



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 38/2018

Предмет јавне набавке: Медицински потрошни материјал, подељено по партијама

Партија 1: Медицински потрошни материјал за хематолошко- биохемијску лабораторију

Партија 2: Општи медицински потрошни материјал

Партија 3: Филмови за рендген апарат

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет страници РФ ПИО www.pio.rs дана
21.1.2019.године)



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 15/14, 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404.3-2488/18-2 од 20.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404.3-2488/18-1 од 20.12.2018. године, Комисија за ЈН сачинила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ПОДЕЉЕНО ПО ПАРТИЈАМА
ЈНМВ 38/2018**

Партија 1: Медицински потрошни материјал за хематолошко- биохемијску лабораторију

Партија 2: Општи медицински потрошни материјал

Партија 3: Филмови за рендген апарат

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II	Техничке карактеристике	4-5
III, III 1, III 2	Услови за учешће у поступку ЈН из чл. 75 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова као и додатни услови за учешће у поступку ЈН чл. 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова као и услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу.....	6-9
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	10-14
V, V 1, V 2	Образац понуде.....	15-25
VI, VI 1, VI 2	Образац модела уговора	26-37
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	38
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	39
IX	Образац изјаве меничног овлашћења	40

Конкурсна документација садржи укупно 40 страна

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање,
Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: Добра

Набавка је обликована у 3 (три) партије

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци за сваку партију посебно

Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, ул. Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-1229, или на е-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке: Медицински потрошни материјал ЈНМВ 38/2018

Партија 1: Медицински потрошни материјал за хематолошко- биохемијску лабораторију

Партија 2: Општи медицински потрошни материјал

Партија 3: Филмови за рендген апарат

Назив и ознака из општег речника набавке: Медицински потрошни материјал 33140000



II

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Партија 1: Медицински потрошни материјал за хематолошко- биохемијску лабораторију

Медицински потрошни материјал за хематолошко- биохемијску лабораторију			
Ред. број	Назив артикла	Јединица мере	Количина
1.	URIN TRAKE/TEST 11 PARAMETARA	КОМ	100
2.	VAKUTEJNER SERUM EPRUVETE 10ml	КОМ	200
3.	VAKUTEJNER SEDIMENTACIJA EPRUVETE ZA MAS. SED	КОМ	200
4.	VAKUTEJNER EDTA EPRUVETE	КОМ	200
5.	VAKUTEJNER IGLE	КОМ	200
6.	VAKUTEJNER HOLDER	КОМ	200
7.	MIKROTEJNER EPRUVETE K2E	КОМ	200
8.	NASTAVCI ZA AUTOMATSKE PIPETE 1000mik/1l	КОМ	5000
9.	PLASTIČNE MIKROEPRUVETE SA POKLOPCEM	КОМ	200
10.	PLASTIČNE ČAŠE ZA URIN (STERILNE)	КОМ	100
11.	PVC ŠPRIC 10ml trodelni	КОМ	200
12.	IGLE 0,8mm	КОМ	200
13.	LANCETE (ČELIČNE)	КОМ	200
14.	NASTAVCI ZA AUTOMATSKE PIPETE 5000mik/1l	КОМ	1000

Понуђени сталак за седиментацију треба да буде за једночасовно читавање. У складу са сталком понуђач треба да понуди компатибилне епрувете истог произвођача (ставка „VAKUTEJNER SEDIMENTACIJA EPRUVETE ZA MAS. SED.“).

Ставке VAKUTEJNER SERUM EPRUVETE 10ml, VAKUTEJNER EDTA EPRUVETE, VAKUTEJNER HOLDER неопходно је да су компатибилне са горе наведеним (са „VAKUTEJNER SEDIMENTACIJA EPRUVETE ZA MAS. SED.“).

Наручилац задржава право да накнадно затражи доказе о испуњености додатног услова да ли су медицинска средства уписана у Регистар медицинских средстава кога води Агенција за лекове и медицинска средства или, ако је средство биоцидни производ, да ли је уписано у регистар који се води код Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Напомена: све захтеване ставке које имају рок трајања треба да имају рок од најмање 12 месеци у тренутку испоруке

