



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОБЛИКОВАНО ПО ПАРТИЈАМА

ЈНМВ бр. 32/2018

Предмет јавне набавке: **Материјал за хигијену**

Партија 1: Папирна галантерија 1

Партија 2: Средства и прибор за прање, хемијска и концентрована средства

Партија 3: Папирна галантерија 2

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs, интернет страници РФ ПИО www.pio.rs дана 29.10.2018. године)



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број, 404.3-1997/18-2 од 24.10.2018. год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр 404.3-1997/18-1 од 24.10.2018. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ
ЈНМВ 32/2018

Партија 1: Папирна галантерија

Партија 2: Средства и прибор за прање, хемијска и концентрована средства

Партија 3: Папирна галантерија 2

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4-11
III,	Обавезни услови за учешће у поступку јн члана 75. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	12
III- 1	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	13
III-2	Образац изјаве понуђача	14
III-3	Образац изјаве подизвођача	15
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	17-23
V	Образац понуде	24-34
VI	Модел уговора	35-46
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	47
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	48
IX, IX-1	Менично писмо овлашћење	49-50

Конкурсна документација садржи укупно 50 страна

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs

Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности

Врста предмета: добра

Предмет јавне набавке: МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште, електронске поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона о јавним набавкама, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке: „МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ“

Партија 1: Папирна галантерија

Партија 2: Средства и прибор за прање, хемијска и концентрована средства

Партија 3: Папирна галантерија 2

Ознака из општег речника набавке:

39800000 - Производи за чишћење и полирање

33760000 - Тоалетна хартија, марамнице, пешкири за руке и салвете

19520000 – Производи од пластичних маса

**II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ****Партија 1: Папирна галантерија**

Ред. Бр.	Назив артикла	Јед. мере	Минималне тех.карактеристике
	А	Б	В
1.	ТОАЛЕТНИ УБРУС-ЛИСТИЋИ СЛОЖИВИ ЗА АУТОМАТ	КОМ	Двослојни „V“ сложиви убруси за руке, 100% целулоза, беле боје, лепљени, микроембосирани, својство високоупијајуће, стерилисани, биоразградиви, паковање 1/230 Димензије листа: (22,5цм x 20,5цм) ±2мм Тежина паковања минимум 440 грама
2.	ТОАЛЕТНИ УБРУС-ЛИСТИЋИ У РОЛНИ ЗА АУТОМАТ	КОМ	Ролна за руке, 2-слојна, лепљена, слојеви који чине ролну морају бити компактни, тако да се приликом одмотавања не раздвајају један од другог, високоупијајућа, ситно ембосирана, перфорирана, бела, 100% целулоза, централно извлачење папира, одмотава се спирално из унутрашњости. Унутрашњи пречник картонске тубе је 5 цм±2мм, спољашњи 5,4 цм ±2мм. Тежина ролне минимум 480 гр. Висина ролне 21,4цм ±2мм, пречник ролне 13цм ±2мм, дужина намотаја папира је минимум 59 метара, дужина листа је 30цм ±5мм.
3.	УБРУСИ ПАПИРНИ	КОМ	100% целулоза, штампани, тврдо намотани, трослојни, лако растопљиви, добро перфорирани, нерециклирани (50 листова ±5%) Паковање 1/2
4.	ТОАЛЕТНИ ПАПИР-ЛИСТИЋИ ЗА АУТОМАТ	КОМ	Тоалет листићи, „V“ сложиви, двослојни, бели, 100% целулозни, микроембосирани, лепљени, високоупијајући, биоразградиви, Паковање: 225 листића, минимум 180 гр. Димензије листа: (21цм x 11,2цм) ±5мм <u>Папир мора имати атест да се у контакту са водом 100% разлаже за 10 минута</u>
5.	ТОАЛЕТНИ ПАПИР-ЛИСТИЋИ У РОЛНИ ЗА АУТОМАТ	КОМ	Тоалет ролне 12/1, двослојне, 100% целулоза, биоразградиве, лепљене, слојеви који чине ролну морају бити компактни, тако да се приликом одмотавања не раздвајају један од другог. Папир мора бити ситно ембосиран, чврсто намотан, савршено перфориран, високо упијајући, дужина намотаја папира минимум 145 метара, дужина листића 24 цм ±2мм, ширина листића - висина ролне 9,8 цм ±2мм. Пречник ролне 19,6 цм±2мм, унутрашњи пречник картонске тубе 7,3цм ±2мм, а спољашњи 7,6цм ±2мм тежина ролне минимум 490 гр. <u>Папир мора имати атест да се у контакту са водом 100% разлаже за 10 минута</u>
6.	ПВЦ кесице за дамске улошке	КОМ	ПВЦ кесице за одлагање дамских уложака, 25 кесица се налази у кутији димензија (12,4 цм x 8,5 x 1,5 цм) ±2мм са кружним отвором на врху пречника 5,5 цм ±2мм кроз који се извлаче кесице. Тежина кутије са 25 кесица је 25гр.
7.	Папирне пресвлаке за WC даску	КОМ	Једнократне папирне пресвлаке које покривају облик било које даске WC шоље, 125 пресвлака се налази на картонском носачу ширине 38 цм, који омогућава качење у диспензер. Пресвлака на средини има отвор ширине 14,2цм Димензије пресвлаке: ширина 38,2цм ±2мм. Дужина 42,6цм ±2мм. Тежина паковања од 125 пресвлака минимум 300 гр. <u>Папир мора имати атест да се у контакту са водом 100% разлаже за 10 минута</u>



Напомена:

Понуђач мора да достави Извештај о здравственој исправности производа, издат од стране акредитоване установе, после датума објављивања позива за подношење понуда, који мора садржати све наведене карактеристике као доказ да понуђени производи, осим производа под редним бројем 6 -ПВЦ кесице за дамске улошке, испуњавају све тражене услове.

1. Обавезе понуђача везане за испоруку добара

- 1) Квалитет у складу са важећим стандардима за ове врсте добара.
- 2) У предметној Конкурсној документацији исказане су оквирне количине, а Наручилац задржава право поруцбине количина у складу са својим потребама;
- 3) Понуђена добра морају бити у оригиналном паковању са приложеном декларацијом о производу.

У случају потребе Наручилац ће слати узорке производа на анализу у лабораторију коју сам одреди. Трошкове лабораторијских испитивања сноси Добављач уколико се њима утврди одступање од уговореног квалитета. У супротном трошкови иду на терет Наручиоца. Уколико производи који су били предмет анализе не испуњавају услове утврђене декларацијом Наручилац ће робу вратити, што може бити један од разлога за раскид уговора од стране Наручиоца и наплату средства финансијског обезбеђења..

Добра морају бити у оригиналним паковањима произвођача и са декларацијама на српском језику које морају садржати минимум следеће податке: назив производа, назив или заштитни знак произвођача, састав (мора имати минимум података који су наведени у табели техничких карактеристика), нето количина, рок употребе и датум производње (за производе са ограниченим роком употребе).

Средстава за одржавање хигијене треба да буду у употребном року, Наручилац задржава право ако неки од производа није у употребном року да исти не прими.

Понуђач (добављач) сноси сав ризик за робу до коначног пријема. Роба мора бити упакована тако да се спречи њено оштећење или пропадање у току превоза до одредишта. Сваку испоруку производа прати документација: отпремница-рачун и примопредајни записник.

- 4) Понуђач гарантује да добра која су предмет купопродаје немају никакве недостатке, односно да имају одређене техничке карактеристике у складу са конкурсном документацијом. Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Понуђач (Добављач) ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 2 радна дана, испоручи другу количину добара уговореног квалитета.

Добављач је обавезан да испоруку добара врши сукцесивно, у року од 5 радних дана од дана када му Наручилац испостави наруцбеницу. Приликом сваке испоруке извршиће се контрола испоручене робе од стране овлашћених лица Наручиоца у присуству представника добављача. Овлашћена лица Наручиоца извршиће контролу да ли је роба саобразна узорцима из понуде и уговореном квалитету, као и да констатује евентуално неке друге недостатке, како оне који се тичу количине и врсте која је захтевана наруцбеницом, тако и оне које се тичу квалитета. Записник о квантитативном и квалитативном пријему робе потписан и оверен печатом Добављача и Наручиоца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

- 5) Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

Понуђена добра морају у потпуности да одговарају опису из колоне „**Минималне тех. карактеристике**“ горње табеле, односно захтевима у погледу састава или особина.

1.1. Обавезе доставе узорака који се нуде дефинисана као одговарајућа

- 1) Пре доношења Одлуке о додели уговора Наручилац ће позвати понуђача који је дао најповољнију понуду да у седиште Наручиоца достави све узорке артикала из понуде са уредно обележеним позицијама из понуде, у року од 3 (три) радна дана од дана пријема позива за достављање узорака. Приликом достављања (узорака) артикала сачињава се примопредајни записник кога потписују представници Понуђача и представници Наручиоца (чланови Комисије за јавну набавку). Уколико Понуђач не достави тражене (узорке) артикле из понуде у остављеном року или достављени узорци не одговарају техничким карактеристикама, Наручилац задржава право да набавку додели првом следећем Понуђачу са ранг листе.



2) Узорци се достављају упаковани у пакете са Спецификацијом достављених узорака, у којој ће бити садржан редни број узорка у спецификацији, назив и редни број позиције узорка у Образцу понуде за коју се узорак доставља, и то на следећи начин:

- један примерак Спецификације достављених узорака треба да буде причвршћена на пакете;
- други примерак Спецификације достављених узорака треба да буде у пакету са узорцима
- трећи примерак Спецификације достављених узорака је за Понуђача и он ће приликом пријема узорака бити потписана од стране Наручиоца (реверс) ради каснијег враћања достављених узорака Понуђачу.



II-1 ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Партија 2: Средства и прибор за прање, хемијска и концентрована средства

Red. Br.	Naziv artikla	Jed. mere	Minimalne teh.karakteristike
	A	B	V
1.	20314 RUKAVICE -	Par	Veličina: M»,»L»,»XL» gumene, PVC pakovanje 1 par, da su rastegljive i vodonepropusne
2.	20312 KORPA ZA SMEĆE- PVC	Kom	Prečnika 28cm, PVC, zapremina 10l od visokokvalitetne plastike
3.	20311 KRPA TRULEKS	Kom	Visokoupijajuća, 18x18 cm(±2cm), od čiste celuloze, pakovanje 1/3
4.	20310 KRPA MAGIČNA	Kom	Mikrofiber 40x40cm (±5cm) , 1/1, 100% mikrofiber,namenjena za brisanje i poliranje,
5.	20308 KRPA MALIVAT	M	Visoko upijajuća, Širine 80 cm
6.	20307 KRPA FLANEL	M	Visoko kval. platno, širine 80 cm.
7	20306 KESE ZA SMEĆE	kom	Polietilenske, od 120 litara: dimenzije 700x1000mm, kesa za smeće od polietilena koji je bezopasan za okolinu i pogodan za reciklažu(biorazgradivaneprovidne, granulat 50%, 40 mikrona
8.	20304 METLE VELIKE	kom	sirkova metla opšivena 5 puta za unutrašnju i spoljašnju upotrebu, minimalna dužina drške 80 cm
9.	20101 TEČNOST ZA PRANJE STAKLA – PROZORA	kom	sa pumpicom, 750ml, sastav, osobine: sredstvo za čišćenje i održavanje staklenih površina sa sledećim sastavom: Benzisothiazolinone, Methylisothiazolinone, sa mirisom
10.	20317 SUNĐER ZA SUDOVE	kom	Sunđer sa abrazivom,zaštićen za inoks, staklo, 95x65x40mm ±3%
11.	20604 Enzim mrežice za pisoare	Kom	U sebi treba da sadrže i tabletu sa dezificijensom i osveživačem.
12.	20208 TEČNOST ZA PODOVE	kom	tečnost 750ml, za keramiku, laminat, mermer, granit i druge osetljive površine, 5 u 1 sa sledećim sastavom i osobinama: manje od 5% Neionskih sastojaka, sapun, parfem, dimethylol glycol, methylchlorisothiazolinone, methylisothiazolinone, butylphenyl, methylpropional, hexyl cinnamal, citronello
13.	20205 TEČNI DETERDŽENT ZA POSUĐE	kom	Sa sledećim sastavom ili osobinama: tečni deterdžent za pranje sudova i u hladnoj vodi, prijatnog mirisa, sadrži: 5-15% anjonski surfaktanti, manje od 5% amfoterni surfaktanti, konzervans (2-Bromo-2-nitropropane-1,3-diol, Methylisothiazolinone, Methylchlorisothiazolinone), miris 900ml
14.	20203 TOALETNI SAPUN	kom	90g, sa sledećim sastavom ili osobinama: adipeLac, Mel Extract, Benzylebenzoate, Hexy Cinamal, CI 15510, CI147005, CI77891
15.	20110 DETERDŽENT ZA MAŠINSKO PRANJE SUDOVA	Kg	Sa sledećim sastavom ili osobinama: više od 5% fosfati, više od 5% sredstva za izbeljivanje na bazi hlora, više od 5% polikarboksilati, više od 5% anjonski surfaktanti, enzimi(subtilisin, amilaze), parfem



16.	20104 WC SANITAR	kom	Sa sledećim sastavom ili osobinama: Čisti i dezinfikuje sanitarije i kuhinje, kao i podove i radne površine, sadrži: 4,5%(m/m) Natrijum hipohlorit-dezinficijens, <5% izbeljivači na bazi hlora(Natrijum hipohlorit) <5% nejonski surfaktanti, <5% katjonski surfaktanti, <5% sapun, miris, 750ml
17.	20102 TEČNI VIM	kom	Sa sledećim sastavom ili osobinama: ≤5% anjonski surfaktanti, ≤5% nejonski surfaktanti, sapun, parfem, Limonene, Benzisothiazolinone, Geraniol, 750ml,
18.	20112 SO ZA MAŠINSKO PRANJE SUDOVA	kg	1/1kg
19.	20201 TEČNI SAPUN SA PATRONOM	kom	Za postojeće aparate «TORK», potrebno je isporučiti sapun i patronu 1 Litar
20.	20204 TEČNI SAPUN ZA RUKE	Lit	Aqua, Sodium Laureth Sulfate, Sodium Chloride, Coconide DEA, Glycol Distearate, Glycerin, Parfum, Citric Acid, DMDM-Hydantoin, Methylchloroisoithiazolinone, Methylisothiazolinone, 1 Litar
21.	20315 ČETKA ZA WC	kom	Sa postoljem, okrugla, bela boja, luks pakovanje, pvc
22.	20404 PAPIRNA KESA ZA USISIVAČ	kom	Za usisivač KARCHER T 10 professional
23.	20108 SREDSTVO ZA BELJENJE VEŠA	kom	<5% agensi za izbeljivanje na bazi hlora, Može se koristiti u mašini za pranje veša, 1l
24.	20338 Brisko komplet	kom	Drška sa uloškom, uložak sa resicama od pamuka
25.	20339 Uložak za briska	kom	Sa resicama od pamuka, minimum 150g, dužina resica minimum 23cm
26.	20340 Kofa sa cediljkom za briska	kom	PVC kofa sa PVC cediljkom za briska
27.	20113 Sjaj za mašinsko pranje sudova	kom	Fosfati 5-15% izbeljivači na bazi kiseonika, <5% polikarboksilati <5% fosfonati, <5% nejonski surfaktanti, 800ml
28.	20318 Kese za smeće 35l	kom	35l, kesa za smeće od polietilena koji je bezopasan za okolinu i pogodan za reciklažu (biorazgradiva, neprovidna, granulat 50%, 40 mikrona

Обавезе понуђача везане за испоруку добара

- 1) Квалитет у складу са важећим стандардима за ове врсте добара.
- 2) У предметној Конкурсној документацији исказане су оквирне количине, а Наручилац задржава право поруцбине количина у складу са својим потребама;
- 3) Понуђена добра морају бити у оригиналном паковању са приложеном декларацијом о производу.

У случају потребе Наручилац ће слати узорке производа на анализу у лабораторију коју сам одреди. Трошкове лабораторијских испитивања сноси Добављач уколико се њима утврди одступање од уговореног квалитета. У супротном трошкови иду на терет Наручиоца. Уколико производи који су били предмет анализе не испуњавају услове утврђене декларацијом Наручилац ће робу вратити, што може бити један од разлога за раскид уговора од стране Наручиоца и наплату средства финансијског обезбеђења..

Добра морају бити у оригиналним паковањима произвођача и са декларацијама на српском језику које морају садржати минимум следеће податке: назив производа, назив или заштитни знак произвођача, састав (мора имати минимум података који су наведени у табели техничких карактеристика), нето количина, рок употребе и датум производње (за производе са ограниченим роком употребе).

Средстава за одржавање хигијене треба да буду у употребном року, Наручилац задржава право ако неки од производа није у употребном року да исти не прими.



Понуђач (добављач) сноси сав ризик за робу до коначног пријема. Роба мора бити упакована тако да се спречи њено оштећење или пропадање у току превоза до одредишта. Сваку испоруку производа прати документација: отпремница-рачун и примопредајни записник.

4) Понуђач гарантује да добра која су предмет купопродаје немају никакве недостатке, односно да имају одређене техничке карактеристике у складу са конкурсном документацијом.

Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Понуђач (Добављач) ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 2 радна дана, испоручи другу количину добара уговореног квалитета.

Добављач је обавезан да испоруку добара врши sukcesивно, у року од 5 радних дана од дана када му Наручилац испостави наруџбеницу. Приликом сваке испоруке извршиће се контрола испоручене робе од стране овлашћених лица Наручиоца у присуству представника добављача. Овлашћена лица Наручиоца извршиће контролу да ли је роба саобразна узорцима из понуде и уговореном квалитету, као и да констатује евентуално неке друге недостатке, како оне који се тичу количине и врсте која је захтевана наруџбеницом, тако и оне које се тичу квалитета. Записник о квантитативном и квалитативном пријему робе потписан и оверен печатом Добављача и Наручиоца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

5) Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

Понуђена добра морају у потпуности да одговарају опису из колоне „**Минималне тех. карактеристике**“ горње табеле, односно захтевима у погледу састава или особина.

1.1. Обавезе доставе узорака који се нуде дефинисана као одговарајућа

1) Пре доношења Одлуке о додели уговора Наручилац ће позвати понуђача који је дао најповољнију понуду да у седиште Наручиоца достави узорак артикала из понуде са уредно обележеним позицијама из понуде и то под редним бројем 20. Течни сапун за руке у року од 3 (три) радна дана од дана пријема позива за достављање узорака. Приликом достављања (узорака) артикала сачињава се примопредајни записник кога потписују представници понуђача и представници наручиоца (чланови Комисије за јавну набавку). Уколико Понуђач не достави тражене (узорке) артикле из понуде у остављеном року или достављени узорци не одговарају техничким карактеристикама, Наручилац задржава право да набавку додели првом следећем понуђачу са ранг листе.

Понуђач коме буде додељен уговор, у обавези је да достави све узорке из понуде са уредно обележеним позицијама из понуде (и то сваки артикал по један примерак), у року од 3 (три) радна дана од дана пријема позива за потписивање Уговора са Наручиоцем. Приликом достављања узорака артикала сачињава се примопредајни записник кога потписује представник понуђача и представници наручиоца (чланови Комисије за јавну набавку). Уколико Понуђач не достави тражене (узорке) артикле из своје понуде у остављеном року сматраће се да је Понуђач одбио да закључи Уговор (у смислу члана 113. Закона о јавним набавкама) и Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем са ранг листе.

2) Узорци се достављају упаковани у пакете са Спецификацијом достављених узорака, у којој ће бити садржан редни број узорака у спецификацији, назив и редни број позиције узорака у Образцу структуре цене за коју се узорак доставља, и то на следећи начин:

- један примерак Спецификације достављених узорака треба да буде причвршћена на пакете који се достављају уз понуду;
- други примерак Спецификације достављених узорака треба да буде у пакету са узорцима
- трећи примерак Спецификације достављених узорака је за понуђача и он ће приликом пријема узорака бити потписана од стране Наручиоца (реверс) ради каснијег враћања достављених узорака понуђачу.

II-2 ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ**Партија 3: Папирна галантерија 2**

Ред. Бр.	Назив артикла	Јед. мере	Минималне тех.карактеристике
	А	Б	В
1.	20401 ТОАЛЕТ ПАПИР- РОЛНА	КОМ	Бели трослојни, 100% целулоза, ламиниран, мин. 65г, висина ролне 9,4 цм±5цм, минимални број листића 90±5%, дужина листића мин. 12,8цм ±5%, унутрашњи пречник хилзне: максимум 4,5цм ±5%, спољашњи пречник ролне минимум 10,4цм ±5%

Обавезе понуђача везане за испоруку добара

- 1) Квалитет у складу са важећим стандардима за ове врсте добара.
- 2) У предметној Конкурсној документацији исказане су оквирне количине, а Наручилац задржава право поруцбине количина у складу са својим потребама;
- 3) Понуђена добра морају бити у оригиналном паковању са приложеном декларацијом о производу.

У случају потребе Наручилац ће слати узорке производа на анализу у лабораторију коју сам одреди. Трошкове лабораторијских испитивања сноси Добављач уколико се њима утврди одступање од уговореног квалитета. У супротном трошкови иду на терет Наручиоца. Уколико производи који су били предмет анализе не испуњавају услове утврђене декларацијом Наручилац ће робу вратити, што може бити један од разлога за раскид уговора од стране Наручиоца и наплату средства финансијског обезбеђења..

Добра морају бити у оригиналним паковањима произвођача и са декларацијама на српском језику које морају садржати минимум следеће податке: назив производа, назив или заштитни знак произвођача, састав (мора имати минимум података који су наведени у табели техничких карактеристика), нето количина, рок употребе и датум производње (за производе са ограниченим роком употребе).

Средстава за одржавање хигијене треба да буду у употребном року, Наручилац задржава право ако неки од производа није у употребном року да исти не прими.

Понуђач (добављач) сноси сав ризик за робу до коначног пријема. Роба мора бити упакована тако да се спречи њено оштећење или пропадање у току превоза до одредишта. Сваку испоруку производа прати документација: отпремница-рачун и примопредајни записник.

- 4) Понуђач гарантује да добра која су предмет купопродаје немају никакве недостатке, односно да имају одређене техничке карактеристике у складу са конкурсном документацијом. Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Понуђач (Добављач) ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 2 радна дана, испоручи другу количину добара уговореног квалитета.

Добављач је обавезан да испоруку добара врши sukcesивно, у року од 5 радних дана од дана када му Наручилац испостави наруцбеницу. Приликом сваке испоруке извршиће се контрола испоручене робе од стране овлашћених лица Наручиоца у присуству представника добављача. Овлашћена лица Наручиоца извршиће контролу да ли је роба саобразна узорцима из понуде и уговореном квалитету, као и да констатује евентуално неке друге недостатке, како оне који се тичу количине и врсте која је захтевана наруцбеницом, тако и оне које се тичу квалитета. Записник о квантитативном и квалитативном пријему робе потписан и оверен печатом Добављача и Наручиоца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

- 5) Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

Понуђена добра морају у потпуности да одговарају опису из колоне „Минималне тех.карактеристике“ горње табеле, односно захтевима у погледу састава или особина.



1.1. Обавезе доставе узорака који се нуде дефинисана као одговарајућа

Пре доношења Одлуке о додели уговора Наручилац ће позвати понуђача који је дао најповољнију понуду да у седиште Наручиоца достави узорак артикла из понуде са уредно обележеном позицијом из понуде у року од 3 (три) радна дана од дана пријема позива за достављање узорака. Приликом достављања (узорака) артикала сачињава се примопредајни записник кога потписују представници понуђача и представници наручиоца (чланови Комисије за јавну набавку). Уколико Понуђач не достави тражени (узорк) артикл из понуде у остављеном року или достављени узорак не одговара техничким карактеристикама, Наручилац задржава право да набавку додели првом следећем понуђачу са ранг листе.



III
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (за све партије)

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*); доказује се потписаном и овереном изјавом понуђача из Поглавља III-2 односно потписаном и овереном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-3.
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона*), доказује се потписаном и овереном изјавом понуђача из Поглавља III-2 . односно потписаном и овереном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-3.
- 3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*), доказује се потписаном и овереном изјавом понуђача из Поглавља III-2. односно потписаном и овереном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-3.
- 4.** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*), доказује се потписаном и овереном изјавом из Поглавља III-2. односно потписаном и овереном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-3.



**III-1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

5. да располаже неопходним пословним капацитетом:

А) да има сертификовану организацију предузећа по важећој верзији ISO 9001

- доказује се достављањем важећег сертификата који је издат од стране правног лица које је акредитовано за издавање сертификата.

Б) да има сертификовану организацију предузећа по важећој верзији ISO 14001

- доказује се достављањем важећег сертификата који је издат од стране правног лица које је акредитовано за издавање сертификата.

В) да има сертификовану организацију предузећа по важећој верзији ISO OHSAS 18001

- доказује се достављањем важећег сертификата који је издат од стране правног лица које је акредитовано за издавање сертификата.



III - 2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да достави следеће доказе којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1-4 и став 2. Закона:

- Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова из члана 75. Закона за тачке 1, 2, 3. и 4., утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом (Поглавље III-3).

Услови које мора да испуни Понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу:

Уколико Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (Поглавље III-4).

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1-4. и став 2. Закон.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. ЗЈН Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1- 4 и став 2. Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



III- 3
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара - **Материјал за хигијену, Партија број _____**, у поступку јавне набавке мале вредности, бр. ЈНМВ 32/2018

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

да понуђач _____
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона и то:

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4.** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да образац Изјаве понуђача, копира у довољном броју у примерака, попуни и овери печатом.



III- 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара - Материјал за хигијену, **Партија број _____**, у поступку јавне набавке мале вредности, бр. ЈНМВ 32/2018

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

да подизвођач _____
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице подизвођача:

М.П.



IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђач приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, канцеларија бр. 45 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је упућен Понуђачу, односно до **06.11.2018. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, Материјал за хигијену, ЗА ПАРТИЈУ _____ ЈНМВ 32/2018 - НЕ ОТВАРАТИ.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **06.11.2018. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда и преговарању могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда и преговарању, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду и то писаним путем на начин у облику на који подноси понуду, са назнаком да ли је измена, допуна или опозив понуде. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара - Материјал за хигијену, ЗА ПАРТИЈУ _____ ЈНМВ 32/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара - Материјал за хигијену, ЗА ПАРТИЈУ _____ ЈНМВ 32/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде понуде за јавну набавку мале вредности добара - Материјал за хигијену, ЗА ПАРТИЈУ _____ ЈНМВ 32/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара - Материјал за хигијену, ЗА ПАРТИЈУ _____ ЈНМВ 32/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈН ДОБАРА- МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ,
у поступку јавне набавке мале вредности



наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Образац изјаве понуђача - Поглавље бр III2, Образац изјаве о независној понуди - Поглавље VIII, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и рок плаћања (за све партије): Наручилац ће плаћање добављачу извршити након сваке појединачне испоруке, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре/отпремнице и примопредајног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

9. Начин и рок испоруке (за све партије): сукцесивно, у року од 5 радних дана од дана пријема захтева-наруцбенице, на адресу FCO магацин Дирекције РФ ПИО- Београд, Др Александра Костића бр.9, Филијале за Град Београд - Немањина 30 и FCO магацин Дирекције ПФ ПИО- Нови Сад, Житни трг бр.3. Роба која се испоручује мора бити упакована у одговарајућој амбалажи која добра штити од квара и оштећења.

Добављач је дужан да потврди пријем наруцбенице писаним путем (факсом/mail-ом) одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруцбенице, као датум пријема наруцбенице сматраће се датум наруцбенице.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

10. Валута и цене: Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без ПДВ.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. Средства обезбеђења (за све партије):

А) Добављач је у обавези да достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде које се доставља уз понуду:

1) бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за озбиљност понуде**, са трајањем важности 60 дана дуже од важења понуде, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини до 10% укупне вредности понуде без ПДВ.

Меница за озбиљност понуде се може наплатити ако понуђач чија је понуда најповољнија повуче понуду, измени понуду или одбије да закључи уговор о јавној набавци, као и у случају да по закључењу уговора, у уговореним роковима не достави меницу за добро извршење уговорених обавеза.

2) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда)



3) Потврда да је меница евидентирана у регистру меница и овалашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs);

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази

Б) Добављач је у обавези да, приликом потписивања Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

1) Две бланко сопствене менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза у периоду 60 дана дуже од трајања уговора, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупном износу до 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) копију картона депонованих потписа оверену од стране банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда).

3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије www.nbs.rs).

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

12. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податаке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарстава финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентаулно уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на маил адресу javn nabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7.30-15.30). Захтеви који путем e-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ и код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Критеријум за оцењивање понуде за све партије: У поступку избора понуде биће примењен критеријум - Најнижа понуђена цена

За Партију 1: У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди нижу цену за артикл под редним бројем 5.

У случају да два или више понуђача, понуде исту укупну цену и исту цену за артикл под редним бројем 5., Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту најнижу цену и исти гарантни рок, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту.

Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

За Партију 2: У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди нижу цену за артикл под редним бројем 20.

У случају да два или више понуђача, понуде исту укупну цену и исту цену за артикл под редним бројем 20., Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту најнижу цену и исти гарантни рок, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту.



Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.
За Партију 3: У случају да два или више понуђача, понуде исту цену, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту најнижу цену и исти гарантни рок, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту.

Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интересовано за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протекла претходно наведених рокова (члан 149. став 3 Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је



десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈНМВ 32/2018), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке износи 60.000 динара, у поступку јавне набавке мале вредности.

20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

21. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона



22. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке




V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Предмет понуде: Материјал за хигијену
ЈНМВ 32/2018**

Партија 1: Папирна галантерија 1


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ:105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ:105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Понуда бр. _____
За ЈНМВ 32/2018 Материјал за хигијену
Партија 1: Папирна галантерија 1

Ред бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Произвођач	Трговинска марка
1.	ТОАЛЕТНИ УБРУС-ЛИСТИЋИ СЛОЖИВИ ЗА АУТОМАТ	Ком	4000				
2.	ТОАЛЕТНИ УБРУС-ЛИСТИЋИ У РОЛНИ ЗА АУТОМАТ	Ком	2800				
3.	УБРУСИ ПАПИРНИ	Ком	3500				
4.	ТОАЛЕТНИ ПАПИР-ЛИСТИЋИ СЛОЖИВИ ЗА АУТОМАТ	Ком	4000				
5.	ТОАЛЕТНИ ПАПИР-ЛИСТИЋИ У РОЛНИ ЗА АУТОМАТ	Ком	9800				
6.	ПВЦ кесице за дамске улошке	Ком	50				
7.	Папирне пресвлаке за WC даску	Ком	10				

Укупна цена без ПДВ у динарима: _____

Укупна цена са ПДВ у динарима: _____

Уколико се током реализације Уговора укаже реална потреба, да се изврши измена структуре уговорене набавке тј. да се на рачун једног артикла уговорене набавке увећа или смањи количина другог артикла, под условом да се уговорена вредност набавке не повећа, Наручилац ће благовремено обавестити Добављача и упутити захтев-наруџбеницу са тачним називом артикала и количинама.

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, превоза и остали трошкови везани за извршење предметне набавке

Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити након сваке појединачне испоруке, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре/отпремнице и примопредајног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Начин и рок испоруке : сукцесивно, у року од 5 радних дана од дана пријема захтева-наруџбенице, на адресу FCO магацин Дирекције РФ ПИО- Београд, Др Александра Костића бр.9, Филијале за Град Београд - Немањина 30 и FCO магацин Дирекције ПФ ПИО- Нови Сад , Житни трг бр.3.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Рок за замену рекламиране робе: Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој роби констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средства финансијског обезбеђења.

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду: 1) самостално
 2) као заједничку понуду
 3) са подизвођачем

Напомена:



-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: По потреби образац понуде прилагодити, копирати и оверити печатом, уз испоштовану форму обрасца




V-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Предмет понуде: Материјал за хигијену
ЈНМВ 32/2018**

Партија 2: Средства и прибор за прање, хемијска и концентрована средства


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ:105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ:105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА - БР. _____

Партија 2: Средства и прибор за прање, хемијска и концентрована средства

Ред бр.	Шифра	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач	Трговинска марка
1	20314	РУКАВИЦЕ	Пар	150				
2	20312	КОРПА ЗА СМЕЋЕ- ПВЦ	Ком	50				
3	20311	КРПА ТРУЛЕКС	Ком	90				
4	20310	КРПА МАГИЧНА	Ком	300				
5	20308	КРПА МАЛИВАТ	М	100				
6	20307	КРПА ФЛАНЕЛ	М	10				
7	20306	КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ ПВЦ 700x1000 40микрона	ком	15000				
8	20304	МЕТЛЕ ВЕЛИКЕ	Ком	15				
9	20101	ТЕЧНОСТ ЗА ПРАЊЕ СТАКЛА – ПРОЗОРА 0,75л	ком	100				
10	20317	СУЊБЕР ЗА СУДОВЕ	Ком	250				
11	20604	Enzim mrežice za pisoare	ком	50				
12	20208	ТЕЧНОСТ ЗА ПОДОВЕ	Ком	150				
13	20205	ТЕЧНИ ДЕТЕРЏЕНТ ЗА ПОСУЂЕ	Ком	200				
14	20203	ТОАЛЕТНИ САПУН	Ком	250				
15	20110	ДЕТЕРЏЕНТ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ СУДОВА	Кг	5				
16	20104	ВЦ САНИТАР 0,75л	Ком	400				
17	20102	ТЕЧНИ ВИМ 0,75л	Ком	10				
18	20112	СО ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ СУДОВА	Кг	3				
19	20201	ТЕЧНИ САПУН СА ДОЗАТОРОМ	Ком	10				
20	20204	Течни сапун за руке	Ком	2000				
21	20315	ЧЕТКА ЗА ВЦ	Ком	10				
22	20404	ПАПИРНА КЕСА ЗА УСИСИВАЧ KARCHER T 10 professional	Ком	40				
23	20108	СРЕДСТВО ЗА БЕЉЕЊЕ ВЕША	Ком	50				
24	20338	Бриско комплет	Ком	10				
25	20339	Уложак за бриска	Ком	30				
26	20340	Кофа са цедиљком за бриска	ком	10				
27	20113	Сјај за машинско прање судова	ком	5				
28	20318	Кесе за смеће 35л	ком	5000				

Укупна цена без ПДВ у динарима: _____

Укупна цена са ПДВ у динарима: _____

Уколико се током реализације Уговора укаже реална потреба, да се изврши измена структуре уговорене набавке тј. да се на рачун једног артикла уговорене набавке увећа или смањи количина другог артикла, под условом да се уговорена вредност набавке не повећа, Наручилац ће благовремено обавестити Добављача и упутити захтев-наруџбеницу са тачним називом артикала и количинама.

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, превоза и остали трошкови везани за извршење предметне набавке

Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање добављачу извршити након сваке појединачне испоруке, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре/отпремнице и примопредајног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Начин и рок испоруке : сукцесивно, у року од 5 радних дана од дана пријема захтева-наруџбенице, на адресу FCO магацин Дирекције РФ ПИО- Београд, Др Александра Костића бр.9, Филијале за Град Београд - Немањина 30 и FCO магацин Дирекције ПФ ПИО- Нови Сад , Житни трг бр.3.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈН ДОБАРА- МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ,
у поступку јавне набавке мале вредности



Рок за замену рекламиране робе: Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Додављача. Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Додављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Додављач је обавезан да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој роби констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средства финансијског обезбеђења.

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду:
1) самостално
2) као заједничку понуду
3) са подизвођачем

Напомена:

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: По потреби образац понуде прилагодити, копирати и оверити печатом, уз испоштовану форму обрасца




V-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Предмет понуде: Материјал за хигијену
ЈНМВ 32/2018**

Партија 3: Папирна галантерија 2


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ:105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ:105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Понуда бр. _____
За ЈНМВ 32/2018 Материјал за хигијену
Партија 3: Папирна галантерија 2

Ред бр.	Шифра	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Произвођач	Трговинска марка
4.	20401	ТОАЛЕТ ПАПИР	Ком	32000				

Укупна цена без ПДВ у динарима: _____

Укупна цена са ПДВ у динарима: _____

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, превоза и остали трошкови везани за извршење предметне набавке

Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити након сваке појединачне испоруке, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре/отпремнице и примопредајног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Начин и рок испоруке : сукцесивно, у року од 5 радних дана од дана пријема захтева-наруцбенице, на адресу FCO магацин Дирекције РФ ПИО- Београд, Др Александра Костића бр.9, Филијале за Град Београд - Немањина 30 и FCO магацин Дирекције ПФ ПИО- Нови Сад , Житни трг бр.3.

Добављач је дужан да потврди пријем наруцбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруцбенице, као датум пријема наруцбенице сматраће се датум наруцбенице.

Рок за замену рекламиране робе: Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој роби констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средства финансијског обезбеђења.

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду:
1) самостално
2) као заједничку понуду
3) са подизвођачем

Напомена:

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: По потреби образац понуде прилагодити, копирати и оверити печатом, уз испоштовану форму



**VI МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА – Материјал за хигијену
За Партију 1: Папирна галантерија**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић

Матични број **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. " _____ " _____, ул. _____ бр. __, кога заступа _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.3-1997/18-2 од 24.10.2018. године спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 32/2018.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог уговора купопродаја добара: Материјал за хигијену (у даљем тексту: роба) за потребе Наручиоца.

Добављач продаје, а Наручилац купује робу специфицирану у Понуди Добављача број _____ од _____ године, која заједно са техничким карактеристикама чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за целокупну уговорену количину робе из члана 1. овог Уговора, без урачунатог ПДВ, износи _____ динара (словима: _____ динара).

Јединичне цене у понуди исказане су у динарима, без ПДВ и не могу се мењати.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈН ДОБАРА- МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ,
у поступку јавне набавке мале вредности



На уговорене цене из понуде се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Цена је дата према паритету ФЦО складишта организационих јединица Наручиоца у којима се врши испорука.

РОКОВИ И ОБИМ ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоруку робе из члана 1. овог уговора врши sukcesивно, у року од 5 радних дана од дана пријема захтева-наруцбенице, на адресу FCO магацин Дирекције РФ ПИО-Београд, Др Александра Костића бр.9, Филијале за Град Београд - Немањина 30 и FCO магацин Дирекције ПФ ПИО-Нови Сад, Житни трг бр.3.

Добављач је дужан да потврди пријем наруцбенице писаним путем, одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруцбенице, као датум пријема наруцбенице сматраће се датум наруцбенице.

Добављач се обавезује да превоз изврши у одговарајућој амбалажи, која робу штити од квара и оштећења.

Члан 4.

Наручилац ће налоге за набавку испостављати у складу са својим потребама.

Уколико се током реализације Уговора укаже реална потреба, да се изврши измена структуре уговорене набавке тј. да се на рачун једног артикла уговорене набавке увећа или смањи количина другог артикла, под условом да се уговорена вредност набавке не повећа, Наручилац ће благовремено обавестити Добављача и упутити захтев-наруцбеницу са тачним називом артикала и количинама.

ПРИЈЕМ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 5.

Уговорне стране сагласне су да ће се приликом сваке испоруке извршити контрола испоручене робе од стране овлашћеног лица Наручиоца у присуству представника Добављача. Овлашћено лице Наручиоца извршиће контролу да ли је роба саобразна узорцима из понуде, као и констатовати евентуално неке друге недостатке, како оне који се тичу количине и врсте која је захтевана наруцбеницом, тако и оне које се тичу квалитета, и о томе ће сачинити Записник. Записник (потписан од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца и оверен печатом Наручиоца) и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

О свим уоченим недостацима представник Добављача биће обавештен без одлагања, а чињеница о постојању недостатака робе биће записнички констатована.

У случају да испоручена роба у знатној мери (објективна процена Наручиоца), одступа од уговореног квалитета, врсте или количине, Наручилац задржава право да одбије пријем целокупне испоруке.

Добављач је обавезан да у случају из претходног става изврши нову испоруку робе која ће бити у складу са наруцбеницом и узорцима из понуде, одмах, а најкасније у року од 2 дана.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој роби констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средство финансијског обезбеђења.

Члан 6.

Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

Члан 7.

У случају потребе Наручилац ће слати узорке производа на анализу у лабораторију коју сам одреди. Трошкове лабораторијског испитивања сноси Добављач уколико се њима утврди одступање од траженог квалитета. У супротном трошкови иду на терет Наручиоца. Уколико производи који су били предмет анализе не испуњавају неопходне услове утврђене декларацијом Наручилац ће робу вратити, што може бити један од разлога за раскид уговора од стране Наручиоца и наплату средства финансијског обезбеђења.



Роба мора бити у оригиналним паковањима произвођача и са декларацијама на српском језику које морају садржати минимум следеће податке: назив производа, назив или заштитни знак произвођача, састав, нето количина, рок употребе и датум производње (за производе са ограниченим роком употребе).

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном и квалитативном пријему робе, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 9.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну робу усвајањем финансијског плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 3. овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 5.000,00 динара по сваком дану закашњења.

У случају прекорачења рокова предвиђених у члану 5. и 6. овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 5.000,00 динара по сваком дану закашњења.

Укупан износ уговорне казне у случају става 1. и 2. овог члана не може износити више од 10% уговорене цене из члана 2. овог Уговора.

Наплату уговорне казне у случају из става 1 и 2. овог члана Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Добављачу, по којој је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања исте.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач је у обавези да, приликом потписивања Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза следеће:

- 1) Две бланко сопствене менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза у периоду 60 дана дужем од трајања уговора, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупном износу до 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.
- 2) копију картона депонованих потписа оверену од стране банке, са датумом овере
- 3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење– писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 12.

Уговор се закључује до целокупне испоруке робе која је предмет Уговора, а максимално на период од годину дана од дана ступања Уговора на снагу.



РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Додављача.

Додављач прихвата обавезу да у отказном року, уколико једнострано раскида Уговор из било ког разлога, обезбеђује Наручиоцу хитну количину робе, у вредности 10% од укупно уговорене вредности. Структуру робе одређује Наручилац.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 15.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА:

ДИРЕКТОР ФОНДА

Драгана Калиновић



**VI-1 МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА – Материјал за хигијену
За Партију 2: Средства и прибор за прање, хемијска и концентрована средства**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

2. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић

Матични број **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. " _____ " _____, ул. _____ бр. __, кога заступа _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.3-1997/18-2 од 24.10.2018. године спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 32/2018.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог уговора купопродаја добара: Материјал за хигијену (у даљем тексту: роба) за потребе Наручиоца.

Добављач продаје, а Наручилац купује робу специфицирану у Понуди Добављача број _____ од _____ године, која заједно са техничким карактеристикама чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за целокупну уговорену количину робе из члана 1. овог Уговора, без урачунатог ПДВ, износи _____ динара (словима: _____ динара).

Јединичне цене у понуди исказане су у динарима, без ПДВ и не могу се мењати.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈН ДОБАРА- МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ,
у поступку јавне набавке мале вредности



На уговорене цене из понуде се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Цена је дата према паритету ФЦО складишта организационих јединица Наручиоца у којима се врши испорука.

РОКОВИ И ОБИМ ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоруку робе из члана 1. овог Уговора врши sukcesивно, у року од 5 радних дана од дана пријема захтева-наруцбенице, на адресу FCO магацин Дирекције РФ ПИО-Београд, Др Александра Костића бр.9, Филијале за Град Београд - Немањина 30 и FCO магацин Дирекције ПФ ПИО-Нови Сад, Житни трг бр.3.

Добављач је дужан да потврди пријем наруцбенице писаним путем, одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруцбенице, као датум пријема наруцбенице сматраће се датум наруцбенице.

Добављач се обавезује да превоз изврши у одговарајућој амбалажи која робу штити од квара и оштећења.

Члан 4.

Наручилац ће налоге за набавку испостављати у складу са својим потребама.

Уколико се током реализације Уговора укаже реална потреба, да се изврши измена структуре уговорене набавке тј. да се на рачун једног артикла уговорене набавке увећа или смањи количина другог артикла, под условом да се уговорена вредност набавке не повећа, Наручилац ће благовремено обавестити Добављача и упутити захтев-наруцбеницу са тачним називом артикала и количинама.

ПРИЈЕМ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 5.

Уговорне стране сагласне су да ће се приликом сваке испоруке извршити контрола испоручене робе од стране овлашћеног лица Наручиоца у присуству представника Добављача. Овлашћено лице Наручиоца извршиће контролу да ли је роба саобразна узорцима из понуде, као и констатовати евентуално неке друге недостатке, како оне који се тичу количине и врсте која је захтевана наруцбеницом, тако и оне које се тичу квалитета, и о томе ће сачинити Записник. Записник (потписан од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца и оверен печатом Наручиоца) и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

О свим уоченим недостацима представник Добављача биће обавештен без одлагања, а чињеница о постојању недостатака робе биће записнички констатована.

У случају да испоручена роба у знатној мери (објективна процена Наручиоца), одступа од уговореног квалитета, врсте или количине, Наручилац задржава право да одбије пријем целокупне испоруке.

Добављач је обавезан да у случају из претходног става изврши нову испоруку робе која ће бити у складу са наруцбеницом и узорцима из понуде, одмах, а најкасније у року од 2 дана.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој роби констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средство финансијског обезбеђења.

Члан 6.

Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

Члан 7.

У случају потребе Наручилац ће слати узорке производа на анализу у лабораторију коју сам одреди. Трошкове лабораторијског испитивања сноси Добављач уколико се њима утврди одступање од траженог квалитета. У супротном трошкови иду на терет Наручиоца. Уколико производи који су били предмет анализе не испуњавају неопходне услове утврђене декларацијом Наручилац ће робу вратити, што може бити један од разлога за раскид уговора од стране Наручиоца и наплату средства финансијског обезбеђења.



Роба мора бити у оригиналним паковањима произвођача и са декларацијама на српском језику које морају садржати минимум следеће податке: назив производа, назив или заштитни знак произвођача, састав, нето количина, рок употребе и датум производње (за производе са ограниченим роком употребе).

Гаранција на поједине производе средства за одржавање хигијене треба да је у складу са гаранцијом произвођача, наручилац задржава право ако је неком од производа истекла гаранција да исти замени.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном и квалитативном пријему робе, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 9.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну робу усвајањем финансијског плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 3. овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 5.000,00 динара по сваком дану закашњења.

У случају прекорачења рокова предвиђених у члану 5. и 6. овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 5.000,00 динара по сваком дану закашњења.

Укупан износ уговорне казне у случају става 1. и 2. овог члана не може износити више од 10% уговорне цене из члана 2. овог Уговора.

Наплату уговорне казне у случају из става 1 и 2. овог члана Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Добављачу, по којој је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања исте.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач је у обавези да, приликом потписивања Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза следеће:

1) Две бланко сопствене менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза у периоду 60 дана дужем од трајања уговора, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупном износу до 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) копију картона депонованих потписа оверену од стране банке, са датумом овере

3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење– писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 12.

Уговор се закључује до целокупне испоруке робе која је предмет Уговора, а максимално на период од годину дана од дана ступања Уговора на снагу.



РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Додављача.

Додављач прихвата обавезу да у отказном року, уколико једнострано раскида Уговор из било ког разлога, обезбеђује Наручиоцу хитну количину робе, у вредности 10% од укупно уговорене вредности. Структуру робе одређује Наручилац.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 15.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА:

ДИРЕКТОР ФОНДА

Драгана Калиновић



**VI-2 МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА – Материјал за хигијену
За Партију 3: Папирна галантерија 2**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

3. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић

Матични број **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. " _____ " _____, ул. _____ бр. __, кога заступа _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.3-1997/18-2 од 24.10.2018. године спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 32/2018.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог уговора купопродаја добара: Материјал за хигијену (у даљем тексту: роба) за потребе Наручиоца.

Добављач продаје, а Наручилац купује робу специфицирану у Понуди Добављача број _____ од _____ године, која заједно са техничким карактеристикама чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за целокупну уговорену количину робе из члана 1. овог Уговора, без урачунатог ПДВ, износи _____ динара (словима: _____ динара).

Јединичне цене у понуди исказане су у динарима, без ПДВ и не могу се мењати.



На уговорене цене из понуде се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Цена је дата према паритету ФЦО складишта организационих јединица Наручиоца у којима се врши испорука.

РОКОВИ И ОБИМ ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоруку робе из члана 1. овог Уговора врши sukcesивно, у року од 5 радних дана од дана пријема захтева-наруџбенице, на адресу FCO магацин Дирекције РФ ПИО-Београд, Др Александра Костића бр.9, Филијале за Град Београд - Немањина 30 и FCO магацин Дирекције ПФ ПИО-Нови Сад, Житни трг бр.3.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем, одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Добављач се обавезује да превоз изврши у одговарајућој амбалажи која робу штити од квара и оштећења.

Члан 4.

Наручилац ће налоге за набавку испостављати у складу са својим потребама.

ПРИЈЕМ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 5.

Уговорне стране сагласне су да ће се приликом сваке испоруке извршити контрола испоручене робе од стране овлашћеног лица Наручиоца у присуству представника Добављача. Овлашћено лице Наручиоца извршиће контролу да ли је роба саобразна узорком из понуде, као и констатовати евентуално неке друге недостатке, како оне који се тичу количине и врсте која је захтевана наруџбеницом, тако и оне које се тичу квалитета, и о томе ће сачинити Записник. Записник (потписан од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца и оверен печатом Наручиоца) и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

О свим уоченим недостацима представник Добављача биће обавештен без одлагања, а чињеница о постојању недостатака робе биће записнички констатована.

У случају да испоручена роба у знатној мери (објективна процена Наручиоца), одступа од уговореног квалитета, врсте или количине, Наручилац задржава право да одбије пријем целокупне испоруке.

Добављач је обавезан да у случају из претходног става изврши нову испоруку робе која ће бити у складу са наруџбеницом и узорцима из понуде, одмах, а најкасније у року од 2 дана.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој роби констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средство финансијског обезбеђења.

Члан 6.

Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

Члан 7.

У случају потребе Наручилац ће слати узорак производа на анализу у лабораторију коју сам одреди. Трошкове лабораторијског испитивања сноси Добављач уколико се њима утврди одступање од траженог квалитета. У супротном трошкови иду на терет Наручиоца. Уколико производи који су били предмет анализе не испуњавају неопходне услове утврђене декларацијом Наручилац ће робу вратити, што може бити један од разлога за раскид уговора од стране Наручиоца и наплату средства финансијског обезбеђења.

Роба мора бити у оригиналним паковањима произвођача и са декларацијама на српском језику које морају садржати минимум следеће податке: назив производа, назив или заштитни знак произвођача, састав, нето количина.



НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном и квалитативном пријему робе, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 9.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2018. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну робу усвајањем финансијског плана за 2019. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 3. овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 5.000,00 динара по сваком дану закашњења.

У случају прекорачења рокова предвиђених у члану 5. и 6. овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 5.000,00 динара по сваком дану закашњења.

Укупан износ уговорне казне у случају става 1. и 2. овог члана не може износити више од 10% уговорене цене из члана 2. овог Уговора.

Наплату уговорне казне у случају из става 1 и 2. овог члана Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Добављачу, по којој је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања исте.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач је у обавези да, приликом потписивања Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза следеће:

1) Две бланко сопствене менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза у периоду 60 дана дужем од трајања уговора, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупном износу до 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) копију картона депонованих потписа оверену од стране банке, са датумом овере након датума отварања понуда

3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење– писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 12.

Уговор се закључује до целокупне испоруке робе која је предмет Уговора, а максимално на период од годину дана од дана ступања Уговора на снагу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈН ДОБАРА- МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ,
у поступку јавне набавке мале вредности



Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Додављача.

Додављач прихвата обавезу да у отказном року, уколико једнострано раскида Уговор из било ког разлога, обезбеђује Наручиоцу хитну количину робе, у вредности 10% од укупно уговорене вредности. Структуру робе одређује Наручилац.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 15.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА:

ДИРЕКТОР ФОНДА

Драгана Калиновић



VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара - **Материјал за хигијену, ЈНМВ бр. 32/2018 за Партију _____**, у поступку јавне набавке мале вредности, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара - **Материјал за хигијену, ЈНМВ бр. 32/2018 за Партију _____** у поступку јавне набавке мале вредности, изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно потписна од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



**IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда, за јавну набавку добара - **Материјал за хигијену, ЈНМВ 32/2018 за Партију _____** изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Добављач по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Наручилац по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци добара - **Материјал за хигијену, за Партију _____**, бр. _____ од _____, да као гаранцију за испуњење уговорених обавеза

издате менице серијских бројева _____ и _____

оверене и потписане од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених уговором, у укупном износу до 10% од уговорене вредности без ПДВ у периоду 60 дана дужем од трајања уговора и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца меница, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Добављача у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Добављач изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Добављач изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Добављач неопозиво прихвата реализацију меница серијских бројева _____ и _____ оверених печатом облика и садржине као на меницама.

4. У случају спора из овог Овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца

датум издавања менице - Добављач:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦА – ДОБАВЉАЧ

м.п.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача



IX-1 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

издато од стране _____ (Понуђач по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Наручиоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул Др Александра Костића бр. 9, да у вези са позивом за подношење понуда, за јавну набавку добара „**Материјал за хигијену**“, ЈНМВ 32/2018 за **Партију** _____ као гаранцију **за озбиљност понуде**

издату меницу серијског броја _____

оверену и потписану од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају да понуђач повуче или измени своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;

- да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор;

- не обезбеди или одбије да достави средства финансијског обезбеђења за које се у понуди обавезао да ће доставити у случају да буде изабран за најповољнијег понуђача, до износа 10% од вредности понуде без ПДВ са роком важности 60 дана дуже од дана истека важења понуде и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Понуђача у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Понуђач изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.

2. Понуђач изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.

3. Понуђач неопозиво прихвата реализацију менице серијски број _____ оверену печатом облика и садржине на меници.

4. У случају спора из овог Овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ПОНУЂАЧ

М.П.