



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН 109/2018

**Предмет јавне набавке: ОДРЖАВАЊЕ ДИЗЕЛ АГРЕГАТА
-подељено по партијама-**

- ПАРТИЈА 1- Одржавање дизел агрегата у Дирекцији РФ ПИО Београд
- ПАРТИЈА 2- Одржавање дизел агрегата у Дирекцији Покрајинског фонда Нови Сад
- ПАРТИЈА 3- Одржавање дизел агрегата у Филијали Београд и Служби филијале Београд I
- ПАРТИЈА 4- Одржавање дизел агрегата у Филијали Врање и канцеларији Филијале Косовска Митровица у Грачаници

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет страници РФ ПИО www.pio.rs дана 29.1.2019.године)



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404.1-2527/18-2 од 25.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404.1-2527/18-1 од 25.12.2018. године, Комисија за ЈН сачинила је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ОДРЖАВАЊЕ ДИЗЕЛ АГРЕГАТА, ПОДЕЉЕНО ПО ПАРТИЈАМА
БРОЈ ЈН 109/2018**

ПОГЛАВЉЕ	ОПИС ПОГЛАВЉА	број стране у конкурсној документацији
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике)	4-13
III	Обавезни услови за учешће у поступку јн члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14-15
III - 1	Додатни услови за учешће у поступку јн члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16-19
III - 2	Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу	20
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21-26
V, V-1, V-2, V-3,	Образац понуде	27-42
VI, VI-1, VI-2, VI-3	Образац структуре цене	43-50
VII, VII-1, VII- 2, VII-3	Модел уговора	51-66
VIII	Образац изјаве о трошковима припреме понуде	67
IX	Образац изјаве о независној понуди	68
X	Образац изјаве о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности	69
XI	Образац изјаве о довољном техничком капацитету	70
XII	Образац табеле референци	71
XIII	Образац потврде о извршеним услугама	72
XIV, XIV- 1	Образац меничног овлашћења	73-74
XV	Образац споразума о поступању са поверљивим информацијама, документима и подацима	75-76
XVI	Образац изјаве о одговорности	77

Конкурсна документација садржи укупно 77 страна.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs
- 2. Врста поступка јавне набавке:** Отворени поступак
- 3. Врста предмета:** услуге
- 4. Предмет јавне набавке:** Одржавање дизел агрегата
- 5. Партије:** Набавка је обликована у 4 (четири) партије
- 6. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**

Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Опис предметне набавке,:**

Одржавање дизел агрегата

Назив и ознака из општег речника набавке: 50532300 - Услуге поправке и одржавање дизел агрегата

Предмет набавке је обликован у 4 (четири) партије:

ПАРТИЈА 1 - Одржавање дизел агрегата у Дирекцији РФ ПИО Београд

ПАРТИЈА 2 - Одржавање дизел агрегата у Дирекцији Покрајинског фонда Нови Сад

ПАРТИЈА 3 - Одржавање дизел агрегата у Филијали Београд и Служби филијале Београд I

ПАРТИЈА 4 - Одржавање дизел агрегата у Филијали Врање и канцеларији Филијале Косовска Митровица у Грачаница

- Наручилац за сваку партију закључује посебан уговор.**

**II
ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ****ОДРЖАВАЊЕ ДИЗЕЛ АГРЕГАТА, ПОДЕЉЕНО ПО ПАРТИЈАМА
БРОЈ ЈН 109/2018**

Укупан број дизел агрегата који су предмет одржавања дат је у табели која следи. У табели су наведене и локације где се уређаји налазе, као и контакт особе на тим локацијама. Понуђач има могућност да обиласком објеката у којима се налазе дизел агрегати изврши увид у врсту и квалитет делова и опреме која се одржава, како би могао дати реалну цену одржавања. Обилазак објеката се врши у терминима претходно договореним са Наручиоцем.

ПАРТИЈА 1 - Одржавање дизел агрегата у Дирекцији РФ ПИО Београд

Редни број	НАЗИВ УРЕЂАЈА	Контакт особа	Контакт тел. бројеви	Организациона јединица /локација
1	ELCOS – (VOLVO MOTOR) – GE.VO 410/375.BF - 410kVA-328kW	Мирослав Томановић Бранислав Крстески	062-807-4454 062-807-4457	Дирекција РФ ПИО Београд – ул Др А. Костића бр. 9

ТАБЕЛА 1. Спецификација активности током редовног сервиса

Редни број	Назив услуге
1.	Замена уља у мотору
2.	Замена филтера уља
3.	Замена (по потреби) филтера и предфилтера горива
4.	Замена (по потреби) филтера ваздуха
5.	Провера затегнутости ремења
6.	Провера расхладне течности
7.	Провера измењивача топлоте
8.	Преглед пратећих делова аутоматике
9.	Провера електронике
10.	Провера контаката и радне склопке ка потрошачима
11.	Провера генератора, командног ормана аутоматике за аутоматско упућивање у рад и искључивање, прикључне кутије анласера
12.	Провера клеме на акумулатору и нивоа електролита
13.	Испитивање квалитета стартних акумулаторских батерија са провером стартне струје сваке батерије
14.	Тест и пуштање агрегата у рад
15.	Провера дихтунга, спојева, цурење уља и горива

Напомена: Потребу за заменом делова из спецификације активности које се обављају током редовног сервиса (ставке 3 и 4 из Табеле 1) констатује овлашћено лице за одржавање дизел агрегата Наручиоца.



ТАБЕЛА 2. Спецификација активности током контролног сервиса

Редни број	Назив услуге
1.	Провера уља у мотору
2.	Провера филтера уља
3.	Провера филтера и предфилтера горива
4.	Провера филтера ваздуха
5.	Провера затегнутости ремења
6.	Провера расхладне течности
7.	Провера измењивача топлоте
8.	Преглед пратећих делова аутоматике
9.	Провера електронике
10.	Провера контаката и радне склопке ка потрошачима
11.	Провера генератора, командног ормана аутоматике за аутоматско упућивање у рад и искључивање, прикључне кутије анласера
12.	Провера клеме на акумулатору и нивоа електролита
13.	Испитивање квалитета стартних акумулаторских батерија са провером стартне струје сваке батерије
14.	Тест и пуштање агрегата у рад
15.	Провера дихтунга, спојева, цурење уља и горива

Напомена: Након сваког прегледа - сервиса потребно је попунити техничку књигу агрегата која се налази код лица задужених за контакт из претходне табеле.

Редовно одржавање подразумева два сервиса.

1. Редован сервис се ради када се испуни један од два услова: годину дана од претходног редовног сервиса и/или уколико је агрегат био у раду више од 250 часова. Приликом овог сервиса врше се услуге по спецификацији из Табеле 1.

2. На контролном сервису се врши провера агрегата по спецификацији из Табеле 2. Контролни сервис се врши 6 месеци након редовног сервиса.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ИНТЕРВЕНТНОГ ОДРЖАВАЊА

Интервентно одржавање подразумева одржавање наведених агрегата у ситуацији када дође до квара. У том случају обавеза је Понуђача да се одазове на позив Наручиоца у року од (максимално 12 сати) од пријаве квара, и да квар отклони у року од максимално 3 дана од дана пријаве квара. Цена интервентног одржавања исказује се кроз цену интервентног (радног) сата сервисирања и цене резервних делова. У цену радног сата урачунати су сви трошкови у вези са извршењем предметне услуге као што су: трошкови замене и уградње резервног дела, потрошног материјала и сви други пратећи могући трошкови који



настају ангажовањем ресурса понуђача везано за активности услуга одржавања, осим набавке резервних делова.

Ценовник резервних делова Понуђач доставља приликом подношења понуде. Ценовник је потребно оверити, а цене не смеју бити веће од упоредивих тржишних.

Резервни делови изван ценовника морају бити фактурисани по набавној цени. На цену резервних делова изван ценовника, као и на број сати неопходних за поправку овлашћено лице Наручиоца даје претходну сагласност. Уз фактуру, за замењени резервни део изван ценовника, Понуђач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за тај резервни део.

У случају потребе за интервенцијом, врши се пријава квара факсом или мејлом од стране овлашћеног лица Наручиоца (образац пријаве квара) и у том случају Понуђач је дужан да изађе на локацију и да отклони квар. Пре извршења поправке неопходно је доставити на сагласност понуду овлашћеном лицу Наручиоца.

Приликом фактурисања обавезно је приложити следеће:

- Фактура;
- Отпремница за замењени део (потписана и оверена од стране Додављача и овлашћеног лица Наручиоца услуге);
- Потписан и оверен радни налог од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Додављача
- Попуњен и оверен образац пријаве квара (од стране овлашћеног лица Наручиоца);
- Улазна фактура за делове изван ценовника;
- Сагласност овлашћеног лица Наручиоца на цене за делове изван ценовника и број сати неопходних за поправку.

Гаранција за резервне делове – по спецификацији произвођача минимум 12 месеци

Гаранција за извршене услуге (редовно одржавање и поправке) минимум 12 месеци од дана пружања услуге

Резервни делови који се уграђују морају бити нови, упаковани у оригиналну амбалажу произвођача опреме.

ПАРТИЈА 2 - Одржавање дизел агрегата у Дирекцији Покрајинског фонда Нови Сад

Редни број	НАЗИВ УРЕЂАЈА	Контакт особа	Контакт тел. бројеви	Организациона јединица / локација
1	АГРЕГАТ ДИЗЕЛ – POWERLINK – (IVECO MOTOR) – 138КА (110,4кW), МОДЕЛ JD.132.КА	Ференц Секереш Милан Црногорац	063/669-580 063/535-172	Дирекција Покрајинског фонда Нови Сад – Ул. Житни трг бр. 3

ТАБЕЛА 1. Спецификација активности током редовног сервиса

Редни број	Назив услуге
1.	Замена уља у мотору
2.	Замена филтера уља
3.	Замена (по потреби) филтера и предфилтера горива
4.	Замена (по потреби) филтера ваздуха
5.	Провера затегнутости ремења
6.	Провера расхладне течности
7.	Провера измењивача топлоте



8.	Преглед пратећих делова аутоматике
9.	Провера електронике
10.	Провера контаката и радне склопке ка потрошачима
11.	Провера генератора, командног ормана аутоматике за аутоматско упућивање у рад и искључивање, прикључне кутије анласера
12.	Провера клеме на акумулатору и нивоа електролита
13.	Испитивање квалитета стартних акумулаторских батерија са провером стартне струје сваке батерије
14.	Тест и пуштање агрегата у рад
15.	Провера дихтунга, спојева, цурење уља и горива

Напомена: Потребу за заменом делова из спецификације активности које се обављају током редовног сервиса (ставке 3 и 4 из Табеле 1) констатује овлашћено лице за одржавање дизел агрегата Наручиоца.

ТАБЕЛА 2. Спецификација активности током контролног сервиса

Редни број	Назив услуге
1.	Провера уља у мотору
2.	Провера филтера уља
3.	Провера филтера и предфилтера горива
4.	Провера филтера ваздуха
5.	Провера затегнутости ремења
6.	Провера расхладне течности
7.	Провера измењивача топлоте
8.	Преглед пратећих делова аутоматике
9.	Провера електронике
10.	Провера контаката и радне склопке ка потрошачима
11.	Провера генератора, командног ормана аутоматике за аутоматско упућивање у рад и искључивање, прикључне кутије анласера
12.	Провера клеме на акумулатору и нивоа електролита
13.	Испитивање квалитета стартних акумулаторских батерија са провером стартне струје сваке батерије
14.	Тест и пуштање агрегата у рад
15.	Провера дихтунга, спојева, цурење уља и горива



Напомена: Након сваког сервиса потребно је попунити техничку књигу агрегата која се налази код лица задужених за контакт из претходне табеле.

Редовно одржавање подразумева два сервиса.

1. Редован сервис се ради када се испуни један од два услова: годину дана од претходног редовног сервиса и/или уколико је агрегат био у раду више од 250 часова. Приликом овог сервиса врше се услуге по спецификацији из Табеле 1.

2. На контролном сервису се врши провера агрегата по спецификацији из Табеле 2. Контролни сервис се врши 6 месеци након редовног сервиса.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ИНТЕРВЕНТНОГ ОДРЖАВАЊА

Интервентно одржавање подразумева одржавање наведених агрегата у ситуацији када дође до квара. У том случају обавеза је Понуђача да се одазове на позив Наручиоца у року од (максимално 12 сати) од пријаве квара, и да квар отклони у року од максимално 3 дана од дана пријаве квара. Цена интервентног одржавања исказује се кроз цену интервентног (радног) сата сервисирања и цене резервних делова. У цену радног сата урачунати су сви трошкови у вези са извршењем предметне услуге као што су: трошкови замене и уградње резервног дела, потрошног материјала и сви други пратећи могући трошкови који настају ангажовањем ресурса Понуђача везано за активности услуга одржавања, осим набавке резервних делова.

Ценовник резервних делова Понуђач доставља приликом подношења понуде. Ценовник је потребно оверити, а цене не смеју бити веће од упоредивих тржишних.

Резервни делови изван ценовника морају бити фактурисани по набавној цени. На цену резервних делова изван ценовника, као и на број сати неопходних за поправку овлашћено лице Наручиоца даје претходну сагласност. Уз фактуру, за замењени резервни део изван ценовника, Понуђач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за тај резервни део.

У случају потребе за интервенцијом, врши се пријава квара факсом или мејлом од стране овлашћеног лица Наручиоца (образац пријаве квара) и у том случају Понуђач је дужан да изађе на локацију и да отклони квар. Пре извршења поправке неопходно је доставити на сагласност понуду овлашћеном лицу Наручиоца.

Приликом фактурисања обавезно је приложити следеће:

- Фактура;
- Отпремница за замењени део (потписана и оверена од стране Додављача и овлашћеног лица Наручиоца услуге);
- Потписан и оверен радни налог од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Додављача;
- Попуњен и оверен образац пријаве квара (од стране овлашћеног лица Наручиоца);
- Улазна фактура за делове изван ценовника;
- Сагласност овлашћеног лица Наручиоца на цене за делове изван ценовника и број сати неопходних за поправку.

Гаранција за резервне делове – по спецификацији произвођача минимум 12 месеци

Гаранција за извршене услуге (редовно одржавање и поправке) минимум 12 месеци од дана пружања услуге

Резервни делови који се уграђују морају бити нови, упаковани у оригиналну амбалажу произвођача опреме.

**ПАРТИЈА 3** - Одржавање дизел агрегата у Филијали Београд и Служби филијале Београд I

Редни Број	НАЗИВ УРЕЂАЈА	Контакт особа	Контакт тел.	Организациона јединица / локација
1	Sparkenergy – (Volvo motor) - TWD 1211-325kVA-260kW	Горан Раичић	011/206-6088 063/664-127	Филијала Београд – ул. Немањина бр.30
2	FG Wilson – модел XP83E1-83kVA-66kW			Служба филијале Београд I – Булевар уметности бр.10, Нови Београд

ТАБЕЛА 1. Спецификација активности током редовног сервиса

Редни број	Назив услуге
1.	Замена уља у мотору
2.	Замена филтера уља
3.	Замена (по потреби) филтера и предфилтера горива
4.	Замена (по потреби) филтера ваздуха
5.	Провера затегнутости ремења
6.	Провера расхладне течности
7.	Провера измењивача топлоте
8.	Преглед пратећих делова аутоматике
9.	Провера електронике
10.	Провера контаката и радне склопке ка потрошачима
11.	Провера генератора, командног ормана аутоматике за аутоматско упућивање у рад и искључивање, прикључне кутије анласера
12.	Провера клеме на акумулатору и нивоа електролита
13.	Испитивање квалитета стартних акумулаторских батерија са провером стартне струје сваке батерије
14.	Тест и пуштање агрегата у рад
15.	Провера дихтунга, спојева, цурење уља и горива

Напомена: Потребу за заменом делова из спецификације активности које се обављају током редовног сервиса (ставке 3 и 4 из Табеле 1) констатује овлашћено лице за одржавање дизел агрегата Наручиоца.



ТАБЕЛА 2. Спецификација активности током контролног сервиса

Редни број	Назив услуге
1.	Провера уља у мотору
2.	Провера филтера уља
3.	Провера филтера и предфилтера горива
4.	Провера филтера ваздуха
5.	Провера затегнутости ремења
6.	Провера расхладне течности
7.	Провера измењивача топлоте
8.	Преглед пратећих делова аутоматике
9.	Провера електронике
10.	Провера контаката и радне склопке ка потрошачима
11.	Провера генератора, командног ормана аутоматике за аутоматско упућивање у рад и искључивање, прикључне кутије анласера
12.	Провера клеме на акумулатору и нивоа електролита
13.	Испитивање квалитета стартних акумулаторских батерија са провером стартне струје сваке батерије
14.	Тест и пуштање агрегата у рад
15.	Провера дихтунга, спојева, цурење уља и горива

Напомена: Након сваког сервиса потребно је попунити техничку књигу агрегата која се налази код лица задужених за контакт из претходне табеле.

Редовно одржавање подразумева два сервиса.

1. Редован сервис се ради када се испуни један од два услова: годину дана од претходног редовног сервиса и/или уколико је агрегат био у раду више од 250 часова. Приликом овог сервиса врше се услуге по спецификацији из Табеле 1.

2. На контролном сервису се врши провера агрегата по спецификацији из Табеле 2. Контролни сервис се врши 6 месеци након редовног сервиса.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ИНТЕРВЕНТНОГ ОДРЖАВАЊА

Интервентно одржавање подразумева одржавање наведених агрегата у ситуацији када дође до квара. У том случају обавеза је Понуђача да се одазове на позив Наручиоца у року од (максимално 12 сати) од пријаве квара, и да квар отклони у року од максимално 3 дана од дана пријаве квара. Цена интервентног одржавања исказује се кроз цену интервентног (радног) сата сервисирања и цене резервних делова. У цену радног сата урачунати су сви трошкови у вези са извршењем предметне услуге као што су: трошкови замене и уградње резервног дела, потрошног материјала и сви други пратећи могући трошкови који



настају ангажовањем ресурса Понуђача везано за активности услуга одржавања, осим набавке резервних делова.

Ценовник резервних делова Понуђач доставља приликом подношења понуде. Ценовник је потребно оверити, а цене не смеју бити веће од упоредивих тржишних.

Резервни делови изван ценовника морају бити фактурисани по набавној цени. На цену резервних делова изван ценовника, као и на број сати неопходних за поправку овлашћено лице Наручиоца даје претходну сагласност. Уз фактуру, за замењени резервни део изван ценовника, Понуђач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за тај резервни део.

У случају потребе за интервенцијом, врши се пријава квара факсом или мејлом од стране овлашћеног лица Наручиоца (образац пријаве квара) и у том случају Понуђач је дужан да изађе на локацију и да отклони квар. Пре извршења поправке неопходно је доставити на сагласност понуду овлашћеном лицу Наручиоца.

Приликом фактурисања обавезно је приложити следеће:

- Фактура;
- Отпремница за замењени део (потписана и оверена од стране Додављача и овлашћеног лица Наручиоца услуге);
- Потписан и оверен радни налог од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Додављача
- Попуњен и оверен образац пријаве квара (од стране овлашћеног лица Наручиоца);
- Улазна фактура за делове изван ценовника;
- Сагласност овлашћеног лица Наручиоца на цене за делове изван ценовника и број сати неопходних за поправку.

Гаранција за резервне делове – по спецификацији произвођача минимум 12 месеци

Гаранција за извршене услуге (редовно одржавање и поправке) минимум 12 месеци од дана пружања услуге

Резервни делови који се уграђују морају бити нови, упаковани у оригиналну амбалажу произвођача опреме.

ПАРТИЈА 4 - Одржавање дизел агрегата у Филијали Врање и канцеларији Филијале Косовска Митровица у Грачаници

Редни Број	НАЗИВ УРЕЂАЈА	Контакт особа	Контакт тел.	Организациона јединица/локација
1	TORPEDO – RIJEKA – BV556-100kVA-80kW	Небојша Трајковић	062/239-578	Филијала РФ ПИО Врање –Трг републике бр.3
2	Агрегат 3,5kW	Радуле Компировић	028/497-926	Канцеларија филијале Косовска Митровица у Грачаници

ТАБЕЛА 1. Спецификација активности током редовног сервиса

Редни број	Назив услуге
1.	Замена уља у мотору
2.	Замена филтера уља
3.	Замена (по потреби) филтера и предфилтера горива
4.	Замена (по потреби) филтера ваздуха
5.	Провера затегнутости ремења



6.	Провера расхладне течности
7.	Провера измењивача топлоте
8.	Преглед пратећих делова аутоматике
9.	Провера електронике
10.	Провера контаката и радне склопке ка потрошачима
11.	Провера генератора, командног ормана аутоматике за аутоматско упућивање у рад и искључивање, прикључне кутије анласера
12.	Провера клеме на акумулатору и нивоа електролита
13.	Испитивање квалитета стартних акумулаторских батерија са провером стартне струје сваке батерије
14.	Тест и пуштање агрегата у рад
15.	Провера дихтунга, спојева, цурење уља и горива

Напомена: Потребу за заменом делова из спецификације активности које се обављају током редовног сервиса (ставке 3 и 4 из Табеле 1) констатује овлашћено лице за одржавање дизел агрегата Наручиоца.

ТАБЕЛА 2. Спецификација активности током контролног сервиса

Редни број	Назив услуге
1.	Провера уља у мотору
2.	Провера филтера уља
3.	Провера филтера и предфилтера горива
4.	Провера филтера ваздуха
5.	Провера затегнутости ремења
6.	Провера расхладне течности
7.	Провера измењивача топлоте
8.	Преглед пратећих делова аутоматике
9.	Провера електронике
10.	Провера контаката и радне склопке ка потрошачима
11.	Провера генератора, командног ормана аутоматике за аутоматско упућивање у рад и искључивање, прикључне кутије анласера
12.	Провера клеме на акумулатору и нивоа електролита
13.	Испитивање квалитета стартних акумулаторских батерија са провером стартне струје сваке батерије



14.	Тест и пуштање агрегата у рад
15.	Провера дихтунга, спојева, цурење уља и горива

Напомена: Након сваког сервиса потребно је попунити техничку књигу агрегата која се налази код лица задужених за контакт из претходне табеле.

Редовно одржавање подразумева два сервиса.

1. Редован сервис се ради када се испуни један од два услова: годину дана од претходног редовног сервиса и/или уколико је агрегат био у раду више од 250 часова. Приликом овог сервиса врше се услуге по спецификацији из Табеле 1.

2. На контролном сервису се врши провера агрегата по спецификацији из Табеле 2. Контролни сервис се врши 6 месеци након редовног сервиса.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ИНТЕРВЕНТНОГ ОДРЖАВАЊА

Интервентно одржавање подразумева одржавање наведених агрегата у ситуацији када дође до квара. У том случају обавеза је Понуђача да се одазове на позив Наручиоца у року од (максимално 12 сати) од пријаве квара, и да квар отклони у року од максимално 3 дана од дана пријаве квара. Цена интервентног одржавања исказује се кроз цену интервентног (радног) сата сервисирања и цене резервних делова. У цену радног сата урачунати су сви трошкови у вези са извршењем предметне услуге као што су: трошкови замене и уградње резервног дела, потрошног материјала и сви други пратећи могући трошкови који настају ангажовањем ресурса Понуђача везано за активности услуга одржавања, осим набавке резервних делова.

Ценовник резервних делова Понуђач доставља приликом подношења понуде. Ценовник је потребно оверити, а цене не смеју бити веће од упоредивих тржишних.

Резервни делови изван ценовника морају бити фактурисани по набавној цени. На цену резервних делова изван ценовника, као и на број сати неопходних за поправку овлашћено лице Наручиоца даје претходну сагласност. Уз фактуру, за замењени резервни део изван ценовника, Понуђач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за тај резервни део.

У случају потребе за интервенцијом, врши се пријава квара факсом или мејлом од стране овлашћеног лица Наручиоца (образац пријаве квара) и у том случају Понуђач је дужан да изађе на локацију и да отклони квар. Пре извршења поправке неопходно је доставити на сагласност понуду овлашћеном лицу Наручиоца.

Приликом фактурисања обавезно је приложити следеће:

- Фактура;
- Отпремница за замењени део (потписана и оверена од стране Додављача и овлашћеног лица Наручиоца услуге);
- Потписан и оверен радни налог од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Додављача;
- Попуњен и оверен образац пријаве квара (од стране овлашћеног лица Наручиоца);
- Улазна фактура за делове изван ценовника;
- Сагласност овлашћеног лица Наручиоца на цене за делове изван ценовника и број сати неопходних за поправку.

Гаранција за резервне делове – по спецификацији произвођача минимум 12 месеци

Гаранција за извршене услуге (редовно одржавање и поправке) минимум 12 месеци од дана пружања услуге

Резервни делови који се уграђују морају бити нови, упаковани у оригиналну амбалажу произвођача опреме.



**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	



3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље X)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	



III - 1

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ПАРТИЈА 1

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

5. Да располаже довољним кадровским капацитетом:

да има минимум 2 (два) лица која се баве сервисирањем и одржавањем дизел електричних агрегата, ангажована по било ком основу у складу са Законом о раду.

Доказ:	Доказује се достављањем: <ul style="list-style-type: none">- копије уговора о ангажовању по било ком основу у складу са Законом о раду који доказује да понуђач има ангажована лица захтеване стручне квалификације. Уколико се из наведене документације не види захтевана стручна квалификација, потребно је поред уговора о ангажовању доставити други доказ из кога то недвосмислено произилази (диплома, сертификат и сл.)
---------------	--

6. Да располаже довољним техничким капацитетом:

да располаже потребном опремом и алатом за извршење предметне набавке.

Доказ:	Доказује се достављањем: <ul style="list-style-type: none">- изјаве под кривичном и материјалном одговорношћу потписане и оверене од стране овлашћеног лица понуђача да располаже потребном опремом и алатом за извршење предметне набавке, (Поглавље бр. XI)
---------------	--

7. Да располаже довољним пословним капацитетом:

да је Понуђач овлашћени сервис за опрему која је предмет одржавања (тип агрегата ELCOS).

Доказ:	Доказује се достављањем: <ul style="list-style-type: none">- копије уговора са произвођачем опреме или копијом потврде коју издаје произвођач опреме из којих јасно произлази да је понуђач овлашћени сервис за опрему која је предмет одржавања (тип агрегата ELCOS).
---------------	---



ПАРТИЈА 2

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

5. Да располаже довољним кадровским капацитетом:

да има минимум 2 (два) лица која се баве сервисирањем и одржавањем дизел електричних агрегата, ангажована по било ком основу у складу са Законом о раду.

Доказ:	Доказује се достављањем: <ul style="list-style-type: none">- копије уговора о ангажовању по било ком основу у складу са Законом о раду, који доказује да понуђач има ангажована лица захтеване стручне квалификације. Уколико се из наведене документације не види захтевана стручна квалификација, потребно је поред уговора о ангажовању доставити други доказ из кога то недвосмислено произилази (диплома, сертификат и сл.)
---------------	---

6. Да располаже довољним техничким капацитетом:

да располаже потребном опремом и алатом за извршење предметне набавке.

Доказ:	Доказује се достављањем: <ul style="list-style-type: none">- изјаве под кривичном и материјалном одговорношћу потписане и оверене од стране овлашћеног лица понуђача да располаже потребном опремом и алатом за извршење предметне набавке, Поглавље бр. XI
---------------	--

7. Да располаже довољним пословним капацитетом:

да је понуђач у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања позива) извршавао услугу која за предмет има сервисирање и одржавање дизел електричних агрегата.

Доказ:	Доказује се достављањем: <ul style="list-style-type: none">- списка Референтних наручилаца услуге одржавања дизел агрегата са годином када је вршена услуга одржавања (Референтна листа), који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, као доказ да је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда пружио услугу која је предмет набавке. (Поглавље XII) и Потврду сваког референтног наручиоца са списка наручилаца (Поглавље XIII) која мора бити оверена печатом и потписана од стране наручиоца услуга, као доказ да је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, понуђач пружио предметну услугу.
---------------	--



ПАРТИЈА 3

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

5. Да располаже довољним кадровским капацитетом:

да има минимум 2 (два) лица која се баве сервисирањем и одржавањем дизел електричних агрегата, ангажована по било ком основу у складу са Законом о раду.

Доказ:	Доказује се достављањем: <ul style="list-style-type: none">- копије уговора о ангажовању по било ком основу у складу са Законом о раду, који доказује да понуђач има ангажована лица захтеване стручне квалификације. Уколико се из наведене документације не види захтевана стручна квалификација, потребно је поред уговора о ангажовању доставити други доказ из кога то недвосмислено произилази (диплома, сертификат и сл.)
---------------	---

6. Да располаже довољним техничким капацитетом:

да располаже потребном опремом и алатом за извршење предметне набавке.

Доказ:	Доказује се достављањем: <ul style="list-style-type: none">- изјаве под кривичном и материјалном одговорношћу потписане и оверене од стране овлашћеног лица понуђача да располаже потребном опремом и алатом за извршење предметне набавке, Поглавље бр. XI
---------------	--

7. Да располаже довољним пословним капацитетом:

да је понуђач у претходне 3 (три) године извршавао услуге чији је предмет сервисирање и одржавање ДЕА.

Доказ:	Доказује се достављањем: <ul style="list-style-type: none">- списка Референтних наручилаца услуге одржавања дизел агрегата са годином када је вршена услуга одржавања (Референтна листа), који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, као доказ да је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда пружио услугу која је предмет набавке (Поглавље XII) и Потврду сваког наручиоца са списка наручилаца (Поглавље XIII) која мора бити оверена печатом и потписана од стране наручиоца услуга, као доказ да је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, понуђач пружио предметну услугу.
---------------	---



ПАРТИЈА 4

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

5. Да располаже довољним кадровским капацитетом:

да има минимум 2 (два) лица која се баве сервисирањем и одржавањем дизел електричних агрегата, ангажована по било ком основу у складу са Законом о раду.

Доказ:	Доказује се достављањем: <ul style="list-style-type: none">- копије уговора о ангажовању по било ком основу у складу са Законом о раду, који доказује да понуђач има ангажована лица захтеване стручне квалификације. Уколико се из наведене документације не види захтевана стручна квалификација, потребно је поред уговора о ангажовању доставити други доказ из кога то недвосмислено произилази (диплома, сертификат и сл.)
---------------	---

6. Да располаже довољним техничким капацитетом:

да располаже потребном опремом и алатом за извршење предметне набавке.

Доказ:	Доказује се достављањем: <ul style="list-style-type: none">- изјаве под кривичном и материјалном одговорношћу потписане и оверене од стране овлашћеног лица понуђача да располаже потребном опремом и алатом за извршење предметне набавке, Поглавље бр. XI
---------------	--

7. Да располаже довољним пословним капацитетом:

да је понуђач у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања позива) извршавао услугу која за предмет има сервисирање и одржавање дизел електричних агрегата.

Доказ:	Доказује се достављањем: <ul style="list-style-type: none">- списка Референтних наручилаца услуге одржавања дизел агрегата са годином када је вршена услуга одржавања (Референтна листа), који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, као доказ да је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда пружио услугу која је предмет набавке (Поглавље XII) и Потврду сваког наручиоца са списка наручилаца (Поглавље XIII) која мора бити оверена печатом и потписана од стране наручиоца услуга, као доказ да је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, понуђач пружио предметну услугу.
---------------	---



III-2

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач испуњава све додатне услове самостално.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из Обрасца IX и X мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4. и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1-4 и став 2. Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, у шалтер сали, шалтер опште писарнице, у приземљу (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за достављање понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **1.3.2019.године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: „ОДРЖАВАЊЕ ДИЗЕЛ АГРЕГАТА,“ ЈН 109/2018 за Партију_____ - НЕ ОТВАРАТИ. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **1.3.2019.године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр. 301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде Поглавље бр. V.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, у шалтер сали, шалтер опште писарнице, у приземљу, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга : Одржавање дизел агрегата, ЈН 109/2018 за партију _____ – НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга: Одржавање дизел агрегата, ЈН 109/2018 за партију _____ – НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга: Одржавање дизел агрегата, ЈН 109/2018 за партију _____ – НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: Одржавање дизел агрегата, ЈН 109/2018 за партију _____ – НЕ ОТВАРАТИ**“.



На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди – Поглавље бр. IX и Изјаву о поштовању прописа - Поглавље бр. X, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања: Плаћање услуга одржавања и поправки вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз оверене радне налоге које ће потписати представници Добављача и овлашћено лице Наручиоца, као и уз отпремницу у случају замене резервног дела (потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца) и попуњен и оверен образац пријаве квара и сагласности овлашћеног лица Наручиоца у случају интервентног одржавања.

Уколико се део не налази у ценовнику достављеним од стране Понуђача, доставља се и улазна фактура. На цену резервних делова изван ценовника овлашћено лице Наручиоца даје претходну сагласност.

9. Цена у понуди исказује се у динарима без ПДВ и не може се мењати. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средства обезбеђења:

1) Добављач је у обавези да, приликом потписивања Уговора, достави као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза:

1) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од трајања Уговора са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попуњити са клаузулом „без протеста“ у висини до 10% процењене вредности без ПДВ за Партију бр. ____ (из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава своје уговорене обавезе.



2) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року за извршене услуге и за уграђене резервне делове**, са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној вредности до 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ за Партију бр. _____ (из Одлуке о покретању поступка), и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем, под условом да Додављач не извршава уговорене обавезе у току трајања гарантног рока.

3) Копија картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверене од стране банке након датума отварања понуда.

4) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Додављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писани захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7:30-15:30ч). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема имејла и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ и код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или



неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Критеријум за оцењивање понуда за Партије 1, 2, 3 и 4: У поступку оцењивања понуда биће примењен критеријум економски најповољније понуде.

1. Укупна цена редовног годишњег одржавања (Табела 1. Обрасца понуде).....80 пондера
2. Цена сата сервисирања (Табела 2. Обрасца понуде).....20 пондера

Оцењивање и рангирање понуда обавиће се по следећим формулама:

1. Укупна цена услуге редовног годишњег одржавања..... 80 пондера

Према формули:

$$B = \frac{A \times C_{\text{мин}}}{C_i}$$

Б- број пондера;

А- максималан број пондера за критеријум;

Ц мин. – најнижа понуђена цена у динарима;

Ци – понуђена цена у динарима;

НАПОМЕНА:

Понуда у којој понуђач **за партију 1** понуди укупну цену редовног годишњег одржавања већу од **90.000,00 динара без пдв**, за дизел агрегат наведен у Табели 1 Обрасца понуде, биће одбијена као неприхватљива.

Понуда у којој понуђач **за партију 2** понуди укупну цену редовног годишњег одржавања већу од **50.000,00 динара без пдв**, за дизел агрегат наведен у Табели 1 Обрасца понуде, биће одбијена као неприхватљива.

Понуда у којој понуђач **за партију 3** понуди укупну цену редовног годишњег одржавања већу од **120.000,00 динара без пдв**, за дизел агрегате наведене у Табели 1 Обрасца понуде, биће одбијена као неприхватљива.

Понуда у којој понуђач **за партију 4** понуди укупну цену редовног годишњег одржавања већу од **80.000,00 динара без пдв**, за дизел агрегате наведене у Табели 1 Обрасца понуде, биће одбијена као неприхватљива.

2. Цена Сервисер/сат 20 пондера

Према формули:

$$B = \frac{A \times C_{\text{мин}}}{C_i}$$

Б- број пондера;

А- максималан број пондера за критеријум;



Ц мин. – најнижа понуђена цена у динарима;

Ци – понуђена цена у динарима;

НАПОМЕНА:

Понуђена цена радног сата без ПДВ је максимум **4.000,00 динара за све партије (1-4)**. Понуда понуђача који понуди цену радног сата без ПДВ већу од 4.000,00 динара биће одбијена као неприхватљива.

Додатни критеријум за **Партије 1, 2, 3 и 4:** у случају да после оцењивања понуда две или више понуда имају једнак број пондера, наручилац ће међу њима изабрати понуду понуђача који освоји више пондера на основу елемената критеријума „цена редовног годишњег одржавања“.

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.



Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 109/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (обликована по партијама):

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није веће од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

21. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.

22. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.




V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за Партију 1

Предмет понуде: Одржавање дизел агрегата - Дирекција РФ ПИО Београд, Ул. др Александра Костића бр. 9


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БР. _____
за Партију 1 - Одржавање дизел агрегата у Дирекцији РФ ПИО Београд

Табела бр.1 - Укупна цена редовног годишњег одржавања

Ред. бр.	Назив уређаја	Цена редовног сервиса без ПДВ	Цена контролног сервиса без ПДВ	Укупна цена услуге редовног годишњег одржавања без ПДВ	Укупна цена услуге редовног годишњег одржавања са ПДВ
1	2	3	4	5=3+4	6=5+ПДВ
1	ELCOS – (Volvo MOTOR) – GE.VO 410/375.BF - 410кVA-328кW				

Цена редовног годишњег одржавања обухвата цену услуге редовног и контролног сервиса. Понуђена цена укупног редовног годишњег одржавања без ПДВ је максимум 90.000,00 динара. Понуда понуђача који понуди цену укупног редовног годишњег одржавања без ПДВ већу од 90.000,00 динара биће одбијена као неприхватљива.

Табела бр. 2 - Цена сервисер сата

Редни бр.	Поправке	Јединица мере	Цена сервисер сата без ПДВ	Цена сервисер сата са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Сервисер сат	Сат		

Понуђена цена сервисер сата без ПДВ је максимум 4.000,00 динара. Понуда Понуђача који понуди цену сервисер сата без ПДВ већу од 4.000,00 динара биће одбијена као неприхватљива.

У цену сервисер сата урачунати су сви трошкови у вези са извршењем предметне услуге као што су: трошкови замене и уградње резервног дела, и сви други пратећи могући трошкови који настају ангажовањем ресурса Понуђача везано за активности услуга одржавања.

Сат сервисирања се рачуна од тренутка започињања поправке на локацији Наручиоца и подразумева време утрошено за поправку.

Обрачун се врши по започетом сату трајања услуге, без обзира на број извршилаца.

Ценовник резервних делова, који мора да буде потписан и оверен, понуђач доставља приликом подношења понуде.

Резервни делови изван ценовника морају бити фактурисани по набавној цени. На цену резервних делова изван ценовника као и на број сати неопходних за поправку, овлашћено лице Наручиоца даје претходну сагласност. Уз фактуру, за замењени резервни део изван ценовника, Понуђач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за тај резервни део.

Начин и услови плаћања: Плаћање услуга одржавања и поправки вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз оверене радне налоге које ће



потписати представници Додављача и овлашћено лице Наручиоца, као и уз отпремницу у случају замене резервног дела (потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца), попуњен и оверен образац пријаве квара и сагласност овлашћеног лица Наручиоца у случају интервентног одржавања.

Време одазива по пријави квара: Додављач је дужан да, након пријаве квара од стране Наручиоца - Дирекције РФ ПИО Београд, путем факса или е-mail-а, изађе на локацију одмах, а најкасније у року од 12 сати од пријаве квара, и да квар отклони у року од максимално 3 дана од дана пријаве квара.

Гаранција за резервне делове – по спецификацији произвођача _____ (минимум 12 месеци).

Гаранција за извршене услуге (редовно одржавање и поправке): _____ (минимум 12 месеци од дана пружања услуге).

Рок важења понуде: _____ **минимум 60 дана од дана отварања понуда (у складу са чланом 90. Закона)**

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре: ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду:

- 1) самостално
- 2) као заједничку понуду
- 3) са подизвођачем

Напомена: -процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: По потреби образац понуде прилагодити, копирати и оверити печатом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача:




V- 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за Партију 2

Предмет понуде: Одржавање дизел агрегата - Дирекција Покрајинског фонда, Ул. Житни трг бр.3, Нови Сад.


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БР. _____
за Партију 2 - Одржавање дизел агрегата у Дирекцији Покрајинског фонда, Нови Сад

Табела бр.1 - Укупна цена редовног годишњег одржавања

Ред. бр.	Назив уређаја	Цена редовног сервиса без ПДВ	Цена контролног сервиса без ПДВ	Укупна цена услуге редовног годишњег одржавања без ПДВ	Укупна цена услуге редовног годишњег одржавања са ПДВ
1	2	3	4	5=3+4	6=5+ПДВ
1.	АГРЕГАТ ДИЗЕЛ – POWERLINK – (IVECO MOTOR) – 138КА (110,4кW), МОДЕЛ JD.132.K.A				

Цена редовног годишњег одржавања обухвата цену услуге редовног и контролног сервиса. Понуђена цена укупног редовног годишњег одржавања без ПДВ је максимум 50.000,00 динара. Понуда понуђача који понуди цену укупног редовног годишњег одржавања без ПДВ већу од 50.000,00 динара биће одбијена као неприхватљива.

Табела бр.2 - Цена сервисер сата

Редни бр.	Поправке	Јединица мере	Цена сервисер сата без ПДВ	Цена сервисер сата са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Сервисер сат	Сат		

Понуђена цена сервисер сата без ПДВ је максимум 4.000 динара. Понуда Понуђача који понуди цену сервисер сата без ПДВ већу од 4.000,00 динара биће одбијена као неприхватљива.

У цену сервисер сата урачунати су сви трошкови у вези са извршењем предметне услуге као што су: трошкови замене и уградње резервног дела, и сви други пратећи могући трошкови који настају ангажовањем ресурса Понуђача везано за активности услуга одржавања.

Сат сервисирања се рачуна од тренутка започињања поправке на локацији наручиоца и подразумева време утрошено за поправку.

Обрачун се врши по започетом сату трајања услуге, без обзира на број извршилаца.

Ценовник резервних делова, који мора да буде потписан и оверен, Понуђач доставља приликом подношења понуде.

Резервни делови изван ценовника морају бити фактурисани по набавној цени. На цену резервних делова изван ценовника као и на број сати неопходних за поправку овлашћено лице Наручиоца даје претходну сагласност. Уз фактуру, за замењени резервни део изван ценовника, Понуђач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за тај резервни део.



Начин и услови плаћања: Плаћање услуга одржавања и поправки вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз оверене радне налоге које ће потписати представници Добављача и овлашћено лице Наручиоца, као и уз отпремницу у случају замене резервног дела (потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца), попуњен и оверен образац пријаве квара и сагласност овлашћеног лица Наручиоца у случају интервентног одржавања.

Време одазива по пријави квара: Добављач је дужан да, након пријаве квара од стране Наручиоца-Дирекције РФ ПИО Београд, путем факса или е-mail-а, изађе на локацију одмах, а најкасније у року од 12 сати од пријаве квара, и да квар отклони у року од максимално 3 дана од дана пријаве квара.

Гаранција за резервне делове – по спецификацији произвођача _____ (минимум 12 месеци).

Гаранција за извршене услуге (редовно одржавање и поправке): _____ (минимум 12 месеци од дана пружања услуге).

Рок важења понуде: _____ **минимум 60 дана од дана отварања понуда (У складу са чланом 90. Закона)**

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре: ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду:

- 1) самостално
- 2) као заједничку понуду
- 3) са подизвођачем

Напомена: -процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: По потреби образац понуде прилагодити, копирати и оверити печатом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача:




V- 2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за Партију 3

Предмет понуде: Одржавање дизел агрегата у Филијали Београд и Служби филијале Београд I


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БР. _____
за Партију 3 - Одржавање дизел агрегата у Филијали Београд и Служби филијале Београд I

Табела бр. 1 - Цена редовног годишњег одржавања

Ред. бр.	Назив уређаја	Цена редовног сервиса без ПДВ	Цена контролног сервиса без ПДВ	Укупна цена услуге редовног годишњег одржавања без ПДВ	Укупна цена услуге редовног годишњег одржавања са ПДВ
1	2	3	4	5=3+4	6=5+ПДВ
1.	Sparkenergy – (Volvo motor)- TWD 1211-325kVA-260kW				
2.	FG Wilson – модел XP83E1-83kVA-66kW				
УКУПНО (1+2) без ПДВ					
УКУПНО (1+2) са ПДВ					

Цена редовног годишњег одржавања обухвата цену услуге редовног и контролног сервиса. Понуђена цена укупног редовног годишњег одржавања без ПДВ је максимум 120.000,00 динара. Понуда понуђача који понуди цену укупног редовног годишњег одржавања без ПДВ већу од 120.000,00 динара биће одбијена као неприхватљива.

Табела бр.2 - Цена сервисер сата

Редни бр.	Поправке	Јединица мере	Цена сервисер сата без ПДВ	Цена сервисер сата са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Сервисер сат	Сат		

Понуђена цена сервисер сата без ПДВ је максимум 4.000 динара. Понуда Понуђача који понуди цену сервисер сата без ПДВ већу од 4.000,00 динара биће одбијена као неприхватљива.

У цену сервисер сата урачунати су сви трошкови у вези са извршењем предметне услуге као што су: трошкови замене и уградње резервног дела, и сви други пратећи могући трошкови који настају ангажовањем ресурса Понуђача везано за активности услуга одржавања.

Сат сервисирања се рачуна од тренутка започињања поправке на локацији наручиоца и подразумева време утрошено за поправку.

Обрачун се врши по започетом сату трајања услуге, без обзира на број извршилаца.

Ценовник резервних делова, који мора да буде потписан и оверен, Понуђач доставља приликом подношења понуде.

Резервни делови изван ценовника морају бити фактурисани по набавној цени. На цену резервних делова изван ценовника као и на број сати неопходних за поправку овлашћено лице Наручиоца даје претходну



сагласност. Уз фактуру, за замењени резервни део изван ценовника, Понуђач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за тај резервни део.

Начин и услови плаћања: Плаћање услуга одржавања и поправки вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз оверене радне налоге које ће потписати представници Добављача и овлашћено лице Наручиоца, као и уз отпремницу у случају замене резервног дела (потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца), попуњен и оверен образац пријаве квара и сагласност овлашћеног лица Наручиоца у случају интервентног одржавања.

Време одазива по пријави квара: Добављач је дужан да, након пријаве квара од стране Наручиоца - Дирекције РФ ПИО Београд, путем факса или e-mail-а, изађе на локацију одмах, а најкасније у року од 12 сати од пријаве квара, и да квар отклони у року од максимално 3 дана од дана пријаве квара.

Гаранција за резервне делове – по спецификацији произвођача _____ (минимум 12 месеци).

Гаранција за извршене услуге (редовно одржавање и поправке): _____ (минимум 12 месеци од дана пружања услуге).

Рок важења понуде: _____ **минимум 60 дана од дана отварања понуда (у складу са чланом 90. Закона)**

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре: ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду:

- 1) самостално
- 2) као заједничку понуду
- 3) са подизвођачем

Напомена: -процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: По потреби образац понуде прилагодити, копирати и оверити печатом.

М.П. Потпис овлашћеног лица Понуђача:




V - 3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за Партију 4

Предмет понуде: Одржавање дизел агрегата у Филијали Врање и канцеларији Филијале Косовска Митровица у Грачаници


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Орески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БР. _____
за Партију 4 - Одржавање дизел агрегата у Филијали Врање и канцеларији Филијале
Косовска Митровица у Грачаници

Табела бр.1 - Цена редовног годишњег одржавања

Ред. бр.	Назив уређаја	Цена редовног сервиса без ПДВ	Цена контролног сервиса без ПДВ	Укупна цена услуге редовног годишњег одржавања без ПДВ	Укупна цена услуге редовног годишњег одржавања са ПДВ
1	2	3	4	5=3+4	6=5+ПДВ
1.	TORPEDO – RIJEKA – BV556-100kVA-80kW				
2.	агрегат 3,5kW				
УКУПНО (1+2) без ПДВ					
УКУПНО (1+2) са ПДВ					

Цена редовног годишњег одржавања обухвата цену услуге редовног и контролног сервиса. Понуђена цена укупног редовног годишњег одржавања без ПДВ је максимум 80.000,00 динара. Понуда понуђача који понуди цену укупног редовног годишњег одржавања без ПДВ већу од 80.000,00 динара биће одбијена као неприхватљива.

Табела бр.2 - Цена сервисер сата

Редни бр.	Поправке	Јединица мере	Цена сервисер сата без ПДВ	Цена сервисер сата са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Сервисер сат	Сат		

Понуђена цена сервисер сата без ПДВ је максимум 4.000 динара. Понуда Понуђача који понуди цену сервисер сата без ПДВ већу од 4.000,00 динара биће одбијена као неприхватљива.

У цену сервисер сата урачунати су сви трошкови у вези са извршењем предметне услуге као што су: трошкови замене и уградње резервног дела, и сви други пратећи могући трошкови који настају ангажовањем ресурса Понуђача везано за активности услуга одржавања.

Сат сервисирања се рачуна од тренутка започињања поправке на локацији наручиоца и подразумева време утрошено за поправку.

Обрачун се врши по започетом сату трајања услуге, без обзира на број извршилаца.

Ценовник резервних делова, који мора да буде потписан и оверен, Понуђач доставља приликом подношења понуде.

Резервни делови изван ценовника морају бити фактурисани по набавној цени. На цену резервних делова изван ценовника као и на број сати неопходних за поправку овлашћено лице Наручиоца даје претходну



сагласност. Уз фактуру, за замењени резервни део изван ценовника, понуђач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за тај резервни део.

Начин и услови плаћања: Плаћање услуга одржавања и поправки вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз оверене радне налоге које ће потписати представници Додављача и овлашћено лице Наручиоца, као и уз отпремницу у случају замене резервног дела (потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца), попуњен и оверен образац пријаве квара и сагласност овлашћеног лица Наручиоца у случају интервентног одржавања.

Време одазива по пријави квара: Додављач је дужан да, након пријаве квара од стране Наручиоца-Дирекције РФ ПИО Београд, путем факса или е-mail-а, изађе на локацију одмах, а најкасније у року од 12 сати од пријаве квара, и да квар отклони у року од максимално 3 дана од дана пријаве квара.

Гаранција за резервне делове – по спецификацији произвођача _____ (минимум 12 месеци).

Гаранција за извршене услуге (редовно одржавање и поправке): _____ (минимум 12 месеци од дана пружања услуге).

Рок важења понуде: _____ **минимум 60 дана од дана отварања понуда (у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама)**

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре: ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду:

- 1) самостално
- 2) као заједничку понуду
- 3) са подизвођачем

Напомена: -процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: По потреби образац понуде прилагодити, копирати и оверити печатом.

М.П. Потпис овлашћеног лица Понуђача:

VI
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1 - Одржавање дизел агрегата- Дирекција РФ ПИО Београд

Структура цене за редовно одржавање

Назив агрегата	Број агрегата	Цена рада редовног годишњег одржавања (редован и контролни сервис) без ПДВ	Цена материјала редовног годишњег одржавања без ПДВ	Остали трошкови без ПДВ	Разлика у цени без ПДВ	Укупна цена редовног годишњег одржавања без ПДВ	Укупна цена редовног годишњег одржавања са ПДВ
Број колоне	1	2	3	4	5	6=2+3+4+5	7=6+ПДВ
ELCOS – (VOLVO MOTOR) – GE.VO 410/375.BF - 410кVA- 328кW	1						

Упутство за попуњавање структуре цене:

- У колону бр.2 уписати цену рада редовног годишњег одржавања без ПДВ.
- У колону бр.3 уписати цену материјала редовног годишњег одржавања без ПДВ.
- У колону бр.4 уписати остале трошкове за извршење предметне набавке као што су трошкови превоза, смештаја сервисера, потрошног материјала без ПДВ.
- У колони бр.5 уписати разлику у цени без ПДВ.
- У колону бр.6 уписати укупну цену редовног годишњег одржавања без ПДВ (збир колоне 2, 3, 4 и 5).
- У колону бр.7 уписати укупну цену редовног годишњег одржавања са ПДВ.

Структура цене сервисер сата за услугу поправке:

Р. бр	ОПИС	Јединица мере	Цена рада у дин. без ПДВ	Остали трошкови у дин. без ПДВ	Разлика у цени без ПДВ	Цена сервисер/ сата у дин. без ПДВ	Цена сервисер/ сата у дин. са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=4+5+6	8.=7+пдв
1.	Сервисер/ сат	Сат					

Упутство за попуњавање структуре цене за:

- У колону 4 уписати цену сервисерсата без ПДВ.
- У колону 5 уписати остале трошкове без ПДВ, као што су трошкови уградње и остали трошкови који могу настати за Добављача приликом поправке.



3. У колону 6 уписати разлику у цени без ПДВ.
4. У колону 7 уписати цену сервисер сата без ПДВ (збир колона 4, 5 и 6 без ПДВ).
5. У колону 8 уписати цену сервисер сата са ПДВ.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које Понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум

м.п.

Понуђач

**VI-1
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ****ПАРТИЈА 2 Одржавање дизел агрегата - Дирекција Покрајинског фонда, Нови Сад****Структура цене за редовно одржавање**

Назив агрегата	Број агрегата	Цена рада редовног годишњег одржавања (редован и контролни сервис) без ПДВ	Цена материјала редовног годишњег одржавања без ПДВ	Остали трошкови без ПДВ	Разлика у цени без ПДВ	Укупна цена редовног годишњег одржавања без ПДВ	Укупна цена редовног годишњег одржавања са ПДВ
Број колоне	1	2	3	4	5	6=2+3+4+5	7=6+пдв
АГРЕГАТ ДИЗЕЛ – POWERLINK – (IVECO MOTOR) – 138КА (110,4kW), МОДЕЛ JD.132.K.A	1						

Упутство за попуњавање структуре цене:

1. У колону бр.2 уписати цену рада редовног годишњег одржавања без ПДВ.
2. У колону бр.3 уписати цену материјала редовног годишњег одржавања без ПДВ.
3. У колону бр.4 уписати остале трошкове за извршење предметне набавке као што су трошкови превоза, смештаја сервисера, потрошног материјала без ПДВ .
4. У колони бр.5 уписати разлику у цени без ПДВ.
5. У колону бр.6 уписати укупну цену редовног годишњег одржавања без ПДВ (збир колоне 2,3,4 и 5).
6. У колону бр.7 уписати укупну цену редовног годишњег одржавања са ПДВ.

Структура цене сервисер сата за услугу поправке:

Р. бр	ОПИС	Јединица мере	Цена рада у дин. без ПДВ	Остали трошкови у дин. без ПДВ	Разлика у цени без ПДВ	Цена сервисер/ сата у дин. без ПДВ	Цена сервисер/ сата у дин. са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=(4+5+6)	8.=7+пдв
1.	Сервисер/ сат	Сат					

Упутство за попуњавање структуре цене:

1. У колону 4 уписати цену сервисерг сата без ПДВ.
2. У колону 5 уписати остале трошкове без ПДВ, као што су трошкови уградње и остали трошкови који могу настати за Добављача приликом поправке.
3. У колону 6 уписати разлику у цени без ПДВ.
4. У колону 7 уписати цену сервисер сата без ПДВ (збир колоне 4, 5 и 6 без ПДВ).



5. У колону 8 уписати цену сервисер сата са ПДВ.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које Понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум

м.п.

Понуђач

**VI-2
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ****ПАРТИЈА 3 Одржавање дизел агрегата у Филијали Београд, и Служби филијале 1, Нови Београд,****Структура цене за редовно одржавање**

Назив агрегата	Број агрегата	Цена рада редовног годишњег одржавања (редован и контролни сервис) без ПДВ	Цена материјала редовног годишњег одржавања без ПДВ	Остали трошкови без ПДВ	Разлика у цени без ПДВ	Укупна цена редовног годишњег одржавања без ПДВ	Укупна цена редовног годишњег одржавања са ПДВ
Број колоне	1	2	3	4	5	6=2+3+4+5	7=6+пдв
Sparkenergy – (Volvo motor)- TWD 1211-325kVA-260kW	1						
FG Wilson – модел XP83E1-83kVA-66kW	1						
УКУПНО (1+2) без ПДВ							
УКУПНО (1+2) са ПДВ							

Упутство за попуњавање структуре цене:

1. У колону бр. 2 уписати цену рада редовног годишњег одржавања без ПДВ.
2. У колону бр. 3 уписати цену материјала редовног годишњег одржавања без ПДВ.
3. У колону бр. 4 уписати остале трошкове за извршење предметне набавке као што су трошкови превоза, смештаја сервисера, потрошног материјала без ПДВ .
4. У колони бр. 5 уписати разлику у цени без ПДВ.
5. У колону бр. 6 уписати укупну цену редовног годишњег одржавања без ПДВ(збир колоне 2, 3, 4 и 5).
6. У колону бр. 7 уписати укупну цену редовног годишњег одржавања са ПДВ.

Структура цене сервисер сата за услугу поправке:



Р. бр	ОПИС	Јединица мере	Цена рада у дин. без ПДВ	Остали трошкови у дин. без ПДВ	Разлика у цени без ПДВ	Цена сервисер/ сата у дин. без ПДВ	Цена сервисер/ сата у дин. са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=(4+5+6)	8.=7+пдв
1.	Сервисер/ сат	Сат					

Упутство за попуњавање структуре цене:

- У колону 4 уписати цену сервисер сата без ПДВ.
- У колону 5 уписати остале трошкове без ПДВ, као што су трошкови уградње и остали трошкови који могу настати за Додављача приликом поправке.
- У колону 6 уписати разлику у цени без ПДВ.
- У колону 7 уписати цену сервисер сата без ПДВ (збир колона 4, 5 и 6 без ПДВ).
- У колону 8 уписати цену сервисерг сата са ПДВ.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које Понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум

м.п.

Понуђач

**VI-3
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ****ПАРТИЈА 4 Одржавање дизел агрегата у Филијали Врање и канцеларији Филијале Косовска Митровица у Грачаници****Структура цене за редовно одржавање**

Назив агрегата	Број агрегата	Цена рада редовног годишњег одржавања (редован и контролни сервис) без ПДВ	Цена материјала редовног годишњег одржавања без ПДВ	Остали трошкови без ПДВ	Разлика у цени без ПДВ	Укупна цена редовног годишњег одржавања без ПДВ	Укупна цена редовног годишњег одржавања са ПДВ
Број колоне	1	2	3	4	5	6=2+3+4+5	7=6+пдв
TORPEDO – RIJEKA – BV556-100kVA-80kW	1						
агрегат 3,5kW	1						
УКУПНО (1+2) без ПДВ							
УКУПНО (1+2) са ПДВ							

Упутство за попуњавање структуре цене:

1. У колону бр.2 уписати цену рада редовног годишњег одржавања без ПДВ.
2. У колону бр.3 уписати цену материјала редовног годишњег одржавања без ПДВ.
3. У колону бр.4 уписати остале трошкове за извршење предметне набавке као што су трошкови превоза, смештаја сервисера, потрошног материјала без ПДВ .
4. У колони бр.5 уписати разлику у цени без ПДВ.
5. У колону бр.6 уписати укупну цену редовног годишњег одржавања без ПДВ(збир колоне 2, 3, 4 и 5).
6. У колону бр.7 уписати укупну цену редовног годишњег одржавања са ПДВ.



Структура ценесервисер сата за услугу поправке:

Р. бр	ОПИС	Јединица мере	Цена рада у дин. без ПДВ	Остали трошкови у дин. без ПДВ	Разлика у цени без ПДВ	Цена сервисер/сат у дин. без ПДВ	Цена сервисер/сат у дин. са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=(4+5+6)	8.=7+пдв
1.	Сервисер/ сат	Сат					

Упутство за попуњавање структуре цене:

- У колону 4 уписати цену сервисер сата без ПДВ.
- У колону 5 уписати остале трошкове без ПДВ, као што су трошкови уградње и остали трошкови који могу настати за Додављача приликом поправке.
- У колону 6 уписати разлику у цени без ПДВ.
- У колону 7 уписати цену сервисер сата без ПДВ (збир колона 4, 5 и 6 без ПДВ).
- У колону 8 уписати цену сервисер сата са ПДВ.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које Понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум

м.п.

Понуђач



**VII МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА „ОДРЖАВАЊЕ ДИЗЕЛ АГРЕГАТА“**

ПАРТИЈА 1- Одржавање дизел агрегата у Дирекцији РФ ПИО Београд

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. Др Александра Костића бр.9, кога заступа директор Драгана Калиновић
Матични број: 17715780
ПИБ: 105356542
Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: Наручилац) и**

**2." _____ " _____ ул. _____ бр. __, кога заступа
директор _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____
(у даљем тексту: Добављач)**

Наступа у заједничкој понуди са

Наступа са подизвођачем

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-2527/18-2 од 25.12.2018 године, спровео отворени поступак јавне набавке услуга: Одржавање дизел агрегата (набавка је подељена по партијама), ЈН 109/2018.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац овим уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружа услугу Одржавање дизел агрегата за ПАРТИЈУ 1 (агрегат ELCOS – (Volvo motor) – GE.VO 410/375.BF - 410kVA-328Kw), који се налази у Дирекцији Наручиоца у Београду, Др Александра Костића бр. 9, а у свему према усвојеној Понуди бр. _____ од _____ године, која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цене из овог Уговора су фиксне и не могу се мењати.

Цена редовног годишњег одржавања без ПДВ износи _____ динара (словима: _____).

Цена редовног годишњег одржавања обухвата цену услуге редовног и контролног сервиса.

Цена поправке исказује се кроз цену сервисер сата и цену резервног дела. У цену сервисер сата урачунати су сви трошкови у вези са извршењем предметне услуге као што су: трошкови замене и уградње резервног дела, као и сви други пратећи могући трошкови који настају ангажовањем ресурса Добављача у вези са услугом одржавања.



Цена сервисер сата приликом поправке износи _____ динара без ПДВ.

Цена резервних делова се утврђује на основу ценовника резервних делова приложеног уз понуду.

Уколико се део не налази у ценовницима достављеним од стране Додављача, доставља се и улазна фактура. На цену резервних делова изван ценовника овлашћено лице Наручиоца даје претходну сагласност.

Сервисер сат се рачуна од тренутка започињања поправке на локацији Наручиоца и подразумева време утрошено за поправку.

Обрачун се врши по започетом сату трајања услуге, без обзира на број извршилаца.

На цене из овог Уговора обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Члан 3.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности из става 1. овог члана, уколико за то постоје оправдани разлози.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Редовно годишње одржавање дизел агрегата обухвата редован и контролни сервис.

Поправке подразумевају одржавање дизел агрегата у случају да дође до квара. Додављач је дужан да, након пријаве квара од стране Наручиоца, путем факса или е-mail-а, изађе на локацију одмах, а најкасније у року од 12 сати од пријаве квара, и да квар отклони у року од максимално 3 дана од дана пријаве квара.

Резервни делови који се уграђују морају бити нови, упаковани у оригиналну амбалажу произвођача опреме.

Наведене услуге Додављач је у обавези да изврши у договореном року, на начин који неће реметити режим рада Наручиоца.

Додављач је обавезан да пре почетка и у току извођења услуга упозори Наручиоца на евентуалне грешке или недостатке које имају утицаја на уговорене услуге одржавања.

Члан 5.

У случају интервентног одржавања које подразумева замену делова, неопходна је претходна писана сагласност овлашћеног лица Наручиоца на образложену понуду Додављача.

Члан 6.

Додављач је обавезан да предузима законом предвиђене мере БЗР и ППЗ, као и мере личне заштите запослених.

Додављач је дужан да достави списак сервисера који ће бити задужени за реализацију Уговора на предметној локацији.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Плаћање услуга одржавања и поправки вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз оверене радне налоге које ће потписати представници Додављача и овлашћено лице Наручиоца, као и уз отпремницу у случају замене резервног дела (потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца), попуњен и оверен образац пријаве квара и сагласност Наручиоца у случају интервентног одржавања.



Члан 8.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

За све уграђене резервне делове Додављач даје гаранцију према произвођачкој спецификацији _____ (минимум 12 месеци).

Гаранција за извршене услуге поправке је _____ (минимум 12 месеци од дана пружања услуге).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Договорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорених страна.

Уколико се Додављач не одазове по пријави квара у року из члана 4. биће у обавези да плати казну у висини од 1.000,00 динара по сваком сату закашњења.

Уколико Додављач не отклони квар у договореном року према записнику из члана 4., биће у обавези да плати казну у висини од 5.000,00 динара по сваком дану закашњења.

Укупна висина уговорне казне (пенала) не може да пређе више од 10% процењене вредности јавне набавке.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Додављачу, по коме је Додављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 (петнаест) дана од дана испостављања истог.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Додављач је у обавези да, приликом закључења Уговора достави, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза:

1) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од трајања Уговора са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини до 10% процењене вредности без ПДВ за Партију бр. 1 (из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Додављач не извршава своје уговорене обавезе.

2) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року за извршене услуге и за уграђене резервне делове**, са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној вредности до 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ за Партију бр. 1 (из Одлуке о покретању поступка), и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем, под условом да Додављач не извршава уговорене обавезе у току трајања гарантног рока.

3) Копија картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверене од стране банке након датума отварања понуда.

4) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Додављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.



РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор се закључује на период до годину дана.

Уколико се средства предвиђена чланом 3. став 1. овог Уговора, утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи утрешком тих средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет ЈН, о чему писаним путем обавештава Додављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 15.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКТОР

Драгана Калиновић



VII-1
МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА „ОДРЖАВАЊЕ ДИЗЕЛ АГРЕГАТА“

ПАРТИЈА 2- Одржавање дизел агрегата у Дирекцији Покрајинског фонда Нови Сад

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. Др Александра Костића бр.9, кога заступа директор Драгана Калиновић
Матични број 17715780
ПИБ број: 105356542
Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: Наручилац) и

2. "_____ " _____ ул. _____ бр. __, кога заступа
директор _____
Матични број: _____
ПИБ број: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____
(у даљем тексту: Добављач)

Наступа у заједничкој понуди са

Наступа са подизвођачем

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15 - у даљем тексту Закон), и Одлуком Директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о покретању поступка бр.404.1-2527/18-2 од 25.12.2018. године, спровео јавну набавку чији су предмет услуге: „Одржавање дизел агрегата“ (набавка је подељена по партијама), ЈН 109/2018.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац овим уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружа услугу Одржавање дизел агрегата за ПАРТИЈУ 2, АГРЕГАТ ДИЗЕЛ – Powerlink – (Iveco motor) – 138kA (110,4kW), модел JD.132.K.A, који се налази у Дирекцији Покрајинског фонда, Житни трг бр.3, Нови Сад, у свему према усвојеној Понуди бр.____ од _____ године и техничким карактеристикама из конкурсне документације који чине саставни део Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цене из овог Уговора су фиксне и не могу се мењати
Цена редовног годишњег одржавања без ПДВ износи _____ динара, (словима: _____).

Цена редовног годишњег одржавања обухвата цену услуге редовног и контролног сервиса.



Цена поправке исказује се кроз цену сервисер сата и цену резервног дела. У цену сервисер сата урачунати су сви трошкови у вези са извршењем предметне услуге као што су: трошкови замене и уградње резервног дела, као и сви други пратећи могући трошкови који настају ангажовањем ресурса Додављача у вези са услугом одржавања.

Цена сервисер сата приликом поправке износи _____ динара без ПДВ, Цена резервних делова се утврђује на основу ценовника резервних делова приложеног уз понуду.

Уколико се део не налази у ценовницима достављеним од стране Додављача, доставља се и улазна фактура. На цену резервних делова изван ценовника овлашћено лице Наручиоца даје претходну сагласност.

Сервисер сат се рачуна од тренутка започињања поправке на локацији Наручиоца и подразумева време утрошено за поправку.

Обрачун се врши по започетом сату трајања услуге, без обзира на број извршилаца.

На цене из овог Уговора обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Члан 3.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности из става 1. овог члана, уколико за то постоје оправдани разлози.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Редовно годишње одржавање дизел агрегата обухвата редован и контролни сервис.

Поправка подразумева одржавање дизел агрегата у случају да дође до квара. Додављач је дужан да, након пријаве квара од стране Наручиоца - Дирекције Покрајинског Фонда, Житни трг бр. 3, путем факса или е-mail-а, изађе на локацију одмах, а најкасније у року од 12 сати од пријаве квара, и да квар отклони у року од максимално 3 дана од дана пријаве квара.

Резервни делови који се уграђују морају бити нови, упаковани у оригиналну амбалажу произвођача опреме.

Наведене услуге Додављач је у обавези да изврши у договореном року, на начин који неће реметити режим рада Наручиоца.

Додављач је обавезан да пре почетка и у току извођења услуга упозори Наручиоца на евентуалне грешке или недостатке које имају утицаја на уговорене услуге одржавања.

Члан 5.

У случају интервентног одржавања које подразумева замену делова, неопходна је претходна писана сагласност овлашћеног лица Наручиоца на образложену понуду Додављача.

Члан 6.

Додављач је обавезан да предузима законом предвиђене мере БЗР и ППЗ, као и мере личне заштите запослених.

Додављач је дужан да достави списак сервисера који ће бити задужени за реализацију Уговора на предметној локацији.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Плаћање услуга одржавања и поправки вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз оверене радне налоге које ће потписати представници Додављача и овлашћено лице Наручиоца, као и уз отпремницу у случају замене резервног дела (потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца), попуњен и оверен образац пријаве квара и сагласност овлашћеног лица Наручиоца у случају интервентног одржавања.



Члан 8.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

За све уграђене резервне делове Додављач даје гаранцију према произвођачкој спецификацији _____ (минимум 12 месеци).

Гаранција за извршене услуге поправке је _____ (минимум 12 месеци од дана пружања услуге).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Договорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорених страна.

Уколико се Додављач не одазове по пријави квара у року из члана 4. биће у обавези да плати казну у висини од 1.000,00 динара по сваком сату закашњења.

Уколико Додављач не отклони квар у договореном року према записнику из члана 4., биће у обавези да плати казну у висини од 5.000,00 динара по сваком дану закашњења.

Укупна висина уговорне казне (пенала) не може да пређе више од 10% процењене вредности јавне набавке.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Додављачу, по коме је Додављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 (петнаест) дана од дана испостављања истог.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Додављач је у обавези да, приликом закључења Уговора достави, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза:

1) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од трајања Уговора са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини до 10% процењене вредности без ПДВ за Партију бр. 2 (из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Додављач не извршава своје уговорене обавезе.

2) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року за извршене услуге и за уграђене резервне делове**, са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној вредности до 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ за Партију бр. 2 (из Одлуке о покретању поступка), и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем, под условом да Додављач не извршава уговорене обавезе у току трајања гарантног рока.

3) Копија картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверене од стране банке након датума отварања понуда.

4) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Додављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.



РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор се закључује на период до годину дана.

Уколико се средства предвиђена чланом 3. став 1. овог Уговора, утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи утрешком тих средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Додављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 15.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКТОР

Драгана Калиновић



**VII-2 МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА „ОДРЖАВАЊЕ ДИЗЕЛ АГРЕГАТА“**

ПАРТИЈА 3 - Одржавање дизел агрегата у Филијали Београд и Служби филијале Београд I

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. Др Александра Костића бр.9, кога заступа директор Драгана Калиновић
Матични број: 17715780
ПИБ: 105356542
Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____ бр. ____, кога заступа директор _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____
(у даљем тексту: Додављач)

Наступа у заједничкој понуди са

Наступа са подизвођачем

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-2527/18-2 од 25.12.2018. године, спровео отворени поступак јавне набавке Одржавање дизел агрегата, (набавка је подељена по партијама), ЈН 109/2018.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац овим уговором поверава, а Додављач прихвата и обавезује се да пружа услугу Одржавање дизел агрегата за ПАРТИЈУ 3 – Агрегат Sparkenergy – (Volvo motor) - TWD 1211-325kVA-260kW који се налази у Филијали Београд – ул. Немањина бр.30 и Агрегат FG Wilson – модел XP83E1-83kVA-66kW који се налази у Служби Филијале Београд 1, Булевар уметности бр. 10, Нови Београд, а у свему према усвојеној Понуди бр. _____ од _____ године, која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цене из овог Уговора су фиксне и не могу се мењати.

Укупна цена редовног годишњег одржавања без ПДВ износи _____ динара, (словима: _____).

Цена редовног годишњег одржавања обухвата цену услуге редовног и контролног сервиса.



Цена поправке исказује се кроз цену сервисер сата и цену резервног дела. У цену сервисер сата урачунати су сви трошкови у вези са извршењем предметне услуге као што су: трошкови замене и уградње резервног дела, као и сви други пратећи могући трошкови који настају ангажовањем ресурса Додављача у вези са услугом одржавања.

Цена сервисер сата приликом поправке износи _____ динара без ПДВ.

Цена резервних делова се утврђује на основу ценовника резервних делова приложеног уз понуду.

Уколико се део не налази у ценовнику достављеном од стране Додављача, доставља се и улазна фактура. На цену резервних делова изван ценовника овлашћено лице Наручиоца даје претходну сагласност.

Сервисер сат се рачуна од тренутка започињања поправке на локацији Наручиоца и подразумева време утрошено за поправку.

Обрачун се врши по започетом сату трајања услуге, без обзира на број извршилаца.

На цене из овог Уговора обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Члан 3.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности из става 1. овог члана, уколико за то постоје оправдани разлози.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Редовно годишње одржавање дизел агрегата обухвата редован и контролни сервис.

Поправке подразумевају одржавање дизел агрегата у случају да дође до квара. Додављач је дужан да, након пријаве квара од стране Наручиоца, путем факса или e-mail-а, изађе на локацију одмах, а најкасније у року од 12 сати од пријаве квара, и да квар отклони у року од максимално 3 дана од дана пријаве квара.

Резервни делови који се уграђују морају бити нови, упаковани у оригиналну амбалажу произвођача опреме.

Наведене услуге Додављач је у обавези да изврши у договореном року, на начин који неће реметити режим рада Наручиоца.

Додављач је обавезан да пре почетка и у току извођења услуга упозори Наручиоца на евентуалне грешке или недостатке које имају утицаја на уговорене услуге одржавања.

Члан 5.

У случају интервентног одржавања које подразумева замену делова, неопходна је претходна писана сагласност овлашћеног лица Наручиоца на образложену понуду Додављача.

Члан 6.

Додављач је обавезан да предузима законом предвиђене мере БЗР и ППЗ, као и мере личне заштите запослених.

Додављач је дужан да достави списак сервисера који ће бити задужени за реализацију Уговора на предметној локацији.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Плаћање услуга одржавања и поправки вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз оверене радне налоге које ће потписати представници Додављача и овлашћено лице Наручиоца, као и уз отпремницу у случају замене резервног дела (потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца), попуњен и оверен образац пријаве квара и сагласност Наручиоца у случају интервентног одржавања.



Члан 8.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

За све уграђене резервне делове Додављач даје гаранцију према произвођачкој спецификацији _____ (минимум 12 месеци).

Гаранција за извршене услуге поправке је _____ (минимум 12 месеци од дана пружања услуге).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Договорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорених страна.

Уколико се Додављач не одазове по пријави квара у року из члана 4. биће у обавези да плати казну у висини од 1.000,00 динара по сваком сату закашњења.

Уколико Додављач не отклони квар у договореном року према записнику из члана 4., биће у обавези да плати казну у висини од 5.000,00 динара по сваком дану закашњења.

Укупна висина уговорне казне (пенала) не може да пређе више од 10% процењене вредности јавне набавке.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Додављачу, по коме је Додављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 (петнаест) дана од дана испостављања истог.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Додављач је у обавези да, приликом закључења Уговора достави, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза:

1) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од трајања Уговора са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини до 10% процењене вредности без ПДВ за Партију бр. 3 (из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Додављач не извршава своје уговорене обавезе.

2) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року за извршене услуге и за уграђене резервне делове**, са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној вредности до 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ за Партију бр. 3 (из Одлуке о покретању поступка), и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем, под условом да Додављач не извршава уговорене обавезе у току трајања гарантног рока.

3) Копија картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверене од стране банке након датума отварања понуда.

4) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.



У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор се закључује на период до годину дана.

Уколико се средства предвиђена чланом 3. став 1. овог Уговора, утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи утрешком тих средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет ЈН, о чему писаним путем обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 15.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКТОР

Драгана Калиновић



**VII-3 МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА „ОДРЖАВАЊЕ ДИЗЕЛ АГРЕГАТА“**

ПАРТИЈА 4 - Одржавање дизел агрегата у Филијали Врање и канцеларији Филијале Косовска Митровица у Грачаници

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. Др Александра Костића бр.9, кога заступа директор Драгана Калиновић
Матични број: 17715780
ПИБ: 105356542
Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: Наручилац) и**

**2. "_____ " _____ ул. _____ бр. ___, кога заступа директор _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____
(у даљем тексту: Добављач)**

Наступа у заједничкој понуди са

Наступа са подизвођачем

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-2527/18-2 од 25.12.2018. године, спровео отворени поступак јавне набавке услуга: Одржавање дизел агрегата, (набавка је подељена по партијама), ЈН 109/2018.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружа услугу Одржавање дизел агрегата за ПАРТИЈА 4 – Агрегат TORPEDO – RIJEKA – BV556-100kVA-80kW, који се налази у филијали Врање, Трг републике бр.3 и Агрегат 3,5kW који припада канцеларији Филијале Косовска Митровица у Грачаници, а у свему према усвојеној Понуди бр. _____ од _____ године, која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цене из овог Уговора су фиксне и не могу се мењати.

Укупна цена редовног годишњег одржавања без ПДВ износи _____ динара, (словима: _____).

Цена редовног годишњег одржавања обухвата цену услуге редовног и контролног сервиса.



Цена поправке исказује се кроз цену сервисер сата и цену резервног дела.

У цену сервисер сата урачунати су сви трошкови у вези са извршењем предметне услуге као што су: трошкови замене и уградње резервног дела, као и сви други пратећи могући трошкови који настају ангажовањем ресурса Добављача у вези са услугом одржавања.

Цена сервисер сата износи _____ динара без ПДВ.

Цена резервних делова се утврђује на основу ценовника резервних делова приложеног уз понуду.

Уколико се део не налази у ценовнику достављеном од стране Понуђача, доставља се и улазна фактура. На цену резервних делова изван ценовника овлашћено лице Наручиоца даје претходну сагласност.

Сервисер сат се рачуна од тренутка започињања поправке на локацији Наручиоца и подразумева време утрошено за поправку.

Обрачун се врши по започетом сату трајања услуге, без обзира на број извршилаца.

На цене из овог Уговора обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Члан 3.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности из става 1. овог члана, уколико за то постоје оправдани разлози.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Редовно годишње одржавање дизел агрегата обухвата редован и контролни сервис.

Поправке подразумевају одржавање дизел агрегата у случају да дође до квара. Добављач је дужан да, након пријаве квара од стране Наручиоца, путем факса или е-mail-а, изађе на локацију одмах, а најкасније у року од 12 сати од пријаве квара, и да квар отклони у року од максимално 3 дана од дана пријаве квара.

Резервни делови који се уграђују морају бити нови, упаковани у оригиналну амбалажу произвођача опреме.

Наведене услуге Добављач је у обавези да изврши у договореном року, на начин који неће реметити режим рада Наручиоца.

Добављач је обавезан да пре почетка и у току извођења услуга упозори Наручиоца на евентуалне грешке или недостатке које имају утицаја на уговорене услуге одржавања.

Члан 5.

У случају интервентног одржавања које подразумева замену делова, неопходна је претходна писана сагласност овлашћеног лица Наручиоца на образложену понуду Добављача.

Члан 6.

Добављач је обавезан да предузима законом предвиђене мере БЗР и ППЗ, као и мере личне заштите запослених.

Добављач је дужан да достави списак сервисера који ће бити задужени за реализацију Уговора на предметној локацији.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Плаћање услуга одржавања и поправки вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз оверене радне налоге које ће потписати представници Добављача и овлашћено лице Наручиоца, као и уз отпремницу у случају замене резервног дела (потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца), попуњен и оверен образац пријаве квара и сагласност Наручиоца у случају интервентног одржавања.



Члан 8.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

За све уграђене резервне делове Додављач даје гаранцију према произвођачкој спецификацији _____ (минимум 12 месеци).

Гаранција за извршене услуге поправке је _____ (минимум 12 месеци од дана пружања услуге).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Договорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорених страна.

Уколико се Додављач не одазове по пријави квара у року из члана 4. биће у обавези да плати казну у висини од 1.000,00 динара по сваком сату закашњења.

Уколико Додављач не отклони квар у договореном року према записнику из члана 4., биће у обавези да плати казну у висини од 5.000,00 динара по сваком дану закашњења.

Укупна висина уговорне казне (пенала) не може да пређе више од 10% процењене вредности јавне набавке.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Додављачу, по коме је Додављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 (петнаест) дана од дана испостављања истог.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Додављач је у обавези да, приликом закључења Уговора достави, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза:

1) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од трајања Уговора са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини до 10% процењене вредности без ПДВ за Партију бр. 4 (из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Додављач не извршава своје уговорене обавезе.

2) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року за извршене услуге и за уграђене резервне делове**, са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној вредности до 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ за Партију бр. 4 (из Одлуке о покретању поступка), и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем, под условом да Додављач не извршава уговорене обавезе у току трајања гарантног рока.

3) Копија картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверене од стране банке након датума отварања понуда.

4) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.



У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор се закључује на период до годину дана.

Уколико се средства предвиђена чланом 3. став 1. овог Уговора, утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи утрешком тих средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавну набавку, о чему писаним путем обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 15.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКТОР

Драгана Калиновић



VIII
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге „**Одржавање дизел агрегата**“, за Партију бр. _____ **ЈН 109/2018**, у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је Понуђач имао трошкове припреме понуде за предметну набавку и они износе _____ динара

НАПОМЕНА: Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је Понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надоканди трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

м.п.

Овлашћено лице Понуђача



**IX
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге „**Одржавање дизел агрегата**“, за Партију бр. _____ **ЈН 109/2018**, у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је Понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице Понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2. Закона („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке услуге: „**Одржавање дизел агрегата**“, за Партију бр. _____ **ЈН 109/2018** у отвореном поступку, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

.....
У складу са чланом 75. Став 2. Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке услуга: „**Одржавање дизел агрегата**“ за Партију бр. _____, **ЈН 109/2018**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач подноси понуду са подизвођачем, **Изјава о поштовању прописа и Изјава о непостојању забране обављања делатности мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно потписна од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

У вези са позивом за подношење понуда изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у отвореном поступку јавне набавке услуге: **„Одржавање дизел агрегата“**, ЈН 109/2018, Понуђач _____ за Партију бр. _____ располаже потребном опремом и алатом за извршење предметне јавне набавке.

Датум

м.п.

Овлашћено лице Понуђача



XII ТАБЕЛА РЕФЕРЕНЦИ

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА КОД КОЈИХ ЈЕ ПОНУЂАЧ ВРШИО УСЛУГУ ОДРЖАВАЊА ДИЗЕЛ АГРЕГАТА

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ НАРУЧИОЦА	МОДЕЛ ДИЗЕЛ АПАРАТА	ГОДИНА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ
<u>1.</u>			
<u>2.</u>			
<u>3.</u>			
<u>4.</u>			
<u>5.</u>			
<u>6.</u>			
<u>7.</u>			
<u>8.</u>			
<u>9.</u>			
<u>10.</u>			

У _____
Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)



XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
КОНТАКТ ОСОБА:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77 став 2 . Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12) издаје:

ПОТВРДУ

Којом се потврђује да је Понуђач:

_____ /
(назив Понуђача)

у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања позива), као Додављач, у уговореном року и квалитету, извршио услуге које за предмет имају сервисирање и одржавање дизел електричних агрегата.

Р.бр.	Назив услуге	Модел дизел агрегата који је био предмет одржавања	Година извршења услуге
<u>1.</u>			

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____, ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке број ЈН 109/2018, Партија бр. _____, за потребе Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује:

У _____
Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге „**Одржавање дизел агрегата**“, за Партију бр. _____ **ЈН 109/2018** изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року за извршене услуге и за уграђене резервне делове**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоц по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге „**Одржавање дизел агрегата**“, за Партију _____ бр. _____ од _____, да као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року за уграђене резервне делове и извршене услуге

издате менице серијског броја _____ и _____

оверене и потписане од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају неотклањања грешака у гарантном року, највише до укупног износа до 10% од процењене вредности без ПДВ за Партију бр. _____ у периоду 60 дана дужем од протекла гарантног рока и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца меница, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију меница серијски број _____ и _____ оверене печатом облика и садржине на меницама.

4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – Дужник

_____ м.п.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани Понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

_____ м.п.

Овлашћено лице Понуђача _____



XIV-1 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга „**Одржавање дизел агрегата**“, за Партију бр. _____ **ЈН 109/2018** изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге „**Одржавање дизел агрегата, ЈН 109/2018**“, за Партију _____ бр. _____ од _____, да као гаранцију за испуњење уговорених обавеза

издату меницу серијског броја _____ оверену и потписану од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених уговором, до износа 10% од процењене вредности без ПДВ за Партију бр. _____ у периоду 60 дана дужем од трајања уговора и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.

2. изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијски број _____ оверену печатом облика и садржине на меници.

4. У случају спора из овог овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – Дужник

М.П. _____

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани Понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

М.П. _____

Овлашћено лице Понуђача _____



**XV СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА,
ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА**

Закључен између:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић
ПИБ:105356542,
матични број: 17715780,
текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и
2. „_____” из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____
Матични број: _____
ПИБ број: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____
(у даљем тексту: **Добављач**)

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу као поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;
- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;
- Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;
- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);
- Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;
- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

Члан 1.

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци услуге „**Одржавање дизел агрегата, ЈН 109/2018**”, бр. _____ од _____. године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2.

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.



Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, документа и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, документа и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци услуге „Одржавање дизел агрегата, ЈН 109/2018", бр. _____ од _____. године и 5 (пет) година после завршених обавеза из наведеног Уговора.

Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, документа и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручилац претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака потписница Споразума задржава по 2 (два) примерка.

За Добављача:

ДИРЕКТОР

За Наручиоца:

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР**

Драгана Калиновић

*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.

м.п. _____



XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, www.pio.rs

Број: _____

_____ / _____

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у _____ (у даљем тексту _____) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са _____ између _____ и Фонда __ од _____ (у даљем тексту _____).

Предмет _____ је _____.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење _____ а све у складу са _____. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, web сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења _____, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са _____.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У _____, _____ године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда _____, _____ потписао је:

Потписник Изјаве,

Име и презиме

(број личне исправе)

(својеручан потпис)

БР-0051

НАПОМЕНА: Копирати у потребном броју примерака, потписати и оверити

.....
Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора

Место: _____

Овлашћено лице Понуђача

Датум: _____

м.п. _____