

**Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И  
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ**

**2007-2019.**

<b>I</b>	<b>САДРЖАЈ</b>	
<b>II</b>	<b><u>Основни подаци о Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b>III</b>	<b><u>Организациона структура Фонда</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b>IV</b>	<b><u>Старешине Фонда</u></b>	<b><u>11</u></b>
<b>V</b>	<b><u>Правила у вези с јавношћу рада</u></b>	<b><u>12</u></b>
<b>VI</b>	<b><u>Најчешће тражене информације од јавног значаја</u></b>	<b><u>13</u></b>
<b>VII</b>	<b><u>Надлежности, овлашћења и обавезе</u></b>	<b><u>14</u></b>
<b>VIII</b>	<b><u>Поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза</u></b>	<b><u>16</u></b>
<b>IX</b>	<b><u>Прописи</u></b>	<b><u>17</u></b>
<b>X</b>	<b><u>Права која грађани остварују у Фонду</u></b>	<b><u>18</u></b>
<b>XI</b>	<b><u>Поступак остваривања права</u></b>	<b><u>23</u></b>
<b>XII</b>	<b><u>Подаци о пруженим услугама корисницима права</u></b>	<b><u>27</u></b>
<b>XIII</b>	<b><u>Приходи и расходи Фонда</u></b>	<b><u>43</u></b>
<b>XIV</b>	<b><u>Јавне набавке</u></b>	<b><u>44</u></b>
<b>XV</b>	<b><u>Подаци о државној помоћи</u></b>	<b><u>44</u></b>
<b>XVI</b>	<b><u>Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима</u></b>	<b><u>44</u></b>
<b>XVII</b>	<b><u>Средства за рад</u></b>	<b><u>46</u></b>
<b>XVIII</b>	<b><u>Чување носача информација</u></b>	<b><u>46</u></b>
<b>XIX</b>	<b><u>Врсте информација у поседу</u></b>	<b><u>46</u></b>
<b>XX</b>	<b><u>Информације којима Фонд омогућава приступ</u></b>	<b><u>46</u></b>
<b>XXI</b>	<b><u>Информације о подношењу захтева за приступ информацијама</u></b>	<b><u>47</u></b>

## II Основни подаци о Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање

### РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ

Адреса: Др Александра Костића 9, 11000 Београд

Матични број: 17715780

ПИБ: 105356542

Шифра делатности: 75300

Текући рачун: 840-1652-22

Е-маил: [proffice@pio.rs](mailto:proffice@pio.rs)

За тачност података одговорно лице: Драгана Калиновић, директор Фонда

Информатор први пут објављен априла 2007. године на сајту Фонда [www.pio.rs](http://www.pio.rs)

Ажуриран јуна 2019. године

Увид у Информатор и преузимање електронске копије на сајту Фонда <http://www.pio.rs/cir/informator.html>

## III Организациона структура Фонда

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање основан је Законом о пензијском и инвалидском осигурању, ради остваривања права из пензијског и инвалидског осигурања и исплате ових права. Фонд је правно лице са статусом организације за обавезно социјално осигурање, са правима и обавезама утврђеним Законом и Статутом.

### Број и структура запослених у Фонду

Одлуком о максималном броју запослених у органима државне управе, јавним агенцијама и организацијама за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“ бр. 109/09, 124/12, 50/15...,101/15), максималан број запослених на неодређено време у Фонду је 3.069. На дан 31. маја 2019. године на неодређено време запослено је 2.845 радника, од чега 1.362 има високу, 465 вишу, 958 запослених има средњу школу и 60 осталих. Овом броју требало би додати и 381 радника који је ангажован на одређено време (117 ради замене, 229 услед објективних околности и 35 приправника).

Расходи за запослене у 2018. години износе 3,46 милијарди динара и учествују у укупно извршеним расходима и издацима Фонда са 0,56%.

### Делатност Фонда

Фонд: осигурава на пензијско и инвалидско осигурање сва лица која су по Закону обавезно осигурана и која су се укључила у ово осигурање; утврђује основице за плаћање доприноса у складу са Законом; обезбеђује наменско и економично коришћење средстава, ствара резерве за осигурање и стара се о увећању средстава на економским основама; обезбеђује непосредно, ефикасно, рационално и законито остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања и организује обављање послова за спровођење осигурања; врши контролу пријављивања на осигурање, као и контролу свих података од значаја за стицање, коришћење и престанак права; организује и спроводи пензијско и инвалидско осигурање, у складу са Законом; исплаћује пензије, накнаде и друге принадлежности; обавља друге послове у складу са Законом и Статутом Фонда.

На дан 31.12.2018. године у Фонду је обавезно осигурано 2.646.425 осигураника (запослених са професионалним војним лицима 2.191.714, самосталних делатности 337.087, а пољопривредника 117.624).

Корисника пензија по свим основама 31.3.2019. године је 1.711.351 (из категорије запослених 1.440.679, самосталних делатности 94.599, а пољопривредних пензионера је 176.073). По врсти права посматрано, старосних пензионера је 1.085.595 и у укупном броју пензионера учествују са 63,4%, инвалидских је 282.334

и у укупном броју учествују са 16,5%, а породичних је 343.422 и у укупном броју пензионера учествују са 20,1%. Просечна пензија за све категорије осигурања и све врсте права за март 2019. године износи 26.339 динар.

Ради рационалног и успешног обављања делатности Фонда, као и доступности остваривања права из пензијског и инвалидског осигурања свим осигураним особама, у Фонду су, на функционалном и територијалном принципу, образоване организационе јединице: Дирекција Фонда, Служба Дирекције Приштина, Покрајински фонд у Новом Саду, 35 филијала, 13 служби филијала и 121 испостава.



### 1. Дирекција Фонда

Драгана Калиновић, директор Фонда  
Др Александра Костића 9  
11000 Београд

Др Александар Милошевић, заменик директора  
Даница Радосављевић, помоћник директора  
Владета Костић, помоћник директора

Директор Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање истовремено је и директор Дирекције Фонда.

Кабинет директора Фонда – директор Фонда, заменик директора Фонда, помоћник директора Фонда, шеф кабинета и саветници директора Фонда.

Сектор за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања – обезбеђује јединствену примену прописа о пензијском и инвалидском осигурању, даје упутства ради јединствене примене прописа у сарадњи са Дирекцијом Покрајинског фонда, решава о правима из пензијског и инвалидског осигурања у другом степену, доноси решење у првом степену када се ради о примени међународних уговора, обавља ревизију првостепених решења, води матичну евиденцију о осигураницима и корисницима права и врши друге послове прописане Законом и Статутом Фонда.

директор Сектора Владимир Станковић, тел. 206-1111, [vladimir.stankovic@pio.rs](mailto:vladimir.stankovic@pio.rs)

Сектор за медицинско вештачење – обезбеђује јединствену примену критеријума за оцену радне способности, стара се о ажурности послова вештачења на подручју Фонда, обавља вештачење о радној способности, телесном оштећењу, потреби за негом и помоћи и другим чињеницама од значаја за права из пензијског и инвалидског осигурања, обавља вештачење по међународним уговорима, обавља послове функционалне дијагностике и друге послове.

Директор Сектора др Дика Кајевић, тел. 206-1397, [dika.kajevic@pio.rs](mailto:dika.kajevic@pio.rs)

Сектор за финансијске послове – обавља послове финансијског пословања Фонда, у сарадњи са Дирекцијом Покрајинског фонда, припрема предлог финансијског плана у сарадњи са Дирекцијом Покрајинског фонда, израђује извештаје, анализе и информације о финансијском пословању Фонда, врши статистичка и друга истраживања, исплату пензија, пренос средстава пословним банкама, Покрајинском фонду, Служби Дирекције Фонда и филијалама и обавља остале послове.

Директор Сектора Иван Мимић, тел. 206-1106, [ivan.mimic@pio.rs](mailto:ivan.mimic@pio.rs)

Сектор за правне и опште послове – заступа Фонд пред надлежним судовима у споровима за накнаду штете, у имовинско правним споровима, обавља одговарајуће опште, правне и нормативне послове Фонда и послове правног промета, припрема предлог Статута и других општих аката за органе Фонда, послове јавних набавки, послове у вези са остваривањем права из радних и стамбених односа запослених у Фонду, врши препис, припрему за штампу, штампање и умножавање материјала, послове опште писарнице и курирске послове, послове техничког одржавања и одржавања чистоће пословног простора, заштите на раду, противпожарне заштите и општенодржане одбране и друге послове.

Директор Сектора Хаџи Ана Дашић, тел. 206-1347, [hadziana.dasic@pio.rs](mailto:hadziana.dasic@pio.rs)

Сектор информационих технологија – обавља послове електронске обраде података за матичну евиденцију осигураника и корисника права у јединственом информационом систему, прати развој информационих технологија и предлаже инвестициона улагања за модернизацију и развој, обавља послове обрачуна и штампања првостепених решења о правима из пензијског и инвалидског осигурања преко филијала, обраду података за потребе финансијске службе Фонда, послове припреме, ажурирања, обрачуна и штампања упутница и спискова за исплату пензија, израде статистичко-аналитичких табела, микрофилмовање документације, обрачун зарада за запослене и друге послове.

Директор Сектора Соња Талијан, тел. 206-1200, [sonja.talijan@pio.rs](mailto:sonja.talijan@pio.rs)

Сектор за односе с јавношћу – обавља послове дистрибуције информација према јавности, одржава сарадњу с медијима, прати и унапређује квалитет услуга које се пружају грађанима, развија интерну комуникацију у Фонду, презентује Фонд на адекватан и организован начин, пружа тачне информације и чува углед Фонда у јавности, организује седнице Управног одбора, реализује контакте с јавношћу кроз Контакт центар, припрема лифлете, мерење задовољства и обавља друге послове.

Директор Сектора Јелица Тимотијевић, тел. 206-1192, [jelica.timotijevic@pio.rs](mailto:jelica.timotijevic@pio.rs)

Сектор за интерну ревизију – обавља интерну ревизију пословних система и подсистема, програма, активности и процедура у Фонду у складу са усвојеним стратешким и годишњим планом рада, врши проверу примене закона, подзаконских аката, уговора, интерних правила и процедура, поштовања правила интерне контроле, врши оцену система интерних контрола и успешности функционисања система и процеса, даје препоруке за њихово побољшање и предузимање корективних активности, сачињава извештаје о раду, пружа саветодавне услуге из своје надлежности.

Директор Сектора Нада Метикош, тел. 206-1276, [nada.metikos@pio.rs](mailto:nada.metikos@pio.rs)

Сектор за имовинске послове, пројекте и заступање – бави се имовинско правним пословима, евиденцијом имовине и управљањем имовином, пословима заступања Фонда пред судом и пословима управљања пројектима. Сектор обавља послове прикупљања, пописа и обраде података о имовини Фонда, уписује права на имовину у службене евиденције, води јединствене евиденције непокретности, прибавља доказе о праву

совјине и праву коришћења непокретности којима Фонд располаже, обавља финансијско - материјалне послове који се односе на финансијску реализацију аката у вези са располагањем и управљањем непокретностима и обавља све остале послове који се односе на управљање имовином Фонда.  
Директор Сектора Мирко Максимовић, тел. 206-1218, [mirko.maksimovic@pio.rs](mailto:mirko.maksimovic@pio.rs)

## **2. Служба Дирекције Фонда**

Душан Кадиф, директор  
Булевар уметности 10  
11070 Нови Београд  
011/2017-162

Служба Дирекције Фонда Приштина функционише по Одлуци о привременој надлежности за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања за осигуранике и лица са подручја Аутономне покрајине Косово и Метохија („Службени гласник РС”, број 36/07).

## **3. Дирекција Покрајинског фонда**

Славко Имрић, директор  
Житни трг 3  
21000 Нови Сад  
021/487-7777

Чедомир Француски, заменик директора  
Здравка Миленковић, помоћник директора

Покрајински фонд основан је Законом о утврђивању одређених надлежности Аутономне Покрајине („Службени гласник РС”, број 6/02, 10/07 - др. закон, 59/09 – др. закон и 99/09) као организациона јединица Фонда.

Покрајински фонд: припрема и израђује материјал за преговоре са иностраним носиоцима пензијског и инвалидског осигурања; обавља послове дијагностике и провере медицинске документације; обавља послове у вези са стажом осигурања са увећаним трајањем, послове у вези са обезбеђивањем друштвеног стандарда корисника права; врши статистичка и друга истраживања у области пензијског и инвалидског осигурања; остварује сарадњу са надлежним покрајинским органом, нарочито у погледу размене података и искустава, као и са савезима пензионера и савезима синдиката образованим на нивоу Аутономне Покрајине.

Директор Покрајинског фонда учествује у раду Управног одбора Републичког фонда, без права одлучивања. Директор Покрајинског фонда именује директоре филијала Републичког фонда које су организоване на територији Аутономне Покрајине; доноси решења у другом степену о правима из пензијског и инвалидског осигурања; врши пријем, постављења и одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Покрајинском фонду, у складу са Законом и општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Фонду; предлаже директору измену општих аката Фонда; врши и друге послове у складу са Законом, Статутом, актима Управног одбора и директора Фонда.

Покрајински фонд, у складу са Законом и Статутом, има подрачун преко кога се врше уплате и исплате средстава Републичког фонда на територији Аутономне Покрајине.

### **Филијале Фонда:**

Пословну мрежу Фонда чини 35 филијала, 13 служби филијала и 121 испостава лоцираних по целој Србији. Радно време филијала с корисницима и осигураницима је сваког радног дана од 8 до 15 часова, а у Филијали за град Београд и Филијали Крагујевац понедељком је продужен рад шалтера до 18 часова.

1. Филијала за град Београд  
Служба Филијале за град Београд I: Нови Београд, Земун, Сурчин

Служба Филијале за град Београд II (у оснивању): Звездара, Палилула, Вождовац  
Испоставе: Обреновац, Лазаревац, Младеновац, Гроцка, Чукарица  
Иван Тодоровић, директор  
Немањина 30, Београд  
тел. 011/206-6000

2. Филијала Бор  
Испоставе: Кладово, Мајданпек, Неготин  
Верица Чарапић, директор  
Моше Пијаде 16, Бор  
тел. 030/427-270

3. Филијала Ваљево  
Испоставе: Уб, Лајковац, Мионица, Љиг, Осечина  
Љубиша Дамњановић, директор  
Проте Матеје 4, Ваљево, тел. 014/296-500

4. Филијала Врање  
Испоставе: Владичин Хан, Сурдулица, Босилеград, Трговиште, Бујановац, Прешево  
Срђан Декић, директор  
Трг Републике 3, Врање  
тел. 017/407-700

5. Филијала Зајечар  
Испоставе: Бољевац, Књажевац, Сокобања  
Оливера Ранђеловић, директор  
Николе Пашића 32, Зајечар  
тел. 019/445-200

6. Филијала Крагујевац  
Испоставе: Аранђеловац, Топола, Рача, Баточина, Кнић, Лапово  
Лепенички булевар 9а, Крагујевац  
тел. 034/336-410

7. Филијала Краљево  
Испоставе: Врњачка Бања, Рашка  
Душица Пајовић, директор  
Војводе Путника 5, Краљево  
тел. 036/304-000

8. Филијала Крушевац  
Испоставе: Варварин, Трстеник, Ћићевац, Александровац, Брус  
Зорица Јовановић, директор  
Трг фонтане 2, Крушевац  
тел. 037/414-900

9. Филијала Лесковац  
Испоставе: Бојник, Лебане, Медвеђа, Власотинце, Црна Трава  
Марина Манојловић, директор  
Пана Ђукића б.б., Лесковац  
тел. 016/200-500

10. Филијала Ниш

Служба Филијале: Алексинац  
Испоставе: Сврљиг, Меровина, Дољевац, Гаџин Хан, Ражањ  
Хаџи Иван Ђорђевић, директор  
Пријездина 1, Ниш  
тел. 018/506-300

11. Филијала Нови Пазар  
Испоставе: Сјеница, Тутин  
Мирсад Абдурахмановић, директор  
28. новембра б.б., Нови Пазар  
тел. 020/318-319

12. Филијала Пирот  
Испоставе: Бела Паланка, Бабушница, Димитровград  
Оливера Антић, директор  
Српских владара 74, Пирот;  
тел. 010/305-800

13. Филијала Пожаревац  
Испоставе: Велико Градиште, Голубац, Мало Црниће, Жабари, Петровац, Кучево, Жагубица  
Ивана Весић, директор  
Трг Радомира Вујовића 1, Пожаревац  
тел. 012/538-200

14. Филијала Прокупље  
Испоставе: Блаце, Куршумлија, Житорађа  
Данило Миленковић, директор  
21. Српске дивизије 49, Прокупље тел. 027/322-840

15. Филијала Смедерево  
Испоставе: Смедеревска Паланка, Велика Плана  
Милан Перић, директор  
Трг Републике 4, Смедерево  
тел. 026/633-804

16. Филијала Ужице  
Испоставе: Бајина Башта, Косјерић, Пожега, Ариље, Нова Варош, Пријепоље, Прибој, Чајетина  
Драган Катић, директор  
Омладинска 22, Ужице  
тел. 031/590-700

17. Филијала Чачак  
Испоставе: Горњи Милановац, Лучани, Ивањица  
Светлана Рацковић, директор  
Градско шеталиште 85, Чачак  
тел. 032/307-700

18. Филијала Ћуприја  
Служба Филијале: Јагодина  
Испоставе: Рековац, Свилајнац, Деспотовац, Параћин  
Виолета Тодосијевић, директор  
Трг слободе 1, Ћуприја  
тел. 035/470-932



