



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Предмет јавне набавке:
ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ПП ДОЈАВЕ У ОБЈЕКТИМА РФ ПИО

БРОЈ ЈН 68/2018

***(Објављено на порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет страници РФ ПИО www.pio.rs,
20.11.2018. године)***

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број, 404.1-1727/18-2 од 03.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404.1-1727/18-1 од 03.10.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ПП ДОЈАВЕ БРОЈ ЈН 68/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглаље</i>	<i>о п и с</i>	<i>број стр. у конк.док</i>
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4-6
III III-1 III-2	Услови за учествовање у поступку из члана 75 и 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова као и услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу.....	7-10
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	11-15
V	Образац понуде	16-21
VI	Образац структуре цене	22-24
VII	Модел уговора	25-28
VIII	Образац трошкова припреме понуде.....	29
IX	Образац изјаве о независној понуди.....	30
X	Образац изјаве о поштовању прописа.....	31
XI/XI/1	Менично писмо- овлашћење	32-33
XII	Споразум о поступању са поверљивим документима, информацијама и подацима	34-35
XIII	Образац изјаве о техничком капацитету.....	36

Конкурсна документација садржи укупно 36 страна.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs

2. Врста поступка: Отворени поступак

3. Предмет јавне набавке: Услуга

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци

5. Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентаулно уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, ул. Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-1229, или на е-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема е-mail-а и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предметне набавке: Одржавање система пп дојаве

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

50711000.-Одржавање противпожарних централа и противпожарних система за аутоматску дојаву и гашење пожара

II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

СЕРВИС СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКУ ДОЈАВУ И ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

Редован шестомесечни сервис:

- Детаљан преглед свих саставних делова стабилног система за дојаву пожара
- Мерење отпора изолације и уземљења у складу са чл.72 и чл.73 Правилника о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара, Правилника о посербним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система (Сл. гласник РС бр. 52//2015) као и Закона о заштити од пожара чл.44
- Преглед система аутоматске дојаве пожара и система за аутоматско гашење пожара помоћу тест боца са **CO2** (Филијала за град Београд) или **FM200** (Дирекција Београд)
- Функционална проба за аутоматско гашење пожара
- Провера напуњености боца за гашење пожара
- Провера рада електромагнета за активирање боца, као и повезаност спулни ЕМ вентила
- Преглед и провера цевне мреже са млазницама

Динамику редовног сервисирања, испитивања и мерења одређује Наручилац, а у складу са законским прописима.

БРОЈ ЈАВЉАЧА, ПП КЛАПНИ И ПП ВРАТА ПО ОБЈЕКТИМА

Р.бр.	ОБЈЕКАТ	ПП централа	Број ручних јављача	Број аутомат. јављача	Број зона	Број пп клапни	Број пп врата	Датум контроли сања
1	Дирекција Београд Др Александра Костића бр.9	„Securiton” MCU-211 систем за гашење KILSEN (3 ком.) + 3 боце („HFC 227 EA” са азотом)	3	28	3	3	6	07.03.2019.
2	Филијала Београд Немањина 30	MCU-211 - систем за активирање ПП клапни - систем за активирање ПП врата - систем за активирање климатизације и вентилације - лифтови	22	326	не	30	20	30.04.2019.
		SFP-511-систем за аутоматско гашење пожара са CO2 систем активирања ПП врата	2	8	не	не	Не	
3	Служба филијале за град Београд 1 (Нови Београд) Бул.Уметности 1	SecuriPro MCU-211 везане ПП клапне на централу	17	333	не	4	Не	25.04.2019.
4	Објекат Дирекције- Париска 9	Quadel Alpha 2000A	5	52	не	не	Не	10.01.2019.
5	Дирекција Нови Сад Житни трг 3	ESSER 8000	16	219	не	2	1	07.02.2019.
6	Филијала Нови Сад ул. Лончарска 10	VINČA ESC-02	5	36	не	не	Не	07.02.2019.
7	Филијала Смедерево Трг Републике 5	Frenki alarm- ADP-3	3	16	не	не	Не	30.02.2019.
8	Филијала Лесковац Пана Ђукића 66	Krušik Valjevo BSL-32	6	29	не	не	Не	12.01.2019.
9	Филијала Ваљево Проте Матеје 66	Elektronika Valjevo BSL- 32	6	16	не	не	Не	12.04.2019.
10	Филијала Панчево Мученичка 66	Securiton Secury Pro compact SPC 02-MCU-211	6	147	не	не	Не	10.04.2019.
11	Филијала Суботица Трг Слободе 3	Kentec Syncro	5	147	не	не	Не	03.01.2019.
12	Филијала Сента Карађорђева 7	CROW Security Product Ltd	не	15	не	не	Не	05.01.2019.
13	Филијала Врбас Маршача Тита 78а	ESSER IQ8 Control C	3	46	Не	Не	Не	05.01.2019.
14	Филијала Бор Моше Пијаде 16	Kenetek SECSUI 80161	4	35	3	3	3	11.04.2019.
15	Филијала Ужице Омладинска 22	ESSER IQ8 Control C	5	55	3	0	2	20.01.2019.
16	Служба филијале Ср. Митровица у Старој Пазови	МАГ 16	4	40	Не	Не	Не	10.04.2019.
17	Филијала Крагујевац Лепенички булевар 9а	Qadel Alpha 1000-2L	6	50	не	не	Не	24.02.2019.
18	Филијала Пирот Српских владара 94	Securiton MCU-211-1	8	70	не	не	Не	12.01.2019.
19	Филијала Ниш Пријездина 1	Qadel Alpha 1000-10C	11	50	не	не	Не	12.01.2019.

СПИСАК ТИПОВА ЈАВЉАЧА ПОЖАРА

Објекат	ПП Централа	типови јављача пожара
Дирекција Фонда Београд	SECURITON MCU-211	Hekatron MCD 573, Оптички, термички, адресабилни
Филијала Београд – Немањина бр.30	MCU-211	Hekatron SSD 531, Оптички, термички, адресабилни
	SFP-511	Hekatron SSD 521, Конвенционални оптички
Служба Филијале за град Београд – бул. Уметности бр.10	MCU-211	Hekatron SSD 531, Оптички, термички, адресабилни
Дирекција – Париска бр.9	QUADEL ALPHA 2000A	Hochiki, адресабилни
Дирекција Покрајинског фонда – Нови Сад	ESSER 8000	Esser, адресабилни
Филијала Нови Сад – Лончарска 10	VINČA ESC-02	Unipos 3030 Конвенционални оптички
Филијала Смедерево	FRENKI ADP-3	System sensor, конвенционални, Ademko конвенционални
Филијала Лесковац	ELIND Valjevo BSL-32	Hochiki, конвенционални, Zeta конвенционални
Филијала Ваљево	ELIND Valjevo BSL-16	Olimpia elektronik, конвенционални оптички, термички
Филијала Панчево	MCU-211	Hekatron SSD 531, Оптички, термички, адресабилни
Филијала Сента	CROW Security Product ltd	Teletek 3030, конвенционални, оптички
Филијала Суботица	KENTEC Syncro	Hochiki, адресабилни
Филијала Крагујевац	QUADEL ALPHA 1000-2L	Hochiki, адресабилни
Филијала Пирот	MCU-211-1	Hekatron MCD 730, Оптички, термички, адресабилни
Филијала Ниш	QUADEL ALPHA 1000-10C	Hochiki, адресабилни
Филијала Врбас	ESSER IQ8 Control C	ESSER, адресабилни
Служба филијале Ср. Митровица у Старој Пазови	MAG 16 Teletek	Teletek, конвенционални
Филијала Бор	Kenetek SECSUI 80161	Hochiki ALG-E, ACB-R, HCP-E
Филијала Ужице	ESSER IQ8 Control C	ESSER, адресабилни

Замена и уградња резервних делова врши се на предлог Добављача уз сагласност Наручиоца по ценама из ценовника Добављача-Табела Ц из Поглавља бр. V – образац понуде . У цену резервних делова укључени су трошкови резервних делова, потрошног материјала, трошкови рада, превоза и сви остали трошкови који настају у току извршења услуге.

Уграђени резервни делови који нису наведени у Табели Ц (Ценовник Добављача), фактурисаће се по набавној цени на основу приложене улазне фактуре Добављача, а услуга његове уградње по цени радног сата из табеле Б (ставка 4.) из Поглавља бр. V – образац понуде, а уз претходну сагласност наручиоца.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за Предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврда надлежног органа да се налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље. бр. X)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и то:

А) Да понуђач поседује Решење МУП-а РС за обављање послова сервисирања, одржавања и контролног испитивања уређаја и инсталација стабилног система за дојаву, детекцију и гашење пожара ;

Доказ за правно лице:	А. Да понуђач поседује Решење МУП-а за сервисирање стабилне инсталације за дојаву и гашење пожара - доказује се достављањем копије траженог решења или потврде акредитационог тела Србије којом је поднело пријаву за акредитацију са потребном документацијом за обављања послова контролисања инсталација и уређаја за аутоматско откривања и дојаву пожара и инсталација и уређаја за гашење пожара.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

-

III 1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

6. да располаже довољним кадровским капацитетом:

Да располаже са најмање четири сервисера који поседују уверења о положеном стручном испиту из заштите од пожара, ангажована по било ком основу у складу са Законом о раду, током трајања уговора, за обављање послова контролног испитивања и сервисирања стабилних система за дојаву и гашење пожара.

Доказ за правно лице:	Да има ангажованих најмање четири сервисера предвиђена за обављање послова контролног испитивања и сервисирања стабилних система за дојаву и гашење пожара - доказује се достављањем Уговора о њиховом ангажовању и образаца М (пријава на обавезно пензијско и инвалидско осигурање) и уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

7. да располаже довољним техничким капацитетом:

А) да понуђач располаже са минимум два (2) путничка возила

Б) да понуђач поседује сву потребну опрему (инструменте, алате и др.) за извршење предметне набавке.

Доказ за правно лице:	А) да понуђач располаже са минимум два (2) путничка возила, доказује се достављањем копије важећих саобраћајних дозволе за предметна возила и електронски извезени подаци истих, из којих се може утврдити да су возила регистрована, као и важеће полисе осигурања од аутоодговорности за та возила. Уколико понуђач није власник возила, потребно је, поред наведеног, доставити уговоре о закупу, уговоре о лизингу или други доказ о располагању возилима. Б) да понуђач поседује сву потребну опрему (инструменте, алате и др.) за извршење предметне набавке -доказује се изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потписаном и овереном од стране овлашћеног лица понуђача (Поглавље XIV)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

III/2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона и то:

- **правна лица:** достави доказе из Поглавља III тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из Поглавља III, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из Поглавља III, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач самостално испуњава додатне услове из члана 76. Закона.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из Поглавља IX и X мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4. и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. ЗЈН Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1-4 и став 2 Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђач приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, канцеларија бр. 45 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **20.12. 2018. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: **Одржавање система ПП дојаве, ЈН БР. 68/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**". На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **20.12.2018. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора поунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду и то писаним путем на начин у облику на који подноси понуду, са назнаком да ли је измена, допуна или опозив понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга: Одржавање система ПП дојаве, ЈН 68/2018 НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга: Одржавање система ПП дојаве, ЈН 68/2018 НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга: Одржавање система ПП дојаве, ЈН 68/2018 НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: Одржавање система ПП дојаве, ЈН 68/2018 НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање – Дирекција, Др Александра Костића бр.9, Београд
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди – Поглавље IX и Изјаву о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности - Поглавље X, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

8. Начин и услови плаћања - Наручилац се обавезује да Добављачу изврши плаћање за обављене услуге, након сваког обављеног посла, а у року до 15 дана од пријема правилно испостављене фактуре, оверених радних налога, издатих стручних налаза, и улазних фактура.

9. Цена у понуди исказује се у динарима без ПДВ и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Наручилац може након закључења уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

10. Средства обезбеђења: Добављач је у обавези да, приликом потписивања Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

а) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорних обавеза** у периоду 60 дана дуже од истека рока на који је уговор закључен, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у укупном износу од 10% процењене вредности набавке без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

б) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** у периоду 60 дана дуже од трајања гарантног рока за изведене услуге и уграђене резервне делове, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у укупном износу од 10% процењене вредности набавке без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање – Дирекција, Др Александра Костића бр.9, Београд (поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу (датум овере треба да буде након датума отварања понуда).

3) Потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС(преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs);

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „**ОПОЗИВ**“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), Саве Машковића бр. 3-5, Београд и на интернет адреси: www.poreskauprava.gov.rs, док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом, могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд, Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке, током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема е-mail-а и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Критеријум за оцењивање понуде: Економски најповољнија понуда

Сходно чл. 85. став 1. Закона ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) критеријум за избор понуђача је економски најповољнија понуда која се заснива на следећим критеријумима (којима је одређен релативни значај) – пондер, тако да максимални број пондера износи укупно 100 (сто).

Укупна цена услуга на годишњем нивоу (Укупно Табела А+Б)80 пондера
Сабране укупне цене резервних делова (Табела Ц).....20 пондера

Оцењивање и рангирање понуда обавиће се по следећој формули:

$$Б = \frac{А \times Ц \text{ мин}}{Ци}$$

Б- број пондера;

А- максималан број пондера за критеријум;

Ц мин. – најнижа понуђена цена у динарима;

Ци – понуђена цена у динарима;

У случају да после оцењивања понуда две самосталне понуде остваре једнак број пондера, наручилац ће међу њима изабрати понуде оног понуђача који има већи број пондера на основу критеријума укупна цена услуга на годишњем нивоу.

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране Наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протеча претходно наведених рокова (члан 149. став 3. Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора, Одлуке о закључењу оквирног споразума, Одлуке о признавању квалификације и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће такав захтев одбацивати закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 68/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписану и оверену печатом, која садржи све потребне елементе о извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке:

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења Одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.


21. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.

22. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ


Предмет понуде: Одржавање система ПП дојаве ЈН 68/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА бр. _____

Табела А		ПП централе и системи за аутоматску дојаву и гашење пожара			
Р.бр.	ОБЈЕКАТ	ПП централа	Јединична цена шестомесечне контроле без ПДВ	количина	Укупна цена на годишњем нивоу за 2 шестомесечне контроле без ПДВ
1	Дирекција Београд Др Александра Костића бр.9	„Securiton“ MCU-211 систем за гашење KILSEN (3 ком.) + 3 боце („HFC 227 EA“ са азотом)		2	
2	Филијала Београд Немањина 30	MCU-211 - систем за активирање ПП клапни - систем за активирање ПП врата - систем за активирање климатизације и вентилације - лифтови		2	
		SFP-511-систем за аутоматско гашење пожара са CO2 систем активирања ПП врата		2	
3	Служба филијале за град Београд 1 (Нови Београд) Бул.Уметности 1	SecuriPro MCU-211 везане ПП клапне на централу		2	
4	Објекат Дирекције-Париска 9	Quadel Alpha 2000A		2	
5	Дирекција Нови Сад Житни трг 3	ESSER 8000		2	
6	Филијала Нови Сад ул. Лончарска 10	VINČA ESC-02		2	
7	Филијала Смедерево Трг Републике 5	Frenki alarm- ADP-3		2	
8	Филијала Лесковац Пана Ђукића 66	Krušik Valjevo BSL-32		2	
9	Филијала Ваљево Проте Матеје 66	Elektronika Valjevo BSL-32		2	
10	Филијала Панчево Мученичка 66	Securiton Security Pro compact SPC 02-MCU-211		2	
11	Филијала Сента Карађорђева 7	CROW Security Product ltd		2	
12	Филијала Суботица	Kentec Syncro		2	

	Трг Слободе 3				
13	Филијала Крагујевац Лепенички булевар 9а	Qadel Alpha 1000-2L		2	
14	Филијала Пирот Српских владара 94	Securition MCU-211-1		2	
15	Филијала Ниш Пријездина 1	Qadel Alpha 1000-10C		2	
16	Филијала Врбас Маршача Тита 78а	ESSER IQ8 Control C		2	
17	Служба филијале Ср. Митровица у Старој Пазови	МАГ 16 Teletek		2	
18	Филијала Бор Моше Пијаде 16	Kenetek SECSUI 80161		2	
19	Филијала Ужице Омладинска 22	ESSER IQ8 Control C		2	
			УКУПНО без ПДВ:		
			УКУПНО са ПДВ		

Провера знања руковања аутоматским системима за дојаву и гашење пожара, радника ФТО вршиће се два пута годишње, приликом шестомесечног сервисирања о чему ће се издати записник о извршеној обуци радника. Цена провере знања улази у цену шестомесечног сервисирања.

Табела Б

Ценовник осталих услуга за одржавање ПП централа		Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Чишћење јављача пожара (са демонтажом и монтажом)		
2.	Чишћење ПП клапни (по комаду)		
3.	Остале сервисне интервенције по позиву испитивање и отклањање квара (сервисер/сат)		
		УКУПНО без ПДВ:	
		УКУПНО са ПДВ:	

Напомена: У Табели Б под редним бројем **1.** и **2.** цена наведених услуга не може бити већа од 400,00дин без ПДВ. Под редним бројем **3.** - Цена сервисер сата не може бити већа од 2.000,00 дин без ПДВ,

Укупно у динарима без ПДВ (А+Б)	
Укупно у динарима са ПДВ (А+Б)	

Табела Ц

Ценовник резервних делова за одржавање ПП централа				
Редни број	Резервни део	Јед. мере	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Аутоматски оптички конвенционални јављач пожара 24V	ком.		
2.	Аутоматски термички конвенционални јављач пожара 24V	ком.		

3.	База за аутоматски конвенционални јављач пожара	КОМ.		
4.	Аутоматски оптички адресни јављач пожара 24V	КОМ.		
5.	Аутоматски термички адресни јављач пожара 24V	КОМ.		
6.	База за аутоматски адресни јављач пожара	КОМ.		
7.	Ручни конвенционални јављач пожара за унутрашњу монтажу	КОМ.		
8.	Ручни конвенционални јављач пожара за спољашњу монтажу	КОМ.		
9.	Адресабилни јављач поплаве	КОМ.		
10.	Стакла за ручне јављаче	КОМ.		
11.	Испорука и монтажа кабловске инсталације JH(St)H 2x2x0,8 у комплекту са елементима за фиксирање (каналнице, типлови, шрафови)	М.		
12.	Пожарна алармна сирена за унутрашњу монтажу 24V	КОМ.		
13.	Пожарна алармна сирена за спољашњу монтажу 24V	КОМ.		
14.	Паралелни индикатор пожара 24V	КОМ.		
15.	Акумулатор 12V , 7Ah ,заптивени, пуњиви (за резервно напајање)	КОМ.		
16.	Акумулатор 12V , 12Ah ,заптивени, пуњиви (за резервно напајање)	КОМ.		
17.	Акумулатор 12V , 18Ah ,заптивени, пуњиви (за резервно напајање)	КОМ.		
18.	Акумулатор 12V , 24Ah ,заптивени, пуњиви (за резервно напајање)	КОМ.		
19.	Акумулатор 12V , 26Ah ,заптивени, пуњиви (за резервно напајање)	КОМ.		
20.	Електро магнет за противпожарна врата	КОМ.		
21.	Брава за противпожарна врата	КОМ.		
22.	Квака за противпожарна врата	КОМ.		
23.	Цилиндар за противпожарна врата	КОМ.		
УКУПНО без ПДВ:				
УКУПНО са ПДВ:				

У цену услуге из Табеле А из Табеле Б, урачунати су сви трошкови за извршење истих као што су: трошкови рада, превоза и сви остали трошкови који настају у току извршења предметне услуге . **Ове трошкове, Добављач не може посебно фактурисати. Било које накнадно испостављање трошкова, Наручилац неће бити у обавези да плати.**

1. Начин плаћања:

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши плаћање за обављене услуге, након сваког обављеног посла, а у року до 15 дана од пријема правилно испостављене фактуре, оверених радних налога, издатих стручних налаза, и улазних фактура.

2. Рок за извршење услуга: у складу са Законом предвиђеним роковима за периодичне и редовне прегледе предметне набавке.

3. Гарантни рок за уграђене делове 12 месеци.

4.Гарантни рок за извршене услуге 12 месеци.

5. Замена и уградња резервних делова врши се на предлог Добављача уз сагласност Наручиоца,а на основу пријаве квара, услуга по ценама из ценовника Добављача -Табела Ц. У цену резервних делова укључен је рад, потрошни материјал, као и остали могући трошкови који настају ангажовањем ресурса Добављача у току замене и уградње резервних делова и не могу се посебно фактурисати.

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање – Дирекција, Др Александра Костића бр.9, Београд
За сваку поправку чија вредност прелази 20.000,00 динара без ПДВ, Добављач ће бити у обавези да затражи писмену сагласност Наручиоца да изврши поправку.

6. Уграђени резервни делови који нису наведени у Табели Ц (Ценовник Добављача), фактурисаће се по набавној цени на основу приложене фактуре Добављача, а услуга његове уградње по цени радног сата из табеле Б.

Наручилац има право рекламације у периоду од 12 месеци од дана уградње резервног дела.

Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу одмах, а најкасније у року од 2 (два) радна дана по утврђивању недостатака.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) календарских дана по примању рекламације отклони недостатке и рекламирани део замени исправним.

Уколико се у току гарантног рока појави било каква производна грешка, квар или настане дефект као последица слабе израде или квалитета употребљеног материјала, Наручилац је дужан да одмах по настанку грешке или дефекта писмено пријави квар Добављачу.

Добављач се обавезује да отклони пријављени квар у року од 2 (два) радна дана од дана пријављивања.

Услуге наведене у Понуди су дате на дан припреме документације те наручилац задржава право да дође до промене одређених ставки што би условило минимална одступања од укупне понуђене цене, а што не може прећи износ средстава предвиђених за ову набавку.

Након сваког испитивања, прегледа или провере мора се предати стручни Извештај са радним налогом о извршеним радовима или услугама оверен од стране лица које располаже са одговарајућом личном лиценцом.

6. Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуде)

7. Навести одговарајући облик подношења понде:

Понуђач подноси понуду:

- 1) самостално
- 2) као заједничку понуду
- 3) са подизвођачем

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Напомена:

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ДИРЕКТОР

VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**Табела (А+Б)**

Р.Б.	Опис	Цена рада	Остали трошкови	Разлика у цени	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена из понуде без ПДВ	Укупна цена из понуде са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7=6+ПДВ	8	9=8+ПДВ
1	ПП централе и пратећи системи – ТАБЕЛА А							
2	Ценовник осталих услуга за одржавање ПП централа ТАБЕЛА Б							

Укупно у динарима без ПДВ (1+2)**Укупно у динарима са ПДВ (1+2)****- Упутство за попуњавање:**

- у колону 3 уписати цену рада за наведену врсту услуге (без ПДВ)
- у колону 4 уписати цену свих осталих трошкова који не улазе у цену рада као што су трошкови превоза, смештаја, и други трошкови које понуђач има приликом извршења предметних услуга (без ПДВ)
- у колону 5 уписати разлику у цени
- у колону 6 уписати јединична цена без ПДВ
- у колону 7 уписати јединична цена са ПДВ
- у колону 8 уписати цену из понуде без ПДВ за наведене услуге (збир колона 3+4+5 +6)
- у колону 9 уписати цену из понуде са ПДВ из колоне 8 увећану за износ ПДВ

Табела Ц

Р.Б.	Резервни део	Набавна цена	Остали трошкови	Разлика у цени	Укупна цена из понуде без ПДВ	Укупна цена из понуде са ПДВ
1	2	3	4	5	6=3+4+5	7=6+ПДВ
1.	Аутоматски оптички конвенционални јављач пожара 24V					
2.	Аутоматски термички конвенционални јављач пожара 24V					
3.	База за аутоматски конвенционални јављач пожара					
4.	Аутоматски оптички адресни јављач пожара 24V					
5.	Аутоматски термички адресни					

	јављач пожара 24V					
6.	База за аутоматски адресни јављач пожара					
7.	Ручни конвенционални јављач пожара за унутрашњу монтажу					
8.	Ручни конвенционални јављач пожара за спољашњу монтажу					
9.	Адресабилни јављач поплаве					
10.	Стакла за ручне јављаче					
11.	Испорука и монтажа кабловске инсталације JH(St)H 2x2x0,8 у комплекту са елементима за фиксирање (каналнице, типлови, шрафови)					
12.	Пожарна алармна сирена за унутрашњу монтажу 24V					
13.	Пожарна алармна сирена за спољашњу монтажу 24V					
14.	Паралелни индикатор пожара 24V					
15.	Акумулатор 12V , 7Ah ,заптивени, пуњиви (за резервно напајање)					
16.	Акумулатор 12V , 12Ah ,заптивени, пуњиви (за резервно напајање)					
17.	Акумулатор 12V , 18Ah ,заптивени, пуњиви (за резервно напајање)					
18.	Акумулатор 12V , 24Ah ,заптивени, пуњиви (за резервно напајање)					
19.	Акумулатор 12V ,					

	26Ah ,заптивени, пуњиви (за резервно напајање)					
20.	Електро магнет за противпожарна врата					
21.	Брава за противпожарна врата					
22.	Квака за противпожарна врата					
23.	Цилиндар за противпожарна врата					
Укупно у динарима без ПДВ						
Укупно у динарима са ПДВ						

- Упутство за попуњавање:

- у колону 3 уписати цену резервног дела (без ПДВ)
- у колону 4 уписати цену свих осталих трошкова који не улазе у цену рада као што су трошкови превоза, смештаја, и други трошкови које понуђач има приликом извршења предметних услуга (без ПДВ)
- у колону 5 уписати разлику у цени
- у колону 6 уписати цену из понуде без ПДВ за наведене услуге (збир колона 3+4+5)
- у колону 7 уписати цену из понуде са ПДВ из колоне 6 увећану за износ ПДВ

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом , чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

ПОНУЂАЧ:**Место:** _____**Датум и година:** _____**м.п.**

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ПП ДОЈАВЕ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ :

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. Др Александра Костића бр.9, кога заступа директор Драгана Калиновић

Матични број **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ д.о.о. _____ ул. _____ бр. __, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: Добављач)

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15)(у даљем тексту Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-1727/18-2 од 03.10.2018. године, спровео отворени поступак јавне набавке ЈН 68/2018.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружи услугу **Одржавање система ПП дојаве** и вршење других услуга, а у свему према усвојеној понуди Добављача бр _____ од _____ године, која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуга које су предмет овог уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

Цене из овог уговора су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности из става 1. овог члана, уколико за то постоје оправдани разлози.

Члан 3.

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање – Дирекција, Др Александра Костића бр.9, Београд
Коначна цена ће се обрачунати на основу оних ставки и количина утврђених на радним налозима након извршене услуге помноженим са јединичним ценама из понуде.

У цену услуге из Табеле А, урачунати су сви трошкови за извршење предметне услуге.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Контролисање и одржавање стабилних система за дојаву и гашење пожара обухвата:

1. Редовно контролисање и одржавање стабилног система за дојаву и гашење пожара,
2. Искључење и поновно укључење ПП централе и блокада активирања гашења у случају евентуалних радова у објекту
3. Провера знања руковања аутоматским системима за дојаву и гашење пожара радника ФТО
4. Након свих мерења и испитивања направити стручне извештаје са потврдом квалитета инсталација и са предлозима за отклањање евентуалних недостатака, за сваку ставку посебно.

Члан 5.

Замена и уградња резервних делова врши се на предлог Добављача уз сагласност Наручиоца.

Уграђени резервни делови који нису наведени у понуди, у Табели Ц (Ценовник Добављача), фактурисаће се по набавној цени на основу приложене улазне фактуре Добављача, а услуга његове уградње по цени радног сата из понуде, из Табеле Б.

За сваку поправку чија вредност прелази 20.000,00 динара без ПДВ, Добављач ће бити у обавези да затражи писмену сагласност Наручиоца да изврши поправку.

Члан 6.

Наручилац има право рекламације у периоду од 12 месеци од дана уградње резервног дела.

Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу одмах, а најкасније у року од 2 (два) радна дана по утврђивању недостатака.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) календарских дана по примању рекламације отклони недостатке и рекламирани део замени исправним.

Добављач има обавезу да обавља одржавање ПП централа тако да не ремети процес рада запослених у Фонду, а уз претходну сагласност Наручиоца о времену вршења наведених услуга.

Услуге из чл. 1 овог Уговора вршиће се у складу са Законом о заштити од пожара предвиђеним роковима за периодичне и редовне прегледе.

О извршеним услугама Добављач је обавезан да достави Стручни налаз односно оверен радни налог овлашћеном лицу Наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши плаћање за обављене услуге, након сваког обављеног посла, а у року до 15 дана од пријема правилно испостављене фактуре, оверених радних налога, издатих стручних налаза, и улазних фактура.

Члан 9.

Плаћања у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана РФ ПИО за 2019. годину.

У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гаранција за резервне делове је 12 месеци.

Гарантни рок за извршене услуге 12 месеци.

Уколико се у току гарантног рока појави било каква производна грешка, квар или настане дефект као последица слабе израде или квалитета употребљеног материјала, Наручилац је дужан да одмах по настанку грешке или дефекта писмено пријави квар Додављачу.

Додављач се обавезује да отклони пријављени квар у року од 2 (два) дана од дана пријављивања.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 11.

Уколико се Додављач не одазове по позиву за пријаву квара или ако не отклони квар у предвиђеном року, како је дефинисано у уговору, биће у обавези да плати уговорену казну у висини од 5.000,00 динара по сваком дану закашњења. Укупна висина уговорене казне не може да пређе више од 5% уговорене вредности.

Наручилац ће Додављачу обрачунати и фактурисати пенале за кашњење у одазиву по позиву или ако не отклони квар у предвиђеном року. Наручилац ће Додављачу обрачунати и фактурисати пенале за кашњење у пружању услуге. Додављач је дужан да изврши уплату пенала по достављеној фактури у року од 15 (петнаест) дана од њеног испостављања.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Додављач је у обавези да, приликом закључења уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза две бланко менице и то:

1) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорних обавеза** у периоду 60 дана дуже од истека рока на који је уговор закључен, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у укупном износу од 10% процењене вредности набавке без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Додављач не извршава уговорене обавезе.

2) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** у периоду 60 дана дуже од трајања гарантног рока за изведене услуге и уграђене резервне делове, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупном износу од 10% процењене вредности набавке без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Додављач не извршава уговорене обавезе.

3) Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу (датум овере треба да буде након датума отварања понуда).

4) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС. (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs);

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Додављач је у обавези да достави нове меницу у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 13.

Овај Уговор се закључује на период до годину дана од дана ступања уговора на снагу.

Уколико се средства предвиђена чланом 2., став 1 овог Уговора утроше пре истека рока из става 1 овог члана, Уговор престаје да важи утрошком тих средстава.

РАСКИД УГОВОР

Члан 14.

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет ЈН, о чему писмено обавештава Додављача

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 16.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, и то 2 (два) за Добављача и 3 (три) за Наручиоца.

Модел уговора представља уговор по приступу: Обавезно модел уговора попунити, потписати и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе називе и адресе понуђача са којима наступа у предметној набавци

**ЗА ДОБАВЉАЧА:
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА:
РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР
Драгана Калиновић**

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге „**Одржавање система ПП дојаве**“ **ЈН 68/2018** у отвореном поступку, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

НАПОМЕНА Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавање система пп дојаве ЈН 68/2018** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

представник понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2 Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге: **Одржавање система пп дојаве ЈН 68/2018**, у отвореном поступку, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

У складу са чланом 75. став 2. Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), а, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга: **Одржавање система пп дојаве ЈН 68/2018**, у отвореном поступку, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавање система ПП дојаве ЈН 68/2018**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског **обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Добављача по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____
Матични број _____
ПИБ _____
Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Наручиоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге **Одржавање система ПП дојаве ЈН 68/2018**

бр. _____ од _____, да као гаранцију за добро извршење уговорених обавеза.

издате две менице серијских бројева _____
оверене и потписане од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме) _____ (потпис)

_____ (име и презиме) _____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза, у укупном износу 10% од процењене вредности набавке без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) у периоду 60 дана дужи од истека рока на који је уговор закључен и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Добављача у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Добављач изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.
2. Добављач изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.
3. Добављач неопозиво прихвата реализацију менице серијски број _____ оверену печатом облика и садржине на меници.
4. У случају спора из Овог овлашћења уговорене стране одређује надлежност суда у Београду.
5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца датум издавања менице:

_____ м.п. _____

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ –

ДОБАВЉАЧ

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____
Датум и година _____

м.п.

ПОНУЂАЧ

**XI/1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавање система ПП дојаве ЈН 68/2018**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског **обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Добављач по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Наручиоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге **Одржавање система ПП дојаве ЈН 68/2018** бр. _____ од _____, да као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року

издате две менице серијских бројева _____

оверене и потписане од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају не отклањања грешака у гарантном року предвиђених уговором, у укупном износу 10% од процењене вредности набавке без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) у периоду 60 дана дуже од трајања гарантног рока за изведене услуге и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Добављача, а у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Добављач изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Добављач изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.

3. Добављач неопозиво прихвата реализацију менице серијски број _____ оверену печатом облика и садржине на меници.

4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране одређује надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ –

ДОБАВЉАЧ

_____ м.п.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

_____ м.п.

ПОНУЂАЧ

**XII СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА,
ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА**

Закључен између:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић
ПИБ:105356542,
матични број: 17715780,
текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. ." _____, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

-Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу као поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;

-Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;

-Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;

-Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);

-Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;

-Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

Члан 1.

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци **Одржавање система ПП дојаве ЈН 68/2018** бр. _____ од _____ године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2.

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији овог Споразума упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци **Одржавање система ПП дојаве ЈН 68/2018** бр. _____ од _____ године и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручилац претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака потписница Споразума задржава по 2 (два) примерка.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

**За Наручиоца:
РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР**

Драгана Калиновић

XIV
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге: **Одржавање система ПП дојаве ЈН 68/2018** у отвореном поступку изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да _____ (назив понуђача) располажем са одговарајућом опремом (инструментима, алатима и др.) потребном за квалитетно извршење предметне набавке.

Место: _____

Датум и година: _____

м.п.

ПОНУЂАЧ:
