



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН бр. 76/2018

Предмет јавне набавке: „Лаптоп рачунари“

-обликовано по партијама-

- Партија 1 - Лаптоп рачунари – Тип 1**
- Партија 2 - Лаптоп рачунари – Тип 2**
- Партија 3 - Лаптоп рачунари – Тип 3**
- Партија 4 - Лаптоп рачунари – Тип 4**

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs, интернет страници РФ ПИО www.pio.rs
дана 17.10.2018. године и Порталу службених гласила РС и базе прописа)



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 - у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404.3-1745/18-2 од 05.10.2018. год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 404.3-1745/18-1 од 05.10.2018. год., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЛАПТОП РАЧУНАРИ ОБЛИКОВАНО ПО ПАРТИЈАМА
БРОЈ ЈН 76/2018
Партија 1 - Лаптоп рачунари – Тип 1
Партија 2 - Лаптоп рачунари – Тип 2
Партија 3 - Лаптоп рачунари – Тип 3
Партија 4 - Лаптоп рачунари – Тип 4**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док.
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II	Техничке карактеристике	4-8
III, III-1, III-2	Услови за учешће у поступку ЈН из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова као и Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу.....	9-12
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	13-18
V, V-1, V-2, V-3	Образац понуде са структуром цене.....	19-30
VI	Модел уговора	31-34
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	35
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	36
IX	Образац изјаве о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности.....	37
X, X-1	Образац изјаве меничног овлашћења.....	38-39
XI	Споразум о поступању са поверљивим информацијама, документима и подацима.....	40-41
XII	Образац изјаве о одговорности.....	42-43

Конкурсна документација садржи укупно 43 стране.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs

Врста поступка: Отворени поступак

Предмет јавне набавке: Добра

Партије: Набавка је обликована у 4 (четири) партије

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште, електронске поште или факса. Захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца, сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке и назив: Лаптоп рачунари

Предметна набавка подељена је по следећим партијама:

Партија 1 - Лаптоп рачунари – Тип 1

Партија 2 - Лаптоп рачунари – Тип 2

Партија 3 - Лаптоп рачунари – Тип 3

Партија 4 - Лаптоп рачунари – Тип 4

Назив и ознака из општег речника набавке: 30230000 – Рачунарска опрема

**II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ****Партија 1:** Техничке карактеристике набавке Лаптоп рачунара - **Тип 1**

Р.Вр.	Лаптоп рачунар	Количина
1.	Конфигурација 1	7

	Компонента	Захтеване карактеристике	
1.1	Процесор:	Intel Core – i5 или бољи (осма генерација), ≥ 4 језгра, ≥ 8 логичких процесора, ≥ 6MB cache, ≥ 1,6GHz takt, turbo ≥ 3,4GHz	
1.2	Оперативна меморија:	Тип меморије: DDR4 или новија	
		Количина меморије: ≥ 8 GB	
		Фреквенција меморије: ≥ 2133 MHz	
		Прошириво до 32GB	
1.3	Диск:	Тип диска: SSD	
		Капацитет ≥ 250 GB	
1.4	Екран:	Дијагонала 13,3 до 14,4 inch	
		резолуција 1920x1080 пиксела или више	
		LED, anti-glare	
1.5	Графички адаптер:	интегрисан или засебан	
1.6	Мрежа:	Ethernet адаптер 10/100/1000MBit/s, на laptopу или docking stationу WLAN 11a/b/g/n/ac, Bluetooth	
1.7	Повезивање:	Audio: line-in x1	
		Audio: line-out x1	
		два одвојена порта или <i>combo</i> варијанта преко једног порта	
		USB прикључци ≥ 2, (Минимум 1 x Type A, 1x Type-C)	
		Display port или HDMI x 1	
		Ethernet (RJ-45) x 1, на laptopу или docking station-у	
		прикључак за Docking Station (Dock connector или преко USB Type-C)	
1.8	Додатно:	Интегрисани микрофон, интегрисана web камера (HD), тастатура српска латинична	
1.9	Безбедност:	Читач отиска прста или Face unlock.	
1.10	Батерија:	≥ 3 ћелија, аутономија батерије 12 сати.	
1.11	Тежина:	Максимално 1,8 кг	
1.12	Опрема:	Оптички миш, торба за рачунар, адаптер за напајање са електричне мреже 220V/50Hz, 1x Docking Station (компатибилан са понуђеним лаптопом, VGA x 1) са струјним адаптером за напајање.	
1.13	Оперативни систем:	Windows 10 Professional 64bit или еквивалент који треба да представља одговарајућу основу за укључивање у постојећи Microsoft EA уговор	
1.14		Усклађеност са стандардима: EnergyStar	
1.15	Гаранција	Гаранција 5 година са укљученим радом сервисера, резервним деловима и преузимањем/испоруком на локацији корисника.	