19. Филијала Шабац  
Служба Филијале: Лозница  
Испоставе: Богатић, Владимирци, Коцељева, Мали Зворник, Крупањ, Љубовија  
Ненад Плавић, директор  
Војводе Мишића 9, Шабац  
тел. 015/362-900
20. Филијала Нови Сад  
Испоставе: Тител, Темерин, Жабал, Бачки Петровац, Беочин, Сремски Карловци  
Илија Шакић, директор  
Житни трг 1, Нови Сад  
тел. 021/487-7777
21. Филијала Сремска Митровица  
Служба Филијале: Стара Пазова  
Испоставе: Рума, Шид  
Зоран Бережни, директор  
Св. Димитрија 4, Сремска Митровица  
тел. 022/600-200
22. Филијала Зрењанин  
Испоставе: Нова Црња, Нови Бечеј, Сечањ, Житиште  
Јасмина Живовић-Сељин, директор  
Краља А. I Карађорђевића 2а, Зрењанин  
тел. 023/519-500
23. Филијала Суботица  
Служба Филијале: Бачка Топола  
Испостава: Мали Иђош  
Снежана Марић, директор  
Трг слободе 3, Суботица  
тел. 024/580-200
24. Филијала Панчево  
Испостава: Ковин, Алибунар, Ковачица  
Тања Вергић Топић, директор  
Трг Мученика ба, Панчево  
тел. 013/325-300
25. Филијала Сомбор  
Служба Филијале: Апатин, Кула, Оџаци  
Јасна Миљеновић, директор  
С. Степановића 18, Сомбор  
тел. 025/412-351
26. Филијала Сента  
Испоставе: Кањижа, Ада  
Саша Сердар, директор  
Карађорђева 7, Сента  
тел. 024/815-313
27. Филијала Врбас

Служба Филијале: Бечеј  
Испостава: Србобран  
Душан Килибарда, директор  
Маршала Тита 78а, Врбас  
тел. 021/704-080

28. Филијала Бачка Паланка  
Испостава: Бач  
Софија Влајков, директор  
Жарка Зрењанина 72, Бачка Паланка  
тел. 021/7551-500

29. Филијала Кикинда  
Испоставе: Чока, Нови Кнежевац  
Велинка Накрајкућин, директор  
Доситејева 33, Кикинда  
тел. 0230/21-050

30. Филијала Вршац  
Испоставе: Бела Црква, Пландиште  
Сава Бељин, директор  
Ђуре Јакшића 1, Вршац  
тел. 013/839-728

31. Филијала Косовска Митровица  
Испоставе: Лепосавић, Зубин Поток  
Радуле Компировић, директор  
Колашинска 130, Косовска Митровица  
тел. 028/497-928

32. Филијала Приштина  
Испоставе: Подујево, Липљан, Глоговац  
Булевар уметности 10, Нови Београд  
тел. 011/2134-300  
Канцеларија у Грачаници  
Ненад Златановић, референт  
тел. 038/64-568

33. Филијала Гњилане  
Служба Филијале: Урошевац  
Испоставе: Косовска Каменица, Косовска Витина, Качаник  
Булевар уметности 10, Нови Београд  
тел. 011/2134-300

34. Филијала Пећ  
Служба Филијале: Ђаковица  
Испоставе: Исток, Клина, Дечани  
Булевар уметности 10, Нови Београд  
тел. 011/2134-300

35. Филијала Призрен  
Испоставе: Ораховац, Гора, Сува Река  
Булевар уметности 10, Нови Београд

тел. 011/2134-300

## **IV Старешине Фонда**

Фондом управљају представници осигураника, послодаваца и корисника права. Органи Фонда су: Управни одбор и директор Фонда.

### **1. Управни одбор Фонда**

Законом о изменама и допунама Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 75/14), који је ступио на снагу 29. јула 2014. године, дефинисано је да Управни одбор Фонда има 7 чланова, које именује и разрешава Влада Републике Србије и то: 4 члана на предлог министра надлежног за послове пензијског и инвалидског осигурања и министра надлежног за послове финансија, једног члана из реда осигураника, на предлог репрезентативног синдиката основаног на нивоу Републике у складу са законом којим се уређује рад и који има највећи број чланова, једног члана из реда послодаваца на предлог репрезентативног удружења послодаваца основаног на нивоу Републике у складу са законом којим се уређује рад и који има највећи број чланова и једног члана из реда корисника права на предлог савеза пензионера основаног на нивоу Републике који има највећи број чланова.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године. Председника и заменика председника Управног одбора бира и разрешава Управни одбор на две године. Начин рада и друга питања од значаја за рад Управног одбора уређују се Статутом и општим актом Фонда.

Управни одбор: доноси Статут и друге опште акте Фонда; доноси акте о организацији Фонда; утврђује основице за плаћање доприноса за поједине категорије осигураника, уз сагласност Владе Републике Србије; доноси финансијски план и завршни рачун Фонда; доноси средњорочне и годишње програме рада; одлучује о пословању Фонда; спроводи конкурс о именовању директора Фонда; усваја Извештај о раду и Извештај о финансијском пословању Фонда; одлучује о другим питањима и обавља друге послове у складу са Законом и Статутом Фонда.

Овлашћења и дужности председника Управног одбора утврђени су чланом 17 Статута Фонда („Сл. гласник РС“, бр. 31/08, 37/08 – исправка, 140/14): представља Управни одбор, сазива седнице Управног одбора, предлаже дневни ред и председава седницама, покреће расправу о одређеним питањима из надлежности Управног одбора, потписује акте које доноси Управни одбор, потписује уговор о раду са директором Фонда и директором Покрајинског фонда, обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом Фонда.

Председник Управног одбора Фонда је Данило Вујичић (Влада Републике Србије), а чланови Управног одбора су:

Весна Ковачевић Станковић, заменик председника УО (Унија послодаваца Србије), Весна Ћелић (Влада Републике Србије), Марко Којић (Влада Републике Србије), Вук Вујановић (Влада Републике Србије), Зоран Михајловић (Савез самосталних синдиката Србије), Василије Белобрковић (Савез пензионера Србије).

Нови сазив Управног одбора функционише од 6. септембра 2018. године.

### **2. Директор Фонда**

Директор Фонда је Драгана Калиновић.

Овлашћења и дужности директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање утврђени су чланом 167, став 1 и 3 Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 34/03...107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13 и 75/14) и чланом 25 Статута Фонда.

Директор Фонда организује рад и пословање у Фонду и одговара за законитост рада у Фонду; представља и заступа Фонд; извршава одлуке Управног одбора Фонда; доноси акт о организацији и систематизацији запослених у Фонду, уз сагласност Управног одбора; руководи радом запослених у Фонду; врши наредбодавне функције за извршавање финансијског плана Фонда; предлаже општа акта која доноси Управни одбор Фонда; спроводи одлуке и друга општа акта која доносе Управни одбор Фонда; доноси општа акта у складу са Законом и Статутом; одлучује о привременом пласману слободних средстава у складу са Законом; доноси решење о усклађивању вредности општег бода, решење о усклађивању пензија и новчаних накнада из пензијског и инвалидског осигурања, решење о одређивању основица осигурања на које се обрачунава и плаћа допринос за пензијско и инвалидско осигурање за лица укључена у обавезно осигурање, решење о претходном усклађивању пензија за одређене категорије осигураника, решење о висини накнаде погребних трошкова; координира рад Дирекције Фонда и Покрајинског фонда; одлучује о заснивању радног односа, као и о правима, обавезама и одговорности запослених у Фонду; обезбеђује остваривање јавности рада Фонда и врши друге послове у складу са Законом и Статутом Фонда.

Директора Фонда, по спроведеном конкурсном, именује Управни одбор Фонда, уз претходну сагласност Владе Републике Србије, на период од четири године. Директор Фонда истовремено је и директор стручне службе Фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

Овлашћења и дужности **директора Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање** утврђена су чланом 167, став 4 и 5 Закона о пензијском и инвалидском осигурању и чл. 26 Статута Фонда: учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања; именује директоре филијала Републичког фонда које су образоване на територији Аутономне Покрајине; одлучује у другом степену и у поступку ревизије првостепених решења о правима из пензијског и инвалидског осигурања; одлучује о заснивању радног односа, као и о правима, обавезама и одговорности запослених у Покрајинском фонду у складу са општим актима Фонда; подноси иницијативу директору Фонда за измену општих аката Фонда; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим актима Фонда.

## **V Правила у вези с јавношћу рада**

Према члану 51. [Статута Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурања, пдф.](#) („Сл. Гласник РС“, 31/08, 37/08-исправка, 140/14), јавност рада Фонда остварује се пружањем информација осигураницима и корисницима у вези са правима из обавезног пензијског и инвалидског осигурања, као и органима и организацијама заинтересованим за рад Фонда.

Седнице Управног одбора Фонда су отворене за медије, осим ако се ради о питањима за која Управни одбор одлучи да се расправа и одлучивање обавља без присуства јавности.

Јавност рада се остварује преко средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, објављивањем аката у складу са Законом и овим Статутом, представљањем Фонда на интернету, саопштењима за јавност и другим информацијско-телекомуникационим средствима.

Информације о седницама органа управљања Фондом и акредитације новинара, као и сви остали контакти с медијима, за које је овлашћено лице Јелица Тимотијевић, директор Сектора за односе с јавношћу, реализују се преко овлашћеног организационог дела:

**Сектор за односе с јавношћу**  
**Др Александра Костића 9, Београд**  
**тел. 011/206-1192**  
**е-маил: [proffice@pio.rs](mailto:proffice@pio.rs)**

Овлашћено лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је др Душанка Комненић, руководилац групе у Контакт центру Сектора за односе с јавношћу, 011/3630-849, електронска адреса [dusanka.komnenic@pio.rs](mailto:dusanka.komnenic@pio.rs) или

**Сектор за односе с јавношћу  
Др Душанка Комненић  
Др Александра Костића 9  
11000 Београд**

## **VI Најчешће тражене информације од јавног значаја**

Питања у писаној, телефонској или електронској форми односе се на остваривање основних права грађана из области пензијског и инвалидског осигурања, и то најчешће: право на старосну пензију, право на породичну пензију, право на инвалидску пензију, права по међународним конвенцијама, право на новчане накнаде (за туђу помоћ и негу, за погребне трошкове).

Осим основних права, посебно интересовање грађана је за увид у предмет, односно кретање предмета који је у поступку, информације из области матичне евиденције, самостална уплата доприноса по члану 15. Закона, као и опште правне поуке, рокови, исплате пензија, основице осигурања, процедуре и сл.

Најзаступљенији начин комуникације с грађанима је електронски, затим писане представке и телефонски упити или представке.

Контакт центар Фонда је својом делатношћу и непосредном комуникацијом с грађанима унапредио кориснички сервис Фонда, убрзао и поједноставио пружање услуга, постигнут је квалитетно виши ниво транспарентности и веће задовољство корисника. Грађанима је омогућена комуникација кроз све расположиве канале – телефоном, писаним путем, мејлом, преко веб формулара на сајту Фонда и СМС. Контакт центар прима питања, припрема одговоре по питањима и одговара на питања грађана. У 2018. години Контакт центар је имао комуникацију са 62.065 странака (8,61% више него у 2017. години), од којих је са великим бројем странака комуникација била вишеструка, па је тако број питања на које је одговорено 21% виши (74.478). Најзаступљенији вид комуникације је телефоном са 86,29% позива, мејлом са 12,7% питања, СМС са 0,92% порука и 0,01% питања преко Канцеларије за брзе одговоре надлежног Министарства. Највећи број питања се односио на дужину трајања поступка и општа питања везана за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања.

У току првих пет месеци 2019. године примљене су 34 пријаве (од тога 27 по пријави грађана, а седам по пријави на осигурање). За пет пријава покренут је и завршен поступак по службеној дужности, по члану 96. став 1. Закона о ПИО, а за четири пријаве је остварен увид и није било основа за покретање поступка. Остало је нерешено 25 пријава.

Преглед извештаја о раду РФ ПИО са Повереником:

[Извештај за 2018. годину](#)

[Извештај за 2017. годину](#)

[Извештај за 2016. годину](#)

[Извештај за 2015. годину](#)

[Извештај за 2014. годину](#)

[Извештај за 2013. годину](#)

[Извештај за 2012. годину](#)

[Извештај за 2011. годину](#)

[Извештај за 2010. годину](#)

[Извештај за 2009. годину](#)

[Извештај за 2008. годину](#)

[Извештај за 2007. годину](#)

## **VII Надлежности, овлашћења и обавезе**

Правилником о организацији Фонда („Службени гласник РС“, бр. 29/08 и 105/15) уређени су надлежности, називи и руковођење организационим јединицама Фонда.

### **1. Дирекција Фонда:**

- обезбеђује јединствену примену прописа о пензијском и инвалидском осигурању;
- пружа стручну помоћ филијалама;
- решава о правима из пензијског и инвалидског осигурања у другом степену, односно и у првом степену када се ради о примени међународних уговора о социјалном осигурању, изузев међународних уговора закључених са државама које су, као републике, биле у саставу СФР Југославије;
- обавља ревизију решења о правима из пензијског и инвалидског осигурања донетих у првом степену;
- устројава, организује и контролише матичну евиденцију о осигураницима и корисницима права у филијалама и води евиденције прописане Законом;
- организује и обавља интерну контролу спровођења пензијског и инвалидског осигурања;
- обезбеђује јединствену примену информационих технологија у спровођењу система обавезног пензијског и инвалидског осигурања;
- обавља вештачење медицинских чињеница од значаја за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања у првостепеном и другостепеном поступку;
- обавља контролу налаза, мишљења и оцене органа вештачења датих у првостепеном и другостепеном поступку;
- припрема годишњи програм рада Фонда и прати његово спровођење;
- припрема и прати реализацију финансијског плана Фонда и израђује анализе и извештаје у вези са остваривањем финансијског плана;
- води приходе по рачунима за Фонд, врши исплату пензија и новчаних накнада;
- организује и врши ревизију финансијског пословања Фонда;
- обавља послове правног промета и заступања Фонда;
- обавља послове управљања људским ресурсима;
- обавља послове јавних набавки;
- обавља послове у вези са информисањем и јавношћу рада Фонда;
- обавља и друге послове одређене законом, општим и другим актима Фонда.

### **2. Служба Дирекције Фонда у Приштини:**

- обавља послове у вези са решавањем о правима из пензијског и инвалидског осигурања у другом степену, односно и у првом степену када се ради о примени међународних уговора о социјалном осигурању, изузев међународних уговора закључених са државама које су, као републике, биле у саставу СФР Југославије;
- обавља послове матичне евиденције о осигураницима и корисницима права и води евиденције прописане Законом;
- врши електронску обраду података у јединственом информационом систему;

- обавља вештачење медицинских чињеница од значаја за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања у првостепеном и другостепеном поступку;
- води приходе по рачунима за Фонд, врши исплату пензија и новчаних накнада;
- обавља и друге послове у складу са Законом, општим и другим актима Фонда.

### **3. Дирекција Покрајинског фонда:**

- решава о правима из пензијског и инвалидског осигурања у другом степену, односно и у првом степену када се ради о примени међународних уговора о социјалном осигурању, изузев међународних уговора закључених са државама које су, као републике, биле у саставу СФР Југославије;
- обавља ревизију решења о правима из пензијског и инвалидског осигурања донетих у првом степену:
- устројава, организује и контролише матичну евиденцију о осигураницима и корисницима права у филијалама и води евиденције прописане Законом;
- обавља вештачење медицинских чињеница од значаја за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања у првостепеном и другостепеном поступку;
- води приходе по рачунима за Фонд, врши исплату пензија и новчаних накнада;
- обавља послове заступања по овлашћењу директора Фонда;
- обавља послове у вези са јавним набавкама;
- обавља послове управљања људским ресурсима;
- обавља и друге послове у складу са Законом, општим и другим актима Фонда.

### **4. Филијала:**

- прима пријаве и одјаве за осигуранике, обвезнике плаћања доприноса, пријаве података о стажу осигурања, зарадама, накнадама зарада и основицама осигурања и уноси податке у матичну евиденцију;
- решава о правима из пензијског и инвалидског осигурања и правима из пензијског и инвалидског осигурања применом међународних уговора о социјалном осигурању закључених са државама које су, као републике, биле у саставу СФР Југославије;
- врши обрачун доприноса када се својство осигураника утврђује по истеку рокова за подношење пријаве на осигурање, односно када допринос није утврђен и наплаћен од стране органа надлежног за послове јавних прихода;
- пружа стручну помоћ осигураницима и корисницима права;
- обавља послове исплате пензија и новчаних накнада;
- обавља и друге послове утврђене Законом, општим и другим актима Фонда.

### **5. Служба филијале:**

- прима пријаве и одјаве за осигуранике, обвезнике плаћања доприноса, пријаве података о стажу осигурања, зарадама, накнадама зарада и основицама осигурања и уноси податке у матичну евиденцију;
- обавља послове у вези са решавањем у првом степену о правима из пензијског и инвалидског осигурања и правима из пензијског и инвалидског осигурања применом међународних уговора о социјалном осигурању закључених са државама које су, као републике, биле у саставу СФР Југославије;
- пружа стручну помоћ осигураницима и корисницима права;
- обавља послове у вези са исплатом пензија и новчаних накнада;
- обавља и друге поверене послове из надлежности филијале.

