

30-04/2-322/2018



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА**  
**ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 36. СТАВ 1. ТАЧКА 2. Закона о**  
**јавним набавкама**  
**(„Сл. Гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15)**

**Предмет јавне набавке: ЛИЦЕНЦЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА – „ІВМ”**

**БРОЈ ЈН 34/2018**

(Објављено на порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs), интернет страници РФ ПИО [www.pio.rs](http://www.pio.rs) дана 27.07.2018 године и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа) г.)

На основу чл. 36. став 1. тачка 2. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број, 30-01/321/2018 од 18.07.2018 год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр 30-01/321-2/2018 од 18.07.2018 год, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу чл. 36. став 1. тачка 2. Закона: Лиценце за коришћење софтвера „ИВМ“**  
**БРОЈ ЈН 34/2018**

**Конкурсна документација садржи:**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>број стр. у конк.док.</i>
I.	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке.....	3
II.	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4-5
III, III/1, III/2	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	6-9
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	10-15
V	Образац понуде .....	16-19
VI	Модел уговора .....	20-23
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни.....	24
VIII	Образац трошкова припреме понуде.....	25
IX	Образац изјаве о независној понуди.....	26
X	Образац изјаве о поштовању прописа и изјаву о непостојању забране обављања делатности.....	27

Конкурсна документација садржи укупно 27 стране

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање-Покрајински фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Житни трг 3, Нови Сад, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)

**2. Врста поступка:** Преговарачки поступак без објављивања позива на основу члана 36. став 1. тачка 2. Закона. Наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач. Управа за јавне набавке је дала позитивно мишљење за спровођење преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда бр. 011-00-104/18 од 18.06.2018 године

**3. Предмет јавне набавке:** Добра

**4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**

**5. Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО - ПФ ПИО, Житни трг бр.3, Нови Сад; Одељење за набавке факс: 021/6624-359 или на e-mail: [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs) током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7.30-15.30). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предметне набавке: Лиценце за коришћење софтвера – „IBM“
2. Назив и ознака из општег речника набавке:  
Програмски пакет за оперативни систем централног рачунара - **48621000**

## II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

### ЛИЦЕНЦЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА – „ІВМ“

Набавка се односи на закуп лиценци (коришћење и одржавање) за софтвер који се састоји од низа програма и развојних алата у оквиру оперативног система за "ІВМ" централни рачунар.

**Прилог 1 Програми и развојни алати у оквиру оперативног система за "ІВМ" централни рачунар:** представља списак програма које желимо да користимо и за које је потребно узети лиценце у закуп са месечним обрачуном закупнине за коришћење и одржавање лиценце (Monthly Licence Charge - MLC)

Сви програми из Прилога 1 ће се користити на централном рачунару – са хардверским карактеристикама IBM hardware типа z Series.

#### **Коришћење лиценце за програме узете у месечни закуп**

Закуп лиценци треба да омогући коришћење машинско-читљивих програма датих кориснику у закуп, наведених у Прилогу 1.

#### **Услови коришћења лиценци**

- могућност привременог коришћења програма на другом рачунару ако постојећи рачунар није у радном стању
- узимање безбедносних копија програма за случај хаварије података
- могућност отказивања лиценце за одређени програм
- бесплатно тестирања нових или модификованих верзија програма
- даље коришћење програма у случају промене рачунара, а на који је могуће пребацити закупљене или купљене програме по потреби.

#### **Одржавање лиценци**

Одржавање лиценци се односи на програме узете у закуп из Прилога 1 и одржавање треба да је укључено у месечну закупнину.

Корисник увек има могућност отказивања одржавања лиценце за одређене програме ако више нема потребе за тим програмом.

#### **Одржавање лиценце подразумева:**

- Обавештавање наручиоца о новим верзијама / модификованим верзијама/модификацијама (исправке) програма које наручилац већ користи, као и о новим програмима који би били интересантни наручиоцу за евентуалну набавку у смислу продуктивнијег рада.
- Испорука свих модификованих верзија / модификација програма из Прилога 1 без додатног плаћања и на захтев наручиоца упућен даваоцу услуга.
- Обезбеђена подршка код пријаве неправилног рада програма, и то контакт особа за пријаву грешке и давање даљих инструкција за отклањање грешке. Грешка треба да буде дијагностицирана и отклоњена у најкраћем могућем року тако да не утиче на продукцију.

