



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈН бр. 104/2017

Предмет јавне набавке: Одржавање стабилног система
дојаве пожара „Siemens“

(Објављено на порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет страници РФ ПИО www.pio.rs,
18.02.2019. године)

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број, 404.1-2459/18-2 од 20.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404.1-2459/18-1 од 20.12.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ОДРЖАВАЊЕ СТАБИЛНОГ СИСТЕМА ДОЈАВЕ ПОЖАРА „SIEMENS“
БРОЈ ЈН 104/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглаље	опис	број стр. у конк.док
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4-6
III III-1 III-2	Услови за учествовање у поступку из члана 75 и 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова као и услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу.....	7-10
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	11-15
V	Образац понуде	16-19
VI	Модел уговора	20-24
VII	Образац структуре цене	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде.....	26
IX	Образац изјаве о независној понуди.....	27
X	Образац изјаве о поштовању прописа.....	28
XI XI/1	Менично писмо- овлашћење	29-30
XII	Образац изјаве о одговорности	31
XIII	Споразум о поступању са поверљивим информацијама, документима и подацима.....	32-33

Конкурсна документација садржи укупно 33 стране.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs

2. Врста поступка: Отворени поступак

3. Предмет јавне набавке: Услуга

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци

5. Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште, електронске поште или факсом. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, ул. Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-1229, или на е-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „ За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона о јавним набавкама, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предметне набавке: Одржавање стабилног система дојаве пожара „Siemens“

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

- Систем за гашење пламена- **35111500**,

II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

За заштиту објеката од пожара и дојаву пожара одржава се адресабилан систем за дојаву пожара и паник расвете Siemens, који се састоји од:

- Основне јединице за дојаву пожара
- Тастатуре за контролу и управљање
- Аутоматских и ручних јављача пожара
- Адресабилних улазних излазних модула
- Алармних уређаја
- Паралелних индикатора
- Паник расвете

и то следеће количине у објектима РФ ПИО

Табела 1 – опрема за ПП дојаву:

Р.бр.	Објекат	ПП централа	Бр. аутомат. адресаб. јављача	Бр. адресаб. ручних јављача	Аутоматски телефонски аутомат са 3 улаза	Паралел. светлосни индикатор	Алармне сирене	Узорачна комора са адресаб. јављачем
1	Дир. Београд	Siemens FC2060	560	34	1	115	32	4
2	Филијала Чачак	Siemens FC2020	29	3	1	0	2	0
3	Филијала Ћуприја	Siemens FC2020	115	13	1	27	11	0
4	Филијала Краљево	Siemens FC2020	67	11	1	8	6	0
5	Филијала Крушевац	Siemens FC2020	93	16	1	0	11	0
6	Филијала Н.Пазар	Siemens FC2020	28	4	1	0	4	0
7	Филијала Пожаревац	Siemens FC2020	52	5	1	0	5	0
8	Филијала Шабац	Siemens FC2020	41	3	1	0	3	0
9	Филијала Врање	Siemens FC2020	118	20	1	0	14	0
10	Филијала Зајечар	Siemens FC2020	83	12	1	0	11	0
11	Филијала Прокупље	Siemens FC2020	58	7	1	14	4	0

12	Служба Апатин	Siemens FC2020	19	2	1	0	2	0
13	Филијала Б.Паланка	Siemens FC2020	59	5	1	14	4	0
14	Служба Б.Топола	Siemens FC2020	45	4	1	0	3	0
15	Служба Бечеј	Siemens FC2020	28	2	1	11	1	0
16	Филијала Кикинда	Siemens FC2020	68	7	1	0	5	0
17	Служба Кула	Siemens FC2020	17	2	1	0	2	0
18	Служба Оџаци	Siemens FC2020	28	2	1	10	2	0
19	Филијала Сомбор	Siemens FC2020	120	10	1	40	7	0
20	Филијала Вршац	Siemens FC2020	53	7	1	0	3	0
21	Филијала Зрењанин	Siemens FC2020	99	8	1	0	16	0
Укупно комада		21	1780	177	21	239	148	4

ТАБЕЛА 2 – Опрема за паник расвету

Р.бр.	Објект	Бр. анти-паник светиљки
1	Служба Бачка Топола	18
2	Служба Бечеј	8
3	Филијала Чачак	7
4	Дирекција Покрајинског фонда Нови Сад	43
5	Филијала Н.Пазар	8
6	Филијала Пожаревац	12
7	Филијала Прокупље	22
8	Филијала Шабац	13
9	Филијала Врање	20
10	Филијала Вршац	17
11	Филијала Зрењанин	41
Укупно комада		209

Понуђач је у обавези да обезбеди функционалну контролу стабилне инсталације, детаљан преглед свих саставних делова, укључујући и паник расвету (у објектима из Табеле 1 и Табеле 2), као и гаранцију у трајању од годину дана од дана потписивања уговора за исправан рад и функционисање противпожарних централа, противпожарних система за аутоматску дојаву и гашење пожара „Siemens“, као и паник светиљки.

