



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН 72/2018

Предмет јавне набавке: НАБАВКА СЕРВЕРА И ДИСКОВА, подељено по партијама

Партија 1.- Набавка сервера
Партија 2. – Проширење сервера

((Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет страници РФ ПИО www.pio.rs дана 24.10.2018.г.) и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту:Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404.3-1717/18-2 од 08.10.2018 год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке број 404.3-1717/18-1 од 08.10.2018. год., припремљена је:

<u>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</u> <u>ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ</u> <u>„НАБАВКА СЕРВЕРА И ДИСКОВА “</u> <u>БРОЈ ЈН 72/2018</u> Партија 1.- Набавка сервера Партија 2. – Проширење сервера		
Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4-6
III	Услови за учешће у поступку јн члана 75. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	7-8
III -1	Додатни услови за учешће у поступку јн члана. 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	9-10
III - 2	Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу.....	11
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	12-17
V	Образац понуде са структуром цене.....	18-25
VI	Модел уговора	26-33
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	34
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	35
IX	Образац изјаве о поштовању прописа.....	36
X	СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМ.....	37-39
XI	Образац изјаве меничног овлашћења.....	40

Конкурсна документација садржи укупно 40 страна.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs

1. **Врста поступка:** Отворени поступак
2. **Предмет јавне набавке:** добра
3. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**

4. Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, ул. Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7:30-15:30). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона о јавним набавкама, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Опис предметне набавке:**

Партија 1.- Набавка сервера

Партија 2. – Проширење сервера

Ознака из општег речника набавке: 48821000 Сервери

**II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ****Партија 1: Набавка сервера**

Р.бр.	Сервер	Количина
1.	SRVEXC	4

Р.бр	Захтеване карактеристике
1.1	Тип: Двопроцесорски Rack intel- базирани сервер са инсталирана два процесора
1.2	Процесор: 2 x Intel Xeon processor Silver 4110 или одговарајући са карактеристикама \geq Broj "Cores" 8 Broj "Threads" 16 L3 cache: 11MB Clock Speed 2.1 GHz System Bus: 9.6GT/s, Maksimalna TDP: 85 W
1.3	Магистрала: \geq 8 PCIe; од тога min. 3 x PCI-Express 3.0 x 16 и min. 3 x PCI-Express 3.0 x 8
1.4	I/O: \geq 3 x USB (od toga min. 1 USB 2.0 sa prednje strane i min. 2 x USB 3.0 sa zadnje strane)
1.5	Меморија: 128 GB, DDR4-2666 R ECC
1.6	Меморија: могућност проширења до 3072GB, DDR4, број слотова: \geq 24
1.7	Без DVD-RW уређаја
1.8	Дискови: 4 x HDD SAS, 12 Gb/s, \geq 600 GB, 15K, hot-plug, 2.5-inch 15 x HDD SATA, 6 Gb/s, 2TB, 7.2K, hot-plug, 2.5-inch
1.9	Број дискова који се могу уградити: \geq 24 x (2.5")
1.10	Disk kontroler: SATA i SAS RAID levels 0, 1, 5 and 6 - RAID spans 10, 50 and 60
1.11	Мрежни адаптер: 6 x 10/100/1000 Mbit/s Ethernet LAN, TCP/IP од тога min. 2 на основној плочи
1.12	Сервисна LAN картица за удаљени приступ серверу
1.13	Напајање: 2 x \geq 800 W redundant hot-plug PS (94 % efficiency)
1.14	Каблови за напајање: 2 x минималне дужине 1,8m са конекторима IEC 60320 C13 са једне и IEC 60320 C14 са друге стране
1.15	Кућиште: прилагођено за монтажу у 19" rack, висина кућишта \geq 2 Rack Unit (2U)
1.16	Комплет за монтажу у 19" rack са телескопским шинама за једноставно извлачење сервера из ормана.
1.17	Редундатни комплет вентилатора
1.18	Каблови и адаптер за повезивање сервера на KVM свич, лиценца за удаљену KVM редирекцију и могућност удаљеног дељења DVD i USB (advance licenca)
1.19	Додатни софтвер за конфигурацију и надзор сервера
1.20	Гарантни рок: минимум 3 године



