

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ**

2007-2018.

I	САДРЖАЈ	
II	<u>Основни подаци о Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање</u>	<u>3</u>
III	<u>Организациона структура Фонда</u>	<u>3</u>
IV	<u>Старешине Фонда</u>	<u>11</u>
V	<u>Правила у вези с јавношћу рада</u>	<u>12</u>
VI	<u>Најчешће тражене информације од јавног значаја</u>	<u>13</u>
VII	<u>Надлежности, овлашћења и обавезе</u>	<u>14</u>
VIII	<u>Поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза</u>	<u>16</u>
IX	<u>Прописи</u>	<u>17</u>
X	<u>Права која грађани остварују у Фонду</u>	<u>18</u>
XI	<u>Поступак остваривања права</u>	<u>23</u>
XII	<u>Подаци о пруженим услугама корисницима права</u>	<u>27</u>
XIII	<u>Приходи и расходи Фонда</u>	<u>41</u>
XIV	<u>Јавне набавке</u>	<u>42</u>
XV	<u>Подаци о државној помоћи</u>	<u>43</u>
XVI	<u>Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима</u>	<u>43</u>
XVII	<u>Средства за рад</u>	<u>44</u>
XVIII	<u>Чување носача информација</u>	<u>45</u>
XIX	<u>Врсте информација у поседу</u>	<u>45</u>
XX	<u>Информације којима Фонд омогућава приступ</u>	<u>45</u>
XXI	<u>Информације о подношењу захтева за приступ информацијама</u>	<u>46</u>

II Основни подаци о Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање

РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ

Адреса: Др Александра Костића 9, 11000 Београд

Матични број: 17715780

ПИБ: 105356542

Шифра делатности: 75300

Текући рачун: 840-1652-22

Е-маил: proffice@pio.rs

За тачност података одговорно лице: Драгана Калиновић, директор Фонда

Информатор први пут објављен априла 2007. године на сајту Фонда www.pio.rs

Ажуриран октобра 2018. године

Увид у Информатор и преузимање електронске копије на сајту Фонда <http://www.pio.rs/cir/informator.html>

III Организациона структура Фонда

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање основан је Законом о пензијском и инвалидском осигурању, ради остваривања права из пензијског и инвалидског осигурања и исплате ових права. Фонд је правно лице са статусом организације за обавезно социјално осигурање, са правима и обавезама утврђеним Законом и Статутом.

Број и структура запослених у Фонду

Одлуком о максималном броју запослених у органима државне управе, јавним агенцијама и организацијама за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“ бр. 109/09, 124/12, 50/15...,101/15), максималан број запослених на неодређено време у Фонду је 3.069. На дан 30. септембра 2018. године на неодређено време запослено је 2.905 радника, од чега 1.372 има високу, 464 вишу, 986 запослених има средњу школу и 83 осталих. Овом броју требало би додати и 369 радника који су ангажовани на одређено време (94 ради замене, 257 услед објективних околности и 18 приправника).

Расходи за запослене у 2017. години износе 3,47 милијарди динара и учествују у укупно извршеним расходима и издацима Фонда са 0,59%.

Делатност Фонда

Фонд: осигурава на пензијско и инвалидско осигурање сва лица која су по Закону обавезно осигурана и која су се укључила у ово осигурање; утврђује основице за плаћање доприноса у складу са Законом; обезбеђује наменско и економично коришћење средстава, ствара резерве за осигурање и стара се о увећању средстава на економским основама; обезбеђује непосредно, ефикасно, рационално и законито остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања и организује обављање послова за спровођење осигурања; врши контролу пријављивања на осигурање, као и контролу свих података од значаја за стицање, коришћење и престанак права; организује и спроводи пензијско и инвалидско осигурање, у складу са Законом; исплаћује пензије, накнаде и друге припадљности; обавља друге послове у складу са Законом и Статутом Фонда.

На дан 30.06.2018. године у Фонду је обавезно осигурано 2.599.788 осигураника (запослених са професионалним војним лицима 2.147.673, самосталних делатности 330.817, а пољопривредника 121.298).

Корисника пензија по свим основама 30.9.2018. године је 1.712.066 (из категорије запослених 1.440.242, самосталних делатности 91.524, а пољопривредних пензионера је 180.300). По врсти права посматрано, старосних пензионера је 1.077.174 и у укупном броју пензионера учествују са 62,9%, инвалидских је 287.622

и у укупном броју учествују са 16,8%, а породичних је 347.270 и у укупном броју пензионера учествују са 20,3%. Просечна пензија за све категорије осигурања и све врсте права у септембру 2018. године износи 24.971 динар.

Ради рационалног и успешног обављања делатности Фонда, као и доступности остваривања права из пензијског и инвалидског осигурања свим осигураним особама, у Фонду су, на функционалном и територијалном принципу, образоване организационе јединице: Дирекција Фонда, Служба Дирекције Приштина, Покрајински фонд у Новом Саду, 35 филијала, 13 служби филијала и 121 испостава.



1. Дирекција Фонда

Драгана Калиновић, директор Фонда
Др Александра Костића 9
11000 Београд

Др Александар Милошевић, заменик директора

Директор Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање истовремено је и директор Дирекције Фонда.

Кабинет директора Фонда – директор Фонда, заменик директора Фонда, помоћник директора Фонда, шеф кабинета и саветници директора Фонда.

Сектор за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања – обезбеђује јединствену примену прописа о пензијском и инвалидском осигурању, даје упутства ради јединствене примене прописа у сарадњи са Дирекцијом Покрајинског фонда, решава о правима из пензијског и инвалидског осигурања у другом степену, доноси решење у првом степену када се ради о примени међународних уговора, обавља ревизију првостепених решења, води матичну евиденцију о осигураницима и корисницима права и врши друге послове прописане Законом и Статутом Фонда.

директор Сектора Владимир Станковић, тел. 206-1111, vladimir.stankovic@pio.rs

Сектор за медицинско вештачење – обезбеђује јединствену примену критеријума за оцену радне способности, стара се о ажурности послова вештачења на подручју Фонда, обавља вештачење о радној способности, телесном оштећењу, потреби за негом и помоћи и другим чињеницама од значаја за права из пензијског и инвалидског осигурања, обавља вештачење по међународним уговорима, обавља послове функционалне дијагностике и друге послове.

Директор Сектора др Дика Кајевић, тел. 206-1397, dika.kajevic@pio.rs

Сектор за финансијске послове – обавља послове финансијског пословања Фонда, у сарадњи са Дирекцијом Покрајинског фонда, припрема предлог финансијског плана у сарадњи са Дирекцијом Покрајинског фонда, израђује извештаје, анализе и информације о финансијском пословању Фонда, врши статистичка и друга истраживања, исплату пензија, пренос средстава пословним банкама, Покрајинском фонду, Служби Дирекције Фонда и филијалама и обавља остале послове.

Директор Сектора Иван Мимић, тел. 206-1106, ivan.mimic@pio.rs

Сектор за правне и опште послове – заступа Фонд пред надлежним судовима у споровима за накнаду штете, у имовинско правним споровима, обавља одговарајуће опште, правне и нормативне послове Фонда и послове правног промета, припрема предлог Статута и других општих аката за органе Фонда, послове јавних набавки, послове у вези са остваривањем права из радних и стамбених односа запослених у Фонду, врши препис, припрему за штампу, штампање и умножавање материјала, послове опште писарнице и курирске послове, послове техничког одржавања и одржавања чистоће пословног простора, заштите на раду, противпожарне заштите и општенародне одбране и друге послове.

Директор Сектора Ана Дашић, тел. 206-1347, ana.dasic@pio.rs

Сектор информационих технологија – обавља послове електронске обраде података за матичну евиденцију осигураника и корисника права у јединственом информационом систему, прати развој информационих технологија и предлаже инвестициона улагања за модернизацију и развој, обавља послове обрачуна и штампања првостепених решења о правима из пензијског и инвалидског осигурања преко филијала, обраду података за потребе финансијске службе Фонда, послове припреме, ажурирања, обрачуна и штампања упутница и спискова за исплату пензија, израде статистичко-аналитичких табела, микрофилмовање документације, обрачун зарада за запослене и друге послове.

Директор Сектора Соња Талијан, тел. 206-1200, sonja.talijan@pio.rs

Сектор за односе с јавношћу – обавља послове дистрибуције информација према јавности, одржава сарадњу с медијима, прати и унапређује квалитет услуга које се пружају грађанима, развија интерну комуникацију у Фонду, презентује Фонд на адекватан и организован начин, пружа тачне информације и чува углед Фонда у јавности, организује седнице Управног одбора, реализује контакте с јавношћу кроз Контакт центар, припрема лифлете, мерење задовољства и обавља друге послове.

Директор Сектора Јелица Тимотијевић, тел. 206-1192, jelica.timotijevic@pio.rs

Сектор за интерну ревизију – обавља интерну ревизију пословних система и подсистема, програма, активности и процедура у Фонду у складу са усвојеним стратешким и годишњим планом рада, врши проверу примене закона, подзаконских аката, уговора, интерних правила и процедура, поштовања правила интерне контроле, врши оцену система интерних контрола и успешности функционисања система и процеса, даје препоруке за њихово побољшање и предузимање корективних активности, сачињава извештаје о раду, пружа саветодавне услуге из своје надлежности.

Директор Сектора Нада Метикош, тел. 206-1276, nada.metikos@pio.rs

Сектор за имовинске послове, пројекте и заступање – бави се имовинско правним пословима, евиденцијом имовине и управљањем имовином, пословима заступања Фонда пред судом и пословима управљања пројектима. Сектор обавља послове прикупљања, пописа и обраде података о имовини Фонда, уписује права на имовину у службене евиденције, води јединствене евиденције непокретности, прибавља доказе о праву совјине и праву коришћења непокретности којима Фонд располаже, обавља финансијско - материјалне послове који се односе на финансијску реализацију аката у вези са располагањем и

управљањем непокретностима и обавља све остале послове који се односе на управљање имовином Фонда.
Директор Сектора Мирко Максимовић, тел. 206-1218, mirko.maksimovic@pio.rs

2. Служба Дирекције Фонда

Душан Кадић, директор
Булевар уметности 10
11070 Нови Београд
011/2017-162

Служба Дирекције Фонда Приштина функционише по Одлуци о привременој надлежности за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања за осигуранике и лица са подручја Аутономне покрајине Косово и Метохија („Службени гласник РС”, број 36/07).

3. Дирекција Покрајинског фонда

Славко Имрић, директор
Житни трг 3
21000 Нови Сад
021/487-7777

Чедомир Француски, заменик директора
Здравка Миленковић, помоћник директора

Покрајински фонд основан је Законом о утврђивању одређених надлежности Аутономне Покрајине („Службени гласник РС”, број 6/02, 10/07 - др. закон, 59/09 – др. закон и 99/09) као организациона јединица Фонда.

Покрајински фонд: припрема и израђује материјал за преговоре са иностраним носиоцима пензијског и инвалидског осигурања; обавља послове дијагностике и провере медицинске документације; обавља послове у вези са стажом осигурања са увећаним трајањем, послове у вези са обезбеђивањем друштвеног стандарда корисника права; врши статистичка и друга истраживања у области пензијског и инвалидског осигурања; остварује сарадњу са надлежним покрајинским органом, нарочито у погледу размене података и искустава, као и са савезима пензионера и савезима синдиката образованим на нивоу Аутономне Покрајине.

Директор Покрајинског фонда учествује у раду Управног одбора Републичког фонда, без права одлучивања. Директор Покрајинског фонда именује директоре филијала Републичког фонда које су организоване на територији Аутономне Покрајине; доноси решења у другом степену о правима из пензијског и инвалидског осигурања; врши пријем, постављења и одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Покрајинском фонду, у складу са Законом и општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Фонду; предлаже директору измену општих аката Фонда; врши и друге послове у складу са Законом, Статутом, актима Управног одбора и директора Фонда.

Покрајински фонд, у складу са Законом и Статутом, има подрачун преко кога се врше уплате и исплате средстава Републичког фонда на територији Аутономне Покрајине.

Филијале Фонда:

Пословну мрежу Фонда чини 35 филијала, 13 служби филијала и 121 испостава лоцираних по целој Србији. Радно време филијала с корисницима и осигураницима је сваког радног дана од 8 до 15 часова, а у Филијали за град Београд и Филијали Крагујевац понедељком је продужен рад шалтера до 18 часова.

1. Филијала за град Београд

Служба Филијале за град Београд I: Нови Београд, Земун, Сурчин
Служба Филијале за град Београд II (у оснивању): Звездара, Палилула, Вождовац
Испоставе: Обреновац, Лазаревац, Младеновац, Гроцка, Чукарица

Иван Тодоровић, директор
Немањина 30, Београд
тел. 011/206-6000

2. Филијала Бор
Испоставе: Кладово, Мајданпек, Неготин
Верица Чарапић, директор
Моше Пијаде 16, Бор
тел. 030/427-270

3. Филијала Ваљево
Испоставе: Уб, Лајковац, Мионица, Љиг, Осечина
Љубиша Дамњановић, директор
Проте Матеје 4, Ваљево, тел. 014/296-500

4. Филијала Врање
Испоставе: Владичин Хан, Сурдулица, Босилеград, Трговиште, Бујановац, Прешево
Срђан Декић, директор
Трг Републике 3, Врање
тел. 017/407-700

5. Филијала Зајечар
Испоставе: Бољевац, Књажевац, Сокобања
Оливера Ранђеловић, директор
Николе Пашића 32, Зајечар
тел. 019/445-200

6. Филијала Крагујевац
Испоставе: Аранђеловац, Топола, Рача, Баточина, Кнић, Лапово
Лепенички булевар 9а, Крагујевац
тел. 034/336-410

7. Филијала Краљево
Испоставе: Врњачка Бања, Рашка
Александар Ерац, директор
Војводе Путника 5, Краљево
тел. 036/304-000

8. Филијала Крушевац
Испоставе: Варварин, Трстеник, Ћићевац, Александровац, Брус
Зорица Јовановић, директор
Трг фонтане 2, Крушевац
тел. 037/414-900

9. Филијала Лесковац
Испоставе: Бојник, Лебане, Медвеђа, Власотинце, Црна Трава
Марина Манојловић, директор
Пана Ђукића б.б., Лесковац
тел. 016/200-500

10. Филијала Ниш
Служба Филијале: Алексинац
Испоставе: Сврљиг, Мерошина, Дољевац, Гаџин Хан, Ражањ

Хаџи Иван Ђорђевић, директор
Пријездина 1, Ниш
тел. 018/506-300

11. Филијала Нови Пазар
Испоставе: Сјеница, Тутин
Мирсад Абдурахмановић, директор
28. новембра б.б., Нови Пазар
тел. 020/318-319

12. Филијала Пирот
Испоставе: Бела Паланка, Бабушница, Димитровград
Оливера Антић, директор
Српских владара 74, Пирот;
тел. 010/305-800

13. Филијала Пожаревац
Испоставе: Велико Градиште, Голубац, Мало Црниће, Жабари, Петровац, Кучево, Жагубица
Ивана Весић, директор
Трг Радомира Вујовића 1, Пожаревац
тел. 012/538-200

14. Филијала Прокупље
Испоставе: Блаце, Куршумлија, Житорађа
Данило Миленковић, директор
21. Српске дивизије 49, Прокупље тел. 027/322-840

15. Филијала Смедерево
Испоставе: Смедеревска Паланка, Велика Плана
Милан Перић, директор
Трг Републике 4, Смедерево
тел. 026/633-804

16. Филијала Ужице
Испоставе: Бајина Башта, Косјерић, Пожега, Ариље, Нова Варош, Пријепоље, Прибој, Чајетина
Драган Катић, директор
Омладинска 22, Ужице
тел. 031/590-700

17. Филијала Чачак
Испоставе: Горњи Милановац, Лучани, Ивањица
Светлана Рацковић, директор
Градско шеталиште 85, Чачак
тел. 032/307-700

18. Филијала Ћуприја
Служба Филијале: Јагодина
Испоставе: Рековац, Свилајнац, Деспотовац, Параћин
Виолета Тодосијевић, директор
Трг слободе 1, Ћуприја
тел. 035/470-932

19. Филијала Шабац

Служба Филијале: Лозница
Испоставе: Богатић, Владимирци, Коцељева, Мали Зворник, Крупањ, Љубовија
Јасмина Бељић, директор
Војводе Мишића 9, Шабац
тел. 015/362-900

20. Филијала Нови Сад
Испоставе: Тител, Темерин, Жабал, Бачки Петровац, Беочин, Сремски Карловци
Илија Шакић, директор
Житни трг 1, Нови Сад
тел. 021/487-7777

