



# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН бр. 12/2018

---

Предмет јавне набавке: услуге мобилне телефоније

(Објављено на Порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и интернет страници РФ ПИО [www.pio.rs](http://www.pio.rs) дана 23.05.2018. године и на Порталу службених гласила РС и базе прописа)



На основу чл. 32, 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404.1-613/18-2 од 30.04.2018. год и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 404.1-613/18-1 од 30.04.2018. год. припремљена је:

<b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ „УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ“ БРОЈ ЈН 12/2018</b>		
Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке .....	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4
III, III-1, III-2	Услови за учешће у поступку јн члана. 75. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу.....	5-8
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	9-14
V	Образац понуде.....	15-18
VI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни.....	19
VII	Модел оквирног споразума.....	20-22
VIII	Модел уговора.....	23-26
IX	Образац трошкова припреме понуде.....	27
X	Образац изјаве о независној понуди.....	28
XI	Образац изјаве о поштовању прописа.....	29
XII	Образац изјаве о повезивању кућне централе фиксне телефоније наручиоца бежичним путем.....	30
XIII	Образац изјаве о покривености гсм сигналом.....	31-38
XIV	Споразум о поступању са поверљивим информацијама, документима и подацима.....	39-40

Конкурсна документација садржи укупно 40 стране.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)

**Врста поступка:** Отворени поступак

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума. Оквирни споразум закључује се између једног Наручиоца и једног Понуђача. Трајање оквирног споразума је две године.

**Врста предмета:** Услуга

**Предмет јавне набавке:** Услуге мобилне телефоније

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, **а са циљем закључења оквирног споразума.**

**Контакт:** Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Улица др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на e-mail адресу [javnenaabavke@pio.rs](mailto:javnenaabavke@pio.rs) током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предметне набавке:** услуге мобилне телефоније

**Ознака из општег речника набавке:** 64212000– услуге мобилне телефоније



## II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Потребно је обезбедити услугу мобилне телефоније за најмање **670** претплатничких бројева у оквиру групе (за кориснике запослене код Наручиоца), уз могућност да се, у случају потребе Наручиоца, број претплатничких бројева повећа у складу са обавезним захтевима Наручиоца.

1. Сви разговори према свим мрежама у домаћем саобраћају према свим оператерима, укључујући и фиксну телефонију, као и позиви у корисничкој пословној мрежи, тарифирају се у секундама (1/1), без заокруживања на минуте и без наплате успоставе везе;

2. Понуђач мора обезбедити буџет у висини од минимум 12.000.000,00 динара без ПДВ на основу којег ће испоручивати телефонске апарате по цени од 1 динар са ПДВ (са гарантним роком за сваки телефонски апарат (минимум годину дана) и обезбеђеним сервисом). Додављач је у обавези да испоручи мобилне телефоне у року од \_\_\_\_\_ (најдуже 5 (пет)) радних дана од писаног захтева Наручиоца е-маилом или факсом. Мобилни телефони ће се преузимати до краја утрошка дефинисаног буџета.

Потрошња одобреног буџета биће рачуната по званичном ценовнику на дан набавке телефона.

Место испоруке мобилних телефонских апарата: објект Наручиоца у Београду, Улица др Александра Костића бр.9.

3. Бесплатни разговори у пословној мрежи (групи) Наручиоца;

4. Заузеће позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају;

5. Све додатне услуге које нису обухваћене техничком спецификацијом биће обрачунате према важећем ценовнику оператера за пословне кориснике;

6. Бесплатан пренос података по броју претплатника (картици) у количини од минимум 500 МВ на месечном нивоу по максималној брзини, а након истека 500МВ саобраћаја неограничено без надокнаде по смањеној брзини (Брзина инетрнета не сме бити мања од 256/128 Kbps.);

7. Бесплатан детаљни корпоративни листинг свих позива за сваку линију;

8. Задржавање телефонских бројева чланова групе Наручиоца укључујући постојећи префикс;

9. Могућност позивања бирањем бројева са 4 последње цифре, у пословној групи Наручиоца;

10. У случају промене оператера, трошкове преноса бројева сноси изабрани оператер;

11. Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера;

12. Могућност ограничавања услуга одређеним корисницима (сим картицама) и дефинисање профила за одређене категорије корисника према захтеву Наручиоца- забрана услуге позива ван пословне мреже (групе), забрана услуге преноса података, забрана услуге роминга, забрана услуге „VAS“ (value added service) СМС-а;

13. Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, служба хитне медицинске помоћи);

14. Кориснички сервис понуђача мора бити доступан 24 сата, 365 дана у години;

15. Поред стандардних корисничких картица за мобилну телефонију потребно је обезбедити и 27 картица и модема (назначено у техничкој спецификацији) за пренос података – интернет по бенефицираним ценама.

Карактеристике USB модема:

Мрежа – опсег - брзина: минимално HSPA+/HSUPA/UMTS 2100MHz/900MHz

HSPA + protok do 42 Mbps / HSUPA protok do 5.76

Оперативни системи: Windows XP SP2/SP3,

Windows Vista SP1/SP2,

Windows 7;

Windows 8;

Windows 10;

Остало :подршка за micro SD картицу,

Подршка за слање кратких порука (SMS),

USB interfejs

Интернет приступ: неограничено

GB по пуној брзини:20 или више GB

Максимална брзина преноса: Преузимање: 42 Mbps

Слање: 5.76 Mbps

Након утрошка саобраћаја по максималној брзини преноса, на располагању треба да остане додатна количина GB, једнака основном пакету, која може да се троши без додатне наплате брзином до 256/128 Kbps. Након утрошка и ових додатних GB, интернет се може користити до краја месеца, без додатне наплате са смањеном брзином.