### **6. Испостава:**

- обавља послове пријема захтева и комплетирања документације по захтевима за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања;
- прима пријаве и одјаве за осигуранике, обавезнике плаћања доприноса, пријаве података о стажу осигурања, зарадама, накнадама зарада и основицама осигурања и уноси податке у матичну евиденцију;

- обавља и друге поверене послове из надлежности филијала.

## **VIII Поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза**

Обавезно пензијско и инвалидско осигурање се остварује по Закону о пензијском и инвалидском осигурању.

Осигураници запослени, у смислу Закона о пензијском и инвалидском осигурању, јесу:

- лица у радном односу, односно запослена у предузећима, другом правном лицу, државном органу, органу јединице локалне самоуправе или код физичких лица (послодаваца);
- цивилна лица на служби у Војсци Србије;
- професионална војна лица према прописима о Војсци Србије;
- лица која су, у складу са прописима о раду, у радном односу односно запослена ван просторија послодавца;
- лица у радном односу, односно запослени упућени на рад у иностранство, односно запослени у предузећу које обавља делатност или услуге у иностранству, ако нису обавезно осигурани по прописима те земље, или ако међународним уговорима није другачије одређено;
- домаћи држављани који су на територији Републике Србије запослени код страних или међународних организација и установа, страних дипломатских и конзуларних представништава или код страних правних или физичких лица, ако међународним уговором није другачије одређено;
- домаћи држављани запослени у иностранству, ако за то време нису обавезно осигурани код страног носиоца осигурања, или ако права из пензијског и инвалидског осигурања, по прописима те државе, не могу остварити или користити ван њене територије;
- страни држављани и лица без држављанства који су на територији Републике Србије запослени код страних правних или физичких лица, ако међународним уговором није другачије одређено, као и код међународних организација и установа и страних дипломатских и конзуларних представништава, ако је такво осигурање предвиђено међународним уговором;
- лица која у складу са Законом обављају привремене и повремене послове, ако нису осигурани по другом основу;
- лица која у складу са законом обављају привремене и повремене послове преко омладинских задруга, које се у смислу овог Закона сматрају послодавцем, а имају навршених 26 година живота, односно без обзира на године живота ако нису на школовању;
- лица за чијим је радом престала потреба, као и лица којима је престало запослење због стечаја, ликвидације, односно у свим случајевима престанка рада послодавца, док остварују новчану накнаду према прописима о раду и запошљавању.

Осигураници самосталних делатности су:

- лица која, у складу са законом, самостално обављају привредну или другу делатност, ако нису обавезно осигурани по основу запослења;
- лица која су оснивачи, односно чланови привредних друштава у складу са законом, који у њима раде, без обзира да ли су у радном односу у привредном друштву чији су оснивач, односно члан;
- лица која обављају послове по основу уговора о делу, односно послове по основу ауторског уговора, као и послове по основу других уговора, код којих је извршен посао остварују накнаду, а нису осигурани по другом основу;
- свештеници и верски службеници, ако нису обавезно осигурани по основу запослења;
- лица која су престала да обављају самосталну делатност, док остварују новчану накнаду према прописима о раду и запошљавању.

Осигураници пољопривредници су:

- лица за која се, према Закону, сматра да се баве пољопривредом (пољопривредници, чланови домаћинства пољопривредника и чланови мешовитог домаћинства), ако нису осигураници запослени, осигураници самосталних делатности, корисници пензија и на школовању; домаћинством се сматра заједница живота, привређивања и трошења прихода остварених радом њених чланова, без обзира на сродство;



- обавезно је осигуран носилац пољопривредног домаћинства, односно најмање један члан домаћинства, док се остали чланови домаћинства могу осигурати, под условима прописаним Законом о пензијском и инвалидском осигурању.

Својство осигураника стиче се даном почетка, а престаје даном престанка запослења, односно обављања уговорених послова. Својство осигураника утврђује се на основу пријаве на осигурање, односно одјаве са осигурања, у складу са овим Законом. Својство осигураника не може се стећи пре навршених 15 година живота.

Лица која нису обавезно осигурана, у смислу овог Закона, могу се укључити у обавезно осигурање и обезбедити права из овог осигурања под условима, у обиму и на начин предвиђен овим Законом. Својство осигураника у овом смислу стиче се даном подношења захтева, а пре тог дана само на изричит захтев лица, и то највише 30 дана пре подношења захтева, и престаје даном за који се лице у захтеву определи.

Лице које испуњава услове за стицање права на старосну пензију, као и корисник старосне пензије не могу стећи својство осигураника из члана 15. Закона, с обзиром да су испунили услов за остваривање права на старосну пензију, односно остварили то право.

Корисник инвалидске пензије може стећи својство осигураника из члана 15. Закона, ако му је стаж осигурања навршен у том својству потребан за испуњење услова за стицање права на старосну пензију, при чему за време трајања таквог осигурања не треба обустављати исплату инвалидске пензије.

Инвалидно дете коме је статус утврђен по прописима из пензијског и инвалидског осигурања, који су важили до 31. 5. 1992. године, као и инвалидно дете коме је тај статус утврђен по прописима о разврставању деце ометене у развоју, може стећи својство осигураника из члана 15. Закона за случај старости, а за случај инвалидности само ако се у поступку утврди да код њега није постојао потпуни губитак радне способности пре дана за који се у захтеву определило за укључење у обавезно осигурање. То значи да за инвалидно дете, пре доношења одлуке по захтеву, треба прибавити налаз, оцену и мишљење органа вештачења о томе да ли постоји потпуни губитак радне способности и ако постоји, од када и у зависности од тога донети одлуку о својству осигураника по члану 15. Закона. Овај поступак се не спроводи за инвалидно дете коме је по прописима из пензијског и инвалидског осигурања, који су важили до 31. 5. 1992. године, утврђено право на професионалну рехабилитацију. Ако инвалидно дете, затечени корисник права на новчану накнаду за помоћ и негу, стекне својство осигураника по члану 15. Закона, не може остварити право на новчану накнаду за помоћ и негу из члана 244. Закона, као осигураник.

## IX Прописи

- 1) [Закон о пензијском и инвалидском осигурању](#)
- 2) [Закон о општем управном поступку](#)
- 3) [Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање](#)
- 4) [Закон о уплати доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за поједине категорије осигураника – запослених](#)
- 5) [Закон о јавном дугу Републике Србије по основу преузимању обавеза РФПИО запослених насталих по основу неисплаћених пензија и накнада](#)
- 6) [Закон о јавном дугу Републике Србије по основу преузимању обавеза РФПИО пољопривредника насталих по основу неисплаћених пензија и накнада](#)
- 7) [Статут Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање](#)
- 8) [Правилник о организацији Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање](#)
- 9) [Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање](#)
- 10) [Правилник о решавању стамбених потреба корисника пензија](#)

- 11) [Правилник о друштвеном стандарду корисника пензија Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање](#)
- 12) [Правилник о условима и начину повраћаја више уплаћеног доприноса за пензијско и инвалидско осигурање изнад највише основице за осигурање – запослене који обављају послове по основу уговора](#)
- 13) [Правилник о образовању, организацији и начину рада органа вештачења](#)

... и друга интерна акта којима се регулише пословање Фонда.

## ***X Права која грађани остварују у Фонду***

Права из пензијског и инвалидског осигурања су:

- за случај старости – право на старосну пензију;
- за случај инвалидности – право на инвалидску пензију;
- за случај смрти – право на породичну пензију и право на накнаду погребних трошкова;
- за случај телесног оштећења проузрокованог повредом на раду или професионалном болешћу – право на новчану накнаду за телесно оштећење;
- право на новчану накнаду за туђу помоћ и негу.

### ***1. Старосна пензија***

Старосну пензију у 2019. години могу остварити:

- **мушкарац** са 65 године живота и најмање 15 година стажа осигурања;
- **жена** са 62 године и шест месеци живота и најмање 15 година стажа осигурања;
- **припадници оба пола**, са 45 година стажа осигурања, без обзира на старост.

Превремену старосну пензију у 2019. години могу остварити:

- **мушкарац** са 40 година стажа осигурања и најмање 57 година и осам месеци живота;
- **жена** са 38 година и шест месеци стажа осигурања и најмање 57 година живота;

Стаж осигурања са увећаним трајањем:

Радницима који имају стаж са увећаним трајањем старосна граница се снижава до 55 године живота, а ако су радили на местима на којима се 12 месеци рада рачуна као 18 месеци стажа, до 50. године живота, и то:

- 1) за сваких пет година проведених на радном месту, односно послу на коме се ефективно проведених 12 месеци рачуна у стаж осигурања као 14 месеци;
- 2) за сваке четири године проведене на радном месту, односно послу на коме се ефективно проведених 12 месеци рачуна у стаж осигурања као 15 месеци;
- 3) за сваке три године проведене на радном месту, односно послу на коме се ефективно проведених 12 месеци рачуна у стаж осигурања као 16 месеци;
- 4) за сваку једну годину и шест месеци проведених на радном месту, односно послу на коме се ефективно проведених 12 месеци рачуна у стаж осигурања као 18 месеци.

**Право на старосну пензију професионалних војних лица, под посебним условима:**

а) Професионална војна лица могу под посебним условима остварити право на пензију искључиво ако раде на пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, уз постепено померање граница живота, стажа и времена ефективно проведеног на радним местима на којима се стаж увећава:

ГОДИНА	ГОДИНЕ ЖИВОТА	СТАЖ ОСИГУРАЊА	ЕФЕКТИВНО ПРОВЕДЕНО ВРЕМЕ НА РАДНИМ МЕСТИМА НА КОЈИМА СЕ СТАЖ УВЕЋАВА
2015.	54 године	21 година 8 месеци	11 година 8 месеци
2016.	54 године 4 месеца	22 године	12 година
2017.	54 године 8 месеци	22 године 6 месеци	12 година 6 месеци
2018.	55 година	23 године	13 година
2019.	55 година	23 године 6 месеци	13 година 6 месеци
2020.	55 година	24 године	14 година
2021.	55 година	24 године 6 месеци	14 година 6 месеци
2022.	55 година	25 година	15 година

б) Изузетно, право на старосну пензију стичу:

- подофицир и официр до чина пуковника - када наврши 40 година пензијског стажа и најмање 53 године живота;
- официр чина пуковника - кад наврши 40 година пензијског стажа и најмање 54 године живота;
- припадници Војнобезбедносне агенције и Војнообавештајне агенције који раде на посебно сложеним, специфичним, односно оперативним пословима - кад наврше најмање 53 године живота и 20 година ефективно проведених на тим пословима.

## 2. Инвалидска пензија

Инвалидска пензија може се остварити када се утврди потпуни губитак радне способности:

- ако је узрок инвалидности повреда на раду или професионално обољење, без обзира на дужину стажа
- ако је инвалидност последица болести или повреде ван посла, потребно је најмање 5 година стажа

**Изузетак** су осигураници код којих је инвалидност настала пре 30. године живота:

- до 20 година потребна је најмање 1 година стажа осигурања;
- до 25 година - 2 године стажа осигурања;
- до 30 година - 3 године стажа осигурања.

Закон прописује контролни преглед у року до три године, изузетак су старији од 58 година и они чије дијагнозе не указују да ће радна способност бити побољшана. Захтев за контролу шаље се по службеној дужности, уз позив и обавештење коју документацију треба припремити. Уколико се лице не одазове позиву или неоправдано изостане, обуставља се исплата пензије.

**Право на инвалидску пензију професионалних војних лица:**

- Право на инвалидску пензију остварују професионална војна лица код којих је утврђена инвалидност, односно потпуни губитак способности за професионалну војну службу.
- Вештачење способности за професионалну војну службу врши орган вештачења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање;

- За професионална војна лица предлог за утврђивање инвалидности на обрасцу 1. даје председник Више војнолекарске комисије;
- Орган вештачења, приликом вештачења инвалидности код професионалних војних лица примењује акт министра надлежног за послове одбране којим су утврђени узроци инвалидности;
- За вештачење медицинских чињеница чији је узрок професионална болест, поред медицинске документације, за професионална војна лица се прилаже и експертиза Института за медицину рада Војномедицинске академије, израђена у складу са актом о утврђивању професионалних болести;
- Када се утврди постојање потпуног губитка способности за професионалну војну службу, не одређује се контролни преглед корисника права.

### **3. Породична пензија**

Право на породичну пензију имају чланови породице после смрти корисника старосне или инвалидске пензије, односно умрлог осигураника који је навршио најмање пет година стажа осигурања или је испунио услове за инвалидску пензију. Уколико је узрок смрти повреда на раду или професионално обољење, чланови породице стичу право на пензију без обзира на дужину пензијског стажа тог лица.

**Брачни друг** има право на породичну пензију:

- **супруга**
  - с навршене 53 године живота, под условом да је у моменту смрти супружника имала најмање 45 година живота;
- **супруг**
  - ако је у моменту смрти супруге имао најмање 58 година живота.

Брачни друг може да користи породичну пензију уз дете, које је корисник породичне пензије, ако врши родитељске дужности према њему. Такође, ако у року од годину дана после смрти супружника постане потпуно неспособан/а за рад.

Разведени брачни друг има право на породичну пензију ако му је судском пресудом додељено издржавање, за онолико времена колико је у пресуди назначено.

Ако је умрли осигураник или умрли корисник старосне или инвалидске пензије у тренутку закључења брака навршио године живота прописане за стицање права на старосну пензију, 65 година живота (мушкарац), односно 60 (жена), брачни друг може стећи право на породичну пензију под условом да имају заједничко дете или да је брак трајао најмање две године.

**Деца** имају право на породичну пензију:

- до 15 година, без обзира на то да ли се школују;
- ученици средње школе до 20 година, а студенти до навршених 26 година.

Право на породичну пензију детету може бити продужено због неспособности за самосталан живот и рад, привремено или трајно, ако се о томе изјасни надлежни орган вештачења.

Уколико пензију остварује више чланова породице, износ се одређује од пензије коју би покојник имао у моменту смрти, и то:

- за 1 члана 70%
- за 2 члана 80%
- за 3 члана 90%

- за 4 и више чланова 100% покојникове пензије.

Деци без оба родитеља припада, поред породичне пензије по једном родитељу, и породична пензија по другом родитељу, као једна пензија чији износ не може прећи највиши износ пензије одређен Законом.

Чланови шире породице – родитељи, браћа, сестре и друга деца могу остварити право, ако их је покојник до своје смрти издржавао и ако је преостао износ његове пензије после остваривања права чланова уже породице.

Ако право на породичну пензију имају брачни друг и разведени брачни друг умрлог осигураника, односно корисника права, одређује се једна породична пензија у висини која припада за једног члана породице и дели се у једнаким износима.

Лице које је проузроковало смрт осигураника, односно корисника права, намерно или крајњом непажњом, не може по том основу остварити право на породичну пензију.

**Брачни друг професионалног војног лица**, према прописима о Војсци Србије, које је погинуло за време дејстава, право на породичну пензију стиче без обзира на прописане године живота, под условом да није поново склопио брак, односно, ако има децу, да су деца завршила школовање.

#### **4. Телесно оштећење**

Телесно оштећење постоји кад код осигураника настане губитак, битније оштећење или знатнија онеспособљеност органа или делова тела, што отежава нормалну активност организма и изискује веће напоре у остваривању животних потреба, без обзира на то да ли проузрокује или не проузрокује инвалидност.

Новчану накнаду за телесно оштећење могу остварити осигураници под условом да орган вештачења оцени да подносилац захтева испуњава законске услове. Право на новчану накнаду по основу телесног оштећења може се остварити само ако је узрок настанка оштећења несрећа на послу или професионално обољење.

Осигураник код кога телесно оштећење проузроковано повредом на раду или професионалном болешћу износи најмање 30 одсто, стиче право на новчану накнаду.

Телесна оштећења разврставају се према тежини у осам степени, и то:

СТЕПЕН	ПРОЦЕНАТ ТЕЛЕСНОГ ОШТЕЋЕЊА
1.	100%
2.	90%
3.	80%
4.	70%
5.	60%
6.	50%
7.	40%
8.	30%

Осигураници са телесним оштећењем преко 70 одсто имају право на стаж са увећаним трајањем (година се рачуна као 15 месеци) само док раде са овако утврђеним телесним оштећењем, без обзира на узрок његовог настанка.

### **5. Помоћ и нега другог лица**

Право на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица има осигураник или корисник пензије, коме је због природе и тежине стања повреде или болести утврђена потреба за помоћи и негом за обављање радњи ради задовољавања основних животних потреба.

Потреба за помоћи и негом другог лица постоји код лица које је непокретно, или које због тежине и природе трајања болести и болесног стања није способно да се самостално креће ни у оквиру стана уз употребу одговарајућих помагала, нити да се само храни, свлачи, облачи и да одржава основну личну хигијену, код слепог лица које је изгубило осећај светлости са тачном пројекцијом и код лица које постиже вид са корекцијом до 0,05.

### **6. Право на накнаду погребних трошкова**

У случају смрти корисника пензије, лицу које је сносило трошкове сахране припада накнада погребних трошкова.

Накнада погребних трошкова припада у висини једне и по просечне пензије у Фонду у претходном кварталу, у односу на дан смрти корисника.