21. Филијала Сремска Митровица
Служба Филијале: Стара Пазова
Испоставе: Рума, Шид
Зоран Бережни, директор
Св. Димитрија 4, Сремска Митровица
тел. 022/600-200

22. Филијала Зрењанин
Испоставе: Нова Црња, Нови Бечеј, Сечањ, Житиште
Јасмина Живовић-Сељин, директор
Краља А. I Карађорђевића 2а, Зрењанин
тел. 023/519-500

23. Филијала Суботица
Служба Филијале: Бачка Топола
Испостава: Мали Иђош
Снежана Мариф, директор
Трг слободе 3, Суботица
тел. 024/580-200

24. Филијала Панчево
Испостава: Ковин, Алибунар, Ковачица
Саша Дрчелић, директор
Трг Мученика ба, Панчево
тел. 013/325-300

25. Филијала Сомбор
Служба Филијале: Апатин, Кула, Оџаци
Јасна Миљеновић, директор
С. Степановића 18, Сомбор
тел. 025/412-351

26. Филијала Сента
Испоставе: Кањижа, Ада
Саша Сердар, директор
Карађорђева 7, Сента
тел. 024/815-313

27. Филијала Врбас
Служба Филијале: Бечеј
Испостава: Србобран

Душан Килибарда, директор
Маршала Тита 78а, Врбас
тел. 021/704-080

28. Филијала Бачка Паланка
Испостава: Бач
Софија Влајков, директор
Жарка Зрењанина 72, Бачка Паланка
тел. 021/7551-500

29. Филијала Кикинда
Испоставе: Чока, Нови Кнежевац
Велинка Накрајкућин, директор
Доситејева 33, Кикинда
тел. 0230/21-050

30. Филијала Вршац
Испоставе: Бела Црква, Пландиште
Сава Бељин, директор
Ђуре Јакшића 1, Вршац
тел. 013/839-728

31. Филијала Косовска Митровица
Испоставе: Лепосавић, Зубин Поток
Радуле Компировић, директор
Колашинска 130, Косовска Митровица
тел. 028/497-928

32. Филијала Приштина
Испоставе: Подујево, Липљан, Глоговац
Булевар уметности 10, Нови Београд
тел. 011/2134-300
Канцеларија у Грачаници
Ненад Златановић, референт
тел. 038/64-568

33. Филијала Гњилане
Служба Филијале: Урошевац
Испоставе: Косовска Каменица, Косовска Витина, Качаник
Булевар уметности 10, Нови Београд
тел. 011/2134-300

34. Филијала Пећ
Служба Филијале: Ђаковица
Испоставе: Исток, Клина, Дечани
Булевар уметности 10, Нови Београд
тел. 011/2134-300

35. Филијала Призрен
Испоставе: Ораховац, Гора, Сува Река
Булевар уметности 10, Нови Београд
тел. 011/2134-300

IV Старешине Фонда

Фондом управљају представници осигураника, послодаваца и корисника права. Органи Фонда су: Управни одбор и директор Фонда.

1. Управни одбор Фонда

Законом о изменама и допунама Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 75/14), који је ступио на снагу 29. јула 2014. године, дефинисано је да Управни одбор Фонда има 7 чланова, које именује и разрешава Влада Републике Србије и то: 4 члана на предлог министра надлежног за послове пензијског и инвалидског осигурања и министра надлежног за послове финансија, једног члана из реда осигураника, на предлог репрезентативног синдиката основаног на нивоу Републике у складу са законом којим се уређује рад и који има највећи број чланова, једног члана из реда послодаваца на предлог репрезентативног удружења послодаваца основаног на нивоу Републике у складу са законом којим се уређује рад и који има највећи број чланова и једног члана из реда корисника права на предлог савеза пензионера основаног на нивоу Републике који има највећи број чланова.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године. Председника и заменика председника Управног одбора бира и разрешава Управни одбор на две године. Начин рада и друга питања од значаја за рад Управног одбора уређују се Статутом и општим актом Фонда.

Управни одбор: доноси Статут и друге опште акте Фонда; доноси акте о организацији Фонда; утврђује основице за плаћање доприноса за поједине категорије осигураника, уз сагласност Владе Републике Србије; доноси финансијски план и завршни рачун Фонда; доноси средњорочне и годишње програме рада; одлучује о пословању Фонда; спроводи конкурс о именовану директора Фонда; усваја Извештај о раду и Извештај о финансијском пословању Фонда; одлучује о другим питањима и обавља друге послове у складу са Законом и Статутом Фонда.

Овлашћења и дужности председника Управног одбора утврђени су чланом 17 Статута Фонда („Сл. гласник РС“, бр. 31/08, 37/08 – исправка, 140/14): представља Управни одбор, сазива седнице Управног одбора, предлаже дневни ред и председава седницама, покреће расправу о одређеним питањима из надлежности Управног одбора, потписује акте које доноси Управни одбор, потписује уговор о раду са директором Фонда и директором Покрајинског фонда, обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом Фонда.

Председник Управног одбора Фонда је Данило Вујичић (Влада Републике Србије), а чланови Управног одбора су:

Весна Ковачевић Станковић, заменик председника УО (Унија послодаваца Србије), Весна Ћелић (Влада Републике Србије), Марко Којић (Влада Републике Србије), Вук Вујановић (Влада Републике Србије), Зоран Михајловић (Савез самосталних синдиката Србије), Василије Белобрковић (Савез пензионера Србије).

Нови сазив Управног одбора функционише од 6. септембра 2018. године.

2. Директор Фонда

Директор Фонда је Драгана Калиновић.

Овлашћења и дужности директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање утврђени су чланом 167, став 1 и 3 Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 34/03...107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13 и 75/14) и чланом 25 Статута Фонда.

Директор Фонда организује рад и пословање у Фонду и одговара за законитост рада у Фонду; представља и заступа Фонд; извршава одлуке Управног одбора Фонда; доноси акт о организацији и систематизацији запослених у Фонду, уз сагласност Управног одбора; руководи радом запослених у Фонду; врши наредбодавне функције за извршавање финансијског плана Фонда; предлаже општа акта која доноси Управни одбор Фонда; спроводи одлуке и друга општа акта која доносе Управни одбор Фонда; доноси општа акта у складу са Законом и Статутом; одлучује о привременом пласману слободних средстава у складу са Законом; доноси решење о усклађивању вредности општег бода, решење о усклађивању пензија и новчаних накнада из пензијског и инвалидског осигурања, решење о одређивању основица осигурања на које се обрачунава и плаћа допринос за пензијско и инвалидско осигурање за лица укључена у обавезно осигурање, решење о претходном усклађивању пензија за одређене категорије осигураника, решење о висини накнаде погребних трошкова; координира рад Дирекције Фонда и Покрајинског фонда; одлучује о заснивању радног односа, као и о правима, обавезама и одговорности запослених у Фонду; обезбеђује остваривање јавности рада Фонда и врши друге послове у складу са Законом и Статутом Фонда.

Директора Фонда, по спроведеном конкурс, именује Управни одбор Фонда, уз претходну сагласност Владе Републике Србије, на период од четири године. Директор Фонда истовремено је и директор стручне службе Фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

Овлашћења и дужности **директора Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање** утврђена су чланом 167, став 4 и 5 Закона о пензијском и инвалидском осигурању и чл. 26 Статута Фонда: учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања; именује директоре филијала Републичког фонда које су образоване на територији Аутономне Покрајине; одлучује у другом степену и у поступку ревизије првостепених решења о правима из пензијског и инвалидског осигурања; одлучује о заснивању радног односа, као и о правима, обавезама и одговорности запослених у Покрајинском фонду у складу са општим актима Фонда; подноси иницијативу директору Фонда за измену општих аката Фонда; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим актима Фонда.

V Правила у вези с јавношћу рада

Према члану 51. [Статута Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурања, пдф.](#) („Сл. Гласник РС“, 31/08, 37/08-исправка, 140/14), јавност рада Фонда остварује се пружањем информација осигураницима и корисницима у вези са правима из обавезног пензијског и инвалидског осигурања, као и органима и организацијама заинтересованим за рад Фонда.

Седнице Управног одбора Фонда су отворене за медије, осим ако се ради о питањима за која Управни одбор одлучи да се расправа и одлучивање обавља без присуства јавности.

Јавност рада се остварује преко средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, објављивањем аката у складу са Законом и овим Статутом, представљањем Фонда на интернету, саопштењима за јавност и другим информацијско-телекомуникационим средствима.

Информације о седницама органа управљања Фондом и акредитације новинара, као и сви остали контакти с медијима, за које је овлашћено лице Јелица Тимотијевић, директор Сектора за односе с јавношћу, реализују се преко овлашћеног организационог дела:

Сектор за односе с јавношћу
Др Александра Костића 9, Београд
тел. 011/206-1192
е-маил: proffice@pio.rs

Овлашћено лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је Душанка Комненић, руководилац групе у Контакт центру Сектора за односе с јавношћу, 011/3630-849, електронска адреса dusanka.komnenic@pio.rs или

**Сектор за односе с јавношћу
Др Душанка Комненић
Др Александра Костића 9
11000 Београд**

VI Најчешће тражене информације од јавног значаја

Питања у писаној, телефонској или електронској форми односе се на остваривање основних права грађана из области пензијског и инвалидског осигурања, и то најчешће: право на старосну пензију, право на породичну пензију, право на инвалидску пензију, права по међународним конвенцијама, право на новчане накнаде (за туђу помоћ и негу, за погребне трошкове).

Осим основних права, посебно интересовање грађана је за увид у предмет, односно кретање предмета који је у поступку, информације из области матичне евиденције, самостална уплата доприноса по члану 15 Закона, као и опште правне поуке, рокови, исплате пензија, основице осигурања, процедуре и сл.

Најзаступљенији начин комуникације с грађанима је електронски, затим писане представке и телефонски упити или представке.

Током првих девет месеци 2018. године преко Контакт центра Фонда остварена је комуникација са 43.877 корисника и осигураника, при чему је обрађено 43.877 питања (путем телефона 37.753, мејлом и преко контакт формулара на сајту Фонда 5.747, путем СМС 377). Преко Канцеларије за брзе одговоре Министарства за рад, запошљавање, борацка и социјална питања одговорено је на упит осам грађана. Највећи број питања се односио на дужину трајања поступка (13.183), општа питања везана за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања (8.471), затим следе питања која се односе на административне обуставе по закључцима извршитеља и других органа, на исплату и обрачун пензија и новчаних накнада (7.030), питања из домена примене међународних конвенција (4.205) итд.

Током првих пет месеци 2018. године примљено је 55 пријава (од тога 38 по пријави грађана, а 17 по пријави на осигурање). За 17 пријава покренут је и завршен поступак по службеној дужности, по члану 96. став 1. Закона о ПИО, а за 22 пријаве је остварен увид и није било основа за покретање поступка. Остало је нерешено 16 пријава.

Преглед извештаја о раду РФ ПИО са Повереником:

[Извештај за 2017. годину](#)

[Извештај за 2016. годину](#)

[Извештај за 2015. годину](#)

[Извештај за 2014. годину](#)

[Извештај за 2013. годину](#)

[Извештај за 2012. годину](#)

[Извештај за 2011. годину](#)

[Извештај за 2010. годину](#)

[Извештај за 2009. годину](#)

[Извештај за 2008. годину](#)

[Извештај за 2007. годину](#)

VII Надлежности, овлашћења и обавезе

Правилником о организацији Фонда („Службени гласник РС“, бр. 29/08 и 105/15) уређени су надлежности, називи и руковођење организационим јединицама Фонда.

1. Дирекција Фонда:

- обезбеђује јединствену примену прописа о пензијском и инвалидском осигурању;
- пружа стручну помоћ филијалама;
- решава о правима из пензијског и инвалидског осигурања у другом степену, односно и у првом степену када се ради о примени међународних уговора о социјалном осигурању, изузев међународних уговора закључених са државама које су, као републике, биле у саставу СФР Југославије;
- обавља ревизију решења о правима из пензијског и инвалидског осигурања донетих у првом степену;
- устројава, организује и контролише матичну евиденцију о осигураницима и корисницима права у филијалама и води евиденције прописане Законом;
- организује и обавља интерну контролу спровођења пензијског и инвалидског осигурања;
- обезбеђује јединствену примену информационих технологија у спровођењу система обавезног пензијског и инвалидског осигурања;
- обавља вештачење медицинских чињеница од значаја за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања у првостепену и другостепену поступку;
- обавља контролу налаза, мишљења и оцене органа вештачења датих у првостепену и другостепену поступку;
- припрема годишњи програм рада Фонда и прати његово спровођење;
- припрема и прати реализацију финансијског плана Фонда и израђује анализе и извештаје у вези са остваривањем финансијског плана;
- води приходе по рачунима за Фонд, врши исплату пензија и новчаних накнада;
- организује и врши ревизију финансијског пословања Фонда;
- обавља послове правног промета и заступања Фонда;
- обавља послове управљања људским ресурсима;
- обавља послове јавних набавки;
- обавља послове у вези са информисањем и јавношћу рада Фонда;
- обавља и друге послове одређене законом, општим и другим актима Фонда.

2. Служба Дирекције Фонда у Приштини:

- обавља послове у вези са решавањем о правима из пензијског и инвалидског осигурања у другом степену, односно и у првом степену када се ради о примени међународних уговора о социјалном осигурању, изузев међународних уговора закључених са државама које су, као републике, биле у саставу СФР Југославије;
- обавља послове матичне евиденције о осигураницима и корисницима права и води евиденције прописане Законом;
- врши електронску обраду података у јединственом информационом систему;
- обавља вештачење медицинских чињеница од значаја за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања у првостепену и другостепену поступку;
- води приходе по рачунима за Фонд, врши исплату пензија и новчаних накнада;
- обавља и друге послове у складу са Законом, општим и другим актима Фонда.

3. Дирекција Покрајинског фонда:

- решава о правима из пензијског и инвалидског осигурања у другом степену, односно и у првом степену када се ради о примени међународних уговора о социјалном осигурању, изузев међународних уговора закључених са државама које су, као републике, биле у саставу СФР Југославије;
- обавља ревизију решења о правима из пензијског и инвалидског осигурања донетих у првом степену;
- устројава, организује и контролише матичну евиденцију о осигураницима и корисницима права у филијалама и води евиденције прописане Законом;
- обавља вештачење медицинских чињеница од значаја за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања у првостепеном и другостепеном поступку;
- води приходе по рачунима за Фонд, врши исплату пензија и новчаних накнада;
- обавља послове заступања по овлашћењу директора Фонда;
- обавља послове у вези са јавним набавкама;
- обавља послове управљања људским ресурсима;
- обавља и друге послове у складу са Законом, општим и другим актима Фонда.

4. Филијала:

- прима пријаве и одјаве за осигуранике, обвезнике плаћања доприноса, пријаве података о стажу осигурања, зарадама, накнадама зарада и основицама осигурања и уноси податке у матичну евиденцију;
- решава о правима из пензијског и инвалидског осигурања и правима из пензијског и инвалидског осигурања применом међународних уговора о социјалном осигурању закључених са државама које су, као републике, биле у саставу СФР Југославије;
- врши обрачун доприноса када се својство осигураника утврђује по истеку рокова за подношење пријаве на осигурање, односно када допринос није утврђен и наплаћен од стране органа надлежног за послове јавних прихода;
- пружа стручну помоћ осигураницима и корисницима права;
- обавља послове исплате пензија и новчаних накнада;
- обавља и друге послове утврђене Законом, општим и другим актима Фонда.

5. Служба филијале:

- прима пријаве и одјаве за осигуранике, обвезнике плаћања доприноса, пријаве података о стажу осигурања, зарадама, накнадама зарада и основицама осигурања и уноси податке у матичну евиденцију;
- обавља послове у вези са решавањем у првом степену о правима из пензијског и инвалидског осигурања и правима из пензијског и инвалидског осигурања применом међународних уговора о социјалном осигурању закључених са државама које су, као републике, биле у саставу СФР Југославије;
- пружа стручну помоћ осигураницима и корисницима права;
- обавља послове у вези са исплатом пензија и новчаних накнада;
- обавља и друге поверене послове из надлежности филијале.

6. Испостава:

- обавља послове пријема захтева и комплетирања документације по захтевима за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања;
- прима пријаве и одјаве за осигуранике, обавезнике плаћања доприноса, пријаве података о стажу осигурања, зарадама, накнадама зарада и основицама осигурања и уноси податке у матичну евиденцију;
- обавља и друге поверене послове из надлежности филијале.

VIII Поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Обавезно пензијско и инвалидско осигурање се остварује по Закону о пензијском и инвалидском осигурању.