Понуђач је обавезан да за време трајања уговора и гарантног рока уклони све кварове до којих је дошло током рада опреме, укључујући и кварове до којих је дошло услед физичког оштећења, изврши замену или уградњу резервних делова, као и сва одржавања неопходна за исправно функционисање система. У току годину дана од дана потписивања уговора, неопходно је извршити 2 прегледа. Прегледи се врше на период од 6 месеци у складу са одредбама Закона о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018-др. закони).

Понуђач је дужан да редовни преглед изврши у року од максимум 5 (пет) радних дана од дана пријема радног налога од стране овлашћеног лица Наручиоца упућеног Добављачу путем е-mail-а или факса.

Добављач је дужан да потврди пријем радног налога (путем е-mail-а или факса).

Понуђач је у обавези да, приликом редовних прегледа, чију динамику одређује овлашћено лице наручица, изврши следеће:

- Чишћење јављача од прашине, код којих се за тим јави потреба;
- Тестирање ПП централе;
- Тестирање свих јављача и сирена;
- Тестирање свих извршних функција;
- Контролу паник расвете и замену акумулатора (батерија) односно самих светилки (уколико се за тим укаже потреба);
- Контрола и провера обучености, односно знања руковања аутоматским системима за дојаву и гашење пожара од стране запослених лица код Наручиоца, као и додатна обука запослених, уколико се за истом укаже потреба приликом провере рада ПП централе о чему се сачињава Извештај о обучености запослених, који потписују представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца.

О извршеном редовном прегледу се сачињава Записник о извршеном прегледу који потписују представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца.

Понуђач је у обавези да врши и периодичне обиласке свих објеката наведених у табели 1 и табели 2, од пријема радног налога од стране овлашћеног лица, у размаку од 2 (два) месеца, о чему се сачињава Записник о извршеном прегледу који потписују представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца, као и проверу обучености, односно знања руковања аутоматским системима за дојаву и гашење пожара од стране запослених лица код Наручиоца, о чему се сачињава Извештај о обучености запослених који, такође, потписују представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца.

Добављач је дужан да, након пријаве квара од стране овлашћеног лица Наручиоца, путем факса или е-mail-а, изађе на локацију у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 сата од пријаве квара, и да квар отклони у року од максимално 48 сати од дана пријаве квара.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље X)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и то:

Да понуђач поседује Решење МУП-а РС за обављање послова сервисирања, одржавања и контролног испитивања уређаја и инсталација стабилног система за дојаву, детекцију и гашење пожара;

Доказ за правно лице:	Решење МУП-а за сервисирање, одржавање и контролно испитивање уређаја и инсталација стабилног система за дојаву, детекцију и гашење пожара
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

**III 1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

6. да располаже довољним кадровским капацитетом:

- а) Понуђач мора имати 10 ангажованих лица у складу са Законом о раду.
б) Понуђач мора имати ангажована најмање 3 одговорна извођача радова носиоца личних лиценци типа 453 за извођење инсталација телекомуникационих мрежа и система.
ц) Понуђач мора да има 8 ангажованих сервисера са положеним стручним испитом из области заштите од пожара, ангажованих у складу са Законом о раду;

Доказ:	<p>а. Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none">• М образаца и уговора о ангажовању у складу са Законом о раду. <p>б. Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none">• лиценце ИКС (453) и потврде ИКС да су одговорним извођачима радова лиценце важеће;• М образаца и уговора о ангажовању у складу са Законом о раду; <p>ц. Доказује се достављањем: Уговора о њиховом ангажовању и образаца М (пријава на обавезно пензијско и инвалидско осигурање)..</p> <ul style="list-style-type: none">• уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издато од МУП
--------	--

7. да располаже довољним техничким капацитетом:

- а) Понуђач мора да поседује сертификат произвођача уграђене опреме дојаве пожара **Siemens Sinteso** из којег произлази да је овлашћен да врши сервисирање, програмирање опреме и дистрибуцију оригиналних резервних делова.

