



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН бр. 89/2018

Предмет јавне набавке: „Одржавање и поправке службених возила“

-обликовано по партијама-

Партија 1 - Одржавање и поправке службених возила која користе Дирекција Београд и филијале: Београд, Панчево, Смедерево, Пожаревац и Шабац;

Партија 2 - Одржавање и поправке службених возила која користе филијале: Ниш, Лесковац, Пирот, Врање и Прокупље;

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs, интернет страници РФ ПИО www.pio.rs дана 02.11.2018. године и Порталу службених гласила РС и базе прописа)



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 - у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404.1-2079/18-2 од 31.10.2018. год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 404.1-2079/18-1 од 31.10.2018. год., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ОДРЖАВАЊЕ И . Услуга сервисирања возила? СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА
БРОЈ ЈН 89/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док.
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II	Техничке карактеристике	4-6
III, III-1, III-2	Образац за оцену испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова као и Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу.....	7-10
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	11-16
V	Образац понуде са структуром цене.....	17-24
VI	Модел уговора	25-28
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	29
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	30
IX	Образац изјаве о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности.....	31
X	Образац изјаве о кадровском капацитету.....	32
XI	Образац изјаве меничног овлашћења.....	33
XI-1	Образац изјаве меничног овлашћења.....	34

Конкурсна документација садржи укупно 34 страна.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs

Врста поступка: Отворени поступак

Предмет јавне набавке: Услуга

Партије: Набавка је обликована у 2 (две) партије

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште, електронске поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке и назив: Одржавање и поправке службених возила

Предметна набавка подељена је по следећим партијама:

Партија 1 - Одржавање и поправке службених возила која користе Дирекција Београд и филијале: Београд, Панчево, Смедерево, Пожаревац и Шабац;

Партија 2 - Одржавање и поправке службених возила која користе филијале: Ниш, Лесковац, Пирот, Врање и Прокупље;

Назив и ознака из општег речника набавке: 50110000- Услуге поправке и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

**II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ****ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ЗА СЛЕДЕЋЕ ПАРТИЈЕ:**

Партија 1: Одржавање и поправке службених возила која користе Дирекција Београд и филијале: Београд, Панчево, Смедерево, Пожаревац и Шабац

Ред. бр.	Дирекција/Филијала	Марка возила	Рег. бр. возила	Година производње	ccm	Kw	Редни бр.
1.	Дирекција Београд	Škoda Octavia 1.9 tdi.	BG-911-ON	2009.	1896	77	1.
		Škoda Octavia 2.0 tdi 4X4	BG-1296-BG	2018.	1968	110	2.
		Škoda Octavia 1.9 tdi.	BG-003-AX	2010.	1896	77	3.
		Škoda Octavia 1.6 tdi.	BG-575-PA	2011.	1598	77	4.
		Škoda Octavia 1.9 tdi.	BG-963-AJ	2010.	1896	77	5.
		Škoda Superb 2.0 tdi	BG-1053-PF	2016.	1986	140	6.
		Škoda Octavia 2.0 tdi.	BG-1050-PF	2016.	1986	110	7.
		Škoda Fabia 1.2 benz.	BG-1240-XA	2003.	1198	47	8.
		Škoda Fabia 1.2 benz.	BG-401-UK	2005.	1198	47	9.
		Škoda Octavia 1.6 benz.	BG-915-ID	2007.	1595	85	10.
		Škoda Fabia 1.4 benz.	BG-006-AX	2010.	1390	63	11.
		Škoda Octavia 2.0 tdi	BG-1295-PF	2018.	1968	110	12.
		Škoda Octavia 2.0 tdi.	BG-007-AW	2010.	1986	103	13.
		Škoda Octavia 1.6 benz.	BG-1215-ZE	2007.	1598	85	14.
2.	Филијала Београд	Škoda Octavia 2.0 tdi.	BG-1050-SF	2016.	1986	110	15.
		Škoda Fabia 1.2 6	BG-050-UE	2003.	1198	47	16.
		Škoda Fabia 1.4	BG-542-NJ	2007.	1390	74	17.
		Škoda Fabia 1.4	BG-1211-IJ	2006.	1390	74	18.
		Škoda Fabia 1.4	BG-765-OT	2004.	1390	74	19.
3.	Филијала Пожаревац	Fabia Combi 1.2	PO-099-VP	2003.	1198	47	20.
		Fabia Combi 1.4	PO-033-XA	2007.	1390	74	21.
4.	Филијала Смедерево	Fabia Combi 1.4	SD-011-FA	2006.	1390	74	22.
		Škoda Octavia 1.9tdi	SD-050-ŽA	2006.	1896	77	23.
5.	Филијала Шабац	Škoda Fabia 1.6	ŠA-099-IH	2007.	1598	77	24.
		Škoda Oktavia 1.9tdi	ŠA-005-CF	2010.	1896	77	25.
6.	Филијала Панчево	Škoda Fabia 1.6	PA-053-BV	2007.	1598	77	26.
		Škoda Fabia 1.2	PA-071-RČ	2003.	1198	47	27.