**Партија 2: Општи медицински потрошни материјал**

Општи медицински потрошни материјал			
Ред. број	Назив артикла	Јединица мере	Количина
1.	RUKAVICE (S,M,L,XL)	КОМ	2000
2.	FLASTER NA FLISU (ПАК 48 КОМ)	ПАК	1
3.	HIGIJENSKA VATA 100gr	KG	5
4.	GAZA 1/4 m	КОМ	50
5.	GAZA 1/2 m	КОМ	20
6.	GAZA 1 m	КОМ	10
7.	GEL ZA EHO 1/1	KG	20
8.	ALKOHOL 70% 1L	LIT	300
9.	ASEPSOL SA PUMPICOM	КОМ	50
10.	DESDERMAN 1L	КОМ	30
11.	OCTENISEPT 1L	КОМ	2
12.	FILMOVI U BOJI ZA EHO	КОМ	2

Напомена: све захтеване ставке које имају рок трајања треба да имају рок од најмање 12 месеци у тренутку испоруке

Партија 3: Филмови за рендген апарат

Филмови за рендген апарат			
Ред. број	Назив артикла	Јединица мере	Количина
1.	AGFA DRY STAR – DRYMEDICAL FILM DT 2 B 20x25 – 8x10 in - suvo razvijanje	ПАК	2
2.	AGFA DRY STAR – DRYMEDICAL FILM DT 2 B 35x43 – 8x10 in - suvo razvijanje	ПАК	2

Рендген апарат за који се набављају горе наведени филмови Quantum X ray.



III
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. (тачка 1-5) и став 2. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту Закон),:

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*); доказује се потписаном и овереном изјавом из Поглавља III 1
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*), доказује се потписаном и овереном изјавом из Поглавља III 1.
- 3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*), доказује се потписаном и овереном изјавом из Поглавља III 1.
- 4.** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*), доказује се потписаном и овереном изјавом из Поглавља III 1.
- 5.** Да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*:

-да понуђач има дозволу за промет на велико медицинским средствима које издаје Министарство здравља Републике Србије– **доказује се достављањем копије важеће дозволе издате од Министарства здравља Републике Србије**

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

- 1) да су медицинска средства уписана у Регистар медицинских средстава кога води Агенција за лекове и медицинска средства или ако је средство биоцидни производ, да је уписан у регистар који се води код Министарства пољопривреде и заштите животне средине – доказује се Изјавом из Поглавља III 1. да је средство уписано у регистар АЛИМС-а

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. (тачка. 1-5) и 2. Закона и додатне услове утврђене конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

- Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова из члана 75. Закона за тачке 1. 2. 3. и 4, утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом (Поглавље III 1) и одговарајући доказ за тачку 5.

- Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова из члана 76. Закона за тачку 1. (Поглавље III 1) и одговарајући доказ за тачку 1. (Изјава из Поглавља IX).

Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (Поглавље III 2).

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. (тачка. 1-4) и став 2. Закона ако су тражени конкурсном документацијом. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона. Услове из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



III 1.
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара **Медицински потрошни материјал подељено по партијама** у поступку јавне набавке мале вредности, **ЈНМВ 38/2018 за Партију _____**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

да понуђач _____
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. (тачка 1-5). Закона и додатне услове прописане чланом 76. ЗЈН и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5. да су медицинска средства уписана у Регистар медицинских средстава кога води Агеџија за лекове и медицинска средства или ако је средство биоцидни производ, да је уписан у регистар који се води код Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да образац Изјаве понуђача, копира у довољном броју у примерака, попуни и овери печатом.



III 2.
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара **Медицински потрошни материјал подељено по партијама** у поступку јавне набавке мале вредности, **ЈНМВ 38/2018 за Партију _____**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Да подизвођач _____
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона и то:

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.** измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице подизвођача:

М.П.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, канцеларија бр. 45 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **1.2.2019.године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ, ЈНМВ 38/2018 ЗА ПАРТИЈУ _____ – НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **1.2.2019.године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр. 301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду и то писаним путем на начин у облику на који подноси понуду, са назнаком да ли је измена, допуна или опозив понуде, (у смислу члана 87. став 6. Закона).