Доказ:	<p>а. Доказује се достављањем:</p> Сертификата произвођача опреме за дојаву пожара Siemens Sinteso на име понуђача
--------	--

III 2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту Закон), односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из Поглавља III, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из Поглавља III, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из Поглавља III, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, Изјава из поглавља X мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица подизвођача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач самостално испуњава додатне услове из члана 76. Закона.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из поглавља IX и X мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4. и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1- 4 и став 2. Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, канцеларија бр. 45 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **20.03.2019. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: **Одржавање стабилног система дојаве пожара „Siemens“ ЈН БР. 104/2018”- НЕ ОТВАРАТИ.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **20.03.2019. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора поунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду и то писаним путем на начин у облику на који подноси понуду, са назнаком да ли је измена, допуна или опозив понуде (у смислу члана 87. став 6. Закона).

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга: Одржавање стабилног система дојаве пожара „Siemens“ ЈН БР. 104/2018 НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга : Одржавање стабилног система дојаве пожара „Siemens“ ЈН БР. 104/2018 НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга: Одржавање стабилног система дојаве пожара „Siemens“ ЈН БР. 104/2018 НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: Одржавање стабилног система дојаве пожара „Siemens“ ЈН БР. 104/2018 НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди – поглавље IX и Изјаву о поштовању прописа - поглавље X, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања - Плаћање услуга одржавања вршиће се након сваког шестомесечног прегледа (уз које се достављају извештаји о претходно урађеним двомесечним прегледима), а у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз Записник о извршеном прегледу и оверене радне налоге које ће потписати представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца.

9. Цена у понуди исказује се у динарима без ПДВ и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средства обезбеђења: Добављач се обавезује да приликом потписивања уговора достави као облик финансијског обезбеђења:

А) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од трајања уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини до 10% уговорене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

Б) Пет бланко меница, потписаних и оверених службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у висини до 10% уговорене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року.

3. Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране банке са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда);

4. Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs).

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају наплате меница пре истека рока за који су издате, Добављач је дужан да достави нове менице у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

11. Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

12. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити.

13. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Саве Машковића бр. 3-5, Београд и на интернет адреси: www.poreskauprava.gov.rs

14. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на e-mail адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке, током радног времена Наручиоца (понедељак-петак од 7.30-15.30). Захтеви који путем e-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чланом 20 став 6. Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

15. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ и код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

16. Критеријум за оцењивање понуде: најнижа понуђена цена

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок за одазив у случају пријаве квара. У случају да два или више понуђача имају исту цену и притом понуде и исти рок за одазив, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту цену и исти рок за одазив.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту цену и притом понуде и исти рок за одазив, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

20. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране Наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана

од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће такав захтев одбацивати закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 104/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке:

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000,00 динара**, такса износи **120.000,00 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000,00 динара**, такса износи **120.000,00 динара**.

21. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.


22. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.

23. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ


Предмет понуде: Одржавање стабилног система дојаве пожара „Siemens“ ЈН БР. 104/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА бр. _____

Одржавање стабилног система дојаве пожара „Siemens“ ЈН БР. 104/2018

Системи ПП дојаве и паник расвете					
Р.бр.	Услуга	Систем ПП дојаве и паник расвете	Број шестомесечног одржавања	Јединична цена шестомесечног одржавања у динарима без ПДВ	Укупна цена шестомесечног одржавања у динарима без ПДВ
0	1	2	3	4	5=3*4
1	Одржавање опреме наведене у табели 1 – систем ПП дојаве	Опрема по објектима из табеле 1	2		
2	Одржавање опреме наведене у табели 2 – систем паник расвете	Опрема по објектима из табеле 2	2		
Укупна цена одржавања (1+2) на годишњем нивоу без ПДВ					
Укупна цена одржавања (1+2) на годишњем нивоу са ПДВ					

У цену услуга из Понуде, урачунати су сви трошкови везани за извршење предметне набавке, као што су трошкови понуђача за услуге сервисирања, трошкови резервних делова, трошкови замене и уградње резервних делова, транспортни трошкови, дневнице сервисног особља, као и остали могући трошкови који настају ангажовањем ресурса понуђача везано за активности услуга одржавања и поправки опреме. Ове трошкове понуђач не може посебно фактурисати. Било које накнадно испостављање трошкова, Наручилац неће бити у обавези да плати.

1.Начин плаћања: Плаћање услуга одржавања вршиће се након сваког шестомесечног прегледа (уз које се достављају извештаји о претходно урађеним двомесечним прегледима), а у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз Записник о извршеном прегледу и оверене радне налоге које ће потписати представник Додављача и овлашћено лице Наручиоца.

2.Рок за извршење услуга: Понуђач је дужан да редовни преглед изврши у року од _____ (максимум 5 радних дана) радних дана од дана пријема радног налога од стране овлашћеног лица Наручиоца упућеног Додављачу путем е-mail-а или факса.
Додављач је дужан да потврди пријем радног налога (путем е-mail-а или факса).

Додављач је дужан да, након пријаве квара од стране овлашћеног лица Наручиоца, путем факса или е-mail-а, изађе на локацију у року од _____ (максимално 24 сата од пријаве квара), и да квар отклони у року од _____ (максимално 48 сати) од дана пријаве квара.

3.Гарантни рок за уграђене делове: по спецификацији произвођача _____ (минимум 12 месеци).
Гарантни рок за извршене услуге _____ (минимум 12 месеци).

4. Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуде)

5. Навести одговарајући облик подношења понуде:

Понуђач подноси понуду:

- 1) самостално
- 2) као заједничку понуду
- 3) са подизвођачем

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Напомена:

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ДИРЕКТОР

VI МОДЕЛ УГОВОРА

ОДРЖАВАЊЕ СТАБИЛНОГ СИСТЕМА ДОЈАВЕ ПОЖАРА „SIEMENS“

Закључен између:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. Др Александра Костића бр.9, кога заступа директор Драгана Калиновић

Матични број **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за Трезор

(у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ д.о.о. _____ ул. _____ бр. __, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: Добављач)

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуге, чији је предмет: Одржавање стабилног система дојаве пожара „Siemens“, бр. ЈН 104/2018, а на основу Одлуке директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-2459/18-2 од 20.12.2018. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Добављач се обавезује да за рачун Наручиоца врши услугу одржавања стабилног система дојаве пожара „Siemens“ и паник расвете у Фонду, у свему према усвојеној Понуди бр. _____ од _____ г. и техничким карактеристикама из конкурсне документације које чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена услуге одржавања стабилног система дојаве пожара „Siemens“ и паник равете на годишњем нивоу износи _____ динара без ПДВ (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ.

У уговорену цену одржавања урачунати су сви трошкови везани за извршење предметне набавке, као што су трошкови рада, трошкови потрошног материјала, трошкови Добављача за услуге сервисирања, трошкови резервних делова, трошкови замене и уградње резервних делова, транспортни трошкови, као и остали трошкови који настају ангажовањем ресурса Добављача везано за активности услуга одржавања и поправки опреме. Ове трошкове Добављач не може посебно фактурисати. Било које накнадно испостављање трошкова, Наручилац неће бити у обавези да плати.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Услуга из члана 1. овог Уговора подразумева обавезу Добављача да обезбеди функционалну контролу стабилне инсталације, детаљан преглед свих саставних делова, укључујући и паник расвету уграђену у пословним објектима Наручиоца (објекти из Табеле 1 и Табеле 2 у техничким карактеристикама), као и гаранцију у трајању од годину дана од дана потписивања уговора за исправан рад и функционисање противпожарних централа, противпожарних система за аутоматску дојаву и гашење пожара „Siemens“, као и паник расвете.

Добављач је у обавези да, приликом редовних прегледа, изврши следеће:

- Чишћење јављача од прашине, код којих се за тим јави потреба;
- Тестирање ПП централе;
- Тестирање свих јављача и сирена;
- Тестирање свих извршних функција;
- Контролу паник расвете и замену акумулатора (батерија) односно самих светиљки (уколико се за тим укаже потреба);
- Контрола и провера обучености, односно знања руковања аутоматским системима за дојаву и гашење пожара од стране запослених лица код Наручиоца, као и додатна обука запослених, уколико се за истом укаже потреба приликом провере рада ПП централе о чему се сачињава Извештај о обучености запослених, који потписују представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца.

О извршеном редовном прегледу се сачињава Записник о извршеном прегледу који потписују представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца.

Добављач је у обавези да врши и периодичне обиласке свих објеката наведених у табели 1 и табели 2, у техничким карактеристикама, у размаку од 2 (два) месеца, о чему се сачињава Записник о извршеном прегледу који потписују представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца, као и проверу обучености, односно знања руковања аутоматским системима за дојаву и гашење пожара од стране запослених лица код Наручиоца, о чему се сачињава Извештај о обучености запослених који, такође, потписују представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца;

Добављач је дужан да у току гаранције у трајању од годину дана од дана потписивања уговора уклони све кварове до којих је дошло током рада опреме, кварове до којих је дошло услед физичког оштећења, изврши замену или уградњу резервних делова, као и сва одржавања неопходна за исправно функционисање система.

