



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ 18/2018

Предмет јавне набавке: **Семинар лекара вештака**

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs, интернет страници РФ ПИО www.pio.rs дана 07.08.2018. године)



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 404.1-1389/18-2 од 07.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке 404.1-1389/18-1 од 07.08.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
СЕМИНАР ЛЕКАРА ВЕШТАКА
ЈНМВ 18/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4
III, III- 1	Обавезни и додатни услови за учешће у поступку јн члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	5-7
III-2	Образац изјаве понуђача.....	8
III-3	Образац изјаве подизвођача.....	9
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	10-14
V	Образац понуде	15-19
VI	Модел Уговора	20-22
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	23
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	24
IX	Образац референтне листе – пословни капацитет.....	25
IX-1	Потврда референтних наручилаца.....	26
X	Менично писмо овлашћење	27

Конкурсна документација садржи укупно 27 страна.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs

Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности

Врста предмета: услуга

Предмет јавне набавке: Семинар лекара вештака

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште, електронске поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона о јавним набавкама, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке: набавка услуга – Семинар лекара вештака

Ознака из општег речника набавке: Хотелске услуге за састанке и конференције - 55120000



II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

СЕМИНАР ЛЕКАРА ВЕШТАКА

Понуђач је у обавези да у целини организује едукативни програм по следећој спецификацији:

- Семинар се одржава у трајању од четири радна дана /три ноћења;
- Термин: од 25. до 28. септембра 2018. године;
- Број учесника: до 120;
- Структура соба: 20% једнокреветних соба и 80% двокреветних;
- Дестинација: Србија /Врњачка бања/, конгресни хотел са најмање три звездице и комплетном техничком подршком потребном за спровођење семинара;
- Превоз учесника и предавача до места одржавања семинара и повратак у договорено време /поласци из Београда, Новог Сада и Ниша;
- Уговори са предавачима на теме по договору са Наручиоцем/10 предавача/;
- Објекат садржи: смештај за све учеснике на истој локацији, три пуна пансиона са организованом свечаном вечером, кафа, чај, сок, вода у паузама, конгресну салу за предавања, техничку подршку за предавања /видео бим, лап топ, платно, озвучење и пројектор/, две мање сале за секцијски рад;
- Штампање материјала и лифлета: тираж по 130 примерака, папир: кунстдрук 135 гр, штампа 4/4, обим: материјал до 10 страна формат А4 и лифлет формата 20,5x30цм уз дораду савијања на два превоја, остали штампани материјали за све учеснике на формату А4, обим до 50 страна, штампа 4/4;
- Организовање једнодневнoг излета до оближње локације, са организованим превозом, ручком за све учеснике и улазницама за културно-историјске установе које се обилазе.



III

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. ЗЈН, наведене овом конкурсном документацијом:

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*); доказује се потписаном и овереном изјавом понуђача из Поглавља III-2 односно потписаном и овереном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-3.
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона*), доказује се потписаном и овереном изјавом понуђача из Поглавља III-2 . односно потписаном и овереном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-3.
- 3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*), доказује се потписаном и овереном изјавом понуђача из Поглавља III-2. односно потписаном и овереном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-3.
- 4.** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*), доказује се потписаном и овереном изјавом из Поглавља III-2. односно потписаном и овереном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-3.



**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛ. 76. И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

5. да располаже неопходним пословним капацитетом: Понуђач је дужан да докаже да је обављао послове конгресне и корпоративне едукације, на следећи начин:

- да је у периоду од последње три године реализовао најмање 5 стручних саветовања, семинара или радионица, на којима је учествовало минимум 100 учесника.

Доказ за правно лице:	Доказује се достављањем Референтне листе извршених услуга (Поглавље IX) и Потврде референтних Наручилаца (Поглавље IX 1).
Доказ за предузетнике:	



УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. (тачка 1-4.) и став 2. Закона и додатне услове утврђене конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

- Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова из члана 75. Закона за тачке 1, 2, 3, и 4, утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом (Поглавље III 1).

- За испуњеност додатног услова из члана 76. Закона тачка 5. (Поглавље III) одговарајући доказе.

Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу:

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (Поглавље III 2).