Осигураници запослени, у смислу Закона о пензијском и инвалидском осигурању, јесу:

- лица у радном односу, односно запослена у предузећима, другом правном лицу, државном органу, органу јединице локалне самоуправе или код физичких лица (послодаваца);
- цивилна лица на служби у Војсци Србије;
- професионална војна лица према прописима о Војсци Србије;
- лица која су, у складу са прописима о раду, у радном односу односно запослена ван просторија послодавца;
- лица у радном односу, односно запослени упућени на рад у иностранство, односно запослени у предузећу које обавља делатност или услуге у иностранству, ако нису обавезно осигурани по прописима те земље, или ако међународним уговорима није другачије одређено;
- домаћи држављани који су на територији Републике Србије запослени код страних или међународних организација и установа, страних дипломатских и конзуларних представништава или код страних правних или физичких лица, ако међународним уговором није другачије одређено;
- домаћи држављани запослени у иностранству, ако за то време нису обавезно осигурани код страног носиоца осигурања, или ако права из пензијског и инвалидског осигурања, по прописима те државе, не могу остварити или користити ван њене територије;
- страни држављани и лица без држављанства који су на територији Републике Србије запослени код страних правних или физичких лица, ако међународним уговором није другачије одређено, као и код међународних организација и установа и страних дипломатских и конзуларних представништава, ако је такво осигурање предвиђено међународним уговором;
- лица која у складу са Законом обављају привремене и повремене послове, ако нису осигурани по другом основу;
- лица која у складу са законом обављају привремене и повремене послове преко омладинских задруга, које се у смислу овог Закона сматрају послодавцем, а имају навршених 26 година живота, односно без обзира на године живота ако нису на школовању;
- лица за чијим је радом престала потреба, као и лица којима је престало запослење због стечаја, ликвидације, односно у свим случајевима престанка рада послодавца, док остварују новчану накнаду према прописима о раду и запошљавању.

Осигураници самосталних делатности су:

- лица која, у складу са законом, самостално обављају привредну или другу делатност, ако нису обавезно осигурани по основу запослења;
- лица која су оснивачи, односно чланови привредних друштава у складу са законом, који у њима раде, без обзира да ли су у радном односу у привредном друштву чији су оснивач, односно члан;
- лица која обављају послове по основу уговора о делу, односно послове по основу ауторског уговора, као и послове по основу других уговора, код којих је извршен посао остварују накнаду, а нису осигурани по другом основу;
- свештеници и верски службеници, ако нису обавезно осигурани по основу запослења;
- лица која су престала да обављају самосталну делатност, док остварују новчану накнаду према прописима о раду и запошљавању.

Осигураници пољопривредници су:

- лица за која се, према Закону, сматра да се баве пољопривредом (пољопривредници, чланови домаћинства пољопривредника и чланови мешовитог домаћинства), ако нису осигураници запослени, осигураници самосталних делатности, корисници пензија и на школовању; домаћинством се сматра заједница живота, привређивања и трошења прихода остварених радом њених чланова, без обзира на сродство;

- обавезно је осигуран носилац пољопривредног домаћинства, односно најмање један члан домаћинства, док се остали чланови домаћинства могу осигурати, под условима прописаним Законом о пензијском и инвалидском осигурању.

Својство осигураника стиче се даном почетка, а престаје даном престанка запослења, односно обављања уговорених послова. Својство осигураника утврђује се на основу пријаве на осигурање, односно одјаве са осигурања, у складу са овим Законом. Својство осигураника не може се стећи пре навршених 15 година живота.

Лица која нису обавезно осигурана, у смислу овог Закона, могу се укључити у обавезно осигурање и обезбедити права из овог осигурања под условима, у обиму и на начин предвиђен овим Законом. Својство осигураника у овом смислу стиче се даном подношења захтева, а пре тог дана само на изричит захтев лица, и то највише 30 дана пре подношења захтева, и престаје даном за који се лице у захтеву определи.

Лице које испуњава услове за стицање права на старосну пензију, као и корисник старосне пензије не могу стећи својство осигураника из члана 15 Закона, с обзиром да су испунили услов за остваривање права на старосну пензију, односно остварили то право.

Корисник инвалидске пензије може стећи својство осигураника из члана 15 Закона, ако му је стаж осигурања навршен у том својству потребан за испуњење услова за стицање права на старосну пензију, при чему за време трајања таквог осигурања не треба обустављати исплату инвалидске пензије.

Инвалидно дете коме је статус утврђен по прописима из пензијског и инвалидског осигурања, који су важили до 31. 5. 1992. године, као и инвалидно дете коме је тај статус утврђен по прописима о разврставању деце ометене у развоју, може стећи својство осигураника из члана 15 Закона за случај старости, а за случај инвалидности само ако се у поступку утврди да код њега није постојао потпуни губитак радне способности пре дана за који се у захтеву определило за укључење у обавезно осигурање. То значи да за инвалидно дете, пре доношења одлуке по захтеву, треба прибавити налаз, оцену и мишљење органа вештачења о томе да ли постоји потпуни губитак радне способности и ако постоји, од када и у зависности од тога донети одлуку о својству осигураника по члану 15 Закона. Овај поступак се не спроводи за инвалидно дете коме је по прописима из пензијског и инвалидског осигурања, који су важили до 31. 5. 1992. године, утврђено право на професионалну рехабилитацију. Ако инвалидно дете, затечени корисник права на новчану накнаду за помоћ и негу, стекне својство осигураника по члану 15 Закона, не може остварити право на новчану накнаду за помоћ и негу из члана 244 Закона, као осигураник.

IX Прописи

- 1) [Закон о пензијском и инвалидском осигурању](#)
- 2) [Закон о општем управном поступку](#)
- 3) [Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање](#)
- 4) [Закон о уплати доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за поједине категорије осигураника – запослених](#)
- 5) [Закон о јавном дугу Републике Србије по основу преузимању обавеза РФПИО запослених насталих по основу неисплаћених пензија и накнада](#)
- 6) [Закон о јавном дугу Републике Србије по основу преузимању обавеза РФПИО пољопривредника насталих по основу неисплаћених пензија и накнада](#)
- 7) [Статут Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање](#)
- 8) [Правилник о организацији Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање](#)
- 9) [Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање](#)
- 10) [Правилник о решавању стамбених потреба корисника пензија](#)

- 11) [Правилник о друштвеном стандарду корисника пензија Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање](#)
- 12) [Правилник о условима и начину повраћаја више уплаћеног доприноса за пензијско и инвалидско осигурање изнад највише основице за осигурање – запослене који обављају послове по основу уговора](#)
- 13) [Правилник о образовању, организацији и начину рада органа вештачења](#)

... и друга интерна акта којима се регулише пословање Фонда.

X Права која грађани остварују у Фонду

Права из пензијског и инвалидског осигурања су:

- за случај старости – право на старосну пензију;
- за случај инвалидности – право на инвалидску пензију;
- за случај смрти – право на породичну пензију и право на накнаду погребних трошкова;
- за случај телесног оштећења проузрокованог повредом на раду или професионалном болешћу – право на новчану накнаду за телесно оштећење;
- право на новчану накнаду за туђу помоћ и негу.

1. Старосна пензија

Старосну пензију у 2018. години могу остварити:

- **мушкарац** са 65 године живота и најмање 15 година стажа осигурања;
- **жена** са 62 године живота и најмање 15 година стажа осигурања;
- **припадници оба пола**, са 45 година стажа осигурања, без обзира на старост.

Превремену старосну пензију у 2018. години могу остварити:

- **мушкарац** са 40 година стажа осигурања и најмање 57 година живота;
- **жена** са 38 година стажа осигурања и најмање 56 година и четири месеца живота;

Стаж осигурања са увећаним трајањем:

Радницима који имају стаж са увећаним трајањем старосна граница се снижава до 55 године живота, а ако су радили на местима на којима се 12 месеци рада рачуна као 18 месеци стажа, до 50. године живота, и то:

- 1) за сваких пет година проведених на радном месту, односно послу на коме се ефективно проведених 12 месеци рачуна у стаж осигурања као 14 месеци;
- 2) за сваке четири године проведене на радном месту, односно послу на коме се ефективно проведених 12 месеци рачуна у стаж осигурања као 15 месеци;
- 3) за сваке три године проведене на радном месту, односно послу на коме се ефективно проведених 12 месеци рачуна у стаж осигурања као 16 месеци;
- 4) за сваку једну годину и шест месеци проведених на радном месту, односно послу на коме се ефективно проведених 12 месеци рачуна у стаж осигурања као 18 месеци.

Право на старосну пензију професионалних војних лица, под посебним условима:

а) Професионална војна лица могу под посебним условима остварити право на пензију искључиво ако раде на пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, уз постепено померање граница живота, стажа и времена ефективно проведеног на радним местима на којима се стаж увећава:

ГОДИНА	ГОДИНЕ ЖИВОТА	СТАЖ ОСИГУРАЊА	ЕФЕКТИВНО ПРОВЕДЕНО ВРЕМЕ НА РАДНИМ МЕСТИМА НА КОЈИМА СЕ СТАЖ УВЕЋАВА
2015.	54 године	21 година 8 месеци	11 година 8 месеци
2016.	54 године 4 месеца	22 године	12 година
2017.	54 године 8 месеци	22 године 6 месеци	12 година 6 месеци
2018.	55 година	23 године	13 година
2019.	55 година	23 године 6 месеци	13 година 6 месеци
2020.	55 година	24 године	14 година
2021.	55 година	24 године 6 месеци	14 година 6 месеци
2022.	55 година	25 година	15 година

б) Изузетно, право на старосну пензију стичу:

- подофицир и официр до чина пуковника - када наврши 40 година пензијског стажа и најмање 53 године живота;
- официр чина пуковника - кад наврши 40 година пензијског стажа и најмање 54 године живота;
- припадници Војнобезбедносне агенције и Војнообавештајне агенције који раде на посебно сложеним, специфичним, односно оперативним пословима - кад наврше најмање 53 године живота и 20 година ефективно проведених на тим пословима.

2. Инвалидска пензија

Инвалидска пензија може се остварити када се утврди потпуни губитак радне способности:

- ако је узрок инвалидности повреда на раду или професионално обољење, без обзира на дужину стажа
- ако је инвалидност последица болести или повреде ван посла, потребно је најмање 5 година стажа

Изузетак су осигураници код којих је инвалидност настала пре 30. године живота:

- до 20 година потребна је најмање 1 година стажа осигурања;
- до 25 година - 2 године стажа осигурања;
- до 30 година - 3 године стажа осигурања.

Закон прописује контролни преглед у року до три године, изузетак су старији од 58 година и они чије дијагнозе не указују да ће радна способност бити побољшана. Захтев за контролу шаље се по службеној дужности, уз позив и обавештење коју документацију треба припремити. Уколико се лице не одазове позиву или неоправдано изостане, обуставља се исплата пензије.

Право на инвалидску пензију професионалних војних лица:

- Право на инвалидску пензију остварују професионална војна лица код којих је утврђена инвалидност, односно потпуни губитак способности за професионалну војну службу.
- Вештачење способности за професионалну војну службу врши орган вештачења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање;

- За професионална војна лица предлог за утврђивање инвалидности на обрасцу 1. даје председник Више војнолекарске комисије;
- Орган вештачења, приликом вештачења инвалидности код професионалних војних лица примењује акт министра надлежног за послове одбране којим су утврђени узроци инвалидности;
- За вештачење медицинских чињеница чији је узрок професионална болест, поред медицинске документације, за професионална војна лица се прилаже и експертиза Института за медицину рада Војномедицинске академије, израђена у складу са актом о утврђивању професионалних болести;
- Када се утврди постојање потпуног губитка способности за професионалну војну службу, не одређује се контролни преглед корисника права.

3. Породична пензија

Право на породичну пензију имају чланови породице после смрти корисника старосне или инвалидске пензије, односно умрлог осигураника који је навршио најмање пет година стажа осигурања или је испунио услове за инвалидску пензију. Уколико је узрок смрти повреда на раду или професионално обољење, чланови породице стичу право на пензију без обзира на дужину пензијског стажа тог лица.

Брачни друг има право на породичну пензију:

- **супруга**
 - с навршене 53 године живота, под условом да је у моменту смрти супружника имала најмање 45 година живота;
- **супруг**
 - ако је у моменту смрти супруге имао најмање 58 година живота.

Брачни друг може да користи породичну пензију уз дете, које је корисник породичне пензије, ако врши родитељске дужности према њему. Такође, ако у року од годину дана после смрти супружника постане потпуно неспособан/а за рад.

Разведени брачни друг има право на породичну пензију ако му је судском пресудом додељено издржавање, за онолико времена колико је у пресуди назначено.

Ако је умрли осигураник или умрли корисник старосне или инвалидске пензије у тренутку закључења брака навршио године живота прописане за стицање права на старосну пензију, 65 година живота (мушкарац), односно 60 (жена), брачни друг може стећи право на породичну пензију под условом да имају заједничко дете или да је брак трајао најмање две године.

Деца имају право на породичну пензију:

- до 15 година, без обзира на то да ли се школују;
- ученици средње школе до 20 година, а студенти до навршених 26 година.

Право на породичну пензију детету може бити продужено због неспособности за самосталан живот и рад, привремено или трајно, ако се о томе изјасни надлежни орган вештачења.

Уколико пензију остварује више чланова породице, износ се одређује од пензије коју би покојник имао у моменту смрти, и то:

- за 1 члана 70%
- за 2 члана 80%
- за 3 члана 90%

- за 4 и више чланова 100% покојникове пензије.

Деци без оба родитеља припада, поред породичне пензије по једном родитељу, и породична пензија по другом родитељу, као једна пензија чији износ не може прећи највиши износ пензије одређен Законом.

Чланови шире породице – родитељи, браћа, сестре и друга деца могу остварити право, ако их је покојник до своје смрти издржавао и ако је преостао износ његове пензије после остваривања права чланова уже породице.

Ако право на породичну пензију имају брачни друг и разведени брачни друг умрлог осигураника, односно корисника права, одређује се једна породична пензија у висини која припада за једног члана породице и дели се у једнаким износима.

Лице које је проузроковало смрт осигураника, односно корисника права, намерно или крајњом непажњом, не може по том основу остварити право на породичну пензију.

Брачни друг професионалног војног лица, према прописима о Војсци Србије, које је погинуло за време дејстава, право на породичну пензију стиче без обзира на прописане године живота, под условом да није поново склопио брак, односно, ако има децу, да су деца завршила школовање.

4. Телесно оштећење

Телесно оштећење постоји кад код осигураника настане губитак, битније оштећење или знатнија онеспособљеност органа или делова тела, што отежава нормалну активност организма и изискује веће напоре у остваривању животних потреба, без обзира на то да ли проузрокује или не проузрокује инвалидност.

Новчану накнаду за телесно оштећење могу остварити осигураници под условом да орган вештачења оцени да подносилац захтева испуњава законске услове. Право на новчану накнаду по основу телесног оштећења може се остварити само ако је узрок настанка оштећења несрећа на послу или професионално обољење.

Осигураник код кога телесно оштећење проузроковано повредом на раду или професионалном болешћу износи најмање 30 одсто, стиче право на новчану накнаду.

Телесна оштећења разврставају се према тежини у осам степени, и то:

СТЕПЕН	ПРОЦЕНАТ ТЕЛЕСНОГ ОШТЕЋЕЊА
1.	100%
2.	90%
3.	80%
4.	70%
5.	60%
6.	50%
7.	40%
8.	30%

Осигураници са телесним оштећењем преко 70 одсто имају право на стаж са увећаним трајањем (година се рачуна као 15 месеци) само док раде са овако утврђеним телесним оштећењем, без обзира на узрок његовог настанка.

5. Помоћ и нега другог лица

Право на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица има осигураник или корисник пензије, коме је због природе и тежине стања повреде или болести утврђена потреба за помоћи и негом за обављање радњи ради задовољавања основних животних потреба.

Потреба за помоћи и негом другог лица постоји код лица које је непокретно, или које због тежине и природе трајања болести и болесног стања није способно да се самостално креће ни у оквиру стана уз употребу одговарајућих помагала, нити да се само храни, свлачи, облачи и да одржава основну личну хигијену, код слепог лица које је изгубило осећај светлости са тачном пројекцијом и код лица које постиже вид са корекцијом до 0,05.

6. Право на накнаду погребних трошкова

У случају смрти корисника пензије, лицу које је сносило трошкове сахране припада накнада погребних трошкова.

Накнада погребних трошкова припада у висини једне и по просечне пензије у Фонду у претходном кварталу, у односу на дан смрти корисника.

