



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН бр. 124/2018

Предмет јавне набавке: **ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ УРЕЂАЈА – НР**

(Објављено на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца www.pio.rs, дана 01.02.2019. године и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа)



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број, 404.1-2656/18-2 од 31.12.2018. год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 404.1-2656/18-1 од 31.12.2018.год., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ УРЕЂАЈА – НР**

БРОЈ ЈН 124/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док.
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке.....	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4-5
III III/1 III/2	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	10-15
V	Образац понуде	16-18
VI	Образац структуре цене	19
VII	Модел уговора	20-23
VIII	Образац трошкова припреме понуде.....	24
IX	Образац изјаве о независној понуди.....	25
X	Образац изјаве о поштовању прописа.....	26
XI	Споразум о поступању са поверљивим информацијама документима и подацима.....	27-28
XII	Менично писмо овлашћење.....	29
XIII	Образац Изјаве о одговорности.....	30

Конкурсна документација садржи укупно 30 страна.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, др Александра Костића бр. 9, Београд, www.pio.rs

2. Врста поступка: Отворени поступак

3. Предмет јавне набавке: услуга

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге

5. Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, ул. Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7:30-15:30). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предметне набавке: **Одржавање сториц уређаја „НР“**

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

50323000 - Одржавање и поправка периферних рачунарских уређаја

II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – Одржавање сториџ уређаја - HP

Табела 1.

На локацији Београд, Др Александра Костића бр. 9, налази се следећа опрема:

Рд. бр.	Артикал	Модел	Количина	Серијски број (ознака)	
1	External Disk Storage System:	EVA8400 22GB Cache Array	1	External Disk Storage System	
	HP EVA8400 FOE Multiproduct Rack		1	SCZ350523NJ	
	M6412 Fibre Channel Drive Enclosure			5	SGA047002J
					SGA03701KG
					SGA03701K3
					SGA226004V
					SGA03701KL
	HP FCI/ISCSI Distance Gateway			1	S2S20521B1V
HP FCI/ISCSI Distance Gateway UPG			1	CN8043E00L	
MOD PDU.32A.HV INTL			2	S2CJ0390539	
				S2CJ0410344	
	HP STORAGE WORKS EVA M6412A 15k		61		
2	HP Tape Library	MSL2024 1 LTO-5 3280 FC	1	Tape Library and Backup Software: DEC043052M	
3	Rack: HP universal Shock Rack		2	Rack	
	RACK 10642 42U (Pallet)		2	GB404500GS	
				GB4051002B	
	32A HV Core Only Corded PDU			4	S2CJ0411273
					S2CJ0411259
					S2CJ0411272
S2CJ0411271					

Табела 2.

На локацији Дирекције Покрајинског фонда, Нови Сад, Житни трг број 3, налази се следећа опрема:

Рд. бр.	Артикал	Модел	Количина	Серијски број (ознака)	
4	External Disk Storage System:	HP M6412-A	1	External Disk Storage System	
	M6412 Fibre Channel Drive Enclosure		2	SSGA047002C	
				SSGA047002S	
	MOD PDU 32A HV INTL			2	S2CJ0410359
					S2CJ0410354
	HP EVA8400 FOE Multiproduct Rack			1	SCZ350523NX
	HP FCI/ISCSI Distance Gateway			1	S2S20531B22
HP FCI/ISCSI Distance Gateway UPG			1	CN8041E002	
	HP STORAGE WORKS EVA M6412A 15k FIB		24		
5	HP Tape Library	MSL2024 1 LTO-5 3280 FC	1	Tape Library and Backup Software: SDEC04805SN	
6	Rack: HP universal Shock Rack		1	Rack	
	RACK 10642 42U (Pallet)		1	GB4051002R	
	32A HV Core Only Corded PDU		2	S2CJ0411265	
S2CJ0411261					

Опрема која је предмет одржавања наведена је у табелама 1. и 2.

- Након потписивања уговора, Понуђач ће извршити иницијални преглед и саставити Извештај који садржи серијске бројеве и називе опреме која је предмет одржавања а који ће доставити Наручиоцу.

Услуга која се тражи је највиши ниво услуге одржавања „6 hour Hardware Call-to-repair Commitment, пријава квара 24/7“.

