

На основу члана 35. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19) и Одлуке о покретању преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда број 404.1-1419/19-2 од 16.09.2019. године, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање упућује:

ПОЗИВ ЗА ДОПУНУ ПОНУДЕ
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
КОЈА ЈЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА УСЛУГУ – ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА
СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА, за партију 4 - Одржавање и поправка службених возила марке Тојота,
Волксваген и Хјундаи, ОЦЕЊЕНА КАО НЕПРИХВАТИЉИВА

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, www.pio.rs

2. Предмет јавне набавке: Одржавање и поправка службених возила марке Тојота, Волксваген и Хјундаи, ЈН 72/2019

Назив и ознака из општег речника набавке: (50110000 – Услуге поправке и одржавања моторних возила)

3. Врста поступка јавне набавке: Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда члан 35. став 1. тачка 1. Закона.

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда Наручилац може спроводити ако у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу добије све неприхватљиве понуде, под условом да се првобитно одређени услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора, односно оквирног споразума не мењају. Ако Наручилац одлучи да у преговарачки поступак позове само и све понуђаче који су учествовали у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу да допуне своје понуде, тако да их учине прихватљивим, није дужан да објави позив за подношење понуда. Понуђена цена у овом преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку, односно конкурентном дијалогу.

4. Назив и адреса лица коме ће Наручилац послати позив: Наручилац у преговарачки поступак позива само понуђача који је учествовао у отвореном поступку да допуни своју понуду, тако да је учини прихватљивом.

Наручилац је у отвореном поступку јавне набавке за услугу Одржавање и поправка службених возила - Партија 4- Одржавање и поправка службених возила марке Тојота, Волксваген и Хјундаи, ЈН 35/2019, добио једну понуду, понуђача:

ЈЕЛКОМ ДОО БЕОГРАД, Нова Мокролушка 13, Београд,
Понуда број 31/2019 од 15.08.2019. године

Наручилац је у Одлуци о обустави отвореног поступка констатовао да је горе наведена понуда неприхватљива из разлога што:

У фази стучне оцене понуде, Комисија у предметној набавци, утврдила је да је Наручилац, као додатни услов довољног техничког капацитета, под тачком 3 захтевао да понуђач располаже једним регистрованим возилом за транспорт неисправних возила, а што се доказује достављањем фотокопије саобраћајне дозволе или читача, купопродајног уговора или фактура, уговора о пословно техничкој сарадњи, уговора о закупу, коришћењу или лизингу и полису о осигурању од аутоодговорности.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку услуге Одржавање и поправка службених возила марке Тојота, Волксваген и Хјундаи у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда ЈН 72/2019

Понуђач је као доказ наведеног додатног услова, доставио Уговор о закупу возила за транспорт неисправних возила од дана 03.05.2019. године и потврду о регистрацији возила коју је дана 23.04.2019 године издало Министарство унутрашњих послова ПУ за Град Београд.

Како је од дана издавања наведене потврде до дана подношења понуде протекло више од три месеца, као и да у истој није наведен датум када је возило регистровано, а да понуђач у својој понуди није доставио полису о осигурању од аутоодговорности, комисија у предметном поступку није могла из достављене документације са сигурношћу да утврди да је возило регистровано у тренутку подношења понуде.

У складу са наведеним а на основу члана 107 став 1 а у вези члана 106 став 1 тачка 2 Закона, понуда бр 31/2019 од 15.08.2019. године понуђача ЈЕЛКОМ ДОО БЕОГРАД, Нова Мокролушка бр. 13, Београд одбијена је као неприхватљива из разлога што Понуђач није доказао да испуњава додатни услов довољног техничког капацитета, под тачком три да понуђач располаже једним регистрованим возилом за транспорт неисправних возила а како је захтевано конкурсном документацијом Наручиоца.

Како се нису стекли услови за доделу уговора из разлога што наручилац није прибавио ниједну прихватљиву понуду, применом члана 109. став 1. Закона, започети поступак је обустављен.

ДОКАЗИ КОЈИ ЋЕ НЕПРИХВАТЉИВУ ПОНУДУ ИЗ ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА УЧИНИТИ ПРИХВАТЉИВОМ

ЈЕЛКОМ ДОО БЕОГРАД, Нова Мокролушка 13, Београд ће своју понуду из отвореног поступка учинити прихватљивом, тако што ће доставити:

- Доказ о испуњености додатног услова техничког капацитета из ког се може закључити да Понуђач располаже једним регистрованим возилом за транспорт неисправних возила, и то достављањем фотокопије саобраћајне дозволе или читача, купопродајног уговора или фактура, уговора о пословно техничкој сарадњи, уговора о закупу, коришћењу или лизингу и полису о осигурању од аутоодговорности.

Уз наведене доказе Понуђач је обавезан да достави и следеће образце:

- Образац понуде са структуром цене понуђеном ценом на износ који није већи од понуђене цене у отвореном поступку;
- Образац Модела Уговора;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности;
- Образац прихватања изјаве понуђача о прихватању модела меничног писма – овлашћења;
- Образац Споразума о поступању са поверљивим информацијама, документима и подацима;

5. Поступак се спроводи ради закључења уговора у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда.

6. Број партија: набавка није обликована по партијама.

7. Начин подношења понуда и рок за подношење понуда: Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, шалтер опште писарнице (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **04.10.2019. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ СА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку услуге Одржавање и поправка службених возила марке Тојота, Волксваген и Хјундаи у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда ЈН 72/2019

ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА МАРКЕ ТОЈОТА, ВОЛКСВАГЕН И ХЈУНДАИ, ЈН 72/2019 - НЕ ОТВАРАТИ. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

8. Отварање понуда и поступак преговарања обавиће се јавно **04.10.2019. године у 11:30** часова у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр. 301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда и преговарању, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

9. Начин спровођења преговарачког поступка:

- **Елементи о којима ће се преговарати:**

Цена

Преговарање ће се спровести на следећи начин:

Након отварања писане понуде, спровешће се непосредно преговарање између представника Понуђача и Комисије Наручиоца са вођењем Записника о преговарању. Након отварања понуде, Понуђач ће бити позван да се још једном изјасни на записник о цени предметне набавке. Када се Понуђач изјасни да је дата понуда коначна, поступак преговарања је окончан.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати Комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку преговарања:

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда поднеће Комисији за јавну набавку писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

11. Рок за доношење одлука о додели уговора: Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења. Наручилац ће са изабраним понуђачем да закључи Уговор након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

Предмет понуде: Одржавање и поправка службених возила марке Тојота, Волксваген и Хјундаи, ЈН 72/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БР. _____**За услугу Одржавање и поправка службених возила марке Тојота, Волксваген и Хјундаи****1. Цена норма сата**

Р.б р.	Назив услуге	Трошкови рада	Остали трошкови	Цена норма сата (без ПДВ)	Цена норма сата (са ПДВ)
1	2	3	4	5=3+4	6=5+ПДВ
1	Ауто-механичарска услуга (норма/сат)				
2	Ауто-лимарска-фарбарска услуга (норма/сат)				
3	Ауто-електричарска услуга (норма/сат)				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА НОРМА/ САТ (без ПДВ)					
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА НОРМА/ САТ (са ПДВ)					

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

- У колону 3 уписати трошкове рада за извршење услуга;
- У колону 4 уписати цену осталих трошкова везаних за извршење услуге;
- У колону 5 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге без ПДВ (5=3+4);
- У колону 6 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге увећану за одговарајућу стопу ПДВ (6=5+ПДВ).

НАПОМЕНА: Максимална прихватљива понуђена цена у динарима без ПДВ за **норма сат износи 1.200,00 динара без ПДВ**. Уколико понуди већу цену норма сата од наведене, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Вулканизерске услуге

Врста услуге	Јединична цена за замену гума на фелнама пречника 15" без ПДВ	Јединична цена за замену гума на фелнама пречника 16" без ПДВ	Укупна цена за замену гума на фелнама пречника 15" и 16" без ПДВ	Укупна цена за замену гума на фелнама пречника 15" и 16" са ПДВ	Максимална прихватљива понуђена цена у динарима без ПДВ
1	2	3	4	5	6
1. Скидање и намештање точкова					150,00
2. Монтажа и демонтажа гума					150,00
3. Балансирање (челичне фелне)					200,00
4. Балансирање (алуминијумске фелне)					300,00

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку услуге Одржавање и поправка службених возила марке Тојота, Волксваген и Хјундаи у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда ЈН 72/2019

4. Крпљење (чеповање)					150,00
5. Крпљење (вулканизирање)					250,00
6. Вентил са уградњом					200,00
7. Складиштење					2,00
Укупна понуђена цена за замену гума на фелнама пречника 15" и 16" без ПДВ					
Укупна понуђена цена за замену гума на фелнама пречника 15" и 16" са ПДВ					

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

1. У колону 2 уписати јединичну цену за замену гума на фелнама пречника 15" без ПДВ;
2. У колону 3 уписати јединична цена за замену гума на фелнама пречника 16" без ПДВ;
3. У колону 4 уписати укупну цену за замену гума на фелнама пречника 15" и 16" без ПДВ ($4=2+3$);
4. У колону 5 уписати укупну цену за замену гума на фелнама пречника 15" и 16" са ПДВ ($5=4+ПДВ$).

НАПОМЕНА: Максималне прихватљиве понуђене цене у динарима без ПДВ за појединачне услуге сервисирања дате су у колони број 6. Уколико понуђач понуди већу цену од максимално прихватљиве, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. Реглажа трапа

Р.б р.	Назив услуге	Трошкови рада	Остали трошкови	Понуђена цена (без ПДВ)	Понуђена цена (са ПДВ)
1	2	3	4	5=3+4	6=5+ПДВ
1	Реглажа трапа (цена услуге)				

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

1. У колону 3 уписати трошкове рада за извршење услуга;
2. У колону 4 уписати цену осталих трошкова везаних за извршење услуге;
3. У колону 5 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге без ПДВ ($5=3+4$);
4. У колону 6 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге увећану за одговарајућу стопу ПДВ ($6=5+ПДВ$).

НАПОМЕНА: Максимална прихватљива понуђена цена у динарима без ПДВ за реглажу трапа износи **2.200,00 динара без ПДВ**. Уколико понуди већу цену за реглажу трапа од наведене, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. Шлеповање возила (по км)

Р.б р.	Назив услуге	Трошкови рада	Остали трошкови	Понуђена цена (без ПДВ)	Понуђена цена (са ПДВ)
1	2	3	4	5=3+4	6=5+ПДВ
1	Шлеповање возила (по км)				

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

1. У колону 3 уписати трошкове рада за извршење услуга;
2. У колону 4 уписати цену осталих трошкова везаних за извршење услуге;
3. У колону 5 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге без ПДВ (5=3+4);
4. У колону 6 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге увећану за одговарајућу стопу ПДВ (6=5+ПДВ).

НАПОМЕНА: Максимална прихватљива понуђена цена у динарима без ПДВ за шлеповање возила (по км) износи **100,00 динара/км без ПДВ**.

Уколико понуди већу цену за шлеповање возила (по км), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуда која буде оцењена као најповољнија обавезује понуђача да врши шлеповање неисправног возила, без обзира где се возило у тренутку квара налази. Обрачун километраже је у оба правца (долазак до места квара и шлеповање до одредишта са утоваром и истоваром).

5. Шлеповање возила (фиксно)

Р.б р.	Назив услуге	Трошкови рада	Остали трошкови	Понуђена цена (без ПДВ)	Понуђена цена (са ПДВ)
1	2	3	4	5=3+4	6=5+ПДВ
1	Шлеповање возила (фиксно, на територији града)				

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

1. У колону 3 уписати трошкове рада за извршење услуга;
2. У колону 4 уписати цену осталих трошкова везаних за извршење услуге;
3. У колону 5 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге без ПДВ (5=3+4);
4. У колону 6 понуђену цену за одговарајућу врсту услуге увећану за одговарајућу стопу ПДВ (6=5+ПДВ)

НАПОМЕНА: Максимална прихватљива понуђена цена у динарима без ПДВ за шлеповање возила (фиксно) износи **3.200,00 динара без ПДВ**, односно на територији града Београд (фиксно). Уколико понуди већу цену за шлеповање возила (фиксно), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе понуђене цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца понуде у табели, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Начин и услови плаћања: Плаћање услуга одржавања и поправке вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз оверене радне налоге које ће потписати представник Додављача и овлашћено лице Наручиоца, отпремнице у случају замене резервног дела, важећег ценовника резервних делова и потрошног материјала на дан уградње (извод) као и потписану сагласност Наручиоца за поправке преко 40.000,00 динара.

Локације објекта за сервисирање:

Објекат у Београду:

(назив и адресу исте попуњава понуђач)

Гарантни рок:

- За резервне делове понуђач даје гарантни рок према произвођачкој спецификацији.

- Гаранцију за извршене услуге _____ (минимум 12 месеци)

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуде)

Додављач подноси понуду: 1) самостално;
2) као заједничку понуду;
3) са подизвођачем.

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Напомена:

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО

ПОНУЂАЧ

**II УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА МАРКЕ
ТОЈОТА, ВОЛКСВАГЕН И ХЈУНДАИ**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове

Матични број: **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, ул. _____ бр. __, кога заступа _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

(у даљем тексту: **Добављач**),

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), и Одлуком директора Сектора за правне и опште послове бр. 404.1-1419/19-2 од 16.09.2019. године, спровео преговарачки поступак са објављивањем јавног позива за набавку услуге Одржавање и поправка службених возила марке Тојота, Волксваген и Хјундаи, ЈН 72/2019 и донео Одлуку о додели уговора број _____ од дана _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Добављач се обавезује да за рачун Наручиоца врши одржавање и поправку службених возила марке Тојота, Волксваген и Хјундаи, а у свему према понуди бр. _____ од _____ и техничким карактеристикама који су саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Услуге одржавања и поправке службених возила, наплаћиваће се по јединичним ценама датим у понуди Добављача.

Цене уграђених резервних делова, течности, мазива (моторних уља) и потрошног материјала предвиђених за уградњу за ту врсту возила обрачунавају се по важећим ценама на дан уградње из ценовника резервних делова и потрошног материјала који се доставља уз фактуру.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању преговарачког поступка са објављивањем јавног позива.

Наручилац може након закључења Уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Наручилац се обавезује да преко свог овлашћеног лица, пријаву квара врши писаним путем.

Добављач се обавезује да за све поправке преко 40.000,00 дин. без ПДВ тражи писану сагласност од Наручиоца.

Поправка службених возила вршиће се по пријављеним кваровима, урађеној дијагностици и добијеној сагласности Наручиоца (за поправке преко 40.000,00 динара). Након дијагностике, сервисер је обавезан да достави Наручиоцу процену потребних радова и спецификацију делова за отклањање насталог квара.

Након добијене сагласности од Наручиоца на обим потребних радова и цену делова, материјала за уградњу, поправка ће се урадити на основу понуђене цене из понуде и броја остварених сати (нормираних од стране произвођача), односно цене услуге и цене резервног дела из званичног ценовника Добављача на дан уградње.

Добављач се обавезује да дијагностиковање ради бесплатно.

Члан 4.

Добављач се обавезује да изврши пријем неисправног возила одмах по пријави квара, а најкасније у року од 2 сата од пријаве квара.

Рок за поправке лакших кварова возила и редовно сервисирање износи један дан по пријему возила.

Рок за поправке тежих кварова на возилима - по договору са овлашћеним лицем Наручиоца, а у зависности од тежине квара и обима поправке.

Члан 5.

Добављач је у обавези да врши транспорт-шлеповање неисправног возила, без обзира где се возило у тренутку квара налази као и да обезбеди контакт особу доступну 24 часа за шлеповање возила.

Обрачун километраже је у оба правца и подразумева и долазак до места квара и шлеповање до одредишта са утоваром и истоваром.

Рок поступања Добављача по позиву Наручиоца, не може бити дужи од максимум 4 часа од пријема позива, без обзира на период дана или дана у недељи.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да одреди овлашћена лица да у име Наручиоца, врши сталне консултације са Добављачем, врши праћење пружених услуга, извршења Уговора и уговорених обавеза.

Контролу извршених услуга и уграђених резервних делова врши Наручилац, односно представник Наручиоца који је задужен возилом. Наручилац и Добављач ће потписивањем рачуна и радног налога Добављача потврдити извршење услуга и уграђених резервних делова.

Наручилац задржава право да сам изабере врсту и произвођача уља и мазива и осталих течности неопходних за одржавање.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Плаћање услуга одржавања и поправке вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз оверене радне налоге које ће потписати представник Додављача и овлашћено лице Наручиоца, отпремнице у случају замене резервног дела, важећег ценовника резервних делова и потрошног материјала на дан уградње (извод) као и потписану сагласност Наручиоца за поправке преко 40.000,00 динара.

Члан 8.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

За резервне делове Додављач даје гаранцију према произвођачкој спецификацији, а за извршене услуге _____ (минимум 12 месеци).

Рекламације - недостатке у квалитету и обиму извршених услуга или уграђених делова, Додављач је дужан да отклони у року од 3 (три) дана од дана достављања Записника о рекламацији на извршене услуге, уградње новог дела или недостатака у квалитету и обиму. Понуђач је дужан да уграђени део замени новим без накнаде.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 10.

Договорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорених страна.

Уколико се Додављач не одазове по пријави квара у року из члана 4. став 1. овог Уговора биће у обавези да плати казну у висини од 2.000,00 динара по сваком часу закашњења.

Уколико Додављач не отклони квар/односно рекламације у роковима из члана 4. став 2. и члана 9. овог Уговора биће у обавези да плати казну у висини од 2.000,00 динара по сваком дану закашњења.

Уколико Додављач не отклони квар у року из члана 4. став 3. овог Уговора, а који је договором уговорених страна одређен, биће у обавези да плати казну у висини од 2.000,00 динара по сваком дану закашњења.

Уколико се, по позиву Наручиоца за шлеповање Додављач не одазове у року из члана 5. овог Уговора биће у обавези да плати казну у висини од 2.000,00 динара по сваком часу закашњења.

Укупна висина уговорне казне из става 2., 3., 4. и 5. овог члана не може да пређе више од 10% вредности из члана 2. став 3. овог Уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Додављачу, по коме је Додављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања истог.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Додављач је у обавези да, приликом закључења Уговора достави, као облик финансијског обезбеђења две бланко менице и то:

1) **Бланко меницу**, потписану и оверену од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** у периоду 60 дана дужем од трајања Уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности јавне набавке без ПДВ (из Одлуке о покретању поступка), и наплатити у складу са меничним писмом- овлашћењем у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе;

2) **Бланко меницу**, потписану и оверену од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** у периоду 60 дана дужем од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности јавне набавке без ПДВ (из Одлуке о покретању поступка), и наплатити у складу са меничним писмом- овлашћењем у случају да Добављач не отклања грешке у гарантном року;

2) Копија картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверене од стране банке;

3) Потврда да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања Уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор се закључује на период до годину дана.

Уколико се средства предвиђена чланом 2. став 3. овог Уговора, утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи утрешком тих средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 15.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 4 (четири) примерка Наручиоцу.

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ:

**Републички фонд за пензијско и
инвалидско осигурање**

ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Хаџи Ана Дашић

III ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за набавку услуге – **Одржавање и поправка службених возила марке Тојота, Волксваген и Хјундаи, ЈН 72/2019** у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је Понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

овлашћено лице Понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда за набавку услуге - **Одржавање и поправка службених возила марке Тојота, Волксваген и Хјундаи, ЈН 72/2019**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Место и датум

овлашћено лице Понуђача

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник Понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да Понуђач _____ (навести назив понуђача) у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда за набавку услуге - **Одржавање и поправка службених возила марке Тојота, Волксваген и Хјундаи, ЈН 72/2019**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

овлашћено лице Понуђача

Напомена:

- **Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности** морају да потпишу сви понуђачи. **Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем**, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ МЕНИЧНОГ ПИСМА- ОВЛАШЋЕЊА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку **Одржавање и поправка службених возила марке Тојота, Волксваген и Хјундаи, ЈН 72/2019** изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор бр. _____ од _____, да као гаранцију за добро извршење уговорених обавеза издату меницу серијског броја _____ оверену и потписану од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених Уговором, до износа 10% од процењене вредности набавке без ПДВ за Партију бр. _____ у периоду 60 дана дужем од трајања Уговора и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.
2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.
3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијски број _____ облика и садржине на меници.
4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране утврђују надлежност суда у Београду.
5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца.

датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

.....
Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум _____

ПОНУЂАЧ

V-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ МЕНИЧНОГ ПИСМА**ОВЛАШЋЕЊА****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА****О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку **Одржавање и поправка службених возила марке Тојота, Волксваген и Хјундаи, ЈН 72/2019**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** за изведене услуге, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седишем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр.9, са којим смо закључили Уговор бр. _____ од _____, да као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

издату меницу серијског броја _____

оверену и потписану од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају неотклањања грешака у гарантном року предвиђених Уговором, до износа 10% од процењене вредности набавке без ПДВ за Партију бр. _____ у периоду 60 дана дужем од трајања гарантног рока и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.
2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.
3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијски број _____ облика и садржине на меници.
4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране утврђују надлежност суда у Београду.
5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца.

датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

.....
Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум _____

ПОНУЂАЧ

VI СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА,

ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА

Закључен између:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове

Матични број: **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. " _____ " _____, ул. _____ бр. __, кога заступа _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

(у даљем тексту: **Добављач**),

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку услуге Одржавање и поправка службених возила марке Тојота, Волксваген и Хјундаи у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда ЈН 72/2019

корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме иседнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу како поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;

- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;
- Физичка имовина: Рачунари и Активна комуникациона опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;
- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникајске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);
- Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;
- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

Члан 1

Потписници Споразума су сагласни да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Додављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци услуга _____ бр. _____ од _____ године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2

Додављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

Члан 3

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог споразума сматраће се све информације, документа и подаци до којих Додављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене. Наведени запослени ће бити у обавези да потпишу Изјаву о одговорности (обр. бр. XII).

Члан 6

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора _____ бр. _____ од _____ године.

Члан 7

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручиоца претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9

Овај Споразум сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за Добављача и 3 (три) за Наручиоца.

За ДОБАВЉАЧА

За НАРУЧИОЦА

Хаџи Ана Дашић, директор

Сектора за правне и опште послове

*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.