### **7. Одређене категорије осигураника**

Осигураници – запослени који раде на пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем и који могу под посебним условима остварити право на пензију јесу:

- 1) полицијски службеници – униформисана овлашћена службена лица и полицијски службеници који раде на посебно сложеним, специфичним, односно оперативним пословима;
- 2) запослени у Министарству спољних послова који раде на пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем;
- 3) припадници Безбедносно-информативне агенције, припадници Војнобезбедносне агенције и Војнообавештајне агенције;
- 4) запослени у Управи за извршење кривичних санкција који раде на пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем;
- 5) овлашћена службена лица Пореске полиције у смислу прописа о пореској администрацији;
- 6) професионална војна лица према прописима о Војсци Србије;
- 7) остали полицијски службеници који раде на радним местима, односно пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем.

### **8. Остале услуге које Фонд пружа**

Осим остваривања основних права из пензијског и инвалидског осигурања, у Фонду грађани добијају уверења о плаћеним доприносима за пензијско и инвалидско осигурање, потврде о животу, потврде о стажу за упис акција, листинг за визе, потврде инвалидних лица за увоз или регистрацију аутомобила и сл.

Све услуге добијају се на шалтерима организационих јединица Фонда и за грађане су бесплатне.

Преко званичне електронске екстерне презентације - сајта [www.pio.rs](http://www.pio.rs) - Фонд пружа електронске услуге осигураницима, корисницима и послодавцима:

- 1) Увид у податке матичне евиденције за осигуранике – на насловној страни сајта Фонда приступа се електронском сервису, а грађани морају претходно да обезбеде ПИН код, како би безбедно приступили својим подацима у матичној евиденцији осигураника. ПИН код се издаје на шалтерима филијала и служби филијала, уз потписан захтев и личну карту, искључиво лично и одмах. Ова услуга је бесплатна. ПИН код се користи трајно, а у случају да га власник изгуби – може поднети захтев за нови ПИН код.
- 2) Провера исправности М4 пријава за послодавце – на насловној страни сајта Фонда приступа се електронском сервису и послодавац на тај начин може да уради прелиминарну системску контролу исправности припремљених М4 и М4К пријава. Када добије потврду о исправности, може донети пријаву у Фонд, што је годишња обавеза послодаваца.
- 3) Увид у кретање предмета - праћење предмета по поднетом захтеву, уз максимално обезбеђену заштиту података.
- 4) Када у пензију? - на насловној страни сајта Фонда приступа се електронском сервису, који грађанима омогућава израчунавање услова за стицање права на старосну и превремену старосну пензију;
- 5) е-захтеви за потврде/уверења - на насловној страни сајта корисници и осигураници могу приступити електронском сервису, којим је омогућено грађанима да електронски поднесу захтев за добијање потврда и уверења која издаје Фонд;
- 6) Електронска предаја пријава М-4, за послодавце (са техничким упутством за електронску предају пријава М-4).

Осим наведених електронских услуга, Фондови пензијског и инвалидског осигурања Србије и Црне Горе потписали су Споразум о електронској размени података, који ће смањити трошкове и олакшати остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања корисника и осигураника који имају стаж у две државе и убрзати размену података.

## **XI Поступак остваривања права /подаци за 2018. годину/**

Рад Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту: Фонд) у 2018. години, одвијао се по Програму рада Фонда и прописима из области пензијског и инвалидског осигурања. Активности Фонда су, у већем делу године, биле усмерене на спровођење усвојених стратешких циљева Фонда – повећање ажурности у доношењу решења по захтевима грађана за неко од права из пензијског и инвалидског осигурања, квалитетан и брз кориснички сервис, ефикасни пословни процеси и јасне процедуре и оспособљавање запослених за нов приступ раду - настављене су активности на утврђивању процедура које воде бољим резултатима рада и пословања, кроз стандардизацију пословних процеса у свим филијалама у Србији, пружањем тачних и потпуних података матичне евиденције, развијањем и реализацијом потпуне контроле рада и инструктаже. У поступку надзора и ресертификације Фонд је потврдио сертификат за стандарде управљања системом квалитета ИСО 9001 и системом безбедности информација ИСО 27001 и у систем су уведени нови процеси који унапређују јединствен рад Фонда.

**Првостепени поступак:** поступак за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања се покреће на захтев осигураника, у филијали која је надлежна по месту последњег осигурања, односно у филијали где подносилац захтева има пребивалиште (под условом да је од престанка осигурања протекло више од 12 месеци). Захтев, с потребном документацијом, подноси се на прописаном обрасцу, који се може добити на шалтеру филијале, а може се наћи и на сајту Фонда [www.pio.rs/obraci](http://www.pio.rs/obraci). На обрасцу захтева за сваку врсту права набројана су документа која би требало приложити при подношењу захтева.

Захтев, с потребном документацијом, може се предати на писарници надлежне филијале или послати поштом. Ако се захтев подноси први пут, формира се предмет (досије) и додељује број тог досијеа. Ако већ

постоји предмет, захтев се улаже у списе постојећег предмета и прослеђује раднику за вођење поступка. Подносиоцу захтева који директно преда документацију на писарници издаје се потврда, као доказ да је документација примљена, са уписаним датумом предаје и бројем под којим је заведен предмет. У зависности од врсте права за коју се подноси захтев, предмет се може проследити служби овлашћеној за вођење поступка или Сектору за медицинско вештачење. По спроведеном поступку и донетом нацрту решења, предмет се упућује на претходну контролу. Након извршене контроле и потписа руководиоца, списи предмета се достављају писарници, која ставља печат на донето решење и доставља га подносиоцу захтева, као и осталим службама наведеним у доставној наредби.

**Другостепени поступак:** уколико је подносилац захтева незадовољан добијеним решењем, има право жалбе у року од 15 дана од дана пријема решења (у сваком решењу постоји тзв. поука о правном леку). Жалба се подноси у писаној форми филијали која је донела решење, и то директно на шалтеру или поштом, као препоручена пошиљка. Првостепени орган испитује да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица, па ако утврди да није - одбацује жалбу. Уколико је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица, прослеђује је другостепеном органу на даљи поступак и одлуку.

Решењем другостепеног органа жалба може бити одбијена, усвојена или делимично усвојена. Другостепени орган обично налаже даље радње и поступак првостепеном органу или, ређе, сам мериторно одлучује о праву. Списи предмета жалиоца се враћају надлежној филијали, при чему је првостепени орган дужан да у складу са другостепеним решењем донесе одговарајуће решење у првом степену.

### **Остваривање права по захтеву осигураника за оцену радне способности**

Сектор за медицинско вештачење обезбеђује јединствену примену критеријума за оцену радне способности, стара се о ажурности послова вештачења на подручју Фонда, обавља вештачење о радној способности, телесном оштећењу, потреби за негом и помоћи и другим чињеницама од значаја за права из пензијског и инвалидског осигурања, обавља вештачење по међународним уговорима, обавља послове функционалне дијагностике и друге послове.

На пословима медицинског вештачења ангажовано је 68 лекара вештака, различитих специјалности, који су распорођени у Дирекцији РФ ПИО у Београду (45), Дирекцији Покрајинског фонда у Новом Саду (14), Филијали Ниш (5) и Филијали Крагујевац (4).

Вештачење у Сектору се обавља у првостепеном и другостепеном поступку.

Процедура у првостепеном поступку вештачења је следећа:

Осигураник подноси захтев за остваривање права на инвалидску пензију у надлежној филијали по месту пребивалишта или у филијали на територији где је имао последње осигурање (нпр. осигураник живи у Београду, а ради у Крагујевцу, у том случају захтев подноси у Филијали Фонда ПИО у Крагујевцу). Приликом подношења захтева потребно је да осигураник достави оригиналну медицинску документацију или оверене фотокопије (могу се оверити бесплатно у филијали Фонда), предлог за утврђивање инвалидности (Образац бр. 1), читко попуњен, односно откуцан и потписан од стране изабраног лекара. За оставривање права на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица и права на новчану накнаду за телесно оштећење проузроковано повредом на раду, односно професионалном болешћу, није потребан Образац бр. 1.

Након подношења захтева, у филијали се формира предмет са наведеном документацијом и прослеђује Сектору за медицинско вештачење ради поступка вештачења. Када предмет стигне у Сектор за медицинско вештачење, прво се обавља контрола исправности и довољности медицинске документације. У случају непотпуне документације шаље се позив странци за допуну исте (први контролни механизам). Потом се према основном обољењу (доминантна болест која узрокује инвалидност) одређује надлежна лекарска



специјалност, тзв. тријажа предмета (постоје три групе: неуропсихијатријска, интернистичка и хируршко-ортопедска), коју у филијалама раде лекари који обављају послове вештачења, а у Дирекцији Фонда Београд и Нови Сад лекар тријажер. Након тријаже предмет се шаље на стручну обраду, где се врши припрема предмета за вештачење, попуњава налог за вештачење, који уједно представља радни налог за лекара вештака. Затим се странци шаље позив, а важно је нагласити да је позивање централизовано, тј. компјутерски из Дирекције у Београду и то према датуму подношења захтева. Централизовано позивање подразумева да лекар вештак добија предмет по методи случајног избора, непосредно пре обављања вештачења, а осигураник до самог прегледа не зна који ће га лекар вештачити. Оваквом организацијом процеса рада ризик од евентуалних злоупотреба своди се на минимум.

„Вештачење у складу са Правилником о образовању и начину рада органа вештачења РФ ПИО обавља лекар вештак одговарајуће или сродне специјалности у односу на основно обољење осигураника, односно корисника права (лекарске комисије су укинуте Законом о ПИО из 1992. године). Орган вештачења вештачи на основу свестраног и брижљивог разматрања медицинске и друге докумензтације и на основу резултата и запажања приликом обавезног прегледа. Орган вештачења доноси налаз, мишљење и оцену у којима своје запажање и налазе тачно наводи и објективно и непристрасно износи. Лекар вештак у поступку вештачења може по потреби осигураника упутити у Одељење за функционалну дијагностику ради обављања додатних специјалистичких прегледа у зависности од обољења осигураника, што је посебан контролни механизам. Функционална дијагностика садржи кардиолошки, пулмолошки, офталмолошки, психолошки, ултразвучни и рентген кабинет и лабораторију“ (извод из Правилника чл.7 и чл. 9).

Орган вештачења у првостепеном поступку остваривања права вештачи да ли је или није лечење завршено, о постојању узрока и датума инвалидности и изјашњава се о обавезном контролном прегледу корисника права, осим у случају тешких болести прописаних чланом 35. Правилника, када не постоји контролни преглед. Контролним прегледом предвиђено је поновно позивање и преглед корисника, којим ће се утврдити његово здравствено стање, а све то у периоду до три године од дана утврђивања инвалидности. Контролни преглед увек обавља други лекар одговарајуће специјалности, а не лекар који је утврдио инвалидност (члан 29 Правилника).

Након завршеног вештачења и израде налаза, оцене и мишљења, сви предмети (и са позитивном и са негативном оценом) се прослеђују Одељењу за контролу налаза, која ради искључиво у Дирекцији Фонда у Београду, где се врши провера налаза, мишљења и оцене и целокупне медицинске документације у предмету и уколико лекар у контроли налаза нема примедби на налаз, оцену и мишљење, даје се сагласност и предмет се враћа надлежној филијали ради израде решења. Ако лекар вештак да примедбу на Налаз оцену и мишљење, он указује на уочене недостатке и да је упутства да се недостаци отклоне, а органи вештачења дужни су да поступе по примедби контролора.

Целокупан процес медицинског вештачења и кретање захтева осигураника су евидентирани у програму Х-ПИКА, тако да се, у сваком тренутку, може знати у којој је фази предмет осигураника. Након завршене контроле налаза, оцене и мишљења, лекар вештак контролор потписује и оверава евиденциони картон о кретању захтева, који се заједно са налазом, мишљењем и оценом доставља надлежном органу за решавање о правима из пензијског и инвалидског осигурања. Додатну контролу свих предмета код којих је утврђен потпуни губитак радне способности обезбеђује супервизија, која је формирана интерним актом Фонда, а коју обављају начелници одељења у Сектору, према одговарајућој специјалности. Овим је првостепени поступак вештачења завршен.

Комплетна процедура у Сектору за медицинско вештачење завршава се у року од 20 до 45 дана од дана подношења захтева за оцену радне способности.

Другостепени поступак подразумева вештачење по жалби осигураника на одлуку првостепеног органа вештачења и обавља се само у Дирекцији Фонда у Београду и Дирекцији Покрајинског фонда у Новом Саду. Жалба се изјављује надлежној филијали и предмет се прослеђује на другостепени поступак.

Поступак вештачења је истоветан, с тим што лекар вештак у другостепеном поступку може у одређеним случајевима вештачење да обави без непосредног прегледа осигураника (решавање по размотрењу постојеће документације у предмету), што значи да није у обавези да позове осигураника на преглед. Сви налази лекара вештака у другостепеном поступку подлежу контроли коју обављају лекари вештаци одређени за контролу налаза одређене специјалности. У другостепени поступак вештачења уведен је Документ менаџмент систем, односно систем електронског протока докумената, што је својеврстан систем поједностављења, убрзања и контроле целокупног процеса.

По идентичној процедури обавља се и вештачење свих осталих права из Закона о ПИО (право на новчани додатак за помоћ и негу другог лица, право на новчани додатак за телесно оштећење, неспособност за самосталан живот и рад, као и потпуна неспособност за рад приликом остваривања права на породичну пензију).

Одлуком директора Фонда формира се комисија лекара вештака која обавља ванредни стручни надзор остварених права у претходном периоду. Закон је, чланом 96, предвидео вештачење у промени стања инвалидности, који се обавља комисијски и у првостепеном и у другостепеном поступку, уколико корисник инвалидске пензије поново заснује радни однос, што се ради по службеној дужности или по представкама грађана.

Рад Сектора за медицинско вештачење дефинисан је Законом о пензијском и инвалидском осигурању, Правилником о образовању и начину рада органа вештачења, Правилником о утврђивању професионалних болести, Правилником о утврђивању телесних оштећења, Упутством о пословним процесима Сектора за медицинско вештачење (мај 2012.), процедурама рада по ИСО стандардима, као и препорукама приликом доношења оцена радних способности и помоћи и неге других лица из априла 2009. године. Све фазе у процесу вештачења су стандардизоване према међународним стандардима квалитета и безбедности информација. Сектор спроводи сталну медицинску едукацију и стручно усавршавање лекара вештака и томе се придаје велика пажња. Спроводи се континуирани рад на високо професионалном односу на релацији лекар вештак – осигураник, односно корисник права. Успостављена је пословно техничка сарадња са највишим медицинским установама у земљи, као и сарадња са колегама у региону и Европи. Квалитетном организацијом Сектора и стандардизовањем свих процеса рада обезбеђен је пријем у Међународну организацију лекара вештака носилаца социјалних осигурања Европе (EUMASS), од 2012. године.

Важно је нагласити да Сектор има континуирану и добру сарадњу са Агенцијом за борбу против корупције, где смо после њихових препорука усагласили додатне контролне механизме у циљу спречавања евентуалних злоупотреба. Осим тога, Сектор активно сарађује са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарством здравља – Инспекцијом, Тужилаштвом, МУП-ом, као Заштитником грађана, са којима смо у комуникацији у циљу побољшања квалитета рада.

Вештачење радне способности обавља се у Дирекцији Фонда, Дирекцији Покрајинског фонда и филијалама Ниш, Крагујевац и Косовска Митровица, што доприноси бољем квалитету вештачења, с обзиром на максималну искоришћеност капацитета Одељења за функционалну дијагностику.

Сектор за медицинско вештачење врши услужно вештачење за потребе центара за социјални рад. Поступак остваривања права преко центра за социјални рад је исти као и поступак за остале осигуранике који се покреће преко филијала Фонда.

Од јула 2010.год. Сектор за медицинско вештачење започео је рад у Националној служби за запошљавање у оквиру пројекта професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом. Вештачење обављају лекари вештаци Сектора за медицинско вештачење у просторијама Националне службе за запошљавање у Београду и у филијалама НСЗ у Србији.

## **XII Подаци о пруженим услугама корисницима права /подаци за 2018. годину/**

Током 2018. године је било укупно 6.997.365 различитих захтева за решавање по којима је било потребно поступити, што је за 0,5% (39.593) више захтева него 2017. године када је било 6.957.772 захтева, при чему је 261.792 мање захтева који се односе на пријаве М-1/2/3, 16.735 више захтева који се односе на М-УН и 189.629 више захтева који се односе на М-4/8. Од укупно броја примљених захтева у 2018. години је решено 90,2 % захтева, у односу на 2017. годину када је било решено 85,5% захтева.