**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати за све партије:

**1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

<b>Доказ за правно лице:</b>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичко лице:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

**3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације..
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	



**4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.**

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље X .)
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

**5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа у складу са чланом 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за обављање делатности која је предмет јавне набавке у складу са Законом о електронским комуникацијама (Сл. гласник РС, бр. 44/2010, 60/2013-одлука УС и 62/2014).**

<b>Доказ за правно лице:</b>	Потврда Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ) да је Понуђач уписан у Евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за услуге које су предмет јавне набавке.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	

**III/1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76 ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

<b>5.</b>	<b>Да располаже довољним техничким капацитетом:</b> Да Понуђач може обезбедити сигнал на локацијама наведеним у табели Образац XIII. Образац изјаве о покривености GSM сигналом <b>Доказује се</b> достављањем потписане и оверене Изјаве о покривености GSM сигналом (Образац XIII. Образац изјаве о покривености GSM сигналом).
<b>6.</b>	Да може да изврши повезивања (интегрисање) кућне централе, фиксне телефоније Наручиоца и мобилне телефоније, бежичном технологијом, узобавезу да сервис реализује у лиценцираном фреквенцијском опсегу које је предвиђено Планом намене радио – фреквенцијских опсега („Службени гласник РС“ бр. 99/12), за реализацију дигитално релејних веза. <b>Доказује се</b> достављањем Изјаве потписане од стране одговорног лица Понуђача и оверене печатом, да ће дигитално радио – релејни линк бити пријављен код Регулаторне Агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ), како би за њих издали Дозволу за коришћење радио-фреквенције. (Потписан Обр. XII Образац изјаве о интегрисању фиксне и мобилне телефоније).
<b>7.</b>	Да може омогућити решење за управљање мобилним уређајима које је „cloud based“, са „хостингом“ у Србији, које омогућава администраторима да самостално и флексибилно управљају мобилним уређајима, у којима су пословне картице (број уређаја може лако да се повећа/смањује); да осигура и уводи мобилне податке, апликације и уређаје, ради контролу саобраћаја, те да на основу прикупљених информација има доступне и одговарајуће извештаје. Могућност интеграције са „Active Directory“. Понуђено решење треба да омогући учитавање екстерног excel фајла или другог одговарајућег формата, са предефинисаним пољима, за аутоматски увоз бројева већег броја корисника. Понуђено решење треба да подржава следеће оперативне системе: Android, iOS, Windows. Остале функционалности које решење треба да омогући су следеће: конфигурисање уређаја, инсталирање апликација према улози, конфигурисање и додељивање е-маил-а, надзор хардвера, софтвера и пакета, праћење локација, примена полиса сигурности, управљање приступом, даљинско закључавање, даљинско брисање, извештавање. <b>Доказује се</b> достављањем важећег уговор са заступником понуђеног решења о испоруци, инсталацији, конфигурацији и интеграцији МДМ решења на опреми понуђача која се налази на територији Републике Србије, као и Потврде од произвођача софтвера да је решење имплементирано на опреми Понуђача, а не у њиховом јавном cloud-у (тј. ван територије Републике Србије).

**III 2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

**Понуђач је дужан да за подизвођаче** достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

**Понуђач је дужан да за подизвођаче** достави доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач све додатне услове из члана 76. ЗЈН, мора да испуни самостално.

Понуду може поднети група понуђача.

**Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Уколико понуду подноси група понуђача,

сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1. тачка 1-4. и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**У складу са чл. 78 Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1-5 и став 2. Закона.**

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.**

**Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**



**IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

**2.** Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, канцеларија бр. 45 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **22.06.2018. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈН 12/2018 – НЕ ОТВАРАТИ. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Отварање понуда** обавиће се јавно **22.06.2018. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у Улици др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

**Рокови у поступку** јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**3.** Подношење понуде са варијантама је забрањено.

**4.** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку: „УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ”, број ЈН 12/2018- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку: УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ”, број ЈН 12/2018- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку: УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ”, број ЈН 12/2018-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку: „УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ”, број ЈН 12/2018- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5.** Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

**6.** Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од



50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**7.** Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди из Образац бр. IX. и Изјаву о поштовању прописа - Образац бр. X, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**8. Начин и услови плаћања:** Наручилац ће плаћати предметну услугу месечно и то у текућем месецу за претходни месец, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре- рачуна, а по ценама које су исказане у понуди.

**9. Валута и цена:** Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац може након закључења уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози

**10. Средства финансијског обезбеђења:**

**Добављач је у обавези да, приликом подношења понуде достави, као облик финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал, у износу од 5% од вредности понуде без ПДВ, са роком важења 60 дана дуже од рока важења понуде, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив– оригинал- у корист Наручиоца.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира:

а) ако Понуђач након истека рока за подношење понуда измени, повуче понуду или уколико понуђач коме је додељено да закључи оквирни споразум одбије да исти закључи или уколико Понуђач након закључења оквирног споразума одбије да закључи уговор о јавној набавци (Наручилац може да закључи оквирни споразум, односно Уговор, са првим следећим најповољнијим Понуђачем) и

б) ако Понуђач не достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза, предвиђена уговором;

2. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

**Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, као средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза, преда Наручиоцу:**

1. Оригинал банкарску **гаранцију за добро извршење уговорених обавеза** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 60 дана дуже од рока трајања уговора, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, а у корист Наручиоца. Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Добављач не испуњава уговорене обавезе.

2. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

**12. Заштита поверљивости података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано **„ПОВЕРЉИВО“**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **„ПОВЕРЉИВО“**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

**13.** Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

**14.** Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на маил адресу [javenabavke@pio.rs](mailto:javenabavke@pio.rs), обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

**15.** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ и код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.



У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **16. Критеријум за оцењивање понуда:** Сходно чл. 85. став 1. тачка 1. Закона, је **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА.**

Елементи критеријума економски најповољније понуде су:

1. Цена секунде разговора ка бројевима у мрежи понуђача- макс. 30 пондера
2. Цена секунде разговора ка бројевима ван мреже понуђача- макс. 30 пондера
3. Цена секунде разговора ка бројевима у фиксној телефонији- макс. 15 пондера
4. Цена СМС поруке- макс.10 пондера
5. Цена месечне претплате по броју- макс. 5 пондера
6. Цена месечне претплате за услугу повезивања централе фиксне телефоније наручиоца са централом оператера мобилне телефоније макс. 5 пондера
7. Цена месечне претплате по броју за управљање мобилним уређајима које је „cloud based“, са „хостингом“ у Србији – макс. 5 пондера

УКУПНО 100 ПОНДЕРА.