Р.бр.	Сервер	Количина
1.	SRVEDG	2

Р.бр.	Захтеване карактеристике
1.1	Тип: Двопроцесорски Rack intel- базирани сервер са инсталирана два процесора
1.2	Процесор: 2 x Intel Xeon processor Silver 4110 или одговарајући са карактеристикама \geq Broj "Cores" 8 Broj "Threads" 16 L3 cache: 11MB Clock Speed 2.1 GHz System Bus: 9.6GT/s, Maksimalna TDP: 85 W
1.3	Магистрала: \geq 8 PCIe; од тога min. 3 x PCI-Express 3.0 x 16 и min. 3 x PCI-Express 3.0 x 8
1.4	I/O: \geq 4 x USB 3.0 (od toga min. 2 x USB 3.0 sa zadnje strane)
1.5	Меморија: 32 GB, DDR4-2666 R ECC
1.6	Меморија: могућност проширења до 3072GB, DDR4, број слотова: \geq 24
1.7	Без DVD-RW уређаја
1.8	Дискови: 4 x HDD SAS, 12 Gb/s, \geq 600 GB, \geq 10K, hot-plug, 2.5-inch
1.9	Број дискова који се могу уградити: \geq 8 x (2.5")
1.10	Disk kontroler: SATA i SAS RAID levels 0, 1, 5 and 6 - RAID spans 10, 50 and 60
1.11	Мрежни адаптер: 6 x 10/100/1000 Mbit/s Ethernet LAN, TCP/IP од тога min. 2 на основној плочи
1.12	Сервисна LAN картица за удаљени приступ серверу
1.13	Напајање: 2 x \geq 800 W redundant hot-plug PS (94 % efficiency)
1.14	Каблови за напајање: 2 x минималне дужине 1,8m са конекторима IEC 60320 C13 са једне и IEC 60320 C14 са друге стране
1.15	Кућиште: прилагођено за монтажу у 19" rack, висина кућишта \geq 2 Rack Unit (2U)
1.16	Комплет за монтажу у 19" rack са телескопским шинама за једноставно извлачење сервера из ормана.
1.17	Редундатни комплет вентилатора
1.18	Каблови и адаптер за повезивање сервера на KVM свич, лиценца за удаљену KVM редирекцију и могућност удаљеног дељења DVD i USB (advance licenca)
1.19	Додатни софтвер за конфигурацију и надзор сервера
1.20	Гарантни рок: минимум 3 године

Уз понуду потребно је доставити:

- оригиналну произвођачку документацију на енглеском или српском језику из које се недвосмислено могу потврдити све захтеване техничке карактеристике понуђене опреме.
- Уколико се из произвођачке документације не могу недвосмислено потврдити неке од захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, потребно је доставити потврду произвођача којом се потврђује да понуђена опрема испуњава наведене техничке карактеристике.
- потврду произвођача или званичног представништва за Србију да да понуђена опрема испуњава наведене техничке карактеристике и што се тиче услова гаранције.



- навести URL адресу јавне странице произвођача опреме на коме се након испоруке може проверити статус гаранције (трајање и тип) на основу серијског броја уређаја,

Уколико понуђач експлицитно не потврди да понуђени уређај испуњава сваки од наведених захтеваних техничких карактеристика понуда ће се сматрати неодговарајућом.

Понуђач је у обавези да:

- испоручи опрему која је предмет набавке и угради у рек орман
- са испорученом опремом испоручи сву неопходну техничку документацију;
- за испоручену опрему достави Наручиоцу оверен гарантни лист.

Испорука и уградња сервера на локацији РФ ПИО, Др. Александра Костића 9, Београд и Дирекцији ПФ ПИО, ул. Житни трг 3, Нови Сад.

Партија 2- Проширење сервера

Ред. Бр.	Назив компоненте	количина
1.	Меморија (за fujitsu RX2540 M1) 16gb (1x16gb) 2rx4 Ddr4-2133 R Есс	20
2.	Меморија (за fujitsu RX2540 M2) 16gb (1x16gb) 2rx4 Ddr4-2400 R Есс	44
3.	Диск (за fujitsu RX2540M2) HD SAS 12g 2TB 7.2k 512e Hot Pl 2.5'	18
4.	HDD, 2TB, SATA3, 7200rpm, 3,5" бафер 64MB, диск за видео надзор (тип сервера за видео надзор: Fujitsu RX300S6)	6

Обавеза Понуђача је да угради радну меморију (компоненте под бројем 1. и 2.) у постојеће сервере модела fujitsu RX2540M1 (system board D3289, A26361-D3289-Z140-1-7619 Edition 07/14) и fujitsu RX2540M2 (system board D3289, A26361-D3289-Z140-1-7619 Edition 03/16). Уградња меморије у сервере који су у продукцији мора да се уради ван радног времена. О термину уградње Наручилац ће благовремено обавестити Понуђача. Сервери се налазе на локацији Наручиоца у Београду и Новом Саду.

