



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У
ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, члан 35. став 1. тачка 1. Закона о јавним
набавкама (Сл. Гласник 124/12, 14/15 и 68/15)
ЈН 121/2018

Предмет јавне набавке: Одржавање централних система за климатизацију за
филијалу РФ ПИО Ужице

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs, интернет страници РФ ПИО www.pio.rs дана -
15.1.2019. године)



На основу члана 35. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404.1-2640/18-2 од 31.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 404.1-2640/18-1 од 31.12.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ Одржавање централних система за климатизацију за филијалу РФ ПИО Ужице ЈН 121/2018		
Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док.
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4
III	Услови за учешће у поступку ЈН члана 75. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	5-6
III-1	Додатни услови за учешће у поступку ЈН члана 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	7
III-2	Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу.....	8
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	9-14
V	Образац понуде.....	15-18
VI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни.....	19
VII	Модел уговора	20-23
VIII	Образац трошкова припреме понуде.....	24
IX	Образац изјаве о независној понуди.....	25
X	Образац изјаве о поштовању прописа и о непостојању забране обављања делатности	26
XI	Образац споразума о поступању са поверљивим информацијама, документима и подацима.....	27-28
XII	Образац изјаве о одговорности.....	29-30
XIII	Образац изјаве о поседовању опреме	31
XIV, XIV-1	Образац изјаве меничног овлашћења.....	32-33

Конкурсна документација садржи укупно 33 стране

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs

1. **Врста поступка:** Преговарачки поступак са објављивањем јавног позива
2. **Предмет јавне набавке:** услуга
3. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**

4. **Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, ул. Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-1229, или на e-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7:30-15:30). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са члан 20. став 6. Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке:

Одржавање централних система за климатизацију за филијалу РФ ПИО Ужице

Ознака из општег речника набавке: 50730000- Услуге поправке и одржавања расхладних група

**II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ****Одржавање централних система за климатизацију за филијалу РФ ПИО Ужице****Табела 1 - Одржавање ВРФ/ВРВ система у Филијали Ужице**

бр. поз	Опис услуге	јединица мере
1	<p>Шестомесечно одржавање следеће опреме:</p> <p>VRF FUJITSU V II serija AJY 144LA LH (спољна јединица)-3 ком., унутрашња јединица VRF INVERTER FUJITSU V II AUXB18LALH касетна – 4 ком., унутрашња јединица VRF INVERTER FUJITSU V II AUXB36LALH касетна – 1 ком., унутрашња јединица VRF INVERTER FUJITSU V II AUXB09LALH касетна – 37 ком., унутрашња јединица VRF INVERTER FUJITSU V II AUXB07LALH касетна – 4 ком., каналска унутрашња јединица VRF INVERTER FUJITSU ARXB30LATH – 2 ком.</p> <p>Опис активности код редовног одржавања:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Детаљно чишћење унутрашње јединице са дезинфекцијом без скидања турбине вентилатора2. Детаљно чишћење са скидањем турбине са дезинфекцијом3. Провера фреона са убацивањем мање количине гаса4. Чишћење спољне јединице средствима за прање кондензатора-измењивача и испирање водом из тзв. WAP уређаја (под притиском) до 50 бага5. Провера кондензационе линије. Провера пумпица за кондензацију. Мања нивелисања цеви без поправки и замене <p>Обрачун паушално, за период од шест месеци.</p>	шестомесечни паушал

Обилазак расхладне опреме која је предмет одржавања:

Заинтересовани понуђачи који подносе понуду, могу да изврше обилазак и преглед опреме која је предмет одржавања, а у циљу давања економски целисходне понуде и технички одговарајуће понуде.

