



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН бр. 8/2019

---

### **Одржавање хигијене у згради- услуга чишћења- подељено по партијама**

**Партија 1- Дирекција Београд и Филијале Београд, Смедерево, Пожаревац са припадајућим службама и испоставама**

**Партија 2- Филијале Шабац и Ваљево са припадајућим службама и испоставама**

**Партија 3- Филијале Чачак, Ужице, Краљево и Нови Пазар са припадајућим испоставама**

**Партија 4- Филијале Ниш, Прокупље, Лесковац, Врање и Пирот са припадајућим службама и испоставама**

**Партија 5- Филијале Крагујевац, Ћуприја и Крушевац са припадајућим службама и испоставама**

**Партија 6- Филијале Бор и Зајечар са припадајућим испоставама**

**(Објављено на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и интернет страници Наручиоца [www.pio.rs](http://www.pio.rs), дана 03.04.2019. године и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа)**

На основу чл. 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404.1-454/19-2 од 19.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404.1-454/19-1 од 19.03.2019. године, Комисија за ЈН сачинила је:

| <b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ<br/>У ЗГРАДИ- УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЈН 8/2019</b><br>- подељено по партијама   |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| Партија 1- Дирекција Београд и Филијале Београд, Смедерево, Пожаревац са припадајућим службама и испоставама<br>Партија 2- Филијале Шабац и Ваљево са припадајућим службама и испоставама<br>Партија 3- Филијале Чачак, Ужице, Краљево и Нови Пазар са припадајућим испоставама<br>Партија 4- Филијале Ниш, Прокупље, Лесковац, Врање и Пирот са припадајућим службама и испоставама<br>Партија 5- Филијале Крагујевац, Ћуприја и Крушевац са припадајућим службама и испоставама<br>Партија 6- Филијале Бор и Зајечар са припадајућим испоставама |   |                              |
| Поглавље   | Назив поглавља  | број стр.<br>у<br>конк. док. |
| I  | Општи подаци о јавној набавци .....   | 3                            |
| II   | Технички елементи понуде (карактеристике).....  | 4-13                         |
| III  | Услови за учешће у поступку ЈН из члана 75 Закона и<br>Упутство како се доказује испуњеност тих услова.....                   | 14-15                        |
| III -1   | Додатни услови за учешће у поступку ЈН из члана 76 Закона и<br>Упутство како се доказује испуњеност тих услова.....           | 16                           |
| III - 2  | Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или<br>извршење набавке делимично поверава подизвођачу..... | 17                           |
| IV   | Упутство понуђачима како да сачине понуду.....  | 18-22                        |
| V-V5   | Образац понуде са структуром цене .....   | 23-44                        |
| VI   | Модел уговора .....   | 45-48                        |
| VII  | Образац трошкова припреме понуде.....   | 49                           |
| VIII   | Образац изјаве о независној понуди.....   | 50                           |
| IX   | Образац изјаве о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности<br>.....   | 51                           |
| X  | Образац референтне листе- пословни капацитет.....   | 52                           |
| X1   | Потврда референтних наручилаца.....   | 53                           |
| XI   | Споразум о поступању са поверљивим информацијама, документима и подацима<br>.....   | 54-55                        |
| XII  | Образац изјаве о одговорности.....  | 56-57                        |

Конкурсна документација садржи укупно 57 страна.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)

**Врста поступка:** Отворени поступак

**Предмет јавне набавке:** Услуга

### Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга

**Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште, путем електронске поште или факса. Писани захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Улица др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs) током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предметне набавке:** Одржавање хигијене у згради- услуге чишћења

Партија 1- Дирекција Београд и Филијале Београд, Смедерево, Пожаревац са припадајућим службама и испоставама

Партија 2- Филијале Шабац и Ваљево са припадајућим службама и испоставама

Партија 3- Филијале Чачак, Ужице, Краљево и Нови Пазар са припадајућим испоставама

Партија 4- Филијале Ниш, Прокупље, Лесковац, Врање и Пирот са припадајућим службама и испоставама

Партија 5- Филијале Крагујевац, Ћуприја и Крушевац са припадајућим службама и испоставама

Партија 6- Филијале Бор и Зајечар са припадајућим испоставама

**Ознака из општег речника набавке:** 90900000- Услуге чишћења и санитације

## II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

### За Партије 1, 2, 3, 4, 5 и 6

У услугу одржавања хигијене у објектима Фонда убрајају се услуге дневног чишћења и услуге периодичног чишћења просторија са средствима за чишћење које обезбеђује Понуђач.

Потрошни материјал (папирну галантерију и сапуне) обезбеђује Наручилац.

#### Дневно одржавање хигијене објекта:

- чишћење прилаза објекту Наручиоца (тротоари, степенице), прикупљање смећа око објекта и одлагање истог у контејнер;
- брисање улазних врата;
- брисање рукохвата, гелендера, пултова, стаклених преграда на шалтерским боксовима;
- влажно брисање или усисавање свих подних облога;
- чишћење лифтова (брисање стаклених површина, огледала, чишћење пода, врата)- за Партије 1, 3, 4 и 5;
- чишћење свих елемената санитарних чворова неутралним средствима;
- брисање столова, столица и фотеља у канцеларијама;
- прање корпи за смеће и изношење смећа из објекта, замена кеса у корпама (кесе обезбеђује Понуђач).

#### Периодично чишћење:

Два пута недељно:

- чишћење дворишта око објекта Службе филијале Београд I на Новом Београду за Партију 1;
- прање санитарних чворова киселим средством;
- чишћење архиве, магацина (брисање паучине, брисање прашине и чишћење подова) у присуству запосленог задуженог за тај простор.

Једном месечно:

- прање свих стаклених површина - комплет са дрвеним, АЛУ и ПВЦ оквирима (изузев стаклених фасада);
- пајање свих ћошкова и плафона као и пајање и брисање спуштеног плафона са брисањем расвете у улазним холовима објеката;
- брисање канцеларијског намештаја (ормана, плакара, корпуса).

Једном у три месеца од дана потписивања уговора:

- прање лустера, лампиона и остале расвете;
- прање и полирање свих зидних површина (обложени зидови);
- заштита паркета;
- прање и полирање гумених подова;
- брисање радијатора, огледала и уметничких слика, ПВЦ каналица, одбојника, утикача, прекидача;
- машинско прање, заштита и полирање тврдих подлога у Филијали за Град Београд за Партију 1.

Једном у шест месеци од дана потписивања уговора:

- прање и чишћење венецијанера;
- машинско прање, заштита и полирање тврдих подних подлога осим у Филијали за Град Београд;
- чишћење и прање стаклене фасаде- за Партије 1, 2, 3, 4 и 5.

Машинско прање меких подних облога (теписи и итисони) вршиће се два пута годишње или по указаној потреби услед нечистоће.

Начин на који се одржава хигијена објеката:

Подови: у зависности од завршне обраде, подове одржавати на следећи начин:

1. Паркет и ламинат:

- одржавање неутралним средством намењеним за чишћење наведених површина уз коришћење адекватног алата.

2. Керамичке плоче:

- одржавање одговарајућим средством намењеним за чишћење наведених површина уз коришћење адекватног алата.

3. Мермерни подови:

- одржавање неутралним средствима за сјајне и премазне подове, намењеним за чишћење наведених површина уз коришћење адекватног алата – машина;
- премазивање емулзијом за уклањање старе емулзије, намењеним за чишћење наведених површина уз коришћење адекватног алата – машина;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА: Одржавање хигијене у згради- услуге чишћења, ЈН 8/2019

- полирање подова, средствима намењеним за чишћење наведених површина уз коришћење адекватног алата – машина;

- nanoшење заштитне завршне емулзије (адекватна средства намењена за то).

4. Терацо:

- прање благим средствима, намењеним за чишћење ових површина уз коришћење адекватног алата – машина.

5. Бетонски подови:

- механичко чишћење и прање, уз коришћење одговарајућих средстава и машина.

6. Винфлекс:

- благо брисање средствима намењеним за чишћење ових површина уз коришћење адекватног алата – машина.

7. Текстилни подови – итисони, теписи:

- усисавање;

- уклањање различитих флека;

- освежавање екстракционом машином уз одговарајуће средство;

- дубинско чишћење – шампонирање.

8. Улазно степениште:

- механичко чишћење и прање, а у зимском периоду посипање средством против смрзавања.

Остале површине:

У зависности од материјала, завршне обраде, површине одржавати на следећи начин:

1. Стаклене површине – темељно чишћење средствима намењеним за чишћење наведених површина уз коришћење адекватног алата.

2. Фурнир, медијапан (намештај, преграде, врата) – средствима намењеним за чишћење наведених површина уз коришћење адекватног алата.

3. Метална врата се одржавају средствима намењеним за чишћење наведених површина уз коришћење адекватног алата.

4. Намештај, као и намештај пресвучен кожом у свим просторима у објекту се чисти и пере средствима намењеним за чишћење наведених површина уз коришћење адекватног алата.

5. Санитарије – дезинфекција, чишћење и прање одговарајућим средствима намењеним за чишћење наведених површина уз коришћење адекватног алата.

6. Дрвена столарија – одржавање средствима намењеним за чишћење наведених површина уз коришћење адекватног алата.

7. Уметничке слике – брисање прашине.

8. Ограде и решетке од кованог гвожђа се одржавају брисањем и полирањем средствима намењеним за чишћење наведених површина уз коришћење адекватног алата.

9. Инокс:

- оквири врата, пултови: чишћење благим абразивним средством, заштита и полирање средством намењеним за чишћење наведених површина уз коришћење адекватног алата;

- улазна врата: одржавање средствима намењеним за чишћење наведених површина уз коришћење адекватног алата.

10. Цвеће:

- брисање и одржавање жардињера и саксија као и заливање и одржавање цвећа унутар објеката.

Начин чишћења просторија које се не чисте свакодневно:

Просторије за којима не постоји потреба свакодневног чишћења према табели техничких карактеристика чисте се тако да та услуга подразумева како послове који су наведени у дневном чишћењу, тако и оне послове који су наведени у периодичном чишћењу. Основно правило је да се чисти све што је прљаво.

НАПОМЕНА:

сви наведени елементи које је потребно чистити како на дневном нивоу тако и елементе који се чисте периодично, морају се чистити уз максималну пажњу искључиво користећи одговарајућа средства и алате – машине.

Употреба средстава и алата-машина који нису одговарајући тумачиће се као кршење уговорних обавеза и nanoшење штете имовини наручиоца.

Одржавање хигијене у објектима Наручиоца обавља се у следећем временском интервалу:

Филијале и службе филијала одржавају свакодневно, радним даном у времену од 16 до 22 часа;

Испоставе филијала се одржавају два пута недељно, радним даном у току рада испоставе, у периоду од 13 – 16 часова.

У објекту Дирекције Београд, Др Александра Костића 9 и објекту Службе филијале Београд I на Новом Београду, Булевар уметности бр. 10 потребно је да Понуђач обезбеди за сваки објекат по једног извршиоца за одржавање хигијене у радно време од 7:30 до 15:30 часова, за Партију 1;

У укупну понуђену цену укључено је ангажовање два извршиоца за рад у преподневним сатима.

\*Могућност додатног ангажовања спремачица постоји изузетно, када се из непредвиђених разлога повећа обим посла. У овим ситуацијама Наручилац ће благовремено обавестити Понуђача о потреби додатног ангажовања спремачица.

Обавезне су две радне суботе, у току месеца на свим локацијама, изузев:  
у Филијали Смедерево, Ужице, Пирот, Прокупље, Нови Пазар;  
у испоставама Филијала

Понуђач коме буде додељен Уговор дужан је да у тренутку потписивања Уговора достави, за сваку партију, на адресу Наручиоца, УЗОРКЕ ЗА ТЕЧНОСТИ, ПРАШКОВЕ ИЛИ ДРУГА ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА која ће користити за чишћење и одржавање хигијене у објектима Наручиоца, за које је у понуди доставио захтевану документацију (листовете безбедности, декларације и сл.).

Наручилац ће наведене узорке Понуђачу вратити након истека Уговора. Током важења Уговора Понуђач може користити само течности, прашкове или друга хемијска средства која одговарају достављеним узорцима или она која су истог или већег степена квалитета (за шта мора добити претходну сагласност од Наручиоца и доставити му релевантан доказ- декларацију).

Наручилац задржава право да периодично контролише хемијска средства која се користе у објектима. У случају да Добављач приликом чишћења не користи средства која нису идентична достављеним узорцима или да се иста не користе на начин прописан упутством на декларацији, Добављач је у обавези да достави нова у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац задржава право да у случају потребе мења локацију ангажовања као и динамику вршења услуга, о чему писаним путем обавештава Добављача.

Уколико током трајања уговора престане потреба за вршењем услуге одржавања хигијене у некој од локација Наручиоца наведених у техничким карактеристикама, укупни месечни износ одржавања биће умањен за цену услуге за ту локацију дату у обрасцу понуде.

## ПАРТИЈА 1

| Орг. јединица            | Седиште  | Површина канц. и тоалета у m <sup>2</sup> | Површина ходника у m <sup>2</sup> | Површина на стаклене фасаде у m <sup>2</sup> | Лифтови | Динамика чишћења                                    | Време вршења услуге |
|--------------------------|--|---|-----------------------------------|--|---------|---|---------------------|
| Дирекција Фонд           | Ул. др Александра Костића                        | 4283,00                                   | 2100                              |  | 2       | Радним данима и две суботе у месецу                 | 16:00-22:00         |
|                          | Просторије у Бачванској улици бр. 21             | 296,00                                    | 41                                |  |         | Радним данима и две суботе у месецу                 | 16:00-22:00         |
|                          | Просторије у Париској улици бр. 9                | 381,00                                    | 171                               |  |         | Радним данима и две суботе у месецу                 | 16:00-22:00         |
| Филијала за град Београд | Немањина бр. 30                                  | 3200,00                                   | 1400                              |  | 7       | Радним данима и две суботе у месецу                 | 16:00-22:00         |
|                          | Сл. филијале Београд I, Бул. уметности бр. 10    | 2686,00                                   | 1214                              | 1150   | 1       | Радним данима и две суботе у месецу                 | 16:00-22:00         |
|                          | Испостава Чукарица, Стругарска бр. 1а            | 122,00                                    |                                   |  |         | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
|                          | Испостава Гроцка, Народних хероја бр.3а          | 80,00                                     |                                   |  |         | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
|                          | Испостава Лазаревац, Карађорђева бр. 17          | 86,00                                     |                                   |  |         | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
|                          | Испостава Младеновац, Николе Пашића бр. 27       | 12,80                                     |                                   |  |         | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
|                          | Испостава Обреновац Шеста 10 Ц                   | 94,39                                     |                                   |  |         | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
| Филијала Смедерево       | Карађорђева бр. 7                                | 426,00                                    | 20                                |  |         | Радним данима                                       | 16:00-22:00         |
|                          | Трг републике бр. 4                              | 325,00                                    | 5                                 |  |         | Радним данима                                       | 16:00-22:00         |
|                          | Испостава Велика Плана, Николе Пашића бр. 1      | 101,00                                    | 11                                |  |         | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
|                          | Испостава Смед. Паланка Трг хероја б             | 45,00                                     |                                   |  |         | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
| Филијала Пожаревац       | Трг Владимира Вујевића бр. 1                     | 697,00                                    | 100                               |  |         | Радним данима у времену и две суботе у месецу       | 16:00-22:00         |
|                          | Испостава Петровац на Млави, Осмог октобра бр. 6 | 48,00                                     | 10                                |  |         | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
|                          | Испостава Кучево, Жике Поповића бр. 46           | 35,00                                     |                                   |  |         | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
|                          | Испостава Жагубица, 23. дивизије бр. 2           | 34,00                                     |                                   |  |         | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
|                          | Испостава Велико Градиште, Кнеза Лазара бр. 9    | 49,00                                     |                                   |  |         | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
|                          | Испостава Голубац, Зајечарска бб                 | 16,00                                     |                                   |  |         | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |

|         |  |          |      |      |    |  |  |
|---------|--|----------|------|------|----|--|--|
| Укупно: |  | 13017.19 | 5072 | 1150 | 10 |  |  |
|---------|--|----------|------|------|----|--|--|

## ПАРТИЈА 2

| Орг. јединица   | Седиште  | Површина канц. и тоалета у m <sup>2</sup> | Површина ходника у m <sup>2</sup> | Површина стаклене фасаде у m <sup>2</sup> | Динамика чишћења                                    | Време вршења услуге |
|-----------------|--|---|-----------------------------------|---|---|---------------------|
| Филијала Ваљево | Проте Матије бр. 4                                     | 880,00                                    | 220                               | 500                                       | Радним данима у времену и две суботе у месецу       | 16:00-22:00         |
|                 | Испостава Осечина, Браће Недића бр. 20                 | 25,00                                     | 16                                |   | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
|                 | Испостава Мионица, Мите Ракића бр. 1                   | 17,00                                     |                                   |   | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
|                 | Испостава Лајковац, Кнеза Милоша бр. 2                 | 50,00                                     |                                   |   | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
|                 | Испостава Љиг, Светог деспота Стефана бр. 1            | 20,00                                     |                                   |   | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
|                 | Испостава Уб, Краља Петра I, бр. 31                    | 16,00                                     |                                   |   | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
| Филијала Шабац  | Служба филијале у Лозници Трг Владимира Вујевића бр. 1 | 344,00                                    | 41                                |   | Радним данима у времену и две суботе у месецу       | 16:00-22:00         |
|                 | Испостава Богатић Мике Митровић 4                      | 20,00                                     |                                   |   | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
|                 | Испостава Коцељева Омладинска 12                       | 16,00                                     |                                   |   | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
|                 | Испостава Владимирци Светог Саве б.б.                  | 58,00                                     |                                   |   | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
|                 | Испостава Мали Зворник Дринска б.б.                    | 15,00                                     |                                   |   | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
|                 | Испостава Љубовија Војводе Мишића 55                   | 18,00                                     |                                   |   | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
|                 | Испостава Крупањ Маршала Тита 59                       | 24,00                                     |                                   |   | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
| Укупно:         |  | 1503                                      | 277                               | 500                                       |   |                     |

## ПАРТИЈА 3

| Орг. јединица  | Седиште                                       | Површина канц. и тоалета у m <sup>2</sup> | Површина ходника у m <sup>2</sup> | Површина стаклене фасаде у m <sup>2</sup> | Лифтови | Динамика чишћења                              | Време вршења услуге |
|----------------|---|---|-----------------------------------|---|---------|---|---------------------|
| Филијала Чачак | Градско шеталиште бр. 85                      | 520,00                                    | 260                               |   |         | Радним данима у времену и две суботе у месецу | 16:00-22:00         |
|                | Испостава Горњи Милановац Тихомира Матијевића | 40,00                                     | 5                                 |   |         | Два пута недељно радним даном у току          | 13:00-16:00         |



|                        |   |         |      |     |   |  |                 |
|------------------------|---|---------|------|-----|---|--|-----------------|
|                        | 3   |         |      |     |   | радног времена   |                 |
|                        | Испостава Лучани<br>Југословенске армије<br>20    | 25,00   | 10   |     |   | Два пута<br>недељно радним<br>даном у току<br>радног времена | 13:00-<br>16:00 |
|                        | Испостава Ивањица<br>Мркочевац                    | 50,00   |      |     |   | Два пута<br>недељно радним<br>даном у току<br>радног времена | 13:00-<br>16:00 |
| Филијала<br>Ужице      | Омладинска бр. 22                                 | 737,00  | 362  | 600 | 1 | Радним данима  | 16:00-<br>22:00 |
|                        | Испосава Прибој,<br>Драгољуба Савића<br>бр. 39    | 29,00   |      |     |   | Два пута<br>недељно радним<br>даном у току<br>радног времена | 13:00-<br>16:00 |
|                        | Испостава Нова<br>Варош, Карађорђева<br>бр. 32    | 24,00   |      |     |   | Два пута<br>недељно радним<br>даном у току<br>радног времена | 13:00-<br>16:00 |
|                        | Испостава<br>Пријепоље,<br>Валтерова бр. 44       | 41,00   | 10   |     |   | Два пута<br>недељно радним<br>даном у току<br>радног времена | 13:00-<br>16:00 |
|                        | Испостава Бајина<br>Башта, Рајка Тадића<br>бр. 20 | 48,00   |      |     |   | Два пута<br>недељно радним<br>даном у току<br>радног времена | 13:00-<br>16:00 |
|                        | Испостава Чајетина,<br>Омладинска б.б             | 16,00   |      |     |   | Два пута<br>недељно радним<br>даном у току<br>радног времена | 13:00-<br>16:00 |
|                        | Испостава Пожега,<br>Војводе Мишића<br>бр.12      | 37,00   | 25   |     |   | Два пута<br>недељно радним<br>даном у току<br>радног времена | 13:00-<br>16:00 |
|                        | Испостава Ариље,<br>Војводе Степе бр. 4           | 89,00   | 37   |     |   | Два пута<br>недељно радним<br>даном у току<br>радног времена | 13:00-<br>16:00 |
|                        | Испостава Косјерић,<br>Олге Грбић бр. 5           | 36,00   |      |     |   | Два пута<br>недељно радним<br>даном у току<br>радног времена | 13:00-<br>16:00 |
| Филијала<br>Краљево    | Војводе Путника бр. 5                             | 1170,00 | 135  |     | 1 | Радним данима у<br>времену и две<br>суботе у месецу          | 16:00-<br>22:00 |
|                        | Испостава Рашка<br>Ибарска 3/2                    | 56,00   |      |     |   | Два пута<br>недељно радним<br>даном у току<br>радног времена | 13:00-<br>16:00 |
|                        | Испостава Врњачка<br>бања<br>Краљевачка 3         | 21,50   |      |     |   | Два пута<br>недељно радним<br>даном у току<br>радног времена | 13:00-<br>16:00 |
| Филијала<br>Нови Пазар | 28. новембра бб                                   | 397,00  | 177  |     |   | Радним данима  | 16:00-<br>22:00 |
|                        | Испостава Тутин<br>Пештерска б.б.                 | 16,00   |      |     |   | Два пута<br>недељно радним<br>даном у току<br>радног времена | 13:00-<br>16:00 |
| Укупно:                |   | 3352.5  | 1021 | 600 | 2 |  |                 |

## ПАРТИЈА 4

| Орг. јединица     |   | Површи на канц. и тоалета у m2 | Површина а ходника у m2 | Површина стаклене фасаде у m2 | Лифтов и | Динамика чишћења                                    | Време вршења услуге |
|-------------------|---|--------------------------------|-------------------------|-------------------------------|----------|---|---------------------|
| Филијала Ниш      | Пријездина бр. 1                                | 946,00                         | 297                     |                               |          | Радним данима и две суботе у месецу                 | 16:00-22:00         |
|                   | Рајићева бр. 12                                 | 217,00                         |                         |                               |          | Радним данима и две суботе у месецу                 | 16:00-22:00         |
|                   | Испостава Гаџин Хан Милоша обилића б.б.         | 11,50                          |                         |                               |          | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
|                   | Испостава Сврљиг Боре Прице 1                   | 14,00                          |                         |                               |          | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
|                   | Испостава Меровина Цара Лазара б.б.             | 20,00                          |                         |                               |          | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
|                   | Испостава Дољевац Николе Тесле б.б.             | 23,00                          |                         |                               |          | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
|                   | Служба филијале Алексинац Дракчета Милановића 4 | 118,00                         | 20                      |                               |          | Радним данима                                       | 16:00-22:00         |
|                   | Испостава Ражањ Партизанска 168                 | 53,00                          |                         |                               |          | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
| Филијала Прокупље | XXI српске дивизије бр. 49                      | 840,00                         | 111                     |                               |          | Радним данима                                       | 16:00-22:00         |
|                   | Испостава Житорађа Топличиних хероја 10         | 20,00                          | 6                       |                               |          | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
|                   | Испостава Блаце Светог Саве б.б.                | 20,00                          | 5                       |                               |          | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
|                   | Испостава Куршумлија Косте Војиновића ба.       | 47,00                          | 15                      |                               |          | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
| Филијала Лесковац | Пана Ђукића бб                                  | 1595,00                        | 420                     | 160                           | 1        | Радним данима и две суботе у месецу                 | 16:00-22:00         |
|                   | Испостава Лебане Цара Душана 55                 | 33,00                          | 17                      |                               |          | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
|                   | Испостава Власотинце Немањина 58                | 24,00                          |                         |                               |          | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
|                   | Испостава Бојник                                | 19,00                          |                         |                               |          | Два пута  | 13:00-              |

|                |  |         |        |     |   |   |             |
|----------------|--|---------|--------|-----|---|---|-------------|
|                | Трг Слободе 1                                  |         |        |     |   | недељно радним даном у току радног времена          | 16:00       |
|                | Испостава Медвеђа Јабланичка 63                | 20,00   |        |     |   | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00 |
|                | Испостава Црна Трава Црна трава б.б.           | 14,00   |        |     |   | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00 |
| Филијала Врање | Трг републике бр. 3                            | 2200,00 | 350    |     |   | Радним данима и две суботе у месецу                 | 16:00-22:00 |
|                | Испостава Бујановац Карађорђа Петровића лам.ц. | 70,00   | 5      |     |   | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00 |
|                | Испостава Прешево Васе Смајевића б.б.          | 40,00   |        |     |   | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00 |
|                | Испостава Трговиште Лењинова 2                 | 45,00   |        |     |   | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00 |
| Филијала Пирот | Српских владара бр. 94                         | 512,88  | 85,2   |     | 1 | Радним данима                                       | 16:00-22:00 |
|                | Испостава Бабушница Саше Ивковића 22           | 45,00   |        |     |   | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00 |
|                | Испостава Бела Паланка Српских Владара б.б.    | 32,00   | 10     |     |   | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00 |
|                | Испостава Димитровград Балканска б.б.          | 49,00   | 6      |     |   | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00 |
| Укупно:        |  | 7028.38 | 1348.2 | 160 | 2 |   |             |

## ПАРТИЈА 5

| Орг. јединица       | Седиште                                | Површи на канц. и тоалета у m2 | Површина а ходника у m2 | Површина стаклене фасаде у m2 | Лифтов и | Динамика чишћења                                    | Време вршења услуге |
|---------------------|--|--------------------------------|-------------------------|-------------------------------|----------|---|---------------------|
| Филијала Крагујевац | Лепенички булевар бр. 9а               | 1347,00                        | 351                     | 371                           | 2        | Радним данима и две суботе у месецу                 | 16:00-22:00         |
|                     | Испостава Аранђеловац Књаза Милоша 163 | 134,00                         | 16                      |                               |          | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
|                     | Испостава Кнић 34240 Кнић              | 32,00                          | 8                       |                               |          | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
|                     | Испостава Рача Слободана Мајзера       | 20,00                          |                         |                               |          | Два пута недељно радним                             | 13:00-15:00         |

|                   |   |        |     |     |   |   |             |
|-------------------|---|--------|-----|-----|---|---|-------------|
|                   | б.б.  |        |     |     |   | даном у току радног времена                         |             |
|                   | Испостава Баточине Карађорђево Трг 5        | 42,00  | 12  |     |   | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00 |
| Филијала Ђуприја  | Трг слободе бр. 1                           | 550,00 |     |     |   | Радним данима и две суботе у месецу                 | 16:00-22:00 |
|                   | Служба филијале Јагодина Кнегиње Милице 90  | 400,00 | 59  |     |   | Радним данима и две суботе у месецу                 | 16:00-22:00 |
|                   | Испостава Параћин Николе Пашића б.б.        | 70,00  |     |     |   | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00 |
|                   | Испостава Деспотовац Стевана Синђелића б.б. | 33,00  |     |     |   | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00 |
|                   | Испостава Свилајнац Трг Слободе 1           | 35,00  |     |     |   | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00 |
| Филијала Крушевац | Испостава Александровац Трг ослобођења б.б. | 14,00  |     |     |   | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00 |
|                   | Испостава Брус Мике Ђорђевића 7             | 21,00  |     |     |   | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00 |
|                   | Испостава Варварин Слободе б.б.             | 17,00  |     |     |   | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00 |
|                   | Испостава Трстеник Вука Караџића 21         | 19,00  |     |     |   | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00 |
|                   | Испостава Ђићевац Карађорђево б.б.          | 41,00  |     |     |   | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00 |
| Укупно:           |   | 2775   | 446 | 371 | 2 |   |             |

