



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У
ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈН бр. 29/2018

Предмет јавне набавке: Одржавање сториџуређаја Fujitsu - Fujitsu DX8400

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs, интернет страници РФ ПИО www.pio.rs
10.08.2018.године)

На основу чл. 32и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15 - у даљем тексту: Закон), чл. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број, 404.1-1194/18-2од12.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404.1-1194/18-1 од 12.07.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
Одржавање сторицуређаја Fujitsu- Fujitsu DX 8400
ЈН БР. 29/2018**

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | број стр. у конк. док |
|-------------------|---|-----------------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке | 3 |
| II | Технички елементи понуде (карактеристике)..... | 4-5 |
| III, III 1, III 2 | Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 Законаи Упутство како се доказује испуњеност тих услова као и Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу..... | 6-9 |
| IV | Упутство понуђачима како да сачине понуду..... | 10-16 |
| V | Образац понуде | 17-19 |
| VI | Образац структуре цене са Упутством како да се попуни..... | 20 |
| VII | Модел уговора | 21-24 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде..... | 25 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди..... | 26 |
| X | Образац изјаве о поштовању прописа..... | 27 |
| XI | Споразум о поступању са поверљивим информацијама..... | 28-29 |
| XII | Образац изјаве о одговорности | 30 |
| XIII | Образац изјавепонуђача о прихватању модела меничног писма– овлашћења | 31 |

Конкурсна документација садржи укупно 31 страна

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Конкурсна документација– Одржавање сториц уређаја Fujitsu- Fujitsu DX 8400

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs

2. Врста поступка: Отворени поступак

3. Предмет јавне набавке: Услуга

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

5. Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писани захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке: Одржавање сторицуређаја Fujitsu- Fujitsu DX 8400

Назив и ознака из општег речника набавке: 50312610 Одржавање опреме информационе технологије

II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

ОДРЖАВАЊЕ STORAGE УРЕЂАЈА FUJITSU ETERNUS DX8400

Наручиоцу је потребна услуга одржавања уређаја типа **Storage Fujitsu ETERNUS DX8400** који се налази на локацији Дирекција Београд, Улица др Александра Костића бр. 9.

Потребни ниво одржавања је стандардни ниво - **Warranty and service renewal**, а који се састоји из следећих услуга:

- Продужење стандардне гаранције за хардверски и софтверски део опреме;
- Коришћење Fujitsu техничке подршке, као и услуге сервисног партнера без додатне надокнаде;
- У случају квара који проузрокује застој у раду сторица или представља ризик од губитка података изабрани Понуђач је дужан да се одазове и изађе на локацију Наручиоца у року од 75 минута од пријаве квара;
- У случају квара изабрани Понуђач је у обавези да обезбеди оригинални резервни део и изврши замену најкасније до краја следећег радног дана, рачунајући време од тренутка пријема пријаве квара;
- Пријава квара се врши директно код изабраног Понуђача путем телефона и електронске поште.
- Изабрани Понуђач ће доставити информације о контакт особама: име, број телефона и адресу електронске поште на које се може извршити пријава квара.
- Изабрани Понуђач се обавезује да сваког месеца врши основно испитивање исправности система што констатује у радном налогу који потписује представник изабраног Понуђача и овлашћено лице Наручиоца;
- Потребно је заменити 6 комада батерија Bt-G-Battery Unit / 4с, Material No: 38001252 \nManufacturing No: FUJ:CA05951-9210;

