



Републички фонд за пензијско и  
инвалидско осигурање

Покрајински фонд за пензијско и  
инвалидско осигурање

Дирекција

Нови Сад, ул. Житни трг бр. 3

30-04/2-263-3/2018

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање

Објављује

### **ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Предмет јавне набавке: **„ОДРЖАВАЊЕ "ИВМ" ОПРЕМЕ" ЈН 14/2018**

У Конкурсној документацији за јавну набавку услуге **„ОДРЖАВАЊЕ "ИВМ" ОПРЕМЕ"**

1. " У Конкурсној документацији за јавну набавку услуге **ЈН 14/2018** на страни 10 Конкурсне документације – **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** тачка 2.

#### **Уместо:**

**2.** Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: **Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање-Покрајински фонд за пензијско и инвалидско осигурање**, Житни трг бр. 3, Нови Сад, канцеларија бр 001 (у даљем тексту: адреса Наручиоца до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, сајту Наручиоца дана **18.05.2018** године, и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа односно до **18.06.2018** године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: **„ ОДРЖАВАЊЕ "ИВМ" ОПРЕМЕ "**, број **ЈН: 14/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуда мора бити на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, попуњена читко, а обрасци у понуди морају бити потписани од стране овлашћеног лица за заступање и оверени печатом понуђача.

Отварање понуда ће се обавити јавно дана **16.06.2018 године**. у 10:30 часова у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање-Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Житни трг број 3 у Новом Саду, у сали на другом спрату, канцеларија бр. 201.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.** Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

**Рокови у поступку** јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

#### **Треба да стоји:**

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: **Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање-Покрајински фонд за пензијско и инвалидско осигурање**, Житни трг бр. 3, Нови Сад, канцеларија бр 001 (у даљем тексту: адреса Наручиоца до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, сајту Наручиоца дана **18.05.2018** године, и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа односно до **18.06.2018** године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: „ **ОДРЖАВАЊЕ "IBM" ОПРЕМЕ** „, број **ЈН: 14/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуда мора бити на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, попуњена читко, а обрасци у понуди морају бити потписани од стране овлашћеног лица за заступање и оверени печатом понуђача.

Отварање понуда ће се обавити јавно дана **18.06.2018 године**, у 10:30 часова у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање-Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Житни трг број 3 у Новом Саду, у сали на другом спрату, канцеларија бр. 201.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.** Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

**Рокови у поступку** јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

**Измењени образац дат је у прилогу ове измене конкурсне документације.**

**Понуђачи су дужни да уз понуду доставе измењен образац.**

**У осталом делу конкурсна документација остаје непромењена.**

#### ***Образложење***

У Конкурсној документацији за јавну набавку услуге „ОДРЖАВАЊЕ "IBM" ОПРЕМЕ“ **ЈН 14/2018**, која је објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, дана 18.05.2018. године, извршена је измена као у диспозитиву.

Сагласно одредби члана 63. став 1. Закона, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Наручилац је, извршио измену наведене конкурсне документације.

Наведена измена конкурсне документације биће, без одлагања, објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страни наручиоца [www.pio.rs](http://www.pio.rs)

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

#### IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

**2.** Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: **Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање-Покрајински фонд за пензијско и инвалидско осигурање**, Житни трг бр. 3, Нови Сад, канцеларија бр 001 (у даљем тексту: адреса Наручиоца до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, сајту Наручиоца дана **18.05.2018** године, и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа односно до **18.06.2018** године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: „ **ОДРЖАВАЊЕ "IBM" ОПРЕМЕ** „, број ЈН: **14/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуда мора бити на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, попуњена читко, а обрасци у понуди морају бити потписани од стране овлашћеног лица за заступање и оверени печатом понуђача.

Отварање понуда ће се обавити јавно дана **18.06.2018 године**, у 10:30 часова у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање-Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Житни трг број 3 у Новом Саду, у сали на другом спрату, канцеларија бр. 201.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.** Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

**Рокови у поступку** јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

**3.** Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**4.** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. Закона) и то писаним путем на начин у облику на који подноси понуду, са назнаком да ли је измена, допуна или опозив понуде.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Покрајински фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Житни трг број 3 у Новом Саду, канцеларија бр. 001, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге: „ОДРЖАВАЊЕ "IBM" ОПРЕМЕ“, ЈН бр. 14/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге: „ОДРЖАВАЊЕ "IBM" ОПРЕМЕ“, ЈН бр. 14/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге: „ОДРЖАВАЊЕ "IBM" ОПРЕМЕ“, ЈН бр. 14/2018 НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуге: „ОДРЖАВАЊЕ "IBM" ОПРЕМЕ“, ЈН бр. 14/2018- НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5.** Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

**6.** Понуђач, уколико ангажује подизвођача дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Такође, у случају кад понуђач извршење дела набавке повери подизвођачу, у обавези је да приликом потписивања уговора писаним путем обавести Наручиоца о делу потраживања која се преносе подизвођачу за наплату од Наручиоца;

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавезаи раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**7.** Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди – Поглавље бр. IX и Изјаву о поштовању прописа - Поглавље бр. X, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**8. Начин и рок плаћања:** Наручилац се обавезује да ће уговорену цену за одржавање плаћати понуђачу, месечно за претходни месечни период у року до 15 дана од пријема правилно испостављене фактуре. Уз фактуру се обавезно достављају радни налози потписани од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача.

**Време одзива** је до 60 минута од тренутка пријаве квара (телефоном, електронском поштом) са локације Наручиоца.

**Рок за отклањање квара је до 24 сата.** Уколико није могуће да се квар отклони у том временском периоду, потребно је да се неисправан уређај замени одговарајућим који ће обезбедити несметан рад односно пуну функционалност система, док се уређај не поправи, а што ће бити евидентирано записником који потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача.

**Гарантни рок:**

- **за извршене услуге:** \_\_\_\_\_ ( минимум 12 месеци ) од извршене услуге

У цену услуге одржавања (паушално) улазе трошкови интервентног одржавања (дијагностике, отклањање кварова, уградња оригиналних исправних *IBM* делова, сва пресељења у оквиру систем сале), превентивно одржавање у складу са препорукама произвођача опреме (и испорука : Plastic Shield-а и Printband-а), као и остали зависни трошкови за извршење предметне набавке.

**9.** Валута и цена: у понуди исказује се у динарима без ПДВ и не може се мењати у периоду важности уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**10. Средства обезбеђења** - Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

**А)**

**1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал**, у износу од 5% од вредности понуде на годишњем нивоу без ПДВ-а, са роком важења 60 дана дуже од рока важења понуде, која мора бити безусловна и платива на први позив – оригинал - у корист Наручиоца.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира ако Понуђач након истека рока за подношење понуда измени, повуче понуду или уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем) и ако не достави средства финансијског обезбеђења;

**2.** Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора, као средства финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу:

**Б)**

**Банкарску гаранцију за добро извршење уговорних обавеза**– оригинал, у износу од 10% од процењене вредности одређене одлуком о покретању поступка за услугу одржавања на годишњем нивоу без ПДВ, са роком важења 60 дана дуже од дана трајања уговора, која мора бити безусловна и на први позив наплатива – оригинал - у корист Наручиоца.

Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција се активира у случају да:

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не извршава уговорне обавезе из предметне набавке.

**11. Заштита поверљивости података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање

конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

**12.** Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарстава финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

**13.** Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФПАО-ПФ ПАО, Житни трг бр. 3, Нови Сад; Одељење за јавне набавке и техничке послове или на факс: 021/6624-359 или на е-mail: [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs) током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7:30-15:30), обавезно са назнаком за председника Комисије и називом предметне набавке

Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

**14.** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**15. Критеријум за оцењивање понуде: најнижа понуђена цена**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок за извршене услуге,.

**16. Накнаду за коришћење патената**, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

**17. Рок важења понуде** не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**18.** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету који је доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

### **19. Подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН бр. 14/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке (без партија):**

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000,00 динара**, такса износи **120.000,00 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000,00 динара**, такса износи **120.000,00 динара**.

**20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора**, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**21.** Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

**22.** За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.