



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН бр. 2/2018

Предмет јавне набавке: „МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ“

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет страници РФ ПИО www.pio.rs дана 27.04.2018. и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа)



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404.3-503/18-2 од 28.03.2018. год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 404.3-503/18-1 од 28.03.2018. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
„МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ“
БРОЈ ЈН 2/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4-8
III	Образац за оцену испуњености услова из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова као и Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу.....	9-11
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	12-17
V	Образац понуде.....	18-22
VI	Образац структуре цене	23-24
VII	Модел уговора	25-28
VIII	Образац трошкова припреме понуде.....	29
IX	Образац изјаве о независној понуди.....	30
X	Образац изјаве о поштовању прописа.....	31

Конкурсна документација садржи укупно 31 страна

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs

1. **Врста поступка:** Отворени поступак
2. **Предмет јавне набавке:** Добра
3. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**
4. **Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке: „МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ“

Назив из општег речника набавке:

39800000 - Производи за чишћење и полирање

33760000 - Тоалетна хартија, марамнице, пешкири за руке и салвете

19520000 – Производи од пластичних маса



II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

„МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ“ ЈН 2/2018

Red. Br.	Naziv artikla	Jed. mere	Minimalne teh.karakteristike
	A	B	V
1.	20314 RUKAVICE -	Par	Veličina: M»,»L»,»XL» gumene, PVC pakovanje 1 par, da su rastegljive i vodonepropusne
2.	20312 KORPA ZA SMEĆE- PVC	Kom	Prečnika 28cm, PVC, zapremina 10l od visokokvalitetne plastike
3.	20311 KRPA TRULEKS	Kom	Visokoupijajuća, 18x18 cm(±2cm), od čiste celuloze, pakovanje 1/3
4.	20310 KRPA MAGIČNA	Kom	Mikrofiber 40x40cm (±5cm) , 1/1, 100% mikrofiber,namenjena za brisanje i poliranje,
5.	20309 KOFE ZA VODU - PVC	Kom	PVC, zapremina 10l od visokokvalitetne plastike
6.	20308 KRPA MALIVAT	M	Visoko upijajuća, Širine 80 cm
7.	20307 KRPA FLANEL	M	Visoko kval. platno, širine 80 cm.
8.	20306 KESE ZA SMEĆE	kom	Polietilenske, od 120 litara: dimenzije 700x1000mm, kesa za smeće od polietilena koji je bezopasan za okolinu i pogodan za reciklažu(biorazgradivaneprovidne, granulat 50%, 40 mikrona
9.	20305 METLE MALE	kom	sirkova metla opšivena 5 puta za unutrašnju i spoljašnju upotrebu,minimalna dužina drške 11 cm
10.	20304 METLE VELIKE	kom	sirkova metla opšivena 5 puta za unutrašnju i spoljašnju upotrebu, minimalna dužina drške 80 cm
11.	20301 ĐUBROVNIK- PVC	kom	PVC
12.	20101 TEČNOST ZA PRANJE STAKLA – PROZORA	kom	sa pumpicom, 750ml, sastav, osobine: sredstvo za čišćenje i održavanje staklenih površina sa sledećim sastavom: Benzisothiazolinone, Methylisothiazolinone, sa mirisom
13.	20603 VAKUM GUMA ZA WC	kom	VAKUM GUMA ZA WC sa drvenom drškom
14.	20317 SUNĐER ZA SUDOVE	kom	Sunđer sa abrazivom,zaštićen za inoks, staklo, 95x65x40mm ±3%
15.	20328 PISOAR KUGLICE	kg	Minimum 40 kuglica ili kockica u kg, razgradiv, konzistencija čvrsta, jakog mirisa
16.	20208 TEČNOST ZA PODOVE	kom	tečnost 750ml, za keramiku, laminat, mermer, granit i druge osetljive površine, 5 u 1 sa sledećim sastavom i osobinama: manje od 5% Neionskih sastojaka, sapun, parfum, dimethylol glycol, methylchlorisothiazolinone, methylisothiazolinone, butylphenyl, methylpropional, hexyl cinnamal, citronello
17.	20206 DETERDŽENT ZA mašinsko pranje VEŠA	kg	5-15% anjonskih surfaktanata, <5% nejonskih surfaktanti, Polikarboksilati, fosfonati, sapun, izbeljivač na bazi kiseonika, zeoliti, miris, enzimi, za pranje na 30, 60 i 95 stepeni i pakovanje 1/3kg
18.	20205 TEČNI DETERDŽENT ZA POSUĐE	kom	Sa sledećim sastavom ili osobinama: tečni deterdžent za pranje sudova i u hladnoj vodi, prijatnog mirisa, sadrži: 5-15% anjonski surfaktanti, manje od 5% amfoterni surfaktanti, konzervans (2-Bromo-2-nitropropane-1,3-diol, Methylisothiazolinone, Methylchlorisothiazolinone), miris