Квантитет рада Фонда у 2018. години, у поступцима одлучивања о захтевима за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања, је на вишем нивоу у односу на 2017. годину, имајући у виду целину обављања свих послова као и околности које су обележиле обављање наведених послова, и то:

- У првостепеном поступку, у филијалама Фонда, на крају 2018. године, број примљених захтева је био већи за 8,9% (44.187) у односу на 2017. годину, при чему је број решених захтева у 2018. био већи за 9,3% (45.571) у односу на 2017. годину;
- У првостепеном поступку решавања захтева применом међународних уговора, у дирекцијама Фонда, у 2018. години, број примљених захтева је био мањи за 3,7% (1.116) у односу на 2017. годину, при чему је број решених захтева у 2018. години био већи за 9,7% (2.659) у односу на 2017. годину;
- У другостепеном поступку, у дирекцијама Фонда, на крају 2018. године, број примљених жалби је био већи за 9,4% (2.408) у односу на 2017. годину; при чему је број решених жалби повећан за 8,4% (2.140) у односу на 2017. годину;
- У оквиру првостепеног поступка решавања захтева у вези са матичном евиденцијом Фонда, у филијалама Фонда, на крају 2018. године, број примљених захтева је био већи за 319% (66.491) у односу на 2017. годину, при чему је број решених захтева био већи за 300,9% (60.133) у односу на 2017. годину;
- У поступку пријема и контроле пријава М-1/М-2/М-3 исконтролисано је било 100% као и 2017. године, пријава М-4/М-8 за 21,9% (541.264) више него у 2017. години и пријава МУН за 3,5% (32.241) мање него у 2017. години;
- У оквиру поступка издавања потврда и уверења, у филијалама Фонда, на крају 2018. године, број примљених захтева је био већи за 3,2% (32.032) у односу на 2017. годину, при чему је број решених захтева био већи за 3,2% (31.956) у односу на 2017. годину;
- у другостепеном поступку решавања жалби у вези са матичном евиденцијом Фонда, на крају 2018. године био је повећан број примљених жалби, односно предмета за 22,4% (175) у односу на 2017. годину, при чему је број решених захтева повећан за 23,2% (174) у односу на 2017. годину;
- У односу на постављене програмске циљеве за 2018. години (према врсти прописа), проценат решавања захтева у првостепеном поступку по домаћим прописима у законском року је био 90,04% (циљ: 90,5%), проценат решавања захтева у првостепеном поступку по међународним уговорима у законском року је био 65% (циљ: 64,6%) и укидање обавезе достављања пријаве М4 од стране послодаваца и аутоматско формирање истих од стране Фонда је реализован 100%.

Квалитет рада Фонда у 2018. години, у поступцима одлучивања о захтевима за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања, је на вишем нивоу у односу на 2017. годину, имајући у виду целину обављања свих послова као и околности које су обележиле обављање наведених послова, и то:

- У оквиру другостепеног поступка, број одбијених жалби је био повећан са 74,3% (18.728) у 2017. години на 83,4 % (22.830) у 2018. години;
- У оквиру поступка разматрања представки и притужби на рад Фонда, број примљених притужби и представки у 2018. години је био повећан за 1% (17) у односу на 2017. годину, при чему је број основаних представки и притужби повећан са 9,2% (139) у 2017. на 10,2% (161) у 2018. години;
- У оквиру поступка оцене квалитета рада од стране надлежних судова, број усвојених тужби смањен је био са 56% (1.478) у 2017. години на 29,3% (794) у 2018. години, при чему је у току 2018. године било примљено за 5,8% (257) више судских одлука у односу на 2017. годину;
- У оквиру поступка ревизије, проценат поништених првостепених решења био је смањен са 2,17% (249) у 2017. години на 1,35% (88) у 2018. години, при чему је број првостепених решења за које је оцењена законитост у 2018. години био смањен за 43,3% (4.960) у односу на 2017. годину.

### ***Решавање у првостепеном поступку***

У 2018. години у првостепеном поступку, у организационим јединицама Фонда, примљен је у рад 536.141 захтев, што са пренетим нерешеним захтевима из 2017. године од 42.139 чини укупно 578.280 захтева за решавање. Од укупног броја захтева у 2018. години решено је 531.249 захтева, односно 91,8% захтева, а остао је нерешен 47.031 захтев, односно 8,2% захтева (у 2016. години решено је 452.257 захтева, односно 92,6%, у 2017. години решено је 485.678, односно 92% захтева). У законском року решено је 466.327 захтева, односно 88% захтева (у 2016. години је било решено 405.219 односно 90% захтева, а у 2017. години је било решено 437.240, односно 90%).

У филијалама Дирекције Фонда у 2018. години, примљен је у рад 406.181 захтев, што са пренетим нерешеним захтевима из 2017. године од 30.810 чини укупно 436.991 захтев за решавање. Од укупног броја захтева у 2018. години решен је 405.861 захтев, односно 92,8% захтева, а остало је нерешено 31.130 захтева, (у 2016. години решено је 357.790, у 2017. години решена су 368.594 захтева).

У филијалама Покрајинског фонда, у 2018. години примљено је у рад 129.960 захтева, што са пренетим нерешеним захтевима из 2017. године од 11.329 чини укупно 141.289 захтева за решавање. Од укупног броја захтева у 2018. години решено је 125.388 захтева, односно 88,7% захтева, а остао је нерешен 15.901 захтев, (у 2016. години решено је 94.467, у 2017. години су решена 117.084 захтева).

### ***Решавање у другостепеном поступку***

У другостепеном поступку по жалби у 2018. години, у дирекцијама Фонда, примљено је у рад 27.799 жалби. Из 2017. године остало је нерешено 3.570 жалбе, тако да је у 2018. години за решавање било 31.369 жалби. Током 2018. године у поступку по жалби донето је 27.347 решења, односно 87,18%, остале су нерешене 4.022 жалбе, односно 12,82% (у 2016. години решено је 22.682, односно 87,01% а у 2017. години је решено 25.207, односно 87,6%). Иначе, 22.830 решених жалби, односно 83,4% је одбијено (у 2017. години 74,3%). Од укупног броја нерешених жалби, 503 жалбе се налазе код другостепеног органа вештачења ради давања налаза, мишљења и оцене.

У 2018 години 11.897 жалби је решено у законском року од два месеца.

У другостепеном поступку по жалби у 2018. години, у Дирекцији Фонда, примљене су у рад укупно 21.254 жалбе. Из 2017. године остало је нерешено 3.028 жалби, тако да је у 2018. години за решавање било укупно 24.282 жалбе. Током 2018. године у поступку по жалби донето је 20.915 решења, односно 86,13%, остало је нерешено 3.367 жалби, односно 13,87% (у 2016. години решено је 17.787, односно 88,39% а у 2017. години је решено 19.951, односно 86,8%). Од укупног броја нерешених жалби, 311 жалби се налази код другостепеног органа вештачења ради давања налаза, мишљења и оцене.

У другостепеном поступку по жалби у 2018. години, у Дирекцији Покрајинског фонда, примљено је у рад укупно 6.545 жалби. Из 2017. године остале су нерешене 542 жалбе, тако да је у 2018. години за решавање било укупно 7.087 жалби. Током 2018. године у поступку по жалби донета су 6.432 решења, односно 90,76%, остало је нерешено 655 жалби, односно 9,24% (у 2016. години решено је 4.895, односно 82,34% а у 2017.

години је решено 5.256, односно 90,6%). Од укупног броја нерешених жалби, 192 жалбе се налази код другостепеног органа вештачења ради давања налаза, мишљења и оцене.

Извршена је ревизија првостепених решења о правима из пензијског и инвалидског осигурања у Фонду. Урађени су и достављени извештаји у којима је указано на пропусте у раду и дати разлози због којих се оспоравају решења о правима.

Прилоком вршења ревизије у Фонду током 2018. године извршена је оцена законитости укупно 6.483 решења (у Дирекцији Фонда 314 решења, у Дирекцији Покрајинског фонда 6.169 решења), од тог броја је поништено укупно 88 првостепених решења (у Дирекцији Фонда 4 решења, у Дирекцији Покрајинског фонда 84 решења), односно 1,35 % од укупног броја прегледаних решења (у Дирекцији Фонда 1,27%, у Дирекцији Покрајинског фонда 1,36%. Укупно је дато примедби 57 ( све у Дирекцији Покрајинског фонда).

Приликом службеног надзора, ревизије и превентивне оцене законитости решења која су током 2018. године доставиле филијале, извршена је оцена законитости укупно 790 решења (у Дирекцији фонда 766 решења, у Дирекцији Покрајинског фонда 24 решења).

Укупан број прегледаних решења у Фонду у поступку вршења ревизије, службеног надзора и превентивне оцене износи решења 7.273 (у Дирекцији Фонда 1.080, а у Дирекцији Покрајинског фонда 6.193).

Током године, дато је 10.062 одговора на тужбу (у Дирекцији Фонда 7.972 у Дирекцији Покрајинског фонда 2.090 одговора).

Током 2018. године, донето је 1.938 решења у извршењу пресуда Управног суда, и то у Дирекцији Фонда 828 а у Дирекцији Покрајинског фонда 1.110 решења.

У 2018. години у Фонду урађено је преко 3.166 аката и дописа за странке, односно трећа лица.

### **Стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем**

Током 2018. године, поводом обављања послова у вези са стажом осигурања који се рачуна са увећаним трајањем, урађени су следећи послови, и то:

- послови пријема, оцене и обраде 17 захтева са 300 радних места у 14 делатности по захтевима послодаваца за утврђивање радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем путем записника о радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем.

- послови пријема, оцене и обраде 12 захтева са 136 радних места у 13 делатности по захтевима послодаваца за утврђивање радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем путем записника о радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, који су сами финансирани израду записника.

### **Пријем, контрола и евидентирање М пријава**

У току 2018. године у организационим јединицама Фонда, обављани су послови прикупљања, контроле и уноса података у Јединствену базу Централног регистра обавезног социјалног осигурања и матичну евиденцију Фонда, по свим прописаним пријавама података за све три категорије осигураника (осигураници запослени, осигураници самосталних делатности и осигураници пољопривредници).

Број примљених пријава М-1,М-2,М-3,М-4,М-8 и М-УН за 2018. и 2017. години дати су у следећој табели:

Година	М-1/М-2/М-3	М-4/М-8	М-УН
2018.	755.801	3.434.862	953.244
2017.	1.017.593	1.951.165	926.559

У 2018. години примљена 755.801 пријава М-1/М-2/М-3, односно 25,7% мање пријава у односу на 2017. годину, од чега је 100% пријава исконтролисано. У 2018. години примљене су 3.434.862 пријаве М-4/М-8, односно 5,8% више пријава у односу на 2017. годину, што са неисконтролисаним пријавама из претходне године од 914.427 чини укупно 4.349.289 пријава за контролу, од чега је 2.842.070 пријава, односно 65,3% исконтролисано. У 2018. години примљено 953.244 пријава М-УН, односно 1,7% више пријава у односу на 2017. годину, што са неисконтролисаним пријавама из претходне године од 29.676 чини укупно 982.920 пријава за контролу, од чега је 874.592 пријава, односно 88,9% исконтролисано.

Смањен је број јединствених пријава поднетих преко шалтера Фонда јер све већи број послодаваца њихово подношење врши непосредно, преко Портала Централног регистра обавезног социјалног осигурања, али је и даље број пријава поднетих преко шалтера Фонда велики. Разлози за то су: неподношење ових пријава у законом предвиђеном року, грешке које праве послодавци приликом подношења Јединствене пријаве преко Портала Централног регистра обавезног социјалног осигурања, исправке података које је Централни регистар преузео у поступку миграције, проблеми са пријавама примљеним на шалтерима Републичког фонда за здравствено осигурање (разлика у прописима, у базама података, у начину рада, грешке у основу осигурања, датуму почетка и престанка осигурања, месту рада осигураника и седишту послодавца). Све наведено је отежало и успорило обављање осталих послова у матичној евиденцији који зависе од њих, као што су преузимање пријава М-4, издавање уверења, доношење решења.

Посебно се издваја активност која се односи на побољшање нивоа услуге у вези са електронским подношењем пријава М-4, преко сајта Фонда без подношења финансијске документације и обавезе доласка на шалтере Фонда, реализацијом апликације електронске пријаве М-4 (Е-М4) за аутоматско попуњавање података из појединачних пореских пријава и формирање пријава М-4 на основу њих.

У извештајном периоду такође су спровођене активности:

- са Министарством привреде и Агенцијом за приватизацију око повезивања стажа по Закључцима Владе Републике Србије,
- са Централним регистром обавезног социјалног осигурања и Пореском управом ради реализације одредаба Закона о централном регистру обавезног социјалног осигурања о размени података о обрачунатим и плаћеним доприносима за пензијско и инвалидско осигурање,
- са Централним регистром обавезног социјалног осигурања, Републичким фондом за здравствено осигурање и Националном службом за запошљавање у вези са функционисањем Централног регистра обавезног социјалног осигурања,
- са Републичким заводом за статистику око размене података о обвезницима уплате доприноса у складу са Споразумом о размени података између Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање и Републичког завода за статистику,
- са Министарством државне управе и локалне самоуправе и Канцеларијом за информационе технологије ради реализације одредаба Уредбе о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција,

### ***Решавање у првостепеном поступку***

У 2018. години, у Фонду, у првостепеном поступку примљено је 96.779 захтева за доношење решења о утврђивању и престанку својства осигураника, о подацима регистрованим у матичној евиденцији, о мировању осигурања и мировању својства осигураника пољопривредника и о уплати доприноса за ПИО што са 3.264 пренета нерешена захтева из 2017. године чини 100.043 захтева за решавање. Од укупног броја захтева у 2018. години је решено 90.063 захтева, односно 90%, а остало је нерешено 6.716 захтева што чини 10% захтева (у 2017. години је решено 29.930 захтева, односно 90,1%).

Повећан број решења о утврђивању и престанку својства осигураника је последица измена Закона о раду која је ступила на снагу 25. децембра 2017. године а којом је предвиђена обавеза послодавца да јединствену пријаву на обавезно социјално осигурање мора да поднесе пре ступања запосленог на рад. Послодавци који нису испунили ову обавезу подносили су захтеве за утврђивање својства осигураника, а Фонд је по доношењу решења вршио унос пријаве и/или одјаве у Јединствену базу Централног регистра обавезног социјалног осигурања.

У 2018. години, у Фонду је примљено 1.020.593 захтева за издавање потврда и уверења, што са 45 пренетих нерешених захтева из 2017. године чини укупно 1.020.638 захтева за решавање. Од укупног броја захтева у 2018. години је решено 1.020.553 захтева, односно 99,99%, а остало је нерешено 40 захтева, што чини 0,01% захтева (у 2017. години је решено 988.597 захтева, односно 99.99%).

### ***Решавање у другостепеном поступку***

У другостепеном поступку по жалби у дирекцијама Фонда у 2018. години, примљене су 953 жалбе, односно предмета. Из 2017. године остала је нерешена 131 жалба, па је у 2018. години за решавање било укупно 1.084

предмета, односно жалби. Током 2018. године у поступку по жалби решен је 921 предмет, односно 84,9%, а остале су нерешене 163 жалбе, односно 15,1% (у 2016. години број решених жалби је био 811, односно 89%, у 2017. години број решених жалби је био 747, односно 85%). Од укупног броја решених жалби, 524 односно 56,8% жалби је одбијено (у 2017. години је одбијено 353, односно 47,2% жалби). На обављање наведених послова у 2018. години утицала је нужност обављања послова из надлежности већег броја организационих јединица Фонда, од стране Дирекције Фонда, који се односе на контролу пријава М4.

У току 2018. године извршена је ревизија и службени надзор 5.762 првостепена решења.

У 2018. години, у Дирекцији Фонда у Београду, примљено је 560 жалби. Из 2017. године остало је нерешено 119 жалби па је у 2018. години за решавање било укупно 679 предмета. Од наведеног броја решене су 534 жалбе, односно 78,6%, а остало је нерешено 145 жалби, што чини 21,4% (у 2016. години број решених жалби је био 609, односно 86,3%, у 2017. години број решених жалби је био 597, односно 83,4% ).

У 2018. години у Дирекцији Фонда у Београду донето је и 241 решење којим се подносиоцима захтева омогућава трајни и непрекидни приступ подацима Фонда, у вези са Уредбом о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција.

У 2018. години, у Дирекцији Покрајинског фонда у Новом Саду, у другостепеном поступку по жалби примљене су у рад 393 жалбе. Из 2017. године остало је нерешено 12 предмета, па је у 2018. години за решавање било укупно 405 предмета. Током 2018. године у поступку по жалби решено је 387 предмета, односно 95,5%, а остало је нерешено 18 предмета, односно 4,5% (у 2016. години је решено било 202, односно 98% жалби, у 2017. години је решено било 150, односно 92,5 %).

У току 2017. године у Дирекцији Покрајинског фонда извршена је ревизија и службени надзор 5.762 првостепена решења.

У Одељењу за матичну евиденцију у Дирекцији Фонда обављани су и послови за потребе других организационих јединица Фонда, како са подручја Централне Србије тако и са подручја Аутономне Покрајине Војводине, тако што је поднет 86.041 захтев. Из 2017. године остало је нерешено 364 захтева што са захтевима поднетим у 2018. години износи 86.405, од чега је обрађено 85.972 захтева, што чини 99,4%, а остала су необрађена 433 захтева (у 2016. години је решено 165.867, односно 99,81% захтева, у 2017. години је решено 114.539, односно 99,7% захтева).

### ***Решавање о правима из ПИО применом међународних уговора***

У Фонду је надлежност организационих јединица за решавање по захтевима за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања применом међународних уговора, са земљама које се налазе ван подручја република бивше СФРЈ, подељена тако што је у Дирекцији Фонда за решавање захтева надлежно Одељење за пензијско и инвалидско осигурање по међународним уговорима у Дирекцији Фонда у Београду, а на подручју Покрајинског фонда надлежно је Одељење за пензијско и инвалидско осигурање по међународним уговорима у Дирекцији Покрајинског Фонда у Новом Саду, као и филијале Панчево, Суботица, Кикинда и Врбас.

У 2018. години, у првостепеном поступку примљена су 28.753 захтева, што са 10.277 пренетих нерешених захтева из 2017. године укупно чини 39.030 захтева за решавање. Од укупног броја захтева у 2018. години, решено захтева је 29.927 односно 76,6%, док је остало нерешено 9.103 захтева, односно 23,3% (у 2016. години решено је било 28.487 захтева, односно 73,3%, у 2017. години је решено 27.268 односно 67,84% захтева). У законском року решено је 65% захтева (у 2016. години је било 61,18%, а у 2017. години 57,45%).