**ПРИЛОГ 1 - Програми и развојни алати у оквиру оперативног система за "IBM"  
централни рачунар,**

5648099	DITTO/ESA FOR VSE
5655VSE	CICS TS for z/VSE V2
5686CS1	TCP/IP for z/VSE Appl Pak
5686CS1	TCP/IP for z/VSE GPS
5686VS6	z/VSE V6
5686065	ACF/VTAM V4 VSE MultiDomain
5686069	IBM PL/I VSE/ESA Full Funct
5696234	High Level Assembler
5746SM3	IBM DFSORT/VSE V3
5746XX1	DL/I Data Language
5747DS2	ICKDSF V1.17.0
5656260	EREP V3.5.0

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно извод из регистра надлежног органа; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала, односно извод из регистра надлежног органа; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих, односно извод из регистра надлежног органа.
<b>Доказ за предузетнике и за физичко лице:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно извод из регистра надлежног органа.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно извод из регистра надлежног органа;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље X)
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

**III/1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**5. да располаже довољним пословним капацитетом:** Да је понуђач произвођач предметних софтвера за које се лиценце узимају у закуп

<b>Доказ за правно лице:</b>	доказује се достављањем важећег сертификата (препоруче или другог документа), на српском језику, оверен од стране судског тумача, којим произвођач предметног софтвера потврђује да је понуђач и произвођач предметног софтвера.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	



**III/2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ  
ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

**Понуђач је дужан да за подизвођаче** достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач мора да испуни све додатне услове самостално.

Понуду може поднети група понуђача.

**Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из поглавља IX и X мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4. и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**У складу са чл. 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1- 4 и став 2. Закона.**

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.**

**Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

#### IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: **Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање-Покрајински фонд за пензијско и инвалидско осигурање**, Житни трг бр. 3, Нови Сад, канцеларија бр 001 (у даљем тексту: адреса Наручиоца) до рока назначеног у обавештењу за покретање преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, који ће бити упућен понуђачу, односно до **27.08.2018** године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: „ЛИЦЕНЦЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА "IBM" , број ЈН: **34/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у обавештењу за покретање преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда.

Понуда мора бити на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, попуњена читко, а обрасци у понуди морају бити потписани од стране овлашћеног лица за заступање и оверени печатом понуђача.

Отварање понуда ће се обавити јавно дана **27.08.2018 године** у 10:30 часова у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање-Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Житни трг број 3 у Новом Саду, у сали на другом спрату, канцеларија бр. 201.

**У поступку отварања понуда и преговарања, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.** Представници понуђача који присуствују отварању понуда и преговарању, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда и поступку преговарања.

**Рокови у поступку** јавне набавке рачунаће се према датуму упућивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана упућивања позива понуђачу.

**Образац понуде** понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде (**Образац V** конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

3. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. Закона) и то писаним путем на начин у облику на који подноси понуду, са назнаком да ли је измена, допуна или опозив понуде.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са назнаком:

**Конкурсна документација за набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу чл. 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, 124/12, 14/15 и 68/15) : Лиценце за коришћење софтвера „IBM”**

**„Измена понуде за јавну набавку добара: „ЛИЦЕНЦЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА „IBM””**  
**ЈН бр. 34/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара: „ЛИЦЕНЦЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА „IBM””**  
**ЈН бр. 34/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара: „ЛИЦЕНЦЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА „IBM””**  
**ЈН бр. 34/2018 НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара: „ЛИЦЕНЦЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА „IBM””**  
**ЈН бр. 34/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5.** Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

**6.** Понуђач, уколико ангажује подизвођача дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Такође, у случају кад понуђач извршење дела набавке повери подизвођачу, у обавези је да приликом потписивања уговора писаним путем обавести Наручиоца о делу потраживања која се преносе подизвођачу за наплату од Наручиоца;

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**7.** Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди – Поглавље бр. IX и Изјаву о поштовању прописа - Поглавље бр. X, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

**Конкурсна документација за набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу чл. 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, 124/12, 14/15 и 68/15) : Лиценце за коришћење софтвера „IBM”**

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**8. Начин и рок плаћања:** Наручилац ће вршити плаћање квартално, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављених фактура од стране Добављача.

**Време одзива по захтеву Наручиоца:**

- У случају неправилности, грешке у раду лиценцираних програма, односно у случају да наручилац констатује да су утврђени недостаци у лиценцираном софтверу, понуђач ће исте отклонити у најкраћем могућем року од дана пријема рекламације (упућене факсом, електронском поштом и др.)
- Рок испоруке нових верзија, модификованих верзија софтвера и модификација софтвера, је \_\_\_\_\_ дана (навести број дана који не може бити дужи од 30 дана) од дана пријема писменог захтева наручиоца.
- Рок одзива на захтев наручиоца је не дужи од 24 сата од дана и часа пријема захтева путем електронске поште, факса и др.

**9. Валута и цена:** Вредност се у поступку набавке исказује у динарима са и без пореза.

Понуђач може у понуди исказати цену у USD. За прерачун у динаре (ради процене прихватљивости понуде) Наручилац ће користити средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда.

**10. Средства обезбеђења:** Добављач је у обавези да, у року од 15 дана од дана потписивања Уговора, достави Наручиоцу као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

Банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза – оригинал, у износу од 10% од вредности уговора без пореза, са роком важења 60 дана дужи од трајања уговора, која мора бити безусловна и платива на први позив – у корист Наручиоца.

Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Добављач не испуњава уговорене обавезе. Потребно је доставити копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

**11. Заштита поверљивости података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

**Конкурсна документација за набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу чл. 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, 124/12, 14/15 и 68/15) : Лиценце за коришћење софтвера „IBM”**

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

**12.** Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

**13.** Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФПИО-ПФ ПИО, Житни трг бр. 3, Нови Сад; Одељење за набавке и техничке послове или на факс: 021/6624-359 или на е-mail: [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs) током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7:30-15:30), обавезно са назнаком за председника Комисије и називом предметне набавке

Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона о јавним набавкама, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

**14.** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**15. Критеријум за оцењивање понуде: најнижа понуђена цена**

**16. Елемент преговарања: Цена**

**Преговарање ће се спровести на следећи начин:**

- након отварања писане понуде, понуђач ће бити позван, да се на записник усмено изјасни, у два круга о цени предметне набавке,

-У првом кругу понуђач се усмено изјашњава о понуђеним попустима и новој цени, предметне набавке ,

- У другом кругу се даје коначна цена.

**17. Накнаду за коришћење патената**, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

**18. Рок важења понуде** не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

**Конкурсна документација за набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу чл. 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, 124/12, 14/15 и 68/15) : Лиценце за коришћење софтвера „ІВМ”**

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**19.** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету који је доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

## **20. Подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 34/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):** 60.000 динара у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда.

**21. Наручилац ће Одлуку о додели уговора,** донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.


**22.** Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона .

**23.** За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Предмет понуде: ЛИЦЕНЦЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА – „ІВМ“ ЈН 34/2018**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p><b>РЕПУБЛИКА СРБИЈА</b>  Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Покрајинског фонда, Житни трг бр.3, 21000 Нови Сад ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем**

**В) као заједничку понуду**


**Напомена: заокружити начин подношења понуде**

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

*Конкурсна документација за набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу чл. 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, 124/12, 14/15 и 68/15) : Лиценце за коришћење софтвера „ІВМ”*



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p><b>РЕПУБЛИКА СРБИЈА</b> <b>Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање</b> <b>Дирекција</b> <b>Покрајинског фонда,</b> <b>Житни трг бр.3,</b> <b>21000 Нови Сад</b> <b>ПИБ : 105 35 6542</b></p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

ПОНУДА бр. \_\_\_\_\_

За јавну набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива: ЛИЦЕНЦЕ  
ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА – „ІВМ“  
ЈН 34/2018

Р. бр.	Предмет набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без пореза (уписати валуту RSD или USD)	Укупна цена без пореза (уписати валуту RSD или USD)
				месечно	годишње
1.	DITTO/ESA FOR VSE	месец	12		
	CICS TS for z/VSE V2				
	TCP/IP for z/VSE Appl Pak				
	TCP/IP for z/VSE GPS				
	z/VSE V6				
	ACF/VTAM V4 VSE MultiDomain				
	IBM PL/I VSE/ESA Full Funct				
	High Level Assembler				
	IBM DFSORT/VSE V3				
	DL/I Data Language				
	ICKDSF V1.17.0				
	EREP V3.5.0				

Укупно \_\_\_\_\_ RSD или USD без пореза.

Укупно \_\_\_\_\_ RSD или USD са порезом.

**Напомена:** Лиценце се траже за период од 01. септембра 2018. године закључно са 31. августом 2019. године.

**У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови за извршење предметне набавке**

**Начин и услови плаћања:** Наручилац ће вршити плаћање квартално, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављених фактура.

**Време одзива по захтеву Наручиоца:**

- У случају неправилности, грешке у раду лиценцираних програма, односно у случају да наручилац констатује да су утврђени недостаци у лиценцираном софтверу, понуђач ће исте отклонити у најкраћем могућем року од дана пријема рекламације (упућене факсом, електронском поштом и др.)

- Рок испоруке нових верзија, модификованих верзија софтвера и модификација софтвера, је \_\_\_\_\_ дана (навести број дана који не може бити дужи од 30 дана) од дана пријема писменог захтева наручиоца.

- Рок одзива на захтев наручиоца је не дуже од 24 сата од дана и часа пријема захтева путем електронске поште, факса и др.

**Рок важења понуде \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана отварања понуда)**

**Конкурсна документација за набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу чл. 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, 124/12, 14/15 и 68/15) : Лиценце за коришћење софтвера „ІВМ“**

**Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:**

**ДА**

**НЕ**

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача )

**Напомена:** Понуђач је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

---

---

**ПОНУДУ САЧИНИО:**

**ДИРЕКТОР**

**М.П.**

**VI МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ ЛИЦЕНЦЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ  
СОФТВЕРА – „ІВМ“**

**ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:**

**1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Др. Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу бр. 110.2-6008/2018 од 17.07.2018 год. заступа Славко Имрић, директор Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Нови Сад, Житни трг бр. 3.**

Матични број **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

( у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**2. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ д.о.о. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,**  
**кога заступа директор \_\_\_\_\_**

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**), с друге стране.

**Наступа заједнички са,**

\_\_\_\_\_

**Наступа са подизвођачем,**

\_\_\_\_\_

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15, 68/15), и Одлуке о покретању поступка бр. 30-01-321/2018 од 18.07.2018. године Директора Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, на основу чл. 36. став 1. тачка 2. Закона, за јавну набавку чији је предмет набавка добара: **Лиценце за коришћење софтвера „ІВМ“.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог Уговора набавка добара: **Лиценце за коришћење софтвера „ІВМ“, а** у свему према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која са техничким карактеристикама чини саставни део Уговора.

Уговорне стране су сагласне да након потписивања овог Уговора потпишу IBM Customer Agreement са ближе дефинисаним обавезама уговорних страна.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Цена за предметну набавку **Лиценци за коришћење софтвера „ІВМ“** на месечном нивоу износи \_\_\_\_\_ без пореза (уписати валуту RSD или USD),  
словима \_\_\_\_\_.

Цена за предметну набавку **Лиценци за коришћење софтвера „ІВМ“** на годишњем нивоу износи \_\_\_\_\_ без пореза (уписати валуту RSD или USD),  
словима \_\_\_\_\_.

**Конкурсна документација за набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу чл. 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, 124/12, 14/15 и 68/15) : Лиценце за коришћење софтвера „ІВМ“**

На цене из става 1. овог члана, порез ће се обрачунавати у складу са законом.  
У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови за извршење предметне набавке

### Члан 3.

Уколико је цена исказана у америчким доларима (USD) фактурисаће се у америчким доларима (USD).

У случају отказивања лиценце за одређени програм Добављач је обавезан да из месечног обрачуна цене издвоји износ наплаћиван на име коришћења и одржавања отказане лиценце.

## РОКОВИ И ОБИМ ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

Добављач се обавезује да ће обезбедити Наручиоцу коришћење и одржавање лиценци за софтвер који се састоји од низа програма и развојних алата у оквиру оперативног система за "IBM" централни рачунар, као што је наведено у техничкој спецификацији Прилог 1 (Програми и развојни алати у оквиру оперативног система за "IBM" централни рачунар),.

Наручилац увек има могућност отказивања одржавања лиценце за одређене програме ако више нема потребе за тим.

Добављач се обавезује да ће испоруку предмета набавке вршити стручно и квалитетно, а у складу са опште признатим стандардима везаним за ову врсту посла.

Добављач се обавезује да ће обезбедити све превентивне активности како би се обезбедио несметан рад софтвера на IBM hardware-у типа z Series, као и за време трајање уговора да отклони све уочене системске грешке.

Добављач се обавезује да ће у случају неправилности, грешке у раду лиценцираних програма, односно у случају да наручилац констатује да су утврђени недостаци у лиценцираном софтверу, исте отклонити у најкраћем могућем року од дана пријема рекламације (упућене факсом, електронском поштом и др.)

Рок испоруке нових верзија, модификованих верзија софтвера и модификација софтвера, је \_\_\_\_\_ дана (навести број дана који не може бити дужи од 30 дана) од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

Рок одзива на захтев Наручиоца је не дужи од 24 сата од дана и часа пријема захтева путем електронске поште, факса и др.

### Члан 5.

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу обезбедити следеће услове коришћења лиценци, а то је:

- могућност привременог коришћења програма на другом рачунару ако постојећи рачунар није у радном стању
- узимање безбедносних копија програма за случај хаварије података
- могућност отказивања лиценце за одређени програм
- бесплатно тестирања нових или модификованих верзија програма
- даље коришћење програма у случају промене рачунара, а на који је могуће пребацити закупљене или купљене програме по потреби.

#### Члан 6

Одржавање лиценце подразумева:

- Обавештавање Наручиоца о новим верзијама / модификованим верзијама/модификацијама (исправкама) програма које Наручилац већ користи, као и о новим програмима који би били интересантни Наручиоцу за евентуалну набавку у смислу продуктивнијег рада.
- Испорука свих модификованих верзија / модификација програма из Прилога 1 без додатног плаћања и на захтев Наручиоца упућен даваоцу услуга.
- Обезбеђена подршка код пријаве неправилног рада програма, и то контакт особа за пријаву грешке и давање даљих инструкција за отклањање грешке. Грешка треба да буде дијагностицирана и отклоњена у најкраћем могућем року тако да не утиче на продукцију.

#### НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

##### Члан 7

Наручилац ће вршити плаћање квартално, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављених фактура од стране Додављача.

##### Члан 8

Плаћања у 2018 години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018 годину за ове намене.

За обавезе које доспевају по овом уговору у 2019 години, Наручилац ће извршити плаћање додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана РФ ПИО за 2019 годину.

У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019 години уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорних обавеза од стране Наручиоца.

#### СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

##### Члан 9.

Додављач је у обавези да, након закључења уговора, у року од 15 дана од дана закључења Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

Банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза – оригинал, у износу од 10% од вредности уговора без пореза, са роком важења 60 дана дужи од трајања уговора, која мора бити безусловна и платива на први позив – у корист Наручиоца.

Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Додављач не испуњава уговорене обавезе.

Потребно је доставити и копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију

#### РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

##### Члан 10.

Лиценце се закупљују за период од 01. септембра 2018. године закључно са 31. августом 2019. године.

Уколико се средства за реализацију овог уговора утроше пре истека рока из става 1. овог члана због променљивости цене из члана 2. овог уговора, уговор престаје да важи утрошком тих средстава.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности, уколико за то постоје оправдани разлози.

**Конкурсна документација за набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу чл. 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, 124/12, 14/15 и 68/15) : Лиценце за коришћење софтвера „ІВМ”**

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 11

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему писмено обавештава Добављача.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно. У случају спора надлежан је суд у Београду.

### Члан 14.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу и 3 (три) Наручиоцу.

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране, а почиње са применом од 1. септембра 2018. године.

Модел уговора представља уговор по приступу: Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу понуђача са којима наступа у предметној набавци.

**ЗА ДОБАВЉАЧА:**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА:  
РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И  
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ**

**ДИРЕКТОР ПОКРАЈИНСКОГ ФОНДА ЗА  
ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ**

**Славко Имрић**

---

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЛИЦЕНЦЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА – „ІВМ“**

Р.бр.	Предмет набавке	Јед. мере	количина	Јединична цена без пореза (уписати валуту RSD или USD)	Јединична цена са порезом (уписати валуту RSD или USD)	Укупна цена без пореза (уписати валуту RSD или USD)	Укупна цена са порезом (уписати валуту RSD или USD)
	<b>Одржавање</b>			<b>на месечном нивоу</b>	<b>на месечном нивоу</b>	<b>на годишњем нивоу</b>	<b>на годишњем нивоу</b>
0	1	2	3	4	5=4+ порез	6=4*3	7=6+порез
1.	DITTO/ESA FOR VSE	месец	12				
	CICS TS for z/VSE V2						
	TCP/IP for z/VSE Appl Pak						
	TCP/IP for z/VSE GPS						
	z/VSE V6						
	ACF/VTAM V4 VSE MultiDomain						
	IBM PL/I VSE/ESA Full Funct						
	High Level Assembler						
	IBM DFSORT/VSE V3						
	DL/I Data Language						
	ICKDSF V1.17.0						
	EREP V3.5.0						

Укупно \_\_\_\_\_ RSD или USD без пореза.

Укупно \_\_\_\_\_ RSD или USD са порезом.

**Упутство за попуњавање:**

- у колони 4 уписати јединичну цену без пореза (уписати валуту RSD или USD);
- У колони 5 уписати јединичну цену са порезом (уписати валуту RSD или USD);
- у колони 6 уписати укупну цену без пореза (уписати валуту RSD или USD);
- У колони 7 уписати укупну цену са порезом (уписати валуту RSD или USD)

**Јединична цена на месечном ниво-у мора да садржи све основне елементе структуре цене тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.**

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Место \_\_\_\_\_

м.п.

ПОНУЂАЧ

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Конкурсна документација за набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу чл. 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, 124/12, 14/15 и 68/15) : Лиценце за коришћење софтвера „ІВМ“**



**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15,  
68/15)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добра **ЛИЦЕНЦЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА – „ІВМ“, ЈН бр. 34/2018** у преговарачком поступку без објављивања позива, на основу чл. 36. став 1. тачка 2 Закона, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_ имао трошкове припремања понуде и они износе \_\_\_\_\_ динара.

**НАПОМЕНА** Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15,  
68/15)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добра **ЛИЦЕНЦЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА – „ІВМ“, ЈН бр. 34/2018** у преговарачком поступку без објављивања позива, на основу чл. 36. став 1. тачка 2. ЗЈН, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Датум**

**м.п.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно потписна од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ  
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

У складу са чланом 75. Став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара **ЛИЦЕНЦЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА – „ІВМ“, ЈН бр. 34/2018** у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу чл. 36. став 1. тачка 2. ЗЈН, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Гарантујем да понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добра: **ЛИЦЕНЦЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА – „ІВМ“, ЈН бр. 34/2018** у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу чл. 36. став 1. тачка 2. Закона, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- **Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи.**

**Уколико понуду подноси група понуђача, или понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно потписна од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.