			900ml
19.	20203 TOALETNI SAPUN	kom	90g, sa sledećim sastavom ili osobinama: adipeLac, Mel Extract, Benzylebenzoate, Hexy Cinamal, CI 15510, CI147005, CI77891
20.	20110 DETERDŽENT ZA MAŠINSKO PRANJE SUDOVA	Kg	Sa sledećim sastavom ili osobinama: više od 5% fosfati, više od 5% sredstva za izbeljivanje na bazi hlora, više od 5% polikarboksilati, više od 5% anjonski surfaktanti, enzimi(subtilisin, amilaze), parfem
21.	20107 OPLEMENJIVAČ - OMEKŠIVAČ ZA VEŠ	Lit	1000ml 5-15% katjonski površinski aktivne supstance, miris
22.	20106 SPREJ ZA ČIŠĆENJE NAMEŠTAJA	kom	Sa sledećim sastavom ili osobinama: <5% nejonski surfaktanti, >=5% i <15% alifatični hidrokarbonati, miris, 2-Bromo-2-nitropropan-1,3-diol
23.	20104 WC SANITAR	kom	Sa sledećim sastavom ili osobinama: Čisti i dezinfikuje sanitarije i kuhinje, kao i podove i radne površine, sadrži: 4,5%(m/m) Natrijum hipohlorit-dezinficijens,<5% izbeljivači na bazi hlora(Natrijum hipohlorit) <5% nejonski surfaktanti, <5% katjonski surfaktanti, <5% sapun, miris, 750ml
24.	20102 TEČNI VIM	kom	Sa sledećim sastavom ili osobinama: 5-15% anjonski surfaktanti, <5% nejonski surfaktanti, sapun, parfem, Limonene, Benzisothiazolinone, Geraniol, 750ml,
25.	20419 TOALETNI UBRUS- LISTIĆI SLOŽIVI ZA AUTOMAT	kom	Za aparat UNION CLEAN dimenzije 23x10 cm, tvrdo složen, celuloza 100% dvoslojni, broj listića u pakovanju minimum 160 komada, težina pakovanja minimum 320 grama
26.	20112 SO ZA MAŠINSKO PRANJE SUDOVA	kg	1/1kg
27.	30212 STERILIZATOR ZA KLIMA UREĐAJE	kom	Neškodljiv za ljude i za životnu sredinu, sprej 250ml
28.	20201 TEČNI SAPUN SA PATRONOM	kom	Za postojeće aparate «TORK», potrebno je isporučiti sapun i patronu 1 Litar
29.	20204 TEČNI SAPUN ZA RUKE	Lit	Aqua, Sodium Laureth Sulfate, Sodium Chloride, Coconide DEA, Glycol Distearate, Glycerin, Parfum, Citric Acid, DMDM-Hydantoin, Methylchloroisothiazolinone, Methylisothiazolinone, 1 Litar
30.	20303 KESE SA TREGERIMA U BOJI	kom	pakovanje 10/1, PVC, dimenzije: 600x300cm 30 mikrona
31.	20302 KESE SA TREGERIMA U BOJI	kom	pakovanje 10/1, PVC, dimenzije: 800x500cm 30 mikrona
32.	20320 OTIRAČ	kom	Itison porubljeni, Dimenzije: 50 x 80cm(±5cm)
33.	20315 ČETKA ZA WC	kom	Sa postoljem, okrugla, bela boja, luks pakovanje, pvc
34.	20408 TOALETNI UBRUS- LISTIĆI U ROLNI ZA AUTOMAT APARAT»TORK»	kom	Za postojeće „Tork“ aparate, tvrdo namotani, perforiran, 100% celuloza, dvoslojni, broj listića u rolni minimum 160, težina rolne minimum 300 grama. dimenzija rolne 21x15 cm (visina x prečnik)
35.	20406 OSVEŽIVAČ ZA WC	kom	Baza + refil , prijatan (razni) miris y tečnom stanju
36.	20331 KRPA ZA SUDOVE	kom	100% pamuk, visokoupijajuća. otporna na iskuvavanje na temperaturi do 120 stepeni
37.	20404 PAPIRNA KESA ZA USISIVAČ	kom	Za usisivač NILIFIKS ALTO tip ATX 350



