



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У
ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈН 96/2018

ОДРЖАВАЊЕ УПС
подељено по партијама

Партија 1 – Превентивно одржавање и поправка УПС уређаја „АРС“

Партија 2 – Превентивно одржавање, инвестиционо одржавање и поправка УПС уређаја Newave Upgrade DPA 250 у Новом Саду

Партија 3 – Поправка УПС уређаја

(Објављено на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца www.pio.rs, дана 27.11.2018.године)

На основу члана 32. и 61. Закона („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404.1-1909/18-2 од 17.10.2018.године, Измене Одлуке о покретању поступка од 14.11.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404.1-1909/18-1 од 17.10.2018.године, Комисија за ЈН сачинила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА УСЛУГУ ОДРЖАВАЊЕ УПС УРЕЂАЈА****Партија 1 – Превентивно одржавање и поправка УПС уређаја „АРС“****Партија 2 – Превентивно одржавање, инвестиционо одржавање и поправка УПС уређаја Newave Upgrade DPA 250 у Новом Саду****Партија 3 – Поправка УПС уређаја****ЈН 96/2018**

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк.док.
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке.....	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4-7
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-11
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	12-17
V-1, V-2, V-3	Образац понуде	18-29
VI-1, VI-2, VI-3	Образац структуре цене.....	30-33
VII-1, VII-2, VII-3	Модел уговора	34-45
VIII	Образац трошкова припреме понуде.....	46
IX	Образац изјаве о независној понуди.....	47
X	Образац изјаве о поштовању прописа и изјаве о непостојању забране обављања делатности	48
XI, XI-1	Менично писмо овлашћење.....	49-50
XII	Образац изјаве о одговорности.....	51
XIII	Споразум о поступању са поверљивим информацијама.....	52-53

Конкурсна документација садржи укупно 53 стране

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОГЛАВЉЕ I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs
- 2. Врста поступка:** Отворени поступак
- 3. Предмет јавне набавке: ОДРЖАВАЊЕ УПС подељено по партијама**
- 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге**
- 5. Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предметне набавке: ОДРЖАВАЊЕ УПС

Партија 1 – Превентивно одржавање и поправка УПС уређаја „АРС“

Партија 2 – Превентивно одржавање, инвестиционо одржавање и поправка УПС уређаја Newave Upgrade DPA 250 у Новом Саду

Партија 3 – Поправка УПС уређаја

2. Назив и ознака из општег речника набавке: 50312000 - Одржавање и поправка рачунарске опреме

II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ**Услуге одржавања УПС уређаја****Партија 1: Превентивно одржавање и поправка УПС уређаја „АРС“****- Превентивно одржавање на сваких шест месеци****Превентивно одржавање подразумева следеће радње:**

- Визуелни преглед инсталација УПС-а;
- Провера-верификација да је окружење УПС-а у оквиру дозвољених спецификација;
- Провера унутрашњости УПС-а, напонских каблова и ожичења од евентуалних физичких оштећења;
- Провера-верификација исправности рада вентилатора;
- Провера УПС 'event log'-а: да ли има пријављених аларма и снимање овог 'log'-а код уређаја и опреме која има ову опцију;
- Провера свих УПС прикључака под номиналним оптерећењем;
- Провера Ауто-теста;
- Визуелна инспекција стања батеријског сета;
- Тест отпорности – проводности батерије;
- Тест пражњења батерије;
- Провера температуре батеријских терминала, АС напонског и струјног `ripla`;
- Притезање батеријских терминала према захтевима произвођача батерија;
- Провера постојања корозије и цурење електролита;
- Чишћење и брисање батерија;
- Провера исправности пребацивања на батеријски рад;
- Тест интерног/статичког Ву-Pass-а код уређаја и опреме која има ову опцију;
- Усисавање прашине из УПС-а;
- Достављање писаног извештаја о стању уређаја;
- Техничка подршка телефонским путем, мора бити омогућена у било које доба дана или ноћи, свакога дана у години (24чх365дана).

Добављач се обавезује да услуге превентивног одржавања обавља у времену од 08:00 до 15:00 часова, од понедељка до петка, сем у дане државних и верских празника.

Након позива од стране овлашћених лица РФ ПИО, факсом или електронском поштом са локације Дирекција Фонда, Др Александра Костића 9, Београд, понуђач је обавезан да у року од 24 часа изађе на локацију и изврши превентивно одржавање уређаја.

ТАБЕЛА 1 - Услуга превентивног одржавања за УПС уређаје на локацијама у табели:

Редни број	Бар код	Назив основног средства	Датум набавке	Организациона јединица	Локација
1	07626	UPS SISTEM ECOWAVE	1.1.1999.	01 – Београд – Дирекција	Канцеларија 026 (упс)
2	07627	UPS SISTEM ECOWAVE	1.1.1999.	01 – Београд – Дирекција	Канцеларија 026 (упс)
3	56029	Symetra PX – CY48K160X	24.01.2011.	01 – Београд – Дирекција	Комуникациона сала 2
4	62469	Galaxy 3500 20кVA 3:3 Батерије пакет интерни	29.11.2013.	02 - Београд – Филијала	Хол 024
5	69663	Galaxy3500 20kVA 3:3 G35T20KHS	28.12.2016.	02 - Београд – Филијала	Хол 024

- Поправка УПС уређаја

Након пријаве квара од стране овлашћених лица РФ ПИО, на УПС уређају, факсом или електронском поштом са локација:

- а) Дирекција Фонда, Др Александра Костића 9, Београд или
- б) Дирекција Покрајинског фонда, Житни трг 3, Нови Сад,

понуђач је обавезан да у року од 24 часа преузме неисправни УПС уређај, са локације са које је добио пријаву, потпише реверс за преузету опрему, поправи у року од максимално 5 (пет) дана и врати на локацију са које је преузет уређај.

Цена Сервисер/Сата обухвата све трошкове који настају ангажовањем ресурса понуђача за активности услуга поправки УПС уређаја.

Резервни делови (батерије, електронски склопови) и електронске компоненте се наплаћују по ценовнику делова који је саставни део понуде.

Уз понуду је потребно доставити званичан ценовник резервних делова са ценама свих делова и потрошног материјала на основу којих ће се вршити фактурисање.

Резервни делови и потрошни материјал, који нису наведени у ценовнику, наплаћиваће се по улазној факури коју ће Добављач бити дужан да приложи приликом достављања фактуре за извршене услуге уз претходну сагласност овлашћеног лица РФ ПИО.

- Гаранција за уграђене резервне делове (по произвођачкој спецификацији- минимум шест месеци).
- Гарантни рок за извршене услуге (минимум 6 месеци), од дана извршене услуге.

ТАБЕЛА 2 - Тип и број уређаја који су предмет поправки у случају квара:

Редни број	Назив основног средства	Број уређаја
1	APC Smart UPS RT 5000 VA	4
2	Galaxy 3500 20kVA 3:3	1
3	UPS SISTEM ECOWAVE	2
4	Symetra PX – CY48K160X	1
5	APC Smart UPS 1500VA 230V	15

Партија 2: Партија 2 – Превентивно одржавање, инвестиционо одржавање и поправка УПС уређаја Newave Upgrade DPA 250 у Новом Саду**Предмет одржавања:**

Уређај за непрекидно напајање Newave Upgrade DPA 250, са УПС модулима 4 x 40/32 kW истог произвођача, батеријским рек орманом и 138 батеријска модула типа VRLA, CTL 28Ah/12V.

Уређај се налази у Дирекцији Покрајинског РФ ПИО, Нови Сад, Житни трг 3.