Сервери fujitsu RX2540M2 су у гарантном року до 12.01.2020. Понуђач је дужан да уградњу меморија (компонента под бројем 2.) у сервере угради на начин тако да се не наруше услови гаранције.

Гаранција на испоручене компоненте треба да буде у складу са произвођачком гаранцијом.

Уз понуду потребно је доставити:

- оригиналну произвођачку документацију на енглеском или српском језику из које се недвосмислено могу потврдити све захтеване техничке карактеристике понуђених компоненти.
- Уколико се из произвођачке документације не могу недвосмислено потврдити неке од захтеваних техничких карактеристика понуђене компоненте, потребно је доставити потврду произвођача којом се потврђује да понуђена компонента испуњава тражене техничке карактеристике.
- потврду произвођача или званичног представништва fujitsu за Србију да да понуђене компоненте испуњавају наведене техничке карактеристике што се тиче услова гаранције.

Уколико понуђач експлицитно не потврди да понуђене компоненте испуњавају захтеване техничке карактеристике понуда ће се сматрати неодговарајућом



**III ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).



Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље IX)
Доказ за физичко лице:	



**III-1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Партија 1 – Набавка сервера

5. да располаже довољним кадровским капацитетом:

Да понуђач током целокупног трајања уговора има минимум једно ангажовано лице по било ком законски предвиђеном основу у складу са Законом о раду, овлашћено од стране произвођача опреме за инсталацију и пуштање у рад понуђене опреме.

Доказ за правно лице:	доказује се: достављањем уговора о ангажовању и важећег сертификата који издаје произвођач опреме на име ангажованог лица (уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача) и то за (инсталацију и конфигурацију) понуђену опрему.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

6. да располаже довољним техничким капацитетом

Да понуђач има минимум једно ангажовано лице по било ком основу предвиђеном Законом о раду, са важећим сертификатом произвођача понуђене опреме за (инсталацију и конфигурацију).

Доказ за правно лице:	доказује се: - важећег сертификата који издаје произвођач опреме на име ангажованог лица (уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача) и то за (инсталацију и конфигурацију) понуђену опрему
------------------------------	--

ПАРТИЈА 2 - Проширење сервера

6. да располаже довољним кадровским капацитетом:

Да понуђач има минимум једно ангажовано лице по било ком основу предвиђеном Законом о раду, са важећим сертификатом произвођача предметне опреме за (инсталацију и конфигурацију).

Доказ за правно лице:	- достављањем уговора о ангажовању из ког се може утврдити ангажовање по било ком основу предвиђеним Законом о раду. - важећег сертификата - лиценци које издаје произвођач опреме на име ангажованог лица (уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача) и то за (инсталацију и конфигурацију) опреме која је предмет јавне набавке.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	



7. да располаже довољним техничким капацитетом:

А) Неопходно је да је понуђач овлашћен за продају опреме коју нуди и да је понуђач овлашћени сервис за опрему која је предмет одржавања у гарантном периоду

Доказ за правно лице:	Доказује се достављањем копије важећег Уговора или другог веродостојног документа из којег се недвосмислено могу утврдити овлашћења понуђача.
Доказ за предузетнике:	Доказује се достављањем копија одговарајућих уговора са произвођачем или другог веродостојног документа из којег се недвосмислено може утврдити статус Понуђача.
Доказ за физичко лице:	Потврда треба да гласи на име понуђача. (Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.)



III-2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач самостално испуњава додатне услове из члана 76. Закона.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из поглавља VIII и IX мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4. и став 2. 3, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. 3 Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1- 4 и став 2. Закона о.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача. У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, канцеларија бр. 45 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **23.11.2018. године, најкасније до 11 часова**, са знаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: **Набавка сервера и дискова, подељено по партијама, ЈН 72/2018, за партију_____ – НЕ ОТВАРАТИ.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **23.11.2018. године у 11:30** часова у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунаће рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. Став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара: „Набавка сервера и дискова, Партију_____”, број ЈН 72/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара: „Набавка сервера и дискова, Партију_____”, број ЈН 72/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара: „Набавка сервера и дискова, Партију_____”, број ЈН 72/2018 -НЕ ОТВАРАТИ**“ или



„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара: „Набавка сервера и дискова, Партију _____“, број ЈН 72/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди – поглавље VIII и Изјаву о поштовању прописа - поглавље IX, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и рок испоруке:

За партију 1:

Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да испоруку и уградњу изврши у року од (максимално 25 календарских дана) од дана потписивања уговора, на адресу Наручиоца Дирекција РФ ПИО, Др. Александра Костића 9, Београд и Дирекцији ПФ ПИО, ул. Житни трг 3, Нови Сад.