Постојећи систем:

| | | |
|-----------------------|--|----|
| V:ET-DX8400-BASE-RACK | ETERNUS DX8400 BASE Rack | 1 |
| FTS:ETHNT2HU | DX8xxx 2TB/7.2k disk drive x1 (single) | 48 |
| FTS:ETHNT2PU | DX8xxx 2TB/7.2k disk drive x4 (RAID5) | 1 |
| FTS:ETHMSSU | DX8400 Cache expansion kit (4 SystDisks) | 2 |
| FTS:ETHCAEUBU | DX8xxx EU power cable (6x) for base rack | 1 |
| FTS:ETHLC4U | DX8400 Advanced copy license | 1 |
| FTS:ETHDE1AU | Add drive encl. set 4xDE DX8400 BaseRack | 1 |
| V:ET-DX8400-4DE | ETERNUS DX8400 Disk Enclosure Set (4XDE) | 1 |
| V:ET-DX8X00-CACS | ET DX8x00 CM Power Supply Distributer | 1 |
| V:ET-CACS | ET DX8x00 CM Distributor with NEMA plug | 2 |
| V:ET-DX8X00-DACS | ET DX8x00 DE Power Supply Enclosure | 1 |
| V:ET-DACS | DX8x00 DE Distributor with NEMA plug | 2 |

| | | |
|-----------------------|---|---|
| V:ET-DX8X00-DACS | ET DX8x00 DE Power Supply Enclosure | 1 |
| V:ET-DACS | DX8x00 DE Distributor with NEMA plug | 2 |
| V:ET-DX8400-CE | ETERNUS DX8400 Controller Enclosure | 1 |
| FTS:ETHM04U | DX8xxx 32GB cache mem.set f.2Cont,2x4DIM | 8 |
| FTS:ETHHF88U | DX8xxx Host interf.Cards 2x FC 4-port 8G | 2 |
| V:ET-DX8400-CM | ETERNUS DX8400 Controller Module Set (2xCM) | 1 |
| FTS:ETHC4U | Expansion Controller Kit DX8400 | 1 |
| V:ET-DX8400-BASE-RACK | ETERNUS DX8400 BASE Rack | 1 |

софтверске лиценце:

- DX8400 Advanced copy license
- ACM 14.x Local Copy License for Tier3
- SF Storage Cruiser ETERNUSmgr aid 14.x
- DX8400 Thin Provisioning License
- ETSF16 ACM RemoteCopy Tier4

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

| | |
|-------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; |
| Доказ за предузетнике: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра; |

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

| | |
|---|---|
| Доказ за правно лице: | <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> |
| Доказ за предузетнике и за физичко лице: | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда | |

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

| | |
|---|---|
| Доказ за правно лице: | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. |
| Доказ за предузетнике: | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
| Доказ за физичко лице: | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда | |

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

| | |
|-------------------------------|---|
| Доказ за правно лице: | Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље X) |
| Доказ за предузетнике: | |
| Доказ за физичко лице: | |

**III ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да располаже довољним кадровским капацитетом: Да понуђач има минимум два лица радно ангажована по било ком законски предвиђеном основу у складу са Законом о раду, са важећим сертификатом произвођача опреме за сервисирање типа уређаја коју су предмет јавне набавке (Storage Fujitsu DX8400ETERNUS уређај)

| | |
|------------------------|---|
| Доказ за правно лице: | - доказује се достављањем: |
| Доказ за предузетнике: | 1. уговора о ангажовању из кога се може утврдити ангажовање по било ком законски предвиђеном основу. |
| Доказ за физичколице: | 2. важећег сертификата – лиценце које издаје произвођач опреме на име овог лица преведено и оверено на српски језик код судског тумача. |

2. да располаже довољним техничким капацитетом:

- да је понуђач овлашћени Fujitsu сервис за опрему која је предмет одржавања
- да понуђач поседује или да може да обезбеди од дана ступања на снагу уговора оригиналне резервне делове прописане од стране произвођача опреме неопходне за тражени ниво одржавања опреме (Warranty and service renewal).

| | |
|------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | 1.доказује се достављањем сервисног уговора са произвођачем опремеи достављањем потврде произвођача опреме да је приложени уговор важећи и да је на основу њега понуђач овлашћен за сервис опреме која је предмет набавке одржавања. |
| Доказ за предузетнике: | Потврда треба да гласи на име понуђача преведена и оверена на српски језик код судског тумача. |
| Доказ за физичколице: | 2.доказује се достављањем списка оригиналних резервних делова за предмет одржавања Storage Fujitsu ETERNUS DX8400, оверен и потврђен од стране произвођача опреме да је исти димензионисан тако да задовољава тражени ниво одржавања и потврдом да су делови оригинални и доступни на локацији понуђача или да је понуђач у могућности да исте набави кроз званични сервисни канал до тренутка закључења уговора о одржавању. |
| | Потврда треба да гласи на име понуђача. |

III 2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) и став 2 Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1 до 4 ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1 до 4 ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1 до 4 ове конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач додатне услове из члана 76. Закона, испуњава самостално.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача изгрупе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из Обрасца IX и X мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1 тачка 1-4 и став 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групемеђусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78 Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1 тач. 1-4 и став 2 Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинали или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о билокој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, канцеларија бр. 45 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **10.09.2018. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ УРЕЂАЈА FUJITSU- FUJITSU DX 8400, ЈН 29/2018- НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **10.09.2018.у 11:30** часова у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, у Улици др Александра Костића број 9 у Београду, у сали бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја Комисији Наручиоца за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87 став 6 Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, саознаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге: Одржавање сторицуређаја Fujitsu- Fujitsu DX 8400, ЈН 29/2018- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понудеза јавну набавку услуге: Одржавање сторицуређаја Fujitsu- Fujitsu DX 8400, ЈН 29/2018- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понудеза јавну набавку услуге: Одржавање сторицуређаја Fujitsu- Fujitsu DX 8400 ЈН 29/2018 НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Имена и допуна понуде за јавну набавкууслуге: Одржавање сторицуређаја Fujitsu-Fujitsu DX 8400, ЈН 29/2018- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити; Изјаву о независној понуди – Поглавље IX и Изјаву о поштовању прописа - ПоглављеX, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Гаранција за уграђене делове: по спецификацији произвођача.

9. Начин и услови плаћања: Наручилац ће за извршене услуге вршити плаћања месечно за претходни месец, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, оверених радних налога, месечног извештаја о извршеним услугама и отпремнице за замењени део у којој је наведен гарантни рок за замењени део, а све потписано од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Додављача.

10. Валута и цена: Цена у понуди мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност (ПДВ). Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. Средства обезбеђења:

Понуђач је дужан да у року од 15 дана од потписивања уговора достави:

А)
1) Банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза у висини 10% уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 60 дана дужем од трајања уговора, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Банкарска гаранција се активира у случају да Додављач не извршава уговорене обавезе; 2) Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију. У случају реализације банкарске гаранције у току трајања уговора, Додављач је у обавези да достави нову банкарску гаранцију и картон депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, у року од 10 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

Б)
1) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року са роком важења 60 дана дужем од трајања гарантног рока **за уграђене резервне делове по произвођачкој спецификацији**, са одвојеним меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупном износу од 10% уговорене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Додављач не извршава уговорене обавезе.

2) копију картона депонованих потписа оверену од стране банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда).

3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије www.nbs.rs).

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Додављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

12. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може тражити потписивање изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити.

13. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs, док се подаци ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

14. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писани захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „ За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

16. Критеријум за оцењивање понуде:

Додела уговора извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“

У случају да два или више понуђача, понуде исту цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту најнижу цену исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту.

Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету који је доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

20. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом

63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протекла претходно наведених рокова (члан 149 став 3 Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40. а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3 и 4 члан 149 Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151 став 1 Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151 став 1 Закона, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 29/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.
3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000,00 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000,00 динара**.

21. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109 Закона.

22. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора ако у року из члана 149 став 6 Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112 став 2 Закона.

23. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

ВОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет набавке: Одржавање сторицуређаја Fujitsu- Fujitsu DX 8400, ЈН 29/2018


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

| | |
|--|--|
| Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): |  <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542</p> |
| Адреса седишта: | |
| Порески број ПИБ: | |
| Матични број: | |
| Електронска адреса: | |
| Број рачуна: | |
| Назив банке: | |
| Шифра делатности: | |
| Лице одговорно за потписивање уговора: | |
| Особа за контакт: | |
| Телефон, факс: | |
| Датум : | |

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

| | |
|---|--|
| Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): |  <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542</p> |
| Адреса седишта: | |
| Порески број ПИБ: | |
| Матични број: | |
| Електронска адреса: | |
| Број рачуна: | |
| Назив банке: | |
| Шифра делатности: | |
| Особа за контакт: | |
| Телефон, факс: | |
| Датум : | |

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

Понуда бр. _____

Одржавање сторицуређаја Fujitsu- Fujitsu DX 8400, ЈН 29/2018

| Р.б. | Назив услуге | Јед. мере | Јединична цена без ПДВ | Јединична цена са ПДВ | Количина | Укупна цена без ПДВ | Укупна цена са ПДВ |
|------|---|--------------|------------------------|-----------------------|-----------|---------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4*6) | 8(5*6) |
| 1. | Одржавање уређаја Fujitsu ETERNUS DX8400 | Месец | | | 12 | | |

Услуга која се тражи је је стандардни ниво- **Warranty and service renewal** у свему и на начин који је дефинисан у техничким карактеристикама.

У уговорену цену одржавања и поправке, урачунати су сви трошкови за извршење предметнабавке као што су резервни делови, долазак и рад сервисера и остали трошкови.

Начин и услови плаћања: Наручилац ће за извршене услуге вршити плаћања месечно за претходни месец, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, оверених радних налога,месечног извештаја о извршеним услугамаи отпремнице за замењени део у којој је наведен гарантни рок за замењени део, а све потписано од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Добављача.

Гаранција за уграђене делове:по спецификацији произвођача.

Рок важења понуде:_____ (мин. 60 дана од дана отварања понуде).

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:
ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Понуђач подноси понуду:1) самостално;
2) као заједничку понуду;
3) са подизвођачем;

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: ____% (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ПОНУЂАЧ

VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

Одржавање сторицуређаја Fujitsu- Fujitsu DX 8400, ЈН 29/2018

| Назив услуге | Трошкови услуге без ПДВ | Остали трошкови без ПДВ | Јединична цена без ПДВ | Јединична цена са ПДВ | Количина(месеци) | Укупна цена без ПДВ | Укупна цена са ПДВ |
|--|-------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------|------------------|---------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4=2+3 | 5=4+ПДВ | 6 | 7=6*4 | 8=7+пдв |
| Одржавање уређаја Fujitsu ETERNUS DX8400 | | | | | 12 | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. У колону 2 уписати трошкове услуге без ПДВ
2. У колону 3 уписати остале трошкове за извршење предметне набавке без ПДВ
3. У колону 4 уписати укупну јединичну цену без ПДВ (збир вредности колона 2 и 3)
4. У колону 5 уписати вредност колоне 4 увећану за износ ПДВ
5. У колону 7 уписати укупну цену услуге на годишњем нивоу без ПДВ(производ вредности колона 6 и 4)
6. У колону 8 уписати вредност колоне 7 увећану за износ ПДВ

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

VII МОДЕЛ УГОВОРА
за јавну набавку Одржавање сториџуређаја Fujitsu- Fujitsu DX 8400

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Др Александра Костића бр. 9,
кога заступа директор Драгана Калиновић
Матични број: 17715780;
ПИБ: 105356542;
Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и
2. _____, ул. _____, кога заступа директор _____

Матични број: _____
ПИБ: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____
(у даљем тексту: **Добављач**),

Наступа у заједничкој понуди са:

Наступа са подизвођачима:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Одржавање сториџуређаја Fujitsu- Fujitsu DX 8400, у отвореном поступку јавне набавке покренутог Одлуком Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-1194/18-2 од 12.07.2018. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружи услугу одржавања сториџуређаја Fujitsu- Storage Fujitsu ETERNUS DX8400, а у свему према усвојеној понуди Добављача бр. _____ од _____ године, која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2

Цена за услугу одржавања из члана 1 овог Уговора, на месечном нивоу износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ.

Укупна цена за услугу одржавања из члана 1 овог Уговора годишњем нивоу износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ.

На цене из овог члана обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У уговорену цену одржавања и поправке, урачунати су сви трошкови за извршење предметна набавке као што су резервни делови, долазак и рад сервисера и остали трошкови који настају при извршењу предметне набавке.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3

Потребни ниво одржавања је стандардни ниво- Warranty and service renewal, који се састоји из следећих услуга:

- Продужење стандардне гаранције за хардверски и софтверски део опреме;
- Коришћење Fujitsu техничке подршке, као и услуге сервисног партнера без додатне надокнаде;
- Добављач се обавезује да сваког месеца врши основно испитивање исправности система што констатује у радном налогу које потписује представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца;
- Добављач се обавезује да замени 6 комада батерија Bt-G-Battery Unit/ 4c, Material No: 38001252 \nManufacturing No: FUJ:CA05951-9210;
- Услуга одржавања и поправка Fujitsu ETERNUS DX8400 уређаја подразумева дијагностику, замену неисправних делова резервним и њихово пуштање у рад, тако да уређај буде функционалан.

Члан 4

У случају квара који проузрокује застој у раду сторица или представља ризик од губитка података Добављач је дужан да се одазове и изађе на локацију Наручиоца у року од 75 минута од пријаве квара.

У случају квара Добављач је у обавези да обезбеди оргинални резервни део и изврши замену најкасније до краја следећег радног дана, рачунајући време од тренутка пријема пријаве квара;

Пријава квара се врши директно код Добављача путем телефона и електронске поште.

Добављач је у обавези да након потписивања Уговора достави информације о контакт особама: име, број телефона и адресу електронске поште на које се може извршити пријава квара.

Члан 5

Добављач се обавезује да услугу одржавања сториц Fujitsu DX 8400 уређаја обавља стручно, квалитетно и благовремено, а у складу са опште признатим стандардима везаним за ову врсту послова.

Добављач се обавезује да током целог трајања Уговора има минимум два лица, ангажована по било ком законом предвиђеном основу у складу са Законом о раду са важећим сертификатом произвођача опреме за сервисирање уређаја коју су предмет јавне набавке (Storage Fujitsu ETERNUS DX8400), а која ће бити ангажована на реализацији предметног Уговора.

У случају да дође до промене сервисера из става 2 овог члана, Добављач је дужан да одмах, а најкасније у року од 5 радних дана од дана настале промене обавести Наручиоца и достави уговор о ангажовању и важећи сертификат – лиценцу.

Добављач је у обавези да врши уградњу нових оригиналних резервних делова.

Члан 6

Наручилац је дужан да у договорено време овлашћеном сервисеру Добављача обезбеди несметан приступ опреми ради интервенција.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7

Наручилац ће за извршене услуге вршити плаћања месечно за претходни месец, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, оверених радних налога, месечног извештаја о извршеним

услугама и отпремнице за замењени део у којој је наведен гарантни рок за замењени део, а све потписано од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Додављача.

За све уграђене нове делове Додављач даје гаранцију према спецификацији произвођача

Вредност прве и последње фактуре по овом уговору, не може бити већа од уговорене јединичне цене на месечном нивоу(месечног паушала).

Члан 8

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9

Додављач је у обавези да, у року од 15 дана од закључења Уговора, као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза достави:

А)

1)Банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза у висини 10% уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 60 дана дужем од трајања Уговора, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Банкарска гаранција се активира у случају да Додављач не извршава уговорене обавезе;

2)Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

У случају реализације банкарске гаранције у току трајања Уговора, Додављач је у обавези да достави нову банкарску гаранцију икартон депонованих потписа овлашћених лица пословне банке,у року од 10 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

Б)

1)Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока **за уграђене резервне делове по произвођачкој спецификацији**, са одвојеним меничним писмом - овлашћењем да суиздате мениценеопозиве, безусловнеи на први позив наплативеи да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупном износуод 10% уговорене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Додављач не извршава уговорене обавезе.

2) копију картона депонованих потписа оверену од стране банке, са датумом овере.

3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење– писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања Уговора, Додављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 10

Уколико Додављач не поступи према року из члана 4 став 1, биће у обавези да плати уговорену казну у висини од 5.000,00 динара за сваких 15 минута закашњења.

Уколико Добављач не поступи према року из члана 4 став 2, биће у обавези да плати уговорену казну у висини од 5.000,00 динара за сваки дан закашњења.

Укупна висина уговорене казне не може да пређе више од 10% уговорене вредности.

Наручилац ће Добављачу обрачунати и фактурисати пенале за кашњење у одазиву по позиву или ако не отклони квар у предвиђеном року. Добављач је дужан да изврши уплату пенала по достављеној фактури у року од 15 од дана од њеног испостављања.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 11

Овај Уговор се закључује на период до годину дана од дана ступања Уговора на снагу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилацима право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не одговарајућим недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77 Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 14

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 16

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА:

ДИРЕКТОР ФОНДА

Драгана Калиновић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12,14/15, 68/15)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга: **Одржавање сториц уређаја Fujitsu- Fujitsu DX 8400, ЈН 29/2018,** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ имао трошкове припреме понуде за предметну набавку и они износе _____ динара.

НАПОМЕНА Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге: **Одржавање сторицуређаја Fujitsu- Fujitsu DX 8400, ЈН 29/2018**, у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2 Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге: **Одржавање сторицуређаја Fujitsu- Fujitsu DX 8400ЈН бр. 29/2018** у отвореном поступку јавне набавке, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), а, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке услуге: **Одржавање сторицуређаја Fujitsu- Fujitsu DX 8400,ЈН бр. 29/2018**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум
понуђача

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- **Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, односно подизвођачи ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.**

**ХИСПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА,
ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА**

Закључен између:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић, ПИБ:105356542, мат.бр.17715780, текући рачун 840-1652-22 који се води код Управе за трезор, као Наручилац (у даљем тексту: Фонд)

и

2. _____ (у даљем тексту: Добављач)

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме иседнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Фонду како поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;
- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;
- Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (РЕСК ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;
- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);
- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Фонда.

Члан 1.

Потписници Споразума су сагласни да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о пружању услуге: _____ бр. _____ од _____. године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2.

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Фонда, чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији овог Споразума упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене. Наведени запослени ће бити у обавези да потпишу Изјаву о одговорности (обр. бр. XIII).

Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о пружању услуге бр. _____ од _____ године.

Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Фонд претрпи штету, Добављач је обавезан да Фонду надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Споразум сачињен је у 4 истоветна примерака, од којих свака потписница Споразума задржава по 2 примерка.

За ДОБАВЉАЧА

За ФОНД

**Драгана Калиновић, директор
Републичког фонда за пензијско
и инвалидско осигурање**

*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, www.pio.rs

Број: _____

_____, _____

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у _____ (у даљем тексту _____) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са _____ између _____ и Фонда од _____ (у даљем тексту _____).

Предмет _____ је _____.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење _____ а све у складу са _____. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервис (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезетако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења _____, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са _____.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У _____, _____ године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда _____, _____ потписао је:

Потписник Изјаве,

Име и презиме

(број личне исправе)

(својеручан потпис)

ОБР-0051

.....
Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора

Место: _____

Овлашћено лице понуђача

Датум:

ХИШОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге „Одржавање сторицуређаја Fujitsu- Fujitsu DX 8400ЈН бр. 29/2018“ изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року за уграђене резервне делове, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Улицадр Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге „Одржавање сторицуређаја Fujitsu- Fujitsu DX 8400ЈН“ бр. _____ од _____, да као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року

издату меницу серијског броја _____ и

издату меницу серијског броја _____;

оверене и потписане од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају неотклањања грешака у гарантном року предвиђених Уговором, у укупном износу од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ у периоду 60 дана дужем од трајања гарантног рока за уграђене резервне делове по произвођачкој спецификацији и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписанеменице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију меницаса серијским бројевима _____, _____ оверене печатом облика и садржине на меницама.

4. У случају спора из Овог овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

М.П. _____

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

М.П.

ПОНУЂАЧ