



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН бр. 87/2018

Предмет јавне набавке: Филијала Сремска Митровица- извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs, интернет страници РФ ПИО www.pio.rs, дана 30.11.2018. год. и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа)



На основу чл. 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404.2-1966/18-2 од 25.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 404.2-1966/18-1 од 25.10.2018. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ Филијала Сремска Митровица - извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици, ЈН 87/2018		
Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4
III	Услови за учешће у поступку јн члана 75. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	5-6
III -1	Додатни услови за учешће у поступку јн члана. 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	7-8
III - 2	Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу.....	9
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	10-17
V	Образац понуде.....	18-21
VI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни.....	22
VII	Модел уговора	23-31
VIII	Образац трошкова припреме понуде.....	32
IX	Образац изјаве о независној понуди.....	33
X	Образац изјаве о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности.....	34
XI	Образац табеле приказаних референци о изведеним радовима	35
XII	Образац потврде о приказаним референцама за Наручиоца.....	36
XIII	Образац изјаве понуђача о одговорним извођачима радова.....	37
XIV	Образац рефернц листе одговорног извођача радова, који ће решењем бити именовани за извођење радова.....	38
XV	Образац изјаве одговорног извођача радова о радном искуству	39
XVI	Менично писмо- овлашћење	40
XVII	Образац изјаве о одговорности	41
XVIII	Споразум о поступању са поверљивим информацијама, документима и подацима	42-43

Конкурсна документација садржи укупно 43 стране.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Конкурсна документација за набавку радова- „Филијала Сремска Митровица - извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици“



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs;

Републички фонд за здравствено осигурање, Јована Мариновића 2, Београд, www.rfzo.rs

На основу Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца, заведена у РФ ПИО под 01 бр. 404-439/18 од 12.10.2018. године и у РФЗО под 01 број 404-898/18 од 11.10.2018. године, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање ће спровести отворени поступак јавне набавке за сопствене потребе и потребе Републичког фонда за здравствено осигурање.

- 1. Врста поступка:** Отворени поступак
- 2. Предмет јавне набавке:** Радови
- 3. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**

4. Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писани захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Улица др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7:30-15:30). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предметне набавке: Филијала Сремска Митровица - извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици

2. Ознака из општег речника набавке:

- 45331220-4 – радови на инсталацији климатизације;
- 45350000-5 – машинске инсталације;
- 45310000-3 – радови на увођењу електричне инсталације;
- 45311100-1 – радови на постављању електричних инсталација.



II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Радови који су предмет ове набавке изводе се на објекту филијале Сремска Митровица на којем право сусвојине имају Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање и Републички фонд за здравствено осигурање, а који се налази у ул Светог Димитрија бр. 4 у Сремској Митровици. Наиме, приликом извођења радова на санацији постојећих зидова утврђено је да се електро инсталације налазе у јако лошем стању и да је исте неопходно санирати, односно заменити јер су готово неупотребљиве, односно не задовољавају прописане вредности и као такве представљају опасност за запослене, кориснике услуга и саму имовину.

Такође, поред радова на електро инсталацијама, потребно је извести и радове на машинским инсталацијама у приземљу и првом спрату објекту филијале Сремска Митровица, с обзиром да у наведеном простору бораве запослени, као и корисници услуга, те је неопходно обезбедити минималне елементарне услове за рад који подразумевају увођење климатизације.

Предметни радови обухватају све радове наведене у самој понуди (на CD) - електро радове (јаке и слабе струје) и машинске – термотехничке радове на уградњи система климатизације ВРВ/ВРФ (у оквиру којих имамо и грађевинске радове). Радове треба извести према приложеним карактеристикама и пројектној документацији - цртежима (на CD), који ће омогућити да систем буде функционалан након изведених радова. Електро и машински радови обухватају радове у приземљу и првом спрату, као и део радова на крову објекта.



**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	



3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље X)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	



**III-1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

5. Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- a. да у претходних годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања позива за подношење понуда) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета;
- b. да је у претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.) остварио укупни пословни приход у минималном износу од 18.000.000,00 динара;
- c. да поседује оцену бонитета минимум Б нивоа.

Доказ:	<p>a. доказује се достављањем Извештаја АПР о бонитету (БОН-ЈН) који покрива наведени период, или Потврдом НБС-а о броју дана великвности;</p> <p>b. доказује се достављањем биланса успеха или документа о скорингу или Извештаја АПР о бонитету (БОН-ЈН) који покрива наведени период;</p> <p>c. доказује се достављањем документа о скорингу минимум Б нивоа, односно веома доброг бонитета (Б+, Б, Б-) издатим од стране АПР након објављивања позива за подношење понуда.</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, услов под a. испуњава сваки члан групе посебно, те је потребно доставити тражене доказе за сваког члана групе понуђача, а услов под c. носилац посла испуњава самостално.</p>
---------------	--

6. Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- a. да је у претходних 5 (пет) година (рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда) извео радове на минимум 3 (три) објекта, укупне БРГП сваког од објеката преко 1000 m², и то радове на извођењу машинских и електроинсталација јаке и слабе струје.
- b. да поседује следеће стандарде који се односе на област изградње објеката и то:
 - ISO 14001 (заштита животне средине) или одговарајући;
 - ISO 50001 (управљање енергијом) или одговарајући;
 - OHSAS 18001 (безбедност и здравље на раду) или одговарајући.



Доказ:	<p>а. Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none">• уговора о предметном послу са евентуално припадајућим анексима;• окончаном ситуацијом или привременом ситуацијом не мањом од 90 % вредности целог уговора по предметном послу, са рекапитулацијом извршених радова по врсти радова, овереном од стране надзорног органа;• референц листе о изведеним радовима – (Образац бр. XI);• потврдом наручиоца посла о квалитетно изведеном послу у уговореном року, обиму и квалитету за сваки објекат посебно – (Образац бр. XII). <p>б. Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none">• одговарајућег сертификата за захтеване стандарде.
---------------	--

7. Да располаже неопходним кадровским капацитетом:

- а. Понуђач мора имати одговорне извођаче радова – носиоце личних лиценци који имају најмање 5 година радног искуства на пословима одговорног извођача радова као и да су били именовани за одговорне извођаче радова на најмање 3 објекта чија појединачна БРГП није испод 1000 m² и то:
- најмање 2 одговорна извођача радова носиоца лиценце типа 450 за извођење радова на електро-енергетским инсталацијама ниског и средњег напона;
 - најмање 2 одговорна извођача радова носиоца лиценце типа 453 за извођење радова на инсталацијама телекомуникационих мрежа и система;
 - најмање 2 одговорна извођача радова носиоца лиценце типа 430 за извођење радова на термотехничким инсталацијама;
- б. Понуђач мора имати лице за безбедност и здравље на раду и то најмање 1 лице, носиоца уверења о положеном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Доказ:	<p>а. Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none">• изјаве понуђача о одговорним извођачима радова - (Образац XIII);• личних лиценци ИКС и потврде Инжењерске коморе Србије да су одговорним извођачима радова лиценце важеће;• М образаца - пријаве на обавезно социјално осигурање и уговор о ангажовању у складу са Законом о раду;• реферец листе објеката на којима је лице било одређено за одговорног извођача радова за конкретну врсту радова са: локацијом објекта, БРГП објекта, годином извођења радова и врстом радова за које је одговорни извођач био решењем одређен - (Образац XIV);• решења о одређивању одговорног извођача радова за објекте из референц листе;• изјава одговорног извођача радова о радном искуству од најмање 5 година, оверена лиценцим печатом. (Образац бр.XV) <p>б. Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none">• личног уверења Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;• М образаца - пријаве на обавезно социјално осигурање и уговор о ангажовању у складу са Законом о раду. <p>Напомена: Уколико једно лице поседује одговарајућу лиценцу или лиценце за извођење предметних врста радова, може бити именовано за одговорног извођача радова за више врста радова који су предмет набавке.</p>
---------------	---



**III-2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ
ПОНУЂАЧА ИЛИ
ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач самостално испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из поглавља IX и X мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4. и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим услова под тачком 5а. који испуњава сваки члан групе посебно, те је потребно доставити тражене доказе за сваког члана групе понуђача и услов под тачком 5с. који носилац посла испуњава самостално.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1- 4 Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, шалтер опште писарнице у приземљу (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **31.12.2018. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: Филијала Сремска Митровица - извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици, ЈН 87/2018 НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **31.12.2018. године у 11:30** часова у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у Улици др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр. 301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. Закона).



Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова: Филијала Сремска Митровица - Извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици, ЈН 87/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова: Филијала Сремска Митровица - Извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици, ЈН 87/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова: Филијала Сремска Митровица - извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици, ЈН 87/2018 -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова Филијала Сремска Митровица - извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици, ЈН 87/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди – поглавље IX и Изјаву о поштовању прописа - поглавље X, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Конкурсна документација за набавку радова- „Филијала Сремска Митровица - извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици”



Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин плаћања:

Плаћање се врши на основу привремених ситуација и окончане ситуације и то:

- једном месечно током извођења радова Извођач радова доставља Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање рачуне - привремене ситуације заједно са овереним обрачунским листовима грађевинске књиге који морају бити потписани и оверени од стране Надзорног органа и Извођача радова. Ситуације потписане и оверене од стране Надзорног органа и Извођача радова морају бити верификоване од стране овлашћеног лица Наручиоца. Вредност изведених радова се обрачунава у складу са јединичним ценама из понуде и количинама изведених радова, а на основу оверених обрачунских листова грађевинске књиге. Вредност појединачних привремених ситуација не може бити већа од 90 % од укупне вредности уговорених радова.
- након завршетка извођења свих радова и примопредаје изведених радова између Извођача радова и Наручиоца доставља се рачун - окончана ситуација која мора износити минимум 10% од уговорене вредности, и примопредајни записник. Вредност изведених радова се обрачунава у складу са јединичним ценама из понуде и количинама изведених радова, а на основу оверених обрачунских листова грађевинске књиге. Рачун - окончана ситуација мора бити потписана и оверена од стране Надзорног органа и Извођача радова и мора је верификовати овлашћено лице Наручиоца.
- плаћања Извођачу радова врши Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање након што Републички фонд за здравствено осигурање изврши пренос средстава Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, а на основу претходно испостављеног захтева за рефундацију, у складу са Споразумом о заједничком финансирању доградње поткровља, реконструкције и адаптације пословног објекта који се налази у Сремској Митровици, у улици Светог Димитрија бр. 4, број 404.2-126/15, од 14.05.2015. године, потписаног између РФПИО и РФЗО, као и припадајућим Анексима.

9. Рок за извођење радова:

Укупан рок за извођење радова, уградњу опреме и њена провера функционалности и пуштање у рад износи 30 календарских дана од дана увођења Извођача радова у посао.

Уколико Надзорни орган констатује да Извођач радова касни са динамиком извођења радова или утврди друге недостатке током извођења радова Наручилац може, на предлог лица овлашћеног од стране Наручиоца за контролу извођења радова, задржати средства у висини до 5% од вредности привремене ситуације.

Уколико се утврди да Извођач радова у наредном периоду не касни са извођењем радова по динамици која је дефинисана динамичким планом или отклони друге уочене недостатке, Наручилац може уплатити Извођачу радова задржана средства, а на предлог лица овлашћеног од стране Наручиоца за контролу извођења радова.

10. Гарантни рок:

- за извршене радове _____ (минимум 2 године),
- за опрему, према гарантним листовима произвођача _____ (минимум 2 године).

Понуђач је дужан да о свом трошку обезбеди сервис опреме од стране овлашћеног сервисера предметне опреме у року од две године од дана почетка важења гаранције. То подразумева да

Конкурсна документација за набавку радова- „Филијала Сремска Митровица - извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици“



је у наведеном периоду дужан да се стара о исправном функционисању опреме, како кроз превентивно одржавање тако и обезбеђење реактивних услуга у случају квара и застоја у раду.

11. Валута и цена: Цена мора бити исказана у динарима, са две децимале, без ПДВ.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Средства финансијског обезбеђења:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал, у износу од 5% од вредности понуде без ПДВ, са роком важења 60 дана дуже од рока важења понуде, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив – оригинал - у корист Наручиоца.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира ако Понуђач након истека рока за подношење понуда измени, повуче понуду или уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем) и ако не достави средства финансијског обезбеђења и полисе осигурања предвиђене уговором;

2. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, као средства финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу:

1. оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности Уговора и са роком важења најмање 90 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова, а у корист Наручиоца,
2. копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.
3. три бланко менице потписаних и оверених службеним печатом од стране овлашћених лица Извођача радова, за отклањање грешака у гарантном року у укупном износу до 10% уговорене вредности без ПДВ са роком важења 90 дана дужем од истека гарантног рока са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ под условом да Извођач радова не отклања грешке у гарантном року,
4. копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверену од стране те банке, са датумом овере након датума отварања понуда,
5. потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs); .

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач радова је у обавези да продужи важење банкарске гаранције, само у случају да рок важности банкарске гаранције не покрива продужени рок за извођење радова.

У случају наплате менице пре истека рока за који је издата Извођач радова је дужан да достави нову меницу, односно менице у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

13. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена,

Конкурсна документација за набавку радова- „Филијала Сремска Митровица - извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици“



заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податаке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

14. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарстава финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

15. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на маил адресу javn nabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак-петак од 7.30-15.30). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

16. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ и код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Понуђач је дужан да без одлагања

Конкурсна документација за набавку радова- „Филијала Сремска Митровица - извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици“



писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

17. Критеријум за оцењивање понуде: У поступку избора понуде биће примењен критеријум најнижа понуђена цене.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија понуда биће изабрана она понуда понуђача који понуди краћи рок за извођење радова.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену и исти рок за извођење радова додела уговора извршиће се путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за извођење радова.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту најнижу цену и исти рок за извођење радова исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту.

Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

20. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Конкурсна документација за набавку радова- „Филијала Сремска Митровица - извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици“



21. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или

Конкурсна документација за набавку радова- „Филијала Сремска Митровица - извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици“



ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 87/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе о извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке:

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

22. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

23. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.


24. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.



**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
са структуром цене**

Предмет понуде: Филијала Сремска Митровица - извођење радова на машинским инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици, ЈН 87/2018


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА - БР. _____

Предмет понуде: Филијала Сремска Митровица - извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици, ЈН 87/2018

Укупна цена извођења радова без ПДВ: _____

Саставни део понуде је предмер и предрачун радова са јединичним ценама. Збир производа јединичних цена и количина чини укупну цену извођења радова.

Предмер радова Понуђач мора попунити, одштампати, потписати и печатирати и приложити уз понуду. Понуђач је у обавези да одштампа све стране које се налазе на CD-у и исте овери, печатира и приложи, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања, закупа јавне површине за потребе извођења радова, као и све остале зависне трошкове Извођача радова неопходне за извршење предметне набавке.

Начин плаћања:

Плаћање се врши на основу привремених ситуација и окончане ситуације и то:

- једном месечно током извођења радова Извођач радова доставља Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање рачуне - привремене ситуације заједно са овереним обрачунским листовима грађевинске књиге који морају бити потписани и оверени од стране Надзорног органа и Извођача радова. Ситуације потписане и оверене од стране Надзорног органа и Извођача радова морају бити верификоване од стране овлашћеног лица Наручиоца. Вредност изведених радова се обрачунава у складу са јединичним ценама из понуде и количинама изведених радова, а на основу оверених обрачунских листова грађевинске књиге. Вредност појединачних привремених ситуација не може бити већа од 90 % од укупне вредности уговорених радова.
- након завршетка извођења свих радова и примопредаје изведених радова између Извођача радова и Наручиоца доставља се рачун - окончана ситуација која мора износити минимум 10% од уговорене вредности, и примопредајни записник. Вредност изведених радова се обрачунава у складу са јединичним ценама из понуде и количинама изведених радова, а на основу оверених обрачунских листова грађевинске књиге. Рачун - окончана ситуација мора бити потписана и оверена од стране Надзорног органа и Извођача радова и мора је верификовати овлашћено лице Наручиоца.
- плаћања Извођачу радова врши Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање након што Републички фонд за здравствено осигурање изврши пренос средстава Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, а на основу претходно испостављеног захтева за рефундацију, у складу са Споразумом о заједничком финансирању доградње поткровља, реконструкције и адаптације пословног објекта који се налази у Сремској Митровици, у улици Светог Димитрија бр. 4, број 404.2-126/15, од 14.05.2015. године, потписаног између РФПИО и РФЗО, као и припадајућим Анексима.

Рок за извођење радова: Укупан рок за извођење радова, уградњу опреме и њена провера функционалности и пуштање у рад износи _____ (максимум 30) календарских дана од дана увођења Извођача радова у посао.

Уколико Надзорни орган констатује да Извођач радова касни са динамиком извођења радова или утврди друге недостатке током извођења радова Наручилац може, на предлог лица



овлашћеног од стране Наручиоца за контролу извођења радова, задржати средства у висини до 5% од вредности привремене ситуације.

Уколико се утврди да Извођач радова у наредном периоду не касни са извођењем радова по динамици која је дефинисана динамичким планом или отклони друге уочене недостатке.

Наручилац може уплатити Извођачу радова задржана средства, а на предлог лица овлашћеног од стране Наручиоца за контролу извођења радова.

Гарантни рок:

- за извршене радове _____ (минимум 2 године),
- за опрему, према гарантним листовима произвођача _____ (минимум 2 године).

Понуђач је дужан да о свом трошку обезбеди сервис опреме од стране овлашћеног сервисера предметне опреме у року од две године од дана почетка важења гаранције. То подразумева да је у наведеном периоду дужан да се стара о исправном функционисању опреме, како кроз превентивно одржавање тако и обезбеђење реактивних услуга у случају квара и застоја у раду.

Прилози уз понуду:

Саставни део конкурсне документације чине и прилози које Понуђач преузима на CD. Ове прилоге Понуђач мора попунити, одштампати, потписати, печатирати и приложити уз понуду, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Наведени прилози су:

- **Прилог 1 – предмер и предрачун радова** (количине радова и једничне цене – по позицијама и збирном рекапитулацијом),
- **Прилог 2 – преглед понуђеног материјала и опреме** (по позицијама из предмера радова).

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Понуђач подноси понуду:

- 1) самостално;
- 2) као заједничку понуду;
- 3) са подизвођачем;

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ДИРЕКТОР



VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

Извођење радова на изградњи објекта филијале Нови Сад, ЈН 87/2018

Врста радова	Трошкови материјала	Трошкови рада	Остали трошкови	Разлика у цени	Јединична цена из понуде без ПДВ	Укупна цена из понуде са ПДВ
1	2	3	4	5	$6=2+3+4+5$	$7=6+ПДВ$
Радови на машинским инсталацијама						
Радови на инсталацијама јаке и слабе струје						
УКУПНО без ПДВ:						
УКУПНО са ПДВ:						

Упутство за попуњавање табеле из обрасца структуре цена:

1. У колони 2 уписати трошкове материјала.
2. У колони 3 уписати цену трошкова рада.
3. У колони 4 уписати цену свих осталих трошкова (трошкови превоза, транспорта, обиласка објекта,...) који не улазе у цену материјала и трошкова рада.
4. У колони 5 уписати разлику у цени између цене из понуде без ПДВ и цене трошкова материјала, трошкова рада и осталих трошкова.
5. У колони 6 уписати јединичну цену из понуде без ПДВ која представља збир цене трошкова рада, трошкова материјала, осталих трошкова и разлике у цени.
($6=2+3+4+5$)
6. У колони 7 уписати укупну цену из понуде са ПДВ. ($7=6+ПДВ$)

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

VII МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ РАДОВА
Филијала Сремска Митровица - извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕНЕ:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Београд,
Улица Др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић
ПИБ:105356542,
матични број: 17715780,
текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор (у даљем тексту **РФ ПИО**),

2. Републичког фонда за здравствено осигурање, ул. Јована Мариновића 2, Београд, кога заступа в.д. директора доц. др Сања Радојевић Шкодрић
ПИБ: 101288707
матични број: 06042945
текући рачун бр.840-26650-09 који се води код Управе за трезор (у даљем тексту **РФЗО**)

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2." _____ **"** из _____, ул. _____, кога заступа
директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____

(у даљем тексту: **Извођач радова**)

Наступа у заједничкој понуди са:

Наступа са подизвођачима:

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.2-1966/17-2 од 25.10.2018 године спровео отворени поступак јавне набавке радова "Филијала Сремска Митровица- извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици", ЈН 87/2018.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици (у даљем тексту: радови), а у свему према понуди Извођача радова бр _____ од _____. године, која са техничким карактеристикама и динамичким планом извођења радова Извођача радова, чини саставни део овог Уговора.

Конкурсна документација за набавку радова- „Филијала Сремска Митровица - извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици“

Члан 2.

Предмет овог Уговора могу бити вишкови и мањкови уговорених количина радова, који ће претходно бити одобрени од стране Надзорног органа и овлашћеног представника Наручиоца и који ће се обрачунавати по јединичним ценама из понуде.

Обрачун вишкова радова биће изведен приликом испостављања окончане ситуације.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи _____ динара без ПДВ.

На уговорену цену се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Обрачун изведених радова се врши у складу са јединичним ценама из Понуде и признатим изведеним количинама од стране Надзорног органа и овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико је вредност изведених радова већа од уговорене цене из става 1. овог члана, а након обезбеђења средстава у финансијском плану, сачиниће се Анекс уговора.

Цена за извођење радова из понуде за реализацију послова на извођењу радова обухвата све трошкове за извршење предметне набавке.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања, закупа јавне површине за потребе извођења радова, као и све остале зависне трошкове Извођача радова неопходне за извршење предметне набавке.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање се врши на основу привремених ситуација и окончане ситуације и то:

- једном месечно током извођења радова Извођач радова доставља Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање рачуне - привремене ситуације заједно са овереним обрачунским листовима грађевинске књиге који морају бити потписани и оверени од стране Надзорног органа и Извођача радова. Ситуације потписане и оверене од стране Надзорног органа и Извођача радова морају бити верификоване од стране овлашћеног лица Наручиоца. Вредност изведених радова се обрачунава у складу са јединичним ценама из понуде и количинама изведених радова, а на основу оверених обрачунских листова грађевинске књиге. Вредност појединачних привремених ситуација не може бити већа од 90 % од укупне вредности уговорених радова.
- након завршетка извођења свих радова и примопредаје изведених радова између Извођача радова и Наручиоца доставља се рачун - окончана ситуација која мора износити минимум 10% од уговорене вредности, и примопредајни записник. Вредност изведених радова се обрачунава у складу са јединичним ценама из понуде и количинама изведених радова, а на основу оверених обрачунских листова грађевинске књиге. Рачун - окончана ситуација мора бити потписана и оверена од стране Надзорног органа и Извођача радова и мора је верификовати овлашћено лице Наручиоца.
- плаћања Извођачу радова врши Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање након што Републички фонд за здравствено осигурање изврши пренос средстава Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, а на основу претходно испостављеног захтева за рефундацију, у складу са Споразумом о заједничком финансирању доградње поткровља, реконструкције и адаптације пословног објекта који се налази у Сремској Митровици, у улици Светог Димитрија бр. 4, број 404.2-126/15, од 14.05.2015. године, потписаног између РФПИО и РФЗО, као и припадајућим Анексима.

Члан 5.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И УВОЂЕЊА У ПОСАО

Члан 6.

Укупан рок за извођење радова, уградњу опреме и њена провера функционалности и пуштање у рад износи _____ (максимално 30) календарских дана од дана увођења Извођача радова у посао.

Пре увођења Извођача радова у посао, Наручилац је дужан да простор у којем се изводе радови испразни од лица и ствари.

Извођач радова се обавезује да градилиште прописано огради и заштити од уласка неовлашћених лица, као и да изврши потребне припреме градилишта како би омогућио несметано функционисање осталих корисника објекта. Материјали за рад и опрема не смеју се уносити у објекат у току радног времена, осим у условима када им је обезбеђена траса кретања која не омета кориснике простора, или уколико Надзорни орган то не одобри.

Члан 7.

Датум увођења у посао Надзорни орган уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног испуњења следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу радова инвестиционо техничку документацију,
- да је Наручилац предао Извођачу радова план превентивних мера у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС 101/2005, 91/2015, 113/2017 и др. Закон) и Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима (Сл. гласник РС 14/2009 и 95/2010), као и решење о именовану координатора за безбедност и здраље на раду током извођења радова,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу радова несметан прилаз градилишту,
- да је Наручилац доставио Извођачу радова обавештење о лицу овлашћеном за праћење реализације уговора,
- да је Извођач радова доставио банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза,
- да је Извођач радова доставио решење о именовану лица које ће бити задужено за спровођење мера безбедности и здраља на раду током извођења радова,
- да је Извођач радова Наручиоцу доставио полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица,

Уколико Извођач радова не приступи извођењу радова ни трећег дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је трећег дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што Надзорни орган констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и могу се мењати само уз позитивно мишљење Надзорног органа и сагласност Наручилаца.

Члан 8.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача радова:

Конкурсна документација за набавку радова- „Филијала Сремска Митровица - извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици“

- у случају прекида, застоја или кашњења у извођењу радова, а који нису изазвани кривицом Извођача радова,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог Уговора, у писаној форми, Извођач радова подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за насталу околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. На предметни захтев своју сагласност мора дати Надзорни орган, а пре сагласности Наручиоца.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писани споразум, односно Анекс уговора, уз претходно продужење банкарских гаранција (у случају да рок важности банкарске гаранције не покрива продужени рок за извођење радова) из члана 14. и полиса осигурања из члана 15. овог Уговора.

Ако Извођач радова својом кривицом падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 9.

Пре почетка извођења радова, динамички план извођења радова мора бити потписан и оверен од стране Извођача радова и Надзорног органа, а који верификује овлашћено лице Наручиоца.

Извођач радова је дужан да у случају измењених околности на позив Наручиоца достави ревидирани динамички план извођења радова у свему према условима који важе за динамички план.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 10.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом, конкурсном документацијом, динамичким планом и овим Уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач радова се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорних извођача радова наведених у понуди,
- да изврши све припремне радове и организацију градилишта (ограђивање градилишном оградом, израда, постављање градилишне табле и др.),
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребну за извођење уговором преузетих радова,
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала, градилишта и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцима,
- да се строго придржава мера заштите на раду,
- да омогући вршење стручног надзора на објекту,
- да уредно води све књиге предвиђене законом о планирању и изградњи и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област,
- да поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу мишљења Надзорног органа и да у том циљу, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова,

Конкурсна документација за набавку радова- „Филијала Сремска Митровица - извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици“

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоце да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем,
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за технички преглед објекта уколико се утврде неправилности и недостаци,
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове мора приступити у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца,
- да организује свакодневно чишћење места на коме се изводе радови, одвожење шута на депонију,
- да организује завршно чишћење и одвожење шута на депонију.

Члан 11.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом, а које доставља Наручиоцу на дан примопредаје изведених радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и опреме као и да изврши пуштање у рад уграђене опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара важећим стандардима који регулишу ову област.

Ако Извођач радова не изводи радове по уговореној техничкој документацији, техничким прописима и стандардима, као и према резултатима сопственог испитивања и правилима струке, Наручилац има право да захтева обустављање даљег извођења радова, односно да захтева промену материјала или употребу материјала и опреме одговарајућег квалитета. У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена сигурност објекта, живота људи или суседних објеката Наручилац има право да тражи да Извођач радова поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право раскида уговора и активирања банкарске гаранције за добро извршење уговорених обавеза.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац ће са своје стране овластити лица које ће пратити и контролисати реализацију Уговора.

Наручилац и Надзорни орган се обавезују да уведу Извођача радова у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију, као и да му Наручилац обезбеди несметан прилаз градилишту и отварање грађевинског дневника.

Плаћање свих комуналних услуга (електричне енергије, воде, грејање итд.), осим закупа јавне површине за потребе организације градње, пада на терет Наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Надзорни орган констатује да Извођач радова касни са динамиком извођења радова или утврди друге недостатке током извођења радова Наручилац може, на предлог лица овлашћеног од стране Наручиоца за контролу извођења радова, задржати средства у висини до 5% од вредности привремене ситуације.

Уколико се утврди да Извођач радова у наредном периоду не касни са извођењем радова по динамици која је дефинисана динамичким планом или отклони друге уочене недостатке, Наручилац може уплатити

Конкурсна документација за набавку радова- „Филијала Сремска Митровица - извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици“

Извођачу задржана средства, а на предлог лица овлашћеног од стране Наручиоца за контролу извођења радова.

Уколико Извођач радова не заврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1‰ од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наручилац ће Извођачу радова обрачунати и фактурисати пенале за кашњење у извођењу радова. Извођач радова је дужан да изврши уплату пенала по достављеној фактури у року од 15 дана од њеног испостављања.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Извођач радова се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања овог Уговора преда Наручиоцу:

1. банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза у износу од 10% од вредности Уговора и са роком важења најмање 90 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова, а у корист Наручиоца РФ ПИО,
2. копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.
3. три бланко менице потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Извођача радова, за отклањање грешака у гарантном року у укупном износу до 10% уговорене вредности без ПДВ са роком важења 90 дана дужем од истека гарантног рока са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ под условом да Извођач радова не отклања грешке у гарантном року,
4. копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверену од стране те банке,
5. потврду да су менице евидентирани у Регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач радова је у обавези да продужи важење банкарске гаранције у случају да рок важности банкарске гаранције не покрива продужени рок за извођење радова.

У случају наплате меница пре истека рока за који је издата Извођач радова је дужан да достави нову меницу односно менице у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Члан 15.

Извођач радова је дужан да у року од 15 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу полису осигурања радова који су предмет овог Уговора од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да у року од 15 дана од закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач радова је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач радова је обавезан да спроводи све потребне мере противпожарне заштите, као и заштите на раду, а у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл.гласник РС 101/2005, 91/2015 и

113/2017) и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима (Сл.гласник 14/2009 и 95/2010).

ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Трајање гарантног рока се рачуна од дана примопредаје радова и износи:

- за извршене радове _____ (минимум 2 године),
- за опрему, према гарантним листовима произвођача__ (минимум 2 године).

Извођач радова је дужан да о свом трошку обезбеди сервис опреме од стране овлашћеног сервисера предметне опреме у року од две године од дана почетка важења гаранције. То подразумева да је у наведеном периоду дужан да се стара о исправном функционисању опреме, како кроз превентивно одржавање тако и обезбеђење реактивних услуга у случају квара и застоја у раду.

Извођач радова је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

Члан 17.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом меница за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико менице за отклањање недостатака у гарантном року не покривају у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручиоци имају право да од Извођача радова траже накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручиоци ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 18.

Извођач радова по завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава овлашћено лице Наручиоца и Надзорни орган, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисија коју чине представници Наручиоца и Извођача радова сачињава записник о примопредаји радова уз присуство Надзорног органа и лица овлашћеног од стране Наручиоца за реализацију уговора.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа од стране комисије за технички преглед, односно привредног друштва коме Наручилац повери вршење техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала са приложеним атестима.

Технички преглед објекта обезбедиће Наручилац.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач радова у року од 15 дана од дана закључења Уговора не достави банкарску гаранцију, за добро извршење уговорених обавеза у том случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за озбиљност понуде;
- ако Извођач радова у року од 15 дана од дана закључења Уговора не достави полисе осигурања, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за озбиљност понуде;
- уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 20.

У случају једностраног раскида Уговора од стране Извођача радова, Наручилац има право да активира гаранцију банке за доброуговорених обавеза. Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, коју овај трпи, а према општим правилима о накнади штете.

Члан 21.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања односно конзервира, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник Комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида Уговора.

Комисију из става 2. овог члана чине представници Наручиоца и Извођача радова уз присуство Надзорног органа и лица овлашћеног од стране Наручиоца.

Уколико се не постигне споразум о стварно изведеним радовима, изабраће се судски вештак који ће утврдити стварно изведене радове.

Трошкове вештачења сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Извођач радова је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 23.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 24.

Конкурсна документација за набавку радова- „Филијала Сремска Митровица - извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици“

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 25.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Извођачу радова и 3 (три) примерка припадају Наручиоцу.

**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА:
РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР
Драгана Калиновић**

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА
ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ
В.Д. ДИРЕКТОРА
доц. др Сања Радојевић Шкодрић**

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку радова - **Филијала Сремска Митровица-извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици, ЈН 87/2018** у отвореном поступку, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку радова **Филијала Сремска Митровица - извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици, ЈН 87/2018** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке радова **Филијала Сремска Митровица - извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици, ЈН 87/2018**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

.....