1.16	Стандарди / директиве – препоруке Доказује се достављањем сертификата или техничке документације из које се недвосмислено може потврдити усаглашеност понуђених производа са наведеним стандардима / директивама - препорукама	CE EPEAT (Silver or Gold)
------	--	------------------------------

Партија 2: Техничке карактеристике набавке Лаптоп рачунара -Тип 2

Р.Вр.	Лаптоп рачунар	Количина
1.	Конфигурација 2	15

	Компонента	Захтеване карактеристике
1.1	Процесор:	Intel Core – i5 (седма генерација или боља) ≥ 4 језгара, ≥ 6MB cache , ≥ 2,3GHz такт, turbo ≥ 3,0GHz
1.2	Оперативна меморија:	Тип меморије: DDR4 или новија
		Количина меморије: ≥ 8 GB
		Фреквенција меморије: ≥ 2133 MHz
		Прошириво до 32GB
1.3	Диск:	Тип диска: SSD
		Капацитет ≥ 250 GB
1.4	Екран:	Дијагонала 15,6-inch,
		резолюција 1920x1080 пиксела или више
		LED, anti-glare
1.5	Графички адаптер:	интегрисан или засебан
1.6	Мрежа:	Ethernet адаптер 10/100/1000MBit/s, на laptopu или docking stationu WLAN 11a/b/g/n/ac, Bluetooth
1.7	Повезивање:	Audio: line-in x1
		Audio: line-out x1
		два одвојена порта или <i>combo</i> варијанта преко једног порта
		USB прикључци ≥ 3, (Минимум 1 x 3.0)
		Display port или HDMI x 1
		Ethernet (RJ-45) x 1, на laptopu или docking station-y прикључак за Docking Station (Dock connector или преко USB Type-C)
1.8	Додатно:	Интегрисани микрофон, интегрисана web камера (HD), тастатура српска латинична.
1.9	Безбедност:	Читач отиска прста.
1.10	Батерија:	≥ 3 ћелија
1.11	Тежина:	Максимално 2,5 кг
1.12	Опрема:	Оптички миш, торба за рачунар, адаптер за напајање са електричне мреже 220V/50Hz, 1x Docking Station (компатибилан са понуђеним лаптопом, VGA x 1) са струјним адаптером за напајање.
1.13	Оперативни систем:	Windows 10 Professional 64bit или еквивалент који треба да представља одговарајућу основу за укључивање у постојећи Microsoft EA уговор



1.14		Усклађеност са стандардима: EnergyStar
1.15	Гаранција	Гаранција 5 година са укљученим радом сервисера, резервним деловима и преузимањем/испоруком на локацији корисника.
1.16	Стандарди / директиве – препоруке Доказује се достављањем сертификата или техничке документације из које се недвосмислено може потврдити усаглашеност понуђених производа са наведеним стандардима / директивама - препорукама	CE EPEAT (Silver or Gold)

