



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН 10/2018

Предмет јавне набавке: „**Активна комуникациона опрема - свичеви за Дирекцију и
Филијалу Београд**“

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет страници РФ ПИО www.pio.rs дана 22.05.2018.г.) и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту:Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404.3-646/18-2 од 26.04.2018 год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке број 404.3-646/18-1 од 26.04.2018. год., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈН ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
„Активна комуникациона опрема - свичеви за Дирекцију и Филијалу Београд“ ЈН 10/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке карактеристике	4-8
III, III 1, III 2,	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-12
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	13-18
V	Образац понуде.....	21-28
VI	Образац структуре цене	23
VII	Модел уговора.....	24-27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Образац изјаве о независној понуди.....	29
X	Образац изјаве о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности.....	30
XI	Изјава понуђача о прихватању модела Меничног писма – овлашћења	31
XII	Споразум о поступању са поверљивим информацијама.....	32-33
XIII	Образац изјаве о одговорности.....	34-35

Конкурсна документација садржи укупно 35 страна.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs
- 2. Врста поступка:** Отворени поступак
- 3. Предмет јавне набавке:** Добра
- 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**
- 5. Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште, електронске поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Ул. др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на e-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак-петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Опис предметне набавке: Активна комуникациона опрема – свичеви за Дирекцију и Филијалу Београд

Назив и ознака из општег речника набавке: 32570000 - Комуникациона опрема

**II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ****1. Fast Ethernet stekabilni pristupni svič za montažu u 19" rek orman – 30 komada**

	<i>Zahtevane funkcionalnosti - Minimalni zahtevi</i>
Performanse	<ul style="list-style-type: none">• Brzina prosleđivanja paketa: minimum 13 Mpps• Switching kapacitet: minimum 17,6 Gbps• Kapacitet MAC tabele minimum 16000 MAC adresa• Minimum 9 KB jumbo frame
Konektivnost	<ul style="list-style-type: none">• Minimum 48 portova 10/100BASE-TX (RJ-45)• Minimum 2 porta 10/100/1000T RJ-45• Minimum 2 SFP porta (nezavisna ili combo)• Stekovanje putem postojećih ili dodatnih portova brzine minimum 1Gbps - Sve eventualno neophodne licence i oprema za stacking (stacking moduli, stacking kablovi dužine minimum 1m i sl.) moraju biti uključeni u ponudu• Napajanje 220V
Fizičke karakteristike	<ul style="list-style-type: none">• Za montažu u 19" rek orman, oprema za montiranje mora biti uključena u ponudu• Maksimalna visina uređaja 1HU
Upravljanje	<ul style="list-style-type: none">• Konzolni upravljački port• Mogućnost konfiguracije uređaja preko komandne linije (CLI)• Mogućnost konfiguracije uređaja preko Web grafičkog interfejsa• Podrška za SNMP v1/v2c /v3• Daljinsko upravljanje putem Telneta ili Secure Shell (SSHv2) protokola• Podrška za SSLv3
Podržane funkcionalnosti i protokoli	<ul style="list-style-type: none">• Puna implementacija 802.1x protokola za kontrolu pristupa uređaja mreži kroz mehanizme autentifikacije po portu• Kontrola pristupa uređaja mreži pomoću RADIUS servera• Syslog• Podrška za IEEE 802.1s/w Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP) i Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP)• Podrška za IEEE 802.1q i 802.3ac VLAN tagging• Dinamičko dodeljivanje VLAN-ova• Podrška za IEEE 802.1v klasifikaciju VLAN-ova po protokolu ili portu• Statička i dinamička agregacija linkova u cilju povećanja propusnog opsega i sprečavanja gubitka konekcije u slučaju da dođe do prekida na nekom od linkova (LACP)• Auto–negotiation na svim portovima• Access Control Liste (ACL) za IPv4 i IPv6 bazirane na layer 3 i layer 4 zaglavljima• Podrška za BPDU zaštitu• Podrška za DHCP snooping• Podrška za TACACS+ i RADIUS autentifikaciju• Podrška za Privatne VLAN-ove koji pružaju sigurnost i izolaciju portova za više korisnika koji koriste isti VLAN• Port security• LLDP-MED• Voice VLAN za automatsku raspodelu saobraćaja u voice ili data VLAN• Policy – based kvalitet servisa (QoS)• Podrška za 802.1p• Ograničenje protoka (bandwidth limiting) po portu ili po klasi saobraćaja• Aktivni monitoring svih elemenata sistema i slanje upozorenja (SNMP trap) u slučaju detekcije bilo kakve nepravilnosti u radu• UDLD – detekcija jednosmerne veze i gašenje portova na detektovanom linku u cilju sprečavanja petlji• Podrška za Port mirroring• Podrška za sFlow ili NetFlow