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), а, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____ (навести назив понуђача), у отвореном поступку за јавну набавку радова **Филијала Сремска Митровица - извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици, ЈН 87/2018**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

Конкурсна документација за набавку радова- „Филијала Сремска Митровица - извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици“

XI РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Ред. број	НАРУЧИЛАЦ (пун назив и адреса)	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ (број телефона)	ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРГП (СВАКОГ ОД ОБЈЕКТА ПРЕКО 1000 м ²) ¹	ВРСТА РАДОВА
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Напомена: попунити табелу. Уколико се табела не попуни, понуда ће се сматрати неприхватљивом. У случају потребе, образац копирати.

датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

место: _____

М.П.

XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРИКАЗАНИМ РЕФЕРЕНЦАМА

назив Инвеститора: _____
седиште: _____
улица и број: _____
матични број: _____
порески број предузећа – ПИБ: _____
контакт особа: _____
број телефона: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (2) Закона , достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у _____
години, изводио _____ (врста радова) радове на
објекту _____ (назив и локација објекта)
по Уговору _____ бр. _____ од _____ у уговореном
року, квалитету и обиму.

Укупна БРГП површина објекта на којем су се изводили радови износи _____ m²
(односи се искључиво на површину изграђеног или дограђеног дела објекта).

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у јавној набавци радова у отвореном поступку „**Филијала Сремска Митровица – извођење
радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у
Сремској Митровици**“, **ЈН 87/2018** и у друге сврхе се не може користити.

ИНВЕСТИТОР:
(потпис и печат овлашћеног лица)
датум: _____
место: _____ М.П. _____

Напомена: Образац потврде копирати и доставити у потребном броју примерака уз Образац бр. XI.

XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА

Изјављујемо да за реализацију јавне набавке радова број **Филијала Сремска Митровица-извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици, ЈН 87/2018**, имамо следећа лица са потребним лиценцама ИКС:

ЛИЦА АНГАЖОВАНА КОД ПОСЛОДАВЦА			
редни број	име и презиме	број лиценце	назив послодавца
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

место: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико једно лице поседује одговарајућу лиценцу или лиценце за извођење предметних врста радова може бити именовано за одговорног извођача радова за више врста радова који су предмет набавке. У случају потребе, образац копирати.

XIV РЕФЕРНЦ ЛИСТА

ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

име и презиме одговорног извођача радова: _____

број лиценце: _____

Ред. број	Назив и локација објекта	НАРУЧИЛАЦ	Врста радова	БРГП објекта	година извођења радова
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА: _____

место: _____

М.П. _____

Напомена: образац копирати у довољном броју примерака

XV ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____ (упсати број година радног искуства - минимум 5 година) на пословима одговорног извођача радова _____ (уписати врсту радова и број лиценце).

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

датум: _____

М.П.

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

место: _____

**XVI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку радова: **Филијала Сремска Митровица-извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици, ЈН 87/2018**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз менице, **као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Улица др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци радова: **Филијала Сремска Митровица - извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици, ЈН 87/2018**, бр. _____ од _____, да као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року

издате менице серијских бројева _____, _____ и _____

оверене и потписане од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

Са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају не отклањања грешака у гарантном року предвиђених уговором, до укупног износа до 10% уговорене вредности без ПДВ са роком важности 90 дана дуже од истека гарантног рока и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивом овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију меница серијских бројева _____, _____, _____ оверене печатом облика и садржине на меницама.

4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца.

Датум издавања меница:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦА – ДУЖНИК

_____ м.п.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

_____ м.п.

Овлашћено лице понуђача

XVII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, www.pio.rs

Број: _____

_____, _____

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у _____ (у даљем тексту _____) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са _____ између _____ и Фонда _____ од _____ (у даљем тексту _____). Предмет _____ је _____.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење _____ а све у складу са _____. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервис (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења _____, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са _____.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У _____, _____ године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда _____, _____ потписао је:

Потписник Изјаве,

Име и презиме

(број личне исправе)

(својеручан потпис)

ОБР-0051

.....
Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора

Место: _____

Овлашћено лице понуђача

Датум:

Конкурсна документација за набавку радова- „Филијала Сремска Митровица - извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици“

**XVIII СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА,
ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА**

Закључен између:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић
ПИБ:105356542,
матични број: 17715780,
текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, кога заступа директор

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Извођач радова**)

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме иседнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Фонду како поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;
- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;
- Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;
- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);
- Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;
- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Фонда.

Члан 1.

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Извођачу радова могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци радова _____", бр. _____ од _____ године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2.

Извођач радова је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

Конкурсна документација за набавку радова- „Филијала Сремска Митровица - извођење радова на машинским инсталацијама и инсталацијама јаке и слабе струје у објекту филијале у Сремској Митровици“

Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Извођач радова може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

Извођач радова је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци радова - _____ бр. _____ од _____. године и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Извођача радова или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручилац претрпи штету, Извођач радова је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Споразум сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих од којих 2 (два) примерка припадају Извођачу радова, а 3 (три) примерка Наручиоцу

За Извођача радова:

ДИРЕКТОР

За Наручиоца:

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР**

Драгана Калиновић