



# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ бр. 7/2018

---

Предмет јавне набавке: **Пиће и намирнице за потребе кафе кухиње**

(Објављено на Порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs), интернет страници РФ ПИО [www.pio.rs](http://www.pio.rs) дана 24.05.2018. године)



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број, 404.3-741/18-2 од 08.05.2018. год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр 404.3-741/18-1 од 08.05.2018. год., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**  
**ПИЋЕ И НАМИРНИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ КАФЕ КУХИЊЕ**  
**ЈНМВ 7/2018**

**Конкурсна документација садржи:**

| Поглавље    | Назив поглавља  | број стр. у конк. док |
|-------------|---|-----------------------|
| I           | Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке .....  | 3                     |
| II          | Технички елементи понуде (карактеристике).....  | 4-5                   |
| III, III- 1 | Обавезни услови за учешће у поступку јн члана 75. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова..... | 6-7                   |
| III-2       | Образац изјаве понуђача   | 8                     |
| III-3       | Образац изјаве подизвођача  | 9                     |
| IV          | Упутство понуђачима како да сачине понуду.....  | 10-14                 |
| V           | Образац понуде .....  | 15-18                 |
| VI          | Модел уговора .....   | 19-22                 |
| VII         | Образац трошкова припреме понуде.....   | 23                    |
| VIII        | Образац изјаве о независној понуди.....   | 24                    |
| IX,         | Менично писмо овлашћење .....   | 25                    |

Конкурсна документација садржи укупно 25 страна

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)

**Врста поступка:** Поступак јавне набавке мале вредности

**Врста предмета:** добра

**Предмет јавне набавке:** Пиће и намирнице за потребе кафе кухиње

**Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**

**Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште, електронске поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs) током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона о јавним набавкама, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предметне набавке:** набавка добара - Пиће и намирнице за потребе кафе кухиње

**Ознака из општег речника набавке:**

Безалкохолна пића 15980000

Кафа, чај и сродни производи 15860000

Шећер 15831000

Млеко 15511000



## II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

## ПИЋЕ И НАМИРНИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ КАФЕ КУХИЊЕ

| Редни број               | Краћи опис  | Јединица мере |
|--------------------------|---|---------------|
| <b>Безалкохолна пића</b> |   |               |
| 1.                       | <b>ПАРАДАЈЗ СОК 1 лит, у тетрапаку са затварачем 100% поврћа „NEXT“ или одговарајући</b>  | <b>ком</b>    |
| 2.                       | <b>БОРОВНИЦА БИСТРИ ВОЋНИ НЕКТАР, 1 лит, у тетрапаку са затварачем „NESTAR“ или одговарајући</b>  | <b>ком</b>    |
| 3.                       | <b>НАРАНЦА СОК 1 лит, у тетрапаку са затварачем 100% воћа „NEXT“ или одговарајући</b>   | <b>ком</b>    |
| 4.                       | <b>БРЕСКВА И ЈАБУКА СОК 1 лит, у тетрапаку са затварачем 100% воћни сок „NEXT“ или одговарајући</b>   | <b>ком</b>    |
| 5.                       | <b>ЈАБУКА СОК 1 лит, у тетрапаку са затварачем 100% воћа „NEXT“ или одговарајући</b>  | <b>ком</b>    |
| 6.                       | <b>ГАЗИРАНИ СОК 1 лит „Coca cola“ или одговарајући</b>  | <b>ком</b>    |
| 7.                       | <b>НЕГАЗИРАНА МИНЕРАЛНА ВОДА стакло 0,25 лит „Aqua Viva“ или одговарајућа</b>   | <b>ком</b>    |
| 8.                       | <b>ГАЗИРАНА МИНЕРАЛНА ВОДА стакло 0,25 лит „Врњци“ или одговарајућа</b>   | <b>ком</b>    |
| 9.                       | <b>НЕГАЗИРАНА МИНЕРАЛНА ВОДА 1,5 лит „Aqua Viva“ или одговарајућа</b>   | <b>ком</b>    |
| 10.                      | <b>ГАЗИРАНА МИНЕРАЛНА ВОДА 1.5 лит „Књаз Милош“ или одговарајућа</b>  | <b>ком</b>    |
| <b>Остале намирнице</b>  |   |               |
| 1.                       | <b>КАФА ПРЖЕНА МЛЕВЕНА (испорука – вакум паковање од 200гр) „Гранд“ или одговарајућа</b>  | <b>кг</b>     |
| 2.                       | <b>ИНСТАНТ КАФА 250гр, НЕС КАФА - (у тегли или лименци)100% арабика или одговарајућа</b>  | <b>ком</b>    |
| 3.                       | <b>ЕСПРЕСО КАФА (у зрну) 1 кг</b>   | <b>кг</b>     |
| 4.                       | <b>ШЕЋЕР КРИСТАЛ 1/1</b>  | <b>кг</b>     |
| 5.                       | <b>ШЕЋЕР У КЕСИЦАМА (кесице мин. 0,004кг) до 1000 кесица у паковању</b>   | <b>пак</b>    |
| 6.                       | <b>ЧАЈ У КЕСИЦИ БИЉНИ 1/20 филтер кесица са посебним папирним омотачем и без металне спојнице, биљни напитци „Milford“или одговарајући (нана, камилица, зелени чај и др.)</b> | <b>пак</b>    |
| 7.                       | <b>ЧАЈ У КЕСИЦИ ВОЋНИ 1/20 филтер кесица са посебним папирним омотачем и без металне спојнице, „Milford“или одговарајући</b>  | <b>пак</b>    |
| 8.                       | <b>МЛЕКО 1 лит 2.8% м.м. (ДУГОТРАЈНО) – ТЕТРАПАК са затварачем</b>  | <b>ком</b>    |