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона ако су тражени конкурсном документацијом.

У колико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач све додатне услове из члана 76. Закона, мора да испуни самостално.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона. Додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1.- 4. и став 2. Закона. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели Уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



III- 2
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга – Семинар лекара вештака у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 18/2018

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

да понуђач _____
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. ЗЈН и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да образац Изјаве понуђача, копира у довољном броју у примерака, попуни и овери печатом.



III-3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга – Семинар лекара вештака у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 18/2018

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

да подизвођач _____
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. ЗЈН и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице подизвођача:

М.П.

Напомена: Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси понуду са једним или више подизвођача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.



IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђач приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, канцеларија бр. 45 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је упућен Понуђачу, односно до **15.08.2018. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА „СЕМИНАР ЛЕКАРА ВЕШТАКА“, ЈНМВ 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **15.08.2018. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда и преговарању могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда и преговарању, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду и то писаним путем на начин у облику на који подноси понуду, са назнаком да ли је измена, допуна или опозив понуде. Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга - Семинар лекара вештака, број ЈНМВ 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга - Семинар лекара вештака, број ЈНМВ 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде понуде за јавну набавку мале вредности услуга - Семинар лекара вештака, број ЈНМВ 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга - Семинар лекара вештака, број ЈНМВ 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди



наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути Уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног Уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Образац изјаве понуђача - Поглавље бр III/2, Образац изјаве о независној понуди - Поглавље VIII, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење Уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити након извршене услуге, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре Добављача као и Записника о извршеној услузи са списком учесника, периодом боравка и бројем пансиона.

9. Валута и цене: Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без ПДВ.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. Средства обезбеђења: Добављач је у обавези да, приликом потписивања Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

1) Две бланко сопствене менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза у периоду 60 дана дужи од трајања Уговора, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупном износу до 10% процењене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) копију картона депонованих потписа оверену од стране банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда).

3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије www.nbs.rs).

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење– писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања Уговора, добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

12. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и



представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

13. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

14. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на маил адресу javnenaabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30 ч). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема маила и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

15. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу Уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

16. Критеријум за оцењивање понуде: најнижа понуђена цена

У случају да два или више понуђача, понуде исту цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту најнижу цену и исти рок испоруке исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту.

Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.



У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

20. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интересовано за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б. Закона, достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈНМВ 18/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца,



односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности је 60.000 динара.

21. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. О донетој Одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

22. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.

23. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.




V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет понуде: Семинар лекара вештака

ЈНМВ 18/2018


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ:105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ:105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БР. _____
за ЈНМВ 18/2018 – Семинар лекара вештака

Табела А

Ред. Бр.	Назив услуге	Јед. мере	Цена у динарима по особи без ПДВ	Износ ПДВ у динарима	Цена у динарима по особи са ПДВ
1.	Хотелски смештај једнокреветној соби* 3 НОЋЕЊА	Услуга			
2.	Хотелски смештај у двокреветној соби** 3 НОЋЕЊА	Услуга			
3.	Угоститељске услуге - ИСХРАНА на бази пуног пансиона*** 3 ПАНСИОНА	Услуга			
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА без ПДВ (сабрати ставке 1, 2. и 3.)					
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА са ПДВ (сабрати ставке 1, 2 и 3.)					

* Уколико угоститељски објекат не располаже једнокреветном собом, потребно је да понуђач у горњој табели (ставка 1.) упише цену хотелског смештаја (3 ноћења) једне особе у двокреветној соби, односно цену за хотелски смештај (3 ноћења) једне особе у трокреветној соби у зависности од тога са којом структуром соба располаже (искоришћеност једног лежаја).

** У овој колони потребно је уписати цену хотелског смештаја (3 ноћења) по особи у двокреветној соби када је искоришћеност лежаја пуна, односно када бораве две особе у двокреветној соби.

*** У цену исхране на бази пуног пансиона (3 пансиона) урачунати једну свечану вечеру и две кафе и два безалкохолна пића (сок, вода) дневно, на паузи предавања;

Цена боравишне таксе: _____ дин. без ПДВ;

Цена осигурања: _____ дин. без ПДВ;

Цена пријаве на боравак: _____ дин. без ПДВ;

Еколошка такса: _____ дин. без ПДВ.

Уз понуду обавезно приложити ценовник осталих хотелских услуга.



Табела Б

Ред. Бр.	Назив услуге	Јединица мере	Количина (оквирни број путника)	Цена услуге у динарима без ПДВ	Цена услуге у динарима са ПДВ
1.	****ТРАНСФЕР учесника саветовања Превоз дела учесника саветовања (оквирно 50 путника) аутобусом на релацији: Нови Сад, Београд, Ниш- _____ (долазак у _____ 25.09.2018. и повратак у Београд 28.09.2018.)	Услуга	50		

Укупна цена (ТАБЕЛЕ А + ТАБЕЛЕ Б) без ПДВ: _____

Укупна цена (ТАБЕЛЕ А + ТАБЕЛЕ Б) са ПДВ: _____

НАПОМЕНА: Како би се оценила прихватљивост понуде у смислу да ли је понуђена цена у оквиру процењене вредности, сабраће се следеће:

- збир ставки 1 и 3 из Табеле А помножен са оквирним бројем учесника, односно 120, са боравањем таксама, осигурањем, пријавом на боравак и еколошком таксом и
- цена трансфера за око 50 учесника из Табеле Б

На тај начин утврдиће се да ли понуђена цена не прелази износ процењене вредности ове набавке.

Период коришћења хотелских услуга:

- Почетак коришћења услуга од ручка 25. закључно са доручком 28. септембра 2018. године
- Број корисника: оквирно 120.

Период коришћења и број особа је оквиран.

Трансфер учесника саветовања:

Спецификација возила :

- 1 аутобус, са возачем (високоподни, климатизовани, број седишта 55, са пртљажним простором довољним за предвиђени број путника)

Напомена: Навеси линк или www адресу хотела: _____

Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити након извршене услуге, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре Добављача као и Записника о извршеној услузи са списком учесника, периодом боравак и бројем пансиона.

Резервација хотелског смештаја може се отказати два дана пре почетка коришћења хотелских услуга која су утврђене резервацијом без трошкова за Наручиоца.

Рок важења понуде: _____ **(минимум 60 дана од дана отварања понуда)**



Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре: ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду (заокружити):

- 1) Самостално
- 2) Као заједничку понуду
- 3) Са подизвођачем

- Процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
- Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

ПОНУДУ САЧИНИО

М.П.

ПОНУЂАЧ



**VI МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГЕ –
СЕМИНАР ЛЕКАРА ВЕШТАКА**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић

Матични број: **17715780**

ПИБ: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. " _____ " _____ ул. _____ бр. __, кога заступа
директор _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-1389/18-2 од 07.08.2018.године спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 18/2018.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружа услугу: „Семинар лекара вештака“, а у свему према усвојеној понуди Добављача бр. _____ од _____ године (у даљем тексту понуда), која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена ноћења у једнокреветној соби за једну особу износи _____ дин.
(словима: _____) без ПДВ.

Цена ноћења у двокреветној соби за једну особу износи _____ дин.
(словима: _____) без ПДВ.

Цена угоститељске услуге– исхрана на бази пуног пансиона износи _____ динара
износи _____ дин. (словима: _____) без ПДВ.



Цена трансфера по особи аутобусом на релацији Београд - _____ и повратак по завршетку саветовања у Београд, износи _____ динара (словима: _____) без ПДВ.

Наручилац се обавезује да ће Добављачу према усвојеној понуди из члана 1. овог Уговора плаћати боравишну таксу, осигурање, пријаву на боравак и еколошку таксу.

Цене боравишне и еколошке таксе могу се мењати услед промене висине боравишне и еколошке таксе, а на основу акта надлежног органа којим је извршена промена и на образложени захтев Добављача.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности из овог члана. Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да пружи хотелску услугу учесницима семинара (оквирно 120 особа) и то 3 пуна пансиона у пословном објекту _____ (навести назив и адресу хотела где ће бити пружена услуга у периоду од 25.09. до 28.09.2018. године), као и да организује превоз учесницима семинара (почетна дестинација поласка Нови Сад затим, Београд и крајња дестинација Ниш) до места одржавања семинара, а у свему према понуди Добављача из члана 1. овог Уговора.

Добављач се обавезује да ће обезбедити смештај у једнокреветним, двокреветним собама као и трансфер дела учесника саветовања.

Хотелска услуга започиње 25.09.2018. године ручком и завршава се 28.9.2018. године доручком. Резервација хотелског смештаја може се отказати два дана пре почетка коришћења хотелских услуга која су утврђене резервацијом.

Члан 4.

Уговорне стране сагласне су да ће по завршетку саветовања сачинити Записник о извршеној услузи којим ће констатовати да је услуга извршена у уговореном обиму и квалитету, са списком учесника, периодом боравка и бројем пансиона.

Записник из става 1. овог члана потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача. Записник са спецификацијом из овог члана представља основ за испостављање фактуре.

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима и професионалним стандардима струке за ову врсту услуге.

Добављач је у целости одговоран за квалитет пружених услуга.

Добављач се обавезује да услуге пружа квалификованом радном снагом са потребним искуством за ову врсту посла.

Добављач се обавезује да примени мере заштите на раду прописане важећим законским и подзаконским актима, како не би дошло до несреће на раду, а у случају да до истих дође одговоран је по свим основама.

Добављач се обавезује да по захтеву Наручиоца приступи отклањању уочених недостатака и пропуста у обављању послова, као и да надокнади сву штету проузроковану несавесним и неквалитетним радом или кривицом Добављача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити након извршене услуге, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре Добављача као и Записника о извршеној услузи са списком учесника, периодом боравка и бројем пансиона.

Члан 7.



За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач је у обавези да, приликом потписивања Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

1) Две бланко сопствене менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза у периоду 60 дана дуже од трајања Уговора, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупном износу до 10% процењене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) копију картона депонованих потписа оверену од стране банке, са датумом овере.

3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење– писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања Уговора, добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Уговор се закључује на временски период до завршетка семинара лекара вештака који представља предмет Уговора.

Члан 10.

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања обавештења о отказу писаним путем.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писмено обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 12.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

**ЗА ДОБАВЉАЧА:
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА:
ДИРЕКТОР
Драгана Калиновић**



VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга – **Семинар лекара вештака, ЈНМВ 18/2018**, у поступку јавне набавке мале вредности, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга – **Семинар лекара вештака, ЈНМВ 18/2018**, у поступку јавне набавке мале вредности, изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



IX ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ- ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Назив клијента (референтног наручиоца)	Назив извршених услуга – назив семинара, радионице, број учесника	Број и датум уговора по коме су услуге извршене
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

У случају да има више референци од 10, образац треба копирати

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача



IX 1 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама достављамо вам

ПОТВРДУ

да смо у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, као Додављач, у уговореном року и квалитету, извршили услуге (хотелске услуге смештаја полазника семинара, обезбеђивање сале за одржавање семинара, као и друге пратеће услуге):

Р.бр.	Назив услуге	Кратак опис семинара	Број учесника семинара	Датум извршења услуге
<u>1.</u>				

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа поступку јавне набавке мале вредности услуге „Семинар лекара вештака“, РФ ПИО, број ЈНМВ 18/2018 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Тачност података својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац – Клијент

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-клијенте из референтне листе.



Х ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда, за јавну набавку услуга – **Семинар лекара вештака, ЈНМВ 18/2018**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања Уговора, уз меницу, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужник по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Поверилац по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуга – **Семинар лекара вештака, ЈНМВ 18/2018**, бр. _____ од _____, да као гаранцију за испуњење уговорених обавеза

издате менице серијских бројева _____ и _____
оверене и потписане од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају неквалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених Уговором, у укупном износу до 10% од процењене вредности без ПДВ у периоду 60 дана дужем од трајања Уговора и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца меница, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужникау корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију меница серијских бројева _____ и _____ оверених печатом облика и садржине као на меницама.

4. У случају спора из Овог овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца

датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦА – ДУЖНИК

м.п. _____

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

м.п. _____

Овлашћено лице понуђача