7. Одређене категорије осигураника

Осигураници – запослени који раде на пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем и који могу под посебним условима остварити право на пензију јесу:

- 1) полицијски службеници – униформисана овлашћена службена лица и полицијски службеници који раде на посебно сложеним, специфичним, односно оперативним пословима;
- 2) запослени у Министарству спољних послова који раде на пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем;
- 3) припадници Безбедносно-информативне агенције, припадници Војнобезбедносне агенције и Војнообавештајне агенције;
- 4) запослени у Управи за извршење кривичних санкција који раде на пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем;
- 5) овлашћена службена лица Пореске полиције у смислу прописа о пореској администрацији;
- 6) професионална војна лица према прописима о Војсци Србије;
- 7) остали полицијски службеници који раде на радним местима, односно пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем.

8. Остале услуге које Фонд пружа

Осим остваривања основних права из пензијског и инвалидског осигурања, у Фонду грађани добијају уверења о плаћеним доприносима за пензијско и инвалидско осигурање, потврде о животу, потврде о стажу за упис акција, листинг за визе, потврде инвалидних лица за увоз или регистрацију аутомобила и сл.

Све услуге добијају се на шалтерима организационих јединица Фонда и за грађане су бесплатне.

Преко званичне електронске екстерне презентације - сајта www.pio.rs - Фонд пружа електронске услуге осигураницима, корисницима и послодавцима:

- 1) Увид у податке матичне евиденције за осигуранике – на насловној страни сајта Фонда приступа се електронском сервису, а грађани морају претходно да обезбеде ПИН код, како би безбедно приступили својим подацима у матичној евиденцији осигураника. ПИН код се издаје на шалтерима филијала и служби филијала, уз потписан захтев и личну карту, искључиво лично и одмах. Ова услуга је бесплатна. ПИН код се користи трајно, а у случају да га власник изгуби – може поднети захтев за нови ПИН код.
- 2) Провера исправности М4 пријава за послодавце – на насловној страни сајта Фонда приступа се електронском сервису и послодавац на тај начин може да уради прелиминарну системску контролу исправности припремљених М4 и М4К пријава. Када добије потврду о исправности, може донети пријаву у Фонд, што је годишња обавеза послодавца.
- 3) Увид у кретање предмета - праћење предмета по поднетом захтеву, уз максимално обезбеђену заштиту података.
- 4) Када у пензију? - на насловној страни сајта Фонда приступа се електронском сервису, који грађанима омогућава израчунавање услова за стицање права на старосну и превремену старосну пензију;
- 5) е-захтеви за потврде/уверења - на насловној страни сајта корисници и осигураници могу приступити електронском сервису, којим је омогућено грађанима да електронски поднесу захтев за добијање потврда и уверења која издаје Фонд;
- 6) Електронска предаја пријава М-4, за послодавце (са техничким упутством за електронску предају пријава М-4).

Осим наведених електронских услуга, Фондови пензијског и инвалидског осигурања Србије и Црне Горе потписали су Споразум о електронској размени података, који ће смањити трошкове и олакшати остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања корисника и осигураника који имају стаж у две државе и убрзати размену података.

XI Поступак остваривања права /подаци за 2017. годину/

Рад Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту: Фонд) у 2017. години, одвијао се по Програму рада Фонда и прописима из области пензијског и инвалидског осигурања. Активности Фонда су, у већем делу године, биле усмерене на спровођење усвојених стратешких циљева Фонда – повећање ажурности у доношењу решења по захтевима грађана за неко од права из пензијског и инвалидског осигурања, квалитетан и брз кориснички сервис, ефикасни пословни процеси и јасне процедуре и оспособљавање запослених за нов приступ раду - настављене су активности на утврђивању процедура које воде бољим резултатима рада и пословања, кроз стандардизацију пословних процеса у свим филијалама у Србији, пружањем тачних и потпуних података матичне евиденције, развијањем и реализацијом потпуне контроле рада и инструктаже. У поступку надзора и ресертификације Фонд је потврдио сертификат за стандарде управљања системом квалитета ИСО 9001 и системом безбедности информација ИСО 27001 и у систем су уведени нови процеси који унапређују јединствен рад Фонда.

Првостепени поступак: поступак за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања се покреће на захтев осигураника, у филијали која је надлежна по месту последњег осигурања, односно у филијали где подносилац захтева има пребивалиште (под условом да је од престанка осигурања протекло више од 12 месеци). Захтев, с потребном документацијом, подноси се на прописаном обрасцу, који се може добити на шалтеру филијале, а може се наћи и на сајту Фонда www.pio.rs/obraci. На обрасцу захтева за сваку врсту права набројана су документа која би требало приложити при подношењу захтева.

Захтев, с потребном документацијом, може се предати на писарници надлежне филијале или послати поштом. Ако се захтев подноси први пут, формира се предмет (досије) и додељује број тог досијеа. Ако већ

постоји предмет, захтев се улаже у списе постојећег предмета и прослеђује раднику за вођење поступка. Подносиоцу захтева који директно преда документацију на писарници издаје се потврда, као доказ да је документација примљена, са уписаним датумом предаје и бројем под којим је заведен предмет. У зависности од врсте права за коју се подноси захтев, предмет се може проследити служби овлашћеној за вођење поступка или Сектору за медицинско вештачење. По спроведеном поступку и донетом нацрту решења, предмет се упућује на претходну контролу. Након извршене контроле и потписа руководиоца, списи предмета се достављају писарници, која ставља печат на донето решење и доставља га подносиоцу захтева, као и осталим службама наведеним у доставној наредби.

Другостепени поступак: уколико је подносилац захтева незадовољан добијеним решењем, има право жалбе у року од 15 дана од дана пријема решења (у сваком решењу постоји тзв. поука о правном леку). Жалба се подноси у писаној форми филијали која је донела решење, и то директно на шалтеру или поштом, као препоручена пошиљка. Првостепени орган испитује да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица, па ако утврди да није - одбацује жалбу. Уколико је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица, прослеђује је другостепеном органу на даљи поступак и одлуку.

Решењем другостепеног органа жалба може бити одбијена, усвојена или делимично усвојена. Другостепени орган обично налаже даље радње и поступак првостепеном органу или, ређе, сам мериторно одлучује о праву. Списи предмета жалиоца се враћају надлежној филијали, при чему је првостепени орган дужан да у складу са другостепеним решењем донесе одговарајуће решење у првом степену.

Остваривање права по захтеву осигураника за оцену радне способности

Сектор за медицинско вештачење обезбеђује јединствену примену критеријума за оцену радне способности, стара се о ажурности послова вештачења на подручју Фонда, обавља вештачење о радној способности, телесном оштећењу, потреби за негом и помоћи и другим чињеницама од значаја за права из пензијског и инвалидског осигурања, обавља вештачење по међународним уговорима, обавља послове функционалне дијагностике и друге послове.

На пословима медицинског вештачења ангажована су 82 лекара вештака, различитих специјалности, који су распорођени у Дирекцији РФ ПИО у Београду (53), Дирекцији Покрајинског фонда у Новом Саду (17), Филијали Ниш (9) и Филијали Крагујевац (4).

Вештачење у Сектору се обавља у првостепеном и другостепеном поступку.

Процедура у првостепеном поступку вештачења је следећа:

Осигураник подноси захтев за остваривање права на инвалидску пензију у надлежној филијали по месту пребивалишта или у филијали на територији где је имао последње осигурање (нпр. осигураник живи у Београду, а ради у Крагујевцу, у том случају захтев подноси у Филијали Фонда ПИО у Крагујевцу). Приликом подношења захтева потребно је да осигураник достави оригиналну медицинску документацију или оверене фотокопије (могу се оверити бесплатно у филијали Фонда), предлог за утврђивање инвалидности (Образац бр. 1), читко попуњен, односно откуцан и потписан од стране изабраног лекара. За оставривање права на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица и права на новчану накнаду за телесно оштећење проузроковано повредом на раду, односно професионалном болешћу, није потребан Образац бр. 1.

Након подношења захтева, у филијали се формира предмет са наведеном документацијом и прослеђује Сектору за медицинско вештачење ради поступка вештачења. Када предмет стигне у Сектор за медицинско вештачење, прво се обавља контрола исправности и довољности медицинске документације. У случају непотпуне документације шаље се позив странци за допуну исте (први контролни механизам). Потом се према основном обољењу (доминантна болест која узрокује инвалидност) одређује надлежна лекарска

специјалност, тзв. тријажа предмета (постоје три групе: неуропсихијатријска, интернистичка и хируршко-ортопедска), коју у филијалама раде лекари који обављају послове вештачења, а у Дирекцији Фонда Београд и Нови Сад лекар тријажер. Након тријаже предмет се шаље на стручну обраду, где се врши припрема предмета за вештачење, попуњава налог за вештачење, који уједно представља радни налог за лекара вештака. Затим се странци шаље позив, а важно је нагласити да је позивање централизовано, тј. компјутерски из Дирекције у Београду и то према датуму подношења захтева. Централизовано позивање подразумева да лекар вештак добија предмет по методи случајног избора, непосредно пре обављања вештачења, а осигураник до самог прегледа не зна који ће га лекар вештачити. Оваквом организацијом процеса рада ризик од евентуалних злоупотреба своди се на минимум.

„Вештачење у складу са Правилником о образовању и начину рада органа вештачења РФ ПИО обавља лекар вештак одговарајуће или сродне специјалности у односу на основно обољење осигураника, односно корисника права (лекарске комисије су укинуте Законом о ПИО из 1992. године). Орган вештачења вештачи на основу свестраног и брижљивог разматрања медицинске и друге докумензтације и на основу резултата и запажања приликом обавезног прегледа. Орган вештачења доноси налаз, мишљење и оцену у којима своје запажање и налазе тачно наводи и објективно и непристрасно износи. Лекар вештак у поступку вештачења може по потреби осигураника упутити у Одељење за функционалну дијагностику ради обављања додатних специјалистичких прегледа у зависности од обољења осигураника, што је посебан контролни механизам. Функционална дијагностика садржи кардиолошки, пулмолошки, офталмолошки, психолошки, ултразвучни и рентген кабинет и лабораторију“ (извод из Правилника чл.7 и чл. 9).

Орган вештачења у првостепеном поступку остваривања права вештачи да ли је или није лечење завршено, о постојању узрока и датума инвалидности и изјашњава се о обавезном контролном прегледу корисника права, осим у случају тешких болести прописаних чланом 35. Правилника, када не постоји контролни преглед. Контролним прегледом предвиђено је поновно позивање и преглед корисника, којим ће се утврдити његово здравствено стање, а све то у периоду до три године од дана утврђивања инвалидности. Контролни преглед увек обавља други лекар одговарајуће специјалности, а не лекар који је утврдио инвалидност (члан 29 Правилника).

Након завршеног вештачења и израде налаза, оцене и мишљења, сви предмети (и са позитивном и са негативном оценом) се прослеђују Одељењу за контролу налаза, која ради искључиво у Дирекцији Фонда у Београду, где се врши провера налаза, мишљења и оцене и целокупне медицинске документације у предмету и уколико лекар у контроли налаза нема примедби на налаз, оцену и мишљење, даје се сагласност и предмет се враћа надлежној филијали ради израде решења. Ако лекар вештак да примедбу на Налаз оцену и мишљење, он указује на уочене недостатке и да је упутства да се недостаци отклоне, а органи вештачења дужни су да поступе по примедби контролора.

Целокупан процес медицинског вештачења и кретање захтева осигураника су евидентирани у програму Х-ПИКА, тако да се, у сваком тренутку, може знати у којој је фази предмет осигураника. Након завршене контроле налаза, оцене и мишљења, лекар вештак контролор потписује и оверава евиденциони картон о кретању захтева, који се заједно са налазом, мишљењем и оценом доставља надлежном органу за решавање о правима из пензијског и инвалидског осигурања. Додатну контролу свих предмета код којих је утврђен потпуни губитак радне способности обезбеђује супервизија, која је формирана интерним актом Фонда, а коју обављају начелници одељења у Сектору, према одговарајућој специјалности. Овим је првостепени поступак вештачења завршен.

Комплетна процедура у Сектору за медицинско вештачење завршава се у року од 20 до 45 дана од дана подношења захтева за оцену радне способности.

Другостепени поступак подразумева вештачење по жалби осигураника на одлуку првостепеног органа вештачења и обавља се само у Дирекцији Фонда у Београду и Дирекцији Покрајинског фонда у Новом Саду. Жалба се изјављује надлежној филијали и предмет се прослеђује на другостепени поступак.

Поступак вештачења је истоветан, с тим што лекар вештак у другостепеном поступку може у одређеним случајевима вештачење да обави без непосредног прегледа осигураника (решавање по размотрењу постојеће документације у предмету), што значи да није у обавези да позове осигураника на преглед. Сви налази лекара вештака у другостепеном поступку подлежу контроли коју обављају лекари вештаци одређени за контролу налаза одређене специјалности. У другостепени поступак вештачења уведен је Документ менаџмент систем, односно систем електронског протока докумената, што је својеврстан систем поједностављења, убрзања и контроле целокупног процеса.

По идентичној процедури обавља се и вештачење свих осталих права из Закона о ПИО (право на новчани додатак за помоћ и негу другог лица, право на новчани додатак за телесно оштећење, неспособност за самосталан живот и рад, као и потпуна неспособност за рад приликом остваривања права на породичну пензију).

Одлуком директора Фонда формира се комисија лекара вештака која обавља ванредни стручни надзор остварених права у претходном периоду. Закон је, чланом 96, предвидео вештачење у промени стања инвалидности, који се обавља комисијски и у првостепеном и у другостепеном поступку, уколико корисник инвалидске пензије поново заснује радни однос, што се ради по службеној дужности или по представкама грађана.

Рад Сектора за медицинско вештачење дефинисан је Законом о пензијском и инвалидском осигурању, Правилником о образовању и начину рада органа вештачења, Правилником о утврђивању професионалних болести, Правилником о утврђивању телесних оштећења, Упутством о пословним процесима Сектора за медицинско вештачење (мај 2012.), процедурама рада по ИСО стандардима, као и препорукама приликом доношења оцена радних способности и помоћи и неге других лица из априла 2009. године. Све фазе у процесу вештачења су стандардизоване према међународним стандардима квалитета и безбедности информација. Сектор спроводи сталну медицинску едукацију и стручно усавршавање лекара вештака и томе се придаје велика пажња. Спроводи се континуирани рад на високо професионалном односу на релацији лекар вештак – осигураник, односно корисник права. Успостављена је пословно техничка сарадња са највишим медицинским установама у земљи, као и сарадња са колегама у региону и Европи. Квалитетном организацијом Сектора и стандардизовањем свих процеса рада обезбеђен је пријем у Међународну организацију лекара вештака носилаца социјалних осигурања Европе (EUMASS), од 2012. године.

Важно је нагласити да Сектор има континуирану и добру сарадњу са Агенцијом за борбу против корупције, где смо после њихових препорука усагласили додатне контролне механизме у циљу спречавања евентуалних злоупотреба. Осим тога, Сектор активно сарађује са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарством здравља – Инспекцијом, Тужилаштвом, МУП-ом, као Заштитником грађана, са којима смо у комуникацији у циљу побољшања квалитета рада.

Вештачење радне способности обавља се у Дирекцији Фонда, Дирекцији Покрајинског фонда и филијалама Ниш, Крагујевац и Косовска Митровица, што доприноси бољем квалитету вештачења, с обзиром на максималну искоришћеност капацитета Одељења за функционалну дијагностику.

Сектор за медицинско вештачење врши услужно вештачење за потребе центара за социјални рад. Поступак остваривања права преко центра за социјални рад је исти као и поступак за остале осигуранике који се покреће преко филијала Фонда.

Од јула 2010.год. Сектор за медицинско вештачење започео је рад у Националној служби за запошљавање у оквиру пројекта професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом. Вештачење обављају лекари вештаци Сектора за медицинско вештачење у просторијама Националне службе за запошљавање у Београду и у филијалама НСЗ у Србији.

XII Подаци о пруженим услугама корисницима права /подаци за 2017. годину/

Током 2017. године је било укупно 6.957.772 различитих захтева за решавање по којима је било потребно поступити, што је за 12,3% (978.361) мање захтева него 2016. године када је било 7.936.133 захтева, при чему је 790.361 мање захтева који се односе на пријаве М-1/2/3, 27.739 мање захтева који се односе на М-УН и 160.160 мање захтева који се односе на М-4/8. Од укупно броја примљених захтева у 2017. години је решено 85,5 % захтева, у односу на 2016. годину када је било решено 82,9% захтева.