После отварања понуда, а пре доношења одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће позвати понуђача који је поднео најповољнију понуду да достави све (узорке) артикле из понуде у року од 3 (три) дана од дана пријема позива за достављање узорака.



- Приликом достављања (узорака) артикала сачињава се примопредајни записник кога потписују представници понуђача и Наручиоца. Уколико Понуђач не достави све (узорке) артикле из понуде у року од три дана од пријема позива за достављање узорака или достављени узорци не одговарају техничким карактеристикама, Наручилац ће одбити такву понуду и позвати следећег понуђача са ранг листе да достави узорке.

Узорке Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, Наручилац ће задржати до истека уговора како би Наручилац приликом будућег пријема робе могао да пореди и контролише достављену робу са робом која је била у понуди, тј. како не би дошло до ситуације да буде примљена роба лошијег квалитета од оног који је понуђен у понуди.

Понуђач ће испоруку вршити sukcesивно, у року од 3 (три) радна дана од дана пријема захтева-наруџбенице. Понуђач ће на захтев Наручиоца извршити испоруку робе која је предмет набавке што подразумева f-со магацин Наручиоца – Дирекција, Др Александра Костића бр. 9.

Овлашћена лица Наручиоца извршиће пријем робе о чему ће сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача. Записник и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

О свим уоченим недостацима представник Добављача биће обавештен без одлагања, а чињеница о постојању недостатака робе биће записнички констатована.

У случају да испоручена роба није саобразна узорцима или одступа од уговореног квалитета, врсте или количине, Наручилац задржава право да одбије пријем целокупне или дела испоруке.

Добављач је обавезан да у случају из претходног става изврши нову испоруку робе која ће бити у складу са наруџбеницом и узорцима из понуде, све у року од 3 (три) радна дана.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој роби констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средство финансијског обезбеђења.

Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће у најкраћем могућем року недостатак записнички констатовати и о томе обавестити Добављача.

Добављач је обавезан да најкасније у року од једног дана, по пријему рекламације робу са недостацима замени исправном.

#### **Паковање:**

Предметна роба мора бити у оригиналном паковању произвођача.

Добављач сноси сав ризик за робу до коначног пријема од стране Наручиоца. Роба мора бити упакована тако да се спречи њено оштећење или пропадање у току превоза до одредишта.

Сваку испоруку производа прати документација: отпремница.

**За све ставке рок употребе минимум 4 месеца од дана испоруке.**



**III**  
**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И**  
**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. ЗЈН, наведене овом конкурсном документацијом:

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*); доказује се потписаном и овереном изјавом понуђача из Поглавља III-2 односно потписаном и овереном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-3.
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона*), доказује се потписаном и овереном изјавом понуђача из Поглавља III-2 . односно потписаном и овереном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-3.
- 3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*), доказује се потписаном и овереном изјавом понуђача из Поглавља III-2. односно потписаном и овереном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-3.
- 4.** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*), доказује се потписаном и овереном изјавом из Поглавља III-2. односно потписаном и овереном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-3.



