



РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО  
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ  
ДИРЕКЦИЈА  
Београд, ул. Др Александра Костића бр. 9  
Београд 26.11.2018 год.

На основу члана 63 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање

Објављује  
ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке добара: **„Софтвер за кадровску евиденцију“ јн 58/2018.**

У конкурсној документацији за јавну набавку добара: **„Софтвер за кадровску евиденцију“ јн 58/2018** у Обрасцу бр VI Модел уговора о набавци добара „Софтвер за кадровску евиденцију“, брише се став 1 члана 17 тако да наведени члан сада гласи:

## **„РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 17**

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писмено обавештава Додављача.

У случају раскида уговора спровешће се поступак примопредаје софтверског решења односно source code, чија се извршна верзија налази на продукцији, на начин одређен у техничким карактеристикама конкурсне документације."

Измењен образац- VI Модел уговора о набавци добара „Софтвер за кадровску евиденцију“, дат је у прилогу ове измене конкурсне документације. Понуђачи су обавезни да у понуди доставе измењен наведени образац.

У осталом делу конкурсна документација остаје непромењена.

### ***Образложење***

У Конкурсној документацији за јавну набавку добара **„Софтвер за кадровску евиденцију“ јн 58/2018** године, која је објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, дана 30.10.2018. године, извршена је измена као у диспозитиву.

Сагласно одредби члана 63 став 1 Закона, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Наручилац је, извршио измену наведене конкурсне документације.

Наведена измена конкурсне документације биће, без одлагања, објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страни наручиоца [www.pio.rs](http://www.pio.rs)

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**VII МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ДОБАРА  
„СОФТВЕР ЗА КАДРОВСКУ ЕВИДЕНЦИЈУ“**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић**

Матични број: **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

**(у даљем тексту: Наручилац) и**

**2. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_**

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_

**(у даљем тексту: Добављач)**

**Наступа заједнички са,**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Наступа са подизвођачем,**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-1652/18-2 од 21.09.2018. год. спровео отворени поступак јавне набавке ЈН 58/2018.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1**

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог Уговора купопродаја добара: Софтвер за кадровску евиденцију за потребе Наручиоца.

Добављач продаје, а Наручилац купује Софтвер за кадровску евиденцију специфициран у Понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, која заједно са техничким карактеристикама чини саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2**

Уговорена цена за Софтвер за кадровску евиденцију из члана 1 овог Уговора, без урачунатог ПДВ, износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара.

Цене у понуди исказане су у динарима, без ПДВ и не могу се мењати.

На уговорене цене из понуде се обрачунава ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **РОКОВИ И ОБИМ ИСПОРУКЕ**

### **Члан 3**

По потписивању Уговора, наредног радног дана, Наручилац и Добављач треба да доставе овлашћења за своје представнике. Након достављања овлашћења, а најкасније у року од 5 радних дана, одржаће се иницијални састанак овлашћених представника обе стране. Позив за иницијални састанак упућује Наручилац, путем електронске поште, на коју Добављач мора да одговори у року од једног радног дана.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 5 радних дана од дана одржавања иницијалног састанка достави методологију рада (по некој од методологија за управљање пројектима) која мора бити у сагласности са потребама Пројекта, као и План имплементације апликативног решења са свим релевантним активностима (носиоцима активности, роковима и кључним тачкама).

План имплементације апликативног решења треба да садржи и рокове за израду „ФУНКЦИОНАЛНЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СОФТВЕРА“ која ће бити предмет за усвајање и верификацију;

Максимални период имплементације задатих функционалности износи \_\_\_\_\_ (максимум 8 месеци) од иницијалног састанка. У овом периоду је укључено и финално тестирање софтвера у трајању од 60 дана.

### **Члан 4**

Добављач се обавезује да изврши потребне измене на „ФУНКЦИОНАЛНОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ СОФТВЕРА“ као и на самом софтверу, ако то нови законски прописи буду налагали, током периода реализације Пројекта, што укључује и период гаранције.

Добављач се обавезује да изврши потребну миграцију података постојећих софтвера у нову јединствену базу података која ће бити дизајнирана и имплементирана за потребе новог софтвера. Приликом миграције, подаци морају бити проверени тј. мора бити урађена валидација преузетих података.

Добављач се обавезује да након реализације израде софтвера, верзију са развојног окружења постави на тестно окружење о чему обавештава Наручиоца путем електронске поште, да би Стручна комисија започела поступак тестирања.

Документ који ће бити предмет верификације, како је Пројекат реализован је „ФУНКЦИОНАЛНА СПЕЦИФИКАЦИЈА СОФТВЕРА. Верификацију ће урадити стручни тим Наручиоца и о томе сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему постављених функционалности.

Уколико стручни тим Наручиоца уочи неправилности начиниће Записник о уоченим недостацима постављених функционалности. Добављач је у обавези да по пријему Записника о недостацима уочене недостатке исправи у року од 7 радних дана.

Уколико и после тог рока Добављач не изврши исправку Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

### **Члан 5**

Добављач је у обавези да изврши потпуно оспособљавање/обуку кључних корисника за правилно коришћење софтверског решења. Обука се спроводи на тестном окружењу.

Обука треба да се заврши пре имплементације задатих функционалности у продукционо окружење.

Добављач је у обавези да испоручи детаљну корисничку документацију о употреби софтверског решења, која ће се користити за извођење обука.

Обука се спроводи у свему у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације.

### **Члан 6**

Верификација успешности пројекта и тестирање софтверског решења биће спроведени од стране Стручне комисије коју чине запослени које ће именовати Наручилац, а у свему према техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Стручна комисија ће тестирање и израду извештаја са тестирања вршити у трајању од 60 дана.

Резултат тестирања биће формирање Записник о квалитативном и квантитативном пријему постављених функционалности или Записника о уоченим недостацима постављених функционалности.

У случају да приликом тестирања постоје већи проблеми који онемогућавају да се реализовани посао прихвати као завршен, Добављачу ће се оставити рок од 5 радних дана да изврши додатна подешавања.

Ако и након тога рока није могуће да се формира Записник о квалитативном и квантитативном пријему постављених функционалности, уговор се може раскинути и наплатити средство финансијског обезбеђења.

## Члан 7

Верификација пуштања у продукциони рад софтверског решења се констатује реализацијом траженог решења на централној бази података Наручиоца и омогућеним оперативним радом свих очекиваних интерних локација (35) и корисника (до 600 истовремено).

Добављач ће уз фактуру доставити и потписани Записник о квантитативном и квалитативном пријему који ће пре тога потписати овлашћено лице испред Наручиоца. Саставни део Записника о квантитативном и квалитативном пријему су: Записник о квалитативном и квантитативном пријему постављених функционалности, *Записник о верификацији постављених функционалности на тесту* који потписују чланови Стручне комисије, *Записник о верификацији постављеног source-code на развојном окружењу* који потписује овлашћено лице испред Сектора ИТ, *Записник о реализацији обуке кључних корисника* који потписује овлашћено лице Наручиоца, Попис пројектне, техничке, корисничке документације и упутства.

## Члан 8

Сва пројектна и корисничка документација, упутства, морају бити на српском језику и достављају се Наручиоцу када је софтверско решење спремно за имплементацију на тесту.

Корисничка документација треба да садржи:

- Корисничка упутства (User's Manual) за сваки од инсталираних и коришћених модула, односно функција;
- Упутство за оператера (Operator's Manual);

## Члан 9

Добављач се обавезује да корисничку документацију и Софтвер за кадровску евиденцију из члана 1 овог Уговора преда у свему према техничким карактеристикама и на начин предвиђен у понуди.

Током имплементације и гарантног периода, верификовани изворни source-code са продукције ће се чувати на развојном окружењу у просторијама Наручиоца, што значи да ће Добављач имати пуну контролу над њим током периода имплементације и периода гаранције.

У случају да постоји потреба за изменом верификоване верзије изворног source-code, са продукције, Добављач ће извршити измену source-code након достављања Захтева за изменом од стране Стручне комисије. Захтев за измену може бити само на нивоу захтеваних функционалности, из Техничких карактеристика, ако се уоче одређене неправилности у функционисању софтвера.

Добављач је дужан да постави на продукцију, **без накнаде**, измењену верзију source-code, а након поступка тестирања од стране Стручне комисије. Све генерисане верзије source-code морају да се чувају на развојном окружењу и остају у трајном власништву Наручиоца и Наручилац може да располаже са њима без ограничења за интерне потребе.

## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 10

Наручилац ће плаћање извршити након инсталације и верификације софтвера на продукционо окружење и достављања комплетне пројектне и корисничке документације наведене у техничким спецификацијама предметне набавке, а у року до 15 дана од дана пријема фактуре и Записника о квантитативном и квалитативном пријему, који је потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Добављача.

### Члан 11

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметно добро свајањем финансијског плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. тој години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 12

Добављач је у обавези да одржава софтверско решење у гарантном периоду од \_\_\_\_\_ (минимум 12) месеци, којом се обезбеђује рад софтвера према захтеваним функционалностима из техничких карактеристика.

Гарантни рок почиње да тече од датума потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему.

### Члан 13

Уколико је у току гарантног рока дошло до измене source code Добављач је у обавези да достави нови source code са изменама и ажурирану техничку документацију.

## УГОВОРНЕ КАЗНЕ

### Члан 14

У случају прекорачења предвиђених рокова из чланова 3, 4 и 6 Уговора, добављач ће бити у обавези да плати уговорену казну у висини од 0,5% од уговорене вредности по сваком дану закашњења. Укупна висина уговорене казне не може да пређе више од 10% уговорене вредности.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Добављачу, по коме је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана пријема истог.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 15

Добављач је у обавези да, у року од 15 дана од дана потписивања Уговора, достави Наручиоцу, као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза, :

**1. Банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза** у износу од 10 % од вредности Уговора без ПДВ и са роком важења најмање 90 дана дуже од дана истека уговореног рока за коначно извршење уговорених обавеза која мора бити неопозива, безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца. Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Добављач не испуњава уговорене обавезе.

**2. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке**, која су потписала банкарску гаранцију.

У случају реализације банкарске гаранције у току трајања Уговора, Добављач је у обавези да достави нову банкарску гаранцију и картон депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, у року од 10 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

**3. Две бланко менице**, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** у периоду 60 дана дужем од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини до 10% уговорене вредности јавне набавке без ПДВ, у случају да Добављач не отклања грешке у гарантном року;

**4. Копија картона депонованих потписа код пословне банке** овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране банке након датума отварања понуда

**5. Потврду да су менице евидентирани у регистру меница** и овлашћења који води НБС

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење—писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 16

Уговор се закључује до рока за реализацију уговорене обавезе која је предмет Уговора, а максимално на период од годину дана од дана ступања Уговора на снагу.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 17

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писмено обавештава Добављача.

У случају раскида уговора спровешће се поступак примопредаје софтверског решења односно source code, чија се извршна верзија налази на производњи, на начин одређен у техничким карактеристикама конкурсне документације.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77 Закона, без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

### **Члан 19**

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 20**

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 21**

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

**ЗА ДОБАВЉАЧА:**

ДИРЕКТОР

---

**НАРУЧИЛАЦ:**

ДИРЕКТОР

Драгана Калиновић

---