Контакт особа за обилазак објекта је:

- Филијала Ужице, ул. Омладинска бр. 22, 31000 Ужице – контакт особа Милан Обућина 031/590-770

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	



3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље X).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	



**III-1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

5. да располаже довољним кадровским капацитетом:

а) да за послове одржавања централних система за климатизацију има ангажована најмање два ВКВ-климатизера-аутоматичара, ангажована по било ком основу у складу са Законом о раду;

б) да има ангажованог по било ком основу у складу са Законом о раду, једног инжењера термотехнике (лиценца 430);

в) да има ангажованог по било ком основу, у складу са Законом о раду, минимум 2 сервисера за ВРВ/ВРФ тип уређаја било ког произвођача.

Доказ:	а) доказује се достављањем М образаца и уговора о ангажовању у складу са Законом о раду из кога се може недвосмислено утврдити ангажовање по било ком законски предвиђеном основу за два ВКВ-климатизера-аутоматичара .
	б) доказује се достављањем М образаца и уговора о ангажовању у складу са Законом о раду из кога се може недвосмислено утврдити ангажовање по било ком законски предвиђеном основу, лиценце ИКС и потврде ИКС да је лиценца важећа.
	в) Доказује се достављањем уговора о ангажовању у складу са Законом о раду и М обрасца пријаве на обавезно осигурање за минимум 2 сервисера и одговарајућег сертификата на име сервисера о завршеној обуци за обављање техничких радњи у вези са сервисирањем ВРФ/ВРВ уређаја.

6. да располаже довољним техничким капацитетом:

а) да располаже потребном опремом и алатом за извршење предметне набавке

Доказ:	доказује се достављањем изјаве под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потписане и оверене од стране овлашћеног лица понуђача да располаже потребном опремом и алатом за извршење предметне набавке (Обр. XIII)
---------------	---



III-2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач самостално испуњава додатне услове из члана 76. Закона.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из поглавља IX и X мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4. и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1-4 и став 2. Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, канцеларија бр. 45 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **29.1.2019.године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: „Одржавање централних система за климатизацију за филијалу РФ ПИО Ужице“ ЈН 121/2018 – НЕ ОТВАРАТИ"**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда и поступак преговарања обавиће се јавно **29.1.2019.године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда и преговарању, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора поунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. Став б. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге „Одржавање централних система за климатизацију за филијалу РФ ПИО Ужице“ ЈН 121/2018 – НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге „Одржавање централних система за климатизацију за филијалу РФ ПИО Ужице“ ЈН 121/2018 – НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге „Одржавање централних система за климатизацију за филијалу РФ ПИО Ужице“ ЈН 121/2018 – НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге „Одржавање централних система за климатизацију за филијалу РФ ПИО Ужице“ ЈН 121/2018 – НЕ ОТВАРАТИ".



На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити; Изјаву о независној понуди из обрасца IX и Изјаву о поштовању прописа - образац X, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања:

Плаћање услуга одржавања и поправки вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз оверене радне налоге које ће потписати представници Добављача и овлашћено лице Наручиоца, као и уз отпремницу у случају замене резервног дела, и улазне фактуре Добављача и претходне сагласности Наручиоца на исту када се замена и уградња потрошног материјала /резервног дела врши применом коефицијента услуге.

9. Валута и цена:

Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.



10. Средства финансијског обезбеђења:

Добављач је у обавези да приликом закључења уговора, као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза достави:

1)

А) Бланко сопствену меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** у периоду 60 дана дуже од трајања уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

Б) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** 60 дана дужем од трајања гарантног рока са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини до 10% процењене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом - овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) копију картона депонованих потписа оверену од стране банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда)

3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС; (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs)

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације меница у току трајања Уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарстава финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs



13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-1229, или на e-mail адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30). Захтеви који путем e-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ и код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Критеријум за избор понуђача: економски најповољнија понуда

Сходно чл. 85. став 1. тачка 1. Закона критеријум за оцењивање понуда, је економски најповољнија понуда.

1. Укупна цена одржавања (Табела 1).....	60 пондера
2. Цена сервисер сата.....	20 пондера
3. Коефицијент услуге.....	20 пондера

Укупно: 100 пондера

Формула по којој се одређује број пондера:

$$Б = \frac{А * Ц_{мин}}{Ци}$$

Б – број пондера;

А – максималан број пондера за критеријум;

Ц мин – најнижа понуђена цена/коефицијент у динарима за дати критеријум;

Ци – понуђена цена у динарима за дати критеријум.

Напомена: по наведеној формули обрачунава се број пондера за цене и коефицијент.

Елементи о којима ће се преговарати: Укупна цена одржавања (Табела 1), цена сервисер сата и коефицијент услуге



Преговарање ће се спровести на следећи начин:

након отварања писаних понуда, спровешће се непосредно преговарање између представника Понуђача и Комисије Наручиоца са вођењем записника о преговарању, у два круга. Након отварања понуда, у првом кругу преговарања Понуђачи ће бити позвани да се још једном изјасне на цене унете у записник и то усмено и такве се уносе у записник. Након тога, Понуђачи ће у другом кругу бити позвани да се писмено у затвореним ковертама изјасне на цене. Када се Понуђачи изјасне да је дата понуда коначна, биће унете у записник све понуђене цене и поступак преговарања је окончан.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, његовом коначном ценом сматраће се она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.



Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 121/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке:

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, такса износи 120.000,00 динара.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, такса износи 120.000,00 динара.

20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

21. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.


22. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет понуде: Одржавање централних система за климатизацију за филијалу РФ ПИО Ужице


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА бр. _____

Одржавање централних система за климатизацију за филијалу РФ ПИО Ужице

Табела 1 - Одржавање ВРФ/ВРВ система у Филијали Ужице

бр. поз	Опис позиције	јединица мере	јединична цена без ПДВ
1	<p>Шестомесечно одржавање следеће опреме:</p> <p>VRF FUJITSU V II serija AJY 144LA LH (спољна јединица)-3 ком., унутрашња јединица VRF INVERTER FUJITSU V II AUXB18LALH касетна – 4 ком., унутрашња јединица VRF INVERTER FUJITSU V II AUXB36LALH касетна – 1 ком., унутрашња јединица VRF INVERTER FUJITSU V II AUXB09LALH касетна – 37 ком., унутрашња јединица VRF INVERTER FUJITSU V II AUXB07LALH касетна – 4 ком., каналска унутрашња јединица VRF INVERTER FUJITSU ARXB30LATH – 2 ком.</p> <p>Опис активности код редовног одржавања:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Детаљно чишћење унутрашње јединице са дезинфекцијом без скидања турбине вентилатора 2. Детаљно чишћење са скидањем турбине и дезинфекцијом 3. Провера фреона са убацивањем мање количине гаса 4. Чишћење спољне јединице средствима за прање кондензатора-измењивача и испирање водом из тзв. WAP уређаја (под притиском) до 50 бара 5. Провера кондензационе линије. Провера пумпица за кондензацију. Мања нивелисања цеви без поправки и замене <p>Обрачун паушално, за период од шест месеци.</p>	шестомесечни паушал	

У цену шестомесечног паушала из понуде, урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке као што су трошкови потрошног материјала, трошкови превоза, исхране, смештаја сервисера као и остали трошкови.

Укупна цена одржавања (за 2 шестомесечна паушала) износи _____ без ПДВ.

Укупна цена одржавања (за 2 шестомесечна паушала) износи _____ са ПДВ.

НАПОМЕНА: Максимална цена услуге за ставку у Табели 1:

Табела 1 – Филијала Ужице – бр. поз. 1 - Шестомесечно одржавање следеће опреме: VRF FUJITSU V II serija AJY 144LA LH (спољна јединица)-3 ком., унутрашња јединица VRF INVERTER FUJITSU V II AUXB18LALH касетна – 4 ком., унутрашња јединица VRF INVERTER FUJITSU V II AUXB36LALH касетна – 1 ком., унутрашња јединица VRF INVERTER FUJITSU V II AUXB09LALH касетна – 7., унутрашња јединица VRF INVERTER FUJITSU V II AUXB07LALH касетна – 4 ком., каналска унутрашња јединица VRF INVERTER FUJITSU ARXB30LATH – 2 ком. Максимална цена за ову услугу износи 135.000,00 дин (без ПДВ).