### **III - 1 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

**Понуђач** је дужан да достави следеће доказе којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1-4 и став 2. Закона:

- Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова из члана 75. Закона за тачке 1, 2, 3. и 4., утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом (Поглавље III-1).

**Услови које мора да испуни Понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу:**

Уколико Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (Поглавље III-2).

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуду може поднети група понуђача.

**Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1-4. и став 2. Закон.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**Задруга може поднети понуду самостално**, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**У складу са чл. 78. ЗЈН Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1- 4 и став 2. Закона.**

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.**

**Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**



**III- 2**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара - Пиће и намирнице за потребе кафе кухиње у поступку јавне набавке мале вредности, бр. ЈНМВ 7/2018

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

да понуђач \_\_\_\_\_  
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. ЗЈН и то:

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4.** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Овлашћено лице понуђача:**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да образац Изјаве понуђача, копира у довољном броју у примерака, попуни и овери печатом.





**III- 3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара - Пиће и намирнице за потребе кафе кухиње, у поступку јавне набавке мале вредности, бр. ЈНМВ 7/2018

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

да подизвођач \_\_\_\_\_  
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Став 1. (тачка 1-4) и став 2. ЗЈН и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Овлашћено лице подизвођача:**

**М.П.**

\_\_\_\_\_



## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђач приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

**2.** Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, канцеларија бр. 45 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је упућен Понуђачу, односно до **01.06.2018. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ЈН „ПИЋЕ И НАМИРНИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ КАФЕ КУХИЊЕ”, бр. ЈНМВ 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Отварање понуда** обавиће се јавно **01.06.2018. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда и преговарању могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда и преговарању, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

**Рокови у поступку** јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

**3.** Подношење понуде са варијантама је забрањено.

**4.** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду и то писаним путем на начин у облику на који подноси понуду, са назнаком да ли је измена, допуна или опозив понуде. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара- Пиће и намирнице за потребе кафе кухиње број ЈНМВ 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара- Пиће и намирнице за потребе кафе кухиње, број ЈНМВ 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде понуде за јавну набавку мале вредности добара- Пиће и намирнице за потребе кафе кухиње, број ЈНМВ 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара- Пиће и намирнице за потребе кафе кухиње, број ЈНМВ 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5.** Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

**6.** Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈН ДОБАРА- ПИЋЕ И НАМИРНИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ КАФЕ КУХИЊЕ,  
у поступку јавне набавке мале вредности



наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**7. Група понуђача**, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Образац изјаве понуђача - Поглавље бр III2, Образац изјаве о независној понуди - Поглавље VIII, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**8. Начин и услови плаћања:** Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном и квалитативном пријему робе, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

**9. Начин и рок испоруке:** Понуђач ће испоруку вршити sukcesивно, у року од 3 (три) радна дана од дана пријема захтева - наручбенице. Понуђач ће на захтев Наручиоца извршити испоруку добара која су предмет набавке што подразумева f-со магацин Наручиоца – Дирекција Београд, Др Александра Костића бр. 9.

**10. Валута и цене:** Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без ПДВ.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11. Средства обезбеђења:** Добављач је у обавези да, приликом потписивања Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

1) Две бланко сопствене менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза у периоду 60 дана дуже од трајања уговора, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупном износу до 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) копију картона депонованих потписа оверену од стране банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда).

3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs)).

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење– писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

**12. Заштита поверљивости података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се



сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

**13.** Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

**14.** Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентаулно уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на маил адресу [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs), обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30 ч). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема маила и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

**15.** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **16. Критеријум за оцењивање понуде: најнижа понуђена цена**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио нижу цену за артикал „Кафа пржена млевена“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим понуђеном ценом за артикал „Кафа пржена млевена“, Наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио нижу цену за артикал „Боровница бистри воћни нектар“.

**17. Накнаду за коришћење патената**, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**18. Рок важења понуде** не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.



Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**19.** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

## **20. Подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интересовано за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б. Закона, достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈНМВ бр. 7/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;





2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности је 60.000 динара.**

**21. Наручилац ће Одлуку о додели уговора,** донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**22. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.**

**23. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.**




## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Предмет понуде: Пиће и намирнице за потребе кафе кухиње**

**ЈНМВ 7/2018**


### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача<br>(пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): |  <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА<br/>Републички фонд за<br/>пензијско и инвалидско<br/>осигурање<br/><b>Дирекција Београд,</b><br/>Др Александра Костића<br/>бр.9,<br/>11000 Београд<br/>ПИБ:105 35 6542</p> |
| Адреса седишта:  |  |
| Порески број ПИБ:  |  |
| Матични број:  |  |
| Електронска адреса:  |  |
| Број рачуна:   |  |
| Назив банке:   |  |
| Шифра делатности:  |  |
| Лице одговорно за заступање:   |  |
| Особа за контакт:  |  |
| Телефон, факс:   |  |
| Датум :  |  |

**НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

|   |  |
|---|--|
| Назив подизвођача<br>(пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): |  <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА<br/>Републички фонд<br/>за пензијско и инвалидско<br/>осигурање<br/><b>Дирекција Београд,</b><br/>Др Александра Костића бр.9,<br/>11000 Београд<br/>ПИБ:105 35 6542</p> |
| Адреса седишта:   |  |
| Порески број ПИБ:   |  |
| Матични број:   |  |
| Електронска адреса:   |  |
| Број рачуна:  |  |
| Назив банке:  |  |
| Шифра делатности:   |  |
| Лице одговорно за заступање:  |  |
| Особа за контакт:   |  |
| Телефон, факс:  |  |
| Датум :   |  |

**НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.**

**Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**





**ПОНУДА БР. \_\_\_\_\_**  
**за ЈНМВ 7/2018 - Пиће и намирнице за потребе кафе кухиње**

| Редни број                        | Назив артикла  | Произвођач и назив производа | Опис – карактеристике | Јед. мере | Количина | Јединична у динарима цена без ПДВ | Укупна цена у динарима без ПДВ |
|-----------------------------------|--|------------------------------|-----------------------|-----------|----------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1.                                | <b>ПАРАДАЈЗ СОК<br/>1 литар</b>                                  |                              |                       | ком       | 600      |                                   |                                |
| 2.                                | <b>БОРОВНИЦА<br/>БИСТРИ ВОЋНИ<br/>НЕКТАР 1 литар</b>             |                              |                       | ком       | 2000     |                                   |                                |
| 3.                                | <b>НАРАНЦА СОК<br/>1 литар</b>                                   |                              |                       | ком       | 2000     |                                   |                                |
| 4.                                | <b>БРЕСКВА И ЈАБУКА<br/>СОК<br/>1 литар</b>                      |                              |                       | ком       | 700      |                                   |                                |
| 5.                                | <b>ЈАБУКА СОК<br/>1 литар</b>                                    |                              |                       | ком       | 700      |                                   |                                |
| 6.                                | <b>ГАЗИРАНИ СОК<br/>1 лит</b>                                    |                              |                       | ком       | 3000     |                                   |                                |
| 7.                                | <b>НЕГАЗИРАНА<br/>МИНЕРАЛНА ВОДА<br/>стакло 0,25 лит</b>         |                              |                       | ком       | 2000     |                                   |                                |
| 8.                                | <b>ГАЗИРАНА<br/>МИНЕРАЛНА ВОДА<br/>стакло 0,25 лит</b>           |                              |                       | ком       | 2000     |                                   |                                |
| 9.                                | <b>НЕГАЗИРАНА<br/>МИНЕРАЛНА ВОДА<br/>1,5 лит</b>                 |                              |                       | ком       | 3500     |                                   |                                |
| 10.                               | <b>ГАЗИРАНА<br/>МИНЕРАЛНА ВОДА<br/>1.5 лит</b>                   |                              |                       | ком       | 2000     |                                   |                                |
| 11.                               | <b>КАФА ПРЖЕНА<br/>МЛЕВЕНА</b>                                   |                              |                       | кг        | 500      |                                   |                                |
| 12.                               | <b>ИНСТАНТ КАФА<br/>250гр<br/>НЕС КАФА</b>                       |                              |                       | ком       | 200      |                                   |                                |
| 13.                               | <b>ЕСПРЕСО КАФА (у<br/>зрну) 1 кг</b>                            |                              |                       | кг        | 70       |                                   |                                |
| 14.                               | <b>ШЕЋЕР КРИСТАЛ<br/>1/1</b>                                     |                              |                       | кг        | 250      |                                   |                                |
| 15.                               | <b>ШЕЋЕР У<br/>КЕСИЦАМА 1/1000</b>                               |                              |                       | пак       | 10       |                                   |                                |
| 16.                               | <b>ЧАЈ У КЕСИЦИ<br/>БИЉНИ Кутија<br/>1/20</b>                    |                              |                       | пак       | 750      |                                   |                                |
| 17.                               | <b>ЧАЈ У КЕСИЦИ<br/>ВОЋНИ Кутија<br/>1/20</b>                    |                              |                       | пак       | 760      |                                   |                                |
| 18.                               | <b>МЛЕКО 1 лит 2.8%<br/>м.м.<br/>(ДУГОТРАЈНО) –<br/>ТЕТРАПАК</b> |                              |                       | ком       | 1800     |                                   |                                |
| <b>УКУПНО у динарима без ПДВ:</b> |  |                              |                       |           |          |                                   |                                |
| <b>УКУПНО у динарима са ПДВ:</b>  |  |                              |                       |           |          |                                   |                                |



**За све ставке рок употребе минимум 4 месеца од дана испоруке.**

У укупну цену урачунати трошкове испоруке, превоза и остале трошкове везане за извршење предметне набавке.

**Начин и рок испоруке:** Понуђач се обавезује да испоруку робе врши сукцесивно, у року од 3 (три) радна дана од дана пријема захтева-наруџбенице.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Понуђач се обавезује да ће на захтев Наручиоца извршити испоруку робе која је предмет набавке што подразумева f-со магацин Наручиоца – Дирекција, Београд Др Александра Костића бр. 9.

**Начин и услови плаћања:** Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном и квалитативном пријему робе, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана отварања понуда)

**Испоручилац подноси понуду:** 1) самостално  
2) као заједничку понуду  
3) са подизвођачем

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

**Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:**

**ДА НЕ**

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке

Напомена:

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 50% )  
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

**ПОНУДУ САЧИНИО:**

**М.П.**

**ДИРЕКТОР**



**VI МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА –  
ПИЋЕ И НАМИРНИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ КАФЕ КУХИЊЕ**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић**

Матични број **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

( у даљем тексту: **Наручилац**) и

**2.** " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, кога заступа  
**директор** \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_

( у даљем тексту: **Добављач**),

**Наступа заједнички са,**

---

---

---

---

---

**Наступа са подизвођачем,**

---

---

---

---

---

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.3-741/18-2 од 08.05.2018.год. спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 7/2018.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог Уговора купопродаја добара: Пиће и намирнице за потребе кафе кухиње (у даљем тексту: роба) за потребе Наручиоца.

Добављач продаје, а Наручилац купује робу специфицирану у Понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која заједно са техничким карактеристикама чини саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Уговорена цена за целокупну уговорену количину робе из члана 1. овог Уговора, без урачунатог ПДВ, износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара).

Јединичне цене у понуди исказане су у динарима, без ПДВ и не могу се мењати.

На уговорене цене из понуде се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈН ДОБАРА- ПИЋЕ И НАМИРНИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ КАФЕ КУХИЊЕ,  
у поступку јавне набавке мале вредности



Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Цена је дата према паритету f-со магацин Наручиоца - Дирекција РФ ПИО Београд, Др Александра Костића бр. 9, Београд.

У укупну цену урачунати су трошкови испоруке, превоза и остали трошкови везани за извршење предметне набавке.

## **РОКОВИ И ОБИМ ИСПОРУКЕ**

### **Члан 3.**

Добављач се обавезује да испоруку робе из члана 1. овог Уговора врши sukcesивно, у року до 3 (три) радна дана од дана испостављене наруџбенице Наручиоца, на локацији Наручиоца из члана 2. став 5 овог Уговора.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем, одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Добављач се обавезује да превоз робе изврши у одговарајућој амбалажи која робу штити од квара и оштећења.

Уколико се током реализације Уговора укаже реална потреба, да се изврши измена структуре уговорене набавке тј. да се на рачун једног артикла уговорене набавке увећа или смањи количина другог артикла, под условом да се уговорена вредност набавке не повећа, Наручилац ће благовремено обавестити Добављача и упутити захтев-наруџбеницу са тачним називом артикала и количинама.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном и квалитативном пријему робе, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

### **Члан 5.**

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну робу усвајањем финансијског плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

## **ПРИЈЕМ РОБЕ**

### **Члан 6.**

Овлашћена лица Наручиоца извршиће пријем робе, о чему ће сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача. Записник и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

О свим уоченим недостацима представник Добављача биће обавештен без одлагања, а чињеница о постојању недостатака робе биће записнички констатована.

У случају да испоручена роба није саобразна узорцима или одступа од уговореног квалитета, врсте или количине, Наручилац задржава право да одбије пријем целокупне или дела испоруке.

Добављач је обавезан да у случају из претходног става изврши нову испоруку робе која ће бити у складу са наруџбеницом и достављеним узорцима, све у року од 3 (три) радна дана.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој роби констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средство финансијског обезбеђења.

### **Члан 7.**

Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће у најкраћем могућем року недостатак записнички констатовати и о томе обавестити Добављача.

Добављач је обавезан да најкасније у року од једног дана, по пријему рекламације робу са недостацима замени исправном.



## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 8.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 3. став 1. овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1% од укупне вредности робе која је испоручена са закашњењем.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 6. став 4. и члану 7. став 2. овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1% од укупне вредности робе која је испоручена са недостацима.

Укупан износ уговорне казне из става 1. и 2. овог члана, не може бити виши од 10% од укупног износа уговорене цене из члана 2. овог Уговора.

Наплату уговорне казне у случају из става 1. и 2. овог члана Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Добављачу, по којој је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања исте.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 9.

Добављач је у обавези да, приликом потписивања Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза следеће:

1) Две бланко сопствене менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза у периоду 60 дана дужем од трајања уговора, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупном износу до 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) копију картона депонованих потписа оверену од стране банке, са датумом овере

3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење– писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 10.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана ступања на снагу овог Уговора.

Уколико се укупна уговорена средства истроше пре рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 11.

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет ЈН, о чему писаним путем обавештава Добављача.

Добављач прихвата обавезу да у отказном року, уколико једнострано раскида Уговор из било ког разлога, обезбеди Наручиоцу хитну количину робе, у износу 10% од укупно уговорене вредности. Структуру робе одређује Наручилац.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.



### **Члан 13.**

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 14.**

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 15.**

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

**ЗА ДОБАВЉАЧА:  
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА:  
ДИРЕКТОР  
Драгана Калиновић**



## VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара - **Пиће и намирнице за потребе кафе кухиње, ЈНМВ бр. 7/2018**, у поступку јавне набавке мале вредности, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач имао трошкове припремања понуде и они износе \_\_\_\_\_ динара.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

**НАПОМЕНА** Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара - **Пиће и намирнице за потребе кафе кухиње, ЈНМВ бр. 7/2018** у поступку јавне набавке мале вредности, изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно потписна од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.





**IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда, за јавну набавку добара - **Пиће и намирнице за потребе кафе кухиње**", ЈНМВ 7/2018 изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

издато од стране \_\_\_\_\_ (Добављач по овом овлашћењу), са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Наручилац по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци добара - **Пиће и намирнице за потребе кафе кухиње**, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, да као гаранцију за испуњење уговорених обавеза

издате менице серијских бројева \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

оверене и потписане од стране овлашћених лица

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених уговором, у укупном износу до 10% од уговорене вредности без ПДВ у периоду 60 дана дужем од трајања уговора и домицилирати код \_\_\_\_\_ банке, која води текући рачун издаваоца меница, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Добављача у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Добављач изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Добављач изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Добављач неопозиво прихвата реализацију меница серијских бројева \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ оверених печатом облика и садржине као на меницама.

4. У случају спора из Овог овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца

датум издавања менице - Добављач:

\_\_\_\_\_

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦА – ДОБАВЉАЧ**

м.п. \_\_\_\_\_

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место \_\_\_\_\_

Датум и година \_\_\_\_\_

м.п. \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача**

\_\_\_\_\_