	<ul style="list-style-type: none">• Podrška za Internet Group Management Protocol (IGMP) Snooping• Podrška za IGMPv1, v2 and v3• Podrška za Trivial File Transfer Protocol (TFTP)• Usaglašenost sa RoHS direktivom o ograničenju upotrebe opasnih supstanci u električnoj i elektronskoj opremi
Garancija	Puna proizvođačka garancija na hardver od minimum 3 godine
Podrška i servisi	<p>Servisna i tehnička podrška:</p> <p>Pod servisnom podrškom podrazumeva se otklanjanje prijavljenog kvara u roku od maksimalno 24 časa po reklamaciji Naručioca, odnosno zamena opreme novom opremom istih ili boljih karakteristika najkasnije narednog radnog dana od dana prijema reklamacije (u slučaju da kvar ne može da se otkloni). Pružanje ovog tipa podrške vršiče se na inicijalnoj lokaciji isporuke opreme.</p> <p>Pod tehničkom podrškom podrazumeva se neograničeni update i upgrade firmware-a, kao i odgovor Dobavljača na poziv Naručioca putem elektronske pošte i telefona, pomoć u rešavanju problema intervencijom, savetom, dijagnozom i zajedničkim rešavanjem problema. Dobavljač, takođe, mora imati mogućnost pokretanja zahteva kod službe za tehničku podršku proizvođača opreme, 24 sata dnevno, svakog dana, a na inicijativu Korisnika (Naručioca). Dobavljač je dužan da odgovori na poziv Naručioca najkasnije narednog radnog dana. Ovaj tip podrške može da se pruža putem elektronske pošte, telefona ili na inicijalnim lokacijama isporuke opreme.</p> <p>Trajanje obe vrste podrške mora biti minimum 3 godine.</p>

**2. Gigabitni stekabilni pristupni svič za montažu u 19" rek orman – 6 komada**

	<i>Zahtevane funkcionalnosti - Minimalni zahtevi</i>
Performanse	<ul style="list-style-type: none">• Brzina prosleđivanja paketa: minimum 95,2 Mpps• Switching kapacitet: minimum 128 Gbps• Stacking Bandwidth: minimum 40 Gbps• Kapacitet MAC tabele minimum 16000 MAC adresa• Minimum 9 KB jumbo frame
Konektivnost	<ul style="list-style-type: none">• Minimum 24 porta 10/100/1000T (RJ-45)• Minimum 2 SFP+ porta 10Gbps (sa ugrađenim MM optičkim modulima)• Dodatna 2 porta za namensko hardversko stekovanje – Sve eventualno neophodne licence i oprema za stacking (stacking moduli, stacking kablovi dužine minimum 1m i sl.) moraju biti uključeni u ponudu• Napajanje 220V
Fizičke karakteristike	<ul style="list-style-type: none">• Za montažu u 19" rek orman, oprema za montiranje mora biti uključena u ponudu• Maksimalna visina uređaja 1HU
Upravljanje	<ul style="list-style-type: none">• Konzolni upravljački port• Mogućnost konfiguracije uređaja preko komandne linije (CLI)• Mogućnost konfiguracije uređaja preko Web grafičkog interfejsa• Podrška za SNMP v1/v2c /v3• Daljinsko upravljanje putem Telnet ili Secure Shell (SSHv2) protokola• Podrška za SSLv3
Podržane funkcionalnosti i protokoli	<ul style="list-style-type: none">• Puna implementacija 802.1x protokola za kontrolu pristupa uređaja mreži kroz mehanizme autentifikacije po portu• Kontrola pristupa uređaja mreži pomoću RADIUS servera• Syslog• Podrška za Layer3 statičko rutiranje• Podrška za IEEE 802.1s/w Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP) i Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP)• Podrška za IEEE 802.1q i 802.3ac VLAN tagging• Dinamičko dodeljivanje VLAN-ova• Podrška za IEEE 802.1v klasifikaciju VLAN-ova po protokolu ili portu• Statička i dinamička agregacija linkova u cilju povećanja propusnog opsega i sprečavanja gubitka konekcije u slučaju da dođe do prekida na nekom od linkova (LACP)• Auto–negotiation na svim portovima• Access Control Liste (ACL) za IPv4 i IPv6 bazirane na layer 3 i layer 4 zaglavljima• Podrška za BPDU zaštitu• Podrška za DHCP snooping• Podrška za TACACS+ i RADIUS autentifikaciju• Podrška za Privatne VLAN-ove koji pružaju sigurnost i izolaciju portova za više korisnika koji koriste isti VLAN• Port security• LLDP-MED• Voice VLAN za automatsku raspodelu saobraćaja u voice ili data VLAN• Policy – based kvalitet servisa (QoS)• Podrška za 802.1p• Ograničenje protoka (bandwidth limiting) po portu ili po klasi saobraćaja• Aktivni monitoring svih elemenata sistema i slanje upozorenja (SNMP trap) u slučaju detekcije bilo kakve nepravilnosti u radu• UDLD – detekcija jednosmerne veze i gašenje portova na detektovanom linku u cilju sprečavanja petlji• Podrška za Port mirroring• Podrška za sFlow ili NetFlow• Podrška za Internet Group Management Protocol (IGMP) Snooping• Podrška za IGMPv1, v2 and v3



	<ul style="list-style-type: none">• Podrška za Trivial File Transfer Protocol (TFTP)• Usaglašenost sa RoHS direktivom o ograničenju upotrebe opasnih supstanci u električnoj i elektronskoj opremi
Garancija	Puna proizvođačka garancija na hardver od minimum 3 godine
Podrška i servisi	<p>Servisna i tehnička podrška:</p> <p>Pod servisnom podrškom podrazumeva se otklanjanje prijavljenog kvara u roku od maksimalno 24 časa po reklamaciji Naručioca, odnosno zamena opreme novom opremom istih ili boljih karakteristika najkasnije narednog radnog dana od dana prijema reklamacije (u slučaju da kvar ne može da se otkloni). Pružanje ovog tipa podrške vršiće se na inicijalnoj lokaciji isporuke opreme.</p> <p>Pod tehničkom podrškom podrazumeva se neograničeni update i upgrade firmware-a, kao i odgovor Dobavljača na poziv Naručioca putem elektronske pošte i telefona, pomoć u rešavanju problema intervencijom, savetom, dijagnozom i zajedničkim rešavanjem problema. Dobavljač, takođe, mora imati mogućnost pokretanja zahteva kod službe za tehničku podršku proizvođača opreme, 24 sata dnevno, svakog dana, a na inicijativu Korisnika (Naručioca). Dobavljač je dužan da odgovori na poziv Naručioca najkasnije narednog radnog dana. Ovaj tip podrške može da se pruža putem elektronske pošte, telefona ili na inicijalnim lokacijama isporuke opreme.</p> <p>Trajanje obe vrste podrške mora biti minimum 3 godine.</p>

3. SFP Optički modul 1000BASE-SX (kompatibilan sa gore traženim svičem) – 12 komada

	<i>Zahtevane funkcionalnosti - Minimalni zahtevi</i>
Ključne karakteristike	<ul style="list-style-type: none">• 1000BASE-SX, 850nm, za multimodno vlakno• Domet 550m• LC konektor• Plug & Play, hot swappable• Full-duplex konektivnost
Garancija	Puna proizvođačka garancija na hardver od minimum 3 godine
Kompatibilnost	<ul style="list-style-type: none">• SFP modul mora biti komaptibilan sa gore traženim svičem (stavka 1)



4. Neupravljivi svičevi – 25 komada

	<i>Zahtevane funkcionalnosti - Minimalni zahtevi</i>
Ključne karakteristike	<ul style="list-style-type: none">• Minimum 8 portova 10/100/1000T (RJ-45)• Metalno kućište• Fanless• Auto MDI/MDIX• integrisano ili eksterno napajanje sa 220V, uključeno u cenu• Usaglašenost sa RoHS direktivom o ograničenju upotrebe opasnih supstanci u električnoj i elektronskoj opremi
Garancija	Puna proizvođačka garancija na hardver od minimum 3 godine

Напомене:

Уз понуду је потребно доставити оригиналну произвођачку документацију на енглеском или српском језику из које се недвосмислено могу потврдити карактеристике свих понуђених уређаја за ставке 1 до 4 (у виду каталога или у електронском облику на CD или DVD).

За захтеване карактеристике, које се не могу потврдити из оригиналне произвођачке документације, Понуђач је обавезан да достави Изјаву произвођача или званичног представништва, којом се потврђују карактеристике, које се не могу потврдити из оригиналне произвођачке документације.

Каблови за напајање за све свичеве морају бити укључени у понуду.

Сви управљиви свичеви (ставке 1 и 2), као и тражени модул за управљиви свич (ставка 3) морају бити од истог произвођача.



III ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	



3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине ускладу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног органа да се налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље X)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	



**III-1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛ. 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	ДОДАТНИ УСЛОВИ	Докази
5.	Да располаже довољним техничким капацитетом: Да је Понуђач овлашћен за продају и сервисну и техничку подршку за опрему коју нуди у предметној набавци	Доказује се достављањем документа издатог од стране произвођача или овлашћеног заступника, из којег се недвосмислено може утврдити статус Понуђача (да је овлашћен за продају и пружање сервисне и техничке подршке за опрему која је предмет набавке, у складу са захтевима наведеним у техничким елементима понуде).
6.	Да располаже довољним кадровским капацитетом: Да понуђач има минимум два ангажована лица по било ком основу у складу са Законом о раду, са важећим сертификатом произвођача опреме (за напредну инсталацију и конфигурацију), која је предмет јавне набавке.	Доказује се: достављањем сертификата и уговора о ангажовању са Понуђачем у складу са Законом о раду Сертификат који се признаје је: Сертификат произвођача опреме који гласи на лица ангажована код Понуђача а који између осталог обухвата конфигурисање VLAN-ова и контроле приступа мрежи на нивоу порта (802.1x). Није потребно да Понуђач има сертификована лица за неуправљиве свичеве (ставка 4).



III-2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач самостално испуњава додатне услове из члана 76. Закона.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из Обрасца IX и X мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1. тачка 1-4. и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78 Закона, Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1-4 Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, канцеларија бр. 45 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **22.06.2018. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: „Активна комуникациона опрема - свичеви за Дирекцију и Филијалу Београд“ - ЈН 10/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **22.06.2018. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у Улици др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара: „Активна комуникациона опрема - свичеви за Дирекцију и Филијалу Београд“ ЈН 10/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ"** или

"Допуна понуде за јавну набавку добара: „Активна комуникациона опрема - свичеви за Дирекцију и Филијалу Београд“ ЈН 10/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ"** или

"Опозив понуде за јавну набавку добара: „Активна комуникациона опрема - свичеви за Дирекцију и Филијалу Београд“ ЈН 10/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ"**или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара: „Активна комуникациона опрема - свичеви за Дирекцију и Филијалу Београд“ ЈН 10/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ"**.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да



наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди – Поглавље IX и Изјаву о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности - Поглавље X, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

8. Начин и рок плаћања: Наручилац ће плаћање Додављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице, записника о квантитативном и записника о квалитативном пријему робе, потписаних од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Начин и рок испоруке: Додављач се обавезује да целокупну испоруку опреме изврши у року од _____ дана (максимално 45 календарских дана) од дана ступања на снагу уговора, на локацији Наручиоца, у Београду, Др Александра Костића бр.9.

Рок за замену рекламиране робе: Овлашћена лица Наручиоца, извршиће пријем опреме о чему ће сачинити Записник о квантитативном пријему, који ће бити потписан и оверен од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Додављача, након чега ће овлашћена лица Наручиоца извршити квалитативан пријем опреме, у року од 5 (пет) дана од дана квантитативног пријема и сачинити записник о томе, који ће бити потписан и оверен од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Додављача.

Уколико се у току контроле квалитета установи да испоручена опрема не одговара уговореном квалитету, Додављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од _____ дана (максимално 10 календарских дана), испоручи исту количину опреме уговореног квалитета и стандарда.

Гарантни рок:

Пуна произвођачка гаранција на хардвер од _____ (минимум 3 године) и почиње да тече од дана потписивања записника о квантитативном пријему.

9. Валута и цена: Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средства обезбеђења: Понуђач је у обавези да, **приликом подношења понуде**, као средство финансијског обезбеђења достави:

А) 1. Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ, са роком важења 60 дана дужи од рока важења понуде.



Гаранција мора бити безусловна, неопозива и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца. Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира у случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија повуче своју понуду пре истека рока важења понуде, измени понуду или одбије да закључи уговор о јавној набавци, као и у случају да по закључењу уговора у уговореним роковима не достави средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

2. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију

Б) Добављач је дужан да у **року од 15 (петнаест) дана од дана закључивања Уговора**, као средство финансијског обезбеђења достави:

1) Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорних обавеза у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ. Гаранција мора бити безусловна и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца и мора трајати најмање 60 дана дуже од уговореног рока испоруке опреме. Банкарска гаранција се активира у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе.

- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију

2. Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини од 10% уговорене вредности без ПДВ.

- Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверену од стране банке након датума отварања понуда.

- Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. У случају реализације меница у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирали оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „**ОПОЗИВ**“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), Саве Машковића бр. 3-5, Београд и на интернет адреси:

www.poreskauprava.gov.rs, док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока



за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом, могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд, Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на e-mail адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке, током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем e-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема e-mail-а и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Критеријум за оцењивање понуде: У поступку избора понуде биће примењен критеријум најнижа понуђена цена.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, биће изабрана понуда понуђача који понуди дужи гарантни рок а први следећи критеријум је краћи рок испоруке.

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране Наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.



Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протеча претходно наведених рокова (члан 149. став 3. Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели уговора, Одлуке о закључењу оквирног споразума, Одлуке о признавању квалификације и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 10/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписану и оверену печатом, која садржи све потребне елементе о извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке:

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења Одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

21. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.



22. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет понуде: „Активна комуникациона опрема - свичеви за Дирекцију и Филијалу Београд“


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд Др Александра Костића бр.9 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд Др Александра Костића бр.9 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Понуда бр. _____

Предмет понуде: „Активна комуникациона опрема - свичеви за Дирекцију и Филијалу Београд“

Ред. бр.	Назив добра	Модел уређаја и произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ	Јединична цена у динарима са ПДВ
1	Fast Ethernet stekabilni pristupni svič za montažu u 19" rek orman		Комад	30		
2	Gigabitni stekabilni pristupni svič za montažu u 19" rek orman		Комад	6		
3	SFP Optički modul 1000BASE-SX (kompatibilan sa gore traženim svičem)		Комад	12		
4	Neupravljivi svičevi		Комад	25		
Укупна цена у динарима без ПДВ:						
Укупна цена у динарима са ПДВ:						

***У укупну цену потребно је урачунати трошкове испоруке опреме, као и све друге трошкове везане за извршење предметне набавке.**

Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице, записника о квантитативном и записника о квалитативном пријему робе, потписаних од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок за опрему: Пуна произвођачка гаранција на хардвер од _____ (минимум 3 године) и почиње да тече од дана потписивања записника о квантитативном пријему.

Рок за испоруку опреме: Испорука опреме вршиће се на локацији Наручиоца, Др Александра Костића 9, Београд у року од _____ дана (максимално 45 календарских дана), од дана потписивања уговора.

Уколико се у току контроле квалитета установи да испоручена опрема не одговара уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од _____ дана (максимално 10 календарских дана), испоручи исту количину опреме уговореног квалитета и стандарда.

Рок важења понуде: _____ (минимум 30 дана од дана отварања понуде).

Рок за довођење опреме у исправно стање (рок за отклањање квара): Уколико се у току употребе за време гарантног рока појави или установи било каква производна грешка, квар или настане дефект, овлашћена лица Наручиоца ће рекламацију са записником о недостацима



доставити Добављачу одмах. Пријављивање квара вршиће се електронском поштом и телефоном у терминима редовног радног времена Наручиоца, од 7:30 до 16:00 часова, радним данима, од понедељка до суботе.

Добављач се обавезује да отклони пријављени квар у року од _____ часова (максимално 24 часа) по рекламацији Наручиоца. У случају да Добављач није у могућности да отклони квар, дужан је да опрему замени најкасније наредног радног дана од дана пријема рекламације, новом опремом истих или бољих карактеристика.

Сви трошкови настали приликом отклањања квара на уређају који је у гарантном року падају на терет Добављача.

Пружање техничке и сервисне подршке могу да обављају само лица ангажована код Добављача која задовољавају захтеве дефинисане у додатним условима а који се односе на кадровски капацитет. Уколико је за поменути подршку ангажовано лице Добављача, за које претходно није достављен доказ о испуњености захтева у смислу кадровског капацитета, докази о испуњености услова морају се доставити Наручиоцу пре пружања подршке..

У току трајања гарантног рока понуђач о свом трошку обезбеђује сервисну подршку за опрему, а према условима из техничких спецификација.

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду (заокружити):

- 1) **Самостално**
- 2) **Као заједничку понуду**
- 3) **Са подизвођачем**

- Процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

- Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО

М.П.

ПОНУЂАЧ



VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА

Назив	Набавна цена у дин. без ПДВ	Остали трошкови у дин. без ПДВ	Разлика у цени	Јединична цена у динарима из понуде без ПДВ	Количина	Укупна цена у динарима из понуде без ПДВ	Укупна цена у динарима из понуде са ПДВ
1	2	3	4	5=(2+3+4)	6	7(5*6)	8(7+ПДВ)
Fast Ethernet stekabilni pristupni svič za montažu u 19" rek orman					30		
Gigabitni stekabilni pristupni svič za montažu u 19" rek orman					6		
SFP Optički modul 1000BASE-SX (kompatibilan sa gore traženim svičem)					12		
Neupravljivi svičevi					25		
Укупна цена:							

Упутство за попуњавање структуре цене:

- у колону 2 унети набавну цену без ПДВ
- у колону 3 уписати остале трошкове (транспортни трошкови, трошкови царинења и остали трошкови везани за набавку предметне робе)
- у колону 4 уписати разлику у цени
- у колону 5 унети јединичну цену из понуде што представља збир колона 2, 3 и 4
- у колону 7 унети укупну цену из понуде без ПДВ
- у колону 8 унети укупну цену из понуде са ПДВ

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише и овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

датум:

место:

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА ПОНУЂАЧА:**

М.П.



VII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

„Активна комуникациона опрема - свичеви за Дирекцију и Филијалу Београд“

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Др Александра Костића бр.9, кога заступа директор Драгана Калиновић

Матични број: **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. " _____ " _____ д.о.о. _____ ул. _____ бр. _____ кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.3-646/18-2 од 26.04.2018. године спровео отворени поступак јавне набавке ЈН 10/2018.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог Уговора купопродаја добара: „Активна комуникациона опрема - свичеви за Дирекцију и Филијалу Београд“ (у даљем тексту: опрема) за потребе Наручиоца.

Добављач продаје, а Наручилац купује опрему специфицирану у Понуди Добављача број _____ од _____. године, која заједно са техничким карактеристикама чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за целокупну уговорену количину опреме из члана 1. овог Уговора, без урачунатог ПДВ, износи _____ динара (словима: _____ динара).

Цена је фиксна и не може се мењати.

На уговорене цене из понуде обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У укупну цену урачунати су сви трошкови испоруке опреме, као и сви други трошкови у вези са извршењем предметне набавке.

РОКОВИ И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да целокупну испоруку опреме из члана 1. овог Уговора изврши у року од _____ дана (максимално 45 календарских дана) од дана ступања на снагу Уговора, на локацији Наручиоца, Др Александра Костића бр. 9, Београд.

Конкурсна документација за јавну набавку добара „Активна комуникациона опрема - свичеви за Дирекцију и Филијалу Београд“ ЈН 10/2018



Добављач у свему одговара за квалитет опреме из члана 1. овог Уговора.

Добављач се обавезује да:

- испоручи опрему која је предмет Уговора у свему према усвојеној понуди и техничким спецификацијама које су саставни део овог Уговора;
- са испорученом опремом испоручи сву неопходну техничку документацију и упутства за употребу;
- за испоручену опрему достави Наручиоцу оверен гарантни лист.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице, Записника о квантитативном и Записника о квалитативном пријему робе, потписаних од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

За обавезе по овом Уговору, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину.

ПРИЈЕМ ОПРЕМЕ

Члан 5.

Овлашћена лица Наручиоца, извршиће пријем опреме о чему ће сачинити Записник о квантитативном пријему, који ће бити потписан и оверен од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача, након чега ће овлашћена лица Наручиоца извршити квалитативан пријем опреме, у року од 5 (пет) дана од дана квантитативног пријема и сачинити записник о томе, који ће бити потписан и оверен од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача.

Уколико се у току контроле квалитета установи да испоручена опрема не одговара уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од _____ дана (максимално 10 календарских дана), испоручи исту количину опреме уговореног квалитета и стандарда.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој опреми констатују недостаци Наручилац задржава право да наплати средства финансијског обезбеђења.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да пружи Добављачу све неопходне информације, техничку и логистичку подршку која је неопходна за извршење уговорних обавеза из овог Уговора.

Уколико се у току употребе, за време гарантног рока, појави или установи било каква производна грешка, квар или настане дефект, овлашћена лица Наручиоца ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу одмах. Пријављивање квара вршиће се електронском поштом и телефоном у терминима редовног радног времена Наручиоца, од 7:30 до 16:00 часова, радним данима, од понедељка до суботе.

Добављач се обавезује да отклони пријављени квар у року од _____ часова (максимално 24 часа) по рекламацији Наручиоца. У случају да Добављач није у могућности да отклони квар, дужан је да опрему замени најкасније наредног радног дана од дана пријема рекламације, новом опремом истих или бољих карактеристика.

Пружање техничке и сервисне подршке могу да обављају само лица ангажована код Добављача која задовољавају захтеве дефинисане у додатним условима а који се односе на кадровски капацитет. Уколико је за поменути подршку ангажовано лице Добављача, за које претходно није достављен доказ о испуњености захтева у смислу кадровског капацитета, докази о испуњености услова морају се доставити Наручиоцу пре пружања подршке.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Пуна произвођачка гаранција на хардвер од _____ (минимум 3 године) и почиње да тече од дана потписивања Записника о квантитативном пријему.



УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 8.

Уколико Добављач не испоручи опрему, у року из чланова 3.,5. и 6. овог Уговора, Наручилац има право да за сваки дан закашњења наплати пенале у износу од 0,5% од укупне вредности неиспоручене опреме. Укупан износ пенала не може прећи 10% укупне уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Добављачу, по којој је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања исте.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач је обавезан да, у року од 15 дана од дана ступања на снагу Уговора, достави Наручиоцу као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

А) Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорних обавеза у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ. Гаранција мора бити безусловна и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца и мора трајати најмање 60 дана дуже од уговореног рока испоруке опреме.

- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција се активира у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе

Б) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини од 10% уговорене вредности без ПДВ.

- Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу (датум овере треба да буде након датума отварања понуда).

- Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. У случају реализације меница у току трајања Уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Уговор се закључује до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже Уговор у свако доба са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања обавештења о отказу писаним путем.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет ЈН, о чему писаним путем обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 13.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.



Члан 14.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.
За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.
Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА:

**Републички фонд за пензијско и
инвалидско осигурање
ДИРЕКТОР**

Драгана Калиновић

Напомена:

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара „**Активна комуникациона опрема - свичеви за Дирекцију и Филијалу Београд**“ **ЈН 10/2018** у отвореном поступку, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач _____ имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА: Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара: „**Активна комуникациона опрема - свичеви за Дирекцију и Филијалу Београд**“ **ЈН 10/2018** у отвореном поступку изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара: **„Активна комуникациона опрема - свичеви за Дирекцију и Филијалу Београд“ ЈН 10/2018** у отвореном поступку, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____ (навести назив понуђача) за добра: **„Активна комуникациона опрема - свичеви за Дирекцију и Филијалу Београд“ ЈН 10/2018** у отвореном поступку, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, односно понуђач са подизвођачима ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно подизвођача и оверена печатом.



**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са јавним позивом за подношење понуда за јавну набавку добара: „Активна комуникациона опрема - свичеви за Дирекцију и Филијалу Београд“ ЈН 10/2018, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз менице, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Добављача по овом овлашћењу),
са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Наручиоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци добара „Активна комуникациона опрема - свичеви за Дирекцију и Филијалу Београд“ ЈН 10/2018 бр. _____ од _____, да као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року

издате менице серијског броја _____ и _____

оверене и потписане од стране овлашћених лица

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају неотклањања грешака у гарантном року, до укупног износа од 10% од уговорене вредности без ПДВ у периоду 60 дана дуже од истека гарантног рока и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Добављача у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Добављач изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Добављач изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Добављач неопозиво прихвата реализацију меница серијског броја _____ и _____ оверених печатом облика и садржине као на меницама.

4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца

Место _____

датум издавања меница: _____

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦА –
ДОБАВЉАЧ**

М.П.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача



XII СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА

Закључен између:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић, ПИБ: 105356542, матични број: 17715780, текући рачун 840-1652-22 који се води код Управе за трезор, као Наручилац (у даљем тексту: Фонд)

и

2. _____

(у даљем тексту: Добављач)

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме иседнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Фонду како поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;
- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;
- Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;
- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);
- Особље: радници, руководство, њихове квалификације, вештине, искуство и слично;
- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Фонда.

Члан 1.

Потписници Споразума су сагласни да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци добара, „Активна комуникациона опрема – свичеви за Дирекцију и Филијалу Београд“ ЈН 10/2018, бр. _____ од _____ године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.



Члан 2.

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Фонда, чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији овог Споразума упозори на обавезу чувања поверљивих информација, документа и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, документа и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци добара бр. _____ од _____ године и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, документа и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Фонд претрпи штету, Добављач је обавезан да Фонду надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Споразум сачињен је у 4 истоветна примерака, од којих сваки потписник Споразума задржава по 2 примерка.

За ДОБАВЉАЧА

За ФОНД

Драгана Калиновић

*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.



XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, www.pio.rs

Број: _____

_____, _____

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у _____ (у даљем тексту _____) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са _____ између _____ и Фонда __ од _____ (у даљем тексту _____). Предмет _____ је _____.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење _____ а све у складу са _____. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервис (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења _____, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са _____.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У _____, _____ године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда _____, _____ потписао је:



Потписник Изјаве,

Име и презиме

(број личне исправе)

(својеручан потпис)

ОБР-0051

.....
.....

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора

Место: _____

Овлашћено лице понуђача

Датум: _____

м.п.