Добављач се обавезује, да ће у циљу исправног рада УПС-а, изводити редовне и превентивне услуге и одржавања као и поправки на наведеном уређају у следећем обиму:

Превентивно одржавање:

Превентивно одржавање треба спроводити на сваких шест месеци и оно треба да садржи следеће активности:

- Провера-верификација да је окружење УПС-а у оквиру дозвољених спецификација;
- Провера унутрашњости УПС-а, напонских каблова и ожичења од евентуалних физичких оштећења;
- Анализа алармних записа и параметара (аутономија, струја пуњења, `Flt` напон ...);
- Анализа и мерење референтних сигнала (Т2 сигнал, осцилатор, load shering 00.);
- Провера и подешавање једносмерног напона;
- Провера и подешавање излазног напона;
- Провера и подешавање фреквенције осцилатора;
- Контрола рада заштите противповратне струје (back feed protection);
- Провера и подешавање електронске регулације, контролних и алармних склопова исправљача и излазног степена;
- Контрола стања електролитских кондензатора;
- Контрола стања кондензатора излазног филтера;
- Контрола стања вентилатора и по потреби замена;

- Комплетан функционални тест укључујући симулацију испада мрежног напона;
- Тестирање аутономије батеријских сетова (тест оптерећења);
- Визуелна контрола стања батерија и инсталација и контрола у режиму пражњења и пуњења;
- Провера температуре батеријских терминала, АЦ напонског и струјног `ripla`;
- Притезање батеријских терминала према захтевима произвођача батерија;
- Провера постојања корозије и цурење електролита;
- Чишћење модула УПС система;
- Механички преглед свих компоненти и конекција унутар самог УПС уређаја;
- Достављање писаног извештаја о стању уређаја;

Техничка подршка телефонским путем, мора бити омогућена у било које доба дана или ноћи, свакога дана у години (24h x 365 дана).

Превентивно одржавање се врши по претходном договору, након позива од стране овлашћених лица РФ ПИО, факсом или електронском поштом.

Интервенције у случају квара:

Време доласка Добављача на локацију, по пријави квара, не сме бити дуже од 4 сата. Пријава квара на УПС уређају доставља се факсом или електронском поштом.

Услуга поправке садржи цену Сервисер/Сата (број утрошених сати за интервенцију) и цену замењених делова (батерије, електронски склопови) и електронских компоненти према прихваћеној понуди.

Резервни делови (батерије, електронски склопови) и електронске компоненте се наплаћују по ценовнику делова који је саставни део понуде.

Уз понуду је потребно доставити званичан ценовник резервних делова оверен печатом и потписом понуђача са ценама свих делова и потрошног материјала на основу којих ће се вршити фактурисање.

Резервни делови и потрошни материјал, који нису наведени у ценовнику, наплаћиваће се по улазној фактури коју ће Добављач бити дужан да приложи приликом достављања фактуре за извршене услуге уз претходну сагласност овлашћеног лица РФ ПИО.

- Гаранција за уграђене резервне делове (по произвођачкој спецификацији- минимум шест месеци).
- Гарантни рок за извршене услуге (минимум 6 месеци), од дана извршене услуге.

Инвестиционо одржавање модуларног УПС-а система Newave Upgrade DPA 250:

На модуларном УПС систему Newave Upgrade DPA 250 потребно је заменити батеријски и кондензаторски сет. Спецификација потребних услуга:

- Извршити замену истрошеног батеријског сета на модуларном УПС систему. Conceptpower Newave Upgrade DPA 250 одговарајућим новим батеријским сетом (Батеријски сет за аутономију 10 минута при оптерећењу 96kW). Перформансе батерија:
 - Аутономија 10 минута при пражњењу снагом 750W до напона 10,2 V при температури 20°C
 - Максималне димензије батерије (ДxШxВ, мм):166x125x174 мм (укупно са терминалима)
- Уградити сет одговарајућих ултра брзих DC осигурача
- Након замене батеријског сета извршити калибрацију пуњача на сва четири модула DPA D2M 40kVA
- Извршити замену кондензаторског сета на три модула DPA D2M 40kVA који су испоручени 2012. године уз УПС систем Newave Upgrade DPA 250
- Након замене истрошених компоненти извршити подешавање комплетног УПС система Newave Upgrade DPA 250
- Преузети и одложити истрошени батеријски сет, у складу са Законом о управљању отпадом и Уредбом о производима који после употребе постају посебни токови отпада, и Наручиоцу доставити потврду о извршеном одлагању отпада

Инвестиционо одржавање УПС Понуђач је у обавези да изврши најкасније 120 дана од потписивања Уговора.

Гаранција на извршене услуге и уграђене делове је минимум годину дана.

Интервенције на модулима (замена кондензаторског сета) ће се радити у просторијама Понуђача. При преузимању модула, на којем се врши интервенција, Понуђач је у обавези да донесе и инсталира одговарајући заменски модул који ће бити у УПС систему Newave Upgrade DPA 250 до завршетка интервенције на истом (замена кондензаторског сета на модулу).

Интервенције (услуге) на УПС систему не смеју да ремете стабилно напајање опреме у систем сали. Термини свих услуга на УПС-у, као и спецификација истих, морају унапред да се договоре са овлашћеним лицима Наручиоца.

Партија 3 – Поправка УПС уређаја**- Поправка УПС уређаја у случају квара**

Након пријаве квара на УПС уређају, телефоном/факсом или електронском поштом са локација:

а) Дирекција Фонда, Др Александра Костића 9, Београд или

б) Дирекција Покрајинског фонда, Житни трг 3, Нови Сад,

понуђач је обавезан да у року од 48 часа преузме неисправни УПС уређај, са локације са које је добио пријаву, потпише реверс за преузету опрему, поправи у року од максимално 5 (пет) дана и врати на локацију са које је преузет уређај.

Цена Сервисер/Сата обухвата све трошкове који настају ангажовањем ресурса понуђача за активности услуга одржавања УПС уређаја.

Резервни делови (батерије, електронски склопови) и електронске компоненте се наплаћују по ценовнику делова који је саставни део понуде.

Уз понуду је потребно доставити званичан ценовник резервних делова са ценама свих делова и потрошног материјала на основу којих ће се вршити фактурисање. Резервни делови и потрошни материјал, који нису наведени у ценовнику, наплаћиваће се по улазној фактури коју ће Додављач бити дужан да приложи приликом достављања фактуре за извршене услуге уз претходну сагласност овлашћеног лица РФ ПИО.

- Гаранција за уграђене резервне делове (по произвођачкој спецификацији- минимум 6 месеци).
- Гарантни рок за извршене услуге (минимум 6 месеци), од дана извршене услуге.