38.	20404 PAPIRНА KEŠA ZA USISIVAČ	kom	Za usisivač NILIFIKS ALTO tip SQ 450
39.	20404 PAPIRНА KEŠA ZA USISIVAČ	kom	Za usisivač NILIFIKS ALTO tip AERO 20-11
40.	20404 PAPIRНА KEŠA ZA USISIVAČ	kom	Za usisivač «NEDA ZAMID» Rudnik S-20/SW
41.	20404 PAPIRНА KEŠA ZA USISIVAČ	kom	Za usisivač KARCHER T 10 professional
42.	20108 SREDSTVO ZA BELJENJE VEŠA	kom	<5% agensi za izbeljivanje na bazi hlora, Može se koristiti u mašini za pranje veša, 1l
43.	20325 ULOŠCI ZA ZOGER	kom	sunder dužine 27.7 cm ±5cm
44.	20402 UBRUSI PAPIRNI	kom	100 celuloza, štampani, tvrdo namotani, troslojni, lako rastopljivi, dobro perforirani, nereciklirani (50 listova ±5%) Pakovanje 1/2
45.	20401 TOALET PAPIR- ROLNA	kom	Celulozni, beli, tvrdo namotani, troslojni, lako rastopljivi, dobro perforirani (broj listića 1/150±5%), nereciklirani
46.	20326 BRISAČ PODA SA METALNOM DRŠKOM	kom	Čistač podova za velike površine, dužina metalne teleskopske, pokretne drške 120cm, dimenzija čistača 40-45cm
47.	20105 SONA KISELINA	lit	16-18 % RASTVOR HLOROVODONIČNE KISELINE primenjuje se za uklanjanje kamenca sa sanitarnih uređaja kao i za odstranjivanje masnoće, ulja i rđe sa metalnih površina, 1/1l
48.	20420 TOALETNI PAPIR- LISTIĆI SLOŽIVI ZA AUTOMAT 11,3x10 cm	kom	Za aparat "Union clean" tvrdo složen, dimenzije pakovanja 11,3x10 cm celuloza 100%, dvoslojni, broj listića u pakovanju minimum 190, težina pakovanja minimum 150 grama
49.	20409 TOALETNI PAPIR- LISTIĆI U ROLNI ZA AUTOMAT 19x10 cm	kom	za postojeće "Tork" aparate, Dimenzije rolne: 19 x 10 cm (prečnik rolne x širina papira), prsten prečnika 7,5cm, tvrdo namotani, perforiran, celuloza 100%, dvoslojni, broj listića u rolni minimum 820, težina rolne minimum 300 grama.
50.	20336 Mikrofiber uložak za čistač za pod	kom	90% poliester, 10% Poliamid. Mogućnost pranja 200 puta na 95 stepeni, a da se ne izgubi na veličini. Dimenzije moraju biti odgovarajuće Brisaču poda iz stavke br.46
51.	20337 Zoger komplet	kom	Štap sa metalnim mehanizmom sa visokoupijajućim sunderom.
52.	20338 Brisko komplet	kom	Drška sa uloškom, uložak sa resicama od pamuka
53.	20339 Uložak za briska	kom	Sa resicama od pamuka, minimum 150g, dužina resica minimum 23cm
54.	20340 Kofa sa cediljkom za briska	kom	PVC kofa sa PVC cediljkom za briska
55.	20113 Sjaj za mašinsko pranje sudova	kom	Fosfati 5-15% izbeljivači na bazi kiseonika, <5% polikarboksilati <5% fosfonati, <5% nejonski surfaktanti, 800ml
56.	20318 Kese za smeće 35l	kom	35l, kesa za smeće od polietilena koji je bezopasan za okolinu i pogodan za reciklažu (biorazgradivaneprovidne, granulat 50%, 40 mikrona

1. Обавезе понуђача везане за испоруку добара

- 1) Квалитет у складу са важећим стандардима за ове врсте добара.
- 2) У предметној Конкурсној документацији исказане су оквирне количине, а Наручилац задржава право поруџбине количина у складу са својим потребама;
- 3) Понуђена добра морају бити у оригиналном паковању са приложеном декларацијом о производу.

У случају потребе Наручилац ће слати узорке производа на анализу у лабораторију коју сам одреди. Трошкове лабораторијских испитивања сноси Добављач уколико се њима утврди одступање од уговореног квалитета. У супротном трошкови иду на терет Наручиоца. Уколико производи који су били предмет анализе не испуњавају услове утврђене декларацијом Наручилац ће робу вратити, што може бити један од разлога за раскид уговора од стране Наручиоца и наплату средства финансијског обезбеђења.

Добра морају бити у оригиналним паковањима произвођача и са декларацијама на српском језику које морају садржати минимум следеће податке: назив производа, назив или заштитни знак произвођача, састав (мора имати минимум података који су наведени у табели техничких карактеристика), нето количина, рок употребе и датум производње (за производе са ограниченим роком употребе).

Средстава за одржавање хигијене треба да буду у употребном року, Наручилац задржава право ако неки од производа није у употребном року да исти не прими.

Понуђач (добављач) сноси сав ризик за робу до коначног пријема. Роба мора бити упакована тако да се спречи њено оштећење или пропадање у току превоза до одредишта. Сваку испоруку производа прати документација: отпремница-рачун и примопредајни записник.

4) Понуђач гарантује да добра која су предмет купопродаје немају никакве недостатке, односно да имају одређене техничке карактеристике у складу са конкурсном документацијом. Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Понуђач (Добављач) ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 2 радна дана, испоручи другу количину добара уговореног квалитета.

Добављач је обавезан да испоруку добара врши sukcesивно, у року од 5 радних дана од дана када му Наручилац испостави наруџбеницу. Приликом сваке испоруке извршиће се контрола испоручене робе од стране овлашћених лица Наручиоца у присуству представника добављача. Овлашћена лица Наручиоца извршиће контролу да ли је роба саобразна узорцима из понуде и уговореном квалитету, као и да констатује евентуално неке друге недостатке, како оне који се тичу количине и врсте која је захтевана наруџбеницом, тако и оне које се тичу квалитета. Записник о квантитативном и квалитативном пријему робе потписан и оверен печатом Добављача и Наручиоца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

5) Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

Понуђена добра морају у потпуности да одговарају опису из колоне „Минималне тех. карактеристике“ горње табеле, односно захтевима у погледу састава или особина.

1.1. Обавезе доставе узорака који се нуде дефинисана као одговарајућа

1) Пре доношења Одлуке о додели уговора Наручилац ће позвати понуђача који је дао најповољнију понуду да у седиште Наручиоца достави узорке артикала из понуде са уредно обележеним позицијама из понуде и то под редним бојевима: 8, 12, 16, 18, 23, 24, 25, 28, 29, 34, 35, 44, 45, 48, 49, 52 и 53 у року од 3 (три) радна дана од дана пријема позива за достављање узорака. Приликом достављања (узорака) артикала сачињава се примопредајни записник кога потписују представници понуђача и представници наручиоца (чланови Комисије за јавну набавку). Уколико Понуђач не достави тражене (узорке) артикле из понуде у остављеном року или достављени узорци не одговарају техничким карактеристикама, Наручилац задржава право да набавку додели првом следећем понуђачу са ранг листе.

Понуђач коме буде додељен уговор, у обавези је да достави све узорке из понуде са уредно обележеним позицијама из понуде (и то сваки артикал по један примерак), у року од 3 (три) радна дана од дана пријема позива за потписивање Уговора са Наручиоцем. Приликом достављања узорака артикала сачињава се примопредајни записник кога потписује представник понуђача и представници наручиоца (чланови Комисије за јавну набавку). Уколико Понуђач не достави тражене (узорке) артикле из своје понуде у остављеном року сматраће се да је Понуђач одбио да закључи Уговор (у смислу члана 113. Закона о јавним набавкама) и Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем са ранг листе.



2) Узорци уз понуду се достављају упаковани у пакете са Спецификацијом достављених узорака, у којој ће бити садржан редни број узорка у спецификацији, назив и редни број позиције узорка у Образцу структуре цене за коју се узорак доставља, и то на следећи начин:

- један примерак Спецификације достављених узорака треба да буде причвршћена на пакете који се достављају уз понуду;
- други примерак Спецификације достављених узорака треба да буде у пакету са узорцима
- трећи примерак Спецификације достављених узорака је за понуђача и он ће приликом пријема узорака бити потписана од стране Наручиоца (реверс) ради каснијег враћања достављених узорака понуђачу.



**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда



3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације..
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (поглавље X)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

**УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ
ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ
(ЧЛАН 75. ЗЈН)**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III. табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: **Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање**, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр 45 (у даљем тексту: адреса Наручиоца до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и сајту Наручиоца, односно до **28.05.2018.** године, најкасније до 11:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „Материјал за хигијену“ **ЈН: 2/2018 – НЕ ОТВАРАТИ** ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуда мора бити на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, попуњена читко, а обрасци у понуди морају бити потписани од стране овлашћеног лица за заступање и оверени печатом понуђача. Отварање понуда ће се обавити јавно дана **28.05.2018.** године у 11:30 часова у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у Улици др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр. 301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара: „Материјал за хигијену“ **ЈН: 2/2018 – НЕ ОТВАРАТИ „или**



„Допуна понуде за јавну набавку добара: „Материјал за хигијену“ ЈН: 2/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“ или „Опозив понуде за јавну набавку добара: „Материјал за хигијену“ ЈН: 2/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“ или „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара: „Материјал за хигијену“ ЈН: 2/2018 – НЕ ОТВАРАТИ.“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву Поглавље IX и X, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и рок плаћања: Наручилац ће плаћање добављачу извршити након сваке појединачне испоруке, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре/отпремнице и примопредајног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

9. Начин и рок испоруке - сукцесивно, у року од 5 радних дана од дана пријема захтева-наруцбенице, на адресу FCO магацин Дирекције РФ ПИО- Београд, Др Александра Костића бр.9, Филијале за Град Београд - Немањина 30 и FCO магацин Дирекције ПФ ПИО- Нови Сад, Житни трг бр.3.

Роба која се испоручује мора бити упакована у одговарајућој амбалажи која добра штити од квара и оштећења.



Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем (факсом/mail-om) одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

10.Рок за замену рекламиране робе:

Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу по утврђивању недостатака.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој роби констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средства финансијског обезбеђења.

11. Цене у понуди исказане су у динарима без ПДВ и не могу се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12.Средства обезбеђења:

Понуђач, коме буде додељен Уговор, дужан је да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза, преда Наручиоцу:

1. банкарску гаранцију **за добро извршење уговорених обавеза, у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ** и са роком важења најмање 60 дана дуже од трајања Уговора, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, а у корист Наручиоца. Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Добављач не испуњава уговорене обавезе.
2. копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

13. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.



14. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs, док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

15. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писани захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30ч). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

16. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

17. У поступку избора понуде биће примењен критеријум **најниже понуђене цене**.

Избор између достављених понуда применом критеријума најниже понуђене цене заснива се на најнижој цени као једином критеријуму, ако су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене, у складу са Законом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио нижу цену за артикал под редним бројем 49 из понуде (ТОАЛЕТНИ ПАПИР-ЛИСТИЋИ У РОЛНИ ЗА АУТОМАТ 19x10 цм).

18. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.



Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

20. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

21. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интересовано за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 2/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за



заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке:

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

22. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.


23. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет понуде: „Материјал за хигијену“ ЈН 2/2018


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Понуда бр. _____
За ЈН 2/2018 Материјал за хигијену

Ред бр.	Шифра	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач	Трговинска марка
1	20314	РУКАВИЦЕ	Пар	900				
2	20312	КОРПА ЗА СМЕЂЕ- ПВЦ	Ком	150				
3	20311	КРПА ТРУЛЕКС	Ком	675				
4	20310	КРПА МАГИЧНА	Ком	675				
5	20309	КОФЕ ЗА ВОДУ - ПВЦ	Ком	75				
6	20308	КРПА МАЛИВАТ	М	150				
7	20307	КРПА ФЛАНЕЛ	М	112				
8	20306	КЕСЕ ЗА СМЕЂЕ ПВЦ 700x1000 40микрона	ком	32000				
9	20305	МЕТЛЕ МАЛЕ	Ком	30				
10	20304	МЕТЛЕ ВЕЛИКЕ	Ком	38				
11	20301	ЂУБРОВНИК- ПВЦ	Ком	25				
12	20101	ТЕЧНОСТ ЗА ПРАЊЕ СТАКЛА – ПРОЗОРА 0,75л	ком	1125				
13	20603	ВАКУМ ГУМА ЗА ВЦ	Ком	5				
14	20317	СУЊБЕР ЗА СУДОВЕ	Ком	800				
15	20328	ПИСОАР КУГЛИЦЕ	Кг	75				
16	20208	ТЕЧНОСТ ЗА ПОДОВЕ	Ком	1200				
17	20206	ДЕТЕРЏЕНТ ЗА ВЕШ	Кг	75				
18	20205	ТЕЧНИ ДЕТЕРЏЕНТ ЗА ПОСУЂЕ	Ком	1200				
19	20203	ТОАЛЕТНИ САПУН	Ком	1400				
20	20110	ДЕТЕРЏЕНТ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ СУДОВА	Кг	15				
21	20107	ОПЛЕМЕЊИВАЧ - ОМЕКШИВАЧ ЗА ВЕШ	Лит	15				
22	20106	СПРЕЈ ЗА ЧИШЋЕЊЕ НАМЕСТАЈА	Ком	200				
23	20104	ВЦ САНИТАР 0,75л	Ком	1300				
24	20102	ТЕЧНИ ВИМ 0,75л	Ком	850				
25	20419	ТОАЛЕТНИ УБРУС-ЛИСТИЋИ СЛОЖИВИ ЗА АУТОМАТ 23x10 цм	Ком	15000				
26	20112	СО ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ СУДОВА	Кг	9				
27	30212	СТЕРИЛИЗАТОР ЗА КЛИМА УРЕЂАЈЕ	Ком	5				
28	20201	ТЕЧНИ САПУН СА ДОЗАТОРОМ	Ком	15				
29	20204	ТЕЧНИ САПУН ЗА РУКЕ	Лит	4000				
30	20303	КЕСЕ СА ТРЕГЕРИМА У БОЈИ 600x300 30микрона	Ком	2700				
31	20302	КЕСЕ СА ТРЕГЕРИМА У БОЈИ 800x500 30микрона	Ком	1150				
32	20320	ОТИРАЧ	Ком	40				
33	20315	ЧЕТКА ЗА ВЦ	Ком	2000				
34	20408	ТОАЛЕТНИ УБРУС-ЛИСТИЋИ У РОЛНИ ЗА АУТОМАТ 21x15 цм	Ком	22000				
35	20406	ОСВЕЖИВАЧ ЗА ВЦ	Ком	380				
36	20331	КРПА ЗА СУДОВЕ	Ком	40				
37	20404	ПАПИРНА КЕСА ЗА УСИСИВАЧ НИЛИФИКС АЛТО тип АТХ 350	Ком	45				
38	20404	ПАПИРНА КЕСА ЗА УСИСИВАЧ НИЛИФИКС АЛТО тип	Ком	45				



		CQ 450					
39	20404	ПАПИРНА КЕСА ЗА УСИСИВАЧ НИЛИФИКС АЛТО тип АЕРО 20-11	Ком	45			
40	20404	ПАПИРНА КЕСА ЗА УСИСИВАЧ «НЕДА ЗАМИД» Рудник С-20/SW	Ком	45			
41	20404	ПАПИРНА КЕСА ЗА УСИСИВАЧ KARCHER T 10 professional	Ком	45			
42	20108	СРЕДСТВО ЗА БЕЉЕЊЕ ВЕША	Ком	300			
43	20325	УЛОШЦИ ЗА ЗОГЕР	Ком	150			
44	20402	УБРУСИ ПАПИРНИ	Ком	10000			
45	20401	ТОАЛЕТ ПАПИР	Ком	38000			
46	20326	БРИСАЧ ПОДА СА МЕТАЛНОМ ДРШКОМ	Ком	30			
47	20105	СОНА КИСЕЛИНА	Лит	25			
48	20420	ТОАЛЕТНИ ПАПИР- ЛИСТИЋИ СЛОЖИВИ ЗА АУТОМАТ 11,3x10 цм	Ком	18000			
49	20409	ТОАЛЕТНИ ПАПИР- ЛИСТИЋИ У РОЛНИ ЗА АУТОМАТ 19x10 цм	Ком	27000			
50	20336	Микрофибер уложак за чистач за под	ком	115			
51	20337	Зогер комплет	Ком	10			
52	20338	Бриско комплет	Ком	115			
53	20339	Уложак за бриска	Ком	225			
54	20340	Кофа са цедиљком за бриска	ком	100			
55	20113	Сјај за машинско прање судова	ком	10			
56	20318	Кесе за смеће 35л	ком	10000			

Укупна цена без ПДВ-а у динарима: _____

Уколико се током реализације Уговора укаже реална потреба, да се изврши измена структуре уговорене набавке тј. да се на рачун једног артикла уговорене набавке увећа или смањи количина другог артикла, под условом да се уговорена вредност набавке не повећа, Наручилац ће благовремено обавестити Додављача и упутити захтев-наруџбеницу са тачним називом артикала и количинама.

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, превоза и остали трошкови везани за извршење предметне набавке

Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање додављачу извршити након сваке појединачне испоруке, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре/отпремнице и примопредајног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, потписаног од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Начин и рок испоруке : sukcesивно, у року од 5 радних дана од дана пријема захтева-наруџбенице, на адресу FCO магацин Дирекције РФ ПИО- Београд, Др Александра Костића бр.9, Филијале за Град Београд - Немањина 30 и FCO магацин Дирекције ПФ ПИО- Нови Сад, Житни трг бр.3.

Додављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Рок за замену рекламиране робе: Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Додављача. Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Додављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Додављач је обавезан да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој роби констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средства финансијског обезбеђења.

Рок важења понуде: _____ **(минимум 30 дана)**



Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре **ДА** **НЕ** (понуђач заокруживањем **ДА** потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду: 1) самостално
 2) као заједничку понуду
 3) са подизвођачем

Напомена:

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: По потреби образац понуде прилагодити, копирати и оверити печатом, уз испоштовану форму обрасца

**VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како се попуњава****«МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ»**

Р. бр	НАЗИВ АРТИКЛА	НАБАВНА ЦЕНА	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ НАБАВКЕ	РАЗЛИКА У ЦЕНИ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ (2+3+4)	КОЛИЧИНА	УКУПНА ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ (5x6)
	1	2	3	4	5	6	7
1	РУКАВИЦЕ					900	
2	КОРПА ЗА СМЕЂЕ- ПВЦ					150	
3	КРПА ТРУЛЕКС					675	
4	КРПА МАГИЧНА					675	
5	КОФЕ ЗА ВОДУ - ПВЦ					75	
6	КРПА МАЛИВАТ					150	
7	КРПА ФЛАНЕЛ					112	
8	КЕСЕ ЗА СМЕЂЕ ПВЦ 700x1000 40 микрона					32000	
9	МЕТЛЕ МАЛЕ					30	
10	МЕТЛЕ ВЕЛИКЕ					38	
11	ЂУБРОВНИК- ПВЦ					258	
12	ТЕЧНОСТ ЗА ПРАЊЕ СТАКЛА – ПРОЗОРА 0,75л					1125	
13	Вакум гума за ВЦ					5	
14	СУЊБЕР ЗА СУДОВЕ					800	
15	ПИСОАР КУГЛИЦЕ					75	
16	ТЕЧНОСТ ЗА ПОДОВЕ					1200	
17	ДЕТЕРЏЕНТ ЗА ВЕШ					75	
18	ТЕЧНИ ДЕТЕРЏЕНТ ЗА ПОСУЂЕ					1200	
19	ТОАЛЕТНИ САПУН					1400	
20	ДЕТЕРЏЕНТ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ СУДОВА					15	
21	ОПЛЕМЕЊИВАЧ – ОМЕКШИВАЧ ЗА ВЕШ					15	
22	СПРЕЈ ЗА ЧИШЋЕЊЕ НАМЕСТАЈА					200	
23	ВЦ САНИТАР 0,75л					1300	
24	ТЕЧНИ ВИМ 0,75л					850	
25	ТОАЛЕТНИ УБРУС-ЛИСТИЋИ СЛОЖИВИ ЗА АУТОМАТ 23x10 цм					15000	
26	СО ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ СУДОВА					9	
27	СТЕРИЛИЗАТОР ЗА КЛИМА УРЕЂАЈЕ					5	
28	ТЕЧНИ САПУН СА ДОЗАТОРОМ					15	
29	ТЕЧНИ САПУН ЗА РУКЕ					4000	
30	КЕСЕ СА ТРЕГЕРИМА У БОЈИ 600x300 30микрона					2700	
31	КЕСЕ СА ТРЕГЕРИМА У БОЈИ 800x500 30микрона					1150	
32	ОТИРАЧ					40	
33	ЧЕТКА ЗА ВЦ					2000	
34	ТОАЛЕТНИ УБРУС-ЛИСТИЋИ У РОЛНИ ЗА АУТОМАТ 21x15 цм					22000	
35	ОСВЕЖИВАЧ ЗА ВЦ					380	



36	КРПА ЗА СУДОВЕ					40	
37	ПАПИРНА КЕСА ЗА УСИСИВАЧ НИЛИФИКС АЛТО тип АТХ 350					45	
38	ПАПИРНА КЕСА ЗА УСИСИВАЧ НИЛИФИКС АЛТО тип СQ 450					45	
39	ПАПИРНА КЕСА ЗА УСИСИВАЧ НИЛИФИКС АЛТО тип АЕРО 20-11					45	
40	ПАПИРНА КЕСА ЗА УСИСИВАЧ «НЕДА ЗАМИД» Рудник С-20/СW					45	
41	ПАПИРНА КЕСА ЗА УСИСИВАЧ KARCHER T 10 professional					45	
42	СРЕДСТВО ЗА БЕЉЕЊЕ ВЕША					300	
43	УЛОШЦИ ЗА ЗОГЕР					150	
44	УБРУСИ ПАПИРНИ					10000	
45	ТОАЛЕТ ПАПИР					38000	
46	БРИСАЧ ПОДА СА МЕТАЛНОМ ДРШКОМ					30	
47	СОНА КИСЕЛИНА					25	
48	ТОАЛЕТНИ ПАПИР- ЛИСТИЋИ СЛОЖИВИ ЗА АУТОМАТ 11,3x10 цм					18000	
49	ТОАЛЕТНИ ПАПИР- ЛИСТИЋИ У РОЛНИ ЗА АУТОМАТ 19x10 цм					27000	
50	МИКРОФИБЕР УЛОЖАК ЗА ЧИСТАЧ ЗА ПОД					115	
51	ЗОГЕР КОМПЛЕТ					10	
52	БРИСКО КОМПЛЕТ					115	
53	УЛОЖАК ЗА БРИСКА					225	
54	КОФА СА ЦЕДИЉКОМ ЗА БРИСКА					100	
55	Сјај за машинско прање судова					10	
56	Кесе за смеће					10000	

Укупна цена без ПДВ у динарина: _____

Укупна цена са ПДВ у динарима: _____

Упутство за попуњавање структуре цене

У колони 2 уписати набавну цену

У колони 3 уписати зависне трошкове (трошкови испоруке и остали трошкови за извршење предметне набвке)

У колони 4 уписати разлику у цени

У колони 5 уписати јединичну цену без ПДВ-а (сабрати колону 2+3+4)

У колони 7 уписати цену која се добија множењем колоне (5x6) јединичне цене без ПДВ x количина

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Уколико образац није исправно попуњен, потписан и оверен, понуда ће се сматрати неисправном

Датум**м.п.****ПОНУЂАЧ**



VI. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић

Матични број **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. " _____ " _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.3-503/18-2 од 28.03.2018. год. спровео отворени поступак јавне набавке, бр. ЈН 2/2018 .

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог уговора купопродаја добара: Материјал за хигијену (у даљем тексту: роба) за потребе Наручиоца.

Добављач продаје, а Наручилац купује робу специфицирану у Понуди Добављача број _____ од _____ године, која заједно са техничким карактеристикама чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за целокупну уговорену количину робе из члана 1. овог Уговора, без урачунатог ПДВ, износи _____ динара (словима: _____ динара).

Јединичне цене у понуди исказане су у динарима, без ПДВ и не могу се мењати.

На уговорене цене из понуде се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.



Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Цена је дата према паритету ФЦО складишта организационих јединица Наручиоца у којима се врши испорука.

РОКОВИ И ОБИМ ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоруку робе из члана 1. овог уговора врши sukcesивно, у року од 5 радних дана од дана пријема захтева-наруџбенице, на адресу FCO магацин Дирекције РФ ПИО-Београд, Др Александра Костића бр.9, Филијале за Град Београд - Немањина 30 и FCO магацин Дирекције ПФ ПИО- Нови Сад, Житни трг бр.3.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем, одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Добављач се обавезује да превоз изврши у одговарајућој амбалажи која робу штити од квара и оштећења.

Члан 4.

Наручилац ће налоге за набавку испостављати у складу са својим потребама.

Уколико се током реализације Уговора укаже реална потреба, да се изврши измена структуре уговорене набавке тј. да се на рачун једног артикла уговорене набавке увећа или смањи количина другог артикла, под условом да се уговорена вредност набавке не повећа, Наручилац ће благовремено обавестити Добављача и упутити захтев-наруџбеницу са тачним називом артикала и количинама.

ПРИЈЕМ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 5.

Уговорне стране сагласне су да ће се приликом сваке испоруке извршити контрола испоручене робе од стране овлашћеног лица Наручиоца у присуству представника Добављача. Овлашћено лице Наручиоца извршиће контролу да ли је роба саобразна узорцима из понуде, као и констатовати евентуално неке друге недостатке, како оне који се тичу количине и врсте која је захтевана наруџбеницом, тако и оне које се тичу квалитета, и о томе ће сачинити Записник. Записник (потписан од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца и оверен печатом Наручиоца) и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

О свим уоченим недостацима представник Добављача биће обавештен без одлагања, а чињеница о постојању недостатака робе биће записнички констатована.

У случају да испоручена роба у знатној мери (објективна процена Наручиоца), одступа од уговореног квалитета, врсте или количине, Наручилац задржава право да одбије пријем целокупне испоруке.

Добављач је обавезан да у случају из претходног става изврши нову испоруку робе која ће бити у складу са наруџбеницом и узорцима из понуде, одмах, а најкасније у року од 2 дана.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој роби констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средство финансијског обезбеђења.

Члан 6.

Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

Члан 7.

У случају потребе Наручилац ће слати узорке производа на анализу у лабораторију коју сам одреди. Трошкове лабораторијског испитивања сноси Добављач уколико се њима утврди одступање од траженог квалитета. У супротном трошкови иду на терет Наручиоца. Уколико производи који су били предмет анализе не испуњавају неопходне услове утврђене декларацијом Наручилац ће робу вратити, што може бити један од разлога за раскид уговора од стране Наручиоца и наплату средства финансијског обезбеђења.

Добра морају бити у оригиналним паковањима произвођача и са декларацијама на српском језику које морају садржати минимум следеће податке: назив производа, назив или заштитни знак произвођача, састав, нето количина, рок употребе и датум производње (за производе са ограниченим роком употребе).



Гаранција на поједине производе средства за одржавање хигијене треба да је у складу са гаранцијом произвођача, наручилац задржава право ако је неком од производа истекла гаранција да исти замени.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном и квалитативном пријему робе, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 9.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну робу усвајањем финансијског плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 3. овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 5.000,00 динара по сваком дану закашњења.

У случају прекорачења рокова предвиђених у члану 5. и 6. овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 5.000,00 динара по сваком дану закашњења.

Укупан износ уговорне казне у случају става 1. и 2. овог члана не може износити више од 10% уговорене цене из члана 2. овог Уговора.

Наплату уговорне казне у случају из става 1 и 2. овог члана Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Добављачу, по којој је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања исте.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач је обавезан да, у року од 15 дана од дана ступања на снагу Уговора, достави Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

- Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза, у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ и са роком важења најмање 60 дана дужи од трајања Уговора, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, а у корист Наручиоца,
- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција се активира у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 12.

Уговор се закључује до целокупне испоруке робе која је предмет Уговора, а максимално на период од годину дана од дана ступања Уговора на снагу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Добављача.



Добављач прихвата обавезу да у отказном року, уколико једострано раскида Уговор из било ког разлога, обезбеђује Наручиоцу хитну количину робе, у вредности 10% од укупно уговорене вредности. Структуру робе одређује Наручилац.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 15.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА:

ДИРЕКТОР ФОНДА

Драгана Калиновић



VII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке за добра: **Материјал за хигијену, ЈН 2/2018**, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА: Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке за добра: **Материјал за хигијену, ЈН 2/2018** изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно потписна од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара **Материјал за хигијену, ЈН 2/2018**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), а, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара **Материјал за хигијену, ЈН 2/2018** у отвореном поступку, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ове Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.