Гарантни рок: минимум 3 (три) године и почиње да важи од дана испоруке опреме и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему између овлашћеног лица Наручиоца и представника Добављача

За Партију 2:

Начин и рок испоруке:



Добављач се обавезује да испоруку и уградњу изврши сукцесивно и то: за ставку 2 из техничке спецификације део од 28 комада, у року од (максимално 25 календарских дана од дана потписивања уговора, а за све остале ставке у року од (максимално 45) календарских дана од дана потписивања уговора, на адресу Дирекција РФ ПИО, Др. Александра Костића 9, Београд и Дирекција ПФ ПИО, ул. Житни трг 3, Нови Сад.

Гарантни рок: према произвођачкој спецификацији од дана потписивања примопредајног Записника.

Начин и рок плаћања:

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити након сваке појединачне испоруке и уградње опреме, а у року до 15 дана од дана пријема фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме, потписаног од стране представника Добављача и овлашћених лица Наручиоца

9. Валута и цена: Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средства обезбеђења (за све партије): Добављач је у обавези да, приликом потписивања уговора, као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза достави:

а) **Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде** у висини од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ, са роком важења 60 дана дуже од рока важења понуде.

Гаранција мора бити безусловна, неопозива и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца. Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира у случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија повуче своју понуду пре истека рока важења понуде, измени понуду или одбије да закључи уговор о јавној набавци, као и у случају да по закључењу уговора у уговореним роковима не достави средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију

Б) Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења достави:

1) Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорних обавеза у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ. Гаранција мора бити безусловна и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца и мора трајати најмање 60 дана дуже од уговореног рока испоруке опреме. Банкарска гаранција се активира у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе.

- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију

2. Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини од 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року.

- Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверену од стране банке након датума отварања понуда.

- Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. У случају реализације меница у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.



Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „**ОПОЗИВ**“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), Саве Машковића бр. 3-5, Београд и на интернет адреси: www.poreskauprava.gov.rs, док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом, могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд, Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу javnabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке, током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема е-mail-а и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Критеријум за оцењивање понуде: У поступку избора понуде биће примењен критеријум најнижа понуђена цена.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, биће изабрана понуда понуђача који понуди дужи гарантни рок а први следећи критеријум је краћи рок испоруке.

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).



Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране Наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протекла претходно наведених рокова (члан 149. став 3. Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора, Одлуке о закључењу оквирног споразума, Одлуке о признавању квалификације и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 72/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписану и оверену печатом, која садржи све потребне елементе о извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке (набавка подељена по партијама):

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењене вредности свих оспорених партија није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.



- 20.** Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом. Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења Одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.
- 21.** Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.
- 22.** За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.




V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Са структуром цене

Предмет понуде: Набавка сервера и дискова, подељено по партијама ЈН 72/2018

За Партију 1.- Набавка сервера


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА - БР. _____

Предмет понуде: Набавка сервера и дискова, подељено по партијама ЈН 72/2018

За Партију 1.- Набавка сервера

Назив	Набавна цена без ПДВ	Остали трошкови без ПДВ	Разлика у цени	Јед. Мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ	Укупна цена у динарима без ПДВ
1	2	3	4	5	6	$7=(2+3+5)$	$8=6*7$
SRVEDG				Ком.	2		
SRVEXC				Ком.	4		
Укупна цена без ПДВ							
Укупна цена са ПДВ							

Упутство за попуњавање структуре цене

1. У колону 2 уписати набавну цену у динарима без ПДВ
2. У колону 3 уписати зависне трошкове (трошкови потрошног материјала, амортизација, осигурање, транспорт....) за извршење предметне набавке у динарима без ПДВ.
3. У колону 4 уписати разлику у цени
4. У колону 7 уписати јединичну цену у динарима (збир вредности колона 2,3 и 4)
5. У колону 8 уписати вредност колоне 7 увећану за износ ПДВ.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, као и остали трошкови везани за извршење предметне набавке.

Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да целокупну испоруку и уградњу опреме изврши у року од _____ календарских дана (максимално 25) од дана потписивања уговора, на адресу Наручиоца Дирекција РФ ПИО, Др. Александра Костића 9, Београд и Дирекцији ПФ ПИО, ул. Житни трг 3, Нови Сад.

Начин и рок плаћања: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити након целокупне испоруке и уградње опреме, а у року до 15 дана од дана пријема фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме, потписаног од стране представника Добављача и овлашћених лица Наручиоца

Рок за замену рекламиране робе: Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена опрема не одговара уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 48 сати, испоручи другу количину опреме уговореног квалитета и стандарда.