Квантитет рада Фонда у 2017. години, у поступцима одлучивања о захтевима за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања, је на вишем нивоу у односу на 2016. годину, имајући у виду целину обављања свих послова као и околности које су обележиле обављање наведених послова, и то:

- У првостепеном поступку, у филијалама Фонда, на крају 2017. године, број примљених захтева је био већи за 8,7% (39.628) у односу на 2016. годину, при чему је број решених захтева у 2017. био већи за 7,3% (33.421) у односу на 2016. годину; проценат решавања захтева у законском року до два месеца у 2017. години у односу на 2016. годину, остао је исти, односно 90%;
- У првостепеном поступку решавања захтева применом међународних уговора, у дирекцијама Фонда, у 2017. години, број примљених захтева је био већи за 6,3 % (1.771) у односу на 2016. годину, при чему је број решених захтева у 2017. години био мањи за 4,2% (1.219) у односу на 2016. годину; проценат решавања захтева у законском року од два месеца у односу на 2016. годину је смањен са 61,1% на 57,4%;
- У другостепеном поступку, у дирекцијама Фонда, на крају 2017. године, број примљених жалби је био већи за 16,9% (3.676) у односу на 2016. годину; при чему је број решених жалби повећан за 11,1% (2.525) у односу на 2016. годину; проценат решавања жалби у законском року од два месеца у 2017. години у односу на 2016. годину је повећан са 71,59% на 72,48%;
- У оквиру првостепеног поступка решавања захтева у вези са матичном евиденцијом Фонда, у филијалама Фонда, на крају 2017. године, број примљених захтева је био већи за 2,8% (849) у односу на 2016. годину, при чему је број решених захтева био већи за 3,3% (962) у односу на 2016. годину;
- У поступку пријема и контроле пријава М-1/М-2/М-3 исконтролисано је било 100% као и 2016. године, пријава М-4/М-8 за 10,3% (219.490) више него у 2016. години и пријава МУН за 4,9% (47.465) мање него у 2016. години;
- У оквиру поступка издавања потврда и уверења, у филијалама Фонда, на крају 2017. године, број примљених захтева је био већи за 0,5% (5.040) у односу на 2016. годину, при чему је број решених захтева био већи за 0,5% (5.111) у односу на 2016. годину;
- у другостепеном поступку решавања жалби у вези са матичној евиденцијом Фонда, на крају 2017. године био је смањен број примљених жалби, односно предмета за 4,8% (40) у односу на 2016. годину, при чему је број решених захтева смањен за 7,9% (64) у односу на 2016. годину;

Квалитет рада Фонда у 2017. години, у поступцима одлучивања о захтевима за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања, је на вишем нивоу у односу на 2016. годину, имајући у виду целину обављања свих послова као и околности које су обележиле обављање наведених послова, и то:

- У оквиру другостепеног поступка, број одбијених жалби је био повећан са 62% (14.058) у 2016. години на 74,3% (18.728) у 2017. години;

- У оквиру поступка разматрања представки и притужби на рад Фонда, број примљених притужби и представки у 2017. години је био повећан за 5,1% (76) у односу на 2016. годину, при чему је број основаних представки и притужби био смањен са 10,3% (155) у 2016. години на 9,2% (139) у 2017. години;
- У оквиру поступка оцене квалитета рада од стране надлежних судова, број усвојених тужби смањен је био са 59% (1.669) у 2016. години на 56% (1.478) у 2017. години, при чему је у току 2017. године било примљено за 0,75% (34) мање судских одлука у односу на 2016. годину;
- У оквиру поступка ревизије, проценат поништених првостепених решења био је повећан са 1,68% (246) у 2016. години на 2,17% (249) у 2017. години, при чему је број првостепених решења за које је оцењена законитост у 2017. години био смањен за 22% (3.243) у односу на 2016. годину.

Решавање у првостепеном поступку

У 2017. години у првостепеном поступку, у организационим јединицама Фонда, примљено је у рад 491.954 захтева, што са пренетим нерешеним захтевима из 2016. године од 35.863 чини укупно 527.817 захтева за решавање. Од укупног броја захтева у 2017. години решено је 485.678 захтева, односно 92% захтева, а остало је нерешено 42.139 захтева, односно 8% захтева (у 2016. години решено је 452.257 захтева, односно 92,6%). При томе, треба имати у виду да је у последња три месеца 2017. године, број поднетих захтева био већи за 4,3%, односно у последња четири месеца већи за 10% у односу на претходне месеце текуће године, док је на нивоу целокупне године број примљених захтева био већи за 8,7% (39.628) што одговара приближно броју просечног месечног прилива (40.996). У законском року решено је 437.240 захтева, односно 90% захтева (у 2016. години је било 90%).

У филијалама Дирекције Фонда у 2017. години, примљено је у рад 374.263 захтева, што са пренетим нерешеним захтевима из 2016. године од 25.141 чини укупно 399.404 захтева за решавање. Од укупног броја захтева у 2017. години решено је 368.594 захтева, односно 92,2% захтева, а остало је нерешено 30.810 захтев, односно 7,8% захтева (у 2016. години решено је 357.790, односно 93,4%).

У филијалама Покрајинског фонда, у 2017. години примљено је у рад 117.691 захтева, што са пренетим нерешеним захтевима из 2016. године од 10.722 чини укупно 128.413 захтева за решавање. Од укупног броја захтева у 2017. години решено је 117.084 захтева, односно 91,1% захтева, а остало је нерешено 11.329 захтева, односно 8,9% захтева (у 2016. години решено је 94.467, односно 89,8%).

Решавање у другостепеном поступку

У другостепеном поступку по жалби у 2017. години, у дирекцијама Фонда, примљено је у рад 25.391 жалби. Из 2016. године остало је нерешених 3.386 жалби, тако да је у 2017. години за решавање било укупно 28.777 жалби. Током 2017. године у поступку по жалби донето је 25.207 решења, односно 87,6%, а остало је нерешено 3.570 жалби, односно 12,4% (у 2016. години је решено 22.682 жалби, односно 87,01%). Иначе, 18.728 решених жалби, односно 74,3% је одбијено. Од укупног броја нерешених жалби 1.407 се налази код другостепеног органа вештачења ради давања налаза, мишљења и оцене. На обављање наведених послова утицао је већи број поднетих жалби у 2017. години за 16,9% у односу на 2016. годину, у вези са Законом о привременом уређивању начина исплате пензија и усклађивањем војних пензија за 11,06%, 4,21% и 20 %.

У 2017. години 18.269 жалби (72,48%) је решено у законском року од два месеца (у 2016. години је био 71,59%).

У Дирекцији Фонда, у другостепеном поступку по жалби у 2017. години примљено је у рад укупно 20.643 жалби. Из 2016. године остало је нерешено 2.336 жалби, тако да је у 2017. години за решавање било укупно 22.979 жалби. Током 2017. године у поступку по жалби донето је 19.951 решења односно 86,8%, а остало је нерешено 3.028 жалби, односно 13,2% (у 2016. години је решено 17.787 жалби). Од укупног броја нерешених жалби 1.255 се налази код другостепеног органа вештачења ради давања налаза, мишљења и оцене.

У Дирекцији Покрајинског фонда, у другостепеном поступку по жалби у 2017. години примљено је у рад укупно 4.748 жалби. Из 2016. године остало је нерешено 1.050 жалби, тако да је у 2017. години за решавање

било укупно 5.798 жалби. Током 2017. године у поступку по жалби донето је 5.256 решења, односно 90,6%, а остало је нерешено 542 жалби, односно 9.4 % (у 2016. години је решено 4.895 жалби). Од укупног броја нерешених жалби 152 се налази код другостепеног органа вештачења ради давања налаза, мишљења и оцене.

Извршена је ревизија првостепених решења о правима из пензијског и инвалидског осигурања у Фонду. Урађени су и достављени извештаји у којима је указано на пропусте у раду и дати разлози због којих се оспоравају решења о правима.

У вршењу ревизије у Фонду током 2017. године извршена је оцена законитости укупно 11.443 решења (у Дирекцији Фонда 3.839 решења, у Дирекцији Покрајинског фонда 7.604 решења), од тог броја је поништено 249 првостепених решења (у Дирекцији Фонда 83 решења, у Дирекцији Покрајинског фонда 166 решења), односно 2.17% од укупног броја прегледаних решења (у Дирекцији Фонда 2.16% у Дирекцији Покрајинског фонда 2.18%). Укупно је дато примедби 135 (у Дирекцији Фонда 38, у Дирекцији Покрајинског фонда 97 примедби).

У вршењу службеног надзора и превентивне оцене законитости решења која су током 2017. године доставиле филијале, извршена је оцена законитости укупно 2.056 решења (у Дирекцији Фонда 1.902 решења, у Дирекцији Покрајинског фонда 154 решења), што је за 18,5% више него у 2016. години.

Укупан број прегледаних решења у Фонду у поступку вршења ревизије, службеног надзора и превентивне оцене износи решења 13.499 (у Дирекцији Фонда 5.741, а у Дирекцији Покрајинског фонда 7.758).

У току 2017. године дато је 9.151 одговора на тужбу (у Дирекцији Фонда 7.130, у Дирекцији Покрајинског фонда 2.021 одговора), што је више за 234% у односу на 2016. годину а што је умногоме утицало на рад Фонда.

У 2017. години у Фонду је донето 1.663 решења у извршењу пресуда Управног суда, и то у Дирекцији Фонда 1.506, а у Дирекцији Покрајинског фонда 157 решења.

У 2017. години у Фонду урађено је преко 5.000 аката и дописа за странке, односно трећа лица.

Стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем

Током 2017. године, поводом обављања послова у вези са стажом осигурања који се рачуна са увећаним трајањем, обављени су следећи послови, и то:

- послови пријема, оцене и обраде 17 захтева за 111 радних места у 14 делатности по захтевима послодаваца за утврђивање радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, путем сачињавања записника о радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, а чију израду су сами послодавци финансирани.

- давање одговора и пружање помоћи организационим јединицама Фонда, привредним друштвима, органима, организацијама и појединцима у вези са применом прописа о стажу осигурања који се рачуна са увећаним трајањем, његовом евидентирању и рачунању.

Пријем, контрола и евидентирање М пријава

У току 2017. године у организационим јединицама Фонда, обављани су послови прикупљања, контроле и уноса података у Јединствену базу Централног регистра обавезног социјалног осигурања и матичну евиденцију Фонда, по свим прописаним пријавама података за све три категорије осигураника (осигураници запослени, осигураници самосталних делатности и осигураници пољопривредници).

Број примљених пријава М-1,М-2,М-3,М-4,М-8 и М-УН за 2017. и 2016. години дати су у следећој табели:

Година	М-1/М-2/М-3	М-4/М-8	М-УН
2017.	1.017.593	1.951.165	926.559
2016.	1.808.347	2.954.031	825.993

У 2017. години примљено 1.017.593 пријава М-1/М-2/М-3, односно 43,7% мање пријава у односу на 2016. годину, од чега је 100% пријава исконтролисано. У 2017. години примљено 1.951.165 пријава М-4/М-8, односно 33,9% мање пријава у односу на 2016. годину, што са неисконтролисаним пријавама из претходне године од 1.294.068 чини укупно 3.245.233 пријава за контролу, од чега је 2.330.806 пријава, односно 71,8% исконтролисано. У 2017. години примљено 926.559 пријава М-УН, односно 12,1% више пријава у односу на 2016. годину, што са неисконтролисаним пријавама из претходне године од 9.950 чини укупно 936.509 пријава за контролу, од чега је 906.833 пријава, односно 96,8% исконтролисано.

Смањен је број јединствених пријава поднетих преко шалтера Фонда јер све већи број послодаваца њихово подношење врши непосредно, преко Портала Централног регистра обавезног социјалног осигурања, али је и даље број пријава поднетих преко шалтера Фонда велики. Разлози за то су: неподношење ових пријава у законом предвиђеном року, грешке које праве послодавци приликом подношења Јединствене пријаве преко Портала Централног регистра обавезног социјалног осигурања, исправке података које је Централни регистар преузео у поступку миграције, проблеми са пријавама примљеним на шалтерима Републичког фонда за здравствено осигурање (разлика у прописима, у базама података, у начину рада, грешке у основу осигурања, датуму почетка и престанка осигурања, месту рада осигураника и седишту послодавца). Све наведено је отежало и успорило обављање осталих послова у матичној евиденцији који зависе од њих, као што су преузимање пријава М-4, издавање уверења, доношење решења.

У извештајном периоду такође су спровођене активности:

- са Министарством привреде и Агенцијом за приватизацију око повезивања стажа по Закључцима Владе Републике Србије,
- са Централним регистром обавезног социјалног осигурања и Пореском управом ради реализације одредаба Закона о централном регистру обавезног социјалног осигурања о размени података о обрачунатим и плаћеним доприносима за пензијско и инвалидско осигурање,
- са Централним регистром обавезног социјалног осигурања, Републичким фондом за здравствено осигурање и Националном службом за запошљавање у вези са функционисањем Централног регистра обавезног социјалног осигурања,
- са Републичким заводом за статистику око размене података о обвезницима уплате доприноса у складу са Споразумом о размени података између Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање и Републичког завода за статистику,
- са Министарством државне управе и локалне самоуправе и Канцеларијом за информационе технологије ради реализације одредаба Уредбе о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција,

Посебно се издвајају активности које су се односиле:

- на побољшање нивоа услуге у вези са електронским подношењем пријава М4, преко сајта Фонда и без пратеће финансијске документације и обавезе доласка на шалтере Фонда;
- завршетак процеса миграције података матичне евиденције са COBBLE i PL платформе у јединствену базу података на ORACLE платформи.

Решавање у првостепеном поступку

У 2017. години у првостепеном поступку, у организационим јединицама Фонда, примљено је 30.288 захтева, што са 2.906 пренетих нерешених захтева из 2016. године чини 33.194 захтева за решавање. Од укупног броја захтева у 2017. години је решено 29.930 захтева, односно 90,1%, а остало је нерешено 3.264 захтева, што чини 9,84% захтева (у 2016. години решено је било 28.968 захтева, односно 90,8%).

У 2017. години, у Фонду је примљено 988.561 захтева за издавање потврда и уверења, што са 81 пренетим нерешеним захтевом из 2016. године чини укупно 988.642 захтева за решавање. Од укупног броја захтева у 2017. години је решено 988.597 захтева, односно 99,99%, а остао је нерешено 45 захтева, што чини 0,01% захтева (у 2016. години је решено 983.486 захтева, односно 99,99%).

Решавање у другостепеном поступку

У другостепеном поступку по жалби у дирекцијама Фонда у 2017. години примљено је 778 жалби, односно предмета. Из 2016. године остало је нерешено по жалби 100 предмета, па је у 2017. години за решавање било укупно 878 предмета. Током 2017. године у поступку по жалби решено је 747 предмета, односно 85%, а остала је нерешена 131 жалба, односно 15% (у 2016. години број решених жалби је био 811, односно 89%). Иначе, 353 решених жалби, односно 47,2% је одбијено. На обављање наведених послова у 2017. години је утицала нужност обављања послова из надлежности већег броја организационих јединица Фонда, од стране дирекција Фонда, који се односе на контролу пријава М-4.

У 2017. години у Дирекцији Фонда у Београду, у другостепеном поступку по жалби примљено је 620 жалби, односно предмета. Из 2016. године остало је нерешено по жалби 96 предмета, па је у 2017. години за решавање било укупно 716 предмета. Током 2017. године у поступку по жалби решено је 597 предмета, односно 83,4%, а остало је нерешено 119 предмета, односно 16,6% (у 2016. години број решених предмета је био 609, односно 86,3%).

У 2017. години у Дирекцији Покрајинског Фонда у Новом Саду, у другостепеном поступку по жалби примљено је у рад 158 жалби, односно предмета. Из 2016. године остало је нерешено 4 предмета, па је у 2017. години за решавање било укупно 162 предмета. Током 2017. године у поступку по жалби решено је 150 предмета, односно 92,5%, а остала су нерешена 12 предмета, односно 7,5% (у 2016. години број решених предмета је био 202, односно 98%).

У 2017. години извршена је ревизија и службени надзор за 3.824 првостепених решења, од чега у Дирекцији Фонда у Београду 536 а у Дирекцији Покрајинског фонда 3.288.

У оквиру Одељења за матичну евиденцију у Дирекцији Фонда обављани су и послови за потребе других организационих јединица Фонда, како са подручја Централне Србије тако и са подручја Аутономне Покрајине Војводине, тако што је поднето 114.111 захтев. Из 2016. године остало је нерешено 792 захтева што са захтевима поднетим у 2017. години износи 114.903 од чега је обрађено 114.539 захтева, што чини 99,7%, а остало је необрађено 364 захтева. (у 2016. години је остало 792 нерешених захтева).

Такође, у 2017. години, у оквиру Одељења матичне евиденције у Дирекцији Фонда обављани су, по први пут и послови у вези са Уредбом о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција. У складу са поменутом уредбом примљено је 145 захтева државних органа за доношење решења којима се подносиоцима захтева омогућава трајни и непрекидни приступ подацима Фонда. Од наведеног броја решено је 113 захтева за доношење решења којима се омогућава приступ подацима Фонда, односно 77,93%, а није решено 32 захтева, односно 22,07%.

У Фонду је надлежност организационих јединица за решавање по захтевима за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања применом међународних уговора, са земљама које се налазе ван подручја република бивше СФРЈ, подељена тако што је у Дирекцији Фонда за решавање захтева надлежно Одељење за пензијско и инвалидско осигурање по међународним уговорима у Дирекцији Фонда у Београду, а на подручју Покрајинског фонда надлежно је Одељење за пензијско и инвалидско осигурање по међународним уговорима у Дирекцији Покрајинског Фонда у Новом Саду, као и филијале Панчево, Суботица, Кикинда и Врбас.

У 2017. години, у првостепеном поступку примљено је 29.869 захтева, што са 10.342 пренетих нерешених захтева из 2016. године укупно чини 40.211 захтева за решавање. Од укупног броја захтева у 2017. години, решено захтева је 27.268 односно 67,84%, док је остало нерешено 12.945 захтева, односно 32,16% (у 2016. години решено је било 28.487 захтева, односно 73,3%). У законском року решено је 57,45% захтева (у 2016. години је било 61,18%).

У Одељењу за пензијско и инвалидско осигурање по међународним уговорима у Дирекцији Фонда у Београду, у 2017. години у првостепеном поступку примљено је 17.248 захтева, што са 5.384 пренетих незавршених захтева из 2016. године укупно чини 22.632 захтева за решавање. Од укупног броја захтева у 2017. години, решено је 15.178 захтева, односно 67,06%, док је остало нерешено 7.454 захтева, што чини 32,94% захтева (у 2016. години решено је било 15.463, односно 74,17%). У законском року решено је 39,69% захтева.

У Одељењу за пензијско и инвалидско осигурање по међународним уговорима у Дирекцији Покрајинског Фонда у Новом Саду, као и у филијалама Панчево, Кикинда и Врбас, у 2017. години у првостепеном поступку примљено је 12.621 захтева, што са 4.940 пренетих незавршених захтева из 2016. године, укупно чини 17.561 захтева за решавање. Од укупног броја захтева у 2017. години, решено је 12.090 захтева, односно 68,84%, док је остало нерешених 5.471 захтева, односно 31,16% (у 2016. години решено је било 13.024 захтева, односно 72,5%). У законском року решено је 79,75%.

Приликом остваривања права, за око 29.000 лица пружена је правно-административна помоћ. Највећи проблем у вођењу поступка, јесте проблем прибављања потврда о стажу осигурања оствареног у другим државама.

У извршењу послова контроле процеса рада организационих јединца Фонда у 2017. години, обављени су следећи послови:

Контрола процеса рада посредством достављених представки и притужби

Током 2017. године примљено је укупно 1.559 представки, односно притужби физичких лица и институција, што је за 76 (5,1%) представки, односно притужби више у односу на 2016. годину, када их је било примљено укупно 1.483. Са пренетим бројем од 39 представки из 2016. године, по којима није било одговорено, укупан број представки примљених на разматрање у 2017. години је износио 1.598.

У 2017. години размотрено је и одговорено на 1.507 (94,3%) представки, док је 91 (5,7%) представка остала незавршена и пренета за рад у 2018. годину. У 2016. години укупно за рад је било 1.551 представки, од чега је размотрено и одговорено на 1.512 представки (97,5%), а 39 је било пренето као незавршено у 2017. годину (2,5%).

Као најчешћи разлози подношења представки истицали су се: дужина трајања поступка за остваривање права на пензију, обустава 1/3 износа пензије због намирења неуплаћених доприноса, смањење пензија у складу са Законом о привременом уређивању начина исплате пензија, незадовољство решавањем, односно нерешавањем Фонда по захтевима за ванредно усклађивање пензија војних корисника почев од 1.1.2008. године за 11,06%. Као и у ранијим годинама, запажено је да су истовремено истоветне представке, односно притужбе подношене разним државним органима и институцијама (председнику Републике, председнику Владе, Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Заштитнику грађана и др.).

Приликом разматрања основаности достављених притужби, установљено је да се већина (90,8%) не може сматрати основаним (у 2015. години је било 89,5% а у 2016. години 89,7% неоснованих притужби), јер су најчешће у питању подносиоци притужби који су у вези са остваривањем својих права већ прошли кроз све инстанце управног и судског поступка или се представке не односе директно на рад и надлежност Фонда.

Код основаних представки (9,2%) радило се углавном о прекорачењу законског рока за решавање захтева (у 2015. години је било 10,5% а у 2016. години 10,3%). Тамо где су уочени пропусти у раду, стручна служба је на то указивала надлежним организационим јединицама Фонда, а када је то било потребно давала и писане налоге за поступање, чије се извршење даље пратило. Највећи број основаних притужби односио се на рад Одељења за пензијско и инвалидско осигурање по међународним уговорима у Дирекцији Фонда и рад Филијале за град Београд.

Заштитнику грађана је дато 126 допунских обавештења на већ покренуте поступке код тог органа. У вези са раније датим изјашњењима, у 64 случаја добијено је обавештење о обустављању поступка контроле законитости и правилности рада Фонда. Заштитник грађана је у 2 поступка контроле упутио посебну препоруку за даљи рад и поступање Фонда, а поводом датих препорука је упућено изјашњење о њиховом прихватању.

Поверенику за информације од јавног значаја је дато изјашњење поводом 6 захтева, односно жалби због непоступања по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја.

Урађене су и посебне анализе разлога подношења представки и притужби у којима су предложене конкретне мере и предлози за унапређење процеса рада стручних служби Фонда.

Одлуком Управног одбора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр.04/4 022.2-10/03 од 22.03.2007. године утврђена је надлежност ове Службе, којом се предвиђа да Служба Дирекције Фонда у Приштини по налогу Дирекције Фонда у одређеним случајевима може доносити решења у првом степену о правима из пензијског и инвалидског осигурања, затим, координација рада канцеларија у Грачаници, Штрпцу, Шилову, Пасјану, Гораждевцу и Ранилугу са филијалом у Косовској Митровици, прикупљање, унос и ажурирање

података за осигуранике и кориснике права из пензијског и инвалидског осигурања, административне и друге послове у поступку комплетирања предмета за остваривање права из ПИО и достављање прикупљених и ажурираних података надлежним филијалама, службама за решавање о правима из пензијског и инвалидског осигурања.

У 2017. години Служби Дирекције Фонда у Приштини, у поступцима комплетирања података за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања, односно у поступцима комплетирања података о заради и стажу осигурања и достављања прикупљених и ажурираних података надлежним филијалама и службама филијала за решавање о правима из пензијског и инвалидског осигурања, достављено је било од стране других организационих јединица Фонда 5.839 захтева, што са пренетим нерешеним захтевима из 2016. године од 39 захтева, укупно чини 5.878 захтева за решавање. У 2017. години решено је 5.791 захтева, односно 99,1%, док је остало нерешено 87 захтева, односно 0,9% (у 2016. години решено је било 5.663 захтева, односно 99,3%).

Такође, током 2017. године настављене су активности које су се односиле на разрешење насталог проблема исплате пензија остварених на подручју АП Косово и Метохија. Наиме, Република Србија је својевремено упутила Комитету министара Савета Европе 10.3.2013. године извештај о предузетим мерама у вези са разрешењем насталог проблема исплате пензија остварених на подручју АП Косово и Метохија, а поводом пресуде Европског суда за људска права у Стразбуру од 17.4.2012. године, у предмету Грудиф против Србије. Уз наведени извештај достављен је и Акциони план, који је утврдила радна група образована Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 181-8276/2012 од 28.11.2012. године, а који је потом усвојен од стране Владе Републике Србије Закључком 05 Број: 021-1131/2013-1 од 12.2.2013. године. Наведеним акционим планом утврђене су мере и активности које је потребно спровести, како би се обезбедило остваривање права на исплату пензије, корисницима пензија са подручја АП КиМ, односно како би се извршиле обавезе државе утврђене пресудом Европског суда за људска права. Уједно, акционим планом, утврђена је динамика спровођења активности, како би исте биле окончане у року који је остављен од стране Европског суда за људска права, односно до 24.9.2013. године. Сагласно одлуци Комитета министара усвојеној на 1.179 седници од 26.9.2013. године, Република Србија је наставила са активностима како би обезбедила исплату пензија и заосталих износа свима за које надлежни органи, односно Фонд, након спроведеног поступка утврди да и даље испуњавају првобитно утврђене услове за коришћење пензије, као и за исплату заосталих износа пензија.

У периоду од 1.3.2013. до 31.12.2017. године примљено је 12.873 захтева и донето је 12.521 одлука. У поступку одлучивања по захтевима упућено је 11.500 позива за допуну документације. При томе треба имати у виду велике потешкоће у реализацији ових активности, а која се односи на комуникацију са подносиоцима захтева, као што је проблем недостајуће документације, проблем непостојања поштанског саобраћаја на читавој територији АП Косово и Метохије, што је резултирало великим бројем враћених пошиљки, неурученим позивима и одлукама и њиховим поновним слањем.

Имајући у виду наведено, Служба Дирекције Фонда у Приштини је успешно реализовала прве две фазе Акционог плана Владе Републике Србије, које се односе на омогућавање подношења захтева као и доношење адекватних решења по поднетим захтевима., док је остала трећа фаза која се односи на спровођење поступака по изјављеним жалбама, односно поднетим тужбама против решења Фонда .

У наведеном периоду на првостепене одлуке изјављено је 3.581 жалби и поднето је 1.557 тужби. У већ достављеним извештајима Комитету министара и Европском суду за људска права, који се иначе достављају свака три месеца, презентоване су актуелне предузете активности, као и подаци о броју захтева које је Фонд примио у вези са успостављањем исплате пензија остварених на подручју АП Косово и Метохија, по наведеном акционом плану. Такође, у истим извештајима указано је и на велике потешкоће са којима се Фонд суочава у комуникацији са подносиоцима захтева.

У 2017. години у организационим јединицама, односно канцеларијама Службе Дирекције Фонда у Приштини, обављени су и послови прикупљања, контроле и уноса података у матичну евиденцију осигураника по свим прописаним пријавама података о обвезницима плаћања доприноса и осигураницима за све три категорије осигураника. Подаци о обављању ових послова интегрисани су у оквиру података исказаних у табели који се односе на део извештаја о пословима матичне евиденције.

Анализа судских одлука

У току 2017. године, примљено је и анализирано укупно 4.366 одлука Управног суда донетих у управним споровима (Дирекција Фонда 3.980, Дирекција Покрајинског фонда 386), док је у 2016. години било примљено и анализирано 4.440 судских одлука. У 2017. години није примљена ниједна одлука Врховног касационог суда, за разлику од 2016. године, када су примљене 4 одлуке Врховног касационог суда. У односу на претходну 2016. годину, у 2017. години примљен је приближно исти број судских одлука.

Од укупног броја судских одлука, 2.656 су пресуде, што износи 61% (Дирекција Фонда 2.371, Дирекција Покрајинског фонда 285), а 1.710 су решења, што износи 39% (Дирекција Фонда 1.609, Дирекција Покрајинског фонда 101).

Од укупно наведеног броја пресуда, 2.371 се односи на Дирекцију Фонда, а 285 на Дирекцију Покрајинског фонда, при чему је надлежни суд уважио укупно 1.478, односно 56% тужби (Дирекција Фонда 1.431, што износи 97% од укупно уважених тужби, а Дирекција Покрајинског фонда 47, што износи 3% од укупно уважених тужби), а 1.178 односно 44% тужби одбио (Дирекција Фонда 940, што износи 80% од укупно одбијених тужби, а Дирекција Покрајинског фонда 238, што износи 20% од укупно одбијених тужби). У 2016. години надлежни суд је од укупно 2.821 пресуда, уважио 1.669, односно 59% тужби, а одбио 1.152 односно 41% тужби. Како је проценат уважених тужби у 2017. години износио 56%, а у 2016. години 59%, у 2017. години се проценат уважених тужби смањио за 3% (у 2014. години проценат уважених тужби је био 80%).

Од укупног броја уважених тужби највећи број (358, односно 24%) је због недостатака образложења решења и због тога што нису оцењени сви наводи жалбе, а што се већином односи на управне спорове у предметима усклађивања пензија војних корисника од 1.1.2008. године за 11,06%. У 2017. години је и даље значајно повећан број уважених тужби (812, односно 55% од укупног броја уважених тужби) због тзв. „ћутања управе“, у односу на 2016. годину, када је број уважених тужби из овог разлога био 640. И ове пресуде се скоро у свим случајевима односе на управне спорове у предметима усклађивања пензија војних корисника од 1.1.2008. године за 11,06%.

На основу праћења судских одлука, урађени су периодични извештаји о броју и врсти примљених судских одлука, разлозима уважавања тужби, правима која су најчешће предмет спора, поднетим захтевима за ванредно преиспитивање одлука судова и различитој судској пракси, као и посебни извештаји и анализе у вези са разлозима поништавања решења Фонда.

Координација рада организационих јединица Фонда са иностраним носиоцима социјалног осигурања у спровођењу међународних уговора о социјалном осигурању

У току 2017. године припреман је материјал за дане разговора са органима за везу носилаца социјалног осигурања других држава и за Сусрет директора фондова/завода ПИО држава насталих на подручју бивших Република СФРЈ, којим поводом су сачињени одговарајући извештаји.

Настављене су активности у циљу смањивања броја неокончаних поступака прерачуна пензија.

Међународна активност Фонда у области пензијског и инвалидског осигурања, током 2017. године састојала се у следећем:

Преговори надлежних органа

У току 2017. године одржани су следећи преговори надлежних органа у области пензијског и инвалидског осигурања, уз учешће представника Фонда:

- преговори надлежних органа Србије и Руске Федерације у вези са закључивањем новог споразума у области социјалног осигурања и административног споразума за његово спровођење;
- преговори надлежних органа Србије и Квебека у вези са закључивањем новог споразума у области социјалног осигурања и административног споразума за његово спровођење.

Разговори органа за везу

У току 2017. године, одржани су следећи разговори органа за везу у области пензијског и инвалидског осигурања, уз учешће представника Фонда:

- од 23. до 24. марта 2017. године су, у Београду, одржани разговори са органом за везу Републике Словеније, на којима је, поред осталог, разматрано питање спровођења поступка поновног обрачуна пензија, са циљем да се тај поступак учини још ефикаснијим и да се обезбеди да се започети поступци прерачуна окончају до краја године;

- од 30. до 31. марта 2017. године су, у Београду, одржани и разговори са органом за везу Републике Бугарске у вези са спровођењем Споразума између Републике Србије и Републике Бугарске о социјалној сигурности, у области пензијског и инвалидског осигурања и осигурања за случај незапослености и том приликом је разматрано и питање у вези са потврђивањем периода осигурања навршених на територији Бугарске и постигнути су договори који треба да отклоне нејасноће и омогуће брже остваривање права;
- од 20. до 21. јуна 2017. године су, у Београду, одржани разговори између органа за везу Републике Србије и органа за везу Црне Горе у области пензијског осигурања, на којима су разматрани проблеми и питања која се јављају у примени споразума и, у циљу његове ефикасне примене, постигнути су конкретни договори о поступању у одређеним спорним ситуацијама.
- од 4. до 8. септембра 2017. године су, у Београду, одржани разговори између органа за везу Републике Србије и органа за везу Румуније у области пензијског осигурања, на којима су утврђивани двојезични обрасци за примену споразума;
- од 13. до 14. јуна 2017. године су, у Загребу одржани разговори између органа за везу Републике Србије и органа за везу Републике Хрватске у вези са применом билатералног споразума између две државе у области пензијског и инвалидског осигурања;
- од 5. до 7. децембра, у Скопљу, одржани су разговори делегација Србије и Македоније у вези са окончањем поступака поновног одређивања пензија применом члана 41. Споразума оизмеђу Ср Југославије и Републике Македоније о социјалном осигурању.

Међународни саветодавни дани

У 2017. години одржани су Међународни саветодавни дани са носиоцима осигурања Немачке, Аустрије, Хрватске, Мађарске, Босне и Херцеговине и Македоније, на којима је саветовано 843 лица.

Састанци поводом евалуације међународних саветодавних дана

У току 2017. године, одржани су састанци у циљу анализе и оцене резултата Међународних саветодавних дана у протеклом периоду, и то:

- 17. октобра 2017. године, у Београду, одржана је евалуација Међународних дана саветовања са носиоцима осигурања СР Немачке одржаних у 2016. и 2017. години, када су постигнути и договори о наставку овог облика сарадње и о конкретним местима и терминима одржавања Међународних саветодавних дана у 2018. и 2019. години.
- 16. новембра 2017. године у Будимпешти, одржана је евалуација Међународних дана саветовања са носиоцем осигурања Мађарске на којој је извршена анализа активности одржаних током 2016. и 2017. године и постигнути договори за 2018. годину.

Експертске размене

У складу са постигнутим договорима са иностраним носиоцима осигурања, реализоване су следеће међусобне размене експерата, у току којих су експерти из носиоца осигурања једне државе имали прилику да се упознају са радом и пословањем носиоца друге државе:

- размена експерата Фонда и мађарског носиоца осигурања (ONYF), истовремено у Београду, односно Будимпешти, од 4. до 8. септембра 2017. године
- размена експерата Фонда и аустријског носиоца РВА – од 9. до 13. октобра 2017. године у Београду, и од 6. до 10. новембра 2017. године, у Бечу.

Сусрети директора фондова/завода за пензијско и инвалидско осигурање држава насталих на подручју република бивше СФРЈ

У 2018. години, одржани су, десети по реду, сусрети директора носилаца пензијског и инвалидског осигурања држава са подручја бивше СФРЈ и то у Београду, у периоду од 21. до 23. јуна 2018. године. Том приликом, упућен је позив представницима Фондова да узму учешће на следећим, 11. сусретима који ће бити одржани у Македонији.

Процес придруживања Републике Србије Европској Унији

У процесу придруживања Републике Србије Европској Унији, Фонд је био ангажован у следећим активностима:

- учесник у процесу придруживања Републике Србије Европској Унији (Преговарачка група 2. – Кретање радника;
- учесник у изради Друге ревизије Националног програма за усвајање правних тековина ЕУ и у писању Преговарачке позиције за Поглавље 2, што се реализује под покровитељством Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и
- континуирано ангажовање на унапређивању координације социјалне сигурности са ЕУ, кроз закључивање билатералних уговора са државама чланицама ЕУ с којима ти уговори нису закључени, као и кроз унапређење постојећих уговора.

Вештачење радне способности у 2017. години обављало се у складу са Законом о пензијском и инвалидском осигурању и Правилником о образовању и начину рада органа вештачења, са циљем да се вештачење обавља на основу комплетно припремљене и проверене медицинске документације.

У првостепеном поступку вештачења поднето је у 2017. години 104.587 захтева за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања. Из 2016. године пренето је 15.014 захтева, тако да је у 2017. години за решавање било 119.601 захтева.

У 2017. години решено је 103.700 захтева.

Од 25.015 захтева за оцену радне способности усвојено је 10.395 захтева, тако што је:

- Потпуни губитак радне способности остварило 10.378 осигураника,
- раније утврђену преосталу радну способност остварило је 17 осигураника.

Одбијено је 9.617 захтева за оцену радне способности, а за решавање у 2018. години остало је 5.003 захтева.

Контролни преглед стечених права обављен је код 7.199 осигураника, потврђено је 6.536 захтева, одбијена су 663 захтева, а остала су за решавање у 2018. години 582 захтева.

Од 21.812 захтева за оцену телесног оштећења усвојено је 11.237 захтева, одбијено је 10.575 захтева, док је за решавање у 2018. години остало 6.496 захтева.

Од 54.043 захтева за оцену туђе неге и помоћи усвојено је 28.560 захтева, а одбијена су 25.483 захтева. Остало је за решавање у 2018. години 3.416 захтева.

У 2017. години примљено је 859 захтева из осталих права из пензијског и инвалидског осигурања, а пренето је из 2016. године 179 захтева. Од укупно 1.038 захтева усвојено је 459 захтева, одбијено је 175 захтева, док су за решавање у 2018. години остала 404 захтева.

У току 2017. године примљено је 2.105 захтева за решавање по међународним уговорима, док је из 2016. године пренето 115 захтева, што укупно чини 2.220 захтева. Од укупног броја предмета усвојено је 916 захтева, док је 978 захтева одбијено. Контролни преглед стечених права обављен је за 95 захтева.

У другостепеном поступку по жалби, у току 2017. године примљене су 8.952 жалбе на Налаз, мишљење и оцену органа за вештачење у првостепеном поступку. Из 2016. године пренето је 2.385 жалби, тако да је укупно за решавање у 2017. години било 11.337 захтева.

На одлуку по захтевима за остваривање права на инвалидску пензију број жалби за вештачење у 2017. години износио је 4.464, од чега је у току 2017. године вештачење обављено за 3.860 жалби.

На одлуку првостепеног органа вештачења за остваривање права на новчану накнаду за телесно оштећење укупан број жалби за вештачење у 2017. години је 1.625, од чега је вештачење обављено по 1.468 жалби. Број жалби код којих вештачење није обављено до краја 2017. године износи 157.

На одлуку првостепеног органа вештачења за остваривање права на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица укупан број жалби за вештачење у току 2017. године износио је 4.972 од чега је вештачење обављено за 4.133 жалбе, а за решавање у 2018. години остало је 839 жалби.

Број жалби за вештачење у остваривању осталих права из пензијског и инвалидског осигурања у 2017. години износио је 276. Од чега је вештачење обављено за укупно 180 жалби, а за вештачење у 2018. години остало је 96 жалби.

У првостепеном поступку вештачења за потребе центара за социјални рад примљено је у току 2017. године 16.816 захтева, док су из 2016. године пренета 8.972 захтева, тако да је укупно за решавање било 25.788 захтева.

Позитивно је решено 10.302 захтева, док је негативно решено 4.660 захтева.

На дан 31.12.2017. године остало је нерешено 10.826 захтева, који ће се решавати у 2018. години.

У другостепеном поступку примљене су 1.742 жалбе, док је из 2016. године пренето 629, тако да је укупно било за решавање у 2017. години 2.371 жалба.

У току 2017. године решено је 1.147 жалби, од чега су усвојене 152 жалбе, а одбијено је 995 жалби. На крају 2017. године остало је нерешено 750 жалби.

У току 2017. године обављено је 5.370 вештачења у првостепеном и 1.185 вештачења у другостепеном поступку остваривања права за потребе Националне службе за запошљавање.

Током 2017. године у поступку контроле инвалидских пензија по основу Инструкције Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања бр. 181-00-00109/2014-07 од 5. 9. 2014. године, остварени су следећи резултати:

- У првостепеном поступку вештачења:
 - прегледано 81.824 предмета
 - позвано 5.315 корисника на контролни преглед
 - прегледано у Функционалној дијагностици Фонда 1.978 корисника
 - није се одазвало на преглед 1.174 корисника
 - није се одазвало на поновљени позив 160 корисника
 - прегледан 4.141 корисник
 - потврђен налаз за 3.857 корисника
 - није потврђен налаз за 284 корисника
- У поступку контроле, за цео период, обустављено је 360 пензија, од чега је за 160 корисника обустављена пензија јер се нису одазвали на поновљен позив за преглед.

Финансијски сектор је пратио све промене које су се десиле у основној делатности Фонда, обједињавао податке и на такав начин пружао неопходне и квалитетне информације о свим пословним процесима. Обрадом финансијских података и правилним анализама омогућено је економично и наменско трошење средстава. Вршена је редовна исплата пензија и накнада за све кориснике, укључујући и послове исплате пензија војним пензионерима, који се у РФ ПИО обављају од јануара 2012. године. У оквиру исплате пензија и новчаних накнада из пензијског и инвалидског осигурања корисницима права обављени су следећи послови: извршена је исплата 12 пензија и новчаних накнада за 1.719.993 (просечан број) корисника права из пензијског и инвалидског осигурања на територији Републике Србије. Од тога 1.443.735 су корисници из осигурања запослених, 86.912 самосталних делатности и 189.345 пољопривредника; извршена је исплата новчане накнаде за помоћ и негу другог лица за 76.133 корисника и то за 62.914 корисника из осигурања запослених, 3.097 самосталних делатности и 10.122 пољопривредника; извршена је исплата новчане накнаде за телесно оштећење за 64.660 корисника и то за 62.026 корисника из осигурања запослених 1.469 самосталних делатности и 1.165 пољопривредника; извршена је исплата привремене накнаде по основу II и III категорије инвалидности преведене у инвалидску пензију за 14.285 корисника и то за 14.249 корисника из осигурања запослених и 36 корисника из осигурања самосталних делатности; извршена је исплата новчане накнаде за погребне трошкове за 80.817 умрлих корисника и то за 64.821 корисника из осигурања запослених, 3.082 самосталних делатности и 12.914 пољопривредника; извршена је и исплата пензија и новчаних накнада корисницима права са пребивалиштем ван територије Републике Србије и то исплата 12 пензија и новчаних накнада за 59.027 (просечан број) корисника права из пензијског и инвалидског осигурања. Од тога 45.960 су корисници права који живе у бившим републикама СФРЈ, за које се обрада и исплата вршила једном месечно, за осталих 13.067 корисника права који живе у другим државама (26 држава), обрада и исплата пензија и новчаних накнада вршила се тромесечно; вршен је месечни обрачун пензија и достављан налог за исплату Пољском носиоцу осигурања за 39 корисника права овог Фонда са пребивалиштем у Пољској и вршена је месечна исплата пензија за 86 корисника права по налогу Пољског носиоца осигурања који живе у Републици Србији, у складу са Конвенцијом о социјалном осигурању са

Пољском; извршена је исплата новчане накнаде за погребне трошкове лицима који су сносили трошкове сахране за 435 умрлих корисника, који су имали пребивалиште ван територије Републике Србије;

Правци деловања **Сектора за интерну ревизију** у трогодишњем периоду од 2017. године до 2019. године дефинисани су Стратешким планом рада интерне ревизије Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање 07 бр. 181-9642/16 од 27.12.2016. године.

Годишњим планом рада Сектора за интерну ревизију у Фонду за 2017. годину 07 бр. 181-9734/16 од 29.12.2016. године и његовом изменом 07 бр. 031-6546/17 од 31.8.2017. године (у даљем тексту: План рада) у оквиру редовног ангажовања ревизора планирано је обављање 13 подручја ревизорског ангажовања, односно обављање 22 појединачне ревизије у два Одељења.

У 2017. години ревизијом су обухваћени сви планирани предмети ревизије, односно планиране појединачне ревизије при чему су дате укупно 82 препоруке за унапређење функционисања система финансијског управљања и контрола (42 препоруке у извештајима Одељења за интерну ревизију финансијско рачуноводствених послова и 40 препоруке у извештајима Одељења за интерну ревизију исплате пензија и новчаних накнада). Све обављене ревизије имале су за циљ пружање уверавања и давање стручног мишљења и препорука у вези са функцијом интерне ревизије утврђене Законом о буџетском систему и усвојеним подзаконским актима за његово спровођење и међународним стандардима интерне ревизије.

Везано за оцену функционисања система финансијско рачуноводствених послова планирано је и обављено 12 појединачних ревизија за осам подручја ревизијског ангажовања и то:

- Расходи за услуге по уговору - компјутерске услуге у Дирекцији Фонда;
- Коришћење службених возила, праћење и евидентирање утрошка горива - у Дирекцији Фонда и Филијали Нови Пазар;
- Утврђивање и евидентирање повраћаја доприноса за ПИО - у Дирекцији Покрајинског фонда и Филијали Зрењанин; Дирекцији Фонда и Филијали Пирот;
- Спровођење поступка јавне набавке услуга у Дирекцији Фонда;
- Евидентирање промена на основним средствима - опреми и усклађивање евиденција основних средстава са главном књигом - у Дирекцији Фонда и Дирекцији Покрајинског фонда;
- Накнада трошкова за службено путовање у земљи и иностранство запосленима у Дирекцији Фонда (Менторство);
- Трошкови службених путовања у земљи - у филијалама Ужице и Ниш;
- Домаће акције и остали капитал и примања по основу продаје у Дирекцији Фонда.

За отклањање утврђених слабости и неправилности у раду констатованих у извештајима, односно за побољшање функционисања овог система дате су укупно 42 препоруке (од којих седам истоврсних - поновљених препорука) и то за:

- увођење додатних механизма контроле и унапређење постојећих механизма контроле кроз додатне процедуре - упутстава и измену - ажурирање постојећих правила и процедура, као и доследну примену усвојених процедура који ће обезбедити адекватност и ефективност система интерних контрола (22 препоруке);

- потпуност података, комплетирање документације и ажурирање евиденција (17 препорука).

Све препоруке су прихваћене од стране субјеката ревизије. Руководиоци организационих јединица Фонда су кроз попуњене планове активности дефинисали рокове за извршење препорука, одредили носиоце активности и у прихваћеном року известили о извршењу 41 препоруке. За једну препоруку рок за извршење или извештавање није доспео.

Везано за оцену функционисања система исплате пензија и новчаних накнада планирано је и обављено пет подручја ревизијског ангажовања и 10 појединачних ревизија и то:

- Одштетни захтеви по потписаним споразумима о социјалном осигурању са бившим републикама СФРЈ - у Дирекцији Фонда, Служба I Филијале за град Београд и Дирекцији Покрајинског фонда, Филијали Нови Сад;
- Накнада штете причињене Фонду од правних и физичких лица која су проузроковала инвалидност, ТО или смрт осигураника ако је по том основу остварено право из ПИО - у Дирекцији Фонда, Филијала Крушевац и Дирекцији Покрајинског фонда, Филијала Панчево;
- Исплате накнаде погребних трошкова - у Дирекцији Фонда, Филијала Чачак (Менторство) и Дирекцији ПФ, Филијала Вршац;
- Исплата породичних пензија деце на школовању - у Служби Филијале Сремска Митровица у Старој Пазови и Филијали Врање;
- Готовинска исплата пензија и новчаних накнада корисницима са пребивалиштем на територији РС, доставом на кућну адресу или у пословној јединици даваоца услуге - у Дирекцији Фонда, Филијала Краљево и Дирекцији Покрајинског фонда, Филијала Зрењанин.

За отклањање утврђених слабости и неправилности у раду констатованих у извештајима и унапређење ревидираних подручја дато је укупно 40 препорука (од којих осам истоврсних - поновљених препорука) и то за:

- унапређење постојећих механизма контроле кроз измену - ажурирање постојећих правила и процедура, као и доследну примену усвојених процедура који ће обезбедити адекватност и ефективност система интерних контрола (29 препорука);

- потпуност података, комплетирање документације и ажурирање евиденција (11 препорука).

Све препоруке су прихваћене од стране субјеката ревизије. Руководиоци организационих јединица Фонда или стручних служби су кроз попуњене планове активности дефинисали рокове за извршење препорука, одредили носиоце активности и известили о извршењу 36 препорука, делимичном извршењу једне препоруке, док за три препоруке рок извршења или извештавања није доспео.

Правни и општи послови Фонда су усмерени на континуирано праћење примене закона, подзаконских аката и општих аката Фонда, извршено је усаглашавање општих аката Фонда са изменама и допунама прописа.

Водећи рачуна о наменском и транспарентном спровођењу Плана јавних набавки Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2017. годину уз уважавање потреба и планираних пројекција, Одељење за јавне набавке је током претходне године донело 163 одлуке о покретању поступка јавних набавки. Покренуто је 50 поступка јавне набавке мале вредности.

Израђени су Квартални извештаји о спроведеним поступцима јавних набавки који садрже све податке прописане Законом и достављени у електронској форми Управи за јавне набавке. У вези са јавном набавком мале вредности закључено је 56 уговора, обустављено је осам поступака, поднет је један захтев за заштиту права за јавну набавку мале вредности – Систематски преглед запослених, који је одбачен од стране Републичке комисије за заштиту права понуђача.

Покренуто је укупно 113 отворених поступака јавних набавки. У отвореним поступцима закључено је 87 уговора, обустављено 11 поступака, у току је још 25 поступака и поднето је четири захтева за заштиту права.

Израђена су укупно 143 уговора који су закључени после спроведених поступака јавне набавке.

Кроз поступак праћења реализације закључених уговора о јавним набавкама, током 2017. године, обрађено је укупно 9.898 докумената који су се односили на плаћања по фактурама.

Током године, у вези са пословањем магацина израђене су укупно 2.024 отпремнице.

У току 2017. године **Сектор информационих технологија** наставио је рад на пројекту "Миграција података из матичне евиденције". Велики део рада у прошлој години био је везан за анализу и припрему података који треба да се извезу у Oracle базу, уз неколико потпуних миграција података. Треба имати у

виду да се ради о преко 500.000.000 слогова који се налазе у преко 100 различитих извора података, који су прикупљани у последњих 50 година.

Израђена је Web-апликација "е-М4" за преузимање захтева М4 у електронској форми.

Због новог Закона о општем управном поступку, који је ступио на снагу 01.06.2017. године, урађена је измена свих нацрта решења, којих има преко 100. По Уредби о остваривању посебних права правосудних функционера и запослених у правосудним органима и управи за извршење кривичних санкција са територије Аутономне Покрајине Косова и Метохије урађене су измене у програмима за доношење решења (логичке контроле, обрачун и штампа решења).

Урађен је програм за штампу уверења за стаж ПС/2, ино стаж, за Сектор за остваривање права за ПИО по Међународним уговорима и апликација за евиденцију издавања потврда о животу.

Урађено је више извештаја за одељења ПИО Сектора, за потребе архиве и других служби у Фонду.

У апликацији „Одштетни захтеви са бившим републикама бивше СФРЈ“ месечно је вршена обрада података пристиглих из бивших република. Вршено је упоређивање података са спискова бивших република са нашим дуговањима и потраживањима као припрема за разговоре наше делегације са делегацијама бивших република СФРЈ.

Извршена је измена више програма због промене лимита по Закону о привременом уређивању начина исплате пензија.

Током 2017. године **Сектор за односе с јавношћу** је своје активности ускладио са потребама Фонда у целини, како би се кроз координисане акције допринело очувању угледа Фонда у јавности и у одређеној мери утицало на раст поверења грађана у институцију. Квалитативно и квантитативно обим посла је био изнад планираних оквира, а на креирање јавног мњења утицали су нови видови комуникације с јавношћу, позитивни резултати у раду Фонда по захтевима за остваривање права и системско решавање вишегодишњег проблема ванредног усклађивања војних пензија. Политика комуникације с медијима била је углавном проактивна, што је стратешко опредељење Фонда.

Контакт центар који је у пуном капацитету почео да ради са грађанима почетком 2015. године омогућава грађанима на једном месту све видове комуникације - писана, телефонска, факсом, имејлом, Web и СМС комуникација. Корисници и осигураници могу да бирају начин комуникације с Фондом. Контакт центар не пружа правну помоћ, већ информације. Постојањем Контакт центра с једног места се грађанима пружа јединствена, целовита, сигурно тачна информација, која је при том додатно контролисана.

Из основне делатности Сектора, посебне активности биле су усмерене на пружање ваљаних одговора и правних савета грађанима преко медија, електронски, писаном комуникацијом, телефоном, преко листа "Глас осигураника" и сл., како би се на разумљив и популаран начин пружила информација.

Комуникација с медијима и грађанима, као приоритетни циљеви Сектора, реализована је на интензивном дневном нивоу. Дневни контакти са свим медијима и каналисање информација које из Фонда иду у јавност спровођени су у континуитету. Директна комуникација са већином редакција постоји или са новинаром који прати област пензијског и инвалидског осигурања или са уредницима.

Предмет анализе је медијска експонираност Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у праћеним штампаним и електронским медијима у периоду од 1. 1. 2017. до 31. 12. 2017. године. Циљ анализе је сагледавање медијске слике о Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање праћењем медија и објава на основу унапред задатих речи, квантитативном и квалитативном методом, са нагласком на негативним објавама. Акцент је стављен на репрезентативне дневне штампане медије и електронске медије са националном фреквенцом.

Из прегледа објава по месецима види се да је укупно било 2.864 објава, од тога 312 позитивних, 116 негативних и 2.436 неутралних објава.

Највише објава било је у јануару (повећање пензије), марту (бесплатан опоравак пензионера у бањама), новембру (једнократна исплата за пензионере) и децембру (промена услова за старосну пензију).

Током године одржано је 17 седница Управног одбора, на којима је разматрана 61 тачка дневног реда. Управни одбор ја разматрао и усвојио 49 одлука, усвојио четири информације, пет извештаја и један правилник. Управни одбор је усвојио Програм рада за 2017. годину; План набавки за 2017. годину; Извештај о редовном попису имовине и обавезе Фонда за 2016. годину; Завршни рачун Фонда за 2016. годину; Извештај о извршењу Финансијског плана Фонда за 2016. годину; Извештај о раду Фонда за 2016. годину;

Извештај о финансијском пословању Фонда за 2016. годину; Одлуку о изменама и допунама Финансијског плана Фонда за 2017. годину; Финансијски план Фонда за 2018. годину. Сектор је припремио и организовао све седнице, припремио и доставио све одлуке Управног одбора, ради њиховог спровођења и извршавања. Са свих седница су урађени записници и стенографске белешке.

Сектор за имовинске послове, пројекте и заступања је преузео постојеће евиденције о имовини Фонда и наставио активности на прикупљању свих релевантних података – власничких, облигационих, финансијских, фискалних и других, о непокретној имовини Фонда. Активности Сектора биле су усмерене на уједначен начин поступања у идентичним судским споровима, рационално управљање имовином Фонда, планирање, реализација и контрола инвестиционих пројеката итд.

У Јединственој евиденцији непокретности имовине Фонда налазе се подаци о:

- пословним просторима,
- становима,
- гаражама,
- геронтолошким центрима,
- клубовима пензионера,
- РХ центрима,
- одмаралиште и хотел.

Поред наведених активности, радило се на сачињавању уговора којима се располагало имовином; континуираном праћењу законских и подзаконских норми које се односе на питања управљања и располагања непокретностима; иницирању разних решења из надлежности Сектора и Фонда.

Сектор је обављао и послове заступања пред свим судовима у парничном поступку у споровима из пензијског и инвалидског осигурања, накнаде штете, стварноправних и облигационоправних односа, радноправних и привредних спорова, као и спорова у прекршајним и кривичним поступцима.

Укупан број судских предмета, на нивоу Фонда, на дан 31.12.2017. године је 68.393, и то:

- Укупан број предмета из области ПИО је 67.685, позитивно је решено 5.977, негативно 16.300, у току је 45.408 предмета.

У области радно-правних, стамбених и кривичних поступака стање је следеће:

- Укупно 80 радних спорова, у току је 71 предмет, 3 су решена негативно, а 6 позитивно;
- Укупно 219 стамбених спорова, од чега је позитивно решен 51, негативно 4, а у току су 164 предмета;
- Укупно 124 кривична предмета, позитивно је решено девет, негативно два, а 113 је у току;
- Укупно предмета стечај – ванпарница 285, у току је 255, позитивно је решено 28, а два негативно.

XIII Приходи и расходи Фонда /подаци за 2017. годину/

Приход Фонда чине средства обезбеђена наплатом доприноса за пензијско и инвалидско осигурање, средства која се у складу са Законом обезбеђују у буџету, од имовине којом располаже Фонд, од финансијских улагања и камата остварених издавањем, односно прометом хартија од вредности, средства остварена субвенцијом и донацијама, продајом друштвеног капитала и друштвених предузећа, као и дивиденде на акције по основу ранијих улагања средстава за пензијско и инвалидско осигурање у складу са Законом.

Средства Фонда обезбеђују се од доприноса на зараде, накнаде зарада, основице осигурања, уговорене накнаде и друге накнаде.

Средства за пензијско и инвалидско осигурање користе се за исплату пензија (старосне, инвалидске и породичне), новчаних накнада које припадају затеченим корисницима права по основу преостале радне способности, новчаних накнада за случај телесног оштећења, новчаних накнада за помоћ и негу, накнаде погребних трошкова и друго.

Приходи и расходи Фонда дефинисани су Законом о пензијском и инвалидском осигурању. За обавезе Фонда у вези са остваривањем права по основу обавезног пензијског и инвалидског осигурања гарант је Република Србија. Финансијски план Фонда, на предлог Управног одбора, усваја Народна скупштина у оквиру буџета.

Државна ревизорска институција обавила је ревизију завршног рачуна Фонда за 2014. годину и правилности пословања и констатовала да је завршни рачун Фонда припремљен по свим материјално значајним питањима у складу са оквиром за финансијско извештавање у Републици Србији.

[Финансијски план РФ ПИО за 2018. годину, пдф](#)

[Финансијски извештај РФ ПИО за 2017. годину, пдф](#)

[Финансијски план РФ ПИО за 2017. годину, пдф](#)

[Финансијски извештај РФ ПИО за 2016. годину, пдф](#)

[Финансијски план РФ ПИО за 2016. годину, пдф](#)

[Финансијски извештај за 2015. годину, пдф](#)

[Финансијски план РФ ПИО за 2015. годину, пдф](#)

[Финансијски извештај РФПИО за 2014. годину, пдф](#)

[Финансијски план РФ ПИО за 2014. годину, пдф](#)

[Финансијски извештај РФПИО за 2013. годину, пдф](#)

[Финансијски план РФ ПИО за 2013. годину, пдф](#)

[Финансијски извештај РФПИО за 2012. годину, пдф](#)

[Финансијски план РФ ПИО за 2012. годину, пдф](#)

[Финансијски извештај РФПИО за 2011. годину, пдф](#)

[Финансијски план РФ ПИО за 2011. годину, пдф](#)

XIV Јавне набавке

Јавне набавке у Фонду спровode се по Закону о јавним набавкама, а сходно плану јавних набавки који усваја Управни одбор за сваку годину.

[План јавних набавки РФ ПИО за 2018. годину, пдф](#)

[План јавних набавки РФ ПИО за 2017. годину, пдф](#)

[План јавних набавки РФ ПИО за 2016. годину, пдф](#)

[План јавних набавки РФ ПИО за 2015. годину, пдф](#)

[План јавних набавки РФ ПИО за 2014. годину, пдф](#)

[План јавних набавки РФ ПИО за 2013. годину, пдф](#)

[План јавних набавки РФ ПИО за 2012. годину, пдф](#)

[План јавних набавки РФ ПИО за 2011. годину, пдф](#)

XV Подаци о државној помоћи /подаци за 2017. годину/

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање не додељује другим лицима средства која би се подвела под категорију „државне помоћи“, по било ком основу посматрано.

У склопу реализације пројекта „Подршка реформи државне управе у Србији у периоду 2010. до 2013. године“ који спроводи Министарство правде и државне управе у сарадњи са Шведским институтом за јавну управу (SIPU International AB) и уз подршку Шведске агенције за међународну развојну сарадњу (Sida) расписан четврти позив за подношење захтева за реализацију пројекта из средстава Пројектног фонда за институционални развој (PROFID). Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање је конкурисао са два пројекта, а сагласност је добио за један пројекат под називом „Успостављање портала за размену података са носиоцима социјалног осигурања других држава“. Споразум о финансирању пројекта Фонда из средстава Пројектног фонда за институционални развој (PROFID) потписан је 13.11.2013. године у Прес сали Владе Републике Србије. Споразумом је опредељено 22.000 ЕУР средстава којима ће Пројекат Фонда бити финансиран и дефинисано да се сви поступци набавке услуга за спровођење Пројекта спроводе у складу са Смерницама за управљање Пројектним фондом за институционални развој (PROFID), као и да све набавке услуга/робе за потребе Пројекта спроводи SIPU International AB, Стокхолм, Шведска у складу са Пројектним документом, а према Референтним условима/Техничким спецификацијама. Прва фаза овог Пројекта – консултантске услуге окончана је јуна 2014. године. Фонд је припремио документацију и аплицирао за другу фазу Пројекта – Успостављање портала – која почиње у другој половини 2014. године. На изради Портала, који су радили консултанти изабрани у поступку јавне набавке, били су ангажовани и информатички стручњаци Фонда ПИО, а до краја године урађен је већи део инфраструктуре. Преостали послови и тестирање пренети су на 2015. годину.

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање је активно учествовао на пројекту Владе РС (Delivery Unit) на унапређењу система смањења административних терета "Стоп бирократији" и на Пројекту укидање достављања М4 обрасца Републичком фонду ПИО, као и издавања потврда с подацима из матичне евиденције од стране Фонда.

XVI Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате запослених у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, на дан 30. 9. 2018. године:

Редни број	Радно место	Нето плата без минулог рада	Стартни коефицијент	Цена рада
1	Директор Фонда	148,917.40	41.41	3,596.17
2	Заменик директора фонда	130,325.20	36.24	3,596.17
3	Помоћник директора	121,298.81	33.73	3,596.17

4	Директор сектора у дирекцији	115,772.39	33.94	3,411.09
5	Начелник у Дирекцији	88,790.67	26.03	3,411.09
6	Самостални стручни сарадник у Дирекцији	55,084.80	23.26	2,368.22
7	Виши сарадник	42,249.04	17.84	2,368.22
8	Референт у Дирекцији	32,776.16	13.84	2,368.22

- [Преглед података о броју запослених и ангажованих лица и исплаћеним бруто платама, додацима и накнадама у Фонду](#)

Према Закону о буџету нето накнаде члановима Управног одбора Фонда нису повећаване за 2014. 2015. и 2016. годину и замрзнуте су на нивоу нето зараде у октобру 2013. године, увећане за пројектовану инфлацију за 2014, а додатно су смањене од 1. новембра 2014. године за 10 одсто, по Закону о привременом уређивању основице за обрачун и исплату плата односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава.

Накнаде за чланство у Управном одбору Фонда уређене су у складу са препорукама из Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 121-1654/2017 од 3. марта 2017. године, којим су одређени критеријуми и мерила за утврђивање висине накнаде за рад председника и чланова управног одбора јавних агенција и других облика организовања чији је оснивач Република Србија.

Члановима Управног одбора Фонда одређује се износ нето накнаде за рад у висини просечне зараде по запосленом, без пореза и доприноса, која је исплаћена у Републици Србији у септембру месецу у години која претходи години за коју се одређује висина накнаде.

Председнику Управног одбора Фонда, накнада се увећава за 20%.

Позиција	Износ месечне накнаде (нето)
Председник Управног одбора	52.068,96
Заменик председника Управног одбора	43.390,80
Члан управног одбора	43.390,80

XVII Средства за рад

[Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2017. године, пдф](#)

[Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2016. године, пдф](#)

[Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2015. године, пдф](#)

[Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2014. године, пдф](#)

[Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2013. године, пдф](#)

[Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2012. године, пдф](#)

[Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2011. године, пдф](#)

[Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2010. године, пдф](#)

[Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2009. године, пдф](#)

XVIII Чување носача информација

Према одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима Фонд располаже.

Носачи информација у Фонду су:

- база матичне евиденције (за осигуранике и кориснике права из пензијског и инвалидског осигурања)
- архива (са предметима осигураника и корисника)
- кадровске евиденције о запосленима
- одлуке и записници са седница Управног и Надзорног одбора
- интерна акта Фонда
- расписи и упутства о раду
- извештаји о раду и програми рада
- електронске презентације Фонда

Информације и подаци у Фонду за које постоји ограничење у приступу:

- лични и статусни подаци о осигураницима и корисницима права
- подаци чијим објављивањем би била угрожена безбедност земље
- документа која су под ознаком "пословна тајна", "службена тајна", "државна тајна" и сл. и која су доступна само одређеном броју људи

XIX Врсте информација у поседу

Информације којима Фонд располаже су: матични подаци о осигураницима и корисницима пензија, решења, налази, оцене и мишљења лекара вештака, одлуке, записници са седница органа управљања Фондом, интерна акта, расписи, представке и притужбе, електронска пошта, понуде на јавним набавкама, финансијска документација, службене белешке...

XX Информације којима Фонд омогућава приступ

- База матичне евиденције – на лични захтев, на захтев суда или уз пуномоћје
- Архива - на лични захтев, на захтев суда или уз пуномоћје
- Кадровске евиденције о запосленима – на лични захтев
- Одлуке и записници са седница Управног и Надзорног одбора – доступно по одобрењу органа управљања
- Интерна акта Фонда – доступно по захтеву
- Расписи и упутства о раду – доступно по захтеву
- Извештаји о раду и програми рада – доступно на сајту или у архиви
- Електронске презентације Фонда – екстерна свима доступна, интерна доступна запосленима

- "Глас осигураника" – гласило Фонда доступно на сајту и у штампаном облику у архиви Фонда

XXI Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Тражиоци информација по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја обраћају се Фонду у писаној форми, на адресу:

**Сектор за односе с јавношћу
Др Александра Костића 9
11000 Београд**

- [АРХИВА 2011.](#)
- [АРХИВА 2012.](#)
- [АРХИВА 2013.](#)
- [АРХИВА 2014.](#)
- [АРХИВА 2015.](#)
- [АРХИВА 2016.](#)
- [АРХИВА 2017.](#)