Услуга одржавања која је предмет набавке:

Интервентно одржавање

- Захтевани повратак функционалности у року од 6 сати од пријаве квара. Подразумева интервенцију: замену поквареног дела и враћање опреме у функционално стање;
- У случају квара понуђач је дужан да се одазове и изађе на локацију Наручиоца у року од 75 минута од пријема пријаве квара путем електронске поште или факса, у случају да је квар означен као критичан сервис недоступан "Critically Degraded", што подразумева да је продукцијско окружење озбиљно угрожено, сервер или апликације у продукцији нису доступне, дошло је до губитака података или корупције података, постоји велики утицај недоступности одређеног ресурса на пословање РФ ПИО. За пријаве квара које нису означене као критичан сервис недоступан "Critically Degraded" понуђач ће се одазвати у најкраћем могућем року и отклонити квар у року од 6 сати од пријаве квара;
- Понуђач треба да користи искључиво оригиналне резервне делове;
- Пријава квара се врши путем call center општег типа који треба да буде доступан 24/7 (web апликација или преко електронске поште);
- Понуђач треба да достави информације о контакт особама: име, бројеве телефона и адресу електронске поште за пријаву квара;
- Након интервентног одржавања потребно је да се потпише и овери радни налог. Радни налог потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Понуђача.

Превентивно одржавање

- Понуђач се обавезује да сваког месеца, до последњег радног дана у месецу изврши основно испитивање исправности система, што се констатује у радном налогу који потписује представник Понуђача и овлашћено лице Наручиоца;
- Редовна провера стања ИТ инфраструктуре укључује анализу системских логова, искоришћеност и расположивост капацитета опреме, оптимизација и уклањање уочених неправилности у подешавањима и отклањање уочених проблема насталих у редовном раду;
- Консултације у делу сетовања, провере и давање предлога за побољшање;
- Редован преглед SAN окружења (SAN firmware и управљачки софтвер) према препорукама произвођача опреме;
- Потребно је да Понуђач има могућност ангажовања виших нивоа подршке произвођача опреме (level 2).

Услуге превентивног и интервентног одржавања могу да пружају само лица ангажована код Добављача која задовољавају захтеве који су дефинисани у додатним условима, а који се односе на кадровски капацитет. У случају промене радно ангажованих лица код Добављача, исти је дужан да достави доказ о испуњености додатних услова, а који се односе на кадровски капацитет у року од 5 (пет) радних дана од настале промене.

Добављач не може ангажовати на локацији ново лице, а да претходно није за њега доставио доказ о испуњености додатних услова, а који се односе на кадровски капацитет.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА****ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА. 75. ЗАКОНА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда, вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>Напомена: уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица</i>); 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник Понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се налази у поступку приватизације;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда;

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране Понуђача која је саставни део конкурсне документације (Обр. бр. X)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

**III/1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛ. 76. И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 5. да располаже довољним кадровским капацитетом:** да Понуђач има ангажована минимум два сервисера, по било ком основу у складу са Законом о раду са важећим сертификатом произвођача опреме за уређаје који су предмет набавке одржавања (HP Storage уређаји):

Доказ за правно лице:	Да понуђач има минимум 2 (два) ангажована сервисера - доказује се достављањем уговора о ангажовању у складу са Законом о раду, М обрасца (пријава на обавезно пензијско и инвалидско осигурање),
Доказ за предузетнике:	- да сервисери за које је достављен уговор, поседују сертификат - доказује се достављањем важећег сертификата (HPE ASE – Storage Solutions Architect V2), које издаје произвођач опреме.
Доказ за физичко лице:	Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

- 6. да располаже довољним техничким капацитетом:** да је Понуђач овлашћен сервисни партнер и да врши сервисну делатност за уређаје који су предмет набавке одржавања (HP Storage уређаји):

Доказ за правно лице:	- доказује се уговором са произвођачем опреме, или потврдом коју издаје произвођач опреме из којих јасно произилази да је Понуђач овлашћени сервис за опрему која је предмет одржавања (HP Storage уређаји);
Доказ за предузетнике:	Понуђач је у обавези да достави потврду произвођача опреме да је приложени уговор важећи и да је на основу њега Понуђач овлашћени сервисни партнер, и да може да организује одржавање опреме која је предмет ове набавке у складу са захтевима из конкурсне документације;
Доказ за физичко лице:	- доказује се достављањем потврде која треба да гласи на име Понуђача, Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

III/2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона, односно Понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачима, Понуђач мора да испуни све додатне услове самостално. Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од Понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из поглавља IX и X мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког Понуђача из групе понуђача.

Сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4. и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од Понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1- 4 и став 2. Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико Понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

У случају да Понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Ул. Др Александра Костића 9, Београд, канцеларија бр. 45 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно **до 04.03.2019. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ: ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ УРЕЂАЈА - НР, ЈН 124/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса Понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Неблаговременом понудом ће се сматрати понуда Понуђача која није пристигла у писарницу Наручиоца и није оверена заводним печатом Наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **__01.2019.** године до 11:00 часова по локалном времену.

Комисија за јавну набавку Наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће Понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, саознаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **04.03.2019. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Др Александра Костића број 9 у Београду, у сали бр. 301, на трећем спрату.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде Понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о Понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико Понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. Став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, саознаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга: „ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ УРЕЂАЈА – НР“, број ЈН 124/2018 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга: „ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ УРЕЂАЈА – НР“, број ЈН 124/2018 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга: „ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ УРЕЂАЈА – НР“, број ЈН 124/2018 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: „ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ УРЕЂАЈА – НР“, број ЈН 124/2018- НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач, уколико ангажује подизвођача дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Такође, у случају кад Понуђач извршење дела набавке повери подизвођачу, у обавези је да приликом потписивања уговора писаним путем обавести Наручиоца о делу потраживања која се преносе подизвођачу за наплату од Наручиоца;

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди – поглавље IX и Изјаву о поштовању прописа - поглавље X, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од Понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћати предметну услугу месечно и то у текућем месецу за претходни месечни период, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре уз оверен радни налог и отпремницу у случају интервентног одржавања који ће потписати овлашћена лица Добављача и Наручиоца, и месечни извештај о извршеним превентивном одржавању.

9. Цена у понуди исказује се у динарима без ПДВ и не може се мењати у периоду важности уговора.

10. Понуђач уз понуду доставља банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 60 дана дуже од рока важења понуде, која мора бити безусловна неопозива и платива на први позив – оригинал - у корист Наручиоца.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира ако Понуђач након истека рока за подношење понуда измени, повуче понуду или уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем) и ако не достави

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ: ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ УРЕЂАЈА - НР

средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором;

- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора, као средства финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу:

А) оригинал банкарску гаранцију **за добро извршење уговорених обавеза** у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ, као и копију депо картона овлашћених лица пословне банке која је издала банкарску гаранцију.

Гаранција мора бити безусловна неопозива и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца и мора важити 60 дана дуже од истека уговора.

Банкарска гаранција се активира у случају да:

Добављач не испоручује резервне делове у складу са уговором;

Добављач не отклони недостатке у роковима из Уговора;

Добављач не испуњава остале обавезе предвиђене Уговором.

Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију. У случају реализације банкарске гаранције у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову банкарску гаранцију и картон депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, у року од 10 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

Б) **Две бланко менице** потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, **за отклањање грешака у гарантном року** у укупној висини од 10% уговорене вредности без ПДВ са роком важности 60 дана дуже од истека гарантног рока са меничним писмом- овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року;

1) Картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу.

2) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије www.nbs.rs).

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење– писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом Понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, Понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости, а Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник за поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs, док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу javn nabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак-петак од 7.30-15.30). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од Понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ и код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је Понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Критеријум за оцењивање понуде: најнижа понуђена цена

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног Понуђача који понуди дужи рок гаранције за уграђене делове.

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач;

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права Понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06 шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 124/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе о извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.



Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.


Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

21. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.


22. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Предмет понуде: „ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ УРЕЂАЈА - НР“****1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача: (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p align="center">РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**ПОНУДА БР. _____**

Р.Б.	Назив Услуге	Јед. Мере	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Количина	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (4*6)	8(5*6)
1.	Одржавање сториџ уређаја НР	Месец			12		

Услуга која се тражи је највиши ниво услуге одржавања „6 hour Hardware Call-to-repair Commitment, пријава квара 24/7“ у свему и на начин који је дефинисан у Поглављу бр. II- техничке карактеристике предметне набавке.