Гарантни рок: _____ година (минимум 3 (три) године) и почиње да важи од дана испоруке опреме и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему између овлашћеног лица Наручиоца и представника Добављача

У току гарантног рока, рок за довођење опреме у исправно стање, после рекламације, је 7 (седам) календарских дана по рекламацији Наручиоца што подразумева обавезу Добављача да резервни део замени новим, истих или бољих карактеристика, а што ће бити евидентирано Записником који потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача.

Рок важења понуде: _____ минимум 60 дана од дана отварања понуда (У складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама)



Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Понуђач подноси понуду: 1) самостално;
2) као заједничку понуду;
3) са подизвођачем;

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: По потреби образац понуде прилагодити, копирати и оверити печатом.

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ДИРЕКТОР




V-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Са структуром цене

Предмет понуде: Набавка сервера и дискова, подељено по партијама ЈН 72/2018

За Партију 2 - Проширење сервера


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**ПОНУДА - БР. _____****Предмет понуде: Набавка сервера и дискова, подељено по партијама ЈН 72/2018****За Партију 2 - Проширење сервера**

	Назив	Набавна цена без ПДВ	Остали трошкови без ПДВ	Разлика у цени	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ	Јединична цена у динарима са ПДВ-	Укупна цена у динарима без ПДВ	Укупна цена у динарима са ПДВ
	1	2	3	4	5	6=(2+3+4)	7=6+пдв	8=5*6	9=8+ПДВ
1	Меморија (за fujitsu RX2540 M1) 16gb (1x16gb) 2rx4 Ddr4-2133 R Ecc				20				
2	Меморија (за fujitsu RX2540 M2) 16gb (1x16gb) 2rx4 Ddr4-2400 R Ecc				44				
3	Диск (за fujitsu RX2540M2) HD SAS 12g 2TB 7.2k 512e Hot Pl 2.5'				18				
4	HDD, 2TB, SATA3, 7200rpm, 3,5" бафер 64MB, диск за видео надзор (тип сервера за видео надзор: Fujitsu RX300S6)				6				

Упутство за попуњавање структуре цене

- У колону 2 уписати набавну цену у динарима без ПДВ
- У колону 3 уписати зависне трошкове (трошкови потрошног материјала, амортизација, осигурање, транспорт....) за извршење предметне набавке у динарима без ПДВ.
- У колону 4 уписати разлику у цени
- У колону 6 уписати јединичну цену у динарима без ПДВ (збир вредности колона 2,3 и 4)
- У колону 7 уписати вредност колоне 6 увећану за износ ПДВ.
- У колону 8 уписати укупну цену у динарима без ПДВ (8=5*6)
- У колону 9 уписати укупну цену у динарима са ПДВ (9=8+ПДВ)

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

У уговорену цену урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке као што су трошкови испоруке, трошкови резервних делова, дијагностика, уградња нових оригиналних делова, конфигурација уређаја и њихово пуштање у рад као и сви други зависни трошкови који настану приликом извршења предметне набавке.

Начин и рок испоруке: Додављач се обавезује да испоруку и уградњу изврши сукцесивно и то: за ставку 2 из техничке спецификације део од 28 комада, у року од _____ (максимално 25) календарских дана од дана потписивања уговора, а за све остале ставке у року од _____ (максимално 45) календарских дана од дана потписивања уговора, на адресу Дирекција РФ ПИО, Др. Александра Костића 9, Београд и Дирекција ПФ ПИО, ул. Житни трг 3, Нови Сад.

Начин и услови плаћања: : Наручилац ће плаћање Додављачу извршити након сваке појединачне испоруке и уградње опреме, а у року до 15 дана од дана пријема фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме, потписаног од стране представника Додављача и овлашћених лица Наручиоца



Рок за замену рекламиране робе: Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена опрема не одговара уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 48 сата, испоручи другу количину опреме одговарајућег квалитета и стандарда.

Гарантни рок за уграђене компоненте: према произвођачкој спецификацији од дана потписивања примопредајног Записника.

У току гарантног рока, рок за довођење опреме у исправно стање, после рекламације, је 7 (седам) календарских дана по рекламацији Наручиоца, са обавезом Добављача да опрему замени новом истих или бољих карактеристика, а што ће бити евидентирано Записником који потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача.

Рок важења понуде: _____ минимум 60 дана од дана отварања понуда (У складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Понуђач подноси понуду: 1) самостално;
2) као заједничку понуду;
3) са подизвођачем;

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: По потреби образац понуде прилагодити, копирати и оверити печатом.