- 1) Цена секунде разговора ка бројевима у мрежи понуђача макс. 30 пондера

По формули :  $\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 30}{\text{Понуђена цена}}$

- 2) Цена секунде разговора ка бројевима ван мреже понуђача макс. 30 пондера

По формули :  $\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 30}{\text{Понуђена цена}}$

- 3) Цена секунде разговора ка бројевима у фиксној телефонији макс. 15 пондера

По формули :  $\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 15}{\text{Понуђена цена}}$

- 4) Цена СМС порука макс. 10 пондера

По формули :  $\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 10}{\text{Понуђена цена}}$

- 5) Цена месечне претплате по броју макс. 5 пондера

По формули :  $\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 5}{\text{Понуђена цена}}$

- 6) Цена месечне претплате за услугу повезивања централе фиксне телефоније наручиоца са централом оператера мобилне телефоније макс. 5 пондера

По формули :  $\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 5}{\text{Понуђена цена}}$

- 7) Цена месечне претплате по броју за управљање мобилним уређајима које је „cloud based“, са „хостингом“ у Србији макс. 5 пондера

По формули :  $\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 5}{\text{Понуђена цена}}$

НАПОМЕНА:



У циљу прецизног математичког израчунавања и избегавања математичке операције дељења са нулом, понуђене цене не могу бити мање од 0,01 рсд.

Вредности пондера, као и понуђене цене ће бити рачунате заокруживањем на другу децималу.

УКУПНО ( МАКСИМАЛНО)

100 пондера

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио нижу цену секунде разговора ка бројевима у мрежи понуђача (ставка 1 у обрасцу Понуде), а уколико две или више понуда и после примене овог критеријума имају исти број пондера, најповољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио мању цену месечне претплате за услугу повезивања централе фиксне телефоније наручиоца са централом оператера мобилне телефоније (ставка 6 у обрасцу Понуде).

**17. Накнаду за коришћење патената**, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**18. Рок важења понуде** не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**19. Понуђач** није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).
- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

## 20. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.



Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацили закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 12/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке:**

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

**21. Наручилац ће Одлуку о закључењу оквирног споразума**, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи оквирни споразум након доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити оквирни споразум у складу са чланом 112. став 2. Закона.

Уговор се закључује на основу услова предвиђених оквирним споразумом и понуде достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума.

**22.** Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

**23.** За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

#### **ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ**


Обавештење о закљученом оквирном споразуму или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења оквирног споразума, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.



## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Предмет понуде: Услуге мобилне телефоније, ЈН 12/2018**


### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање <b>Дирекција</b> <b>Београд,</b> Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање <b>Дирекција</b> <b>Београд,</b> Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.





## ПОНУДА бр. \_\_\_\_\_

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Цена секунде разговора ка бројевима у мрежи понуђача	секунд	1		
2.	Цена секунде разговора ка бројевима ван мреже понуђача	секунд	1		
3.	Цена секунде разговора ка бројевима у фиксној телефонији	секунд	1		
4.	Цена СМС поруке	СМС	1		
5.	Цена месечне претплате по броју	претплатни број	1		
6.	Цена месечне претплате за услугу повезивања централе фиксне телефоније наручиоца са централом оператера мобилне телефоније	По линку	1		
7.	Цена месечне претплате по броју за управљање мобилним уређајима које је „cloud based“, са „хостингом“ у Србији	По линији	1		

Цена мора да буде исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

НАПОМЕНА:

**У циљу прецизног математичког израчунавања и избегавања математичке операције дељења са нулом, понуђене цене не могу бити мање од 0,01 рсд.**

Максимална цена коју Понуђач може да понуди за секунду разговора ка бројевима у мрежи понуђача износи 0,12 динара без ПДВ.

Максимална цена коју Понуђач може да понуди за секунду разговора ка бројевима ван мреже понуђача износи 0,12 динара без ПДВ.

Максимална цена коју Понуђач може да понуди за секунду разговора ка бројевима у фиксној телефонији износи 0,12 динара без ПДВ.

Максимална цена коју Понуђач може да понуди за СМС поруке износи 4,00 динара без ПДВ.

Максимална цена коју Понуђач може да понуди за месечну претплату по броју износи 750,00 динара без ПДВ.

Максимална цена коју Понуђач може да понуди за месечне претплате за услугу повезивања централе фиксне телефоније наручиоца са централом оператера мобилне телефоније по линку износи 930,00 динара без ПДВ.

Максимална цена коју Понуђач може да понуди за месечне претплате по броју за управљање мобилним уређајима које је „cloud based“, са „хостингом“ у Србији по линији износи 500,00 динара без ПДВ.

Понуда понуђача који понуди веће цене услуга биће одбијена као неприхватљива.

Бесплатан пренос података по броју претплатника (картици) у количини од \_\_\_\_\_ (минимум 500 МВ) на месечном нивоу, по максималној брзини преноса података, а након истека \_\_\_\_\_ МВ (минимум 500 МВ) саобраћаја неограничено без надокнаде по смањеној брзини од \_\_\_\_\_ (брзина инетрнета после утрошених МВ не сме бити мања од 256/128 Kbps.) МВ.

Понуда понуђача који понуди мању брзину инетрнета биће одбијена као неприхватљива.

Интернет картице и USB модем, за пренос података – интернет приступ по пуној брзини у количини \_\_\_\_\_ (минимум 20 GB), по цени од \_\_\_\_\_ без ПДВ-а (максимално 1.500 дин без ПДВ).



Понуђач мора обезбедити буџет у висини од \_\_\_\_\_ (минимум 12.000.000,00) динара без ПДВ на основу којег ће испоручивати телефонске апарате по цени од 1 динар са ПДВ (са гарантним роком за сваки телефонски апарат и обезбеђеним сервисом).

Потрошња одобреног буџета биће рачуната по званичном ценовнику на дан набавке телефона.

**Рок испоруке:** Додављач је у обавези да испоручи мобилне телефоне у року од \_\_\_\_\_ (најдуже 5 (пет)) радних дана од писаног захтева Наручиоца е-маилом или факсом. Мобилни телефони ће се преузимати до краја утрошка дефинисаног буџета.

**Начин и услови плаћања:** Наручилац ће плаћати предметну услугу месечно и то у текућем месецу за претходни месец, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре- рачуна, а по ценама које су исказане у понуди.

Гаранција за апарате: \_\_\_\_\_ по спецификацији произвођача, (минимум годину дана).