Цена одржавања обухвата трошкове превентивног одржавања као и трошкове интервентног одржавања и то: резервних делова, транспортне трошкове, дневнице сервисног особља, као и остале могуће трошкове који настају ангажовањем ресурса Понуђача везано за активности услуга одржавања (Storage HP).

1. Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћати предметну услугу месечно и то у текућем месецу за претходни месечни период, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре уз оверен радни налог и отпремницу у случају интервентног одржавања који ће потписати овлашћена лица Додављача и Наручиоца, и месечни извештај о извршеним превентивном одржавању.

2. Рок важења понуде: _____ (мин. 60 дана од дана отварања понуда)

3. Гаранција за уграђене делове: _____ (минимум 12 месеци)

4. Гаранција за извршене услуге: _____ (минимум 12 месеци)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Заокружити начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду

1) самостално

2) као заједничку понуду

3) са подизвођачем

Напомена:

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ПОНУЂАЧ

**VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА****Одржавање сториц уређаја - НР**

Назив	Трошкови рада	Трошкови материјала	Остали трошкови	Разлика у цени	Цена услуге на месечном нивоу без ПДВ	Цена услуге на месечном нивоу са ПДВ	Количина	Цена услуге на годишњем нивоу без ПДВ	Цена услуге на годишњем нивоу са ПДВ
1	2	3	4	5	$6=2+3+4+5$	7	8	$9=6*8$	$10=9+ПДВ$
Одржавање сториц уређаја НР							12		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. У колону 2 уписати трошкове рада без ПДВ
2. У колону 3 уписати трошкове материјала без ПДВ
3. У колону 4 уписати остале трошкове за извршење предметне набавке без ПДВ
4. У колону 5 уписати разлику у цени за предметну набавку без ПДВ
5. У колону 6 уписати укупну цену услуге на месечном нивоу без ПДВ (збир вредности колона 2+3+4+5)
6. У колону 7 уписати укупну цену услуге на месечном нивоу са ПДВ (колона 6 увећана за износ ПДВ)
7. У колону 9 уписати цену услуге на годишњем нивоу без ПДВ (добија се производом колона 6 и 8)
8. У колону 10 уписати цену услуге на годишњем нивоу са ПДВ (колона 9 увећана за износ ПДВ)

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које Понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ



VII МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ УРЕЂАЈА – НР

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. Др Александра Костића бр.9, кога заступа директор Драгана Калиновић

Матични број **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2." _____ " _____ ул. _____ бр. __, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-2656/18-2 од 31.12.2018. год. спровео отворени поступак јавне набавке Одржавање сториц уређаја НР, ЈН 124/2018.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружи услугу **Одржавање сториц уређаја НР**, а у свему према усвојеној понуди Добављача бр. _____ од _____ године, која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

Одржавање **сториц уређаја НР** из става 1. овог члана обухвата превентивно и интервентно одржавање.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуге на месечном нивоу за **Одржавање сториц уређаја НР** износи _____ (словима: _____) дин. без ПДВ.

Цена услуге на годишњем нивоу за **Одржавање сториц уређаја НР** износи _____ (словима: _____) дин. без ПДВ.

На наведену услугу обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Цена одржавања обухвата трошкове резервних делова, транспортне трошкове, дневнице сервисног особља, као и остале могуће трошкове који настају ангажовањем ресурса Добављача везано за активности услуга одржавања и поправке (сториц уређаја – НР).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Након потписивања Уговора Добављач је у обавези да изврши иницијални преглед, верификује све измене у конфигурацији урађене у току претходног уговора о одржавању (евентуалне промене серијских бројева и назива опреме које је предмет одржавања) и сачињени Извештај о иницијалном прегледу опреме достави Наручиоцу у року од месец дана од потписивања Уговора.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ: ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ УРЕЂАЈА - НР

Услуга одржавања која се тражи:

Интервентно одржавање

- Захтевани повратак функционалности у року од 6 сати од пријаве квара. Подразумева интервенцију: замену поквареног дела и враћање опреме у функционално стање;
- У случају квара Додављач је дужан да се одазове и изађе на локацију Наручиоца у року од 75 минута од пријема пријаве квара путем електронске поште или факса, у случају да је квар означен као критичан сервис недоступан "Critically Degraded", што подразумева да је продукцијско окружење озбиљно угрожено, сервер или апликације у продукцији нису доступне, дошло је до губитака података или корупције података, постоји велики утицај недоступности одређеног ресурса на пословање РФ ПИО. За пријаве квара које нису означене као критичан сервис недоступан "Critically Degraded" Додављач ће се одазвати у најкраћем могућем року и отклонити квар у року од 6 сати од пријаве квара;
- Додављач треба да користи искључиво оригиналне резервне делове;
- Пријава квара се врши путем call center општег типа који треба да буде доступан 24/7 (web апликација или преко електронске поште);
- Додављач треба да достави информације о контакт особама: име, бројеве телефона и адресу електронске поште за пријаву квара;
- Након интервентног одржавања потребно је да се потпише и овери радни налог. Радни налог потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Додављача.

Превентивно одржавање

- Додављач се обавезује да сваког месеца, до последњег радног дана у месецу изврши основно испитивање исправности система, што се констатује у радном налогу који потписује представник Додављача и овлашћено лице Наручиоца;
- Редовна провера стања ИТ инфраструктуре укључује анализу системских логова, искоришћеност и расположивост капацитета опреме, оптимизација и уклањање уочених неправилности у подешавањима и отклањање уочених проблема насталих у редовном раду;
- Консултације у делу сетовања, провере и давање предлога за побољшање;
- Редован преглед SAN окружења (SAN firmware и управљачки софтвер) према препорукама произвођача опреме;
- Потребно је да Додављач има могућност ангажовања виших нивоа подршке произвођача опреме (level 2).

Услуге превентивног и интервентног одржавања могу да пружају само лица ангажована код Додављача која задовољавају захтеве који су дефинисани у додатним условима, а који се односе на кадровски капацитет. У случају промене радно ангажованих лица код Додављача, исти је дужан да достави доказ о испуњености додатних услова, а који се односе на кадровски капацитет у року од 5 (пет) радних дана од настале промене.

Додављач не може ангажовати на локацији ново лице, а да претходно није за њега доставио доказ о испуњености додатних услова, а који се односе на кадровски капацитет.

Члан 4.

Услуга одржавања сториџ уређаја НР треба да покрива дијагностику, уградњу нових компоненти и њихово пуштање у рад, тако да уређај буде функционалан.

Члан 5.

Додављач се обавезује да услугу одржавања сториџ уређаја НР обавља стручно, квалитетно и благовремено, а у складу са опште признатим стандардима везаним за ову врсту послова. Додављач је у обавези да врши уградњу нових оригиналних резервних делова.

Члан 6.

Наручилац је дужан да у договорено време овлашћеном сервисеру Додављача обезбеди несметан приступ опреми ради интервенција.



Добављач ће о свом доласку у просторије Наручиоца, о извршеном послу и о одласку обавештавати овлашћено лице Наручиоца.

Интервенција је завршена када овлашћено лице Наручиоца потпише и овери радни налог Добављача.

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће обезбедити све превентивне активности како би се обезбедио континуиран рад НР сториц уређаја.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Наручилац ће плаћати предметну услугу месечно и то у текућем месецу за претходни месечни период, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре уз оверен радни налог и отпремницу у случају интервентног одржавања који ће потписати овлашћена лица Добављача и Наручиоца, и месечни извештај о извршеним превентивном одржавању.

У сваком радном налогу Добављач је у обавези да специфицира следеће:

1. бар код и серијски број (ознака) опреме;
2. текстуални опис услуге читко исписан;
3. резервни део који је замењен и његов серијски број и гарантни рок;
4. време пријаве квара, време одзива и време завршетка услуге

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

За све уграђене делове Добављач даје гаранцију _____ (минимум 12 месеци);

Гаранција за извршене услуге: _____ (минимум 12 месеци)

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 10.

Уколико се Добављач не одазове по позиву за пријаву квара или ако не отклони квар у предвиђеном року како је дефинисано у Уговору биће у обавези да плати уговорену казну у висини од 5.000,00 динара по сваком започетом сату закашњења. Укупна висина уговорене казне не може да пређе више од 10% уговорене вредности без ПДВ. Наручилац ће Добављачу обрачунати и фактурисати пенале за кашњење у одзиву по позиву и роковима за извршење услуге. Добављач је дужан да изврши уплату пенала по достављеној фактури у року од 15 дана од њеног испостављања.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач је у обавези да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључивања Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

А) оригинал банкарску гаранцију **за добро извршење уговорених обавеза** у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ, као и копију депо картон пословне банке која је издала банкарску гаранцију. Гаранција мора бити безусловна и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца и мора важити 60 дана дуже од истека Уговора.