Напомена: обавезан је објекат за сервисирање на локацији у Београду.



Партија 2: Одржавање и поправке службених возила која користе филијале: Ниш, Лесковац, Пирот, Врање и Прокупље

Ред . бр	Дирекција/Филијала	Марка возила	Рег. бр. возила	Година производње	ccm	Kw	Редни бр.
1.	Филијала Врање	Škoda Octavia 1.6 b	VR-002-AB	2007.	1595	85	1.
		Škoda Fabia 1.4	VR-026-ZI	2005.	1390	74	2.
2.	Филијала Лесковац	Škoda Fabia 1.4	LE-014-NE	2006.	1390	74	3.
		Škoda Oktavia 1.9 tdi	LE-079-VM	2010.	1896	77	4.
3.	Филијала Ниш	Škoda Oktavia1.6	NI-087-CZ	2011.	1598	77	5.
		Škoda Fabia 1.4	NI-166-OE	2006.	1390	74	6.
		Škoda Fabia 1.4	NI-004-FJ	2010.	1390	63	7.
		Škoda Fabia 1.2	BG-864-CK	2009.	1198	51	8.
4.	Филијала Пирот	Škoda Fabia 1.4	PI-016-HH	2007.	1390	74	9.
		Škoda Fabia 1.4	PI-041-LG	2010.	1390	63	10.
5.	Филијала Прокупље	Škoda Octavia 1.6 tdi	PK-026-ES	2011.	1598	77	11.
		Fabia Combi 1.2	PK-017-BŠ	2004.	1198	47	12.

Напомена: обавезан је објекат за сервисирање на локацији у Нишу.

УСЛОВИ И ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА – (за Партије од 1- 2)

Понуђач је дужан да возило прими на рад (сервисирање) одмах по пријави кvara, а најкасније у року од 2 сата од пријаве кvara и пријема возила у сервис.

Рок за поправке лакших кvara на возилима и редовног сервисирања износи један дан по пријему возила;

Рок за поправке тежих кvara на возилима- по договору са наручиоцем, а у зависности од тежине кvara и обима радова.

Цене уграђених резервних делова, течности, мазира (моторних уља) и потрошног материјала предвиђених за уградњу и рад за ту врсту возила обрачунавају се по важећим ценама на дан уградње из ценовника резервних делова и потрошног материјала који се доставља уз понуду или уз фактуру.

Ценовник резервних делова и потрошног материјала је потребно доставити посебно уз фактуру.

За резервне делове понуђач даје гаранцију према произвођачкој спецификацији, а за извршене услуге минимум 6 месеци.

Рекламација - грешке у квалитету и обиму извршених услуга или уграђених делова, понуђач је дужан да отклони у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији на извршене услуге или уградњу новог дела. Понуђач је дужан да уграђени део замени новим без накнаде.

Наручилац задржава право да сам изабере врсту и произвођача уља и мазира и осталих течности неопходних за одржавање.

Понуђач је у обавези да дијагностиковање ради бесплатно.

Понуђач је у обавези да за све поправке преко 20 000 динара тражи писмену сагласност од Наручиоца.

