



На основу члана 55. став 1. тачка 2 и члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање

објављује

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

**Назив наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање

**Адреса наручиоца:** Др Александра Костића 9, Београд

**Интернет страница наручиоца:** [www.pio.rs](http://www.pio.rs)

**Врста наручиоца:** Организација обавезног социјалног осигурања (остало)

**Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак

**Врста предмета:** Услуга

**Опис предмета:** Техничка подршка „DMS“

**Назив и ознака из општег речника набавке:** 48700000 – Подршка програмских пакета

**Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:** економски најповољнија понуда

1. Цена услуге одржавања система (месечни паушал).....35 пондера

Према формули:

$$Б = \frac{А \times Ц \text{ мин}}{Ци}$$

- Б - број пондера;
- А - максималан број пондера за критеријум;
- Ц мин. - најнижа понуђена цена у динарима;
- Ци - понуђена цена у динарима;

2. Цена услуге дораде система за човек/ сат .....65 пондера, и то:

Цена човек /сат за Инжењера пројектанта.....15 пондера

Цена човек /сат за Старијег програмера.....50 пондера

Према формули:

$$Б = \frac{А \times Ц \text{ мин}}{Ци}$$

- Б - број пондера;
- А - максималан број пондера за критеријум;
- Ц мин. - најнижа понуђена цена у динарима;
- Ци - понуђена цена у динарима;

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:** [www.pio.rs](http://www.pio.rs), [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

**Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, у шалтер сали, шалтер опште писарнице, у приземљу (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за достављање понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **08.01.2019. године, најкасније до 11:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: Техничка подршка „DMS“,ЈН 84/2018.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда обавиће се јавно **08.01.2019. године у 11:30** часова у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр. 301.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

**Рок за доношење одлуке о додели уговора:** до 25 дана од дана отварања понуда

**Лице за контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-1229, или на mail адресу [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs) током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем маила или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона о јавним набавкама, обавезна је потврда пријема маила и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**У Београду, 05.12.2018. године**