У Одељењу за пензијско и инвалидско осигурање по међународним уговорима у Дирекцији Фонда у Београду, у 2018. години у првостепеном поступку примљено је 15.339 захтева, што са 4.806 пренетих незавршених захтева из 2017. године укупно чини 20.145 захтева за решавање. Од укупног броја захтева у 2018. години, решено је 16.765 захтева, односно 83,2%, док је остало нерешено 3.380 захтева, што чини 16,7% захтева (у 2016. години решено је било 15.463, односно 74,17%, у 2017. години је решено 15.178 односно 67,6% захтева). У законском року решено је 38,2% захтева.

У Одељењу за пензијско и инвалидско осигурање по међународним уговорима у Дирекцији Покрајинског Фонда у Новом Саду, као и у филијалама Панчево, Кикинда и Врбас, у 2018. години у првостепеном поступку

примљено је 13.414 захтева, што са 5.471 пренетим незавршеним захтевом из 2017. године, укупно чини 18.885 захтева за решавање. Од укупног броја захтева у 2018. години, решена су 13.162 захтева, односно 69,7%, док су остала нерешена 5.723 захтева, односно 30,3% (у 2016. години решено је било 13.024 захтева, односно 72,5% а у 2017. години је решено 12.090 односно 68,84% захтева). У законском року решено је 76,6% (у 2016. години 75,97% и у 2017. години 79,75%).

Приликом остваривања права, за 12.999 лица пружена је правно-административна помоћ. Највећи проблем у вођењу поступка, јесте проблем прибављања потврда о стажу осигурања оствареног у другим државама.

У извршењу послова контроле процеса рада организационих јединца Фонда у 2018. години, обављени су следећи послови:

### ***Контрола процеса рада посредством достављених представки и притужби***

Током 2018. године примљено је укупно 1.576 представки, односно притужби физичких лица и институција, што је за 17 (1%) представки, односно притужби више у односу на 2017. годину, када их је било примљено укупно 1.559. Са пренетим бројем од 91 представке из 2017. године, по којима није било одговорено, укупан број представки примљених на разматрање у 2018. години је износио 1.667.

У 2018. години размотрено је и одговорено на 1.582 (95%) представке, док је 85 (5%) представки остало незавршено и пренето за рад у 2019. годину. У 2017. години укупно за рад је било 1.598 представки, од чега је размотрено и одговорено на 1.507 представки (94,3%), а 91 је пренета као незавршена у 2018. годину (5,7%).

Као најчешћи разлози подношења представки истицали су се: дужина трајања поступка за остваривање права на пензију, обустава 1/3 износа пензије због намирења неуплаћених доприноса, недоношење решења о коначном износу пензије и ситуација да се решењима о коначном износу пензије у већини случајева утврђују мањи износи пензија од износа утврђених привременим решењем, а тиме долази до обавезе повраћаја преплаћених износа пензија, као и смањење пензија у складу са Законом о привременом уређивању начина исплате пензија. Као и у ранијим годинама, запажено је да су истовремено истоветне представке, односно притужбе подношене разним државним органима и институцијама (председнику Републике, председнику Владе, Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Заштитнику грађана и др.). За сваку притужбу приликом припремања одговора, вршена је анализа основаности упућивања притужбе, контактирана надлежна служба Фонда и истовремено вршена контрола њиховог рада.

Приликом разматрања основаности достављених притужби, установљено је да се већина (89,8%) не може сматрати основаним (у 2017. години је било 90,8% неоснованих притужби), јер су најчешће у питању подносиоци притужби који су у вези са остваривањем својих права већ прошли кроз све инстанце управног и судског поступка или се представке не односе директно на рад и надлежност Фонда.

Код основаних представки (10,2%) радило се углавном о прекорачењу законског рока за решавање захтева (у 2017. години је било 9,2%). Тамо где су уочени пропусти у раду, стручна служба је на то указивала надлежним организационим јединицама Фонда, а када је то било потребно давала и писане налоге за поступање, чије се извршење даље пратило. Највећи број основаних притужби односио се на рад Одељења за пензијско и инвалидско осигурање по међународним уговорима у Дирекцији Фонда и рад Филијале за град Београд.

Заштитнику грађана је дато 178 допунских обавештења на већ покренуте поступке код тог органа. У вези са раније датим изјашњењима, у 100 случаја добијено је обавештење о обустављању поступка контроле законитости и правилности рада Фонда. Заштитник грађана је у 4 поступка контроле упутио посебну препоруку за даљи рад и поступање Фонда, а поводом датих препорука је упућено одговарајуће изјашњење.

Урађене су и посебне анализе разлога подношења представки и притужби у којима су предложене конкретне мере и предлози за унапређење процеса рада стручних служби Фонда.

### ***Контрола процеса рада у поступку остваривања права из пензијског и инвалидског осигурања непосредним увидом у рад организационих јединица Фонда***

Током 2018. године, непосредна контрола процеса рада у поступку остваривања права из пензијског и инвалидског осигурања извршена је само у Филијали Врање, док је за остале организационе јединице Фонда контрола процеса рада вршена из Дирекције - праћењем спровођења поступака по службеној дужности на основу контролних спискова (нпр. контрола доношења решења о коначном износу пензије, контрола спровођења поступка прерачуна пензије).



Такође, у 2018. години контрола је вршена и континуираним праћењем поступања организационих јединица Фонда по налозима које је Дирекција у међувремену дала - везано за актуелне послове по инструкцијама (нпр. примена Закључка Владе РС - опција 5, доношење решења и издавање уверења везано за примену Закона о привременом уређивању начина исплате пензије, ) и последње измене и допуне Закона о ПИО од 30.9.2018. године (нпр. примена чл. 8. и 43. Закона о изменама и допунама - снижавање старосне границе за превремену старосну пензију осигураницима којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем). По датим налозима организационе јединице Фонда су обавештавале о свом поступању, након чега се приступило анализи урађеног са упућивањем предлога за даље унапређење процеса рада стручних служби.

### **Анализа судских одлука**

У току 2018. године, примљене су и анализирани укупно 4.623 одлуке Управног суда донетих у управним споровима (Дирекција Фонда 4.053, Дирекција Покрајинског фонда 570), док је у 2017. години било примљено и анализирано 4.366 судских одлука. У односу на претходну 2017. годину, у 2018. години примљен је нешто већи број судских одлука (257). Као и у 2017. и у 2018. години није примљена ниједна одлука Врховног касационог суда.

Од укупног броја судских одлука, 2.702 су пресуде, што износи 58,4 % (Дирекција Фонда 2.359, Дирекција Покрајинског фонда 343), а 1.921 су решења, што износи 41,6% (Дирекција Фонда 1.694, Дирекција Покрајинског фонда 227).

Од укупно наведеног броја пресуда, надлежни суд је уважио укупно 794, односно 29,4% тужби, а 1.908 односно 70,6% тужби одбио. У 2017. години надлежни суд је од укупно 2.656 пресуда, уважио 1.478, односно 56% тужби, а одбио 1.178 односно 44% тужби. Како је проценат уважених тужби у 2018. години износио 29,4%, а у 2017. години 56%, у 2018. години се проценат уважених тужби смањио за 27%.

Од укупног броја уважених тужби највећи број (261, односно 32,8%) је због недостатака образложења решења и због тога што нису оцењени сви наводи жалбе, а што се већином односи на управне спорове у предметима усклађивања пензија војних корисника од 1.1.2008. године за 11,06%. У 2018. години је и даље значајан број уважених тужби због тзв. „ћутања управе“ (195, односно 24,5% од укупног броја уважених тужби), али је мањи у односу на 2017. годину, када је број уважених тужби из овог разлога био 812. Ове пресуде се већином односе на управне спорове у предметима усклађивања пензија војних корисника од 1.1.2008. године за 11,06%, као и на случајеве умањења пензија по Закону о привременом уређивању начина исплате пензија.

На основу праћења судских одлука, урађени су периодични извештаји о броју и врсти примљених судских одлука, разлозима уважавања тужби, правима која су најчешће предмет спора, и различитој судској пракси, као и посебни извештаји и анализе у вези са разлозима поништавања решења Фонда.

Одлуком Управног одбора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр.04/4 022.2-10/03 од 22.03.2007. године утврђена је надлежност ове Службе, којом се предвиђа да Служба Дирекције Фонда у Приштини по налогу Дирекције Фонда у одређеним случајевима може доносити решења у првом степену о правима из пензијског и инвалидског осигурања, затим, координација рада канцеларија у Грачаници, Штрпцу, Шилову, Пасјану, Гораждевцу и Ранилугу са филијалом у Косовској Митровици, прикупљање, унос и ажурирање података за осигуранике и кориснике права из пензијског и инвалидског осигурања, административне и друге послове у поступку комплетирања предмета за остваривање права из ПИО и достављање прикупљених и ажурираних података надлежним филијалама, службама за решавање о правима из пензијског и инвалидског осигурања.

У 2018. години Служби Дирекције Фонда у Приштини, у поступцима комплетирања података за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања, односно у поступцима комплетирања података о заради и стажу осигурања и достављања прикупљених и ажурираних података надлежним филијалама и службама филијала за решавање о правима из пензијског и инвалидског осигурања, достављено је било од стране других организационих јединица Фонда 6.328 захтева, што са пренетим нерешеним захтевима из 2017. године од 87 захтева, укупно чини 6.415 захтева за решавање. У 2018. години решена су 6.364 захтева, односно 99,2%, док је остао нерешен 51 захтев, односно 0,8% (у 2016. години решено је било 5.663 захтева, односно 99,3%, у 2017. години решен је био 5.791 захтев, односно 98,5%).

Такође, током 2018. године настављене су активности које су се односиле на разрешење насталог проблема исплате пензија остварених на подручју АП Косово и Метохија. Наиме, Република Србија је

својевремено упутила Комитету министара Савета Европе 10.3.2013. године извештај о предузетим мерама у вези са разрешењем насталог проблема исплате пензија остварених на подручју АП Косово и Метохија, а поводом пресуде Европског суда за људска права у Стразбуру од 17.4.2012. године, у предмету Грудиф против Србије. Уз наведени извештај достављен је и Акциони план, који је утврдила радна група образована Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 181-8276/2012 од 28.11.2012. године, а који је потом усвојен од стране Владе Републике Србије Закључком 05 Број: 021-1131/2013-1 од 12.2.2013. године. Наведеним акционим планом утврђене су мере и активности које је потребно спровести, како би се обезбедило остваривање права на исплату пензије, корисницима пензија са подручја АП КиМ, односно како би се извршиле обавезе државе утврђене пресудом Европског суда за људска права. Уједно, акционим планом, утврђена је динамика спровођења активности, како би исте биле окончане у року који је остављен од стране Европског суда за људска права, односно до 24.9.2013. године. Сагласно одлуци Комитета министара усвојеној на 1.179 седници од 26.9.2013. године, Република Србија је наставила са активностима како би обезбедила исплату пензија и заосталих износа свима за које надлежни органи, односно Фонд, након спроведеног поступка утврди да и даље испуњавају првобитно утврђене услове за коришћење пензије, као и за исплату заосталих износа пензија.

Закључно са 2018. годином примљено је 13.069 захтева и донето је 12.848 одлука. У поступку одлучивања по захтевима упућено је 12.500 позива за допуну документације. При томе треба имати у виду велике потешкоће у реализацији ових активности, а које се односе на комуникацију са подносиоцима захтева, као што је проблем недостајуће документације, проблем непостојања поштанског саобраћаја на читавој територији АП Косово и Метохије, што је резултирало великим бројем враћених пошиљки, неурученим позивима и одлукама и њиховим поновним слањем.

Имајући у виду наведено, Служба Дирекције Фонда у Приштини је успешно реализовала прве две фазе Акционог плана Владе Републике Србије, које се односе на омогућавање подношења захтева као и доношење адекватних решења по поднетим захтевима., док је остала трећа фаза која се односи на спровођење поступака по изјављеним жалбама, односно поднетим тужбама против решења Фонда.

У наведеном периоду на првостепене одлуке изјављено је 3.995 жалби и поднето је 1.757 тужби.

У 2018. години у организационим јединицама, односно канцеларијама Службе Дирекције Фонда у Приштини, обављени су и послови прикупљања, контроле и уноса података у матичну евиденцију осигураника по свим прописаним пријавама података о обвезницима плаћања доприноса и осигураницима за све три категорије осигураника.

### ***Координација рада организационих јединица Фонда са иностраним носиоцима социјалног осигурања у спровођењу међународних уговора о социјалном осигурању***

У току 2018. године припреман је материјал за преговоре надлежних органа, као и дане разговора са органима за везу носилаца социјалног осигурања других држава и за Сусрет директора фондова/завода ПИО држава насталих на подручју бивших Република СФРЈ, којим поводом су сачињени одговарајући извештаји.

Настављене су активности у циљу смањивања броја неокончаних поступака прерачуна пензија.

Током 2018. године је од стране иностраних носилаца осигурања примљено, ради посредовања, 951 ургенција за решавање предмета, од ког броја је решено 768 (80,7%), а 183 ургенције се и даље прате. Иностраним носиоцима осигурања је упућена 1.451 ургенција за предмете у којима је од стране организационих јединица Фонда више пута ургирано за решавање, од којих је 1.120 решено (77,2%), а за 331 ургенцију још увек није примљен одговор.

Међународна активност Фонда у области пензијског и инвалидског осигурања, током 2018. године састојала се у следећем:

### ***Преговори надлежних органа***

У периоду од 26. до 29. марта 2018. године, уз учешће представника Фонда, у Москви је одржана девета рунда преговора делегација Републике Србије и Руске Федерације у циљу утврђивања текста Административног споразума између Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије и Министарства рада и социјалне заштите Руске Федерације за примену Споразума између Републике Србије и Руске Федерације о социјалној сигурности од 19. децембра 2017. године, Протокола

између органа за везу (Завода за социјално осигурање Републике Србије и Пензијског фонда Руске Федерације, Фонда социјалног осигурања Руске Федерације, Федералне државне буџетске установе за медицинско-социјалну експертизу „Федерални биро за медицинско-социјалну експертизу“ Министарства рада и социјалне заштите Руске Федерације) и утврђивања двојезичних образаца за примену Споразума.

### ***Разговори органа за везу***

У току 2018. године, одржани су следећи разговори органа за везу у области пензијског и инвалидског осигурања, уз учешће представника Фонда:

- од 6. до 8. марта 2018. године су, у Београду, одржани разговори са органом за везу Републике Француске, на којима је, поред осталог, разматрано питање спровођења Опште конвенције о социјалном осигурању између Југославије и Француске и административних споразума за примену опште Конвенције;
- од 13. до 15. марта 2018. године су, у Паризу, одржани преговори делегација Републике Србије и Републике Француске у циљу утврђивања текста Административног споразума за спровођење Споразума између Републике Србије и Републике Француске о социјалној сигурности;
- од 15. до 16. маја 2018. године су, у Берлину, одржани разговори између органа за везу Републике Србије и органа за везу СР Немачке у области пензијског и инвалидског осигурања, на којима је разматрано спровођење Споразума између СФРЈ и СР Немачке о социјалном обезбеђењу;
- од 11 до 14. јуна 2018. године су, у Београду, одржани разговори између органа за везу Републике Србије и органа за везу Републике Грчке у циљу утврђивања двојезичних образаца за примену Споразума између Републике Србије и Републике Грчке о социјалном осигурању и Административног договора за примену Споразума;
- од 18. до 19. септембра 2018. године су, у Београду одржани разговори између органа за везу Републике Србије и органа за везу СР Немачке, на којима је разматрана могућност увођења електронске размене података између надлежних носилаца две државе;
- од 2. до 3. октобра 2018. године, у Подгорици су одржани разговори између органа за везу Републике Србије и Републике Црне Горе у вези са применом Споразума између Републике Србије и Републике Црне Горе о социјалном осигурању у области пензијског и инвалидског осигурања;
- од 20. до 22. новембра 2018. године су, у Београду, одржани су разговори органа за везу Републике Србије и Републике Италије на којима је разматрано спровођење Конвенције о социјалном осигурању између ФНРЈ и Републике Италије;
- од 10. до 14. децембра 2018. године, у Београду су одржани разговори органа за везу Републике Србије и Квебека, у циљу утврђивања двојезичних образаца за примену Уговора о социјалној сигурности између Владе Републике Србије и Владе Квебека и Административног договора за примену Уговора.

### ***Међународни саветодавни дани***

У 2018. години одржани су Међународни саветодавни дани са носиоцима осигурања Немачке, Аустрије, Хрватске, Мађарске, Босне и Херцеговине, Црне Горе и Македоније, на којима је саветовано 778 лица.

### ***Састанци поводом евалуације међународних саветодавних дана***

У току 2018. године, одржани су састанци у циљу анализе и оцене резултата Међународних саветодавних дана у протеклом периоду, и то:

- 11. октобра 2018. године у Загребу, одржана је евалуација Међународних дана саветовања са носиоцем осигурања Хрватске на којој је извршена анализа активности одржаних током 2016. и 2017. године и постигнути договори за 2018. годину;
- 16. и 17. октобра 2018. године, у Београду, одржана је евалуација Међународних дана саветовања са аустријским носиоцем пензијског осигурања (PVA) одржаних у 2017. и 2018. години, када су постигнути и договори о наставку овог облика сарадње и о конкретним местима и терминима одржавања Међународних саветодавних дана у 2019. и 2020. години.