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ минимум 30 дана од дана отварања понуда (у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама)

**Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:**

ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

**Понуђач подноси понуду:** 1) самостално;

2) као заједничку понуду;

3) са подизвођачем;

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 50% )

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

---

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: По потреби образац понуде прилагодити, копирати и оверити печатом.

**ПОНУДУ САЧИНИО:**

**М.П.**

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА:**

---

**VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
са упутством како да се попуни**

Цене исказати у динарима.

Опис (врста) услуге	Јединица мере (количина)	Цена услуге без ПДВ	Цена услуге са ПДВ	Цена услуге на месечном нивоу без ПДВ	Укупна цена за 24 месеца без ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Цена секунде разговора ка бројевима у мрежи понуђача	1 секунда			X	
Цена секунде разговора ка бројевима ван мреже понуђача	1 секунда				
Цена секунде разговора ка бројевима у фиксној телефонији	1 секунда				
Цена СМС поруке	1 СМС				
Цена месечне претплате по броју	1 претплатни број	X			
Цена месечне претплате за услугу повезивања централе фиксне телефоније наручиоца са централом оператера мобилне телефоније	1 линк				
Цена месечне претплате по броју за управљање мобилним уређајима које је „cloud based“, са „хостингом“ у Србији	1 линија				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. У колону 3 уписати цену услуге без ПДВ
2. У колону 4 уписати цену услуге са ПДВ
3. У колону 5 уписати цену услуге на месечном нивоу без ПДВ
4. У колону 6 уписати укупну цену за 24 месеца без ПДВ

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

**НАПОМЕНА:** Поља које су прецртана и обележена сивом бојом, није потребно попуњавати.

**Датум****м.п.****ПОНУЂАЧ**



## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ

#### 1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић

Матични број: 17715780

ПИБ број: 105356542

Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор  
(у даљем тексту: **Наручилац**) и

#### 2. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ д.о.о. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**),

#### Наступа заједнички са,

---

---

---

---

#### Наступа са подизвођачем,

---

---

---

---

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

#### Члан 1.

Наручилац и Добављач у уводу сагласно констатују следеће:

Оквирни споразум закључује се на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке услуге мобилне телефоније, ЈН 12/2018, за потребе Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, за период од две године.

Одлуком о закључењу оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за пружање услуге мобилне телефоније, изабрана је понуда Понуђача \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), која чини саставни део оквирног споразума.

Оквирни споразум закључује се са једним Добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у Конкурсној документацији за јавну набавку, ЈН бр. 12/2018.

Обавезе за уговорне стране настају закључивањем појединачних уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

### ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

#### Члан 2.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори између Добављача и Наручиоца, а на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке Услуге мобилне телефоније, ЈН бр. 12/2018.

Спецификација услуга дефинисана је у обрасцу Понуде и техничким карактеристикама конкурсне документације Наручиоца за чије потребе се спроводи јавна набавка.



### **Члан 3.**

Уговорне стране сагласно констатују да услуга обухвата услугу коришћења мобилних телекомуникација за потребе Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту: Услуга).

## **ЦЕНА**

### **Члан 4.**

Цена за услуге мобилне телефоније дата је у понуди Додављача.

Јединичне цене из оквирног споразума су фиксне за све време трајања оквирног споразума.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Оквирног споразума не може прећи износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, а што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности Оквирног споразума, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 5.**

Додављач мора обезбедити буџет у висини од \_\_\_\_\_ (минимум 12.000.000,00) динара без ПДВ, за све време трајања Оквирног споразума, на основу којег ће испоручивати телефонске апарате по цени од 1 динар са ПДВ, (са гарантним роком за сваки телефонски апарат и обезбеђеним сервисом). Потрошња одобреног буџета биће рачуната по званичном ценовнику на дан набавке телефона.

### **Члан 6.**

Додављач услуге се обавезује да услугу пружа квалитетно према важећим стандардима из ове области, а у складу са захтеваним техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Наручилац може повећати број претплатничких бројева мобилне телефоније према истим условима као из понуде.

Наручилац може у периоду трајања Уговора да смањи број претплатничких бројева мобилне телефоније до 10% од укупног броја ГСМ уговора без накнаде.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 7.**

Наручилац ће плаћати предметну услугу месечно и то у текућем месецу за претходни месец, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре- рачуна, а по ценама које су исказане у понуди.

Фактурисање за услуге које су наведене у Понуди, вршиће се по ценама из Понуде и укупно пружених услуга, а највише до укупне вредности оквирног споразума.

Све ставке које су исказане у обрасцу понуде морају, посебно, бити исказане на сваком месечном рачуну.

### **Члан 8.**

За обавезе које по овом оквирном споразуму доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години и 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2019. и 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години и 2020. години, Оквирни споразум престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 9.**

Додављач је у обавези да, у року од 15 дана од дана закључења појединачног уговора, као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза, достави банкарску гаранцију, на начин и под условима како је то појединачним уговорима предвиђено.



Банкарска гаранција се активира у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе из предметне набавке.

## **СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 10.**

Наручилац ће са Добављачем, на основу овог Оквирног споразума, закључити појединачне уговоре о јавној набавци у складу са уговореним услугама и ценама из Понуде бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 11.**

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже Оквирни споразум у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Оквирни споразум у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавних набавки, о чему писаним путем обавештава Добављача.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

### **Члан 13.**

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Оквирног споразума, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 14.**

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Оквирног споразума, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Оквирног споразума, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 15.**

Овај Оквирни споразум ступа на снагу даном потписа обе уговорне стране.

Овај Оквирни споразум је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, и то 2 (два) за Добављача и 3 (три) за Наручиоца.

**ЗА ДОБАВЉАЧА:  
ДИРЕКТОР**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА:  
ДИРЕКТОР**

---

Драгана Калиновић



**VIII**  
**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Улица Др Александра Костића бр.9, кога заступа директор Драгана Калиновић**

Матични број: **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

**( у даљем тексту: Наручилац)**

и

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, кога заступа  
директор \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_

**( у даљем тексту: Добављач),**

**Наступа заједнички са,**

**Наступа са подизвођачем,**

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-613/18-2 од 30.04.2018.год. спровео отворени поступак јавне набавке, ЈН 12/2018.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружа услугу коришћења мобилних телекомуникација, за \_\_\_\_\_ (минимум 670) претплатничких бројева (уписује се приликом закључења уговора) у оквиру групе (за кориснике запослене код Наручиоца), а у свему према усвојеној понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Цена за услуге мобилне телефоније дата је у понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

Јединичне цене из Уговора су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, а што представља половину износа процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

## НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

### Члан 3.

Добављач услуге се обавезује да услугу пружа квалитетно према важећим стандардима из ове области, а у складу са захтеваним техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Наручилац може повећати број претплатничких бројева мобилне телефоније према истим условима као из понуде.

Наручилац може у периоду трајања уговора да смањи број претплатничких бројева мобилне телефоније до 10% од укупног броја ГСМ уговора без накнаде.

### Члан 4.

Добављач се обавезује да омогући задржавање постојећих телефонских бројева чланова групе Наручиоца укључујући постојећи префикс.

У случају промене оператера, трошкове преноса бројева сноси изабрани оператер;

### Члан 5.

Добављач је у обавези да изврши интегрисање фиксне и мобилне телефоније повезивањем централе Наручиоца са централом мобилног оператера кабловским дигиталним линком или бежичним путем. Повезивање кућне централе фиксне телефоније, трошкове повезивања сноси Добављач (мобилни оператер), са мобилном централом оператера жичним путем, линком од 2 Mb/s ради остваривања јефтинијих разговора према мобилним мрежама других оператера и бесплатних разговора у оквиру VPN групе, или бежичним путем. У случају промене постојећег оператера, Добављач има рок од 7 (седам) дана од дана потписивања Уговора да обезбеди функционалност постојећег интегрисаног система.

Добављач је у обавези да изврши прикључење GSM мрежног пролаза Наручиоца путем подземног оптичког линка, правно регулисаног, 2 Mb/s или путем телефонске парице према чворишту оператера мобилне телефоније, све у циљу смањења трошкова позива. Повезивање ће бити могуће и бежичним путем. За све наведене приступне технологије повезивања неопходно је да Добављач прибави све дозволе надлежних институција, обзиром да Наручилац није власник, већ само корисник објеката.

Као и да ће у случају коришћења бежичне технологије релејни линк бити пријављен код Регулаторне Агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ), како би за њих издали Дозволу за коришћење радио- фреквенције.

### Члан 6.

Добављач се обавезује да омогући решење за управљање мобилним уређајима које је „cloud based“, са „хостингом“ у Србији које омогућава администраторима да самостално и флексибилно управљају мобилним уређајима у којима су пословне картице (број уређаја може лако да се повећа/смањује); да осигурају и уводе мобилне податке, апликације и уређаје, раде контролу саобраћаја, те да на основу прикупљених информација имају доступне и одговарајуће извештаје. Могућност интеграције са „Active Directory“. Понуђено решење треба да омогући учитавање екстерног excel фајла или другог одговарајућег формата, са предефинисаним пољима, за аутоматски увоз бројева већег броја корисника. Понуђено решење треба да подржава следеће оперативне системе: Android, iOS, Windows. Остале функционалности које решење треба да омогући су следеће: конфигурисање уређаја, инсталирање апликација према улози, конфигурисање и додељивање е-маил-а, надзор хардвера, софтвера и пакета, праћење локација, примена полиса сигурности, управљање приступом, даљинско закључавање, даљинско брисање, извештавање.

## ПРИЈЕМ И КОНТРОЛА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНСКИХ АПАРАТА

### Члан 7.

Приликом испоруке мобилних телефонских апарата, овлашћена лица Добављача ће извршити преглед испоручених мобилних телефонских апарата и гарантних листова и сачиниће Записник о квалитативном и квантитативном пријему који потписују овлашћена лица Наручиоца и представник Добављача.

У Записнику о квалитативном и квантитативном пријему констатује се да је достављен гарантни лист и да је извршена испорука мобилних телефонских апарата у свему у складу са званичним ценовником на дан набавке телефона и техничким карактеристикама из конкурсне документације које чине саставни део овог Уговора.

Гарантни рок за телефоне мора бити у складу са гаранцијом произвођача \_\_\_\_\_ (минимум годину дана). Гарантни лист мора бити оверен на дан испоруке, и треба да садржи серијски број испорученог





мобилног телефонског апарата, на основу ког ће се вршити идентификација сваког појединачног телефонског апарата.

Добављач услуге се обавезује да мобилне телефонске апарате испоручи на адресу Наручиоца, у Београду, Улица др Александра Костића 9.

Добављач је у обавези да испоручи мобилне телефоне у року од \_\_\_\_\_ (најдуже 5 (пет)) радних дана од писаног захтева Наручиоца е-маилом или факсом. Мобилни телефони ће се преузимати до краја утрошка дефинисаног буџета.

Уколико се у току трајања Уговора мобилни телефонски апарат поквари Добављач је обавезан да преузме неисправни апарат од Наручиоца, отклони квар или остави заменски апарат и то у року од 1 (једног) радног дана од пријема пријаве путем електронске поште или факсом. Заменски апарат не сме бити лошијег квалитета и техничких карактеристика од апарата који је предат на поправку. Добављач је дужан да достави мејл адресу за пријаве квара одмах по закључењу овог Уговора.

Уколико се у току трајања Уговора појави неки скривени недостатак на мобилним телефонским апаратима, Добављач услуге дужан је да по пријему рекламације, а у року од 1 (једног) радног дана, исти замени новим апаратом без недостатака. Нови апарат мора бити истих техничких карактеристика као и апарат са недостацима.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 8.**

Наручилац ће плаћати предметну услугу месечно и то у текућем месецу за претходни месец, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре- рачуна, а по ценама које су исказане у понуди.

Фактурисање за услуге које су наведене у Понуди, вршиће се по ценама из Понуде и укупно пружених услугама, а највише до укупне вредности овог Уговора.

Све ставке које су исказане у обрасцу понуде морају, посебно, бити исказане на сваком месечном рачуну.

### **Члан 9.**

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

## **УГОВОРНЕ КАЗНЕ**

### **Члан 10.**

Уколико Добављач не изврши уговорену услугу у року из члана 5 и 8. Уговора, биће у обавези да плати уговорену казну у висини од 1.000,00 динара по сваком дану закашњења. Укупна висина уговорене казне не може да пређе више од 10% уговорене вредности.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Добављачу, по коме је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања истог.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 11.**

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, као средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза, преда Наручиоцу:

1. Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ и са роком важења најмање 60 дана дуже од рока трајања Уговора, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, а у корист Наручиоца. Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Добављач не испуњава уговорене обавезе.
2. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

## **РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Уговор се закључује на период до годину дана од дана ступања на снагу, а најдуже до утрошка средстава предвиђених чланом 2. овог Уговора.



## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 13.

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавних набавки, о чему писаним путем обавештава Добављача.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

### Члан 15.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 16.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговор, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа обе уговорне стране.

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, и то 2 (два) за Добављача и 3 (три) за Наручиоца.

**ЗА ДОБАВЉАЧА:  
ДИРЕКТОР**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА:  
ДИРЕКТОР  
Драгана Калиновић**

---



**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за набавку услуге- „Услуге мобилне телефоније“, **ЈН бр. 12/2018**, у отвореном поступку, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_ имао трошкове припремања понуде и они износе \_\_\_\_\_ динара.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА** Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио \_\_\_\_\_ накнаду \_\_\_\_\_ тих \_\_\_\_\_ трошкова \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ својој \_\_\_\_\_ понуди



## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за набавку услуге- „**Услуге мобилне телефоније**“, **ЈН бр. 12/2018** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке: **„Услуге мобилне телефоније“, ЈН бр. 12/2018**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), а, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Гарантујем да понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у отвореном поступку за јавну набавку: **„Услуге мобилне телефоније“, ЈН бр. 12/2018**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- **Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**



**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОВЕЗИВАЊУ КУЋНЕ ЦЕНТРАЛЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ НАРУЧИОЦА БЕЖИЧНИМ ПУТЕМ**

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да услугу бежичног повезивање кућне централе фиксне телефоније наручиоца са мобилном централом оператера, која се реализује на локацијама у свим организационим јединицама према текућим потребама а где наручилац набавком потребних картица на својим кућним фиксним централама обезбеди техничку подршку ове услуге као и да ће дигитални- релејни линк бити пријављен код Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ).

Место: \_\_\_\_\_

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОКРИВЕНОСТИ ГСМ СИГНАЛОМ**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку **УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈН БР 12/2018** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач \_\_\_\_\_, може обезбедити сигнал на локацијама наведеним у табели.

**Организационе јединице РФ ПИО (локације):**

Редни број	Назив организационе јединице	Адреса
1.	<b>Дирекција Београд</b>	Др Александра Костића 9, Београд
2.	Сектор за односе с јавношћу и Дирекција Приштина исплатна служба.	Париска 9, Београд
3.	<b>Филијала Београд</b>	Немањина 30, 11000 Београд
4.	Служба филијале <b>Београд I</b> (Нови Београд, Земун, Сурчин)	Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд
5.	Испостава <b>Лазаревац</b>	Карађорђева 17, 11553 Лазаревац
6.	Испостава <b>Младеновац</b>	Николе Пашића 21, 11400 Младеновац
7.	Испостава <b>Обреновац</b>	Шеста 10 ц , 11500 Обреновац
8.	<b>Филијала Бор</b>	Николе Пашића 14, 19210 Бор
9.	Испостава <b>Кладово</b>	22. септембра 48, 19320 Кладово
10.	Испостава <b>Мајданпек</b>	Пролетерска 35, 19250 Мајданпек
11.	Испостава <b>Неготин</b>	Бадњевска 3, 19300 Неготин
12.	<b>Филијала Ваљево</b>	Проте Матеје 4, 14000 Ваљево
13.	Испостава <b>Лајковац</b>	Књаза Милоша 3, 14224 Лајковац
14.	Испостава <b>Љиг</b>	Светог деспота Стефана 1, 14240 Љиг
15.	Испостава <b>Мионица</b>	Османова бб, 14242 Мионица



16.	Испостава <b>Осечина</b>	Браће Недића бб, 14253 Осечина
17.	Испостава <b>Уб</b>	Краља Петра I 13, 14210 Уб
18.	<b>Филијала Врање</b>	Трг Републике 3, 17500 Врање
19.	Испостава <b>Босилеград</b>	Георги Димитрова бб, 17540 Босилеград
20.	Испостава <b>Бујановац</b>	Карађорђа Петровића бб, 17520 Бујановац
21.	Испостава <b>Владичин Хан</b>	Николе Тесле бб, Владичин Хан
22.	Испостава <b>Прешево</b>	Железничка станица бб, 17523 Прешево
23.	Испостава <b>Сурдулица</b>	Милоша Обилића бб, 17530 Сурдулица
24.	Испостава <b>Трговиште</b>	Лењинова 1, 17525 Трговиште
25.	<b>Филијала Зајечар</b>	Николе Пашића 32, 19000 Зајечар
26.	Испостава <b>Бољевац</b>	Краља Александра 7/1, 19370 Бољевац
27.	Испостава <b>Књажевац</b>	Кеј Димитрија Туцовића 36, 19350 Књажевац
28.	Испостава <b>Соко Бања</b>	Немањина 4, 18230 Соко Бања
29.	<b>Филијала Косовска Митровица</b>	Колашинска 130, 38220 Косовска Митровица
30.	Испостава <b>Грачаница</b>	Грачаница б.б. 38205 Грачаница
31.	Испостава <b>Лепосавић</b>	Лепосавић б.б., 38218 Лепосавић
32.	Испостава <b>Зубин Поток</b>	Зубин Поток б.б., 38228 Зубин поток
33.	Испостава <b>Шилово</b>	Шилово б.б. 38252 Шилово
34.	<b>Филијала Крагујевац</b>	Лепенички булевар 9а, 34000 Крагујевац
35.	Испостава <b>Аранђеловац</b>	Кнеза Михаила 163, 34300 Аранђеловац
36.	Испостава <b>Баточина</b>	Карађорђево трг 5, 34227 Баточина





37.	Испостава <b>Кнић</b>	34240 Кнић
38.	Испостава <b>Лапово</b>	Иве Андрића 9, 34220 Лапово
39.	Испостава <b>Рача</b>	Његошева бб, 34210 Рача
40.	Испостава <b>Топола</b>	Милића Радовановића бб, 34310 Топола
41.	<b>Филијала Краљево</b>	Војводе Путника 5, 36000 Краљево
42.	Испостава <b>Врњачка Бања</b>	Краљевачка 3, 36210 Врњачка Бања
43.	Испостава <b>Рашка</b>	Светосавска 1, 36350 Рашка
44.	<b>Филијала Крушевац</b>	Трг фонтана 2, 37000 Крушевац
45.	Испостава <b>Александровац</b>	Трг ослобођења бб, 37230 Александровац
46.	Испостава <b>Брус</b>	Нике Ђорђевића 7, 37220 Брус
47.	Испостава <b>Варварин</b>	Слободе бб, 37260 Варварин
48.	Испостава <b>Трстеник</b>	Вука Караџића 21, 37240 Трстеник
49.	Испостава <b>Ћићевац</b>	Карађорђева бб, 37210 Ћићевац
50.	<b>Филијала Лесковац</b>	Пана Ђукића бб, 16000 Лесковац
51.	Испостава <b>Бојник</b>	Трг слободе 1, 16205 Бојник
52.	Испостава <b>Власотинце</b>	Немањина 58, 16210 Власотинце
53.	Испостава <b>Лебане</b>	ЦараДушана 55, 16230 Лебане
54.	Испостава <b>Медвеђа</b>	Јабланичка 63, 16240 Медвеђа
55.	Испостава <b>Црна Трава</b>	Црна Трава бб, 16215 ЦрнаТрава
56.	<b>Филијала Ниш</b>	Пријездина 1, 18000 Ниш
57.	Службафилијале <b>Алексинач</b>	Дракчета Милановића 4, 18220 Алексинач



58.	Испостава <b>Гаџин Хан</b>	Милоша Обилића бб, 18237 Гаџин Хан
59.	Испостава <b>Дољевац</b>	Општина Дољевац, 18410 Дољевац
60.	Испостава <b>Мерошина</b>	Цара Лазара бб, 18252 Мерошина
61.	Испостава <b>Ражањ</b>	Партизанска 168, 37215 Ражањ
62.	Испостава <b>Сврљиг</b>	Боре Прице 1, 18360 Сврљиг
63.	<b>Филијала Нови Пазар</b>	28. новембра бб, 36300 Нови Пазар
64.	Испостава <b>Сјеница</b>	Милорада Јовановића 28, 36310 Сјеница
65.	Испостава <b>Тутин</b>	Пештерска бб, 36320 Тутин
66.	<b>Филијала Пирот</b>	Српских владара 94, 18300 Пирот
67.	Испостава <b>Бабушница</b>	Живојина Николића Брке бб, 18330 Бабушница
68.	Испостава <b>Бела Паланка</b>	Српских владара бб, 18310 Бела Паланка
69.	Испостава <b>Димитровград</b>	Балканска бб, 18320 Димитровград
70.	<b>Филијала Пожаревац</b>	Трг Радомира Вујовића 1, 12000 Пожаревац
71.	Испостава <b>Велико Градиште</b>	Кнеза Лазара 9, 12220 Велико Градиште
72.	Испостава <b>Голубац</b>	Зајечарска бб, 12223 Голубац
73.	Испостава <b>Жабари</b>	Општина Жабари, 12374 Жабари
74.	Испостава <b>Жагубица</b>	23. дивизија 2, 12320 Жагубица
75.	Испостава <b>Кучево</b>	Жике Поповића 46, 12240 Кучево
76.	Испостава <b>Мало Црниће</b>	Мало Црниће ББ 12311 Мало Црниће
77.	Испостава <b>Петровац</b>	Осмог октобра 6, 12300 Петровац
78.	<b>Филијала Прокупље</b>	21. српске дивизије 49, 18400 Прокупље



79.	Испостава <b>Блаце</b>	Светог Саве бб, 18420 Блаце
80.	Испостава <b>Житорађа</b>	Топличких хероја 10, 18412 Житорађа
81.	Испостава <b>Куршумлија</b>	Косте Војиновића 4а, 18430 Куршумлија
82.	<b>Филијала Смедерево</b>	Трг републике 4, 11300 Смедерево
83.	Испостава <b>Велика Плана</b>	Николе Пашића 1, 11320 Велика Плана
84.	Испостава <b>Смедеревска Паланка</b>	Трг хероја 6, 11420 Смедеревска Паланка
85.	<b>Филијала Ћуприја</b>	Трг слободе 1, 35230 Ћуприја
86.	Служба филијале <b>Јагодина</b>	Кнегиње Милице 90, 35000 Јагодина
87.	Испостава <b>Деспотовац</b>	Стевана Синђелића бб, 35213 Деспотовац
88.	Испостава <b>Параћин</b>	Николе Пашића бб, 35230 Параћин
89.	Испостава <b>Рековац</b>	Краља Петра I 55, 35260 Рековац
90.	Испостава <b>Свилајнац</b>	Трг слободе 1, 35210 Свилајнац
91.	<b>Филијала Ужице</b>	Омладинска 22, 31000 Ужице
92.	Испостава <b>Ариље</b>	Трг братства и јединства бб, 31230 Ариље
93.	Испостава <b>Бајина Башта</b>	Кнеза Михаила Обреновића 34, 31250 Бајина Башта
94.	Испостава <b>Косјерић</b>	Олге Грбић 5, 31260 Косјерић
95.	Испостава <b>Нова Варош</b>	Карађорђева бб, 31320 НоваВарош
96.	Испостава <b>Пожега</b>	Војводе Мишића 12, 31210 Пожега
97.	Испостава <b>Прибој</b>	Драгољуба Савића 39, 31330 Прибој
98.	Испостава <b>Пријеполје</b>	Валтерова 44, 31300 Пријеполје
99.	Испостава <b>Чајетина</b>	Омладинска бб, 31310 Чајетина



100.	<b>Филијала Чачак</b>	Градско шеталиште 85, 32300 Чачак
101.	Испостава <b>Горњи Милановац</b>	Тихомира Матијевића 3, 32300 Горњи Милановац
102.	Испостава <b>Ивањица</b>	Мркачевац, 32250 Ивањица
103.	Испостава <b>Лучани</b>	Југословенске армије 20, 32240 Лучани
104.	<b>Филијала Шабац</b>	Војводе Мишића 9, 15000 Шабац
105.	Служба филијале <b>Лозница</b>	Владе Зечевића 1, 15300 Лозница
106.	Испостава <b>Богатић</b>	Мике Виторовића 66, 15350 Богатић
107.	Испостава <b>Владимирци</b>	Светог Саве 66, 15225 Владимирци
108.	Испостава <b>Коцељева</b>	Омладинска 66, 15220 Коцељева
109.	Испостава <b>Крупањ</b>	Маршала Тита 59, 15314 Крупањ
110.	Испостава <b>Љубовија</b>	Војводе Мишића 55, 15320 Љубовија
111.	Испостава <b>Мали Зворник</b>	Дринска 66, 15318 Мали Зворник
112.	<b>Дирекција Покрајинског фонда Нови Сад</b>	Житни трг 3, 21000 Нови Сад
113.	<b>Филијала Бачка Паланка</b>	Жарка Зрењанина 72, 21400 Бачка Паланка
114.	Испостава <b>Бач</b>	Зорана Ђинђића 2, 21420 Бач
115.	<b>Филијала Врбас</b>	Маршала Тита 78а, 21460 Врбас
116.	Служба филијале <b>Бечеј</b>	Милоша Црњанског 39, 21220 Бечеј
117.	Испостава <b>Србобран</b>	Карађорђева 8, 21480 Србобран
118.	<b>Филијала Вршац</b>	Ђуре Јакшића 1, 26300 Вршац
119.	Испостава <b>Бела Црква</b>	Јована Поповића 66, 26340 Бела Црква
120.	Испостава <b>Ковачица</b>	Чапловичева 13, 26210 Ковачица



121.	Испостава <b>Пландиште</b>	Карађорђева 11, 26360 Пландиште
122.	Филијала <b>Зрењанин</b>	Краља Алекс. I Карађорђевића 2а, 23101 Зрењанин
123.	Испостава <b>Житиште</b>	Цара Душана 15, 23210 Житиште
124.	Испостава <b>Нови Бечеј</b>	Маршала Тита 418, 23272 Нови Бечеј
125.	Испостава <b>Нова Црња</b>	ЈНА 113, 23218 Нова Црња
126.	Испостава <b>Сечањ</b>	Партизански пут бб, 23240 Сечањ
127.	<b>Филијала Кикинда</b>	Доситејева 33, 23300 Кикинда
128.	Испостава <b>Нови Кнежевац</b>	Петра Карађорђевића 53, 23330 Нови Кнежевац
129.	Испостава <b>Чока</b>	Маршала Тита 20а, 23320 Чока
130.	<b>Филијала Нови Сад</b>	Житни трг 1, 21000 Нови Сад
131.	Испостава <b>Бачки Петровац</b>	Сватоплукова 3, 21470 Бачки Петровац
132.	Испостава <b>Беочин</b>	Светосавска бб, 21300 Беочин
133.	Испостава <b>Жабалъ</b>	Николе Тесле 45, 21230 Жабалъ
134.	Испостава <b>Сремски Карловци</b>	Прерадовићева 1а, 21205 Сремски Карловци
135.	Испостава <b>Темерин</b>	Новосадска 142, 21235 Темерин
136.	Испостава <b>Тител</b>	Змај Јовина 1, 21240 Тител
137.	<b>Филијала Панчево</b>	Трг мученика ба, 13000 Панчево
138.	Испостава <b>Алибунар</b>	Трг слободе 4, 26310 Алибунар
139.	Испостава <b>Опово</b>	Бориса Кидрича 10, 26204 Опово
140.	Испостава <b>Ковин</b>	Цара Лазара 85, 26220 Ковин
141.	<b>Филијала Сента</b>	Карађорђева 7, 24400 Сента
142.	Испостава <b>Ада</b>	Трг ослобођења 11, 24430 АДА



143.	Испостава <b>Кањижа</b>	Дожа Ђерђа 2, 224420 Кањижа
144.	<b>Филијала Сомбор</b>	Степе Степановића 18, 25101 Сомбор
145.	Служба филијале <b>Апатин</b>	Анекс блока V, 25260 Апатин
146.	Служба филијале <b>Кула</b>	Маршала Тита 260, 25230 Кула
147.	Служба филијале <b>Оџаци</b>	Сомборска 32, 25250 Оџаци
148.	<b>Филијала Сремска Митровица</b>	Светог Димитрија 4, 22000 Сремска Митровица
149.	Служба филијале <b>Стара Пазова</b>	Ђирила и Методија 18, 22300 Стара Пазова
150.	Испостава <b>Инђија</b>	Војводе Степе 16/1, 22320 Инђија
151.	Испостава <b>Рума</b>	ЈНА 164, 22400 Рума
152.	Испостава <b>Шид</b>	Светог Саве 40, 22240 Шид
153.	<b>Филијала Суботица</b>	Трг слободе 3, 24000 Суботица
154.	Служба филијале <b>Бачка Топола</b>	Маршала Тита 51, 24300 Бачка Топола
155.	Испостава <b>Мали Иђош</b>	Вука Карацића 1, 24322 Ловћенац

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача



**XIV СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА,  
ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА**

Закључен између:

**1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић, ПИБ:105356542, мат.бр.17715780, текући рачун 840-1652-22 који се води код Управе за трезор, као Наручилац (у даљем тексту: Фонд)**

и

**2. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)**

**Предмет овог Споразума** је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме иседнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Фонду како поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;
- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;
- Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;
- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);
- Особље: радници, руководство, њихове квалификације, вештине, искуство и слично;
- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Фонда.

**Члан 1.**

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о пружању услуге: \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

**Члан 2.**

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Фонда, чува као поверљиве.

**Члан 3.**

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.



#### **Члан 4.**

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

#### **Члан 5.**

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији овог Споразума упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

#### **Члан 6.**

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о пружању услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

#### **Члан 7.**

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Фонд претрпи штету, Добављач је обавезан да Фонду надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

#### **Члан 8.**

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 9.**

Овај Споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака потписница Споразума задржава по 2 (два) примерка.

**За ДОБАВЉАЧА**  
директор

**За ФОНД**  
директор

Драгана Калиновић

\*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.