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара: Медицински потрошни материјал ЈНМВ 38/2018 ЗА ПАРТИЈУ _____ - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара: Медицински потрошни материјал ЈНМВ 38/2018 ЗА ПАРТИЈУ _____ НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара: Медицински потрошни материјал ЈНМВ 38/2018 ЗА ПАРТИЈУ _____ НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара: Медицински потрошни материјал ЈНМВ 38/2018 ЗА ПАРТИЈУ _____ НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће



делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити:; Изјаву о независној понуди – Поглавље бр. VIII, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и рок плаћања за Партије 1, 2 и 3: Наручилац ће плаћање Додављачу извршити након сваке појединачне примопредаје испоручене количине робе, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре Додављача и Записника о квантитативном и квалитативном, пријему робе, потписаног од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Начин и рок испоруке за Партије 1 и 2: Додављач се обавезује да испоруку робе врши sukcesивно, у року од 3 радна дана од дана пријема захтева-наруцбенице, Ф-цо магацин Наручиоца, Др Александра Костића бр. 9, Београд. Додављач је дужан да потврди пријем наруцбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруцбенице, као датум пријема наруцбенице сматраће се датум издавања наруцбенице.

Начин и рок испоруке за Партију 3: Додављач се обавезује да испоруку робе врши sukcesивно, у року од 30 радних дана од дана пријема захтева-наруцбенице, Ф-цо магацин Наручиоца, Др Александра Костића бр. 9, Београд. Додављач је дужан да потврди пријем наруцбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруцбенице, као датум пријема наруцбенице сматраће се датум издавања наруцбенице.

9. Валути и цена: Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац може након закључења уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

10. Средства финансијског обезбеђења:

Понуђач је у обавези да Наручиоцу, приликом закључења уговора, достави: као облик финансијског обезбеђења:

- 1) Две бланко сопствене менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза са роком важења 60 дана дужем од истека рока на који је уговор закључен, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини до 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Додављач не извршава своје уговорене обавезе.

2) копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда)

3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС; (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs);

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају наплате меница пре истека рока за који су издате, Добављач је дужан да достави нове менице у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија -Пореска управа (Централа), адреса: Саве Машковића бр.3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs, док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема mail-а и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Критеријум за оцењивање понуде за све 3 партије: најнижа понуђена цена

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди нижу цену за артикал за Партију 1 под бројем 14, за Партију 2 под бројем 8 а за Партију 3 под бројем 2.

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету који је доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протеча претходно наведених рокова (члан 149. став 3 Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.



Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈНМВ 38/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке износи 60.000 динара, у поступку јавне набавке мале вредности.

20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

21. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.


22. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет понуде: добара МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЈНМВ 38/2018
Партија 1: Медицински потрошни материјал за хематолошко- биохемијску лабораторију


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијској инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БР. _____

У предмету ЈНМВ 38/2018 Медицински потрошни материјал

Партија 1: Медицински потрошни материјал за хематолошко- биохемијску лабораторију

Медицински потрошни материјал за хематолошко- биохемијску лабораторију						
Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Произвођач	Јед. Мера	Количина	Јединич на цена у дин без ПДВ	Укупна цена у дин без ПДВ
1.	URIN TRAKE/TEST 11 PARAMETARA		КОМ	100		
2.	VAKUTEJNER SERUM EPRUVETE 10ml		КОМ	200		
3.	VAKUTEJNER SEDIMENTACIJA EPRUVETE ZA MAS. SED		КОМ	200		
4.	VAKUTEJNER EDTA EPRUVETE		КОМ	200		
5.	VAKUTEJNER IGLE		КОМ	200		
6.	VAKUTEJNER HOLDER		КОМ	200		
7.	MIKROTEJNER EPRUVETE K2E		КОМ	200		
8.	NASTAVCI ZA AUTOMATSKE PIPETE 1000mik/1l		КОМ	5000		
9.	PLASTIČNE MIKROEPRUVETE SA POKLOPCEM		КОМ	200		
10.	PLASTIČNE ČAŠE ZA URIN (STERILNE)		КОМ	100		
11.	PVC ŠPRIC 10ml trodelni		КОМ	200		
12.	IGLE 0,8mm		КОМ	200		
13.	LANCETE (ČELIČNE)		КОМ	200		
14.	NASTAVCI ZA AUTOMATSKE PIPETE 5000mik/1l		КОМ	1000		
УКУПНО (1-14) БЕЗ ПДВ						
УКУПНО (1-14) СА ПДВ						

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови везани за извршење предметне набавке.

Начин и рок плаћања: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити након сваке појединачне примопредаје испоручене количине добара, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре Добављача и Записника о квантитативном и квалитативном, пријему робе, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да испоруку робе врши сукцесивно, у року од 3 радна дана од дана пријема захтева-наруџбенице, Ф-цо магацин Наручиоца, ул. Др Александра Костића бр. 9, Београд. Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум издавања наруџбенице.