### ***Експертске размене***

У складу са постигнутим договорима са иностраним носиоцима осигурања, реализоване су следеће међусобне размене експерата, у току којих су експерти из носиоца осигурања једне државе имали прилику да се упознају са радом и пословањем носиоца друге државе:

- размена експерата Фонда и мађарског носиоца осигурања (ONYF), истовремено у Београду, односно Будимпешти, од 3. до 7. септембра 2018. године;
- размена експерата Фонда и аустријског носиоца PVA – од 10. до 14. септембра 2018. године у Београду, и од 8. до 12. октобра 2018. године, у Бечу.

### ***Сусрети директора фондова/завода за пензијско и инвалидско осигурање држава насталих на подручју република бивше СФРЈ***

У 2018. години, одржани су, десети по реду, сусрети директора носилаца пензијског и инвалидског осигурања држава са подручја бивше СФРЈ и то у Београду, у периоду од 21. до 23. јуна 2018. године. Том приликом, упућен је позив представницима Фонда да узму учешће на следећим, 11. сусретима који ће бити одржани у Македонији. Гости ових сусрета су били директори фондова пензијског осигурања Аустрије, Немачке и Мађарске.

### ***Процес придруживања Републике Србије Европској Унији***

У процесу придруживања Републике Србије Европској Унији, Фонд је био ангажован у следећим активностима:

- у Београду је 24. априла 2018. године одржана међународна Конференција "Аустријска искуства са уредбом 883 ЕУ и Поглавље 2 (Слобода кретања радне снаге у ЕУ) у процесу придруживања Републике Србије Европској унији" у организацији Амбасаде Републике Аустрије и уз подршку Завода за социјално осигурање. Конференцију је отворио Зоран Ђорђевић, министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, уз учешће српских и аустријских експерата на панел дискусијама у вези са слободом кретања радне снаге у ЕУ и последицама на тржишту рада и системе социјалног осигурања, уз присуство преко 50 представника различитих институција Републике Србије које се баве овим питањима;
- достављани су одговори у вези са Преговарачком позицијом за Поглавље 2 – Слобода кретања радника и попуњени финансијски обрасци (ПФР обрасце), прилози за састанак Пододбора за истраживање, иновације, информационо друштво и социјалну политику;
- учешће на састанку поводом коментара Европске Комисије на Нацрт преговарачке позиције за Поглавље 2;
- континуирано ангажовање на унапређивању координације социјалне сигурности са ЕУ, кроз закључивање билатералних уговора са државама чланицама ЕУ с којима ти уговори нису закључени, као и кроз унапређење постојећих уговора.

### ***Остале међународне активности Фонда***

- у периоду од 11. до 13. априла 2018. године обављена је посета делегације Републике Србије рехабилитационим центрима и секторима за вештачење Завода за пензијско осигурање Аустрије, у циљу упознавања са њиховим медицинским стандардима и процедурама, како би се сагледале могућности медицинских установа и рехабилитационих центара Републике Србије за пружање услуга превенције и рехабилитације аустријским осигураницима и пензионерима;
- у периоду од 29. до 30. маја 2018. године, у Бечу је у организацији Завода за пензијско осигурање Аустрије (ПВА) одржана међународна конференција под називом "Корисничка подршка у доба модерних медија", на којој је учествовало преко 100 представника различитих институција социјалног осигурања из 12 држава Европе, као и представници аустријских компанија које се баве медијима и пружањем услуга дигитализације, на којој је разматран утицај дигиталних технологија и модерних медија на подршку клијентима, са предностима које такво повезивање доноси и постигнута општа сагласност о њиховом брзом и незаустављивом развоју и примени и у сфери социјалних давања.

Током 2018. године представници Сектора за финансијске послове и Сектора за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања одржали су низ састанака са представницима Федералног завода МИО/ПИО и фондова ПИО Републике Црне Горе и Републике Српске у циљу усаглашавања међусобних

обавеза и потраживања по основу одштетних захтева и решавања спорних предмета применом Споразума о социјалном осигурању.

- у периоду од 21. до 23. марта 2018. године у Бјелјини је одржан радни састанак представника Фонда ПИО Републике Србије и Фонда ПИО Републике Српске;
- у периоду од 8. до 10. маја 2018. године у Мостару је одржан састанак представника Фонда ПИО Републике Србије и Федералног завода МИО/ПИО;
- у периоду од 28. до 31. маја 2018. године у Подгорици је одржан састанак представника Фонда ПИО Републике Србије и Фонда ПИО Републике Црне Горе;
- у периоду од 3. до 5. октобра 2018. године у Београду је одржан састанак представника Фонда ПИО Републике Србије и Фонда ПИО Републике Српске;
- у периоду од 28. до 30. новембра 2018. године у Новом Саду и Београду је одржан састанак представника Фонда ПИО Републике Србије и Фонда ПИО Републике Црне Горе;

У периоду од 1. до 3. јуна 2018. године у Рејкјавику представник Сектора за медицинско вештачење је присуствовао састанку Савета EUMASS-а.

**Вештачење радне способности** у 2018. години обављало се у складу са Законом о пензијском и инвалидском осигурању и Правилником о образовању и начину рада органа вештачења, са циљем да се вештачење обавља на основу комплетно припремљене и проверене медицинске документације.

У првостепеном поступку вештачења поднето је у 2018. години 111.030 захтева за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања. Из 2017. године пренета су 15.604 захтева, тако да је у 2018. години за решавање било 126.634 захтева.

У 2018. години обављено је укупно 99.034 вештачења.

Од 28.193 захтева за оцену радне способности усвојено је 12.406 захтева, тако што је:

- Потпуни губитак радне способности остварило 12.406 осигураника.

Одбијено је 9.547 захтева за оцену радне способности, а за решавање у 2019. години остало је 6.240 захтева.

Од 20.670 вештачења за оцену телесног оштећења усвојено је 9.780 захтева, одбијено је 10.890 захтева, док је за решавање у 2019. години остало 8.757 захтева.

Од 53.475 захтева за оцену туђе неге и помоћи усвојено је 28.674 захтева, а одбијен је 24.801 захтев. Остало је за решавање у 2019. години 11.648 захтева.

У 2018. години примљено је 914 захтева из осталих права из пензијског и инвалидског осигурања, а пренето је из 2017. године 510 захтева. Од укупно 1.424 захтева усвојено је 706 захтева, одбијено је 148 захтева, док су за решавање у 2019. години остала 570 захтева.

У току 2018. године примљено је 1.966 захтева за решавање по међународним уговорима, док је из 2017. године пренето 118 захтева, што укупно чини 2.084 захтева. Од укупног обављених вештачења усвојено је 966 захтева, док је 707 захтева одбијено. За 79 захтева донета је позитивна одлука по основу осталих права из пензијског и инвалидског осигурања, за 18 захтева донета је негативна одлука по основу осталих права из пензијског и инвалидског осигурања, док је у 2019. годину пренето 314 захтева.

У другостепеном поступку по жалби, у току 2018. године примљене су 10.504 жалбе на Налаз, мишљење и оцену органа за вештачење у првостепеном поступку. Из 2017. године пренето је 1.560 жалби, тако да је укупно за решавање у 2018. години било 12.064 жалби.

На одлуку по захтевима за остваривање права на инвалидску пензију број жалби за вештачење у 2018. години износио је 5.447, од чега је у току 2018. године вештачење обављено за 4.025 жалби.

На одлуку првостепеног органа вештачења за остваривање права на новчану накнаду за телесно оштећење укупан број жалби за вештачење у 2018. години је 1.592, од чега је вештачење обављено по 1.444 жалби. Број жалби код којих вештачење није обављено до краја 2018. године износи 148.

На одлуку првостепеног органа вештачења за остваривање права на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица укупан број жалби за вештачење у току 2018. године износио је 4.875 од чега је вештачење обављено по 4.591 жалби, а за решавање у 2019. години остале су 284 жалбе.

## Контрола налаза

Првостепени поступак током 2018. године

Вештачење у контроли налаза обављено је за 48.169 предмета.

Вештачење у контроли налаза по међународним уговорима обављено је за 1.830 предмета.

Вештачење у контроли налаза обављено је за 17.514 предмета Покрајинског фонда.

Вештачење у контроли налаза обављено је за 14.582 предмета Центара за социјални рад.

У току 2018. године број примедби датих на Налаз, мишљење и оцену првостепеног органа вештачења је 2.498.

## Другостепени поступак

У току 2018. године обављена је контрола налаза за 6.079 предмета.

У току 2018. године обављена је контрола налаза за 1.416 предмета Центара за социјални рад.

Вештачење у контроли налаза обављено је за укупно 92.088 предмета.

У првостепеном поступку вештачења за потребе центара за социјални рад примљено је у току 2018. године 17.118 захтева, док је из 2017. године пренето 10.826 захтева, тако да је укупно за решавање било 27.944 захтева.

Позитивно су решена 9.154 захтева, док је негативно решено 5.428 захтева.

На дан 31.12.2018. године остала су нерешена 13.362 захтева, који ће се решавати у 2019. години.

У другостепеном поступку примљено је 1.456 жалби, док је из 2017. године пренето 718, тако да је укупно било за решавање у 2017. години 2.174 жалба.

У току 2018. године решено је 1.416 жалби. На крају 2018. године остало је нерешено 267 жалби.

У току 2018. године обављено је 4.900 вештачења у првостепеном и 186 вештачења у другостепеном поступку остваривања права за потребе Националне службе за запошљавање, по Закону о запошљавању особа са инвалидитетом.

Новина у раду Сектора за медицинско вештачење односи се на нови Закон о финансијској подршци породици са децом којим је предвиђено да од 1.7.2018. године мишљење о степену сметњи у психофизичком развоју и инвалидитету детета ради остваривања права на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена даје комисија Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање. У складу са новим Законом, Фонд је у срадњи са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања почетком 2018. године започео са радом на изради Правилника о ближим условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге детета. Правилник је ступио на снагу 18.7.2018. године, а заседање првих комисија за ову врсту вештачења почео је 23.7.2018. године у Београду, а почетком августа месеца организовано је заседање комисија и у другим филијалама Фонда.

од 23.7 до 31.12.2018. године у првостепеном поступку обављено је укупно 6.338 вештачења.

од 23.7 до 31.12.2018. године у другостепеном поступку обављено је укупно 471 вештачење.

**Финансијски сектор** је пратио све промене које су се десиле у основној делатности Фонда, обједињавао податке и на такав начин пружао неопходне и квалитетне информације о свим пословним процесима. Обрадом финансијских података и правилним анализама омогућено је економично и наменско трошење средстава. Вршена је редовна исплата пензија и накнада за све кориснике, укључујући и послове исплате пензија војним пензионерима, који се у РФ ПИО обављају од јануара 2012. године. У оквиру исплате пензија и новчаних накнада из пензијског и инвалидског осигурања корисницима права обављени су следећи послови: извршена је исплата 12 пензија и новчаних накнада за 1.715.281 (просечан број) корисника права из пензијског и инвалидског осигурања на територији Републике Србије. Од тога 1.442.301 су корисници из осигурања запослених, 90.949 самосталних делатности и 182.032 пољопривредника; извршена је исплата новчане накнаде за помоћ и негу другог лица за 78.053 корисника и то за 64.422 корисника из осигурања

запослених, 3.275 самосталних делатности и 10.356 пољопривредника; извршена је исплата новчане накнаде за телесно оштећење за 61.024 корисника и то за 58.485 корисника из осигурања запослених 1.414 самосталних делатности и 1.125 пољопривредника; извршена је исплата привремене накнаде по основу II и III категорије инвалидности преведене у инвалидску пензију за 12.657 корисника и то за 12.625 корисника из осигурања запослених и 32 корисника из осигурања самосталних делатности; извршена је исплата новчане накнаде за погребне трошкове за 77.134 умрла корисника и то за 62.375 корисника из осигурања запослених, 2.957 самосталних делатности и 11.802 пољопривредника; извршена је и исплата пензија и новчаних накнада корисницима права са пребивалиштем ван територије Републике Србије и то исплата 12 пензија и новчаних накнада за 61.215 (просечан број) корисника права из пензијског и инвалидског осигурања. Од тога 47.891 су корисници права који живе у бившим републикама СФРЈ, за које се обрада и исплата вршила једном месечно, за осталих 13.328 корисника права који живе у другим државама (27 држава), обрада и исплата пензија и новчаних накнада вршила се тромесечно; вршен је месечни обрачун пензија и достављан налог за исплату Пољском носиоцу осигурања за 59 корисника права овог Фонда са пребивалиштем у Пољској и вршена је месечна исплата пензија за 105 корисника права по налогу Пољског носиоца осигурања који живе у Републици Србији, у складу са Конвенцијом о социјалном осигурању са Пољском; извршена је исплата новчане накнаде за погребне трошкове лицима који су сносили трошкове сахране за 618 умрлих корисника, који су имали пребивалиште ван територије Републике Србије;

Стратешким планом рада интерне ревизије Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање 07 бр. 181-9757/17 од 25.12.2017. године, дефинисани су правци деловања Сектора за интерну ревизију у периоду од 2018. до 2020. године.

Годишњим планом рада **Сектора за интерну ревизију** у Фонду за 2018. годину 07 бр. 181-9898/17 од 28.12.2017. године и његовом изменом 01 бр. 031-7139/18 од 30.8.2018. године (у даљем тексту: План рада) у оквиру редовног ангажовања ревизора планирано је обављање 12 подручја ревизорског ангажовања, односно обављање 21 појединачне ревизије у два Одељења.

У 2018. години ревизијом су обухваћени сви планирани предмети ревизије, односно планиране појединачне ревизије при чему су дате укупно 92 препоруке за унапређење функционисања система финансијског управљања и контрола (45 препорука у извештајима Одељења за интерну ревизију финансијско рачуноводствених послова и 42 препоруке у извештајима Одељења за интерну ревизију исплате пензија и новчаних накнада и пет препорука за обављену ванредну ревизију на нивоу Сектора). Све обављене ревизије имале су за циљ пружање уверавања и давање стручног мишљења и препорука у вези са функцијом интерне ревизије утврђене Законом о буџетском систему и усвојеним подзаконским актима за његово спровођење и међународним стандардима интерне ревизије, односно потпуне пословне информације о адекватности и ефектности система интерних контрола и управљања ризицима потребних за благовремено доношење управљачких и оперативних одлука.

Везано за оцену функционисања система финансијско рачуноводствених послова планирано је и обављено 11 појединачних ревизија за пет подручја ревизијског ангажовања и то:

- Расходи по основу пореза на имовину у Дирекцији Фонда и филијалама Краљево и Шабац;
- Евидентирање и управљање имовином у Дирекцији Фонда и Филијали Крагујевац;
- Реализација уговора закључених за изградњу, адаптацију и санацију зграда и објеката у Дирекцији Фонда;
- Коришћење средстава за друштвени стандард корисника пензија у Дирекцији Фонда и филијалама Чачак и Нови Сад;
- Спровођење годишњег пописа имовине и обавеза и усклађивање књиговодственог са стварним стањем у Дирекцији Фонда, Дирекцији Покрајинског фонда и Филијали Панчево.

За отклањање утврђених слабости и неправилности у раду констатованих у извештајима, односно за побољшање функционисања овог система дато је укупно 45 препорука (од којих шест истоврсних - поновљених препорука) и то за:

- унапређење постојећих механизма контроле кроз измену – ажурирање постојећих правила и процедура, као и доследну примену усвојених процедура, чиме ће се побољшати квалитет и ефективност система интерних контрола (33 препоруке);

- потпуност података, комплетирање документације и ажурирање евиденција (12 препорука).

Све препоруке су прихваћене од стране субјеката ревизије. Руководиоци организационих јединица Фонда су кроз попуњене планове активности дефинисали рокове за извршење препорука, одредили носиоце активности и у прихваћеном року известили о извршењу 26 препорука, три препоруке су делимично извршене, а за 16 препорука рок за извршење или извештавање није доспео.

Везано за оцену функционисања система исплате пензија и новчаних накнада планирано је и обављено 10 појединачних ревизија за шест подручја ревизијског ангажовања и то:

- Спровођење обустава на пензијама у Дирекцији Фонда, Дирекцији Покрајинског фонда и филијалама Ужице и Панчево;
- Исплата пензија и новчаних накнада остварених на територији АП КиМ до јуна 1999. године и права остварених за осигуранике и лица са тог подручја након септембра 1999. године у Служби Дирекције Фонда;
- Исплата најнижих пензија и обезбеђивање средстава за покриће разлике из буџета у Дирекцији Фонда, Дирекцији Покрајинског фонда и филијалама Сремска Митровица и Ниш;
- Поступак остваривања права на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица у Дирекцији Фонда, Дирекцији Покрајинског фонда и филијалама Суботица и Смедерево;
- Исплата пензија и новчаних накнада корисника војних пензија у Служби I Филијале за град Београд, Дирекцији Фонда и Филијали Крагујевац;
- Евидентирање података у матичној евиденцији осигураника у Дирекцији Фонда и Филијали за град Београд.

За отклањање утврђених слабости и неправилности у раду констатованих у извештајима и унапређење ревидираних подручја дате су укупно 42 препоруке (од којих пет истоврсних - поновљених препорука) и то за:

- унапређење постојећих механизма контроле кроз измену - ажурирање постојећих правила и процедура, као и доследну примену усвојених процедура који ће обезбедити адекватност и ефективност система интерних контрола (32 препоруке);

- потпуност података, комплетирање документације и ажурирање евиденција (10 препорука).