НАПОМЕНА: Уколико се понуди већа цена од максимално прописане, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Све услуге које нису предвиђене обрасцем понуде а које садрже замену или уградњу материјала и делова обрачунаваће се на следећи начин: цена уграђеног материјала/делова по улазној фактури помножена са коефицијентом услуге. *Коефицијент услуге* обухвата све трошкове набавке, превоза и уградње материјала/делова, као и остале трошкове.

Коефицијент услуге обухвата све трошкове набавке и уградње: цену материјала/делова, превоза и уградње истих, као и све остале трошкове који се јављају при извршењу предметне услуге. Вредност коефицијента услуге, из тог разлога, не може бити мања од 1,00.



Пример коришћења коефицијента услуге:

Цена материјала/дела: 100,00 дин, коефицијент услуге: 1.25, укупан фактурисан износ који наручилац плаћа понуђачу: $100 \times 1.25 = 125,00$ динара. Понуђач не наплаћује посебно материјал по улазној факутури.

Вредност коефицијента услуге износи: _____ (коефицијент изразити у децималном запису са две децимале).

НАПОМЕНА: Максимална вредност коефицијента услуге је 1,15. Уколико понуђач понуди већу цену коефицијента услуге, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Вредност коефицијента услуге износи: _____ (коефицијент изразити у децималном запису са две децимале).

Цена сервисер сата за остале услуге непредвиђене понудом, искључиво на захтев Наручиоца износи _____ динара без ПДВ.

Сервисер сат се рачуна од тренутка започињања поправке на локацији Наручиоца и подразумева време утрошено за поправку.

НАПОМЕНА: Цена сервисер сата обухвата трошкове понуђача за услуге сервисирања, као и остале могуће трошкове који настају ангажовањем ресурса понуђача везано за активности услуга Одржавања централних система за климатизацију.

Цена сервисер сата може бити максимално 3.000,00 дин. без ПДВ.

Уколико се понуди већа цена од максимално прописане, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Цена сервисер сата се односи на интервенцију без обзира на број извршилаца.

Добављач је обавезан да на основу Пријаве квара путем факса или е-маила од стране овлашћеног лица Наручиоца изађе на локацију и приступи отклањању квара најкасније у року од 24 часа од пријаве квара.

Добављач је дужан да отклони настали квар или предузме другу радњу из спецификације понуде и то најкасније у року од 48 часова од момента доласка на локацију. У случају квара који захтева ангажовање додатних ресурса од стране Добављача (теже интервенције-већи кварови, хаварије), рок за отклањање квара одређује се у договору са овлашћеним лицем Наручиоца у зависности од тежине интервенције.

1. Начин и услови плаћања: Плаћање услуга одржавања и поправки вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз оверене радне налоге које ће потписати представници Добављача и овлашћено лице Наручиоца, као и уз отпремницу у случају замене резервног дела, и улазне фактуре Добављача и претходне сагласности Наручиоца на исту када се замена и уградња потрошног материјала /резервног дела врши применом коефицијента услуге.

2. Гаранција за изведене услуге _____ (не мања од 12 месеци)

Гаранција за уграђен материјал и резервне делове _____ (не мања од 12 месеци)

3. Рок важења понуде _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда).

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА

НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Напомена:

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:

Заокружити начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду

- 1) самостално
- 2) као заједничку понуду
- 3) са подизвођачем

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ДИРЕКТОР

**VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни****Одржавање централних система за климатизацију за филијалу РФ ПИО Ужице**

Ред. Бр.	Врста услуге	Цена рада по сату без ПДВ	Остали трошкови без ПДВ	Разлика у цени без ПДВ	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
	1	2	3	4	5=2+3+4	6=5+ПДВ
1.	Сервисер/ сат					

Упутство за попуњавање структуре цене за цену сервисер сата:

1. У колону 2 уписати цену рада сервисера по сату без ПДВ.
2. У колону 3 уписати остале трошкове по сату без ПДВ.
3. У колону 4 уписати разлику у цени без ПДВ.
4. У колону 5 уписати јединичну цену радног сата сервисера без ПДВ (збир колона 2, 3 и 4).
5. У колону 6 уписати јединичну цену радног сата сервисера са ПДВ ($6=5+\text{ПДВ}$).

Врста услуге	Материјал	Услуга-рад	Остали трошкови	Разлика у цени	Цена из понуде без ПДВ	КОЛИЧИНА	Укупна цена из понуде без ПДВ	Укупна цена из понуде са ПДВ
1	2	3	4	5	$6=2+3+4+5$	7	$8=6*7$	$9=8+\text{ПДВ}$
Одржавање VRF система у објекту ФИЛИЈАЛЕ УЖИЦЕ						2		

Упутство за попуњавање табеле из обрасца структуре цене:

1. У колону 2 уписати трошкове материјала.
2. У колону 3 уписати цену услуге.
3. У колону 4 уписати цену свих осталих трошкова (трошкови превоза, транспорта, зависни трошкови,...) који не улазе у цену материјала и услуге.
4. У колону 5 уписати разлику у цени између цене из понуде и цене услуге и трошкова.
5. У колону 6 уписати јединичну цену из понуде без ПДВ која представља збир цене услуге, трошкова материјала и осталих трошкова и разлике у цени ($6=2+3+4+5$).
6. У колону 8 уписати збирну цену из понуде без ПДВ ($8=6*7$).
7. У колону 9 уписати збирну цену из понуде са ПДВ ($9=8+\text{ПДВ}$).

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)



VII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА УСЛУГУ ОДРЖАВАЊА ЦЕНТРАЛНИХ СИСТЕМА ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ ЗА ФИЛИЈАЛУ РФ ПИО УЖИЦЕ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ - БЕОГРАД, Ул. Др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић,
матични број: 17715780,
ПИБ: 105356542,
текући рачун број: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор као Наручиоца (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране

и

2. „_____“, из _____
ул. _____ бр. _____ кога заступа директор _____
матични број: _____,
ПИБ: _____,
текући рачун број: _____ који се води код _____
као Понуђача (у даљем тексту: **Добављач**), с друге стране.

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-2640/18-2 од 31.12.2018. године спровео преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда за набавку услуге одржавања централних система за климатизацију за филијалу РФ ПИО Ужице, ЈН 121/2018.

ПРЕДМЕТ:

Члан 1.

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружа услугу **Одржавања централних система за климатизацију за филијалу РФ ПИО Ужице**, а у свему према усвојеној понуди Добављача бр. _____ од _____ године, која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цене из понуде за све наведене услуге су фиксне и не могу се мењати.
На уговорене цене из понуде се обрачунава ПДВ у складу са важећим законским прописима.



Уколико услуга није предвиђена табелом 1, цена поправке се утврђује на основу цене сервисер сата и уколико је дошло до замене резервног дела, цене резервног дела по цени улазне фактуре Добављача.

У цену сервисер сата која износи _____ динара без ПДВ, урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке као што су дневнице сервисног особља, трошкови превоза, исхране, трошкови смештаја сервисера као и сви остали трошкови који настају ангажовањем ресурса понуђача.

Обрачун се врши по започетом радном сату трајања услуге, без обзира на број извршилаца.

Члан 3.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Укупна вредност услуга које су предмет овог уговора не може прећи износ од 320.000,00 динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Добављач је обавезан да за рачун Наручиоца пружа услугу одржавања централних система за климатизацију, према спецификацији из понуде којом су обухваћене услуге одржавања са уградњом материјала и делова. Добављач је дужан да се одазове позиву и започне са извршењем услуге одржавања у року од 2 радна дана од дана пријема позива путем факса или електронске поште од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Добављач је обавезан да на основу Пријаве квара путем факса или електронске поште од стране овлашћеног лица Наручиоца изађе на локацију и приступи отклањању квара најкасније у року од 24 часа од пријаве квара.

Наручилац је обавезан да приликом пријаве квара у обрасцу радног налога нагласи хитност интервенције.

Добављач је дужан да отклони настали квар или предузме другу радњу из спецификације понуде и то најкасније у року од 48 часова од момента доласка на локацију. У случају квара који захтева ангажовање додатних ресурса од стране Добављача (теже интервенције-већи кварови, хаварије), рок за отклањање квара одређује се у договору са овлашћеним лицем Наручиоца у зависности од тежине интервенције.

Члан 5.

Свака поправка и одржавање мора бити регистровано радним налогом којег оверава и потписује представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца.

У сваком радном налогу Добављач је у обавези да специфицира следеће:

1. назив орг. јединице (Филијала)
2. бар код или друга ознака опреме и серијски број
3. текстуални опис услуге читко исписан
4. навести део који је замењен (потрошни материјал) или резервни део.

Наручилац ће одредити овлашћена лица које ће издавати образац Пријаве квара, вршити контролу изведених услуга из Понуде и то потврдити својим потписом на радном налогу.

Члан 6.

Наручилац је дужан да у договорено време овлашћеном сервисеру Добављача обезбеди несметан приступ опреми ради интервенција.

Наручилац се обавезује да ће опремом руковати стручно и по упутствима произвођача, а да ће о евентуално насталим кваровима благовремено обавестити Добављача.

Добављач је обавезан да предузима законом предвиђене мере БЗР и ППЗ, као и мере личне заштите својих радника.

Члан 7.

Добављач је у обавези да на крају радног дана и по обављеном послу изврши чишћење дела објекта у ком се обављају радови и да остави наведени простор у стању у ком би се вршио несметан рад запослених.



НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Плаћање услуга одржавања и поправки вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз оверене радне налоге које ће потписати представници Додављача и овлашћено лице Наручиоца, као и уз отпремницу у случају замене резервног дела и улазне фактуре и претходне сагласности Наручиоца на исту када се замена и уградња потрошног материјала /резервног дела врши применом коефицијента услуге.

Члан 9.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 10.

Уговорени рокови су фиксни и могу се мењати само уз сагласност Наручиоца.

Уколико Додављач не поштује рок из члана 4. овог Уговора, биће у обавези да плати казну у висини од 2.000,00 динара по сваком радном дану закашњења.

Уколико Додављач не поштује рокове из члана 4. овог Уговора, биће у обавези да плати казну у висини од 200,00 динара по сваком започетом сату закашњења.

Укупна висина уговорне казне из става 2. и 3. не може да пређе више од 10% процењене вредности из члана 3. овог Уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Додављачу, по коме је Додављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана пријема истог.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гаранција за извршене услуге је _____ месеци од дана извршења услуге (минимум 12 месеци).

Гаранција на уграђене резервне делове важи _____ (минимум 12 месеци).

Члан 12.

Уколико у току гарантног рока дође до квара или настане дефект као последица слабе поправке или лошег сервиса или квалитета употребљеног материјала, Наручилац је дужан да то одмах пријави Додављачу.

Додављач се обавезује да отклони пријављени квар о свом трошку најкасније у роковима из члана 4. овог Уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Додављач је у обавези да, приликом закључења Уговора, као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза достави:

1)

А) Бланко сопствену меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** у периоду 60 дана дуже од трајања уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Додављач не извршава уговорене обавезе.

Б) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** 60 дана дужем од трајања гарантног рока са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини до 10% процењене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом - овлашћењем под условом да Додављач не отклања грешке у гарантном року.

2) Копију картона депонованих потписа оверену од стране банке, са датумом овере

3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.



У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације меница у току трајања Уговора, Додављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 14.

Овај Уговор се закључује на период до годину дана.

Уколико се финансијска средства предвиђена чланом 3. овог Уговора, утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи утрошком тих средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писмено обавештава Додављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 17.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА:

ДИРЕКТОР ФОНДА

Драгана Калиновић



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге: **Одржавање централних система за климатизацију за филијалу РФ ПИО Ужице, ЈН 121/2018** у преговарачком поступку са објављивањем позива, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

НАПОМЕНА Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге: **Одржавање централних система за климатизацију за филијалу РФ ПИО Ужице, ЈН 121/2018** у преговарачком поступку са објављивањем позива изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2. Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда за набавку услуге: **Одржавање централних система за климатизацију за филијалу РФ ПИО Ужице, ЈН 121/2018**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

У складу са чланом 75. став 2. Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), а, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____ (навести назив понуђача), у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда за набавку услуге: **Одржавање централних система за климатизацију за филијалу РФ ПИО Ужице, ЈН 121/2018**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- **Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, односно подизвођачи ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.**



XI ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА, ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА

Закључен између:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић
ПИБ:105356542,
матични број: 17715780,
текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. „_____” из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**)

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

-Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу као поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;

-Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;

-Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;

-Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);

-Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;

-Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

Члан 1.

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци Одржавање централних система за климатизацију за филијалу РФ ПИО Ужице, бр. _____ од _____ године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2.

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.



Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, документа и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, документа и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци Одржавање централних система за климатизацију за филијалу РФ ПИО Ужице, бр. _____ од _____. године и пет година после завршених обавеза из наведеног Уговора.

Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, документа и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, Наручилац претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Споразум је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

За Добављача:

ДИРЕКТОР

За Наручиоца:

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР**

Драгана Калиновић

*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.



XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, www.pio.rs

Број:

_____, _____

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у _____ (у даљем тексту _____) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са _____ између _____ и Фонда __ од _____ (у даљем тексту _____). Предмет је Одржавање централних система за климатизацију за филијалу РФ ПИО Ужице.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење _____ а све у складу са _____. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења _____, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са _____.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У _____, _____ године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда _____, _____ потписао је:



Потписник Изјаве,

Име и презиме

(број личне исправе)

(својеручан потпис)

ОБР-0051

.....

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора

Место: _____

Овлашћено лице понуђача

Датум: _____ м.п.



XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ ОПРЕМЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга, у преговарачком поступку са објављивањем позива: **Одржавање централних система за климатизацију за филијалу РФ ПИО Ужице, ЈН 121/2018**, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажемо потребном опремом и алатом за извршење предметне набавке.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају подношења понуда за већи број партија, потребно је копирати образац у потребном броју примерака.



XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавање централних система за климатизацију за филијалу РФ ПИО Ужице, ЈН 121/2018** изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр.9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге „Одржавање централних система за климатизацију за филијалу РФ ПИО Ужице, ЈН 121/2018, бр. _____ од _____, да као гаранцију за добро извршење уговорених обавеза

издату меницу серијског броја _____

оверену и потписану од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза по уговору, до износа 10% од процењене вредности набавке без ПДВ у периоду 60 дана дужем од трајања уговора и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијски број _____ оверену печатом облика и садржине на меници.

4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

М.п. _____

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

М.п. _____

ПОНУЂАЧ



XIV -1 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге: **Одржавање централних система за климатизацију за филијалу РФ ПИО Ужице, ЈН 121/2018** изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седишем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр.9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге – Одржавање централних система за климатизацију за филијалу РФ ПИО Ужице, бр. _____ од _____, да као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року

издату меницу серијског броја _____ и

издату меницу серијског броја _____

оверену и потписану од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може поунити у случају неотклањања грешака у гарантном року, до укупног износа 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а у периоду 60 дана дуже од трајања гарантног рока и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију меница серијског броја _____, и _____ оверене печатом облика и садржине на меници.

4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

М.п.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод непрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

М.п.

ПОНУЂАЧ