Члан 4.

Услуга редовног одржавања врши се у интервалу од 6 месеци. Добављач је у обавези да за време важења уговора услугу одржавања изврши два пута, у свему према одредбама Закона о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018-др. закони).

Добављач је дужан да редовни преглед изврши у року од _____ (максимум 5 радних дана) од дана пријема радног налога од стране овлашћеног лица Наручиоца упућеног Добављачу путем е-mail-а или факса.

Добављач је дужан да потврди пријем радног налога (путем е-mail-а или факса).

Добављач је дужан да, након пријаве квара од стране овлашћеног лица Наручиоца, путем факса или е-mail-а, изађе на локацију у року од _____ (максимално 24 сата), а од пријаве квара, и да квар отклони у року од _____ (максимално 48 сати) од дана пријаве квара.

Договорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорених страна.

Члан 5.

Услуге из члана 1. овог Уговора вршиће се у складу са Законом о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018-др. закони) предвиђеним роковима за редовне прегледе.

О извршеним услугама Добављач је обавезан да достави Записник о извршеном прегледу и оверен радни налог овлашћеном лицу Наручиоца.

Члан 6.

Ако Добављач не изврши уговорене услуге, Наручилац је овлашћен да за извршење услуга, или отклањање недостатака ангажује треће лице на терет Добављача и без његове сагласности. Трошкове ових услуга сноси Добављач.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Плаћање услуга одржавања вршиће се након сваког шестомесечног прегледа (уз које се достављају извештаји о претходно урађеним двомесечним прегледима), а у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз Записник о извршеном прегледу и оверене радне налоге које ће потписати представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца.

Члан 8.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за уграђене делове: по спецификацији произвођача _____, (минимум 12 месеци).

Гарантни рок за извршене услуге _____ (минимум 12 месеци).

Уколико се у току гарантног рока појави било каква производна грешка, квар или настане дефект као последица слабе израде или квалитета употребљеног материјала, Наручилац је дужан да одмах по настанку грешке или дефекта писмено пријави квар Добављачу.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 10.

Уколико Добављач не поштује рокове из члана 4. став 2 овог Уговора, биће у обавези да плати казну у висини од 5.000,00 динара по сваком дану закашњења.

Уколико Добављач не поштује рокове из члана 4. став 4 овог Уговора, биће у обавези да плати казну у висини од 1.000,00 динара по сваком сату закашњења.

Наручилац ће Добављачу обрачунати и фактурисати пенале за кашњење у одазиву по позиву или ако не отклони квар у предвиђеном року. Наручилац ће Добављачу обрачунати и фактурисати пенале за

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање – Дирекција, Др Александра Костића бр.9, Београд
кашњење у пружању услуге. Добављач је дужан да изврши уплату пенала по достављеној факури у року од 15 (петнаест) од дана од њеног испостављања.

Укупна вредност пенала не може прећи износ од 10% од процењене вредности.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач се обавезује да приликом потписивања Уговора достави:

1. Као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

А) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од трајања уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини до 10% уговорене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

Б) Пет бланко меница, потписаних и оверених службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у висини до 10% уговорене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року.

2. Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу оверену од стране те банке, са датумом овере након датума отварања понуда.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

3. Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС;

У случају наплате меница пре истека рока за који су издате, Добављач је дужан да достави нове менице у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 13.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана ступања на снагу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писмено обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 16.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, и то 2 (два) за Добављача и 3 (три) за Наручиоца.

Модел уговора представља уговор по приступу: Обавезно модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе називе и адресе понуђача са којима наступа у предметној набавци

**ЗА ДОБАВЉАЧА:
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА:
РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР
Драгана Калиновић**

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

Одржавање стабилног система дојаве пожара „Siemens“ ЈН БР. 104/2018

Р. б.	Назив	Трошков и услуге	Остали трошкови	Разлика у цени	Цена услуге на шестомесечно м нивоу без ПДВ	Кол.	Цена услуге на годишњем нивоу без ПДВ	Цена услуге на годишњем нивоу са ПДВ
0	1	2	3	4	5=2+3+4	6	7=5*6	8=7+ПДВ
1.	Одржавање система ПП дојаве					2		
2.	Одржавање система паник расвете					2		

Укупна вредност понуде на годишњем нивоу у динарима без ПДВ:	
Укупна вредност понуде на годишњем нивоу у динарима са ПДВ:	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У колону 2 уписати трошкове услуге без ПДВ;
- У колону 3 уписати остале трошкове за извршење предметне набавке без ПДВ;
- У колону 4 уписати разлику у цени;
- У колону 5 уписати укупну цену услуге на шестомесечном нивоу без ПДВ;
(збир вредности колона 2 и 3 и 4)
- У колону 7 уписати укупну цену услуге на годишњем нивоу без ПДВ;
(производ вредности колона 5 и 6)
- У колону 8 уписати вредност колоне 7 увећану за износ ПДВ.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

ПОНУЂАЧ:

Место: _____

Датум и година: _____

м.п.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку **Одржавање стабилног система дојаве пожара „Siemens“ ЈН БР. 104/2018**, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге: **Одржавање стабилног система дојаве пожара „Siemens“ ЈН БР 104/2018** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Представник понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге **Одржавање стабилног система дојаве пожара „Siemens“ ЈН БР 104/2018**, у отвореном поступку, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), а, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге: **Одржавање стабилног система дојаве пожара „Siemens“ ЈН БР 104/2018**, у отвореном поступку, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, или понуђач подноси понуду са подизвођачем ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, као и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавање стабилног система дојаве пожара „Siemens“ ЈН БР 104/2018**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског **обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

Издато од стране _____ (Добављач по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Наручилац по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге *Одржавање стабилног система дојаве пожара „Siemens“*, ЈН БР. 104/2018 бр. Уговора _____ од _____, да као гаранцију за добро извршење уговорених обавеза

издату меницу серијског броја _____

оверену и потписану од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза, у износу од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ у периоду 60 дана дуже од истека рока на који је уговор закључен и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Добављача у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Добављач изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.

2. Добављач изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.

3. Добављач неопозиво прихвата реализацију менице серијски број _____ оверену печатом облика и садржине на меници.

4. У случају спора из Овог овлашћења уговорене стране одређује надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДОБАВЉАЧ

_____ м.п.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

_____ м.п.

ПОНУЂАЧ

**XI/1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавање стабилног система дојаве пожара „Siemens“ ЈН БР 104/2018**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског **обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Добављач по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____
Матични број _____
ПИБ _____
Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Наручилац по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге Одржавање стабилног система дојаве пожара „Siemens“, ЈН БР 104/2018 бр. Уговора _____ од _____, да као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року

издате менице серијског броја _____,
_____ и _____
оверене и потписане од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, могу попунити у случају неотклањања грешака у гарантном року предвиђених уговором, у укупном износу од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ у периоду 60 дана дужем од трајања гарантног рока за изведене услуге и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца меница, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Добављача у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Добављач изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Добављач изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Добављач неопозиво прихвата реализацију меница серијских бројева _____,

_____ и _____ оверених печатом облика и садржине на меницама.

4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране одређује надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца датум издавања меница:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦА – ДОБАВЉАЧ

_____ м.п.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

_____ м.п.

ПОНУЂАЧ

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, www.pio.rs

Број: _____

_____, _____

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у _____ (у даљем тексту _____) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са _____ између _____ и Фонда _____ од _____ (у даљем тексту _____). Предмет _____ је _____.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење _____ а све у складу са _____. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервис (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења _____, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са _____.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У _____, _____ године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда _____, _____ потписао је:

Потписник Изјаве,

Име и презиме

(број личне исправе)

(својеручан потпис)

ОБР-0051.....

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора

Место: _____

Овлашћено лице понуђача

Датум: _____ м.п.

**XIII СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА,
ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА**

Закључен између:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић, ПИБ:105356542, мат.бр.17715780, текући рачун 840-1652-22 који се води код Управе за трезор, као Наручилац (у даљем тексту: Фонд)

и

2. _____ (у даљем тексту: Добављач)

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме иседнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Фонду како поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;
- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;
- Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (РЕСК ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;
- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);
- Особље: радници, руководство, њихове квалификације, вештине, искуство и слично;
- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Фонда.

Члан 1.

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о пружању услуге: _____ бр. _____ од _____ године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2.

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Фонда, чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији овог Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, документа и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, документа и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о пружању услуге бр. _____ од _____ године и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, документа и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Фонд претрпи штету, Добављач је обавезан да Фонду надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Споразум сачињен је у 4 истоветна примерака, од којих свака потписница Споразума задржава по 2 примерка.

За ДОБАВЉАЧА

За ФОНД

Драгана Калиновић

*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.