Све препоруке су прихваћене од стране субјеката ревизије. Руководиоци организационих јединица Фонда или стручних служби су кроз попуњене планове активности дефинисали рокове за извршење препорука, одредили носиоце активности и известили о извршењу 33 препоруке, док за девет препорука рок извршења или извештавања није доспео.

Ванредна ревизија по предмету – Евидентирање пријема поште и предмета у Дирекцији Фонда и кретање предмета између Дирекције Фонда и Филијале за град Београд. За отклањање утврђених слабости и недостатака у раду дато је пет препорука и то за:

- увођење/унапређење постојећих механизма контроле кроз доношење измену постојећих правила и процедура везаних за уређење послова писарнице, документованост примопредаје предмета, пријем поште ван радног времена и евидентирање предмета уступљених у рад другој организационој јединици, која има организовану Писарницу (четири препоруке);
- потпуност података и ажурирање евиденције о захтевима/предметима који се односе на Одељење за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања по међународним уговорима (једна препорука).



Све препоруке су прихваћене од стране субјеката ревизије. Руководиоци организационих јединица Фонда или стручних служби су кроз попуњене планове активности дефинисали рокове за извршење препорука, одредили носиоце активности и известили о извршењу три препоруке, док за две препоруке рок извршења или извештавања није доспео.

**Правни и општи послови** Фонда у 2018. години одвијали су се у складу са Програмом рада Фонда за 2018. годину. Ови послови реализовани су кроз управљање људским ресурсима у Фонду, континуирано праћење примене закона, подзаконских аката и општих аката Фонда, усаглашавање општих аката Фонда са изменама и допунама прописа, наменско и транспарентно спровођење годишњег Плана јавних набавки према потребама и планираним пројекцијама, унапређење канцеларијског пословања у свим организационим јединицама Фонда и обављање неопходних административно-техничких и манипулативних послова.

У оквиру нормативне делатности у континуитету је праћена примена закона, подзаконских аката и општих аката Фонда. Припремљени су предлози општих аката Фонда за спровођење система обавезног пензијског и инвалидског осигурања и општих аката којима се уређују права и обавезе запослених у Фонду.

Послови људских ресурса обављани су благовремено, у складу са прописима, упутствима и овлашћењима и то:

- Спровођење закона и подзаконских аката који регулишу материју радних односа;
- Усклађивање постојећег Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова са Каталогом радних места у јавним службама, а потом и Измене и допуне Каталога радних места у јавним службама;
- Израда Предлога годишњег плана потреба за образовањем и стручним усавршавањем запослених за 2019. годину и сачињавање Извештаја о спроведеним обукама у 2018. години – реализовано 209 обука.

Послови везани за набавке обављани су у складу са прописима, датим упутствима и овлашћењима, а према Плану јавних набавки Фонда за 2018. годину, уз уважавање потреба и планираних пројекција, чиме се обезбедило несметано функционисање и рад Фонда.

Током 2018. године активности запослених **на пословима информационих технологија** биле су усмерене на обезбеђење информатичке подршке пословима који су основна делатност Фонда, оптимизацију процеса рада у Сектору, унапређење сигурности и безбедности информационо-комуникационог система Фонда, као и правовремено извршавање захтева у надлежности информационих технологија.

Активности Информационих технологија предвиђене Стратешким планом Фонда за период 2018-2020. године, с реализацијом у 2018. години су:

- Започета је прва фаза реализације увођења електронског документа пројектом Услуге снимања пословних процеса и израде пројектне документације за увођење система електронског пословања;
- Започета реализација система за формирање електронског М4 пројектима: Услуга за израду апликације за упоредну анализу података приликом упаривања података из матичне евиденције Фонда и података о основицама и уплаћеним доприносима примљених од Централног регистра везаних за М4 и извештавање по задатим параметрима и пројектом Апликација за електронско формирање пријава М4.

Током 2018. године **Сектор за односе с јавношћу** је своје активности ускладио са потребама Фонда у целини, како би се кроз координисане акције допринело очувању угледа Фонда у јавности и у одређеној мери утицало на раст поверења грађана у институцију. Квалитативно и квантитативно обим посла је био изнад планираних оквира, а на креирање јавног мњења утицали су нови видови комуникације с јавношћу, позитивни резултати у раду Фонда по захтевима за остваривање права и системско решавање вишегодишњег проблема ванредног усклађивања војних пензија. Политика комуникације с медијима била је углавном проактивна, што је стратешко опредељење Фонда.

Контакт центар који је у пуном капацитету почео да ради са грађанима почетком 2015. године омогућава грађанима на једном месту све видове комуникације - писана, телефонска, факсом, имејлом, Веб и СМС

комуникација. Корисници и осигураници могу да бирају начин комуникације с Фондом. Контакт центар не пружа правну помоћ, већ информације. Постојањем Контакт центра с једног места се грађанима пружа јединствена, целовита, сигурно тачна информација, која је при том додатно контролисана.

Из основне делатности Сектора, посебне активности биле су усмерене на пружање ваљаних одговора и правних савета грађанима преко медија, електронски, писаном комуникацијом, телефоном, преко листа "Глас осигураника" и сл., како би се на разумљив и популаран начин пружила информација.

Комуникација с медијима и грађанима, као приоритетни циљеви Сектора, реализована је на интензивном дневном нивоу. Дневни контакти са свим медијима и каналисање информација које из Фонда иду у јавност спровођени су у континуитету. Директна комуникација са већином редакција постоји или са новинаром који прати област пензијског и инвалидског осигурања или са уредницима.

Предмет анализе је медијска експонираност Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у праћеним штампаним и електронским медијима у периоду од 1. 1. 2018. до 31. 12. 2018. године. Циљ анализе је сагледавање медијске слике о Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање праћењем медија и објава на основу унапред задатих речи, квантитативном и квалитативном методом, са нагласком на негативним објавама. Акцент је стављен на репрезентативне дневне штампане медије и електронске медије са националном фреквенцијом.

Из прегледа објава по месецима види се да је укупно било 3.507 објава, од тога 651 позитивна, 159 негативних и 2.697 неутралних објава.

Највише објава било је у марту (друштвени стандард), новембру и децембру (повећање пензије).

Током године одржано је 25 седница Управног одбора, на којима је разматрано 67 тачка дневног реда. Управни одбор ја разматрао и усвојио 55 одлука, усвојио четири информације, четири извештаја и два правилника. Управни одбор је усвојио Програм рада за 2018. годину; План јавних набавки за 2018. годину; Извештај о редовном попису имовине и обавезе Фонда за 2017. годину; Завршни рачун Фонда за 2017. годину; Извештај о извршењу Финансијског плана Фонда за 2017. годину; Извештај о раду Фонда за 2017. годину; Извештај о финансијском пословању Фонда за 2017. годину; Одлуку о изменама и допунама Финансијског плана Фонда за 2018. годину; Финансијски план Фонда за 2019. годину. Сектор је припремио и организовао све седнице, припремио и доставио све одлуке Управног одбора, ради њиховог спровођења и извршавања. Са свих седница су урађени записници и стенографске белешке.

**Сектор за имовинске послове, пројекте и заступања** је преузео постојеће евиденције о имовини Фонда и наставио активности на прикупљању свих релевантних података – власничких, облигационих, финансијских, фискалних и других, о непокретној имовини Фонда. Активности Сектора биле су усмерене на уједначен начин поступања у идентичним судским споровима, рационално управљање имовином Фонда, планирање, реализација и контрола инвестиционих пројеката итд.

У Јединственој евиденцији непокретности имовине Фонда налазе се подаци о:

- пословним просторима,
- становима,
- гаражама,
- геронтолошким центрима,
- клубовима пензионера,
- РХ центрима,
- одмаралиште и хотел.

Поред наведених активности, радило се на сачињавању уговора којима се располагало имовином; континуираном праћењу законских и подзаконских норми које се односе на питања управљања и располагања непокретностима; иницирању разних решења из надлежности Сектора и Фонда.

Сектор је обављао и послове заступања пред свим судовима у парничном поступку у споровима из пензијског и инвалидског осигурања, накнаде штете, стварноправних и облигационоправних односа, радноправних и привредних спорова, као и спорова у прекршајним и кривичним поступцима.

Укупан број судских предмета, на нивоу Фонда, на дан 31.12.2018. године је 55.024, и то:

- Укупан број предмета из области ПИО је 55.346, позитивно је решено 4.732, негативно 10.341, у току је 39.273 предмета.

У области радно-правних, стамбених и кривичних поступака стање је следеће:

- Укупно 114 радних спорова, шест позитивно, 25 је решено негативно, у току су 83 предмета;
- Укупно 163 стамбених спорова, од чега је позитивно решено 25, негативно два, а у току је 136 предмета;
- Укупно 120 кривичних предмета, позитивно је решено 22, негативно пет, а 93 су у току;
- Укупно предмета стечај – ванпарница, 17 је решено позитивно, два негативно и 262 су у току.

### **XIII Приходи и расходи Фонда /подаци за 2018. годину/**

Приход Фонда чине средства обезбеђена наплатом доприноса за пензијско и инвалидско осигурање, средства која се у складу са Законом обезбеђују у буџету, од имовине којом располаже Фонд, од финансијских улагања и камата остварених издавањем, односно прометом хартија од вредности, средства остварена субвенцијом и донацијама, продајом друштвеног капитала и друштвених предузећа, као и дивиденде на акције по основу ранијих улагања средстава за пензијско и инвалидско осигурање у складу са Законом.

Средства Фонда обезбеђују се од доприноса на зараде, накнаде зарада, основице осигурања, уговорене накнаде и друге накнаде.

Средства за пензијско и инвалидско осигурање користе се за исплату пензија (старосне, инвалидске и породичне), новчаних накнада које припадају затеченим корисницима права по основу преостале радне способности, новчаних накнада за случај телесног оштећења, новчаних накнада за помоћ и негу, накнаде погребних трошкова и друго.

Приходи и расходи Фонда дефинисани су Законом о пензијском и инвалидском осигурању. За обавезе Фонда у вези са остваривањем права по основу обавезног пензијског и инвалидског осигурања гарант је Република Србија. Финансијски план Фонда, на предлог Управног одбора, усваја Народна скупштина у оквиру буџета.

Државна ревизорска институција обавила је ревизију завршног рачуна Фонда за 2017. годину и правилности пословања и констатовала да је завршни рачун Фонда припремљен по свим материјално значајним питањима у складу са оквиром за финансијско извештавање у Републици Србији.

[Финансијски план РФ ПИО за 2019. годину, пдф](#)

[Финансијски извештај РФ ПИО за 2018. годину, пдф](#)

[Финансијски план РФ ПИО за 2018. годину, пдф](#)

[Финансијски извештај РФ ПИО за 2017. годину, пдф](#)

[Финансијски план РФ ПИО за 2017. годину, пдф](#)

[Финансијски извештај РФ ПИО за 2016. годину, пдф](#)

[Финансијски план РФ ПИО за 2016. годину, пдф](#)

[Финансијски извештај за 2015. годину, пдф](#)

[Финансијски план РФ ПИО за 2015. годину, пдф](#)

[Финансијски извештај РФПИО за 2014. годину, пдф](#)

[Финансијски план РФ ПИО за 2014. годину, пдф](#)

[Финансијски извештај РФПИО за 2013. годину, пдф](#)

[Финансијски план РФ ПИО за 2013. годину, пдф](#)

[Финансијски извештај РФПИО за 2012. годину, пдф](#)

[Финансијски план РФ ПИО за 2012. годину, пдф](#)

[Финансијски извештај РФПИО за 2011. годину, пдф](#)

[Финансијски план РФ ПИО за 2011. годину, пдф](#)

#### **XIV Јавне набавке**

Јавне набавке у Фонду спроводе се по Закону о јавним набавкама, а сходно плану јавних набавки који усваја Управни одбор за сваку годину.

[План јавних набавки РФ ПИО за 2019. годину, пдф](#)

[План јавних набавки РФ ПИО за 2018. годину, пдф](#)

[План јавних набавки РФ ПИО за 2017. годину, пдф](#)

[План јавних набавки РФ ПИО за 2016. годину, пдф](#)

[План јавних набавки РФ ПИО за 2015. годину, пдф](#)

[План јавних набавки РФ ПИО за 2014. годину, пдф](#)

[План јавних набавки РФ ПИО за 2013. годину, пдф](#)

[План јавних набавки РФ ПИО за 2012. годину, пдф](#)

[План јавних набавки РФ ПИО за 2011. годину, пдф](#)

#### **XV Подаци о државној помоћи /подаци за 2018. годину/**

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање не додељује другим лицима средства која би се подвела под категорију „државне помоћи“, по било ком основу посматрано.

#### **XVI Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима**

Плате запослених у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, на дан 31. 5. 2019. године:

Редни број	Радно место	Нето плата без минулог рада	Стартни коефицијент	Цена рада
1	Директор Фонда	159,341.53	41.41	3,847.90
2	Заменик директора фонда	139,447.89	36.24	3,847.90
3	Помоћник директора	129,789.66	33.73	3,847.90
4	Директор сектора у дирекцији	123,876.58	33.94	3,649.87
5	Начелник у Дирекцији	95,006.11	26.03	3,649.87
6	Самостални стручни сарадник у Дирекцији	58,940.60	23.26	2,533.84
7	Виши сарадник	45,206.38	17.84	2,533.84
8	Референт у Дирекцији	35,070.42	13.84	2,533.84

- [Преглед података о броју запослених и ангажованих лица и исплаћеним бруто платама, додацима и накнадама у Фонду](#)

Према Закону о буџету нето накнаде члановима Управног одбора Фонда нису повећаване за 2014. 2015. и 2016. годину и замрзнуте су на нивоу нето зараде у октобру 2013. године, увећане за пројектовану инфлацију за 2014, а додатно су смањене од 1. новембра 2014. године за 10 одсто, по Закону о привременом уређивању основице за обрачун и исплату плата односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава.

Накнаде за чланство у Управном одбору Фонда уређене су у складу са препорукама из Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 121-1654/2017 од 3. марта 2017. године, којим су одређени критеријуми и мерила за утврђивање висине накнаде за рад председника и чланова управног одбора јавних агенција и других облика организовања чији је оснивач Република Србија.

Члановима Управног одбора Фонда одређује се износ нето накнаде за рад у висини просечне зараде по запосленом, без пореза и доприноса, која је исплаћена у Републици Србији у септембру месецу у години која претходи години за коју се одређује висина накнаде.

Председнику Управног одбора Фонда, накнада се увећава за 20%.

Позиција	Износ месечне накнаде (нето)
Председник Управног одбора	51.753.60
Заменик председника Управног одбора	43.128.00

## **XVII Средства за рад**

[Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2018. године, пдф](#)

[Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2017. године, пдф](#)

[Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2016. године, пдф](#)

[Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2015. године, пдф](#)

[Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2014. године, пдф](#)

[Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2013. године, пдф](#)

[Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2012. године, пдф](#)

[Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2011. године, пдф](#)

[Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2010. године, пдф](#)

[Попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2009. године, пдф](#)

## **XVIII Чување носача информација**

Према одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима Фонд располаже.

Носачи информација у Фонду су:

- база матичне евиденције (за осигуранике и кориснике права из пензијског и инвалидског осигурања)
- архива (са предметима осигураника и корисника)
- кадровске евиденције о запосленима
- одлуке и записници са седница Управног и Надзорног одбора
- интерна акта Фонда
- расписи и упутства о раду
- извештаји о раду и програми рада
- електронске презентације Фонда

Информације и подаци у Фонду за које постоји ограничење у приступу:

- лични и статусни подаци о осигураницима и корисницима права
- подаци чијим објављивањем би била угрожена безбедност земље
- документа која су под ознаком "пословна тајна", "службена тајна", "државна тајна" и сл. и која су доступна само одређеном броју људи

## **XIX Врсте информација у поседу**

Информације којима Фонд располаже су: матични подаци о осигураницима и корисницима пензија, решења, налази, оцене и мишљења лекара вештака, одлуке, записници са седница органа управљања Фондом, интерна акта, расписи, представке и притужбе, електронска пошта, понуде на јавним набавкама, финансијска документација, службене белешке...

## **XX Информације којима Фонд омогућава приступ**

- База матичне евиденције – на лични захтев, на захтев суда или уз пуномоћје
- Архива - на лични захтев, на захтев суда или уз пуномоћје
- Кадровске евиденције о запосленима – на лични захтев
- Одлуке и записници са седница Управног и Надзорног одбора – доступно по одобрењу органа управљања
- Интерна акта Фонда – доступно по захтеву
- Расписи и упутства о раду – доступно по захтеву
- Извештаји о раду и програми рада – доступно на сајту или у архиви
- Електронске презентације Фонда – екстерна свима доступна, интерна доступна запосленима
- "Глас осигураника" – гласило Фонда доступно на сајту и у штампаном облику у архиви Фонда

## **XXI Информације о подношењу захтева за приступ информацијама**

Тражиоци информација по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја обраћају се Фонду у писаној форми, на адресу:

**Сектор за односе с јавношћу  
Др Александра Костића 9  
11000 Београд**

- [АРХИВА 2011.](#)
- [АРХИВА 2012.](#)
- [АРХИВА 2013.](#)
- [АРХИВА 2014.](#)
- [АРХИВА 2015.](#)
- [АРХИВА 2016.](#)
- [АРХИВА 2017.](#)
- [АРХИВА 2018.](#)