Тип и број уређаја који су предмет поправке у случају квара:

Редни број	Назив основног средства	Број уређаја
1	UPS MGE Elipse 1200VA	39
2	UPS Pulsar Evolution 1500VA	7
3	UPS Pulsar Evolution 2000VA	3
4	UPS Pulsar Evolution 2200VA	1
5	UPS Pulsar Enterprice 3000VA	2
6	UPS систем Modulus TW45	22
7	Power Must 1000	10
8	UPS Riello VSD 1500 A5	20
9	UPS Riello VSD 1500	20

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се налази у поступку приватизације;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље X).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

III 1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

за Партију 1

Да располаже довољним техничким капацитетом:

Да је понуђач овлашћени сервис за APC опрему која је предмет одржавања

Доказ за правно лице:	– Доказује се достављањем копије одговарајућег уговора са произвођачем или званичним сервисом за Србију или другог веродостојног документа из којег се недвосмислено може утврдити статус Понуђача односно званичног сервиса.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

за Партију 2:

Да располаже довољним кадровским капацитетом:

Да понуђач има радно ангажовано лице по било ком законском основу са сертификатом- лиценцом

Доказ за правно лице:	- доказује се достављањем: 1. уговора о ангажовању из кога се може утврдити ангажовање по било ком законски предвиђеном основу.
Доказ за предузетнике:	2. важећег сертификата – лиценци које издаје произвођач опреме на име ангажованог лица. (Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.)
Доказ за физичко лице:	

Да располаже довољним техничким капацитетом:

да је понуђач овлашћени сервис за опрему која је предмет инвестиционог одржавања (УПС система Conceptpower)

Доказ за правно лице:	Доказује се достављањем копије сервисног уговора са произвођачем опреме (ABB - Newave Швајцарска) или било који други документ, издат од произвођача опреме (ABB - Newave Швајцарска), којим се недвосмислено доказује да је понуђач овлашћен за сервис УПС система Conceptpower. Документ треба да гласи на име понуђача. (Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.)
------------------------------	--

за Партију 3

Да располаже довољним техничким капацитетом:

Неопходно је да је понуђач сервис за УПС уређаје

Доказ за правно лице:	– Доказује се достављањем копија најмање три уговора за одржавање УПС уређаја у задње 3 године од објављивања позива за подношење понуде.
------------------------------	---

III 2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту Закон), односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач мора да испуни све додатне услове самостално.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из Обрасца IX и X мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1. тачка 1-4. и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78 Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тачка 1-4 и став 2. Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђач приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, шалтер сала, шалтер опште писарнице, приземље (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **27.12.2018.године, најкасније до 12:00 часова**, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: **Одржавање УПС, Партија број _____, ЈН 96/2018– НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Отварање понуда обавиће се јавно **27.12.2018.године у 12:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. Став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку услуге: „Одржавање УПС, партија број _____, ЈН 96/2018– НЕ ОТВАРАТИ “ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге: „Одржавање УПС, партија број _____, ЈН 96/2018– НЕ ОТВАРАТИ “ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге: „Одржавање УПС, партија број _____, ЈН 96/2018– НЕ ОТВАРАТИ “ или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуге: „Одржавање УПС, партија број _____, ЈН 96/2018– НЕ ОТВАРАТИ “.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће

делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди – Поглавље IX и Изјаву о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности - Поглавље X, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања: Партија 1 и 2: Наручилац се обавезује да услуге поправке и одржавања плаћа Добављачу након сваког обављеног посла, а у року од 15 дана од пријема правилно испостављене фактуре и оверених и потписаних радних налога од стране овлашћеног лица Наручиоца, отпремнице за замењени део и улазне фактуре уколико се део не налази у ценовнику резервних делова.

Партија 3: Наручилац се обавезује да услуге поправке плаћа Добављачу након сваког обављеног посла, а у року од 15 дана од пријема правилно испостављене фактуре и оверених и потписаних радних налога од стране овлашћеног лица Наручиоца, отпремнице за замењени део и улазне фактуре уколико се део не налази у ценовнику резервних делова.

9. Цена и валута: Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.

Закона.

10. Средства финансијског обезбеђења:

Добављач је у обавези да, приликом закључења уговора, као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то **за сваку Партију**, достави:

- **А) Две бланко менице**, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **да ће отклањати недостатке у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ до износа укупно у висини 10% процењене вредности набавке без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка), под условом да Добављач не извршава уговорне обавезе.

Б) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорних обавеза** у периоду 60 дана дуже од трајања уговора са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности набавке без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда)

3) Потврда да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs);

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано **„ПОВЕРЉИВО“**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **„ПОВЕРЉИВО“**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Саве Машковића бр.3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs, док се подаци ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр.12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

13. Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-1229, или на е-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20. ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- **15. Критеријум за оцењивање понуде за Партију 1:** У поступку избора понуде биће примењен критеријум економски најповољније понуде.

Елементи критеријума:

- Цена сервисер/сат: 40 пондера
- Цена превентивног одржавања: 60 пондера

Укупно 100 пондера

Оцењивање и рангирање понуда обавиће се по следећој формули:

$$B = \frac{A \times C_{\text{мин}}}{C_i}$$

- B- број пондера;
 A- максималан број пондера за критеријум;
 C мин. – најнижа понуђена цена у динарима;
 C_i – понуђена цена у динарима;

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, Наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је остварио већи број пондера према критеријуму цена превентивног одржавања.

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера према критеријуму цена превентивног одржавања, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које исти број пондера према критеријуму цена превентивног одржавања.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исти број пондера према критеријуму цена превентивног одржавања, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Критеријум за оцењивање понуде за Партију 2: У поступку избора понуде биће примењен критеријум економски најповољније понуде.

Елементи критеријума:

- Цена сервисер/сат: 10 пондера
- Цена превентивног одржавања: 20 пондера
- Цена инвестиционог одржавања: 70 пондера

Укупно 100 пондера

Оцењивање и рангирање понуда обавиће се по следећој формули:

$$B = \frac{A \times C_{\text{мин}}}{C_i}$$

- B- број пондера;
 A- максималан број пондера за критеријум;
 C мин. – најнижа понуђена цена у динарима;
 C_i – понуђена цена у динарима;

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, Наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је остварио већи број пондера према критеријуму цена инвестиционог одржавања.

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера према критеријуму цена инвестиционог одржавања, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које исти број пондера према критеријуму цена инвестиционог одржавања.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исти број пондера према критеријуму цена инвестиционог одржавања, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Критеријум за оцењивање понуда за Партију 3 је најнижа понуђена цена сервисер сата.

У случају исте најниже понуђене цене, повољнијом понудом ће се сматрати понуда оног понуђача који нуди дужи гарантни рок за извршене услуге.

У случају да два или више понуђача имају исти гарантни рок за извршене услуге, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које исти гарантни рок за извршене услуге.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исти гарантни рок за извршене услуге, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протеча претходно наведених рокова (члан 149. став 3 Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40 а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 96/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (са партијама):

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара и 120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није веће од **120.000.000 динара**, уколико је набавка обликована по партијама .

20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.


Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

21. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.


22. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

V-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Предмет понуде: Партија 1 – Превентивно одржавање и поправка УПС уређаја „АРС“****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

Понуда бр. _____
ПАРТИЈА 1

Превентивно одржавање

Редни бр.	Назив основног средства	Цена превентивног шестомесечног одржавања без ПДВ	Број превентивних одржавања	Укупна цена на годишњем нивоу без ПДВ
1	UPS SISTEM ECOWAVE бар код 07626		2	
2	UPS SISTEM ECOWAVE бар код 07627		2	
3	Symmetra PX – CY48K160X		2	
4	Galaxy 3500 20kVA 3:3 Батерије пакет интерни		2	
5	Galaxy 3500 20kVA 3:3 G35T20KHS		2	
			Укупно без ПДВ:	
			Укупно са ПДВ:	

Превентивно одржавање спроводи се два пута годишње и обухвата активности наведене у поглављу II Технички елементи понуде Табела 1

За сваки уређај понудити цену превентивног одржавања на локацији наведеној у техничким карактеристикама у Табели 1.

У уговорену цену превентивног одржавања, урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке као што су трошкови рада, долазак сервисера и остали трошкови.

Поправка УПС уређаја који су наведени у Табела 2, у поглављу II Технички елементи понуде
Цена сервисер/сат за поправку уређаја наведених у поглављу Технички елементи понуде, износи _____ без ПДВ, односно _____ са ПДВ.

Обрачун цене поправке врши се кроз цену сервисер/сата (број утрошених сати за интервенцију) и цену резервних делова.

Обрачун се врши по започетом радном сату трајања услуге, без обзира на број извршилаца.

Након пријаве квара од стране овлашћених лица РФ ПИО, на УПС уређају, факсом или електронском поштом са локација:

а) Дирекција Фонда, Др Александра Костића 9, Београд или

б) Дирекција Покрајинског фонда, Житни трг 3, Нови Сад,

понуђач је обавезан да у року од 24 часа преузме неисправни УПС уређај, са локације са које је добио пријаву, потпише реверс за преузету опрему, поправи у року од максимално 5 (пет) дана и врати на локацију са које је преузет уређај.

За све поправке које подразумевају замену резервних делова чија цена прелази 10.000,00 динара без ПДВ потребно је претходно прибавити сагласност овлашћеног лица РФ ПИО.

Уз понуду је потребно доставити званичан ценовник резервних делова са ценама свих делова и потрошног материјала на основу којих ће се вршити фактурисање. Резервни делови, који нису наведени у ценовнику, наплаћиваће се по улазној фактури коју ће Добављач бити дужан да приложи приликом достављања фактуре за извршене услуге уз претходну сагласност овлашћеног лица РФ ПИО.

Начин и услови плаћања: Наручилац се обавезује да услуге одржавања и поправке плаћа Добављачу након сваког обављеног посла, а у року од 15 дана од пријема правилно испостављене фактуре и оверених и

потписаних радних налога Додављача, од стране овлашћеног лица Наручиоца, отпремнице за замењени део и улазне фактуре уколико се део не налази у ценовнику резервних делова.

Додављач се обавезује да услуге превентивног одржавања обавља у периоду од 08:00ч до 15:00ч, од понедељка до петка сем у данима државних и верских празника. Техничка подршка понуђача телефонским путем мора бити омогућена у било које доба дана или ноћи сваког дана у години (24x365).

Гарантни рок на уграђене делове _____ (по произвођачкој спецификацији- минимум 6 месеци), од дана замене резервног дела.

Гарантни рок за извршене услуге _____ (минимум 6 месеци), од дана извршене услуге.

Наручилац задржава право да рекламацију извршених услуга врши за све време трајања гарантног рока. Приликом сваког одржавања (уколико постоји евентуална рекламација Наручиоца у погледу извршених услуга) Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Додављачу.

Уколико се након контроле квалитета установи да извршене услуге не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Додављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од _____ (максимално 2 дана), по примању рекламације са записником о недостацима отклони недостатке и рекламирану услугу изврши на начин на који је то утврђено уговором.

Рок важења понуде: _____ (мин. 60 дана од дана отварања понуда)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре: ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Заокружити начин подношења понуде:

Понуђач (Давалац) подноси понуду:

- 1) самостално**
- 2) као заједничку понуду**
- 3) са подизвођачем**

Напомена:

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО:


М.П.

ПОНУЂАЧ

V-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ


Понуда бр. _____

Предмет понуде: Партија 2 – Превентивно одржавање, инвестиционо одржавање и поправка УПС уређаја Newave Upgrade DPA 250 у Новом Саду**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	<p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p> 
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

Понуда бр. _____**Партија 2 – Превентивно одржавање, инвестиционо одржавање и поправка УПС уређаја Newave Upgrade DPA 250 у Новом Саду**

Редни бр.	Опис	Цена превентивног шестомесечног одржавања без ПДВ	Број превентивних одржавања	Укупна цена на годишњем нивоу без ПДВ
1.	Превентивно одржавање Newave Upgrade DPA 250, са UPS модулима		2	
	Опис	Јединица мере	Количина	Укупна цена без ПДВ
2.	Инвестиционо одржавање модуларног УПС-а система Newave Upgrade DPA 250	услуга	1	
				Укупно (1.+2.) без ПДВ:
				Укупно (1.+2.) са ПДВ:

Превентивно одржавање спроводи се два пута годишње и обухвата активности наведене у поглављу II Технички елементи понуде (партија 2).

Инвестиционо одржавање модуларног УПС-а система Newave Upgrade DPA 250 обухвата активности наведене у поглављу II Технички елементи понуде (партија 2).

У уговорену цену превентивног одржавања, урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке као што су трошкови рада, долазак сервисера и остали трошкови.

Поправка УПС уређаја

Цена сервисер/сата за поправку УПС уређаја- партија 2 износи _____ без ПДВ, односно _____ са ПДВ.

Начин и услови плаћања: Наручилац се обавезује да услуге поправке и одржавања плаћа Добављачу након сваког обављеног посла, а у року од 15 дана од пријема правилно испостављене фактуре и оверених и потписаних радних налога Добављача, од стране овлашћеног лица Наручиоца, отпремнице за замењени део и улазне фактуре уколико се део не налази у ценовнику резервних делова.

За све поправке које подразумевају замену резервних делова чија цена прелази 10.000,00 динара без ПДВ потребно је претходно прибавити сагласност овлашћеног лица РФ ПИО.

Техничка подршка понуђача телефонским путем мора бити омогућена у било које доба дана или ноћи сваког дана у години (24x365).

Време доласка Понуђача на локацију приликом поправке УПС уређаја, по пријави квара, не сме бити дуже од 4 сата.

Пријава квара на УПС уређају доставља се факсом или електронском поштом.

Услуга поправке садржи цену Сервисер/Сата (број утрошених сати за интервенцију) и цену замењених делова (батерије, електронски склопови) и електронских компоненти према прихваћеној понуди.

Резервни делови (батерије, електронски склопови) и електронске компоненте се наплаћују по ценовнику делова који је саставни део понуде.

Уз понуду је потребно доставити званичан ценовник резервних делова са ценама свих делова и потрошног материјала на основу којих ће се вршити фактурисање. Резервни делови и потрошни материјал, који нису наведени у ценовнику, наплаћиваће се по улазној фактури коју ће Добављач бити дужан да приложи приликом достављања фактуре за извршене услуге уз претходну сагласност овлашћеног лица РФ ПИО.

Гарантни рок на уграђене делове _____ (по произвођачкој спецификацији- минимум 6 месеци), од дана замене резервног дела.

Гарантни рок за извршене услуге _____ (минимум 6 месеци), од дана извршене услуге.

Наручилац задржава право да рекламацију извршених услуга врши за све време трајања гарантног рока. Приликом сваког превентивног одржавања (уколико постоји евентуална рекламација Наручиоца у погледу извршених услуга) Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Додављачу.

Уколико се након контроле квалитета установи да извршене услуге не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Додављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од _____ (максимално 2 дана), по примању рекламације са записником о недостацима отклони недостатке и рекламирану услугу изврши на начин на који је то утврђено уговором.

Инвестиционо одржавање модуларног УПС-а система Newave Upgrade DPA 250:

Гарантни рок на уграђене делове _____ (минимум 12 месеци), од дана уградње дела.

Гарантни рок за извршене услуге _____ (минимум 12 месеци), од дана извршене услуге.

Ако се деси квар на УПС-у, или проблем у раду истог, који је везан за уграђене делове или услуге спроведене током инвестиционог одржавања Понуђач мора да отклони квар (замени део) у року од 5 (пет) радних дана од пријема пријаве квара (електронском поштом или факсом). У гарантном року, све трошкове довођења УПС-а у исправно стање (ако је квар везан за услуге или делове који су били предмет инвестиционог одржавања) сноси Понуђач.