Банкарска гаранција се активира у случају да:

Добављач не испоручује резервне делове у складу са овим Уговором;

Добављач не отклони недостатке у роковима из Уговора;

Добављач не испуњава остале обавезе предвиђене Уговором.

Б) **Две бланко менице** потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, **за отклањање грешака у гарантном року** у укупној висини од 10% уговорене вредности без ПДВ са роком важности 60 дана дуже од истека гарантног рока са меничним писмом- овлашћењем да су издате



менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року;

1) Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу.

2) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања Уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор се закључује на период до годину дана од дана ступања Уговора на снагу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорен начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писмено обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 15.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветна примерка, и то 3 (три) за Наручиоца и 2 (два) за Добављача.

Модел уговора представља уговор по приступу:Обавезно модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу понуђача са којима наступа у предметној набавци

**За ДОБАВЉАЧА: :
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА:
ДИРЕКТОР ФОНДА**

Драгана Калиновић



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге: **„ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ УРЕЂАЈА - НР“, ЈН 124/2018** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је Понуђач _____ имао трошкове припреме понуде за предметну набавку и они износе _____ динара.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

НАПОМЕНА Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је Понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге: **„ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ УРЕЂАЈА - НР“, ЈН 124/2018** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је Понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) у отвореном поступку јавне набавке услуге- **„ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ УРЕЂАЈА - НР“, ЈН 124/2018**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих Прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

м.п.

Овлашћено лице Понуђача

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), а, као заступник Понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да Понуђач _____ (навести назив Понуђача), у отвореном поступку за јавну набавку услуге- **„ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ УРЕЂАЈА - НР“, ЈН 124/2018**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена:

- Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом као и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**XI СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА,
ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА****Закључен између:**

**Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић,
ПИБ:105356542,
мат.бр.17715780,
текући рачун 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,
као Наручилац (у даљем тексту: Фонд)
и**

(у даљем тексту: Добављач)

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се: Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме иседнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Фонду како поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;

Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;

Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свечеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;

Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);

Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;

Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Фонда.

Члан 1.

Потписници Споразума су сагласни да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о пружању услуге: _____ бр. _____ од _____ године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2.

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Фонда, чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.



Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији овог Споразума упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене. Наведени запослени ће бити у обавези да потпишу Изјаву о одговорности (обр. бр. XIII).

Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о пружању услуге бр. _____ од _____ године.

Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Фонд претрпи штету, Добављач је обавезан да Фонду надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака потписница Споразума задржава по 2 (два) примерка.

За ДОБАВЉАЧА

**За Републичког фонда за
пензијско
и инвалидско осигурање
директор**

Драгана Калиновић

***Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.**



XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга: „**ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ УРЕЂАЈА - НР**“, **ЈН 124/2018**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, **као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Добављач по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Наручилац по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге „**ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ УРЕЂАЈА – НР бр. ЈН 124/2018**“, бр. уговора _____ од _____, да као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року

издате менице серијског броја _____:

оверене и потписане од стране овлашћених лица

(име и презиме)

(потпис)

(име и презиме)

(потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају неотклањања грешака у гарантном року, предвиђених уговором, у укупној висини 10% уговорене вредности набавке без ПДВ у периоду 60 дана дуже од истека гарантног рока и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Добављача у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Добављач изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Добављач изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Добављач неопозиво прихвата реализацију менице серијски број _____ и _____ оверену печатом облика и садржине на меници.

4. У случају спора из Овог овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца.

Датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДОБАВЉАЧ

М.П.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани Понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

М.П.

Овлашћено лице Понуђача



XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, www.pio.rs

Број: _____

_____, _____

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у _____ (у даљем тексту _____) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са _____ између _____ и Фонда _____ од _____ (у даљем тексту _____). Предмет _____ је _____.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење _____ а све у складу са _____. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења _____, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са _____.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У _____, _____ године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда _____, _____ потписао је:

Потписник Изјаве,

Име и презиме

(број личне исправе)

(својеручан потпис)

ОБР-0051

.....
Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора.

Место: _____

Овлашћено лице Понуђача

Датум: _____ м.п. _____