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ДИРЕКТОР



VI МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА За Партију 1.- Набавка сервера

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. Др Александра Костића бр.9, кога заступа директор Драгана Калиновић

Матични број **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. " _____ " _____ д.о.о. _____ ул. _____ бр. __, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**), с друге стране.

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту Закон), и Одлуке Директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о покретању поступка бр. 404.3-1717/18-2 од 08.10.2018. године спровео отворени поступак јавне набавке добара: Набавка сервера и дискова, ЈН 72/2018, набавка је обликована по партијама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог Уговора набавка сервера (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди Добављача бр. _____ од _____ 2018. год. која са техничким карактеристикама чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за опрему из члана 1., износи _____ динара без ПДВ (словима: _____).

На уговорене цене из понуде се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У уговорену цену урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке као што су трошкови испоруке, трошкови резервних делова, услуге замене опреме као и сви други зависни трошкови који настану приликом извршења предметне набавке.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

РОКОВИ И ОБИМ ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Испорука ће се вршити на локацији Др Александра Костића 9, Београд у року од _____ дана (максимално 25 календарских дана), од дана ступања на снагу Уговора.

Добављач у свему одговара за квалитет опреме која чине предмет овог Уговора.

Добављач се обавезује да:



- испоручи опрему која је предмет Уговора и угради у рек орман у свему према техничким спецификацијама која су саставни део овог Уговора;
- са испорученом опремом испоручи сву неопходну техничку документацију;
- за испоручену опрему достави Наручиоцу оверен гарантни лист.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити након целокупне испоруке и уградње опреме у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 5.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметна опрему усвајањем финансијског плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ПРИЈЕМ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 6.

Добављач се обавезује да испоруку опреме из члана 1. овог Уговора изврши на паритету FCO магацин Наручиоца Дирекције ПФ ПИО, ул. Житни трг 3, Нови Сад и Дирекције РФ ПИО Др Александра Костића 9, Београд.

Добављач се обавезује да превоз опреме изврши у одговарајућој амбалажи која опрему штити од квара и оштећења.

Добављач у свему одговара за квалитет опреме која чини предмет овог Уговора.

Приликом испоруке и уградње опреме на локацији Наручиоца, извршиће се квантитативни и квалитативан пријем опреме, достава гарантног листа, о чему ће се сачинити Записник кога ће потписати овлашћена лица Наручиоца и представник Добављача.

Члан 7.

Уколико се одмах приликом испоруке уоче недостаци на опреми, Наручилац задржава право да одбије пријем испоруке.

Евентуалне рекламације Наручиоца у погледу испоручене опреме морају бити сачињене у писаној форми и достављене Добављачу у примереном року од дана извршеног квалитативног пријема.

У случају из става 1. овог члана, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу најкасније у року од 7 календарских дана од пријема рекламације, испоручи другу количину опреме уговореног квалитета и стандарда.

Уколико се после примопредаје опреме, као и у току употребе, покаже да опрема има скривене недостатке који се нису могли уочити ни пажљивим прегледом, односно ако опрема не задовољава услове предвиђене техничком спецификацијом и осталом конкурсном документацијом, Наручилац ће Добављача о уоченим недостацима обавестити без одлагања, у писменој форми.

Добављач је дужан да, по пријему рекламације, опрему која те недостатке садржи замени опремом без недостатака, односно опремом са карактеристикама предвиђеним у техничкој спецификацији, без доплате, у року од 7 календарских дана.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 3. став 1. овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 3.000,00 динара по сваком започетом дану закашњења.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 7. Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 3.000,00 динара по сваком започетом дану закашњења.

У случају прекорачења рокова из члана 11. става 2. Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 2.000,00 динара по сваком започетом дану закашњења.

Укупан износ уговорне казне у случају из става 1. и 2. овог члана не може износити више од 10% вредности овог Уговора без ПДВ.



Наплату уговорне казне у случају из става 1. 2. и 3. овог члана Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Добављачу, по којој је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања исте.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач је дужан да у **року од 15 (петнаест) дана од дана закључивања Уговора**, као средство финансијског обезбеђења достави:

1) Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорних обавеза у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ. Гаранција мора бити безусловна и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца и мора трајати најмање 60 дана дужи од уговореног рока испоруке опреме. Банкарска гаранција се активира у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе.

- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију
2. Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дужи од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се може попуњити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини од 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року.

- Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверену од стране банке након датума отварања понуда.

- Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. У случају реализације меница у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок је _____ (минимум 3 године) и почиње да тече од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме између овлашћеног лица Наручиоца и представника Добављача.

Члан 11.

Уколико се у току гарантног рока појави било каква производна грешка или квар, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу, одмах.