Наручилац задржава право да изврши преглед и проверу понуђача чија је понуда осењена као најповољнија, пре доношења одлуке о додели уговора, као и да одбије понуду уколико утврди неслагање у приложеним изјавама и стањем у сервису.



Услуга сервисирања возила (за Партије 1-2) обухвата:

Р.бр.	Врста услуге	
1.	Ауто-механичарска услуга	
2.	Ауто-лимарски услуга	
3.	Ауто-лакирерски услуга	
4.	Ауто-електричарска услуга	
6.	Електроничарске услуге	
7.	Сервисирање клима уређаја	
8.	Вулканизерске услуге (вулканизирање, демонтажа, монтажа, балансирање) ПО ТОЧКУ	
9.	Техничка помоћ-интервенције на путу	
10.	Шлеповање возила	-по км
		-Фиксно на територији града
11.	Реглажа трапа	
12.	Технички преглед	

Транспорт- шлеповање неисправних службених возила (за Партије 1-2)

Понуђач је у обавези да врши шлеповање свих возила, без обзира где се возило у тренутку квара налази (како на територији Републике Србије тако и у иностранству), као и да обезбеди контакт особу доступну 24 часа за шлеповање возила.

Обрачун километраже је у оба правца и подразумева и долазак до места квара и шлеповање до одредишта са утоваром и истоваром.

Рок поступања понуђача по позиву Наручиоца не може бити дужи од максимум 4 часа од пријема позива без обзира на период дана или дана у недељи.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	



3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

**III -1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) За Партије: 1,2

5. Да располаже довољним пословним капацитетом – да је понуђач овлашћени сервис Шкодиних возила.

Доказује се: достављањем Потврде (сертификата, ауторизације) из које произилази да је понуђач овлашћени сервис ШКОДИНИХ возила.

6. Да располаже довољним кадровским капацитетом – да располаже техничким особљем и другим стручним лицима који раде за понуђача, односно у овлашћеним сервисима, а који ће бити одговорни за извршење уговора као доказ да ће услуга бити пружена на начин захтеван конкурсном документацијом и у складу са нормама и стандардима за ову врсту послова.

Доказује се: достављањем попуњене изјаве (**Поглавље X**).

III - 2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до тачка 4, и став 2. Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
 - **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
 - **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.
- Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач самостално испуњава додатне услове из члана 76. Закона.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из Поглавља VIII и IX мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4. и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1- 4 и став 2. Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, канцеларија бр. 45 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **03.12.2018. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА: ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА, ЈН 89/2018** за Партију _____ - **НЕ ОТВАРАТИ** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **03.12.2018. године у 11:30** часова у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у Улици др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, саознаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге: ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА, ЈН 89/2018 за Партију _____ – **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге: ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА, ЈН 89/2018 за Партију _____ - **НЕ ОТВАРАТИ”** или



„Опозив понуде за јавну набавку услуге: ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА, ЈН 89/2018 за Партију _____ – НЕ ОТВАРАТИ”или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА, ЈН 89/2018 за Партију _____, – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди – поглавље IX и Изјаву о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности - поглавље X, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања: Плаћање услуга одржавања и поправке вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављених фактура, уз оверене радне налоге које ће потписати представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца, као и уз отпремницу у случају замене резервног дела.

Гаранција за извршене поправке: минимум 6 месеци.

Гаранција за уграђен материјал и резервне делове – по произвођачкој спецификацији;

9. Валута и цена: Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Наручилац може након закључења уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози

10. Средства финансијског обезбеђења за обе партије

Понуђач је обавезан да, приликом закључења Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења две бланко менице и то:

1) **Бланко меницу**, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** у периоду 60 дана дужем од трајања Уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности јавне набавке без ПДВ за Партију бр. _____ (из Одлуке о покретању поступка), у случају да Додављач не извршава уговорене обавезе;

2) **Бланко меницу**, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** у периоду 60 дана дужем од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности јавне набавке без ПДВ за Партију бр. _____ (из Одлуке о покретању поступка), у случају да Додављач не отклања грешке у гарантном року;

2) Копија картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверене од стране банке након датума отварања понуда;

3) Потврда да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs)

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Додављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податаке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писане захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на e-mail адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30 ч). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Критеријум за оцењивање понуде:

За партије 1-2: Најнижа понуђена цена.

У случају да два или више понуђача имају исту укупну цену, предност ће имати понуђач који је дао нижу цену норма сата за ауто-механичарске радове.

У случају да два или више понуђача, понуде исту укупну цену и исту цену норма сата за ауто-механичарске радове, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту најнижу цену и исти гарантни рок, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту.

Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране Наручиоца (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин подношења и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (јн 89/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за

заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке:

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако укупна процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

21. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.

22. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене за Партију 1

Предмет понуде: Одржавање и поправке службених возила ЈН 89/2018
ПАРТИЈА 1- Одржавање и поправке службених возила која користе Дирекција Београд и филијале:
Београд, Панчево, Смедерево, Пожаревац и Шабац

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БР. _____

ЗА УСЛУГУ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

ПАРТИЈА 1- Одржавање и поправке службених возила која користе Дирекција Београд и филијале: Београд, Панчево, Смедерево, Пожаревац и Шабац

I Услуга сервисирања возила

Р.Б р.	Назив услуге	Трошкови рада	Остали трошкови	Цена норма сата (без ПДВ)	Цена норма сата (са ПДВ)
1	2	3	4	5=3+4	6=5+ПДВ
1	Ауто-механичарска услуга (норма/сат)				
2	Ауто-лимарска услуга (норма/сат)				
3	Ауто-лакирерска услуга (норма/сат)				
4	Ауто-електричарска услуга (норма/сат)				
5	Електроничарске услуге (норма/сат)				
6	Сервисирање клима уређаја возила (норма/сат)				
7	Вулканизерске услуге (вулканизирање, демонтажа, монтажа, балансирање /цена по точку)				
8	Техничка помоћ-интервенције на путу (по возилу)				
9	Реглажа трапа (цена услуге)				
10	Технички преглед (по возилу)				

Упутство за попуњавање структуре цене:

1. У колони 3 уписати трошкове рада за извршење услуга (по норма сату);
2. У колони 4 уписати цену осталих трошкова везаних за извршење услуге;
3. У колони 5 уписати цену норма сата за одговарајућу врсту услуге без ПДВ коју чине саbrane колоне 3 и 4 (5=3+4);
4. У колони 6 укупну цену норма сата за одговарајућу врсту услуге увећану за одговарајућу стопу ПДВ (6=5+ПДВ).

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

НАПОМЕНА:

- Максимална прихватљива понуђена цена у динарима без ПДВ за норма сат је **1.600,00 динара**.
- Понуђач ће у Обрасцу понуде навести само цену рада (без резервних делова) за сваку од наведених услуга.
- Код наведених тражених услуга (ЗАМЕНА= ДЕМОНТАЖА/МОНТАЖА) подразумевају се и све пратеће, припремне, претходне и завршне операције које су неопходне за тражену услугу.

II Транспорт-Шлеповање неисправних службених возила: _____ динара/км без ПДВ (максимум 50,00 дин.), односно _____ динара/км са ПДВ (максимум 60,00 дин.),



односно на територији Београда (фиксно) и то: _____ дин. без ПДВ (**максимум 2.500,00 дин.**), односно _____ дин. са ПДВ (**максимум 3.000,00 дин.**). Понуда која буде оцењена као најповољнија обавезује понуђача да врши шлеповање неисправног возила, без обзира где се возило у тренутку кvara налази. Обрачун километраже је у оба правца (долазак до места кvara и шлеповање до одредишта са утоваром и истоваром).

Начин и рокови пружања услуга:

- Понуђач је у обавези да изврши пријем неисправног возила на рад (сервисирање) одмах по пријави кvara, а најкасније у року од 2 сата од пријаве кvara.
- Рок за поправке лакших кvara на возилима и редовно сервисирање износи један дан по пријему возила;
- Рок за поправке тежих кvara на возилима - по договору са наручиоцем, а у зависности од тежине кvara и обима радова.
- Рок поступања понуђача по позиву Наручиоца не може бити дужи од _____ (максимум 4) часа од пријема позива без обзира на период дана или дана у недељи.
- Цене уграђених резервних делова, течности и мазива (моторних уља) предвиђених за уградњу за ту врсту возила доставити по важећем ценовнику на дан уградње.
- Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да све **услуге** које нису наведне у табели, а извршене су, фактурише по оствареним сатима (нормираних од стране произвођача) и цени норма сата.
- Рекламација - грешке у квалитету и обиму извршених услуга или уграђених делова, понуђач је дужан да отклони у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији на извршене услуге или/и уградњу новог дела, односно Понуђач је дужан да уграђени део замени новим без накнаде.
- Понуђач је у обавези да дијагностиковање ради бесплатно.
- Наручилац задржава право да сам изабере врсту и произвођача уља и мазива и осталих течности неопходних за одржавање.
- Понуђач је у обавези да приликом потписивања Уговора достави комплетан ценовник резервних делова у електронској форми.
- Понуђач се обавезује да уколико дође до промена у броју и локацији возила, иста прихвати и обезбеди одржавање и поправку, у току трајања уговора.
- Понуђач је у обавези да за све поправке преко 20.000,00 дин. тражи писмену сагласност од Наручиоца. Након добијене сагласности од Наручиоца на обим и цену делова материјала за уградњу, поправка ће се урадити на основу цене норма сата и броја остварених сати (нормираних од стране произвођача) и цене резервног дела из званичног ценовника Понуђача на дан уградње. Понуђач је у обавези да понуди цену оригиналног дела као и цену тауш дела.

- **Начин и услови плаћања:** Плаћање услуга одржавања и поправке вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављених фактура, уз оверене радне налоге које ће потписати представник Додављача и овлашћено лице Наручиоца, као и уз отпремницу у случају замене резервног дела, као и потписана сагласност Наручиоца за поправке преко 20.000,00 динара.

Гарантни рок:

- За резервне делове понуђач даје гарантни рок према произвођачкој спецификацији.
- Гаранцију за извршене поправке – _____ (минимум 6 месеци)

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуде)

Додављач подноси понуду: 1) самостално
2) као заједничку понуду
3) са подизвођачем

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Напомена:

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ПОНУЂАЧ



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене за Партију 2

Предмет понуде: Одржавање и поправке службених возила ЈН 89/2018

ПАРТИЈА 2 - Одржавање и поправке службених возила која користе филијале: Ниш, Лесковац, Пирот, Врање и Прокупље

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БР. _____

ЗА УСЛУГУ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

ПАРТИЈА 2 - Одржавање и поправке службених возила која користе филијале: Ниш, Лесковац, Пирот, Врање и Прокупље

I. Услуга сервисирања возила

Р.Б р.	Назив услуге	Трошкови рада	Остали трошкови	Цена норма сата (без ПДВ)	Цена норма сата (са ПДВ)
1	2	3	4	5=3+4	6=5+ПДВ
1	Ауто-механичарска услуга (норма/сат)				
2	Ауто-лимарска услуга (норма/сат)				
3	Ауто-лакирерска услуга (норма/сат)				
4	Ауто-електричарска услуга (норма/сат)				
5	Електроничарске услуге (норма/сат)				
6	Сервисирање клима уређаја возила (норма/сат)				
7	Вулканизерске услуге (вулканизирање, демонтажа, монтажа, балансирање /цена по точку)				
8	Техничка помоћ-интервенције на путу (по возилу)				
9	Реглажа трапа (цена услуге)				
10	Технички преглед (по возилу)				

Упутство за попуњавање структуре цене:

- У колони 3 уписати трошкове рада за извршење услуга (по норма сату);
- У колони 4 уписати цену осталих трошкова везаних за извршење услуге;
- У колони 5 уписати цену норма сата за одговарајућу врсту услуге без ПДВ коју чине сабране колоне 3 и 4 (5=3+4);
- У колони 6 укупну цену норма сата за одговарајућу врсту услуге увећану за одговарајућу стопу ПДВ (6=5+ПДВ).

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

НАПОМЕНА:

- Максимална прихватљива понуђена цена у динарима без ПДВ за норма сат је **1.600,00 динара**.
- Понуђач ће у Обрасцу понуде навести само цену рада (без резервних делова) за сваку од наведених услуга.
- Код наведених тражених услуга (ЗАМЕНА= ДЕМОНТАЖА/МОНТАЖА) подразумевају се и све пратеће, припремне, претходне и завршне операције које су неопходне за тражену услугу.

II Транспорт-Шлеповање неисправних службених возила: _____ динара/км без ПДВ (максимум **50,00 дин.**), односно _____ динара/км са ПДВ (максимум **60,00 дин.**), односно на територији града (фиксно) и то: _____ дин. без ПДВ (максимум **2.500,00 дин.**), односно _____



дин. са ПДВ (максимум **3.000,00 дин.**). Понуда која буде оцењена као најповољнија обавезује понуђача да врши шлеповање неисправног возила, без обзира где се возило у тренутку квара налази. Обрачун километраже је у оба правца (долазак до места квара и шлеповање до одредишта са утоваром и истоваром).

Начин и рокови пружања услуга:

- Понуђач је у обавези да изврши пријем неисправног возила на рад (сервисирање) одмах по пријави квара, а најкасније у року од 2 сата од пријаве квара.
- Рок за поправке лакших кварова на возилима и редовно сервисирање износи један дан по пријему возила;
- Рок за поправке тежих кварова на возилима - по договору са наручиоцем, а у зависности од тежине квара и обима радова.
- Рок поступања понуђача по позиву Наручиоца не може бити дужи од _____ (максимум 4) часа од пријема позива без обзира на период дана или дана у недељи.
- Цене уграђених резервних делова, течности и мазива (моторних уља) предвиђених за уградњу за ту врсту возила доставити по важећем ценовнику на дан уградње.
- Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да све **услуге** које нису наведне у табели, а извршене су, фактурише по оствареним сатима (нормираних од стране произвођача) и цени норма сата.
- Рекламација - грешке у квалитету и обиму извршених услуга или уграђених делова, понуђач је дужан да отклони у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији на извршене услуге или/и уградњу новог дела, односно Понуђач је дужан да уграђени део замени новим без накнаде.
- Понуђач је у обавези да дијагностиковање ради бесплатно.
- Наручилац задржава право да сам изабере врсту и произвођача уља и мазива и осталих течности неопходних за одржавање.
- Понуђач је у обавези да приликом потписивања Уговора достави комплетан ценовник резервних делова у електронској форми.
- Понуђач се обавезује да уколико дође до промена у броју и локацији возила, иста прихвати и обезбеди одржавање и поправку, у току трајања уговора.
- Понуђач је у обавези да за све поправке преко 20.000,00 дин. тражи писмену сагласност од Наручиоца. Након добијене сагласности од Наручиоца на обим и цену делова материјала за уградњу, поправка ће се урадити на основу цене норма сата и броја остварених сати (нормираних од стране произвођача) и цене резервног дела из званичног ценовника Понуђача на дан уградње. Понуђач је у обавези да понуди цену оригиналног дела као и цену тауш дела.

- **Начин и услови плаћања:** Плаћање услуга одржавања и поправке вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављених фактура, уз оверене радне налоге које ће потписати представник Додављача и овлашћено лице Наручиоца, као и уз отпремницу у случају замене резервног дела, као и потписана сагласност Наручиоца за поправке преко 20.000,00 динара.

Гарантни рок:

- За резервне делове понуђач даје гарантни рок према произвођачкој спецификацији.
- Гаранцију за извршене поправке – _____ (минимум 6 месеци)

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуде)

Додављач подноси понуду: 1) самостално
2) као заједничку понуду
3) са подизвођачем

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Напомена:

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ПОНУЂАЧ



VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Партија бр. _____

(НАПОМЕНА: Модел уговора се односи на партије 1-2)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић

Матични број: 17715780

ПИБ број: 105356542

Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. " _____ " _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2015, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-2079/18-2 од 31.10.2018. год. спровео отворени поступак јавне набавке ЈН 89/2018.