Инвестиционо одржавање УПС Понуђач је у обавези да изврши најкасније 120 дана од потписивања Уговора.

Рок важења понуде: _____ **(мин. 60 дана од дана отварања понуда)**

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре: ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Заокружити начин подношења понуде

- Понуђач (Давалац) подноси понуду**
- 1) самостално**
 - 2) као заједничку понуду**
 - 3) са подизвођачем**

Напомена:


-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.


ПОНУЂАЧ

V-3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Предмет понуде: Партија 3 – Поправка УПС уређаја****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

Понуда бр. _____

ПАРТИЈА 3

Р. б.	Опис	Јединица мере	Јединична цена сервисер сата без ПДВ	Јединична цена сервисер сата са ПДВ
1	Сервисер / Сат	сат		

У цену сервисер сата урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке као што су рад, долазак сервисера и остали трошкови.

Напомена: Цена сервисер сата не сме да прелази износ од **2.600,00** динара без ПДВ. Понуда понуђача који понуди вишу цену од наведене сматраће се неприхватљивом.

Након пријаве квара од стране овлашћених лица РФ ПИО, на УПС уређају, факсом или електронском поштом са локација:

- а) Дирекција Фонда, Др Александра Костића 9, Београд или
- б) Дирекција Покрајинског фонда, Житни трг 3, Нови Сад,

понуђач је обавезан да у року од 48 часа преузме неисправни УПС уређај, са локације са које је добио пријаву, потпише реверс за преузету опрему, поправи у року од максимално 5 (пет) дана и врати на локацију са које је преузет уређај.

Начин и услови плаћања: Наручилац се обавезује да услуге поправке плаћа Добављачу након сваког обављеног посла, а у року од 15 дана од пријема правилно испостављене фактуре и оверених и потписаних радних налога Добављача, од стране овлашћеног лица Наручиоца, отпремнице за замењени део и улазне фактуре уколико се део не налази у ценовнику резервних делова.

Време доласка Понуђача на локацију приликом поправке УПС уређаја, по пријави квара, не сме бити дуже од 24 сата.

Пријава квара на УПС уређају доставља се факсом или електронском поштом.

Услуга поправке садржи цену Сервисер/Сата (број утрошених сати за интервенцију) и цену замењених делова (батерије, електронски склопови) и електронских компоненти према прихваћеној понуди.

Резервни делови (батерије, електронски склопови) и електронске компоненте се наплаћују по ценовнику делова који је саставни део понуде.

Уз понуду је потребно доставити званичан ценовник резервних делова са ценама свих делова и потрошног материјала на основу којих ће се вршити фактурисање. Резервни делови и потрошни материјал, који нису наведени у ценовнику, наплаћиваће се по улазној фактури коју ће Добављач бити дужан да приложи приликом достављања фактуре за извршене услуге уз претходну сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок на уграђене делове _____ (по произвођачкој спецификацији- минимум 6 месеци), од дана замене резервног дела.

Гарантни рок за извршене услуге _____ (минимум 6 месеци), од дана извршене услуге.

Наручилац задржава право да рекламацију извршених услуга врши за све време трајања гарантног рока. Приликом сваке поправке (уколико постоји евентуална рекламација Наручиоца у погледу извршених услуга) Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу.

Уколико се након контроле квалитета установи да извршене услуге не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од _____ (максимално 2 дана), по примању рекламације са записником о недостацима отклони недостатке и рекламирану услугу изврши на начин на који је то утврђено уговором. Обрачун се врши по започетом радном сату трајања услуге, без обзира на број извршилаца.

Рок важења понуде: _____ (мин. 60 дана од дана отварања понуда)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре: ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Заокружити начин подношења понуде:

Понуђач (Давалац) подноси понуду:

- 1) самостално
- 2) као заједничку понуду
- 3) са подизвођачем

Напомена:

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ПОНУЂАЧ

VI-1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**Партија 1 – Превентивно одржавање и поправка УПС уређаја „АРС“****1.Превентивно одржавање**

Р е д. б р.	Назив	Цена услуге без материјала	Материјал	Остали трошкови набавке	Разлика у цени	Јединична цена из понуде шестомесечног прегледа без пдв	Број одржавања	Укупна цена на годишњем нивоу без ПДВ	Укупна цена на годишњем нивоу са ПДВ
		1	2	3	4	5=(1+2+3+4)	6	7=5*6	8=(7+ПДВ)
1	UPS SISTEM ECOWAVE бар код 07626						2		
2	UPS SISTEM ECOWAVE бар код 07627						2		
3	Symmetra PX – SY48K160H						2		
4	Galaxy 3500 20kVA 3:3 Батерије пакет интерни						2		
5	Galaxy 3500 20kVA 3:3 G35T20KHS						2		
Укупно од 1 до 5 без ПДВ:									
Укупно од 1 до 5 са ПДВ:									

Упутство за попуњавање структуре цене

- У колону 1 уписати цену услуге без материјала;
- У колону 2 уписати цену материјала потребног за извршење услуге;
- У колону 3 уписати остале трошкове (трошкови превоза и остали трошкови за извршење предметне набавке);
- У колону 4 уписати разлику у цени;
- У колону 5 уписати јединичну цену без ПДВ (сабрати колоне 1, 2, 3 и 4);
- У колону 7 уписати укупну цену без ПДВ (5*6);
- У колону 8 уписати укупну цену са ПДВ (7+ПДВ);

2. Поправка УПС уређаја

Р. б.	Опис	Једин ица мере	Цена рада сервисера	Остали трошкови	Разлика у цени	Јединична цена сервисер сата без ПДВ	Јединична цена сервисер сата са ПДВ
			1	2	3	4=(1+2+3)	5=(4+ПДВ)
1	Сервисер / Сат	сат					

Упутство за попуњавање структуре цене за табелу 2.

- У колону 1 уписати цену радног сата сервисера без ПДВ;
- У колону 2 уписати остале трошкове без ПДВ;
- У колону 3 уписати разлику у цени;
- У колону 4 уписати јединичну цену сервисер сата без ПДВ коју чине сабране цене 1+2+3;
- У колону 5 уписати укупну цену сервисер сата са ПДВ (4+ ПДВ);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

VI-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ****Партија 2 – Превентивно одржавање, инвестиционо одржавање и поправка УПС уређаја Newave Upgrade DPA 250 у Новом Саду****1.**

Р е д- б р.	Назив	Цена услуге без материјал а	Материјал	Остали трошкови набавке	Разлика у цени	Јединична цена из понуде без пдв	Број одржавања	Укупна цена на годишњем нивоу без ПДВ	Укупна цена на годишњем нивоу са ПДВ
		1	2	3	4	$5=(1+2+3+4)$	6	$7=5*6$	$8=(7+ПДВ)$
1	Превентивно одржавање Newave Upgrade DPA 250						2		
2	Инвестиционо одржавање модуларног УПС-а система Newave Upgrade DPA 250						1		

Упутство за попуњавање структуре цене

- У колону 1 уписати цену услуге без материјала;
- У колону 2 уписати цену материјала потребног за извршење услуге;
- У колону 3 уписати остале трошкове (трошкови превоза и остали трошкови за извршење предметне набавке);
- У колону 4 уписати разлику у цени;
- У колону 5 уписати јединичну цену без ПДВ (сабрати колоне 1, 2, 3 и 4);
- У колону 7 уписати укупну цену без ПДВ ($5*6$);
- У колону 8 уписати укупну цену са ПДВ ($7+ПДВ$);

2. Поправка УПС уређаја

Р. б.	Опис	Једин ица мере	Цена рада сервисера	Остали трошкови	Разлика у цени	Јединична цена сервисер сата без ПДВ	Јединична цена сервисер сата са ПДВ
			1	2	3	$4=(1+2+3)$	$5=(4+ПДВ)$
1	Сервисер / Сат	сат					

Упутство за попуњавање структуре цене за табелу 2.

- У колону 1 уписати цену радног сата сервисера без ПДВ;
- У колону 2 уписати остале трошкове без ПДВ;
- У колону 3 уписати разлику у цени;
- У колону 4 уписати јединичну цену сервисер сата без ПДВ коју чине сабране цене $1+2+3$;
- У колону 5 уписати укупну цену сервисер сата са ПДВ ($4+ ПДВ$);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум**м.п.****ПОНУЂАЧ**

VI-3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ****Партија 3 - Поправка УПС уређаја**

Р. б.	Опис	Јединица мере	Цена рада сервисера	Остали трошкови	Разлика у цени	Јединична цена сервисер сата без ПДВ	Јединична цена сервисер сата са ПДВ
			1	2	3	4=(1+2+3)	5=(4+ПДВ)
1	Сервисер / Сат	сат					

Упутство за попуњавање структуре цене

- У колону 1 уписати цену радног сата сервисера без ПДВ;
- У колону 2 уписати остале трошкове без ПДВ;
- У колону 3 уписати разлику у цени;
- У колону 4 уписати јединичну цену сервисер сата без ПДВ коју чине сабране цене 1+2+3;
- У колону 5 уписати укупну цену сервисер сата са ПДВ (4+ ПДВ);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Датум**м.п.****ПОНУЂАЧ**

VII-1 МОДЕЛ УГОВОРА О ОДРЖАВАЊУ УПС

Партија 1 – Превентивно одржавање и поправка УПС уређаја „АРС“

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић

Матични број **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: Наручилац) и

2." _____ " _____ ул. _____ бр.____, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Одлуком директора Републичког Фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-1909/18-2 од 17.10.2018.године и Изменом Одлуке о покретању поступка од 14.11.2018.године у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон) покренута јавна набавка у отвореном поступку, ЈН 96/2018, чији је предмет набавка услуга: Одржавање УПС уређаја Партија 1 – Превентивно одржавање и поправка УПС уређаја „АРС“.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да изведе стручно и квалитетно **Одржавање УПС Партија 1 – Превентивно одржавање и поправка УПС уређаја „АРС“**, а у свему према усвојеној понуди Добављача бр. _____ од _____. године, која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена за превентивно одржавање УПС уређаја за Партију 1 на годишњем нивоу, без урачунатог ПДВ, износи _____ динара (словима: _____ динара).

Уговорена цена сервисер/сата за поправку УПС уређаја за Партију 1 износи _____ без ПДВ, (словима: _____).

На цене из овог Уговора обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У уговорену цену превентивног одржавања, урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке као што су трошкови рада, долазак сервисера и остали трошкови који настају ангажовањем ресурса Додављача везано за активности услуга превентивног одржавања.

У цену сервисер сата урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке као што су рад, долазак сервисера и остали трошкови који настају ангажовањем ресурса Додављача везано за активности услуга поправке предметних УПС уређаја.

За све поправке које подразумевају замену резервних делова чија цена прелази 10.000,00 динара без ПДВ потребно је претходно прибавити сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

Резервни делови (батерије, електронски склопови) и електронске компоненте се наплаћују по ценовнику делова који је саставни део понуде. Делови који нису наведени у ценовнику фактуришу се по улазној фактури Додављача, која се прилаже уз фактуру и уз претходну сагласност овлашћених лица Наручиоца.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повДодављач се обавезује да у року од 24 часа изађе на локацију и изврши превентивно одржавање уређаја након позива од стране овлашћених лица Наручиоца, факсом или електронском поштом, са локације Дирекција Фонда, Др Александра Костића 9, Београдећати максимално до 5% од укупне вредности из овог члана Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Превентивно одржавање спроводи се два пута годишње, на шест месеци.

Додављач се обавезује да услуге превентивног одржавања обавља у периоду од 08:00ч до 15:00ч, од понедељка до петка. Техничка подршка Додављача телефонским путем мора бити омогућена у било које доба дана или ноћи сваког дана у години (24чх365дана).

Додављач се обавезује да у року од 24 часа изађе на локацију и изврши превентивно одржавање уређаја након позива од стране овлашћених лица Наручиоца, факсом или електронском поштом, са локације Дирекција Фонда, Др Александра Костића 9, Београд.

Након пријаве квара на УПС уређају од стране овлашћених лица Наручиоца, факсом или електронском поштом са локација:

а) Дирекција Фонда, Др Александра Костића 9, Београд или

б) Дирекција Покрајинског фонда, Житни трг 3, Нови Сад,

Додављач је обавезан да у року од 24 часа преузме неисправни УПС уређај, са локације са које је добио пријаву, потпише реверс за преузету опрему, поправи у року од максимално 5 (пет) дана и врати на локацију са које је преузет уређај.

Договорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорених страна.

Наведене услуге Додављач је у обавези да изврши у договореном року, на начин који неће реметити режим рада Наручиоца.

Члан 4.

Уколико се након контроле квалитета установи да извршена услуга не одговара уговореном квалитету и стандардима, Додављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од _____ (максимално 2 дана), по примању рекламације са потписаним Записником о недостацима отклони недостатке и рекламирану услугу изврши на начин на који је то утврђено Уговором.

Приликом сваког одржавања (уколико постоји евентуална рекламација Наручиоца у погледу извршених услуга) Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Додављачу.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да услуге превентивног одржавања и поправке плаћа Додављачу након сваке извршене услуге а у року од 15 дана од пријема правилно испостављене фактуре, оверених и потписаних радних налога од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца, отпремнице за замењени део и улазне фактуре уколико се део не налази у ценовнику резервних делова и писане сагласности овлашћених лица Наручиоца.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018.години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018.годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019.години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2019.годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019.години Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

На замењене делове Добављач даје Наручиоцу гарантни рок од _____ (по произвођачкој спецификацији- минимум 6 месеци од дана замене резервног дела.

На извршене услуге Добављач даје Наручиоцу гарантни рок од _____ (минимум 6 месеци), од дана извршене услуге.

Наручилац задржава право да рекламацију на извршене услуга и замењене резервне делове врши за све време трајања гарантног рока.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 7.

Уколико се Добављач не одазове по пријави квара или позиву у року од 24 сата или не отклони квар у року од 5 дана, биће у обавези да плати казну у висини од 1.000,00 динара по сваком дану закашњења. Укупна висина уговорне казне не може да пређе више од 10% процењене вредности јавне набавке за Партију 1.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру Добављачу, по коме је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана пријема истог.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач је у обавези да, приликом закључења Уговора, као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза достави:

А) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **да ће отклањати недостатке у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ до износа укупно у висини 10% процењене вредности набавке без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка), под условом да Добављач не извршава уговорне обавезе.

Б) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорних обавеза** у периоду 60 дана дуже од трајања Уговора са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности набавке без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда)

3) Потврда да су менице евидентирани у регистру меница и овалашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs);

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања Уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Овај Уговор се закључује на период до годину дана од дана ступања Уговора на снагу.

Уколико се средства предвиђена чланом 2. овог Уговора утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи утрешком тих средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писмено обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 12.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерка, и то 2 (два) за Добављача и 3 (три) за Наручиоца.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА:
РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР
Драгана Калиновић

Модел уговора представља уговор по приступу: Обавезно модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе називе и адресе понуђача са којима наступа у предметној набавци.

VII-2 МОДЕЛ УГОВОРА О ОДРЖАВАЊУ УПС

Партија 2 – Превентивно одржавање, инвестиционо одржавање и поправка УПС уређаја Newave Upgrade DPA 250 у Новом Саду

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић
Матични број 17715780
ПИБ број: 105356542
Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____ бр. __, кога заступа директор _____
Матични број: _____
ПИБ број: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____
(у даљем тексту: Добављач),

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Одлуком директора Републичког Фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-1909/18-2 од 17.10.2018.године и Изменом Одлуке о покретању поступка од 14.11.2018.године у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон) покренута јавна набавка у отвореном поступку, ЈН 96/2018 чији је предмет набавка услуга: Одржавање УПС, Партија 2 – Превентивно одржавање, инвестиционо одржавање и поправка УПС уређаја Newave Upgrade DPA 250 у Новом Саду

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да изведе стручно и квалитетно **Партија 2 – Превентивно одржавање, инвестиционо одржавање и поправка УПС уређаја Newave Upgrade DPA 250 у Новом Саду**, а у свему према усвојеној понуди Добављача бр. _____ од _____ године која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена за превентивно одржавање УПС уређаја за партију 2 на годишњем нивоу, без урачунатог ПДВ, износи _____ динара (словима: _____ динара).

Укупна уговорена цена за инвестиционо одржавање УПС уређаја за партију 2 (замену батеријског и кондензаторског сета), без урачунатог ПДВ, износи _____ динара (словима: _____ динара).

Уговорена цена сервисер/сата за поправку УПС уређаја за партију 2 износи _____ без ПДВ, (словима: _____).

У уговорену цену превентивног одржавања урачунати су сви трошкови за извршење наведене услуге као што су рад, долазак и ангажовање сервисера и остали трошкови.

У уговорену цену инвестиционог одржавања урачунати су сви трошкови као што су рад, долазак и ангажовање сервисера, цена батерија, цена кондензатора и остали трошкови потребни за извршење наведене услуге а на основу захтева из техничких елемената понуде.

У цену сервисер сата урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке као што су рад, долазак сервисера и остали трошкови који настају ангажовањем ресурса Додављача везано за активности услуга поправке предметних УПС уређаја.

За све поправке које подразумевају замену резервних делова чија цена прелази 10.000,00 динара без ПДВ потребно је претходно прибавити сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

Резервни делови (батерије, електронски склопови) и електронске компоненте се наплаћују по ценовнику делова који је саставни део понуде. Делови који нису наведени у ценовнику фактуришу се по улазној фактури Додављача, која се прилаже уз фактуру, уз претходну сагласност овлашћених лица Наручиоца.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности из овог члана Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Превентивно одржавање спроводи се два пута годишње, на шест месеци.

Додављач се обавезује да услуге превентивног одржавања обавља у периоду од 08:00ч до 15:00ч, од понедељка до петка. Техничка подршка понуђача телефонским путем мора бити омогућена у било које доба дана или ноћи сваког дана у години (24х365дана).

Додављач је обавезан да у року од 4 часа од пријаве квара изађе на локацију.

Инвестиционо одржавање УПС Додављач је у обавези да изврши најкасније 120 дана од потписивања Уговора.

Договорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорених страна.

Наведене услуге Додављач је у обавези да изврши у договореном року, на начин који неће реметити режим рада Наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да услуге одржавања и поправке плаћа Додављач након сваке извршене услуге а у року од 15 дана од пријема правилно испостављене фактуре, оверених и потписаних радних налога представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца, отпремнице за замењени део и улазне фактуре уколико се део не налази у ценовнику резервних делова и писане сагласности овлашћених лица Наручиоца.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 5.

Превентивно одржавање:

На замењене делове Додављач даје Наручиоцу гарантни рок од _____ (по произвођачкој спецификацији- минимум 6 месеци од дана замене резервног дела.

На извршене услуге Додављач даје Наручиоцу гарантни рок од _____ (минимум 6 месеци), од дана извршене услуге.

Наручилац задржава право да рекламацију на извршене услуга и замењене резервне делове врши за све време трајања гарантног рока.

Инвестиционо одржавање модуларног УПС-а система Newave Upgrade DPA 250:

Гарантни рок на уграђене делове _____ (минимум 12 месеци), од дана уградње дела.

Гарантни рок за извршене услуге _____ (минимум 12 месеци), од дана извршене услуге.

Ако се деси квар на УПС-у, или проблем у раду истог, који је везан за уграђене делове или услуге спроведене током инвестиционог одржавања Додављач мора да отклони квар (замени део) у року од пет радних дана од пријема пријаве квара (електронском поштом или факсом). У гарантном року, све трошкове довођења УПС-а у исправно стање (ако је квар везан за услуге или делове који су били предмет инвестиционог одржавања) сноси Додављач.

Уколико се након контроле квалитета установи да извршена услуга не одговара уговореном квалитету и стандардима, Додављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од _____ (максимално 2 дана), по примању рекламације са потписаним Записником о недостацима отклони недостатке и рекламирану услугу изврши на начин на који је то утврђено Уговором.

Приликом сваког одржавања (уколико постоји евентуална рекламација Наручиоца у погледу извршених услуга) Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Додављачу.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ**Члан 6.**

Уколико се Додављач не одазове по пријави квара или позиву у року од 24 сата или не отклони квар у року од 5 дана, биће у обавези да плати казну у висини од 1.000,00 динара по сваком дану закашњења. Уколико се Додављач не изврши услугу инвестиционог одржавања у року из члана 3. овог Уговора, биће у обавези да плати казну у висини од 2.000,00 динара по сваком дану закашњења. Укупна висина уговорне казне не може да пређе више од 10% процењене вредности јавне набавке за Партију 2.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру Додављачу, по коме је Додављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана пријема истог.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**Члан 7.**

Додављач је у обавези да, приликом закључења Уговора, као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза достави:

- **А) Две бланко менице**, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење **да ће отклањати недостатке у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дужег од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ до износа укупно у висини 10% процењене вредности набавке без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка), под условом да Додављач не извршава уговорне обавезе.

Б) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорних обавеза** у периоду 60 дана дужег од трајања Уговора са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности набавке без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Додављач не извршава уговорене обавезе.

2) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда)

3) Потврда да су менице евидентирани у регистру меница и овалашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs);

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања Уговора, Додављач је у обавези да достави нову меницу са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**Члан 8.**

Овај Уговор се закључује на период до годину дана од дана ступања Уговора на снагу.

Уколико се средства предвиђена чланом 2. овог Уговора утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи утрешком тих средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин, и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писмено обавештава Додављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерка, и то 2 (два) за Додављача и 3 (три) за Наручиоца.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА:
РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР
Драгана Калиновић

Модел уговора представља уговор по приступу: Обавезно модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе називе и адресе понуђача са којима наступа у предметној набавци.

VII-3 МОДЕЛ УГОВОРА О ОДРЖАВАЊУ УПС, Партија 3**Партија 3 – Поправка УПС уређаја
УГОВОРНЕ СТРАНЕ:****1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. Др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић**Матични број **17715780**ПИБ број: **105356542**Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: Наручилац) и**2." _____ " _____ ул. _____ бр. __, кога заступа
директор _____**

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**)**Наступа заједнички са,**

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Одлуком директора Републичког Фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-1909/18-2 од 17.10.2018.године и Изменом Одлуке о покретању поступка од 14.11.2018.године у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон) покренута јавна набавка у отвореном поступку, ЈН 96/2018 чији је предмет набавка услуга: **Одржавање УПС уређаја Партија 3 – Поправка УПС уређаја.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да изведе стручно и квалитетно **Одржавање УПС уређаја, Партија 3 – Поправка УПС уређаја** а у свему према усвојеној понуди Добављача бр. _____ од _____. године која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА**Члан 2.**

Уговорена цена сервисер/сата за поправку УПС уређаја за партију 3 износи _____ без ПДВ, (словима: _____).

На цене из овог Уговора обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Цена Сервисер/Сата обухвата трошкове услуге сервисирања, трошкове замене и уградње резервног дела, трошкове изласка на терен, као и остале могуће трошкове који настају ангажовањем ресурса Добављача везано за активности услуга поправке УПС уређаја.

Резервни делови (батерије, електронски склопови) и електронске компоненте се наплаћују по ценовнику делова који је саставни део понуде. Делови који нису набројани у ценовнику фактуришу се по улазној фактури Добављача, која се прилаже уз фактуру, уз претходну сагласност овлашћених лица Наручиоца.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности из овог члана Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Након пријаве квара на УПС уређају од стране овлашћених лица Наручиоца, факсом или електронском поштом са локација:

- а) Дирекција Фонда, Др Александра Костића 9, Београд или
- б) Дирекција Покрајинског фонда, Житни трг 3, Нови Сад,

Добављач је обавезан да у року од 48 часа преузме неисправни УПС уређај, са локације са које је добио пријаву, потпише реверс за преузету опрему, поправи у року од максимално _____ 5 (пет) дана и врати на локацију са које је преузет уређај.

Договорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорених страна.

Наведене услуге Добављач је у обавези да изврши у договореном року, на начин који неће реметити режим рада Наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да услуге поправке плаћа Добављачу након сваке извршене услуге, а у року од 15 дана од пријема правилно испостављене фактуре, оверених и потписаних радних налога представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца, отпремнице за замењени део и улазне фактуре уколико се део не налази у ценовнику резервних делова.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 5.

На замењене делове Добављач даје Наручиоцу гарантни рок од _____ (по произвођачкој спецификацији- минимум 6 месеци од дана замене резервног дела.

На извршене услуге Добављач даје Наручиоцу гарантни рок од _____ (минимум 6 месеци), од дана извршене услуге.

Наручилац задржава право да рекламацију на извршене услуге и замењене резервне делове врши за све време трајања гарантног рока.

Уколико се након контроле квалитета установи да извршена услуга не одговара уговореном квалитету и стандардима, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од _____ (максимално 2 дана), по примању рекламације са потписаним Записником о недостацима отклони недостатке и рекламирану услугу изврши на начин на који је то утврђено Уговором.

Приликом сваког (уколико постоји евентуална рекламација Наручиоца у погледу извршених услуга) Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 6.

Уколико се Добављач не одазове по пријави квара у року од 24 сата или не отклони квар у року од 5 дана, биће у обавези да плати казну у висини од 1.000,00 динара по сваком дану закашњења. Укупна висина уговорне казне не може да пређе више од 10% процењене вредности јавне набавке.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру Добављачу, по коме је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана пријема истог.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач је у обавези да, приликом закључења Уговора, као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза остави:

- **А) Две бланко менице**, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **да ће отклањати недостатке у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дужег од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице

неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ до износа укупно у висини 10% процењене вредности набавке без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка), под условом да Добављач не извршава уговорне обавезе.

Б) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорних обавеза** у периоду 60 дана дуже од трајања Уговора са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности набавке без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда)

3) Потврда да су менице евидентирани у регистру меница и овалашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs);

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања Уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писмог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

Овај Уговор се закључује на период до годину дана од дана ступања Уговора на снагу.

Уколико се средства предвиђена чланом 2. овог Уговора утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи утрошком тих средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писмог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писмено обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерка, и то 2 (два) за Додављача и 3 (три) за Наручиоца.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА:
РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР
Драгана Калиновић

Модел уговора представља уговор по приступу: Обавезно модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе називе и адресе понуђача са којима наступа у предметној набавци.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге- „Одржавање УПС“ Партија ____, ЈН 96/2018 у отвореном поступку јавне набавке изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ имао трошкове припреме понуде за предметну набавку и они износе _____ динара.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15,68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге- „Одржавање УПС“, Партија ____, ЈН 96/2018 у отвореном поступку јавне набавке изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке услуге- „Одржавање УПС“ Партија ____, ЈН 96/2018, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да је понуђач _____ за јавну набавку услуге- „Одржавање УПС“ Партија ____, ЈН 96/2018, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге „Одржавање УПС“ ЈН 96/2018, Партија _____, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужник по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоцац по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге „Одржавање УПС“ ЈН 96/2018, Партија _____ бр. _____ од _____, да као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење уговорених обавеза** издату меницу серијског броја _____ оверену и потписану од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених уговором, до износа 10% од процењене вредности набавке (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) без ПДВ са роком важности 60 дана дуже од трајања уговора и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника услуге у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.
2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.
3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијски број _____ оверену печатом облика и садржине на меници.
4. У случају спора из Овог овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.
5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца. датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ-ДУЖНИК

М.П.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

**XI/1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге „Одржавање УПС“, ЈН 96/2018, Партија ____, у отвореном поступку, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

.....

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци „Одржавање УПС“, ЈН 96/2018, Партија ____, бр. уговора _____ од _____, да као средство финансијског обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року** издате менице серијских бројева _____ и _____

оверене и потписане од стране овлашћених лица

(име и презиме)

(потпис)

(име и презиме)

(потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају не отклањања грешака у гарантном року предвиђених Уговором, **у укупном износу од 10% процењене вредности набавке без ПДВ** (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.
2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.
3. Дужник неопозиво прихвата реализацију меница серијских бројева _____ и _____ оверених печатом облика и садржине на меници.
4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.
5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

М.П. _____

.....

Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма-овлашћења). Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог обрасца и доставља приликом потписивања уговора.

Место _____

Датум и година _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, www.pio.rs

Број: _____

_____, _____

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у _____ (у даљем тексту _____) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са _____ између _____ и Фонда _____ од _____ (у даљем тексту _____). Предмет _____ је _____.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење _____ а све у складу са _____. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења _____, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са _____.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У _____, _____, године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда _____, _____ потписао је:

Потписник Изјаве,

Име и презиме_____
(број личне исправе)_____
(својеручан потпис)

ОБР-0051

.....
Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора

Место: _____

Овлашћено лице понуђача

Датум: _____

XIII ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА, ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА

Закључен између:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић
ПИБ:105356542,
матични број: 17715780,
текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. „_____” из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____
Матични број: _____
ПИБ број: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____
(у даљем тексту: **Добављач**)

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу као поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;
- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;
- Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;
- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);
- Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;
- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

Члан 1.

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци услуге Одржавање УПС, партија _____, бр. _____ од _____ године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2.

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци услуге Одржавање УПС, партија _____, бр. _____ од _____ године и пет година после завршених обавеза из наведеног Уговора.

Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, Наручилац претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Споразум сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, и то 2 (два) за Добављача и 3 (три) за Наручиоца.

За Добављача:

ДИРЕКТОР

За Наручиоца:

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР**

Драгана Калиновић

*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.