Рок за замену рекламиране робе: Уколико се приликом пријема робе установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 2 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда.

Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку



обавестити Добављача. Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуде)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре: ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду:

- 1) самостално
- 2) као заједничку понуду
- 3) са подизвођачем

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

за Понуђача:




V 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет понуде: добара МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЈНМВ 38/2018

Партија 2: Општи медицински потрошни материјал


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БР. _____

У предмету ЈНМВ 38/2018 Медицински потрошни материјал

Партија 2: Општи медицински потрошни материјал

Општи медицински потрошни материјал						
Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Произвођач	Јед. Мера	Количина	Јединична цена у дин без ПДВ	Укупна цена у дин без ПДВ
1.	RUKAVICE (S,M,L,XL)		КОМ	2000		
2.	FLASTER NA FLISU (ПАК 48 КОМ)		ПАК	1		
3.	HIGIJENSKA VATA 100gr		KG	5		
4.	GAZA 1/4 m		КОМ	50		
5.	GAZA 1/2 m		КОМ	20		
6.	GAZA 1 m		КОМ	10		
7.	GEL ZA EHO 1/1		KG	20		
8.	ALKOHOL 70% 1L		LIT	300		
9.	ASEPSOL SA PUMPICOM		КОМ	50		
10.	DESDERMAN 1L		КОМ	30		
11.	OCTENISEPT 1L		КОМ	2		
12.	FILMOVI U BOJI ZA EHO		КОМ	2		
УКУПНО БЕЗ ПДВ						
УКУПНО СА ПДВ						

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови везани за извршење предметне набавке.

Начин и рок плаћања: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити након сваке појединачне примопредаје испоручене количине добара, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре Добављача и Записника о квантитативном и квалитативном, пријему робе, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да испоруку робе врши sukcesивно, у року од 3 радна дана од дана пријема захтева-наруџбенице, Ф-цо магацин Наручиоца, ул. Др Александра Костића бр. 9, Београд. Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум издавања наруџбенице.

Рок за замену рекламиране робе: Уколико се приликом пријема робе установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 2 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда.

Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.



Добављач је обавезан да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуде)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре: ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду: **1) самостално**
 2) као заједничку понуду
 3) са подизвођачем

Напомена:

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

за Понуђача




V 2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет понуде: добара МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЈНМВ 38/2018

Партија 3: Филмови за рендген апарат


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БР. _____
У предмету ЈНМВ 38/2018 Медицински потрошни материјал
Партија 3: Филмови за рендген апарат

Филмови за рендген апарат						
Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Произвођач	Јед. Мера	Количина	Јединична цена у дин без ПДВ	Укупна цена у дин без ПДВ
1.	AGFA DRY STAR – DRYMEDICAL FILM DT 2 B 20x25 – 8x10 in - suvo razvijanje		ПАК	2		
2.	AGFA DRY STAR – DRYMEDICAL FILM DT 2 B 35x43 – 8x10 in - suvo razvijanje		ПАК	2		
УКУПНО БЕЗ ПДВ						
УКУПНО СА ПДВ						

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови везани за извршење предметне набавке.

Начин и рок плаћања: Наручилац ће плаћање Додављачу извршити након сваке појединачне примопредаје испоручене количине добара, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре Додављача и Записника о квантитативном и квалитативном, пријему робе, потписаног од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Начин и рок испоруке: Додављач се обавезује да испоруку робе врши сукцесивно, у року од 30 радних дана од дана пријема захтева-наруџбенице, Ф-цо магацин Наручиоца, ул. Др Александра Костића бр. 9, Београд. Додављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум издавања наруџбенице.

Рок за замену рекламиране робе: Уколико се приликом пријема робе установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Додављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 2 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда.

Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Додављача. Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Додављачу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Додављач је обавезан да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуде)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре: ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду:
1) самостално
2) као заједничку понуду
3) са подизвођачем

Напомена:

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

за Понуђача



VI МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ДОБАРА МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ
Партија 1 Медицински потрошни материјал за хематолошко- биохемијску лабораторију

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, кога заступа директор Драгана Калиновић

ПИБ: **105356542,**

матични број: **17715780,**

број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор,

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, улица _____ бр. __, _____

кога заступа директор _____

ПИБ: _____,

матични број: _____,

број рачуна: _____ који се води код _____,

(у даљем тексту: **Добављач**)

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту Закон), и Одлуком Директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о покретању поступка бр. 404.3-2488/18-2 од 20.11.2018. године спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка добара Медицински потрошни материјал, ЈНМВ 38/2018, Партија 1 Медицински потрошни материјал за хематолошко- биохемијску лабораторију

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Добављач испоручује, а Наручилац купује добра: Медицински потрошни материјал за хематолошко- биохемијску лабораторију (у даљем тексту: роба), која су специфицирана у понуди Добављача број: _____ од _____ године, која заједно са техничком спецификацијом из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.



ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за целокупну уговорену количину робе из овог члана, без урачунатог ПДВ, износи _____ динара (словима: _____ динара).

На цене из овог Уговора обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У укупну уговорену цену урачунати су сви трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови за извршење предметне набавке.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

РОКОВИ И ОБИМ ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоруку робе врши сукцесивно, у року од 3 радна дана од дана пријема захтева-наруџбенице, ф-цо магацин Наручиоца, Др Александра Костића бр. 9, Београд.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум издавања наруџбенице.

Добављач се обавезује да достави робу на адресу Наручиоцау одговарајућој амбалажи, која је штити од квара и оштећења.

Члан 4.

Уколико се током реализације Уговора укаже реална потреба, да се изврши измена структуре уговорене набавке тј. да се на рачун једног артикла уговорене набавке увећа количина другог артикла, али да се укупна уговорена цена не повећава, Наручилац ће благовремено Добављача обавестити и упутити захтев-наруџбеницу са називом артикала и количинама.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити након сваке појединачне примопредаје робе, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре Добављача и Записника о квантитативном и квалитативном, пријему робе, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 6.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну робу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ПРИЈЕМ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 7.

Уговорне стране сагласне су да ће, приликом сваке испоруке робе, представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца, извршити контролу испоручене робе, као и да ће констатовати евентуалне недостатке, како оне који се тичу количине и врсте која је захтевана наруџбеницом, тако и оне које се тичу квалитета.

О свим уоченим недостацима представник Добављача биће обавештен без одлагања, а чињеница о постојању недостатака робе биће записнички констатована.

У случају да испоручена роба, одступа од уговореног квалитета, врсте или количине, Наручилац задржава право да одбије пријем целокупне испоруке.



Добављач је обавезан да у случају из претходног става изврши нову испоруку робе која ће бити у складу са наруџбеницом, све у року од 2 дана.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој роби констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средство финансијског обезбеђења.

Члан 8.

Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 3. овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1% од укупне вредности робе која је испоручена са закашњењем.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 7. и у члану 8. овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1% од вредности робе која је испоручена са недостацима.

Укупна вредност уговорене казне из овог члана Уговора не може прећи износ од 10% од укупне уговорене цене из члана 2. овог Уговора.

Наплату уговорне казне у случају из овог члана Уговора Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Добављачу, по којој је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања исте.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Добављач је у обавези да, приликом закључења Уговора, достави:
као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

- 1) Две бланко сопствене менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза са роком важења 60 дана дужем од датума важења Уговора, са засебним меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини до 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава своје уговорене обавезе.
- 2) копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере након отварања понуда.
- 3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС;

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају наплате меница пре истека рока за који су издате, Добављач је дужан да достави нове менице у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 11.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана ступања на снагу.



РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писмено обавештава Добављача.

Добављач прихвата обавезу да уколико у отказном року једнострано раскине Уговор из било ког разлога, обезбеди Наручиоцу хитну количину робе у вредности 10% од укупно уговорене вредности.

Структуру робе одређује Наручилац.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 14.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерка, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

Модел уговора представља уговор по приступу: Обавезно модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу понуђача са којима наступа у предметној набавци.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

за НАРУЧИОЦА:

**Републички фонд за пензијско и
инвалидско осигурање
ДИРЕКТОР**

Драгана Калиновић



VI МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ДОБАРА МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ
Партија 2 Општи медицински потрошни материјал

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, кога заступа директор Драгана Калиновић

ПИБ: **105356542,**

матични број: **17715780,**

број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор,

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, улица _____ бр. __, _____

кога заступа директор _____

ПИБ: _____,

матични број: _____,

број рачуна: _____ који се води код _____,

(у даљем тексту: **Добављач**)

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту Закон), и Одлуком Директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о покретању поступка бр. 404.3-2488/18-2 од 20.11.2018. године спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка добара Медицински потрошни материјал, ЈНМВ 38/2018, Партија 2 Општи медицински потрошни материјал

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Добављач испоручује, а Наручилац купује добра: Општи медицински потрошни материјал (у даљем тексту: роба), која су специфицирана у понуди Добављача број: _____ од _____. године, која заједно са техничком спецификацијом из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.



ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за целокупну уговорену количину робе из овог члана, без урачунатог ПДВ, износи _____ динара (словима: _____ динара).

На цене из овог уговора обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У укупну уговорену цену урачунати су сви трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови за извршење предметне набавке.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

РОКОВИ И ОБИМ ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоруку робе врши сукцесивно, у року од 3 радна дана од дана пријема захтева-наруџбенице, ф-цо магацин Наручиоца, Др Александра Костића бр. 9, Београд.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум издавања наруџбенице.

Добављач се обавезује да достави робу на адресу Наручиоца у одговарајућој амбалажи, која је штити од квара и оштећења.

Члан 4.

Уколико се током реализације Уговора укаже реална потреба, да се изврши измена структуре уговорене набавке тј. да се на рачун једног артикла уговорене набавке увећа количина другог артикла, али да се укупна уговорена цена не повећава, Наручилац ће благовремено Добављача обавестити и упутити захтев-наруџбеницу са називом артикала и количинама.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити након сваке појединачне примопредаје робе, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре Добављача и Записника о квантитативном и квалитативном, пријему робе, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 6.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну робу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ПРИЈЕМ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 7.

Уговорне стране сагласне су да ће, приликом сваке испоруке робе, представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца, извршити контролу испоручене робе, као и да ће констатовати евентуалне недостатке, како оне који се тичу количине и врсте која је захтевана наруџбеницом, тако и оне које се тичу квалитета.

О свим уоченим недостацима представник Добављача биће обавештен без одлагања, а чињеница о постојању недостатака робе биће записнички констатована.



У случају да испоручена роба, одступа од уговореног квалитета, врсте или количине, Наручилац задржава право да одбије пријем целокупне испоруке.

Добављач је обавезан да у случају из претходног става изврши нову испоруку робе која ће бити у складу са наруџбеницом, све у року од 2 дана.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој роби констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средство финансијског обезбеђења.

Члан 8.

Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 3. овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1% од укупне вредности робе која је испоручена са закашњењем.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 7. и у члану 8. овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1% од вредности робе која је испоручена са недостацима.

Укупна вредност уговорене казне из овог члана Уговора не може прећи износ од 10% од укупне уговорене цене из члана 2. овог Уговора.

Наплату уговорне казне у случају из овог члана Уговора Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Добављачу, по којој је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања исте.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Добављач је у обавези да, приликом закључења Уговора, достави:
као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

- 1) Две бланко сопствене менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза са роком важења 60 дана дужем од датума важења Уговора, са засебним меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини до 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава своје уговорене обавезе.
- 2) копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере након отварања понуда.
- 3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС;

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају наплате меница пре истека рока за који су издате, Добављач је дужан да достави нове менице у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.



РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 11.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана ступања на снагу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писмено обавештава Добављача.

Добављач прихвата обавезу да уколико у отказном року једнострано раскине Уговор из било ког разлога, обезбеди Наручиоцу хитну количину робе у вредности 10% од укупно уговорене вредности.

Структуру робе одређује Наручилац.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 14.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерка, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

Модел уговора представља уговор по приступу: Обавезно модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу понуђача са којима наступа у предметној набавци.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

за НАРУЧИОЦА:

**Републички фонд за пензијско и
инвалидско осигурање
ДИРЕКТОР**

Драгана Калиновић



**VI МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ДОБАРА МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ
Партија 3 Филмови за рендген апарат**

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, кога заступа директор Драгана Калиновић
ПИБ: **105356542**,
матични број: **17715780**,
број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, улица _____ бр. ____, _____
кога заступа директор _____
ПИБ: _____,
матични број: _____,
број рачуна: _____ који се води код _____,
(у даљем тексту: **Добављач**)

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту Закон), и Одлуком Директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о покретању поступка бр. 404.3-2488/18-2 од 20.11.2018. године спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка добара Медицински потрошни материјал, ЈНМВ 38/2018, Партија 3 Филмови за рендген апарат

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Добављач испоручује, а Наручилац купује добра: Филмови за рендген апарат (у даљем тексту: роба), која су специфицирана у понуди Добављача број: _____ од _____ године, која заједно са техничком спецификацијом из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.



ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за целокупну уговорену количину робе из овог члана, без урачунатог ПДВ, износи _____ динара (словима: _____ динара).

На цене из овог уговора обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У укупну уговорену цену урачунати су сви трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови за извршење предметне набавке.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

РОКОВИ И ОБИМ ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоруку робе врши sukcesивно, у року од 30 радних дана од дана пријема захтева-наруџбенице, ф-цо магацин Наручиоца, Др Александра Костића бр. 9, Београд.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум издавања наруџбенице.

Добављач се обавезује да достави робу на адресу Наручиоца, у одговарајућој амбалажи, која је штити од квара и оштећења.

Члан 4.

Уколико се током реализације Уговора укаже реална потреба, да се изврши измена структуре уговорене набавке тј. да се на рачун једног артикла уговорене набавке увећа количина другог артикла, али да се укупна уговорена цена не повећава, Наручилац ће благовремено Добављача обавестити и упутити захтев-наруџбеницу са називом артикала и количинама.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити након сваке појединачне примопредаје робе, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре Добављача и Записника о квантитативном и квалитативном, пријему робе, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 6.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну робу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ПРИЈЕМ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 7.

Уговорне стране сагласне су да ће, приликом сваке испоруке робе, представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца, извршити контролу испоручене робе, као и да ће констатовати евентуалне недостатке, како оне који се тичу количине и врсте која је захтевана наруџбеницом, тако и оне које се тичу квалитета.

О свим уоченим недостацима представник Добављача биће обавештен без одлагања, а чињеница о постојању недостатака робе биће записнички констатована.



У случају да испоручена роба, одступа од уговореног квалитета, врсте или количине, Наручилац задржава право да одбије пријем целокупне испоруке.

Добављач је обавезан да у случају из претходног става изврши нову испоруку робе која ће бити у складу са наруџбеницом, све у року од 2 дана.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој роби констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средство финансијског обезбеђења.

Члан 8.

Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 3. овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1% од укупне вредности робе која је испоручена са закашњењем.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 7. и у члану 8. овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1% од вредности робе која је испоручена са недостацима.

Укупна вредност уговорене казне из овог члана Уговора не може прећи износ од 10% од укупне уговорене цене из члана 2. овог Уговора.

Наплату уговорне казне у случају из овог члана Уговора Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Добављачу, по којој је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања исте.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Добављач је у обавези да, приликом закључења Уговора, достави: као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

- 1) Две бланко сопствене менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза са роком важења 60 дана дужем од датума важења Уговора, са засебним меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини до 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава своје уговорене обавезе.
- 2) копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере након отварања понуда.
- 3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС;

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају наплате меница пре истека рока за који су издате, Добављач је дужан да достави нове менице у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 11.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана ступања на снагу.



РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писмено обавештава Добављача.

Добављач прихвата обавезу да уколико у отказном року једнострано раскине Уговор из било ког разлога, обезбеди Наручиоцу хитну количину робе у вредности 10% од укупно уговорене вредности.

Структуру робе одређује Наручилац.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 14.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерка, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

Модел уговора представља уговор по приступу: Обавезно модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу понуђача са којима наступа у предметној набавци.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

за НАРУЧИОЦА:

**Републички фонд за пензијско и
инвалидско осигурање
ДИРЕКТОР**

Драгана Калиновић



VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку мале вредности за добра: **МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ, ЈНМВ 38/2018, Партија _____**, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач _____ имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

НАПОМЕНА: Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности за добра: **МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ, ЈНМВ 38/2018, Партија _____** изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



IX
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара: **Медицински потрошни материјал, ЈНМВ 38/2018, Партија _____**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз менице, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Поверилац по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци добара Медицински потрошни материјал, ЈНМВ 38/2018, Партија _____, бр. _____ од _____, да као гаранцију за испуњење уговорених обавеза

издате менице серијског броја _____ и _____

оверене и потписане од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених уговором, до износа до 10% од уговорене вредности без ПДВ у периоду 60 дана дужем од датума важења Уговора и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца меница, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повереоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију меница серијски број _____ и _____ оверене печатом облика и садржине на меници.

4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране утврђују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повереоца

датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

М.П.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача
