



# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН бр. 92/2018

---

Предмет јавне набавке: ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА

(Објављено на Порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и интернет страници РФ ПИО [www.pio.rs](http://www.pio.rs), дана  
20.12.2018. г.)



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404.1-2131/18-2 од 08.11.2018. год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 404.1-2131/18-1 од 08.11.2018. год., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**  
**„ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА“**  
**БРОЈ ЈН 92/2018**

**Конкурсна документација садржи:**

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке .....	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4-10
III	Услови за учешће у поступку јн члана 75. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	11-12
III - 1	Додатни услови за учешће у поступку јн члана. 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	13
III - 2	Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или Извршење набавке делимично поверава подизвођачу.....	14
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	15-20
V	Образац понуде са структуром цене.....	21-27
VI	Модел уговора.....	28-32
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	33
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	34
IX	Образац изјаве о поштовању прописа.....	35
X, X-1	Образац изјаве меничног овлашћења.....	36-37
XI	Споразум о поступању са поверљивим информацијама, документима и подацима.....	38-39
XII	Образац изјаве о одговорности .....	40
XIII	Образац сервисног листа.....	41

Конкурсна документација садржи укупно 41 страну

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)

1. **Врста поступка:** Отворени поступак
2. **Предмет јавне набавке:** Услуга
3. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**

**4. Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, ул. Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs) током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7.30-15.30). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона о јавним набавкама, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Опис предметне набавке:** Одржавање клима уређаја
2. **Ознака из општег речника набавке: 50730000** – Услуге поправке и одржавање расхладних група

## II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

### **Одржавање клима уређаја**

У случају поправке, Добављач је дужан да након пријаве квара од стране Наручиоца - Дирекције Фонда, ул. Др Александра Костића бр. 9, путем факса или е-mail-а, изађе на локацију (организациону јединицу) и отклони квар у року од:

- за серверске клима уређаје рок за поправку по пријави квара је максимум 2 дана.
- за све остале канцеларијске клима уређаје рок за поправку по пријави квара је максимум 5 дана.

Цена годишњег сервиса спољне и унутрашње јединице (Табела 1) обухвата све трошкове Добављача: потрошног материјала, транспортне трошкове, дневнице сервисног особља, као и остале могуће трошкове који настају ангажовањем ресурса Добављача.

Цена поправке се утврђује на основу цене сервисер сата (Табела 2) и уколико је дошло до замене резервног дела, цене резервног дела из ценовника резервних делова (Табеле 3 и 4).

Уколико резервни део није у ценовнику резервних делова, цена резервног дела наплатиће се по улазној фактури Добављача уз обавезну сагласност овлашћеног лица Наручиоца и цени сервисер сата.

Добављач се обавезује да обезбеди оригиналне резервне делове и потрошни материјал као што су: сонде, вентилатори спољашњих јединица, филтери, сензори, даљински управљачи, крилца за усмеравање ваздуха, мотори вентилатора, електрокондензатори, електроника, аутоматика, компресори, усмеривачи ваздуха, сервисне игле као и лагер осталих резервних делова за све марке сплит система из техничких карактеристика који су предмет одржавања.

Добављач је дужан да приликом поправке или сервиса сваки клима уређај обележи одговарајућим сервисним листом на коме ће бити назначено:

- Назнака да ли се ради о сервису или поправци,
- Опис поправке, односно таксативно навођење у чему се састојао квар,
- Назив резервног дела који је уграђен, уколико је уграђен,
- Период гаранције за уграђени резервни део,
- Период гаранције за пружену услугу,
- Датум пружања услуге,
- Печат и потпис овлашћеног сервисера.
- Напомена: сервисни лист је дат у обрасцу XIII конкурсне документације

Динамику одржавања, односно вршења великог сервиса спољне и унутрашње јединице (опис у Табели 1. у обрасцу Понуде) одређује Наручилац према потреби. Велики сервис спољне и унутрашње јединице се ради једном годишње осим у изузетним случајевима код клима уређаја које раде непрекидно 24 сата дневно у току целе године (серверске климе, клима уређаји у телефонској централи, клима уређаји који хладе уређаје за непрекидно напајање) а уз обавезну сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да, у току трајања Уговора о одржавању, мења количину опреме која се одржава.

Приликом фактурисања неопходно је приложити следеће:

- Фактура
- Потписан и оверен радни налог (од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Добављача)
- Отпремница за замењени део (потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Добављача)
- Попуњен образац пријаве квара
- Фотокопија улазне фактуре у случају када се замењени резервни део не налази у ценовнику резервних делова



<b>Клима уређаји по организационим јединицама РФ ПИО</b>	
<b>Филијала Београд</b>	<b>Комада</b>
Mitsubishi 12	1
Carrier 9	3
Carrier 12	16
Daikin Serverska 12	7
Daikin 12	21
LG 12	58
Daikin 18 serverska	3
LG 18	5
Galanz 12	4
Venting 12	2
<b>Служба филијале Београд - Н.Београд</b>	<b>Комада</b>
Carrier 12	6
Daikin 12	1
Daikin 18 serverska	2
LG 12	9
LG 18	1
Galanz 12	1
Venting 12	3
<b>Филијала Бор</b>	<b>Комада</b>
Midea 12	2
Daikin 12	1
Galanz 12	2
<b>Филијала Ваљево</b>	<b>Комада</b>
Mitsubishi 12	2
Daikin Serverska 12	1
Carrier 12	1
Carrier 14	1
Carrier 24	2
Daikin 12	5
LG 9	6
LG 12	9
Midea 12	1
Galanz 12	3
Venting 12	2
<b>Филијала Врање</b>	<b>Комада</b>
Mitsubishi 12	3
Daikin 12	23
Daikin serverska 12	3
Midea 12	3
Galanz 12	3
Venting 12	4
<b>Филијала Зајечар</b>	<b>Комада</b>
Carrier 12	1
Daikin 12	37
Daikin 18 serverska	1
<b>Филијала Крагујевац</b>	<b>Комада</b>
Toshiba 12	5
Mitsubishi 12	9



Daikin Serverska 12	1
Покретна клима Akai	2
Carrier 12	4
Daikin 12	4
LG 18	2
Galanz 12	2
Venting 12	2
<b>Филијала Краљево</b>	<b>Комада</b>
Daikin Serverska 12	1
Carrier 9	1
LG 12	1
Galanz 12	1
<b>Филијала Н.Пазар</b>	<b>Комада</b>
Carrier 12	4
Carrier 14	2
Daikin 12	4
Клима уређај 12 AUX	10
Daikin Serverska 12	1
LG 18	1
Galanz 12	1
<b>Филијала Крушевац</b>	<b>Комада</b>
Mitsubishi 12	5
Carrier 14	5
Daikin 12	16
LG 12	1
Nordstar 12	2
Midea 12	4
Midea 18 са инвертером	1
LG 18	1
Venting 12	4
<b>Филијала Лесковац</b>	<b>Комада</b>
Mitsubishi 12	2
Vox 12	1
Fonko 12	1
Carrier 9	3
Carrier 24	2
LG 12	7
Daikin serverska 12	2
Daikin serverska 18	1
Daikin 12	6
Midea 12	3
Venting 12	3
<b>Филијала Ниш</b>	<b>Комада</b>
Mitsubishi 12	3
Carrier 9	3
Carrier 12	3
Carrier 14	2
LG 12	7
Daikin serverska 12	4
Daikin serverska 18	3
Daikin 12	25
Midea 12	1
LG 18	1



Galanz 12	1
Venting 12	2
<b>Филијала Пирот</b>	<b>Комада</b>
Mitsubishi 12	2
LG 12	13
Carrier 14	2
Carrier 24	1
Daikin 12	6
Daikin serverska 12	3
Midea 12	1
Galanz 12	1
Venting 12	2
<b>Филијала Прокупље</b>	<b>Комада</b>
Carrier 12	1
Mitsubishi 12	2
Daikin 12	6
<b>Филијала Пожаревац</b>	<b>Комада</b>
Samsung 12	1
Mitsubishi 12	1
Carrier 9	3
Carrier 12	3
LG 12	5
Daikin 12	9
Daikin serverska 12	1
Weg 12	3
Vaillant 12	1
Midea 12	3
Galanz 12	1
Venting 12	3
<b>Филијала Смедерево</b>	<b>Комада</b>
Fujitsu 12	10
Tadiran 12	3
Air Cool 12	1
Carrier 18	1
Carrier 24	1
LG 12	2
Daikin 12	6
Daikin 18	1
Daikin 18 serverska	1
Galanz 12	3
Venting 12	2
<b>Филијала Ужице</b>	<b>Комада</b>
Carrier 9	3
Beko 12	1
Daikin 12	6
Daikin 12 serverska	2
<b>Филијала Ђуприја</b>	<b>Комада</b>
Mitsubishi 12	5
Carrier 9	1
Carrier 14	2
LG 12	2
Daikin Serverska 12	1



Nurth 12	1
Quadro 12	8
Daikin 12	11
Midea 12	1
LG 18	2
Galanz 12	4
Venting 12	2
<b>Филијала Чачак</b>	
<b>Комада</b>	
Mitsubishi 12	2
Carrier 9	2
Carrier 12	1
Daikin Serverska 12	1
LG 12	2
Daikin 12	12
Midea 12	3
Vivax 12	2
LG 18	1
Venting 12	3
<b>Филијала Шабац</b>	
Mitsubishi 12	1
Carrier 12	2
Daikin Serverska 12	2
Daikin 12	16
Daikin serverska 18	1
Midea 18 са инвертером	2
Срупас 9	18
Срупас 12	4
Galanz 12	1
Venting 12	1
<b>Филијала К.Митровица</b>	
<b>Комада</b>	
Gorenje	1
Eko fix 12	2
Daikin Serverska 12	1
Daikin 12	6
Daikin 18 serverska	1
<b>Дирекција Београд</b>	
<b>Комада</b>	
Mitsubishi 12	75
Daikin 12	41
Daikin 18	1
Vaillant 12	4
Daikin 14 Ururu sarara	17
Carrier 12	19
Carrier 9	14
Carrier 14	1
Carrier 18	6
Daikin 12 serverska	1
Daikin 18 serverska	2
LG 12	50
Midea 12	5
Midea 18 са инвертером	2
Toshiba 12	24
Fonko 18	1
Kopernikus 12	1
Galanz	2





<b>Владетина 5</b>	<b>Комада</b>
Mitsubishi 12	2
Carrier 18	1
LG 12	2
<b>Париска 9</b>	<b>Комада</b>
LG 12	4
LG 18	2
Vaillant 12	3
Daikin 12	1
Daikin 12 са инвертером	2
<b>Климе укупно</b>	<b>970</b>

**КЛИМА УРЕЂАЈИ ПО БРЕНДОВИМА И КОЛИЧИНАМА**

<b>Carrier 12</b>	61
<b>Carrier 14</b>	15
<b>Carrier 18</b>	8
<b>Carrier 24</b>	6
<b>Carrier 9</b>	33
<b>Срупас 12</b>	4
<b>Срупас 9</b>	18
<b>Daikin 12</b>	263
<b>Daikin 12 са инвертером</b>	2
<b>Daikin 12 serverska</b>	32
<b>Daikin 14 Ururu sarara</b>	17
<b>Daikin 18</b>	2
<b>Daikin 18 serverska</b>	15
<b>Eko fix 12</b>	2
<b>Fonko 12</b>	1
<b>Fonko 18</b>	1
<b>Gorenje 12</b>	1
<b>Fujitsu 12</b>	10
<b>Galanz 12</b>	30
<b>Kopernikus 12</b>	1
<b>LG 12</b>	172
<b>LG 18</b>	16
<b>LG 9</b>	6
<b>Midea 12</b>	27
<b>Midea 18 са инвертером</b>	5
<b>Mitsubishi 12</b>	115
<b>Nordstar 12</b>	2
<b>Nurth 12</b>	1
<b>Покретна клима Akai</b>	2
<b>Quadro 12</b>	8
<b>Toshiba 12</b>	29
<b>Samsung 12</b>	1
<b>Tadiran 12</b>	3
<b>Vaillant 12</b>	8



<b>Vivax 12</b>	2
<b>Weg 12</b>	3
<b>Vox 12</b>	1
<b>Aux 12</b>	10
<b>Air Cool 12</b>	1
<b>Beko 12</b>	1
<b>Venting 12</b>	35
<b>УКУПНО:</b>	<b>970</b>



### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

<b>Доказ за правно лице:</b>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
<b>Доказ за предузетнике и за физичко лице:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	



**3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се налази у поступку приватизације.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

**4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.**

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље IX .)
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	



**III-1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

**5. Да располаже довољним пословним капацитетом:**

Да је понуђач овлашћени сервисер једног од следећих произвођача сплит система и то: „DAIKIN,, или „LG“ или „MIDEA“ или „MITSUBISHI“ или „GALANZ“.

Доказ за правно лице:	Доказује се достављањем важећег документа (потврда, изјава и сл.) који је издат од стране произвођача или представништва произвођача да је понуђач овлашћени сервис једног од произвођача сплит система и то: „DAIKIN,, или „LG“ или „MIDEA“ или „MITSUBISHI“ или „GALANZ“. Документ треба да гласи на име понуђача и да је насловљен на Наручиоца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

**6. Да располаже довољним техничким капацитетом:**

Да располаже са два путничка или теретна возила.

Доказ за правно лице:	Доказује се достављањем: саобраћајне дозволе или саобраћајне дозволе и уговора о лизингу, односно уговора о коришћењу или закупу возила уколико возило није у власништу понуђача.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

**7. Да располаже довољним кадровским капацитетом:**

а) Да понуђач располаже са минимум 5 сервисера – климатизера сертификованих за неки од следећих произвођача клима уређаја и то: „DAIKIN,, или „LG“ или „MIDEA“ или „MITSUBISHI“ или „GALANZ“ ангажованих по било ком Законом о раду предвиђеном основу

б) Да понуђач има ангажованог по било ком законом предвиђеном основу једног инжењера термотехнике (лиценца 430)

Доказ за правно лице:	а) Доказује се достављањем копије Уговора о раду по било ком законом предвиђеном основу из кога се може утврдити радно ангажовање, М обрасца о пријави на обавезно социјално осигурање и сертификата на име радно ангажованог сервисера за: „DAIKIN,, или „LG“ или „MIDEA“ или „MITSUBISHI“ или „GALANZ“.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	б) Доказује се достављањем: копије Уговора о раду по било ком законом предвиђеном основу и М обрасца о пријави на обавезно социјално осигурање. У прилогу доставити и лиценцу ИКС, као и потврду ИКС да је лиценца важећа.

**III-2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

**Понуђач је дужан да за подизвођаче** достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације. Понуду може поднети група понуђача.

**Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из поглавља VIII и IX мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4. и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**У складу са чл. 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1- 4 и став 2. Закона.**

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.**

**Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**



## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

**2.** Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, канцеларија бр. 45 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **21.01.2019. године, најкасније до 11,00 часова**, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА: „Одржавање клима уређаја“, ЈН 92/2018 - НЕ ОТВАРАТИ. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Отварање понуда** обавиће се јавно дана **21.01.2019. године у 11,30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр. 301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

**Рокови у поступку** јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**3.** Подношење понуде са варијантама је забрањено.

**4.** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. Став б. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга: „Одржавање клима уређаја“, број ЈН: 92/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга: „Одржавање клима уређаја“, број ЈН: 92/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“** или



**„Опозив понуде за јавну набавку услуга „Одржавање клима уређаја“, број ЈН: 92/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: „Одржавање клима уређаја“, број ЈН: 92/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5.** Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

**6.** Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**7.** Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди – поглавље IX и Изјаву о поштовању прописа - поглавље X, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**8. Начин и рок плаћања:** Плаћање услуга одржавања и поправки вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, пријаве квара, уз оверене радне налоге које ће потписати и оверити представник Додављача и овлашћено лице Наручиоца, као и уз отпремницу у случају замене резервног дела. Уколико резервни део није у ценовнику резервних делова, цена резервног дела наплатиће се по улазној фактури Додављача уз обавезну сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

**9. Валута и цена:** Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати у периоду важности уговора .

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.





Наручилац може након закључења уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози

## 10. Средства обезбеђења:

**Понуђач** је у обавези да, приликом закључења уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

- 1) Три бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача и то:
  - А)** Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној вредности до 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе у току трајања гарантног рока.
  - Б)** Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза са роком важења 60 дана дуже од трајања уговора са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности набавке без ПДВ-а (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.
- 2) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда) У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.
- 3) Потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овалашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs));

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца;

**11. Заштита поверљивости података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирали оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано **„ПОВЕРЉИВО“**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **„ПОВЕРЉИВО“**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.



Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

**12.** Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs) док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs).

**13.** Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на маил адресу [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs), обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7.30-15.30). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

**14.** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ и код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**15. Критеријум за оцењивање понуда:** Сходно чл. 85. став 1. тачка 1. Закона („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15) критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда

1. Јединична цена услуге великог сервиса спољне и унутрашње јединице из Табеле 1 Поглавље бр. V (образац понуде)..... 60 пондера

2. Цена сервисер сата из Табеле 2 Поглавље бр. V (образац понуде)..... 10 пондера

3. Збир јединичних цена потрошног материјала и резервних делова из Табеле 3 и 4 Поглавље бр. V (образац понуде)..... 30 пондера

Укупно: 100 пондера

Број пондера се добија према следећој формули:

максимални број пондера за елемент критеријума x најнижа понуђена цена

Це = -----

понуђена цена



Сабирањем броја пондера за сваки елемент критеријума добија се укупан број пондера.

**Велики сервис спољне и унутрашње јединице се врши једном годишње осим у изузетним случајевима код клима уређаја које раде непрекидно 24 сата дневно, у току целе године (серверске климе, клима уређаји у телефонској централи, клима уређаји који хладе уређаје за непрекидно напајање) а уз обавезну сагласност овлашћеног лица Наручиоца. Цена сервиса не сме да прелази износ од 1.600,00 динара без ПДВ по клими. Понуда понуђача који понуди вишу цену од наведене сматраће се неприхватљивом.**

**Цена сервисер сата не сме да прелази износ од 1.200,00 динара без ПДВ. Понуда понуђача који понуди вишу цену од наведене сматраће се неприхватљивом.**

У случају да два или више понуђача, након оцене понуда имају исти број пондера, Наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који има највећи број пондера за јединичну цену услуге великог сервиса спољне и унутрашње јединице Поглавље бр. V (образац понуде), Табела бр. 1.

**16. Накнаду за коришћење патената**, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

#### **19. Подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интересовано за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.



Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06 шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 92/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке:**

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

**20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора**, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**21.** Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона


**22.** За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.



## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Предмет понуде: „Одржавање клима уређаја“ ЈН 92/2018


### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање <b>Дирекција Београд,</b> Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ  
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање <b>Дирекција Београд,</b> Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



## ПОНУДА - БР. \_\_\_\_\_

Предмет понуде: „Одржавање клима уређаја“ ЈН бр. 92/2018

Табела 1.

Р.б	Назив услуге	Количина	Цена услуге у дин. без ПДВ	Цена услуге у дин. са ПДВ
1.	<b>Годишњи сервис спољне и унутрашње јединице</b> - расклапање уређаја, детаљно чишћење од прашине, - прање саћа на кондензатору и испаривачу, - дезинфекција саћа и филтера, - провера функционалности аутоматике, - прање спољне и унутрашње јединице, - склапање уређаја и стављање у функцију, -провера количине расхладног гаса и евентуална допуна (до 200gr) која улази у цену великог сервиса.	1		

Велики сервис спољне и унутрашње јединице се врши једном годишње осим у изузетним случајевима код клима уређаја које раде непрекидно 24 сата дневно у току целе године (серверске климе, клима уређаји у телефонској централи, клима уређаји који хладе уређаје за непрекидно напајање) а уз обавезну сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

Цена сервиса не сме да прелази износ од 1.600,00 динара без ПДВ по клими. Понуда понуђача који понуди вишу цену од наведене сматраће се неприхватљивом.

Табела 2.

Ред. Бр.	Врста услуге	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1.	<b>Сервисер сат ( час )</b>	1		

Напомена: Цена сервисер сата не сме да прелази износ од 1.200,00 динара без ПДВ. Понуда понуђача који понуди вишу цену од наведене сматраће се неприхватљивом.

Табела 3.

Списак потрошног материјала заједнички за све типове клима које су предмет одржавања и поправке:

Назив потрошног материјала	Јед. мере	Јединична цена у дин. без ПДВ	Јединична цена у дин. са ПДВ
ХОЛЕНДЕР	КОМ		
БУКСНА	КОМ		
СИГУРНОСНИ ОСИГУРАЧ	КОМ		
НАВОЈНА ШИПКА	КОМ		
ПОКРИВНА РОЗЕТНА ЗА КОНДЕНЗ НА ЗИДУ	КОМ		
НОСАЧИ СПОЉНЕ ЈЕДИНИЦЕ (ПАР)	КОМ		
КОНДЕНЗ ЦРЕВО	1М		



БАКАРНЕ ЦЕВИ (Цу цеви)	1м		
ТРОКРАКИ ВЕНТИЛ	КОМ		
ИЗОЛАЦИЈА	1м		
ШПУЛНА	КОМ		
ШУКО ВИЉУШКА	КОМ		
КАБЛ 3x1,5	1м		
КАБЛ 3x2,5	1м		
ШРАФОВИ	КОМ		
ТИПЛОВИ	КОМ		
ОБУЈМИЦЕ	КОМ		
СИЛИКОН	КОМ		
КАНАЛИЗАЦИОНО ПВЦ КОЛЕНО ЗА ОДВОД КОНДЕНЗАТА ПО ФАСАДИ Ф16	КОМ		
КАНАЛИЗАЦИОНИ ПВЦ МУФ ЗА ОДВОД КОНДЕНЗАТА ПО ФАСАДИ Ф16	КОМ		
КАНАЛИЗАЦИОНИ ПВЦ Т- комад ЗА ОДВОД КОНДЕНЗАТА ПО ФАСАДИ Ф16	КОМ		
КАНАЛИЗАЦИОНА ПВЦ ЦЕВ ЗА ОДВОД КОНДЕНЗАТА ПО ФАСАДИ Ф16	1м		
КАНАЛИЦЕ	1м		
ФИТИНГ	1м		
РАСХЛАДНИ ГАС Р 22	1 кг		
РАСХЛАДНИ ГАС Р 410	1 кг		
<b>Укупно сабране јединичне цене без ПДВ</b>			
<b>Укупно сабране јединичне цене са ПДВ</b>			

Табела 4.

Списак најчешћих резервних делова за најзаступљенији тип сплит система у РФ ПИО:

## а) DAIKIN 12:

Назив резервног дела	Јед. мере	Јединична цена у дин. без ПДВ	Јединична цена у дин. са ПДВ
СОНДА	КОМ		
АМОТИЗЕР	КОМ		
ВЕНТИЛАТОР СПОЉАШЊИХ ЈЕДИНИЦА	КОМ		
ФИЛТЕР	КОМ		
СЕНЗОР	КОМ		
ДАЉИНСКИ УПРАВЉАЧ	КОМ		
КРИЛЦА ЗА УСМЕРАВАЊЕ ВАЗДУХА	КОМ		
МОТОРИ ВЕНТИЛАТОРА	КОМ		
КОНДЕНЗАТОР	КОМ		
ЕЛЕКТРОНИКА	КОМ		
АУТОМАТИКА	КОМ		
КОМПРЕСОР	КОМ		
УСМЕРИВАЧ ВАЗДУХА	КОМ		
СЕРВИСНА ИГЛА	КОМ		
<b>Укупно сабране јединичне цене без ПДВ</b>			
<b>Укупно сабране јединичне цене са ПДВ</b>			



**б) DAIKIN серверска 12**

Назив резервног дела	Јед. мере	Јединична цена у дин. без ПДВ	Јединична цена у дин. са ПДВ
СОНДА	КОМ		
АМОРТИЗЕР	КОМ		
ВЕНТИЛАТОР СПОЉАШЊИХ ЈЕДИНИЦА	КОМ		
ФИЛТЕР	КОМ		
СЕНЗОР	КОМ		
ДАЉИНСКИ УПРАВЉАЧ	КОМ		
КРИЛЦА ЗА УСМЕРАВАЊЕ ВАЗДУХА	КОМ		
МОТОРИ ВЕНТИЛАТОРА	КОМ		
КОНДЕНЗАТОР	КОМ		
ЕЛЕКТРОНИКА	КОМ		
АУТОМАТИКА	КОМ		
КОМПРЕСОР	КОМ		
УСМЕРИВАЧ ВАЗДУХА	КОМ		
СЕРВИСНА ИГЛА	КОМ		
<b>Укупно сабране јединичне цене без ПДВ</b>			
<b>Укупно сабране јединичне цене са ПДВ</b>			

**в) LG 12**

Назив резервног дела	Јед. мере	Јединична цена у дин. без ПДВ	Јединична цена у дин. са ПДВ
СОНДА	КОМ		
АМОРТИЗЕР	КОМ		
ВЕНТИЛАТОР СПОЉАШЊИХ ЈЕДИНИЦА	КОМ		
ФИЛТЕР	КОМ		
СЕНЗОР	КОМ		
ДАЉИНСКИ УПРАВЉАЧ	КОМ		
КРИЛЦА ЗА УСМЕРАВАЊЕ ВАЗДУХА	КОМ		
МОТОРИ ВЕНТИЛАТОРА	КОМ		
КОНДЕНЗАТОР	КОМ		
ЕЛЕКТРОНИКА	КОМ		
АУТОМАТИКА	КОМ		
КОМПРЕСОР	КОМ		
УСМЕРИВАЧ ВАЗДУХА	КОМ		
СЕРВИСНА ИГЛА	КОМ		
<b>Укупно сабране јединичне цене без ПДВ</b>			
<b>Укупно сабране јединичне цене са ПДВ</b>			

**г) MIDEA 12**

Назив резервног дела	Јед. мере	Јединична цена у дин. без ПДВ	Јединична цена у дин. са ПДВ
СОНДА	КОМ		
АМОРТИЗЕР	КОМ		
ВЕНТИЛАТОР СПОЉАШЊИХ ЈЕДИНИЦА	КОМ		
ФИЛТЕР	КОМ		
СЕНЗОР	КОМ		
ДАЉИНСКИ УПРАВЉАЧ	КОМ		
КРИЛЦА ЗА УСМЕРАВАЊЕ ВАЗДУХА	КОМ		



МОТОРИ ВЕНТИЛАТОРА	КОМ		
КОНДЕНЗАТОР	КОМ		
ЕЛЕКТРОНИКА	КОМ		
АУТОМАТИКА	КОМ		
КОМПРЕСОР	КОМ		
УСМЕРИВАЧ ВАЗДУХА	КОМ		
СЕРВИСНА ИГЛА	КОМ		
<b>Укупно сабране јединичне цене без ПДВ</b>			
<b>Укупно сабране јединичне цене са ПДВ</b>			

**д) CARRIER 12**

Назив резервног дела	Јед. мере	Јединична цена у дин. без ПДВ	Јединична цена у дин. са ПДВ
СОНДА	КОМ		
АМОРТИЗЕР	КОМ		
ВЕНТИЛАТОР СПОЉАШЊИХ ЈЕДИНИЦА	КОМ		
ФИЛТЕР	КОМ		
СЕНЗОР	КОМ		
ДАЉИНСКИ УПРАВЉАЧ	КОМ		
КРИЛЦА ЗА УСМЕРАВАЊЕ ВАЗДУХА	КОМ		
МОТОРИ ВЕНТИЛАТОРА	КОМ		
КОНДЕНЗАТОР	КОМ		
ЕЛЕКТРОНИКА	КОМ		
АУТОМАТИКА	КОМ		
КОМПРЕСОР	КОМ		
УСМЕРИВАЧ ВАЗДУХА	КОМ		
СЕРВИСНА ИГЛА	КОМ		
<b>Укупно сабране јединичне цене без ПДВ</b>			
<b>Укупно сабране јединичне цене са ПДВ</b>			

**ђ) MITSUBISHI 12**

Назив резервног дела	Јед. мере	Јединична цена у дин. без ПДВ	Јединична цена у дин. са ПДВ
СОНДА	КОМ		
АМОРТИЗЕР	КОМ		
ВЕНТИЛАТОР СПОЉАШЊИХ ЈЕДИНИЦА	КОМ		
ФИЛТЕР	КОМ		
СЕНЗОР	КОМ		
ДАЉИНСКИ УПРАВЉАЧ	КОМ		
КРИЛЦА ЗА УСМЕРАВАЊЕ ВАЗДУХА	КОМ		
МОТОРИ ВЕНТИЛАТОРА	КОМ		
КОНДЕНЗАТОР	КОМ		
ЕЛЕКТРОНИКА	КОМ		
АУТОМАТИКА	КОМ		
КОМПРЕСОР	КОМ		
УСМЕРИВАЧ ВАЗДУХА	КОМ		
СЕРВИСНА ИГЛА	КОМ		
<b>Укупно сабране јединичне цене без ПДВ</b>			
<b>Укупно сабране јединичне цене са ПДВ</b>			



## е) GALANZ 12

Назив резервног дела	Јед. мере	Јединична цена у дин. без ПДВ	Јединична цена у дин. са ПДВ
СОНДА	КОМ		
АМОРТИЗЕР	КОМ		
ВЕНТИЛАТОР СПОЉАШЊИХ ЈЕДИНИЦА	КОМ		
ФИЛТЕР	КОМ		
СЕНЗОР	КОМ		
ДАЉИНСКИ УПРАВЉАЧ	КОМ		
КРИЛЦА ЗА УСМЕРАВАЊЕ ВАЗДУХА	КОМ		
МОТОРИ ВЕНТИЛАТОРА	КОМ		
КОНДЕНЗАТОР	КОМ		
ЕЛЕКТРОНИКА	КОМ		
АУТОМАТИКА	КОМ		
КОМПРЕСОР	КОМ		
УСМЕРИВАЧ ВАЗДУХА	КОМ		
СЕРВИСНА ИГЛА	КОМ		
<b>Укупно сабране јединичне цене без ПДВ</b>			
<b>Укупно сабране јединичне цене са ПДВ</b>			

**1. Рок за поправку по пријави квара:** У случају поправке Додављач је дужан да након пријаве квара од стране Наручиоца - Дирекције Фонда, Ул. Др Александра Костића бр. 9, путем факса или е-mail-а, изађе на локацију (организациону јединицу) и отклони квар у року од:

- за серверске клима уређаје рок за поправку по пријави квара је максимум 2 дана.

- за све остале канцеларијске клима уређаје рок за поправку по пријави квара је максимум 5 дана.

**2. Гаранција за извршену услугу годишњег сервиса:** \_\_\_\_\_; (минимум 12 месеци)

**3. Гаранција за резервне делове:** \_\_\_\_\_; (минимум 12 месеци)

**4. Начин и услови плаћања:** Плаћање ће се вршити у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре уз оверене радне налоге које ће потписати представник Додављача и овлашћено лице Наручиоца, пријаве квара као и отпремнице у случају замене резервног дела из важећег ценовника који представља саставни део понуде. Уколико резервни део није у ценовнику резервних делова, цена резервног дела наплатиће се по улазној фактури Додављача уз обавезну сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

Цена годишњег сервиса спољне и унутрашње јединице (Табела 1) обухвата све трошкове понуђача: потрошног материјала, као и остале могуће трошкове који настају ангажовањем ресурса Додављача.

Цена поправке се утврђује на основу цене сервисер сата (Табела 2) и уколико је дошло до замене резервног дела, цене резервног дела из ценовника резервних делова (Табеле 3 и 4).

**5. Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (минимум 60 дана) од дана отварања понуда  
Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:  ДА  НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача ).

Понуђач подноси понуду: ( заокружити начин подношења понуде )

- 1) самостално
- 2) као заједничку понуду
- 3) са подизвођачем

Напомена:

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 50% )

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

**ПОНУДУ САЧИНИО:**

**ДИРЕКТОР**

**М.П.**



## VI МОДЕЛ УГОВОРА ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА КЛИМА УРЕЂАЈА

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. др Александра Костића бр.9, кога заступа директор Драгана Калиновић**

Матични број **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**2." \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ д.о.о. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_**

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**),

**Наступа заједнички са,**

---

---

---

**Наступа са подизвођачем,**

---

---

---

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-2131/18-2 од 08.11.2018. год. спровео отворени поступак јавне набавке ЈН 92/2018.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружа услугу Одржавање и поправка клима уређаја, а у свему према усвојеној понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године и техничким карактеристикама које чине саставни део овог уговора.

### ЦЕНА

#### Члан 2.

Уговорне цене из Понуде су фиксне и не могу се мењати.

Јединична цена годишњег сервиса спољне и унутрашње јединице (Табела 1 обрасца Понуде) обухвата све трошкове Добављача који настају ангажовањем ресурса Добављача и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Цена поправке се утврђује на основу цене сервисер сата који износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, (Табела 2) и уколико је дошло до замене резервног дела и потрошног материјала, цене резервног дела и потрошног материјала из ценовника резервних делова (Табеле 3 и 4 обрасца Понуде).



Уколико резервни део или потрошни материјал није у ценовнику резервних делова, цена резервног дела наплатиће се по улазној фактури Добављача уз обавезну сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

На цене из овог Уговора обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законски прописима.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању отвореног поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности из става 6. овог члана Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

## НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

### Члан 3.

Одржавање клима уређаја обухвата:

- велики сервис спољне и унутрашње јединице који се ради једном годишње осим у изузетним случајевима код клима уређаја које раде непрекидно 24 сата дневно у току целе године (серверске климе, клима уређаји у телефонској централи, клима уређаји који хладе уређаје за непрекидно напајање) а уз обавезну сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

- поправке тј. отклањање квара уз евентуалну уградњу резервних делова.

У случају поправке Добављач је дужан да након пријаве квара од стране Наручиоца - Дирекције Фонда, Ул. Др Александра Костића бр. 9, путем факса или е-mail-а, изађе на локацију (организациону јединицу) и отклони квар у року од:

- за серверске клима уређаје рок за поправку по пријави квара је максимум 2 дана.

- за све остале канцеларијске клима уређаје рок за поправку по пријави квара је максимум 5 дана.

Приликом пријаве квара потребно је навести:

- назив корисника услуге и име особе која пријављује квар
- опрему која је у квару и врсту квара
- локацију опреме која је у квару.

### Члан 4

Договорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорених страна. Наведене услуге Добављач је у обавези да изврши у договореном року, на начин који неће реметити режим рада РФ ПИО.

### Члан 5.

Добављач је дужан да приликом поправке или годишњег сервиса, сваки клима уређај обележи одговарајућим сервисним листом, на коме ће бити назначено:

- Назнака да ли се ради о сервису или поправци,
- Опис поправке, односно таксативно навођење у чему се састојао квар,
- Назив резервног дела који је уграђен, уколико је уграђен,
- Период гаранције за уграђени резервни део,
- Период гаранције за пружену услугу,
- Датум пружања услуге,
- Печат и потпис овлашћеног сервисера.

Сервисни лист оверавају овлашћено лице Наручиоца и сервисер Добављача.

Свака поправка и одржавање мора бити регистровано радним налогом Добављача који оверава овлашћено лице Наручиоца.

У сваком радном налогу Добављач је у обавези да специфицира следеће:

1. назив организационе јединице (Филијала)
2. сектор, одељење, служба са бројем канцеларије
3. бар код или серијски број
4. текстуални опис услуге читко исписан
5. навести резервни део који је замењен (потрошни материјал) и његов редни број из ценовника.

Сви зависни трошкови падају на терет Добављача тј. посебно се не фактуришу, већ су урачунати у цену услуге редовног одржавања, односно цену услуге поправке.

Добављач се обавезује да обезбеди оригиналне резервне делове и потрошни материјал.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 7.

Плаћање ће се вршити у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре уз оверене радне налоге које ће потписати представник Додављача и овлашћено лице Наручиоца, пријаве квара као и отпремнице у случају замене резервног дела из важећег ценовника Додављача који представља саставни део понуде. Уколико резервни део није у ценовнику резервних делова, цена резервног дела наплатиће се по улазној фактури Додављача која се прилаже приликом фактурисања а уз обавезну сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020-тој години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

### Члан 8.

Додављач ће о свом доласку у просторије Наручиоца, о извршеном послу и о одласку обавештавати овлашћено лице Наручиоца.

Интервенција је завршена када Наручилац потпише и овери радни налог Додављача.

### Члан 9.

Додављач је у обавези да предузима законом предвиђене мере противпожарне заштите као и личне заштите својих радника.

Додављач је обавезан да надокнади Наручиоцу сву насталу штету причињену својом непажњом на објекту или у објекту, као и на другим деловима зграде, комуналним објектима, инсталацијама у пословним просторијама и слично.

Додављач не одговара ако на опреми која је у одржавању не отклони квар због узрока на које не може утицати као што су: последице елементарних непогода, струјног удара, физичких оштећења.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 10.

Додављач за извршене услуге даје гаранцију од \_\_\_\_\_ (минимум 12 месеци).  
Додављач за резервне делове даје гаранцију од \_\_\_\_\_ (минимум 12 месеци) од дана уградње.

Уколико се у току гарантног рока појави било каква производна грешка, квар или настане дефект као последице слабе израде или квалитета употребљеног материјала, Наручилац је дужан да одмах по настанку грешке или дефекта писмено пријави квар Додављачу.

Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Додављачу одмах, а најкасније у року од 7 дана по утврђивању недостатка.

Додављач се обавезује да најкасније у року од 5 дана по пријему рекламације отклони недостатке.

## УГОВОРНЕ КАЗНЕ

### Члан 11.

Договорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорених страна.

Уколико Додављач не отклони квар у роковима из члана 3. и 10. овог Уговора, биће у обавези да плати казну у висини од 2.000,00 динара по сваком дану закашњења. Укупна висина уговорне казне не може да пређе више од 10% процењене вредности јавне набавке.



Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Добављачу, по коме је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана пријема истог. Уколико Добављач у напред наведеном року Наручиоца за наплату пенала не изврши уплату, Наручилац може активирати средство финансијског обезбеђења.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 12.

Добављач је у обавези да, приликом закључења Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

- 1) Три бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача и то:
  - А)** Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној вредности до 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе у току трајања гарантног рока.
  - Б)** Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од трајања Уговора са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности набавке без ПДВ-а (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.
- 2) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда). У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.
- 3) Потврда да су менице евидентиране у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања Уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 13.

Овај Уговор се закључује на период до годину дана.

Уколико се средства обезбеђена за реализацију овог Уговора предвиђена у члану 2. овог Уговора, утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи утрошком тих средстава.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.



**Члан 15.**

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писаним путем обавештава Добављача.

**Члан 16.**

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

**Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно у духу пословних односа. У случају спора надлежан је суд у Београду.

**Члан 18.**

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих су 2 (два) за Добављача и 3 (три) за Наручиоца.

Овај уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

**за ДОБАВЉАЧА:**

**ДИРЕКТОР**

---

**за НАРУЧИОЦА:**

**Републички фонд за пензијско и  
инвалидско осигурање**

**ДИРЕКТОР**

**Драгана Калиновић**

---





## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга „**Одржавање клима уређаја**“ **ЈН бр. 92/2018** у отвореном поступку, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_ имао трошкове припремања понуде и они износе \_\_\_\_\_ динара.

**НАПОМЕНА** Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Датум*

*м.п.*

*ПОНУЂАЧ*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга „**Одржавање клима уређаја**“ **ЈН бр. 92/2018** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке услуга „**Одржавање клима уређаја**“ **ЈН бр. 92/2018**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), а, као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у отвореном поступку за јавну набавку услуга „**Одржавање клима уређаја**“ **ЈН бр. 92/2018**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

- **Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом као и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга „Одржавање клима уређаја“ ЈН бр. 92/2018 изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз менице, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, попунимо и приложимо менично писмо–овлашћење по моделу у овом обрасцу.

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране \_\_\_\_\_ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_

Овлашћујем Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр.9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуга „Одржавање клима уређаја ЈН бр. 92/2018“, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, да као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року

издате менице серијског броја \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
оверене и потписане од стране овлашћених лица

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

Са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају неотклањања грешака у гарантном року предвиђених уговором, до укупног износа од 10% процењене вредности набавке без ПДВ за отклањање грешака у гарантном року са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока и домицилирати код \_\_\_\_\_ банке, која води текући рачун издаваоца меница, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.
2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.
3. Дужник неопозиво прихвата реализацију меница серијских бројева \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ оверених печатом облика и садржине као на меницама.
4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.
5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца

датум издавања менице:

\_\_\_\_\_

### ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

\_\_\_\_\_ М.П.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место \_\_\_\_\_

Датум и година \_\_\_\_\_

М.П.

**Овлашћено лице понуђача**



## Х-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

У вези са јавним позивом за подношење понуда за јавну набавку „Одржавање клима уређаја“ ЈН бр. 92/2018 изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења за добро уговорених обавеза, попунимо и приложимо менично писмо–овлашћење по моделу у овом обрасцу.

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране \_\_\_\_\_ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_

Овлашћујем Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр.9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуга „Одржавање клима уређаја ЈН бр. 92/2018“, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, да као гаранцију за добро извршење уговорених обавеза

издату меницу серијског броја \_\_\_\_\_

оверену и потписану од стране овлашћених лица

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених чланом 10. поменутог уговора, до износа 10% од процењене вредности набавке без ПДВ за добро извршење посла са роком важења 60 дана дуже од трајања уговора и домицилирати код \_\_\_\_\_ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијски број \_\_\_\_\_ оверену печатом облика и садржине на меници.

4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца

датум издавања менице:

\_\_\_\_\_

### ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

\_\_\_\_\_ м.п.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место \_\_\_\_\_

Датум и година \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ м.п.

**Овлашћено лице понуђача**



## XI СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА, ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА

Закључен између:

**1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд,** Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић  
ПИБ:105356542,  
матични број: 17715780,  
текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**2. „\_\_\_\_\_” из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_**  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Добављач**)

**Предмет овог Споразума** је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу као поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;
- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;
- Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;
- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);
- Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;
- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

### Члан 1.

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци \_\_\_\_\_”, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

### Члан 2.

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

### Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира



на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

#### **Члан 4.**

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

#### **Члан 5.**

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији овог Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

#### **Члан 6.**

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

#### **Члан 7.**

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручилац претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

#### **Члан 8.**

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 9.**

Овај Споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака потписница Споразума задржава по 2 (два) примерка.

**За Добављача:**

\_\_\_\_\_  
**ДИРЕКТОР**

**За Наручиоца:**

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО  
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ  
ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
**Драгана Калиновић**

\*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.



## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)

Број: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

### ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у \_\_\_\_\_ (у даљем тексту \_\_\_\_\_) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са \_\_\_\_\_ између \_\_\_\_\_ и Фонда од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту \_\_\_\_\_). Предмет \_\_\_\_\_ је \_\_\_\_\_.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење \_\_\_\_\_ а све у складу са \_\_\_\_\_. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења \_\_\_\_\_, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са \_\_\_\_\_.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ потписао је:

Потписник Изјаве,

\_\_\_\_\_  
Име и презиме

\_\_\_\_\_  
(број личне исправе)

\_\_\_\_\_  
(својеручан потпис)

ОБР-0051

.....  
**Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора**

Место: \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача**

Датум: \_\_\_\_\_ м.п.

\_\_\_\_\_





**XIII ОБРАЗАЦ СЕРВИСНОГ ЛИСТА**



РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИСКО ОСИГУРАЊЕ

**СЕРВИСНИ ЛИСТ**

**СЕРВИС**

Назив уређаја: \_\_\_\_\_

Бар код: \_\_\_\_\_ Серијски број апарата: \_\_\_\_\_

Период гаранције за уграђени резервни део: \_\_\_\_\_

Период гаранције за пружену услугу: \_\_\_\_\_

Датум пружања услуге: \_\_\_\_\_

**ПОПРАВКА**

Назив уређаја: \_\_\_\_\_

Бар код: \_\_\_\_\_ Серијски број апарата: \_\_\_\_\_

Опис оправке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Назив резервног дела: \_\_\_\_\_

Период гаранције за уграђени резервни део: \_\_\_\_\_

Период гаранције за пружену услугу: \_\_\_\_\_

Датум пружања услуге: \_\_\_\_\_

Печат и потпис овлашћеног сервисера:

Потпис овалашћеног лица ПИО ФОНДА:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_