Партија 3: Техничке карактеристике набавке Лаптоп рачунара - Тип 3

Р.Вр.	Лаптоп рачунар	Количина
1.	Конфигурација 3	10

	Компонента	Захтеване карактеристике
1.1	Процесор:	Intel Core – i5 (осма генерација) ≥ 4 језгара, ≥ 8 логичких процесора, ≥ 6MB cache, ≥ 1,6GHz такт, turbo ≥ 3,4GHz
1.2	Оперативна меморија:	Тип меморије: DDR4 или новија
		Количина меморије: ≥ 16 GB
		Фреквенција меморије: ≥ 2133 MHz
		Прошириво до 32GB
1.3	Диск:	Тип диска: SSD
		Капацитет ≥ 250 GB
1.4	Екран:	Дијагонала: 15,4 до 15,6 -inch,
		резолюција 1920x1080 пиксела или више
		LED, anti-glare
1.5	Графички адаптер:	интегрисан или засебан
1.6	Мрежа:	Ethernet адаптер 10/100/1000MBit/s, WLAN 11a/b/g/n/ac, Bluetooth
1.7	Повезивање:	Audio: line-in x1
		Audio: line-out x1
		два одвојена порта или <i>combo</i> варијанта преко једног порта
		USB прикључци ≥ 2, (Минимум 1 x Type A, 1x Type-C)
		Display port или HDMI x 1
		Ethernet (RJ-45) x 1
1.8	Додатно:	Интегрисани микрофон, интегрисана web камера (HD)
1.9	Везбедност:	Читач отиска прста.
1.10	Ватерија:	≥ 3 ћелија
1.11	Тежина:	Максимално 2,2 кг



1.12	Опрема:	Оптички миш, торба за рачунар, адаптер за напајање са електричне мреже 220V/50Hz
1.13	Оперативни систем:	Windows 10 Professional 64bit или еквивалент
1.14		Усклађеност са стандардима: EnergyStar
1.15	Гаранција	Гаранција 5 година са укљученим радом сервисера, резервним деловима и преузимањем/испоруком на локацији корисника.
1.16	Стандарди / директиве – препоруке Доказује се достављањем сертификата или техничке документације из које се недвосмислено може потврдити усаглашеност понуђених производа са наведеним стандардима / директивама - препорукама	CE EPEAT (Silver or Gold)

Партија 4: Техничке карактеристике набавке Лаптоп рачунара - **Тип 4**

Р.Вр.	Лаптоп рачунар	Количина
1.	Конфигурација 4	92

	Компонента	Захтеване карактеристике
1.1	Процесор:	Intel Core – i3 (седма генерација или боља)
1.2	Оперативна меморија:	Тип меморије: DDR4 или новија
		Количина меморије: $\geq 4GB$
		Фреквенција меморије $\geq 1600 MHz$
1.3	Диск:	Тип диска: SATA III или новији
		SATA $\geq 500 GB$
1.4	Екран:	Дијагонала 15.6-inch,
		резолюција 1600x900 пиксела или више
		LED, anti-glare
1.5	Графички адаптер:	интегрисан или засебан
1.6	Оптички диск:	DVD RW
1.7	Мрежа:	Ethernet адаптер 10/100/1000MBit/s, WLAN b/g/n, Bluetooth
1.8	Повезивање:	Audio: line-in x1
		Audio: line-out x1
		два одвојена порта или <i>combo</i> варијанта преко једног порта
		USB прикључака ≥ 3 , (Minimum 1 x 3.0)
		VGA x 1
		Display port или HDMI x 1
		Ethernet (RJ-45) x 1
1.9	Додатно:	Интегрисани микрофон, интегрисана web камера, српска латинична тастатура.
1.10	Опрема:	Оптички миш, торба за рачунар, адаптер за напајање са електричне мреже 220V/50Hz
1.11	Оперативни систем:	Windows 10 Professional или еквивалент



1.12		Усклађеност са стандардима: EnergyStar
1.13	Гаранција	Гаранција 5 година са укљученим радом сервисера, резервним деловима и преузимањем/испоруком на локацији корисника.
1.14	Стандарди / директиве – препоруке Доказује се достављањем сертификата или техничке документације из које се недвосмислено може потврдити усаглашеност понуђених производа са наведеним стандардима / директивама - препорукама	CE EPEAT (Silver or Gold)

За све партије:

Потребно је да **сви понуђени лаптоп рачунари** испуњавају енергетске захтеве у погледу енергетске ефикасности, што се доказује достављањем оригиналне произвођачке документације. Уколико се из оригиналне произвођачке документације не могу потврдити захтевана својства опреме, потребно је доставити сертификат о захтеваној енергетској ефикасности за понуђену опрему или изјаву произвођача да понуђена опрема има захтевана својства о енергетској ефикасности, у складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Сл. гласник РС“, број 111/2015 од 29.12.2015.г.).

Уз понуду је потребно доставити оригиналну произвођачку документацију (каталог на енглеском или српском језику из које се недвосмислено могу потврдити карактеристике понуђеног уређаја. Уколико се из достављене оригиналне документације не могу потврдити све захтеване техничке карактеристике, понуђач је у обавези да уз понуду достави потврду произвођача којом ће потврдити да понуђени уређај испуњава у потпуности све техничке карактеристике захтеване конкурсном документацијом.

Доставити потврду произвођача да је наведени гарантни рок покривен од стране произвођача и навести URL на коме се након испоруке на основу серијског броја уређаја може проверити статус (трајање и тип) гаранције.

- Гаранција 5 (пет) година
- Дијагностиковање и отклањање кварова на опреми вршиће се на локацији корисника у Београду, Дирекција РФ ПИО, ул. Др Александра Костића бр. 9. и Новом Саду Дирекција ПФ ПИО, ул. Житни трг бр.3.
- Резервни делови који се уграђују у току трајања гарантног рока морају бити нови и некоришћени (не смеју бити репарирани).
- Рок за отклањање недостатака је осам дана од дана пријаве квара, уколико се у наведеном периоду квар не може отклонити Понуђач ће Наручиоцу обезбедити адекватну замену.
- Понуђач је дужан да уз предметну опрему испоручи припадајуће каблаове, који омогућавају потпуну функционалност опреме.



III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	



3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље IX).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	



**III -1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Да Понуђач располаже довољним пословним капацитетом:

5. Да је Понуђач овлашћен за продају опреме коју нуди.

<p>Доказ за правно лице:</p>	<p>Доказује се достављањем копије важећег Уговора, потврде или другог веродостојног документа издатог од стране произвођача опреме, из којег се недвосмислено може утврдити да је понуђач овлашћен од стране произвођача за продају опреме која је предмет набавке.</p>
---	---



III - 2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до тачка 4, и став 2. Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач самостално испуњава додатне услове из члана 76. Закона.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из Поглавља IX и X мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4. и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1- 4 и став 2. Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, канцеларија бр. 45 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **16.11.2018. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА: ЛАПТОП РАЧУНАРИ, ЈН 76/2018** за Партију _____ - **НЕ ОТВАРАТИ** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **16.11.2018. године у 11:30** часова у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у Улици др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара: ЛАПТОП РАЧУНАРИ, ЈН 76/2018 за Партију _____ – **НЕ ОТВАРАТИ”** или



„Допуна понуде за јавну набавку добара: ЛАПТОП РАЧУНАРИ, ЈН 76/2018 за Партију _____ – НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку добара: ЛАПТОП РАЧУНАРИ, ЈН 76/2018 за Партију _____ – НЕ ОТВАРАТИ” или
„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара: ЛАПТОП РАЧУНАРИ, ЈН 76/2018 за Партију _____, – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди – поглавље VIII и Изјаву о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности - поглавље IX, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање Додављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице, Записника о квантитативном пријему, потписаног од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.



9. Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да испоруку врши сукцесивно, у року од максимално 30 дана од дана пријема захтева-наруџбенице.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Место испоруке: Добављач се обавезује да испоруку изврши на адресу FCO магацин Дирекције РФ ПИО-Београд, Улица др Александра Костића бр.9.

Гарантни рок за предметну опрему (гаранција произвођача): минимум 5 (пет) година од дана потписивања Записника о квантитативном пријему.

Преузимање опреме ради дијагностиковања и отклањања квара на опреми вршиће се на локацији корисника у Београду, Дирекција РФ ПИО, Улица др Александра Костића бр. 9. и Новом Саду, Дирекција ПФ ПИО, ул. Житни трг бр. 3.

9. Валута и цена: Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средства финансијског обезбеђења за све партије

Понуђач је обавезан да, приликом закључења Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења две бланко менице и то:

1) Три бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача и то:

А) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној вредности до 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе у току трајања гарантног рока.

Б) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од уговореног рока за испоруку са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% уговорене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере.

3) Потврда да су менице евидентирани у регистру меница и овалашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs).

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податаке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти



подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писане захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30 ч). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Критеријум за оцењивање понуде за све партије: најнижа понуђена цена

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

У случају да два или више понуђача, понуде исту цену и исти рок испоруке, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.



Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту најнижу цену и исти рок испоруке, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту.

Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране Наручиоца (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин ЈНјподношења и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.



Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће такав захтев одбацили закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 76/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.
3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке:

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако укупна процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

21. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.


22. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ за Партију 1

**Предмет понуде: ЛАПТОП РАЧУНАРИ ЈН 76/2018
Партија 1 - Лаптоп рачунари – Тип 1**


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БР. _____

Предмет понуде: ЛАПТОП РАЧУНАРИ ЈН 76/2018

Партија 1 - Лаптоп рачунари – Тип 1

Р. бр	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. Мере	Ознака произвођача и тачан назив модела	Количина	Јединична цена у дин. без ПДВ	Јединична цена у дин. са ПДВ	Укупна цена у дин. без ПДВ	Укупна цена у дин. са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=6+ПДВ	8.=5*6	9.=8+PDV
1	ЛАПТОП – ТИП 1	Ком		7				

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

- У колону 4 уписати ознаку произвођача и тачан назив модела;
- У колону 6 уписати јединичну цену без ПДВ;
- У колону 7 уписати јединичну цену са ПДВ;
- У колону 8 уписати укупну цену без ПДВ;
- У колону 9 уписати укупну цену са ПДВ;

У укупну уговорену цену потребно је урачунати и трошкове испоруке, превоза и остале трошкове везане за извршење предметне набавке.

Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да испоруку опреме врши сукцесивно, у року од _____ (максимално 30) дана од дана пријема захтева-наруџбенице.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум издавања наруџбенице.

Место испоруке: Добављач се обавезује да испоруку опреме изврши на адресу FCO магацин Дирекције РФ ПИО-Београд, Улица др Александра Костића бр.9.

Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити након квантитативне и квалитативне примопредаје уговорене количине опреме, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и примопредајног записника о квалитативном и квантитативном пријему опреме потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок за предметну опрему (гаранција произвођача): _____ (минимум 5 (пет)) година од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Преузимање опреме ради дијагностиковања и отклањања квара на опреми вршиће се на локацији корисника у Београду, Дирекција РФ ПИО, улица Др Александра Костића бр. 9. и Новом Саду, Дирекција ПФ ПИО, ул. Житни трг бр. 3

Добављач се обавезује да превоз опреме, која је предмет набавке, изврши, у одговарајућој амбалажи која опрему штити од квара и оштећења.

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду:

- самостално
- као заједничку понуду
- са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

Напомена:

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.


ПОНУЂАЧ:



V-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ за Партију 2

**Предмет понуде: ЛАПТОП РАЧУНАРИ ЈН 76/2018
Партија 2 - Лаптоп рачунари – Тип 2**


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БР. _____

Предмет понуде: ЛАПТОП РАЧУНАРИ ЈН 76/2018

Партија 2 - Лаптоп рачунари – Тип 2

Р. бр	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. Мере	Ознака произвођача и тачан назив модела	Количина	Јединична цена у дин. без ПДВ	Јединична цена у дин. са ПДВ	Укупна цена у дин. без ПДВ	Укупна цена у дин. са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=6+ПДВ	8.=5*6	9.=8+PDV
1	ЛАПТОП – ТИП 2	Ком		15				

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

- У колону 4 уписати ознаку произвођача и тачан назив модела;
- У колону 6 уписати јединичну цену без ПДВ;
- У колону 7 уписати јединичну цену са ПДВ;
- У колону 8 уписати укупну цену без ПДВ;
- У колону 9 уписати укупну цену са ПДВ;

У укупну уговорену цену потребно је урачунати и трошкове испоруке, превоза и остале трошкове везане за извршење предметне набавке.

Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да испоруку опреме врши sukcesивно, у року од _____ (максимално 30) дана од дана пријема захтева-наруџбенице.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум издавања наруџбенице.

Место испоруке: Добављач се обавезује да испоруку опреме изврши на адресу FCO магацин Дирекције РФ ПИО-Београд, Улица др Александра Костића бр.9.

Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити након квантитативне и квалитативне примопредаје уговорене количине опреме, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и примопредајног записника о квалитативном и квантитативном пријему опреме потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок за предметну опрему (гаранција произвођача): _____ (минимум 5 (пет)) година од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Преузимање опреме ради дијагностиковања и отклањања квара на опреми вршиће се на локацији корисника у Београду, Дирекција РФ ПИО, улица Др Александра Костића бр. 9. и Новом Саду, Дирекција ПФ ПИО, ул. Житни трг бр. 3

Добављач се обавезује да превоз опреме, која је предмет набавке, изврши, у одговарајућој амбалажи која опрему штити од квара и оштећења.

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду:

- самостално
- као заједничку понуду
- са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

Напомена:

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.


ПОНУЂАЧ:



V-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ за Партију 3

**Предмет понуде: ЛАПТОП РАЧУНАРИ ЈН 76/2018
Партија 3 - Лаптоп рачунари – Тип 3**


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БР. _____

Предмет понуде: ЛАПТОП РАЧУНАРИ ЈН 76/2018

Партија 3 - Лаптоп рачунари – Тип 3

Р. бр	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. Мере	Ознака произвођача и тачан назив модела	Количина	Јединична цена у дин. без ПДВ	Јединична цена у дин. са ПДВ	Укупна цена у дин. без ПДВ	Укупна цена у дин. са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=6+ПДВ	8.=5*6	9.=8+PDV
1	ЛАПТОП – ТИП 3	Ком		10				

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

1. У колону 4 уписати ознаку произвођача и тачан назив модела;
2. У колону 6 уписати јединичну цену без ПДВ;
3. У колону 7 уписати јединичну цену са ПДВ;
4. У колону 8 уписати укупну цену без ПДВ;
5. У колону 9 уписати укупну цену са ПДВ;

У укупну уговорену цену потребно је урачунати и трошкове испоруке, превоза и остале трошкове везане за извршење предметне набавке.

Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да испоруку опреме врши сукцесивно, у року од _____ (максимално 30) дана од дана пријема захтева-наруџбенице.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум издавања наруџбенице.

Место испоруке: Добављач се обавезује да испоруку опреме изврши на адресу FCO магацин Дирекције РФ ПИО-Београд, Улица др Александра Костића бр.9.

Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити након квантитативне и квалитативне примопредаје уговорене количине опреме, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и примопредајног записника о квалитативном и квантитативном пријему опреме потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок за предметну опрему (гаранција произвођача): _____ (минимум 5 (пет)) година од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Преузимање опреме ради дијагностиковања и отклањања квара на опреми вршиће се на локацији корисника у Београду, Дирекција РФ ПИО, улица Др Александра Костића бр. 9. и Новом Саду, Дирекција ПФ ПИО, ул. Житни трг бр. 3

Добављач се обавезује да превоз опреме, која је предмет набавке, изврши, у одговарајућој амбалажи која опрему штити од квара и оштећења.

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду:

- 1) самостално
- 2) као заједничку понуду
- 3) са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

Напомена:

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.


ПОНУЂАЧ:



V-3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ за Партију 4

**Предмет понуде: ЛАПТОП РАЧУНАРИ ЈН 76/2018
Партија 4 - Лаптоп рачунари – Тип 4**


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БР. _____

Предмет понуде: ЛАПТОП РАЧУНАРИ ЈН 76/2018

Партија 4 - Лаптоп рачунари – Тип 4

Р. бр	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. Мере	Ознака произвођача и тачан назив модела	Количина	Јединична цена у дин. без ПДВ	Јединична цена у дин. са ПДВ	Укупна цена у дин. без ПДВ	Укупна цена у дин. са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=6+ПДВ	8.=5*6	9.=8+PDV
1	ЛАПТОП – ТИП 4	Ком		92				

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

1. У колону 4 уписати ознаку произвођача и тачан назив модела;
2. У колону 6 уписати јединичну цену без ПДВ;
3. У колону 7 уписати јединичну цену са ПДВ;
4. У колону 8 уписати укупну цену без ПДВ;
5. У колону 9 уписати укупну цену са ПДВ;

У укупну уговорену цену потребно је урачунати и трошкове испоруке, превоза и остале трошкове везане за извршење предметне набавке.

Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да испоруку опреме врши sukcesивно, у року од _____ (максимално 30) дана од дана пријема захтева-наруџбенице.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум издавања наруџбенице.

Место испоруке: Добављач се обавезује да испоруку опреме изврши на адресу FCO магацин Дирекције РФ ПИО-Београд, Улица др Александра Костића бр.9.

Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити након квантитативне и квалитативне примопредаје уговорене количине опреме, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и примопредајног записника о квалитативном и квантитативном пријему опреме потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок за предметну опрему (гаранција произвођача): _____ (минимум 5 (пет)) година од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Преузимање опреме ради дијагностиковања и отклањања квара на опреми вршиће се на локацији корисника у Београду, Дирекција РФ ПИО, улица Др Александра Костића бр. 9. и Новом Саду, Дирекција ПФ ПИО, ул. Житни трг бр. 3

Добављач се обавезује да превоз опреме, која је предмет набавке, изврши, у одговарајућој амбалажи која опрему штити од квара и оштећења.

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду:

- 1) самостално
- 2) као заједничку понуду
- 3) са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

Напомена:

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ПОНУЂАЧ:



VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБАРА „ЛАПТОП РАЧУНАРИ“

Партија бр. _____

(НАПОМЕНА: Модел уговора се односи на партије 1-4)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић

Матични број: 17715780

ПИБ број: 105356542

Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. " _____ " _____, ул. _____ бр. __, кога заступа _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2015, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.3-1745/18-2 од 05.10.2018. год. спровео отворени поступак јавне набавке ЈН 76/2018.

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог Уговора купопродаја добара: Лаптоп рачунари, за Партију бр. _____ (у даљем тексту: опрема) за потребе Наручиоца.

Добављач продаје, а Наручилац купује опрему специфицирану у Понуди Добављача број _____ од _____ године, која заједно са техничким карактеристикама чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за целокупну уговорену количину опреме из члана 1. овог Уговора, без урачунатог ПДВ, износи _____ динара (словима: _____ динара).

Јединичне цене у понуди исказане су у динарима, без ПДВ и не могу се мењати.

На уговорене цене из понуде се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.



У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, и сви други зависни и пратећи трошкови.

Цена је дата према паритету ФЦО магацин Дирекције РФ ПИО - Београд, Др Александра Костића бр.9.

РОКОВИ И ОБИМ ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоруку опреме врши sukcesивно, у року од _____ (максимално 30) дана од дана пријема захтева- наруџбенице.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум издавања наруџбенице.

Добављач се обавезује да предметну опрему испоручи у одговарајућој амбалажи која робу штити од квара и оштећења.

Добављач се обавезује да са испорученом опремом испоручи сву неопходну техничку документацију и упутства за употребу, достави Наручиоцу оверен гарантни лист као и да уз предметну опрему испоручи и припадајуће каблове.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 (петнаест) дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме (којим је константовано да је испорука извршена у уговореном квалитету, обиму и року), потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 5.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну робу усвајањем финансијског плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ПРИЈЕМ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ОПРЕМЕ

Члан 6.

Овлашћена лица Наручиоца извршиће пријем опреме о чему ће сачинити Записник о квантитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача.

О свим уоченим недостацима, представник Добављача биће обавештен без одлагања, а чињеница о постојању недостатака робе биће записнички констатована.

Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена опрема не одговара уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу у што краћем року, а најкасније у року од 48 сати, испоручи другу количину опреме уговореног квалитета и стандарда.

Наручилац задржава право, да Добављача писаним путем упозори о несавесном извршавању обавеза, а уколико Добављач и после писаног упозорења испоручи опрему која не одговара понуди активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза.

Члан 7.

Уколико се после пријема опреме од стране Наручиоца покаже да иста има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 48 часова по пријему рекламације из претходног става уклони недостатке или да опрему са недостацима замени исправном.



СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач је у обавези да, приликом закључења Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

1) Три бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача и то:

А) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној вредности до 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе у току трајања гарантног рока.

Б) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од уговореног рока за испоруку са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% уговорене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере.

3) Потврда да су менице евидентирани у регистру меница и овалашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за предметну опрему (гаранција произвођача) износи _____ (минимум 5) година од дана потписивања Записника о квантитативном пријему.

Уколико се у току гарантног рока појави било каква производна грешка или квар, Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу одмах.

Добављач се обавезује да отклони пријављени квар у року од максимално 5 дана од дана пријављивања (по рекламацији Наручиоца), или да обезбеди адекватну замену (опрему истих или бољих карактеристика).

Трошкови настали приликом отклањања квара на опреми која је у гарантном року падају на терет Добављача.

Трошкови обухватају резервне делове, услугу замене и све пратеће трошкове настале по овом основу.

Резервни делови који се уграђују у току трајања гарантног рока, морају бити нови и некорисћени (не смеју бити репарирани).

Преузимање опреме ради дијагностиковања и отклањања квара на опреми вршиће се на локацији корисника у Београду, Дирекција РФ ПИО, Улица др Александра Костића бр. 9. и Новом Саду Дирекција ПФ ПИО, ул. Житни трг бр. 3.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 3 став 1 овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5 % од укупне вредности опреме која је испоручена са закашњењем.

У случају прекорачења рокова предвиђених у члану 7 став 2 и члану 9 став 3 овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности опреме која је испоручена са недостацима.



Укупан износ уговорне казне у случају из става 1 и 2 овог члана не може износити више од 10% уговорене вредности наведене у ставу 1 члана 2 овог Уговора.

Наплату уговорне казне у случају из става 1 и 2 овог члана Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Добављачу, по којој је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања исте.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 11.

Уговор се закључује до целокупне испоруке опреме која је предмет Уговора, а максимално на период од годину дана од дана ступања Уговора на снагу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања обавештења о отказу писаним путем.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу обавеза и обавеза које проистичу из других прописа које регулишу област из које је предмет јавне набавке, а о чему писмено обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 14.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА:

ДИРЕКТОР ФОНДА

Драгана Калиновић



VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара **Лаптоп рачунари ЈН 76/2018** за Партију _____, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач _____ имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА: Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015)

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара **Лаптоп рачунари ЈН 76/2018** за Партију _____ изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2 Закона, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку за набавку добара **Лаптоп рачунари, ЈН 76/2018** за Партију _____ поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку за набавку добара **Лаптоп рачунари, ЈН 76/2018** за Партију _____ нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачима, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.



X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ МЕНИЧНОГ ПИСМА- ОВЛАШЋЕЊА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку **Лаптоп рачунара, ЈН 76/2018** за Партију _____ изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____
Матични број _____
ПИБ _____
Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор бр. _____ од _____, за Партију бр. _____, да као гаранцију за добро извршење уговорених обавеза

издату меницу серијског броја _____
оверену и потписану од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених Уговором, до износа 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ за Партију бр. _____ у периоду 60 дана дужем од уговореног рока за испоруку и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.
2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.
3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијски број _____ оверену печатом облика и садржине на меници.
4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране утврђују надлежност суда у Београду.
5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца.

датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

м.п.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

м.п.

ПОНУЂАЧ



**X-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ МЕНИЧНОГ ПИСМА
ОВЛАШЋЕЊА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку **Лаптоп рачунара, ЈН 76/2018** за Партију _____ изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** за изведене услуге, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____
Матични број _____
ПИБ _____
Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр.9, са којим смо закључили Уговор бр. _____ од _____, за Партију _____, да као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року издату меницу серијског броја _____ и _____ оверену и потписану од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају неотклањања грешака у гарантном року предвиђених Уговором, до укупног износа 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ за Партију бр. _____ у периоду 60 дана дужем од трајања гарантног рока и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.
2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.
3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијски број _____ и _____ оверену печатом облика и садржине на меници.
4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране утврђују надлежност суда у Београду.
5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца.

датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

м.п.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

м.п.

ПОНУЂАЧ



XI СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА, ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА

Закључен између:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић
ПИБ:105356542,
матични број: 17715780,
текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. „_____” из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____
Матични број: _____
ПИБ број: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____
(у даљем тексту: **Добављач**)

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

-Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу као поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;

-Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;

-Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;

-Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);

-Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;

-Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

Члан 1.

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци _____”, бр. _____ од _____ године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.



Члан 2.

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији овог Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци _____ бр. _____ од _____ године и 5 (пет) година после завршених обавеза из наведеног уговора.

Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручилац претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака потписница Споразума задржава по 2 (два) примерка.

За Добављача:

ДИРЕКТОР

За Наручиоца:

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР**

Драгана Калиновић

*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.



XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, www.pio.rs

Број: _____

_____, _____

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у _____ (у даљем тексту _____) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са _____ између _____ и Фонда _____ од _____ (у даљем тексту _____). Предмет _____ је _____.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење _____ а све у складу са _____. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења _____, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са _____.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У _____, _____ године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда _____, _____ потписао је:

Потписник Изјаве,

Име и презиме

(број личне исправе)

(својеручан потпис)



ОБР-0051

.....

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора

Место: _____

Овлашћено лице понуђача

Датум: _____ **м.п.**