Добављач се обавезује да отклони пријављени квар у року од 7 (седам) календарских дана од дана пријављивања (по рекламацији Наручиоца), или да обезбеди адекватну замену (опрему истих или бољих карактеристика) до отклањања квара.

Трошкови настали приликом отклањања квара на опреми, која је у гарантном року, падају на терет Добављача.

Трошкови обухватају резервне делове, услугу замене и све пратеће трошкове настале по овом основу.

Резервни делови који се уграђују у току трајања гарантног рока, морају бити нови и некоришћени (не смеју бити репарирани).

Преузимање опреме ради дијагностиковања и отклањања квара на опреми вршиће се на локацији Наручиоца Дирекције ПФ ПИО, ул. Житни трг 3, Нови Сад и Дирекције РФ ПИО Др Александра Костића 9, Београд .

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 12.

Уговор се закључује до испуњења свих уговорних обавеза.



РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писмено обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 15.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

За Добављача
ДИРЕКТОР

За Наручиоца
ДИРЕКТОР ФОНДА

Драгана Калиновић



VI-1 МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА За Партију 2.- Проширење сервера

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. Др Александра Костића бр.9, кога заступа директор Драгана Калиновић

Матични број **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. " _____ " _____ д.о.о. _____ ул. _____ бр.____, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**), с друге стране.

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту Закон), и Одлуке Директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о покретању поступка бр. 404.3-1717/18-2 од 08.10.2018. године спровео отворени поступак јавне набавке добара: Набавка сервера и дискова, ЈН 72/2018, набавка је обликована по партијама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог Уговора проширење сервера (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди Добављача бр. _____ од _____ 2018. год. која са техничким карактеристикама чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за опрему из члана 1., износи _____ динара без ПДВ (словима: _____).

На уговорене цене из понуде се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У уговорену цену урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке као што су трошкови испоруке, трошкови резервних делова, дијагностика, уградња нових оригиналних делова, инсталација конфигурација уређаја и њихово пуштање у рад као и сви други зависни трошкови који настану приликом извршења предметне набавке.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

РОКОВИ И ОБИМ ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоруку и уградњу изврши sukcesивно и то: за ставку 2 из техничке спецификације део од 28 комада, у року од _____ (максимално 25 календарских дана) од дана потписивања уговора, а за све остале ставке у року од _____ (максимално 45 календарских дана од дана потписивања уговора, на адресу Дирекција РФ ПИО, Др. Александра Костића 9, Београд и Дирекција ПФ ПИО, ул. Житни трг 3, Нови Сад.

Добављач у свему одговара за квалитет опреме која чине предмет овог Уговора.

Добављач се обавезује да:

- испоручи опрему која је предмет Уговора у свем
- у према техничким спецификацијама која су саставни део овог Уговора;
- изврши уградњу опреме према захтевима Наручиоца
- за испоручену опрему достави Наручиоцу оверен гарантни лист.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити након сваке појединачне испоруке и уградње опреме, а у року до 15 дана од дана пријема фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме, потписаног од стране представника Добављача и овлашћених лица Наручиоца

Члан 5.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметна опрему усвајањем финансијског плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ПРИЈЕМ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ОПРЕМЕ

Члан 6.

Добављач се обавезује да превоз опреме изврши у одговарајућој амбалажи која опрему штити од квара и оштећења.

Добављач у свему одговара за квалитет опреме која чини предмет овог Уговора.

Приликом испоруке и уградње опреме на локацији Наручиоца, извршиће се квантитативни и квалитативан пријем опреме, достава гарантног листа, о чему ће се сачинити Записник кога ће потписати овлашћена лица Наручиоца и представник Добављача.

Члан 7.

Уколико се одмах приликом испоруке уоче недостаци на опреми, Наручилац задржава право да одбије пријем испоруке.

Евентуалне рекламације Наручиоца у погледу испоручене опреме морају бити сачињене у писаној форми и достављене Добављачу у примереном року од дана извршеног квалитативног пријема.

У случају из става 1. овог члана, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу најкасније у року од 7 календарских дана од пријема рекламације, испоручи другу количину опреме одговарајућег квалитета и стандарда.

Уколико се после инсталације и конфигурације опреме, као и у току употребе, покаже да опрема има скривене недостатке који се нису могли уочити ни пажљивим прегледом, односно ако опрема не задовољава услове предвиђене техничком спецификацијом и осталом конкурсном документацијом, Наручилац ће Добављача о уоченим недостацима обавестити без одлагања, у писменој форми.

Добављач је дужан да, по пријему рекламације, опрему која те недостатке садржи замени опремом без недостатака, односно опремом са карактеристикама предвиђеним у техничкој спецификацији, без доплате, у року од 7 календарских дана.

У случају квара на опреми Добављач је дужан да изађе на локацију Наручиоца у року од сат времена од момента пријаве квара (електронском поштом или факсом)

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 3. став 1. овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 3.000,00 динара по сваком започетом дану закашњења.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 7. Став 5. Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 3.000,00 динара по сваком започетом дану закашњења.

У случају прекорачења рокова предвиђених у члану 7. став 6. овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки сат закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 2.000,00 динара по сваком започетом сату закашњења.

Укупан износ уговорне казне у случају из става 1. 2. и 3. овог члана не може износити више од 10% вредности овог Уговора.

Наплату уговорне казне у случају из става 1. 2. и 3. овог члана Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Добављачу, по којој је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања исте.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач је дужан да у **року од 15 (петнаест) дана од дана закључивања Уговора**, као средство финансијског обезбеђења достави:

1) Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорних обавеза у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ. Гаранција мора бити безусловна и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца и мора трајати најмање 60 дана дуже од уговореног рока испоруке опреме. Банкарска гаранција се активира у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе.

- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију

2. Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини од 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року.

- Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверену од стране банке након датума отварања понуда.

- Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. У случају реализације меница у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за уграђене компоненте - према произвођачкој спецификацији од дана потписивања примопредајног Записника.

Члан 11.

Уколико се у току гарантног рока појави било каква производна грешка или квар, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу, одмах.

У случају квара Понуђач је у обавези да обезбеди оригинални резервни део и изврши замену најкасније до краја следећег радног дана, рачунато од тренутка пријема пријаве квара, или да обезбеди адекватну замену (опрему истих или бољих карактеристика) до отклањања квара.

Трошкови настали приликом отклањања квара на опреми, која је у гарантном року, падају на терет Добављача.

Трошкови обухватају резервне делове, услугу замене и све пратеће трошкове настале по овом основу.

Резервни делови који се уграђују у току трајања гарантног рока, морају бити нови и некоришћени (не смеју бити репарирани).



Преузимање опреме ради дијагностиковања и отклањања квара на опреми вршиће се на локацији Наручиоца у Београду, Др Александра Костића 9 и Дирекцији ПФ ПИО, ул. Житни трг 3, Нови Сад.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 12.

Уговор се закључује до испуњења свих уговорних обавеза.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писмено обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 15.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

З а Д о б а в љ а ч а
ДИРЕКТОР

З а Н а р у ч и о ц а
ДИРЕКТОР ФОНДА

Драгана Калиновић



VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара **Набавка сервера и дискова, подељено по партијама, ЈН 72/2018, за партију_____** у отвореном поступку, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је Понуђач _____ имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара **Набавка сервера и дискова, подељено по партијама, ЈН 72/2018, за партију_____** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је Понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара **Набавка сервера и дискова, подељено по партијама, ЈН 72/2018, за партију**_____, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), а, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____ (навести назив понуђача), у отвореном поступку за јавну набавку добара **Набавка сервера и дискова, подељено по партијама, ЈН 72/2018, за партију**_____, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

- **Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**



**Х СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА,
ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА**

Закључен између:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић

ПИБ:105356542,

матични број: 17715780,

текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. ." _____, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: Добављач),

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

-Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу као поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;

-Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;

-Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свечеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом и слично), те остала физичка имовина;



-Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);

-Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;

-Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

Члан 1.

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци _____ бр. _____ од _____ године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2.

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији овог Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци _____ бр. _____ од _____ године и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду,, Наручилац претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.



Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака потписница Споразума задржава по 2 (два) примерка.

За ДОБАВЉАЧА:

За Наручиоца:

ДИРЕКТОР

ДИРЕКТОР

Драгана Калиновић



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара **Набавка сервера и дискова, подељено по партијама, ЈН 72/2018, за партију**_____, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, **као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**, попунимо и приложимо менично писмо–овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр.9, са којим смо закључили Уговор о набавци добара **Набавка сервера и дискова, подељено по партијама, ЈН 72/2018, за партију**_____, бр. _____ од _____, да као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року

издате менице серијског броја _____ и _____
оверене и потписане од стране овлашћених лица

(име и презиме)

(потпис)

(име и презиме)

(потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају неотклањања недостатака у гарантном року, до укупног износа од 10% од уговорене вредности без ПДВ са трајањем важности 60 дана дуже од истека гарантног рока и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију меница серијског броја _____ и _____ оверене печатом облика и садржине на меницама.

4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца. датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

М.П.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача