



# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН 119/2019

---

**Предмет јавне набавке: „ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА НР“**

(Објављено на Порталу управе за јавне набавке [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и интернет страници РФ ПИО [www.pio.rs](http://www.pio.rs) дана 3.2.2020. године и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа)

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/19) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404.1-2510/19-2 од 24.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр 404.1-2510/19-1 од 24.12.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА НР ЈН 119/2019**

**Конкурсна документација садржи:**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>број стр. у конк.док</i>
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке.....	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4-5
III, III-1, III-2	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова .....	6-9
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	10-14
V	Образац понуде .....	15-17
VI	Модел уговора .....	18-21
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	22
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	23
IX	Образац изјаве о поштовању прописа.....	24
X	Споразум о поступању са поверљивим информацијама	25-26
XI	Образац изјаве о одговорности.....	27
XII	Изјава понуђача о прихватању модела меничног писма – овлашћења .....	28

Конкурсна документација садржи укупно 28 страна

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)
- 2. Врста поступка:** Отворени поступак
- 3. Предмет јавне набавке:** Услуге
- 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге**

**5. Контакт:** Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писани захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-1229, или на e-mail адресу [javnepabavke@pio.rs](mailto:javnepabavke@pio.rs) током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чланом 20. став 6. Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предметне набавке: **Одржавање сервера НР**
2. Назив и ознака из општег речника набавке:  
50323000 – Одржавање и поправка периферних рачунарских уређаја

**II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ****ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА „НР“****На локацији Београд, Др. Александра Костића бр. 9, налази се следећа опрема:**

Рд. бр.	Уређај	Модел	Количина	Серијски број (ознака)
1	HP Integrity rx3600	Ia64 hp server rx3600	1	Rack server DEH50027KV
2	HP Integrity BL870c i2 c7k Server Blade	BL870c i2 c7k	1	Blade/Rack server I
3	HP Integrity Server BL870c c7k Server Blade	BL870c i2 c7k	1	Blade server II
4	HP Rack server CTO CHASS	DL380G7LFF	1	Rack server SCZ310484E7
5	HP RACK SERVER CTO ENCLOSURE	BLC7000 BCS	2	Blade Enclosure GB8103DH1W GB8103DFWV

**Напомена: Сва опрема је уграђане у два рек ормана****На локацији Дирекције покрајинског фонда, Нови Сад, Житни трг број 3, налази се следећа опрема:**

Рд. бр.	Уређај	Модел	Количина	Серијски број
1	HP Integrity Server Blade	BL870c i2 c7k	1	Blade Server I
2	HP Server II HP BL460C G6 DVISS CTO BLADE	BL460c G6	3	Blade Server II
				GB8103DH1R
				GB8103DH1V
3	HP BL460 GEN8	BL460 GEN8	2	Blade server IV
				Blade enclosure
4	HP BLC7000 BCS CTO ENCLOSURE	HP BLC7000 BCS	1	SCZ31048530
				Blade enclosure
5	<b>UPS</b>		1	UPS
	HP R8000/3 R12000/3 All ERM		1	3C80461002
	R12000 UPS		1	3U60370032

**Напомена: Сва опрема је уграђане у један орман**

- Након потписивања уговора Понуђач ће извршити иницијални преглед, верификовати све измене у конфигурацији урађене у току предходног уговора о одржавању (евентуалне промене серијских бројева и назива опреме која је предмет одржавања) и извештај доставити Наручиоцу.

Услуга која се тражи је највиши ниво услуге одржавања „6 hour Hardware Call-to-repair Commitment, пријава кvara 24/7“

Услуга одржавања која се тражи:

**Интервентно одржавање подразумева:**

- Услуга која се тражи је услуга одржавања која подразумева повратак функционалности у року од 6 сати од пријаве кvara.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА НР, ЈН 119/2019

- У случају квара понуђач је дужан да се одазове и изађе на локацију корисника у року од 75 минута од пријема пријаве квара путем електронске поште или факса у случају да је квар означен као критичан сервис недоступан „Critically Degraded“ што подразумева да је продукцијско окружење озбиљно угрожено, сервери или апликације у продукцији нису доступни, дошло је до губитака података или корупције података, постоји велики утицај недоступности одређеног ресурса на пословање РФ ПИО. За пријаве квара које нису означене као критичан сервис недоступан „Critically Degraded“ понуђач ће се одазвати у најкраћем могућем року и отклонити квар у року од 6 сати од пријаве квара.
- Понуђач треба да има приступ залихама оригиналних резервних делова
- Пријава квара се врши путем call centra општег типа који треба да буде доступан 24/7 (web апликација или преко електронске поште). Након пријаве квара путем call centra Пријава квара се може пријавити и код Понуђача.
- Понуђач треба да достави информације о контакт особама: име, бројеве телефона и адресу електронске поште.

#### **Превентивно одржавање подразумева месечну инспекцију стања опреме:**

- Понуђач се обавезује да сваког месеца врши основно испитивање исправности система што се констатује у радном налогу којег потписује представник Понуђача и овлашћено лице Наручиоца.
- Понуђач се обавезује да сваког месеца врши проверу стања система опреме у циљу побољшања перформанси система, оптимизацији искоришћења и подизања поузданости у складу са препорукама и најбољом праксом произвођача опреме.
- Анализа „firmwera“ и „drivera“ као и имплементација препорука у складу са препорукама произвођача опреме.
- По захтеву Наручиоца, преглед „SAN“ окружења (SAN firmware и управљачки софтвер) према препорукама произвођача опреме, након чега ће Понуђач сачинити извештај и предати техничком тиму Наручиоца.
- Потребно је да понуђач има могућност ангажовања виших нивоа подршке произвођача опреме (level 2)

Превентивно и интервентно одржавање могу да раде само радници Понуђача који задовољавају захтеве који су дефинисани у допунским условима а који се односе на кадровски капацитет. Ако на локацију Наручиоца долази радник Понуђача, за којег предходно није достављен доказ о испуњености захтева у смислу кадровског капацитета, докази о испуњености услова (сертификати) морају се доставити Наручиоцу пре доласка сервисера.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

<b>Доказ за правно лице:</b>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда)на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
<b>Доказ за предузетнике и за физичко лице:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

**3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног органа да се налази у поступку приватизације.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

**4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.**

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље IX)
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

**III-1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛ. 76. И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5. да располаже довољним кадровским капацитетом,**

Да Понуђач има ангажована минимум два сервисера, по било ком основу у складу са Законом о раду, са важећим сертификатом произвођача опреме за уређаје који су предмет набавке одржавања (HP Blade сервери).

<b>Доказ за правно лице:</b>	<p>- Да Понуђач има ангажована минимум 2 (два) лица доказује се достављањем уговора о ангажовању по било ком основу предвиђеним Законом о раду и М образаца.</p> <p>- Да лица за које је достављен уговор поседују сертификате којима се може потврдити стручност запослених за вршење послова предвиђених предметном набавком доказује се достављањем важећих сертификата које издаје произвођач опреме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certified Systems Administrator HP-UX 11i v3,</li> <li>2. HP ASE - Server Solutions Architect V2.</li> </ol> <p>НАПОМЕНА: Потребно је да сваки од наведених лица има бар по један од наведених сертификата. Оба наведена сертификата морају бити покривена бар са по једним ангажованим лицем.</p> <p>- Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.</p>
------------------------------	---

**6. да располаже довољним техничким капацитетом:**

**а)** да је понуђач овлашћени сервисни партнер за уређаје који су предмет набавке одржавања (HP Blade сервери)

**б)** да понуђач има приступ залихама оригиналних резервних делова произвођача уређаја који су предмет одржавања, да има могућност ангажовања виших нивоа подршке произвођача опреме (level 2) и да може да врши одржавање опреме која је предмет ове набавке у складу са захтевима из конкурсне документације.

<b>Доказ за правно лице:</b>	<p><b>а)</b> Да је понуђач овлашћени сервисни партнер - доказује се уговором са произвођачем опреме или потврдом коју издаје произвођач опреме из којих јасно произилази да је понуђач овлашћени сервисни партнер за опрему која је предмет одржавања (HP Blade сервери). (Уколико понуђач достави уговор са произвођачем као доказ да је овлашћени сервисни партнер биће у обавези је да достави и потврду произвођача опреме да је приложени уговор важећи).</p> <p><b>б)</b> Понуђач је у обавези да достави потврду произвођача опреме да има приступ залихама оригиналних резервних делова, да има могућност ангажовања виших нивоа подршке произвођача опреме (level 2) и да може да врши одржавање опреме која је предмет ове набавке у складу са захтевима из конкурсне документације.</p> <p>- Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача</p>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	



**III-2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

**Понуђач је дужан да за подизвођаче** достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2 Закона и то:

- **правна лица:** достави доказе из Поглавља III тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из Поглавља III, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из Поглавља III, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач мора да испуни све додатне услове самостално.

Понуду може поднети група понуђача.

**Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из Поглавља VIII и IX мора бити потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4. и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.  
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**У складу са чл. 78. Закона, Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1-4 Закона.**

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.**

**Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

#### IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира.

**2.** Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, шалтер сала, шалтер опште писарнице, приземље (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **05.03.2020. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: „ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА НР“, број ЈН 119/2019– НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.** Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

**Отварање понуда** обавиће се јавно **05.03.2020. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

**Рокови у поступку** јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

**3.** Подношење понуде са варијантама је забрањено.

**4.** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр.9, Београд, шалтер сала, шалтер опште писарнице, приземље, саознаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга: „ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА НР“, ЈН 119/2019- НЕ ОТВАРАТИ“**  
или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга: „ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА НР“, ЈН 119/2019- НЕ ОТВАРАТИ“**  
или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга: „ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА НР“, ЈН 119/2019- НЕ ОТВАРАТИ“**  
или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: „ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА НР“, ЈН 119/2019- НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5.** Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

**6.** Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**7. Група понуђача**, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати: Изјаву о независној понуди – Поглавље VIII и Изјаву о поштовању прописа - Поглавље IX, док остала документа може потписати и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**8. Начин и услови плаћања:** Наручилац ће плаћати предметну услугу месечно и то у текућем месецу за претходни месечни период, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре уз радни налог и отпремницу у случају интервентног одржавања који ће потписати овлашћена лица Добављача и Наручиоца, и месечни извештај о извршеном превентивном одржавању.

**Рок за довођење опреме у исправно стање**, захтевани повратак функционалности у року од 6 сати од пријаве квара подразумева интервенцију: замену поквареног дела и враћање опреме у стање пре квара.

**9. Цена и валута:** Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**10. Средства финансијског обезбеђења:** Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора достави, као средство финансијског обезбеђења:

**А) Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза** у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и депо картон банке која је издала банкарску гаранцију. Гаранција мора бити безусловна, неопозива и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца и мора трајати најмање 60 дана дуже од трајања Уговора.

Банкарска гаранција се активира у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе.

**Б) Две бланко менице**, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини од 10% уговорене вредности

без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Додављач не извршава уговорене обавезе у току трајања гарантног рока.

2) Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу (датум овере треба да буде након датума отварања понуда).

3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС;

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације меница у току трајања уговора, Додављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

**11. Заштита поверљивости података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирали оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

**12. Подаци о пореским обавезама** могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs), док се подаци ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр.12, Београд и на интернет адреси: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs).

**13.** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писани захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на e-mail адресу [javn nabavke@pio.rs](mailto:javn nabavke@pio.rs) током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „ За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**14.** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**15. Критеријум за оцењивање понуде:** У поступку избора понуде биће примењен критеријум најнижа понуђена цена.

Избор између достављених понуда применом критеријума најниже понуђене цене заснива се на најнижој цени као једином критеријуму, ако су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, у складу са Законом.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок гаранције за уграђене резервне делове.

У случају да два или више понуђача имају једнаку цену и притом понуде исти рок гаранције за уграђене резервне делове, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку цену и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају једнаку цену и притом су понудили исти рок испоруке, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**16. Накнаду за коришћење патената,** као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

**17. Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**18.** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

### **19. Подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протеча претходно наведених рокова (члан 149. став 3 Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40 а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацили закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Законадостави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 119/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке**

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000,00 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000,00 динара**.

**20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора**, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.


Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**21.** Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.

**22.** За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/2015 и 41/19), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

**23.** Употреба печата није обавезна.

**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене****Предмет понуде: „ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА НР“, број ЈН 119/2019****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање <b>Дирекција Београд,</b> Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105356542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање <b>Дирекција Београд,</b> Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105356542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно



**ПОНУДА БР. \_\_\_\_\_**

Р.Б.	Назив услуге	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Количина	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	1.	2.	3.	4.=3+ПДВ	5.	6.=(3*5)	7.=6+ПДВ
1.	<b>Одржавање сервера НР</b>	<b>Месец</b>			<b>12</b>		

- у колону 3 уписати јединичну цену месечног одржавања без ПДВ
- у колону 4 уписати јединичну цену месечног одржавања увећану за износ ПДВ
- у колону 6 уписати укупну цену одржавања на годишњем нивоу без ПДВ као производ јединичне цене без ПДВ ( колона 3) и количине (колона 5)
- у колону 7 уписати укупну цену одржавања на годишњем нивоу увећану за износ ПДВ

Услуга која се тражи дефинисана је у свему и на начин који је описан у Поглављу бр. II - техничке карактеристике предметне набавке.

Цена превентивног и интервентног одржавања обухвата трошкове резервних делова, трошкови радне снаге, као и све остале могуће трошкове који настају ангажовањем ресурса у извршењу предметне набавке.

**1. Начин и услови плаћања:** Наручилац ће плаћати предметну услугу месечно и то у текућем месецу за претходни месечни период, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре уз радни налог и отпремницу у случају интервентног одржавања који ће потписати овлашћена лица Додављача и Наручиоца, и месечни извештај о извршеном превентивном одржавању.

**Гаранција за уграђене делове:** \_\_\_\_\_ по спецификацији произвођача (минимум годину дана)

**Гаранција за извршене услуге:** \_\_\_\_\_ (минимум годину дана)

**2. Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (минимум 60 дана) од дана отварања понуде

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре: ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача )

Заокружити начин подношења понуде:

- Понуђач подноси понуду:
- самостално
  - као заједничку понуду
  - са подизвођачем

Напомена: -процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 50% ) -део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО:

ПОНУЂАЧ:

**VI МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА НР****УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

**1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Др Александра Костића бр.9**, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање 01 број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове, Матични број: **17715780**  
 ПИБ: **105356542**  
 Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор  
 (у даљем тексту: **Наручилац**) и

**2.** " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа  
**директор** \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_  
 (у даљем тексту: **Добављач**),

**Наступа заједнички са,**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Наступа са подизвођачем,**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2015, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон) и Одлуком директора Сектора за правне и опште послове бр. 404.1-2510/19-2 од 24.12.2019. год. спровео отворени поступак јавне набавке ЈН 119/2019 и донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружи услугу **Одржавање сервера НР**, на локацијама: Дирекција РФ ПИО, Београд, Др Александра Костића бр.9 и Дирекције Покрајинског фонда, Нови Сад, Житни трг бр.3, а у свему према усвојеној Понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА****Члан 2.**

Цена за пружање услуга **Одржавање сервера "НР"**, на месечном нивоу износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ.

Цена за пружање услуга **Одржавања сервера "НР"**, на годишњем нивоу износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ.

На уговорене цене обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Цена превентивног и интервентног одржавања обухвата трошкове резервних делова, трошкови радне снаге, као и све остале могуће трошкове који настају ангажовањем ресурса у извршењу предметне набавке.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

## НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

### Члан 3.

Добављач је у обавези да:

- након потписивања уговора Добављач ће извршити иницијални преглед и саставити извештај који садржи и серијске бројеве и називе опреме која је предмет одржавања а који ће доставити Наручиоцу.

Услуга која се тражи је највиши ниво услуге одржавања „6 hour Hardware Call-to-repair Commitment, пријава квара 24/7“ и обухвата:

#### Интервентно одржавање:

- Услуга која се тражи је услуга одржавања која подразумева повратак функционалности у року од 6 сати од пријаве квара.
- У случају квара Добављач је дужан да се одазове и изађе на локацију корисника у року од 75 минута од пријема пријаве квара путем електронске поште или факса у случају да је квар означен као критичан сервис недоступан „Critically Degraded“ што подразумева да је продукцијско окружење озбиљно угрожено, сервери или апликације у продукцији нису доступни, дошло је до губитка података или корупције података, постоји велики утицај недоступности одређеног ресурса на пословање РФ ПИО. За пријаве квара које нису означене као критичан сервис недоступан „Critically Degraded“, Добављач ће се одазвати у најкраћем могућем року и отклонити квар у року од 6 сати од пријаве квара..
- Добављач треба да има приступ залихама оригиналних резервних делова.
- Пријава квара се врши путем call centra општег типа који треба да буде доступан 24/7 (web апликација или преко електронске поште). Након пријаве квара путем call centra, пријава квара се може пријавити и код Добављача.
- Добављач треба да достави информације о контакт особама: име, бројеве телефона и адресу електронске поште.

#### Превентивно одржавање подразумева месечну инспекцију стања опреме:

- Добављач се обавезује да сваког месеца врши основно испитивање исправности система што се констатује у радном налогу који потписује представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца.
- Добављач се обавезује да сваког месеца врши проверу стања система опреме у циљу побољшања перформанси система, оптимизацији искоришћења и подизања поузданости у складу са препорукама и најбољом праксом произвођача опреме.
- Анализа „firmwera“ и „drivera“ као и имплементација препорука у складу са препорукама произвођача опреме.
- По захтеву Наручиоца, преглед „SAN“ окружења (SAN firmware и управљачки софтвер) према препорукама произвођача опреме, након чега ће Добављач сачинити извештај и предати техничком тиму Наручиоца..
- Потребно је да Добављач има могућност ангажовања виших нивоа подршке произвођача опреме (level 2)

### Члан 4.

Услуге одржавања могу да пружају само лица ангажована код Добављача који задовољавају захтеве који су дефинисани у додатним условима, а који се односе на кадровски капацитет. У случају промене радно ангажованих лица код Добављача, исти је дужан да достави доказ о испуњености додатних услова, а који се односе на кадровски капацитет у року од 5 (пет) радних дана од настале промене.

Добављач не може ангажовати на локацији ново лице, а да претходно није за њега доставио доказ о испуњености додатних услова, а који се односе на кадровски капацитет.

### Члан 5.

Услуга одржавања сервер НР покрива дијагностику, уградњу нових компоненти и њихово пуштање у рад, тако да сервер буде функционалан.

#### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да услугу одржавања сервера НР обавља стручно, квалитетно и благовремено, а у складу са опште признатим стандардима везаним за ову врсту послова. Добављач је у обавези да врши уградњу нових оригиналних резервних делова.

#### **Члан 7.**

Наручилац је дужан да у договорено време овлашћеном сервисеру Добављача обезбеди несметан приступ серверу ради интервенција.

#### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да ће обезбедити све превентивне активности дефинисане у техничким карактеристикама, како би се обезбедио континуиран рад НР сервера.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 9.**

Наручилац ће плаћати предметну услугу месечно и то у текућем месецу за претходни месечни период, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре уз радни налог и отпремницу у случају интервентног одржавања који ће потписати овлашћена лица Добављача и Наручиоца, и месечни извештај о извршеном превентивном одржавању.

У сваком радном налогу Добављач је у обавези да специфицира следеће:

1. бар код и серијски број (ознака) опреме
2. текстуални опис услуге читко исписан;
3. резервни део који је замењен и његов серијски број и гарантни рок у случају замене резервног дела.

#### **Члан 10.**

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2020. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2020. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2021. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2021. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2021. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

### **ГАРАНТНИ РОК**

#### **Члан 11.**

1. Гаранција за уграђене делове: \_\_\_\_\_ по спецификацији произвођача (минимум годину дана)
2. Гаранција за извршене услуге: \_\_\_\_\_ (минимум годину дана)

### **УГОВОРНЕ КАЗНЕ**

#### **Члан 12.**

Уколико се Добављач не одазове по позиву за пријаву квара у предвиђеном року, како је дефинисано у Уговору и техничким елементима понуде, биће у обавези да плати уговорену казну у висини од 1.000,00 динара на сваких 15 минута закашњења. Уколико Добављач не отклони квар у предвиђеном року, како је дефинисано у Уговору и техничким елементима понуде, биће у обавези да плати уговорену казну у висини од 1.000,00 динара по сваком сату (1h) закашњења.

Укупна висина уговорене казне не може да пређе више од 10% уговорене вредности.

Наручилац, у складу са одредбама члана 273. став 5. Закона о облигационим односима, задржава право да поред пријема испуњења уговорене обавезе, наплати уговорну казну због закашњења, о чему ће писаним путем обавестити Добављача.

Наручилац ће Добављачу обрачунати и фактурисати пенале за кашњење у одазиву по позиву или ако не отклони квар у предвиђеном року. Добављач је дужан да изврши уплату пенала по достављеној фактури у року од 15 дана од њеног испостављања.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 13.**

Добављач је дужан да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора достави, као средство финансијског обезбеђења:

**А) Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза** у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и депо картон банке која је издала банкарску гаранцију. Гаранција мора бити безусловна, неопозива и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца и мора трајати најмање 60 дана дуже од трајања Уговора.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА НР, ЈН 119/2019

Банкарска гаранција се активира у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе.

**Б) Две бланко менице**, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини од 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе у току трајања гарантног рока.

2) Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала бланко меницу.

3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС;

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације меница у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

## **РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Овај Уговор се закључује на период до годину дана од дана ступања Уговора на снагу.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Добављача.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

### **Члан 17.**

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 18.**

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 19.**

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

**За Добављача:**

**Директор**

---

**За Наручиоца:**

**ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ  
И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ**

---

**пуномоћник Хаџи Ана Дашић**

**VII**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге: **„ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА НР“, ЈН 119/2019** у отвореном поступку, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач \_\_\_\_\_ имао трошкове припремања понуде и они износе \_\_\_\_\_ динара.

Датум

Овлашћено лице понуђача

**НАПОМЕНА:** Овај образац се попуњава и потписује уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**VIII**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015)

У вези са позивом за подношење понуда зајавну набавку услуге: **„ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА НР“, ЈН 119/2019** у отвореном поступку изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач \_\_\_\_\_ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге: **„ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА НР“, ЈН 119/2019** у отвореном поступку, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Гарантујем да понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) за услугу: **„ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА НР“, ЈН 119/2019** у отвореном поступку, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- **Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности** морају да потпишу сви понуђачи.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, или понуђач подноси понуду са подизвођачима ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, као и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.



**Х ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА  
О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА, ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА**

Закључен између:

**1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Др Александра Костића бр.9**, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање 01 број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове

ПИБ:105356542,

матични број: 17715780,

текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**2. „\_\_\_\_\_” из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор**

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**)

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

-Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу као поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;

-Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;

-Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом и слично), те остала физичка имовина;

-Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);

-Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;

-Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

### Члан 1.

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци услуге \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

### Члан 2.

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

### Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА НР, ЈН 119/2019

начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

#### **Члан 4.**

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

#### **Члан 5.**

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

#### **Члан 6.**

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци услуге \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године и пет година после завршених обавеза из наведеног Уговора.

#### **Члан 7.**

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, Наручилац претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

#### **Члан 8.**

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 9.**

Овај Споразум сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, и то 2 (два) за Добављача и 3 (три) за Наручиоца.

**За Добављача:  
ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_

**За Наручиоца:  
ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ  
И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ**

\_\_\_\_\_ **пуномоћник Хаџи Ана Дашић**

\*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ**

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159proffice@pio.rs, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)

Број: \_\_\_\_\_

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

**ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ**

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у \_\_\_\_\_ (у даљем тексту \_\_\_\_\_) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са \_\_\_\_\_ између \_\_\_\_\_ и Фонда од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту \_\_\_\_\_). Предмет \_\_\_\_\_ је \_\_\_\_\_.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење \_\_\_\_\_ а све у складу са \_\_\_\_\_. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервис (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезетако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења \_\_\_\_\_, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са \_\_\_\_\_.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ потписао је:

Потписник Изјаве,

\_\_\_\_\_  
Име и презиме\_\_\_\_\_  
(број личне исправе)\_\_\_\_\_  
(својеручан потпис)

БР-0051

**НАПОМЕНА: Копирати у потребном броју примерака, потписати и оверити**

**Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора**

Место: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XII

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге: „**ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА НР**“, **ЈН 119/2019**, у отвореном поступку, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране \_\_\_\_\_ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр.9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге: „**ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА НР**“, **ЈН 119/2019**, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, да као гаранцију **за отклањање грешака у гарантном року**, издате менице серијских бројева \_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_

потписане од стране овлашћених лица

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају неотклањања грешака у гарантном року предвиђених уговором, до укупног износа до 10% уговорене вредности без ПДВ са роком важности 60 дана дуже од истека гарантног рока и домицилирати код \_\_\_\_\_ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију меница серијских бројева \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, облика и садржине на меницама.

4. У случају спора из овог Овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца.

Датум издавања меница:

\_\_\_\_\_

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦА – ДУЖНИК**

м.п. \_\_\_\_\_

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место \_\_\_\_\_

Датум и година \_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_