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Добављач се обавезује да за рачун Наручиоца врши одржавање и поправке службених возила, за ПАРТИЈУ БР. _____ (навести назив партије) _____, а у свему према понуди бр. _____ од _____ и техничким карактеристикама који су саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Услуге одржавања и поправке службених возила, наплаћиваће се по јединичним ценама датим у понуди Добављача.

Цене уграђених резервних делова, течности, мазива (моторних уља) и потрошног материјала предвиђених за уградњу и рад за ту врсту возила обрачунавају се по важећим ценама на дан уградње. Ценовник резервних делова и материјала доставити уз фактуру.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке за Партију бр. _____.

Наручилац може након закључења Уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Наручилац се обавезује да преко свог овлашћеног лица, пријаву кvara врши писменим путем.

Добављач прихвата да за све поправке преко 20.000,00 дин. без ПДВ тражи писмену сагласност од Наручиоца. Поправка службених возила вршиће се по пријављеним кваровима, урађеној дијагностици и добијене сагласности Наручиоца (за поправке преко 20.000,00 динара). Након дијагностике, сервисер је обавезан да достави Наручиоцу процену потребних радова и спецификацију делова за отклањање насталог кvara.

Након добијене сагласности од Наручиоца на обим потребних радова и цену делова, материјала за уградњу, поправка ће се урадити на основу усвојене понуђене цене норма сата и броја остварених сати (нормираних од стране произвођача) и цене резервног дела из званичног ценовника Добављача на дан уградње.

Добављач прихвата да дијагностиковање ради бесплатно.

Члан 4.

Добављач прихвата обавезу да изврши пријем неисправног возила одмах по пријави кvara, а најкасније у року од 2 сата од пријаве кvara.

Рок за поправке лакших кварова возила и редовно сервисирање износи један дан по пријему возила.

Рок за поправке тежих кварова на возилима - по договору са овлашћеним лицем Наручиоца, а у зависности од тежине кvara и обима радова.

Члан 5.

Добављач је у обавези да врши транспорт-шлеповање неисправног возила, без обзира где се возило у тренутку кvara налази.

Обрачун километраже је у оба правца и подразумева и долазак до места кvara и шлеповање до одредишта са утоваром и истоваром.

Рок поступања Добављача по позиву Наручиоца, не може бити дужи од максимум 4 часа од пријема позива, без обзира на период дана или дана у недељи.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да одреди овлашћено лице у свим организационим јединицама да у име Наручиоца/организационе јединице, врши сталне усмене и писмене консултације са Добављачем, врши праћење пружених услуга, извршења Уговора и уговорених обавеза.

Контролу извршених услуга и уграђених резервних делова врши Наручилац, односно представник Наручиоца који је задужен возилом. Наручилац и Добављач ће потписивањем рачуна и радног налога Добављача потврдити извршење услуга и уграђених резервних делова.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Плаћање услуга одржавања и поправке вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављених фактура, уз оверене радне налоге које ће потписати представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца, као и уз отпремницу у случају замене резервног дела, као и потписана сагласност Наручиоца за поправке преко 20.000,00 динара.

Члан 8.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског

плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

За резервне делове Добављач даје гаранцију према произвођачкој спецификацији, а за извршене услуге поправке _____ (минимум 6 месеци).

Рекламација - недостаци у квалитету и обиму извршених услуга или уграђених делова, Добављач је дужан да отклони у року од 3 (три) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији на извршене услуге, уградње новог дела или недостатака у квалитету и обиму. Понуђач је дужан да уграђени део замени новим без накнаде.

Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана по утврђивању недостатака.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 10.

Договорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорених страна.

Уколико се Добављач не одазове по пријави кvara у року из члана 4. став 1. овог Уговора биће у обавези да плати казну у висини од 2.000,00 динара по сваком часу закашњења.

Уколико Добављач не отклони квар/односно рекламације у роковима из члана 4. став 2. и члана 9. овог Уговора биће у обавези да плати казну у висини од 2.000,00 динара по сваком дану закашњења.

Уколико Добављач не отклони квар у року из члана 4. став 3. овог Уговора, а који је договором уговорених страна одређен, биће у обавези да плати казну у висини од 2.000,00 динара по сваком дану закашњења.

Уколико се, по позиву Наручиоца за шлеповање Добављач не одазове у року из члана 5. овог Уговора биће у обавези да плати казну у висини од 2.000,00 динара по сваком часу закашњења.

Укупна висина уговорне казне из става 2., 3., 4. и 5. овог члана не може да пређе више од 10% уговорене вредности.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Добављачу, по коме је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања истог.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач је у обавези да, приликом закључења Уговора достави, као облик финансијског обезбеђења две бланко менице и то:

1) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** у периоду 60 дана дуже од трајања Уговора са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини до 10% процењене вредности без ПДВ (из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава своје уговорене обавезе.

2) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** у периоду 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности без ПДВ (из Одлуке о покретању поступка), у случају да Добављач не отклања грешке у гарантном року.

3) Копија картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, овереног од стране банке након датума отварања понуда.

4) Потврда да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања Уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.



РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор се закључује на период до годину дана.

Уколико се средства предвиђена чланом 2. став 3. овог Уговора, утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи утрошком тих средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 15.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА:

ДИРЕКТОР ФОНДА

Драгана Калиновић



VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга **Одржавање и поправке службених возила ЈН 89/2018** за Партију _____, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач _____ имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА: Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015)

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга **Одржавање и поправке службених возила ЈН 89/2018** за Партију _____ изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2 Закона, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку за набавку услуге **Одржавање и поправке службених возила ЈН 89/2018** за Партију _____ поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку за набавку услуге **Одржавање и поправке службених возила ЈН 89/2018** за Партију _____ нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачима, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за партију _____ (уписати број партије)

У складу са чланом 77. Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015)

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге **Одржавање и поправке службених возила ЈН 89/2018** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач _____ располаже техничким особљем и другим стручним лицима који раде за понуђача, односно у овлашћеним сервисима, а који ће бити одговорни за извршење уговора као доказ да ће услуга бити пружена на начин захтеван конкурсном документацијом и у складу са нормама и стандардима за ову врсту послова који раде на **одржавању и поправкама службених возила**, а који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга за партију _____.

Место:

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

1. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача.

2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (иста се може копирати у потребном броју примерака).

Напомена:Обрацац по потреби копирати, ако понуђач учествује у више партија



ХИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ МЕНИЧНОГ ПИСМА- ОВЛАШЋЕЊА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку **Одржавање и поправке службених возила ЈН 89/2018** за Партију _____ изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седишем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор бр. _____ од _____, за Партију бр. _____, да као гаранцију за добро извршење уговорених обавеза

издату меницу серијског броја _____

оверену и потписану од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених Уговором, до износа 10% од процењене вредности набавке без ПДВ за Партију бр. _____ у периоду 60 дана дужем од трајања Уговора и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијски број _____ оверену печатом облика и садржине на меници.

4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране утврђују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца.

датум издавања менице: _____

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

м.п.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

м.п.

ПОНУЂАЧ



**XI-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ МЕНИЧНОГ ПИСМА
ОВЛАШЋЕЊА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку **Одржавање и поправке службених возила ЈН 89/2018**, за Партију _____ изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** за изведене услуге, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр.9, са којим смо закључили Уговор бр. _____ од _____, за Партију _____, да као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

издату меницу серијског броја _____

оверену и потписану од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају неотклањања грешака у гарантном року предвиђених Уговором, до износа 10% од процењене вредности набавке без ПДВ за Партију бр. _____ у периоду 60 дана дужем од трајања гарантног рока и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијски број _____ оверену печатом облика и садржине на меници.

4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране утврђују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца.

датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

М.П.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
