

Заводни број: 30-04/2-263-2/2018



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈН БР. 14/2018

«ОДРЖАВАЊЕ "ИВМ" ОПРЕМЕ»

(Објављено на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке www.ujn.gov.rs и интернет страници наручиоца www.pio.rs, дана 18.05.2018. и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа)

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број, 30-01/262/2018 од 09.05.2018 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 30-01/262-2/2018 од 09.05.2018 године, припремљена је:

САДРЖАЈ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
«ОДРЖАВАЊЕ ИВМ ОПРЕМЕ»**

ЈН БР. 14/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>о п и с</i>	<i>број стр. у конк.док</i>
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке.....	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4-5
III III 1. III 2.	Образац за оцену испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова као и Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу.....	6-9
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	10-15
V	Образац понуде	16-18
VI	Образац структуре цене	19
VII	Модел уговора	20-24
VIII	Образац трошкова припреме понуде.....	25
IX	Образац изјаве о независној понуди.....	26
X	Образац изјаве о поштовању прописа.....	27
XI	Образац изјаве о техничком капацитету.....	28
XII	Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима.....	29-30
XIII	Образац изјаве о одговорности.....	31

Конкурсна документација садржи укупно 31 страну

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Покрајински фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Житни трг 3, Нови Сад, www.pio.rs
- 2. Врста поступка:** Отворени поступак
- 3. Предмет јавне набавке:** услуга
- 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге**
- 5. Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО - ПФ ПИО, Житни трг бр. 3, Нови Сад; Одељење за набавке факс: 021/6624-359 или на е-mail: javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7.30-15.30). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона о јавним набавкама, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предметне набавке: ОДРЖАВАЊЕ "ІВМ" ОПРЕМЕ**
- 2. Назив и ознака из општег речника набавке:**
Одржавање и поправка рачунарске опреме – **50312000**

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

« ОДРЖАВАЊЕ "ІВМ" ОПРЕМЕ »

Табела 1.

Списак машина/уређаја за одржавање Од 01.07.2018. до 30.06.2019.	Модел	Серијски број
Магнетне траке	ІВМ 3490/А01	77-07245
Магнетне траке	ІВМ 3490/В02	77-В1048
Магнетне траке	ІВМ 3490/В04	77-В0332
Магнетне траке	ІВМ 3490Е/С22	77-У1573
Магнетне траке	ІВМ 3490Е/С22	44-Ф4079
Штампач	ІВМ 6262 022	01-70221
Штампач	ІВМ 4245 20	56-10265
Подсистем дискова	ІВМ 2421/961 0700 0720 0780 1051 1120 1301 2999 3153 4312 5108 7091 7252 7822	75-СAG30
Процесор	ІВМ 2818/М05 1135 3405	84-6ВВ57
Магнетне траке	ІВМ 3592/Е05	78-52969 78-52973 78-57899 78-57920
Контролер траке	ІВМ 3592/Ј70 3435 3485	78-С3260
Рек	ІВМ 7014/Т00	65-51290
Оптички свич (FC)	ІВМ 2109/Ф16	10-97899
Оптика - конвертери	34600	00-7822 01 4551 01 4553 00-9525

Сервис понуђача треба да буде доступан радним данима, од 07:00 до 22:00 часа и суботом од 07:00 до 15:00 часова током целе године. Недељом и на дане државних празника сервис треба да буде доступан само на изричит захтев Наручиоца, и то не више од 10 дана у току календарске године. За сваку интервенцију (превентивно и интервентно одржавање) мора да постоји радни налог на којем ће бити наведен серијски или бар код број опреме, датум и време интервенције, опис интервенције и, ако је током интервенције замењен неки део опреме, назив истог.

Интервентно одржавање

Време одзива је до 60 минута од тренутка пријаве квара (телефоном и електронском поштом) са локације Дирекције Нови Сад.

Рок за отклањање квара је до 24 сата. Уколико није могуће да се квар отклони у том временском периоду, потребно је да се неисправан уређај замени одговарајућим који ће обезбедити несметан рад, односно пуну функционалност система, док се уређај не поправи - не дуже од трајања уговора, а што ће бити евидентирано записником који потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Додављача.

Интервенције се морају обављати на такав начин да у што мањој мери ометају редован рад Наручиоца.

Услуга интервентног одржавања IBM опреме, која се налази у Дирекцији ПФ ПИО у Новом Саду, Житни трг бр. 3 обухвата:

- дијагностику
- отклањање кварова
- уградњу оригиналних, исправних IBM делова
- сва пресељења у оквиру систем сале, опреме која је предмет одржавања, за време трајања уговора
- све хардверске реконфигурације и пресељења због предстојећег расходовања старог система базираног на процесору IBM 2003/215

Превентивно одржавање

Услугом одржавања поред поправке обухваћено је и превентивно одржавање магнетних трака и штампача, које треба спроводити у складу са препорукама произвођача опреме - четири пута месечно, пре обраде исплате пензија. Наручилац ће о датуму обраде исплате пензија обавештавати Додављача бар један дан унапред телефоном и електронском поштом.

Поред превентивног одржавања Додављач је у обавези да:

- испоручи: Plastic Shield по 3 комада за сваки линијски штампач који је предмет одржавања (или за штампач који је дат као заменски), по 1 ком. после свака 4 месеца од почетка важења уговора уколико раније не дође до оштећења.
- испоручи: Printband по 2 комада за сваки линијски штампач који је предмет одржавања (или за штампач који је дат као заменски), по 1 ком после 6 месеци од почетка важења уговора и на крају уколико раније не дође до оштећења.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље X)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

**III 1. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

5. Да располаже довољним кадровским капацитетом:

- да има најмање 3 (три) ангажована лица по било ком основу предвиђеном Законом о раду, на пословима сервисера који су прошли обуку/сертификацију за сервис/рад са уређајима који су предмет одржавања:

Доказ за правно лице:	доказује се достављањем: 1.1 сертификата/потврде произвођача опреме (IBM) о извршеној обуци за рад са <i>mainframe</i> сервером z Серије - најмање један сервисер 1.2. сертификата/потврде произвођача опреме (IBM) о извршеној обуци за рад са сториџ уређајем серије DS8000 - најмање један сервисер 1.3. сертификата/потврде произвођача опреме (IBM) о извршеној обуци за сервис магнетних јединица трака - најмање један сервисер 2. уговора о ангажовању са Понуђачем, М образац (пријава на осигурање) за све наведене сервисере
Доказ за предузетнике:	доказује се достављањем: 1.1. сертификата/потврде произвођача опреме (IBM) о извршеној обуци за рад са <i>mainframe</i> сервером z Серије - најмање један сервисер 1.2. сертификата/потврде произвођача опреме (IBM) о извршеној обуци за рад са сториџ уређајем серије DS800 - најмање један сервисер 1.3. сертификата/потврде произвођача опреме (IBM) о извршеној обуци за сервис магнетних јединица трака - најмање један сервисер 2. уговора о ангажовању са Понуђачем, М образац (пријава на осигурање) за све наведене сервисере

6. Да располаже довољним техничким капацитетом:

- да је понуђач овлашћени IBM-ов сервис и да располаже техничком опремом и средствима за извршење предметне набавке:

Доказ за правно лице:	1) доказује се достављањем копије важећег сервисног уговора са произвођачем опреме или потврде коју издаје произвођач опреме IBM, из којих се јасно може утврдити статус Понуђача. 2) доказује се достављањем изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потписане и оверене од стране овлашћеног лица понуђача да располаже техничком опремом и средствима који могу да задовоље потребе наручиоца за извршење предметне набавке (Поглавље XI)
Доказ за предузетнике:	1) доказује се достављањем копије важећег сервисног уговора са произвођачем опреме или потврде коју издаје произвођач опреме IBM, из којих се јасно може утврдити статус Понуђача. 2) доказује се достављањем изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потписане и оверене од стране овлашћеног лица понуђача да располаже техничком опремом и средствима који могу да задовоље потребе наручиоца за извршење предметне набавке (Поглавље XI)

III 2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2, Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

У колико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач и подизвођачи додатне услове из члана 76. Закона, могу испунити заједнички.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из Поглавља IX и X мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1., тачка 1-4. и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78 Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1-4 и став 2. Закона .

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: **Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање-Покрајински фонд за пензијско и инвалидско осигурање**, Житни трг бр. 3, Нови Сад, канцеларија бр 001 (у даљем тексту: адреса Наручиоца до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, сајту Наручиоца дана **18.05.2018** године, и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа односно до **18.06.2018** године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: „ **ОДРЖАВАЊЕ "IBM" ОПРЕМЕ** ", број **ЈН: 14/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Понуда мора бити на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, попуњена читко, а обрасци у понуди морају бити потписани од стране овлашћеног лица за заступање и оверени печатом понуђача. Отварање понуда ће се обавити јавно дана **16.06.2018 године**, у 10:30 часова у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање-Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Житни трг број 3 у Новом Саду, у сали на другом спрату, канцеларија бр. 201.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

3. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. Закона) и то писаним путем на начин у облику на који подноси понуду, са назнаком да ли је измена, допуна или опозив понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Покрајински фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Житни трг број 3 у Новом Саду, канцеларија бр. 001, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге: „ОДРЖАВАЊЕ "IBM" ОПРЕМЕ”, ЈН бр. 14/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге: „ОДРЖАВАЊЕ "IBM" ОПРЕМЕ”, ЈН бр. 14/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге: „ОДРЖАВАЊЕ "IBM" ОПРЕМЕ”, ЈН бр. 14/2018 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: „ОДРЖАВАЊЕ "IBM" ОПРЕМЕ”, ЈН бр. 14/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач, уколико ангажује подизвођача дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Такође, у случају кад понуђач извршење дела набавке повери подизвођачу, у обавези је да приликом потписивања уговора писаним путем обавести Наручиоца о делу потраживања која се преносе подизвођачу за наплату од Наручиоца;

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавезаи раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди – Поглавље бр. IX и Изјаву о поштовању прописа - Поглавље бр. X, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и рок плаћања: Наручилац се обавезује да ће уговорену цену за одржавање плаћати понуђачу, месечно за претходни месечни период у року до 15 дана од пријема правилно испостављене фактуре. Уз фактуру се обавезно достављају радни налози потписани од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача.

Време одзива је до 60 минута од тренутка пријаве квара (телефоном, електронском поштом) са локације Наручиоца.

Рок за отклањање квара је до 24 сата. Уколико није могуће да се квар отклони у том временском периоду, потребно је да се неисправан уређај замени одговарајућим који ће обезбедити несметан рад односно пуну функционалност система, док се уређај не поправи, а што ће бити евидентирано записником који потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача.

Гарантни рок:

- **за извршене услуге:** _____ (минимум 12 месеци) од извршене услуге

У цену услуге одржавања (паушално) улазе трошкови интервентног одржавања (дијагностике, отклањање кварова, уградња оригиналних исправних *IBM* делова, сва пресељења у оквиру систем

сале), превентивно одржавање у складу са препорукама произвођача опреме (и испорука : Plastic Shield-a и Printband-a), као и остали зависни трошкови за извршење предметне набавке.

9. Валута и цена: у понуди исказује се у динарима без ПДВ и не може се мењати у периоду важности уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. Средства обезбеђења - Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

А)

1. **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал**, у износу од 5% од вредности понуде на годишњем нивоу без ПДВ-а, са роком важења 60 дана дужи од рока важења понуде, која мора бити безусловна и платива на први позив – оригинал - у корист Наручиоца.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира ако Понуђач након истека рока за подношење понуда измени, повуче понуду или уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем) и ако не достави средства финансијског обезбеђења;

2. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора, као средства финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу:

Б)

Банкарску гаранцију за добро извршење уговорних обавеза– оригинал, у износу од 10% од процењене вредности одређене одлуком о покретању поступка за услугу одржавања на годишњем нивоу без ПДВ, са роком важења 60 дана дужи од дана трајања уговора, која мора бити безусловна и на први позив наплатива – оригинал - у корист Наручиоца.

Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција се активира у случају да:

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не извршава уговорне обавезе из предметне набавке.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФПИО-ПФ ПИО, Житни трг бр. 3, Нови Сад; Одељење за јавне набавке и техничке послове или на факс: 021/6624-359 или на е-mail: javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7:30-15:30), обавезно са назнаком за председника Комисије и називом предметне набавке. Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Критеријум за оцењивање понуде: најнижа понуђена цена

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок за извршене услуге,.

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs.

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету који је доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН бр. 14/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке (без партија):

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА «ОДРЖАВАЊЕ "ИВМ" ОПРЕМЕ»

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000,00 динара**, такса износи **120.000,00 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000,00 динара**, такса износи **120.000,00 динара**.

20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.


21. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

22. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

V. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ


Предмет понуде: « ОДРЖАВАЊЕ "ІВМ" ОПРЕМЕ » ЈН БР. 14/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Покрајински фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Нови Сад, Житни трг бр.3, 21000 Нови Сад ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Покрајински фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Нови Сад, Житни трг бр.3, 21000 Нови Сад ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

Понуда бр. _____

Ред бр.	Назив услуге	Јед. Мере	Количина	Јед. цена у динарима без ПДВ-а (на месечном нивоу)	Укупна цена у динарима без ПДВ (на годишњем нивоу)
1.	2.	3.	4.	5.	6.=(4*5)
1	Одржавање "IBM" опреме	месец	12		

1. Начин и услови плаћања: Наручилац се обавезује да ће уговорену цену за одржавање плаћати Додављачу, месечно за претходни месечни период у року до 15 дана од пријема правилно испостављене фактуре. Уз фактуру се обавезно достављају радни налози потписани од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Додављача.

2. Време одзива је до 60 минута од тренутка пријаве квара (телефоном и електронском поштом) са локације Наручиоца.

3. Рок за отклањање квара је до 24 сата. Уколико није могуће да се квар отклони у том временском периоду, потребно је да се неисправан уређај замени одговарајућим који ће обезбедити несметан рад, односно пуну функционалност система, док се уређај не поправи - не дуже од трајања уговора, а што ће бити евидентирано записником који потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Додављача.

4. Гаранција за извршене услуге: _____ (минимум 12 месеци) од извршене услуге

5. У цену услуге одржавања (паушално) улазе трошкови интервентног одржавања (дијагностике, отклањање кварова, уградња оригиналних исправних IBM делова, сва пресељења у оквиру систем сале), превентивно одржавање у складу са препорукама произвођача опреме (и испорука : Plastic Shield-а и Printband-а), као и остали зависни трошкови за извршење предметне набавке.

6. Рок важења понуде: _____ (мин. 30 дана од дана отварања понуда)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА

НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Заокружити начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду

- 1) самостално
- 2) као заједничку понуду
- 3) са подизвођачем

Напомена:

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ДИРЕКТОР

VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

«ОДРЖАВАЊЕ ИВМ ОПРЕМЕ»

Одржавање и поправка **ИВМ** опреме
(од 01.07.2018. до 30.06.2019.)

Трошкови материјала у динарима без пдв	Трошкови рада у динарима без пдв	Остали трошкови у динарима без пдв	Цена услуге на месечном нивоу у динарима без пдв	Цена услуге на месечном нивоу у динарима са пдв	Количина	Цена услуге у динарима без пдв (на годишњем нивоу)	Цена услуге у динарима са пдв (на годишњем нивоу)
1	2	3	4=1+2+3	5=4+ПДВ	6	7 =4 x 6	8 = 7+ПДВ
					12 МЕСЕЦИ		

Упутство за попуњавање структуре цене

1. У колону 1 уписати трошкове материјала у динарима без ПДВ
2. У колону 2 уписати трошкове рада у динарима без ПДВ
3. У колону 3 уписати остале трошкове набавке у динарима без ПДВ
4. У колону 4 уписати укупну цену услуге на месечном нивоу у динарима без ПДВ (збир вредности колона 1, 2 и 3)
5. У колону 5 уписати вредност колоне 4 увећану за износ ПДВ
6. У колону 7 уписати укупну цену услуге на годишњем нивоу у динарима без ПДВ (производ вредности колона 4 и 6)
7. У колону 8 уписати вредност колоне 7 увећану за износ ПДВ

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Уколико образац није исправно попуњен, потписан и оверен, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

VII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА УСЛУГУ ОДРЖАВАЊЕ ИВМ ОПРЕМЕ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање кога по овлашћењу бр. 110.2-3803/2018 заступа директор Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Славко Имрић
Матични број **17715780**
ПИБ број: **105356542**
Број рачуна: **840-10652-85** који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. " _____ " _____, _____, ул. _____ бр. __, кога заступа _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон) и Одлуком директора Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 30-01/262/2018 од 09.05.2018 године. спровео отворени поступак јавне набавке ЈН 14/2018 - **ОДРЖАВАЊЕ ИВМ ОПРЕМЕ.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац овим уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружа услугу **ОДРЖАВАЊЕ "ИВМ" ОПРЕМЕ** (у даљем тексту опрема), а у свему према усвојеној понуди Добављача бр. _____ од _____ год. која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена одржавања опреме из табеле 1. техничке спецификације на месечном нивоу износи _____ динара, (словима: _____) дин. без ПДВ,

Укупна цена одржавања опреме из члана 1. овог Уговора на годишњем нивоу износи _____ динара, (словима: _____) дин. без ПДВ.

На уговорену цену обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У цену услуге одржавања (паушално) улазе трошкови интервентног одржавања (дијагностике, отклањање кварова, уградња оригиналних исправних IBM делова, сва пресељења у оквиру систем сале), превентивно одржавање у складу са препорукама произвођача опреме (и испорука : Plastic Shield-а и Printband-а), као и остали зависни трошкови за извршење предметне набавке.

Цене из овог Уговора су фиксне и не могу се мењати.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Добављач обезбеђује одржавање опреме из члана 1. овог Уговора радним данима, од 07:00 до 22:00 часа и суботом од 07:00 до 15:00 часова током целе године. Недељом и на дане државних празника сервис треба да буде доступан само на изричит захтев Наручиоца, и то не више од 10 дана у току календарске године. За сваку интервенцију (превентивно и интервентно одржавање) мора да постоји радни налог на којем ће бити наведен серијски или бар код број опреме, датум и време интервенције, опис интервенције и, ако је током интервенције замењен неки део опреме назив истог.

Интервентно одржавање

Добављач прихвата обавезу, да ће се одазвати у року до 60 минута од тренутка пријаве квара (телефоном и електронском поштом) са локације Наручиоца. Пријаву квара подноси овлашћено лице Наручиоца у Новом Саду на прописаном ИСО обрасцу Наручиоца.

Рок за отклањање квара је до 24 сата, од пријаве квара. Уколико Добављач није у могућности да квар отклони у том временском периоду, прихвата обавезу да неисправан уређај замени исправним док се уређај не поправи - не дуже од 10 дана, а што ће бити евидентирано записником који потписује овлашћено лице Наручиоца и Добављача. Интервенције се морају обављати на такав начин да у што мањој мери ометају редован рад у Фонду за ПИО.

Услуга интервентног одржавања IBM опреме, која се налази у Дирекцији ПФ ПИО у Новом Саду, Житни трг бр. 3 обухвата:

- дијагностику
- отклањање кварова
- уградњу оригиналних, исправних IBM делова
- сва пресељења у оквиру систем сале, опреме која је предмет одржавања, за време трајања уговора
- све хардверске реконфигурације и пресељења због предстојећег расходовања старог система базираног на процесору IBM 2003/215

Превентивно одржавање

Услугом одржавања поред поправке обухваћено је и превентивно одржавање магнетних трака и штампача, које треба спроводити у складу са препорукама произвођача опреме - четири пута месечно, пре обраде исплате пензија. Наручиоц ће о датуму обраде пензије обавештавати Добављача бар један дан унапред телефоном и електронском поштом. Поред превентивног одржавања Понуђач је у обавези да:

- испоручи: Plastic Shield по 3 комада за сваки линијски штампач који је предмет одржавања (или за штампач који је дат као заменски), по 1 ком. после свака 4 месеца од почетка важења уговора уколико раније не дође до оштећења.
- испоручи: Printband по 2 комада за сваки линијски штампач који је предмет одржавања (или за штампач који је дат као заменски), по 1 ком после 6 месеци од почетка важења уговора и на крају уколико раније не дође до оштећења.

Добављач ће о свом доласку у просторије Наручиоца, о извршеном послу и о одласку обавештавати овлашћено лице Наручиоца.

Наручилац је дужан да сервисеру Добављача обезбеди несметан приступ опреми, ради интервенција.

Интервенција је завршена када овлашћено лице Наручиоца потпише и овери радни налог Добављача.

Добављач се обавезује, да услугу **ОДРЖАВАЊА "IBM" ОПРЕМЕ** обавља стручно и квалитетно у складу са опште признатим стандардима, везаним за ову врсту послова.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену за одржавање плаћати Добављачу, месечно за претходни месечни период у року до 15 дана од пријема правилно испостављене фактуре. Уз фактуру се обавезно достављају радни налози потписани од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача.

У сваком радном налогу Добављач је у обавези да специфицира следеће:

1. Датум и време интервенције
2. бар код или друга ознака машине или опреме и серијски број
3. текстуални опис услуге читко исписан (превентивно одржавање и поправка)
4. навести део који је замењен

Уколико је у току месеца било интервенција на предметној опреми, Наручилац ће евидентирати пријавом кvara.

Приликом пријаве кvara потребно је навести:

- назив корисника услуге и име особе која пријављује кvara
- опрему која је у кvari и врсту кvara
- локацију опреме која је у кvari

Члан 5.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Добављач даје гаранцију за извршене услуге, _____ (минимум 12 месеци) од извршене услуге.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 7.

Договорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорених страна.

Уколико се Добављач не одазове по пријави кvara у року из члана 3. или не отклони кvar у року из члана 3., биће у обавези да плати казну у висини од 5.000,00 динара по сваком дану закашњења. Укупна висина уговорне казне не може да пређе више од 10% уговорене вредности јавне набавке.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Добављачу, по коме је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана пријема истог.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач је у обавези да, у року од 15 дана од дана закључења Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

- **Банкарску гаранцију за добро извршење уговорних обавеза** – оригинал, у износу од 10% од процењене вредности одређене одлуком о покретању поступка за услугу одржавања на годишњем нивоу без ПДВ, са роком важења 60 дана дуже од рока трајања уговора, која мора бити безусловна и на први позив наплатива – оригинал - у корист Наручиоца.
- Копију депо картона банке која је издала банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција се активира у случају да Добављач не извршава уговорне обавезе из предметне набавке.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор се закључује на период од годину дана.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет ЈН, о чему писмено обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 12.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

Модел уговора представља уговор по приступу: Обавезно модел уговора попунити, отписати и оверити печатом.

Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу понуђача са којима наступа у предметној набавци.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР ПОКРАЈИНСКОГ ФОНДА ЗА
ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ, по
Овлашћењу бр. 110.2-3803/2018 од 30.04.2018.
Славко Имрић**

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12,14/15, 68/15)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга «**ОДРЖАВАЊЕ "ІВМ" ОПРЕМЕ» ЈН бр. 14/18** у отвореном поступку изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач имао трошкове припремања понуде за предметну набавку и они износе _____ динара.

НАПОМЕНА Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12,14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга «**ОДРЖАВАЊЕ "IBM" ОПРЕМЕ» ЈН бр. 14/2018** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, или понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно потписна од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге: **«ОДРЖАВАЊЕ "IBM" ОПРЕМЕ», ЈН бр. 14/2018** у отвореном поступку, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга: **«ОДРЖАВАЊЕ "IBM" ОПРЕМЕ» ЈН бр. 14/2018** у отвореном поступку, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- **Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи.**

Уколико понуду подноси група понуђача, или понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно потписна од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
да располаже довољним техничким капацитетом**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга «**ОДРЖАВАЊЕ "ІВМ" ОПРЕМЕ» ЈН бр. 14/2018** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажемо са техничком опремом и средствима који могу да задовоље потребе наручиоца за извршење предметне набавке.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: _____

Датум и година: _____

м.п.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

У складу са чланом 15. Закона о јавним набавкама _____ даје:
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ**

Потписник ове Изјаве се обавезује да ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима¹ Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање који му постану доступни у обављању поверених послова током рада Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање по основу Уговора:

Број Уговора: _____, Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање-Покрајински фонд за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту : Уговор).

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне информације, податке и сазнања користити искључиво у сврху припреме документације,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све нужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица;
- да ће чувати пословну тајну са адекватним подацима и документима користити искључиво у сврху

и у складу с одредбама Уговора, степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене информације, податке и документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника;

- да неће злоупотребљавати привилегије приступа информацијама, подацима и документима, те да неће приступати информацијама, подацима и документима Републичког фонда за пензијско и инвалидско

осигурање који нису предмет Уговора.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са садржином Упутства о заштити пословне тајне Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање и да му је стављено до знања како ће у случају повреде дужности чувања пословне тајне, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање предузети све расположиве и на закону засноване мере ради утврђивања његове одговорности у складу са Законом и другим општим актима.

Потписник Изјаве одговара за штету коју Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица због повреде обавеза чувања тајне.

Потписник Изјаве потврђује да му је стављено до знања да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело.

Ова изјава ступа на правну снагу даном њеног потписивања, и важи још 5 (пет) година.

Ова изјава чини саставни део Уговора.

Сви лични подаци које потписник Изјаве даје у оквиру ове Изјаве, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом.

Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање и потписника Изјаве.

Изјаву дао:

Предузеће:

Назив радног места:

Број личне карте:

Матични број:

Изјаву дао: _____
(својеручни потпис)

У _____, _____.2018. године.

1 Поверљивим подацима и документима сматрају се и:

- Информације: Подаци у базама података, датотеке са подацима, подаци у било ком облику, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, техничке карактеристике уређаја и машина, процедуре, упутства, поставни планови, планови, интерни акти, пословни процеси, планови за континуитет пословања, материјали за седнице, колегијуме и управни одбор, записи интерне ревизије, безбедносни подаци, лични подаци и слично;
- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;
- Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (рек ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом, клима уређаји и слично) те остала физичка имовина;
- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне);
- Особље: радници, руководство, њихове квалификације, вештине, искуство и слично;
- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Фонда.

НАПОМЕНА: Копирати у потребном броју примерака, потписати и оверити

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора

Место: _____

Овлашћено лице понуђача

Датум: _____

м.п.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ПОКРАЈИНСКОГ ФОНДА
Ул. Житни трг бр 3, 11000 Нови Сад, Србија
тел. +381/ 021/6624-359, www.pio.rs

Број: _____

_____, _____

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у _____ (у даљем тексту _____) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са _____ између _____ и Фонда __ од _____ (у даљем тексту _____). Предмет _____ је _____.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење _____ а све у складу са _____. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, web сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења _____, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са _____.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У _____, _____ године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда _____, _____ потписао је:

Потписник Изјаве,

Име и презиме

(број личне исправе)

(својеручан потпис)

ОБР-0051

.....
Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора

Место: _____

Овлашћено лице понуђача

Датум: _____ м.п.