## ПАРТИЈА 6

| Орг. Јединица | Седиште                       | Површина канц. и тоалета у m <sup>2</sup> | Површина ходника у m <sup>2</sup> | Површина стаклене фасаде у m <sup>2</sup> | Лифтови | Динамика чишћења                                    | Време вршења услуге |
|---------------|-------------------------------|---|-----------------------------------|---|---------|---|---------------------|
| Филијала Бор  | Моше Пијаде бр. 16            | 710,00                                    | 200                               |   |         | Радним данима и две суботе у месецу                 | 16:00-22:00         |
|               | Испостава Неготин Бадњевска 3 | 110,00                                    | 3                                 |   |         | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00         |
|               | Испостава Мајданпек           | 127,00                                    | 12                                |   |         | Два пута  | 13:00-              |

|                     |  |        |     |  |  |   |             |
|---------------------|--|--------|-----|--|--|---|-------------|
|                     | Пролетерска 35                                     |        |     |  |  | недељно радним даном у току радног времена          | 16:00       |
|                     | Испостава Кладово<br>22. септембра 48              | 53,00  | 8   |  |  | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00 |
| Филијала<br>Зајечар | Николе Пашића бр.<br>32                            | 606,00 | 442 |  |  | Радним данима и две суботе у месецу                 | 16:00-22:00 |
|                     | Испостава Сокобања<br>Немањина 4                   | 77,00  | 10  |  |  | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00 |
|                     | Испостава Бољевац<br>Краља Александра<br>7/2       | 64,00  | 16  |  |  | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00 |
|                     | Испостава Књажевац<br>Кеј Димитрија<br>Туцовића 36 | 42,00  | 71  |  |  | Два пута недељно радним даном у току радног времена | 13:00-16:00 |
| Укупно:             |  | 1789   | 762 |  |  |   |             |

Заинтересовани Понуђачи могу да изврше обилазак објеката сваког радног дана од 10 до 15 часова, почев од дана објављивања позива за подношење понуда, закључно са истеком рока за подношење понуда. Обилазак се мора најавити најкасније један дан пре планираног обиласка, на e-mail адресу: zorica.slavujevic@pio.rs.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Доказ за правно лице:</b>  | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; |
| <b>Доказ за предузетнике:</b> | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;                   |

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

|   |  |
|---|--|
| <b>Доказ за правно лице:</b>                                      | 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;<br>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;<br>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| <b>Доказ за предузетнике и за физичко лице:</b>                   | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)  |
| <b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b> |  |

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

|   |  |
|---|--|
| <b>Доказ за правно лице:</b>                                      | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се налази у поступку приватизације |
| <b>Доказ за предузетнике:</b>                                     | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода   |
| <b>Доказ за физичко лице:</b>                                     | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;  |
| <b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b> |  |

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Доказ за правно лице:</b>  | Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље IX) |
| <b>Доказ за предузетнике:</b> |  |
| <b>Доказ за физичко лице:</b> |  |

### III 1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**Кадровски капацитет:** (За Партије: Партија 1, Партија 2, Партија 3, Партија 4 и Партија 5)

Понуђач мора да има радно ангажовано најмања једно лице које је распоређено за обављање послова на висини, ангажована по било ком основу у складу са Законом о раду.

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Доказ:</b> | Доказује се достављањем уговора из кога се може недвосмислено утврдити ангажовање, по било ком основу у складу са Законом о раду, припадајућим М обрасцима и потписаном и овереном изјавом на меморандуму Понуђача од стране овлашћеног лица понуђача са именима и презименима лица и да су наведена лица обучена за рад на висини као и приложеним доказом о испуњености услова за обављање послова на висини (здравствено уверење, извештај о извршеном периодичном лекарском прегледу радника не старије од ГОДИНУ ДАНА од објављивања позива за подношење понуда). |
|---------------|--|

**Технички капацитет:** (За све Партије)

Понуђач је дужан да користи средства за одржавање хигијене у складу са захтевима из техничких карактеристика.

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Доказ:</b> | Доказује се достављањем списка хемијских средстава за рад и Изјавом на меморандуму Понуђача, да ће користити само та средства у одржавању хигијене објеката Наручиоца као и документацију (листове безбедности са упутством за употребу, доказе о атесту или извештаје о извршеним испитивањима у акредитованим лабораторијама за испитивање здравствене исправности као и самог састава). |
|---------------|--|

#### **Пословни капацитет:**

(За Партију 1)

А) да је извршио услугу одржавања хигијене у згради- услугу чишћења у периоду од последње две године /од дана објављивања позива за подношење понуда на укупној површини од 10.000 м<sup>2</sup>.

(За Партије: Партија 2, Партија 3, Партија 4, Партија 5 и Партија 6)

Б) да је извршио услугу одржавања хигијене у згради- услугу чишћења у периоду од последње две године /од дана објављивања позива за подношење понуда на укупној површини од 2.000 м<sup>2</sup>.

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Доказ:</b> | Доказује се достављањем Референтне листе и потврде клијената (референтних наручилаца) Образац бр X и X1 |
|---------------|---|



**III-2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

**Понуђач је дужан да за подизвођаче** достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 и став 2 Закона односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавље III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавље III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавље III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, Изјава из поглавља IX мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица подизвођача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач додатне услове из члана 76. Закона, испуњава самостално.

Понуду може поднети група понуђача.

**Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из поглавља VIII и IX мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1 тачка 1-4 и став 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1 тач. 1-4 и став 2 Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђач приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

**2.** Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, општа писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **03.05.2019. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: **ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ЗГРАДИ– УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА, Партија број \_\_\_\_\_, ЈН 8/2019– НЕ ОТВАРАТИ.**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.** Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

**Отварање понуда** обавиће се јавно **03.05.2019. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у Улици др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр. 301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

**Рокови у поступку** јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

**3.** Подношење понуде са варијантама је забрањено.

**4.** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. Став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге: „Одржавање хигијене у згради– услуге чишћења“ партија број \_\_\_\_\_, ЈН 8/2019- НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге: „Одржавање хигијене у згради– услуге чишћења“, партија број \_\_\_\_\_, ЈН 8/2019- НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге: „Одржавање хигијене у згради– услуге чишћења“, партија број \_\_\_\_\_, ЈН 8/2019- НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: „Одржавање хигијене у згради– услуге чишћења“ партија број \_\_\_\_\_, ЈН 8/2019- НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5.** Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

**6.** Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**7. Група понуђача,** коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди – Поглавље VIII и Изјаву о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности - Поглавље IX, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**8. Начин и рок плаћања за све Партије:** Наручилац се обавезује да ће плаћање Добављачу вршити месечно за претходни месец, у року до 15 дана од пријема исправне фактуре и приложеног месечног Записника о извршеној услузи по Уговору, потписаног од стране Овлашћеног лица Наручиоца за контролу уговора за предметну Партију, а који је сачињен на основу Записника о контроли извршене услуге у објекту. Добављач је дужан да уз фактуре доставља радни налог са уписаним извршеним дневним и периодичним пословима које је добављач дужан да уради у току месеца.

Радни налог мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца у објекту Фонда који врши контролу квалитета извршених услуга.

**9. Цена и валута:** Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

#### **10. Средства финансијског обезбеђења:**

Понуђач је у обавези да, **приликом подношења понуде за Партије 1, 3 и 4,** као средство финансијског обезбеђења достави:

оригинал **банкарску гаранцију за озбиљност понуде** у висини од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ, са роком важења 60 дана дуже од рока важења понуде, као и копију картона депонованих потписа овлашћених лица банке која су потписала гаранцију банке која је издала банкарску гаранцију. Гаранција мора бити безусловна, неопозива и наплатива на први позив и да гласи на Наручиоца. Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира у случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија повуче своју понуду пре истека рока важења понуде, измени понуду или одбије да закључи уговор о јавној набавци, као и у случају да по закључењу уговора у уговореним роковима не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

#### **Средства финансијског обезбеђења за све Партије:**

**Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана потписивања Уговора преда Наручиоцу:**

- **банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза,** у висини од 10% од процењене вредности одређене Одлуком о покретању поступка за предметну партију и безусловну, неопозиву и

наплативу на први позив са роком важења најмање 60 дана дуже од истека Уговора, а у корист Наручиоца;

- **картон депонованих потписа овлашћених лица пословне банке**, која су потписала банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Додављач не испуњава уговорене обавезе.

**12. Заштита поверљивости података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу Закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу Закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

**13. Подаци о пореским обавезама** могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs), док се подаци ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs).

**14.** Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, ул. Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs) током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „ За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**15.** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**16. Критеријум за оцењивање понуде за све Партије:** У поступку избора понуде биће примењен критеријум **најнижа понуђена цене (укупна цена паушала за све објекте у предметној Партији на годишњем нивоу):**

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, између ових понуда као најповољнија понуда биће изабрана она понуда која има најнижу цену **радног сата за додатно ангажовање спремачица.**

У случају да два или више понуђача, понуде исту укупну цену и исту цену радног сата за додатно ангажовање спремачица, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку укупну цену и цену радног сата за додатно ангажовање спремачица.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту укупну цену и исту цену радног сата за додатно ангажовање спремачица, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту.

Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

У случају да два или више понуђача, понуде исту укупну цену и исту цену радног сата за додатно ангажовање спремачица, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба.

**17. Накнаду за коришћење патената,** као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

**18. Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**19. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.** Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

**20. Подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протеча претходно наведених рокова (члан 149. став 3 Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40 а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151 став 1 Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 8/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке (са партијама):**

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењене вредности свих оспорених партија није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

**21. Наручилац ће Одлуку о додели уговора**, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.


Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112 став 2 Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**22.** Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109 Закона.


**23.** За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
са структуром цене****Предмет понуде: Одржавање хигијене у згради – услуге чишћења  
Број ЈН 8/2019****Партија 1- Дирекција Београд и Филијале Београд, Смедерево, Пожаревац са припадајућим  
службама и испоставама****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

|   |   |
|---|---|
| Назив понуђача<br>(пословно име или скраћени назив из<br>одговарајућег регистра): |  <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА<br/>Републички фонд за пензијско и<br/>инвалидско осигурање <b>Дирекција<br/>Београд,</b><br/>Др Александра Костића бр.9,<br/>11000 Београд<br/>ПИБ : 105 35 6542</p> |
| Адреса седишта:   |   |
| Порески број ПИБ:   |   |
| Матични број:   |   |
| Електронска адреса:   |   |
| Број рачуна:  |   |
| Назив банке:  |   |
| Шифра делатности:   |   |
| Лице одговорно за потписивање уговора:  |   |
| Особа за контакт:   |   |
| Телефон, факс:  |   |
| Датум :   |   |

**НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну  
Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана  
групе појединачно.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

|   |   |
|---|---|
| Назив подизвођача<br>(пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): | <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА<br/>Републички фонд за пензијско и<br/>инвалидско осигурање<br/><b>Дирекција</b><br/><b>Београд,</b><br/>Др Александра<br/>Костића бр.9,<br/>11000 Београд<br/>ПИБ : 105 35 6542</p>  |
| Адреса седишта:   |   |
| Порески број ПИБ:   |   |
| Матични број:   |   |
| Електронска адреса:   |   |
| Број рачуна:  |   |
| Назив банке:  |   |
| Шифра делатности:   |   |
| Особа за контакт:   |   |
| Телефон, факс:  |   |
| Датум :   |   |
|   |   |

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно



Понуда бр. \_\_\_\_\_

| Организациона јединица                                 | Цена рада | Цена материјала за рад | Остали трошкови извршења услуге | Цена услуге на месечном нивоу у динарима без ПДВ |
|--|-----------|------------------------|---------------------------------|--|
| 0.   | 1.        | 2.                     | 3.                              | 4.=(1+2+3)                                       |
| <b>Дирекција Београд-</b>                              |           |                        |                                 |  |
| Просторије у Бачванској улици бр. 21                   |           |                        |                                 |  |
| Просторије у Париској улици бр. 9                      |           |                        |                                 |  |
| <b>Филијала за Град Београд</b>                        |           |                        |                                 |  |
| Служба филијале Београд I                              |           |                        |                                 |  |
| Испостава Чукарица                                     |           |                        |                                 |  |
| Испостава Гроцка                                       |           |                        |                                 |  |
| Испостава Лазаревац                                    |           |                        |                                 |  |
| Испостава Младеновац                                   |           |                        |                                 |  |
| Испостава Обреновац                                    |           |                        |                                 |  |
| <b>Филијала Пожаревац</b>                              |           |                        |                                 |  |
| Испостава Петровац на Млави                            |           |                        |                                 |  |
| Испостава Кучево                                       |           |                        |                                 |  |
| Испостава Жагубица                                     |           |                        |                                 |  |
| Испостава Велико Градиште                              |           |                        |                                 |  |
| Испостава Голубац                                      |           |                        |                                 |  |
| <b>Филијала Смедерево,</b><br>Карађорђева бр. 7        |           |                        |                                 |  |
| <b>Филијала Смедерево,</b> Трг Републике бр. 4         |           |                        |                                 |  |
| Испостава Велика Плана                                 |           |                        |                                 |  |
| Испостава Смедеревска Паланка                          |           |                        |                                 |  |
| УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ БЕЗ ПДВ |           |                        |                                 |  |

Укупна цена услуге одржавања на годишњем нивоу износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ.

Цена радног сата за додатно ангажовање спремачица износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ.

**Напомена:** максимална укупна понуђена цена за услугу одржавања (укупно за све објекте) на месечном нивоу не сме да буде виша од **2.220.000,00 динара** без ПДВ, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Максимална понуђена цена радног сата за додатно ангажовање спремачица не сме да буде виша од **250,00** динара без ПДВ, по сату ангажовања у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Начин и услови плаћања:** Наручилац се обавезује да ће плаћање Добављачу вршити месечно за претходни месец, у року до 15 дана од пријема исправне фактуре и приложеног месечног Записника о извршеној услузи по Уговору, потписаног од стране Овлашћеног лица Наручиоца за контролу уговора за Партију \_\_\_\_, а који је сачињен на основу Записника о контроли извршене услуге у објекту.

Добављач је дужан да уз фактуре доставља радни налог са уписаним извршеним дневним и периодичним пословима које је Добављач дужан да уради у току месеца.

Радни налог мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца у објекту Фонда који врши контролу квалитета извршених услуга.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (мин. 60 дана од дана отварања понуде).  
**Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:**

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

**Понуђач подноси понуду:** 1) самостално;  
2) као заједничку понуду;  
3) са подизвођачем;

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

---

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: По потреби образац понуде копирати и оверити печатом.

**ПОНУДУ САЧИНИО**

---

**ДИРЕКТОР**


---

**М.П.**

**V 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
са структуром цене**


**Предмет понуде: Одржавање хигијене у згради – услуге чишћења  
Број ЈН 8/2019**

**Партија 2- Филијале Шабац и Ваљево са припадајућим службама и испоставама  
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

|   |   |
|---|---|
| Назив понуђача<br>(пословно име или скраћени назив из<br>одговарајућег регистра): |  <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА<br/>Републички фонд за пензијско и<br/>инвалидско осигурање<br/><b>Дирекција Београд,</b><br/>Др Александра Костића<br/>бр.9,<br/>11000 Београд<br/>ПИБ : 105 35 6542</p> |
| Адреса седишта:   |   |
| Порески број ПИБ:   |   |
| Матични број:   |   |
| Електронска адреса:   |   |
| Број рачуна:  |   |
| Назив банке:  |   |
| Шифра делатности:   |   |
| Лице одговорно за потписивање уговора:  |   |
| Особа за контакт:   |   |
| Телефон, факс:  |   |
| Датум :   |   |

**НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну  
Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана  
групе појединачно.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

|   |   |
|---|---|
| Назив подизвођача<br>(пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): | <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА<br/>Републички фонд за пензијско и<br/>инвалидско осигурање<br/><b>Дирекција</b><br/><b>Београд,</b><br/>Др Александра<br/>Костића бр.9,<br/>11000 Београд<br/>ПИБ : 105 35 6542</p>  |
| Адреса седишта:   |   |
| Порески број ПИБ:   |   |
| Матични број:   |   |
| Електронска адреса:   |   |
| Број рачуна:  |   |
| Назив банке:  |   |
| Шифра делатности:   |   |
| Особа за контакт:   |   |
| Телефон, факс:  |   |
| Датум :   |   |
|   |   |

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

Понуда бр. \_\_\_\_\_

| Организациона јединица                                 | Цена рада | Цена материјала за рад | Остали трошкови извршења услуге | Цена услуге на месечном нивоу у динарима без ПДВ |
|--|-----------|------------------------|---------------------------------|--|
| 0.   | 1.        | 2.                     | 3.                              | 4.=(1+2+3)                                       |
| <b>Филијала Ваљево</b>                                 |           |                        |                                 |  |
| Испостава Осечина                                      |           |                        |                                 |  |
| Испостава Мионица                                      |           |                        |                                 |  |
| Испостава Лајковац                                     |           |                        |                                 |  |
| Испостава Љиг  |           |                        |                                 |  |
| Испостава УБ   |           |                        |                                 |  |
| <b>Филијала Шабац- Служба филијале у Лозници</b>       |           |                        |                                 |  |
| Испостава Богатић                                      |           |                        |                                 |  |
| Испостава Коцељева                                     |           |                        |                                 |  |
| Испостава Владимирци                                   |           |                        |                                 |  |
| Испостава Мали Зворник                                 |           |                        |                                 |  |
| Испостава Љубовија                                     |           |                        |                                 |  |
| Испостава Крупањ                                       |           |                        |                                 |  |
| УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ БЕЗ ПДВ |           |                        |                                 |  |

Укупна цена услуге одржавања на годишњем нивоу износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ.

Цена радног сата за додатно ангажовање спремачица износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ.

**Напомена:** максимална укупна понуђена цена за услугу одржавања (укупно за све објекте) на месечном нивоу не сме да буде виша од 236.060,00 динара без ПДВ, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Максимална понуђена цена радног сата за додатно ангажовање спремачица не сме да буде виша од 250,00 динара без ПДВ, по сату ангажовања у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Начин и услови плаћања:** Наручилац се обавезује да ће плаћање Додављачу вршити месечно за претходни месец, у року до 15 дана од пријема исправне фактуре и приложеног месечног Записника о извршеној услузи по Уговору, потписаног од стране Овлашћеног лица Наручиоца за контролу уговора за Партију \_\_\_\_, а који је сачињен на основу Записника о контроли извршене услуге у објекту.

Додављач је дужан да уз фактуре доставља радни налог са уписаним извршеним дневним и периодичним пословима које је Додављач дужан да уради у току месеца.

Радни налог мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца у објекту Фонда који врши контролу квалитета извршених услуга.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (мин. 60 дана од дана отварања понуде).

**Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:**

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

**Понуђач подноси понуду:** 1) самостално;  
2) као заједничку понуду;  
3) са подизвођачем;

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: По потреби образац понуде копирати и оверити печатом.

**ПОНУДУ САЧИНИО**


**ДИРЕКТОР**

М.П.

**V 2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
са структуром цене**


**Предмет понуде: Одржавање хигијене у згради – услуге чишћења  
Број ЈН 8/2019**

**Партија 3- Филијале Чачак, Ужице, Краљево и Нови Пазар са припадајућим испоставама  
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача<br>(пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): |  <p align="center">РЕПУБЛИКА СРБИЈА<br/>Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање <b>Дирекција Београд,</b><br/>Др Александра Костића бр.9,<br/>11000 Београд<br/>ПИБ : 105 35 6542</p> |
| Адреса седишта:  |  |
| Порески број ПИБ:  |  |
| Матични број:  |  |
| Електронска адреса:  |  |
| Број рачуна:   |  |
| Назив банке:   |  |
| Шифра делатности:  |  |
| Лице одговорно за потписивање уговора:   |  |
| Особа за контакт:  |  |
| Телефон, факс:   |  |
| Датум :  |  |

**НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

|   |  |
|---|--|
| Назив подизвођача<br>(пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): | <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА<br/>Републички фонд за пензијско и<br/>инвалидско осигурање<br/><b>Дирекција<br/>Београд,</b><br/>Др Александра<br/>Костића бр.9,<br/>11000 Београд<br/>ПИБ : 105 35 6542</p>  |
| Адреса седишта:   |  |
| Порески број ПИБ:   |  |
| Матични број:   |  |
| Електронска адреса:   |  |
| Број рачуна:  |  |
| Назив банке:  |  |
| Шифра делатности:   |  |
| Особа за контакт:   |  |
| Телефон, факс:  |  |
| Датум :   |  |
|   |  |

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

Понуда бр. \_\_\_\_\_

| Организациона јединица                                 | Цена рада | Цена материјала за рад | Остали трошкови извршења услуге | Цена услуге на месечном нивоу у динарима без ПДВ |
|--|-----------|------------------------|---------------------------------|--|
| 0.   | 1.        | 2.                     | 3.                              | 4.=(1+2+3)                                       |
| <b>Филијала Ужице</b>                                  |           |                        |                                 |  |
| Испосава Прибој  |           |                        |                                 |  |
| Испостава Нова Варош                                   |           |                        |                                 |  |
| Испостава Пријеполје                                   |           |                        |                                 |  |
| Испостава Бајина Башта                                 |           |                        |                                 |  |
| Испостава Чајетина                                     |           |                        |                                 |  |
| Испостава Пожега                                       |           |                        |                                 |  |
| Испостава Ариље  |           |                        |                                 |  |
| Испостава Косјерић                                     |           |                        |                                 |  |
| <b>Филијала Чачак</b>                                  |           |                        |                                 |  |
| Испостава Горњи Милановац                              |           |                        |                                 |  |
| Испостава Лучани                                       |           |                        |                                 |  |
| Испостава Ивањица                                      |           |                        |                                 |  |
| <b>Нови Пазар</b>                                      |           |                        |                                 |  |
| Испостава Тутин  |           |                        |                                 |  |
| <b>Краљево</b>   |           |                        |                                 |  |
| Испостава Рашка  |           |                        |                                 |  |
| Испостава Врњачка Бања                                 |           |                        |                                 |  |
| УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ БЕЗ ПДВ |           |                        |                                 |  |

Укупна цена услуге одржавања на годишњем нивоу износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ.

Цена радног сата за додатно ангажовање спремачица износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ.

**Напомена: максимална укупна понуђена цена за услугу одржавања (укупно за све објекте) на месечном нивоу не сме да буде виша од 555.000,00 динара без ПДВ у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Максимална понуђена цена радног сата за додатно ангажовање спремачица не сме да буде виша од 250,00 динара без ПДВ, по сату ангажовања у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Начин и услови плаћања:** Наручилац се обавезује да ће плаћање Добављачу вршити месечно за претходни месец, у року до 15 дана од пријема исправне фактуре и приложеног месечног Записника о извршеној услузи по Уговору, потписаног од стране Овлашћеног лица Наручиоца за контролу уговора за Партију \_\_\_\_, а који је сачињен на основу Записника о контроли извршене услуге у објекту Добављач је дужан да уз фактуре доставља радни налог са уписаним извршеним дневним и периодичним пословима које је Добављач дужан да уради у току месеца.

Радни налог мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца у објекту Фонда који врши контролу квалитета извршених услуга.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (мин. 60 дана од дана отварања понуде).

**Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:**

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).



**Понуђач подноси понуду:** 1) самостално;  
2) као заједничку понуду;  
3) са подизвођачем;

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

---

---

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: По потреби образац понуде копирати и оверити печатом.

**ПОНУДУ САЧИНИО**


---

**М.П.**

**ДИРЕКТОР**


---

**V 3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
са структуром цене**
**Предмет понуде: Одржавање хигијене у згради – услуге чишћења  
Број ЈН 8/2019**
**Партија 4- Филијале Ниш, Прокупље, Лесковац, Врање и Пирот са припадајућим службама и испоставама**
**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

|  |   |
|--|---|
| Назив понуђача<br>(пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): | <p style="text-align: center;">РЕПУБЛИКА СРБИЈА<br/>Републички фонд за пензијско и<br/>инвалидско осигурање<br/><b>Дирекција Београд,</b><br/>Др Александра Костића<br/>бр.9,<br/>11000 Београд<br/>ПИБ : 105 35 6542</p>  |
| Адреса седишта:  |   |
| Порески број ПИБ:  |   |
| Матични број:  |   |
| Електронска адреса:  |   |
| Број рачуна:   |   |
| Назив банке:   |   |
| Шифра делатности:  |   |
| Лице одговорно за потписивање уговора:   |   |
| Особа за контакт:  |   |
| Телефон, факс:   |   |
| Датум :  |   |

**НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

|   |  |
|---|--|
| Назив подизвођача<br>(пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): | <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА<br/>Републички фонд за пензијско и<br/>инвалидско осигурање<br/><b>Дирекција<br/>Београд,</b><br/>Др Александра<br/>Костића бр.9,<br/>11000 Београд<br/>ПИБ : 105 35 6542</p>  |
| Адреса седишта:   |  |
| Порески број ПИБ:   |  |
| Матични број:   |  |
| Електронска адреса:   |  |
| Број рачуна:  |  |
| Назив банке:  |  |
| Шифра делатности:   |  |
| Особа за контакт:   |  |
| Телефон, факс:  |  |
| Датум :   |  |
|   |  |

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

Понуда бр. \_\_\_\_\_

| Организацациона јединица                               | Цена рада | Цена материјала за рад | Остали трошкови извршења услуге | Цена услуге на месечном нивоу у динарима без ПДВ |
|--|-----------|------------------------|---------------------------------|--|
| 0.   | 1.        | 2.                     | 3.                              | 4.=(1+2+3)                                       |
| <b>Филијала Лесковац</b>                               |           |                        |                                 |  |
| Испостава Лебане                                       |           |                        |                                 |  |
| Испостава Власотинце                                   |           |                        |                                 |  |
| Испостава Бојник                                       |           |                        |                                 |  |
| Испостава Медвеђа                                      |           |                        |                                 |  |
| Испостава Црна Трава                                   |           |                        |                                 |  |
| <b>Ниш, Пријездина бр.1</b>                            |           |                        |                                 |  |
| Ниш, Рајићева бр.12                                    |           |                        |                                 |  |
| Испостава Гаџин Хан                                    |           |                        |                                 |  |
| Испостава Сврљиг                                       |           |                        |                                 |  |
| Испостава Мерошина                                     |           |                        |                                 |  |
| Испостава Дољевац                                      |           |                        |                                 |  |
| Служба филијале Алексинац                              |           |                        |                                 |  |
| Испостава Ражањ  |           |                        |                                 |  |
| <b>Филијала Прокупље</b>                               |           |                        |                                 |  |
| Испостава Житорађа                                     |           |                        |                                 |  |
| Испостава Блаце  |           |                        |                                 |  |
| Испостава Куршумлија                                   |           |                        |                                 |  |
| <b>Филијала Пирот</b>                                  |           |                        |                                 |  |
| Испостава Бабушница                                    |           |                        |                                 |  |
| Испостава Бела Паланка                                 |           |                        |                                 |  |
| Испостава Димитровград                                 |           |                        |                                 |  |
| <b>Филијала Врање</b>                                  |           |                        |                                 |  |
| Испостава Бујановац                                    |           |                        |                                 |  |
| Испостава Прешево                                      |           |                        |                                 |  |
| Испостава Трговиште                                    |           |                        |                                 |  |
| УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ БЕЗ ПДВ |           |                        |                                 |  |

Укупна цена услуге одржавања на годишњем нивоу износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ.

Цена радног сата за додатно ангажовање спремачица износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ.

**Напомена: максимална укупна понуђена цена за услугу одржавања (укупно за све објекте) на месечном нивоу не сме да буде виша од 1.030.000,00 динара без ПДВ у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Максимална понуђена цена радног сата за додатно ангажовање спремачица не сме да буде виша од 250,00 динара без ПДВ, по сату ангажовања у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Начин и услови плаћања: Наручилац се обавезује да ће плаћање Добављачу вршити месечно за претходни месец, у року до 15 дана од пријема исправне фактуре и приложеног месечног Записника о извршеној услузи по Уговору, потписаног од стране Овлашћеног лица Наручиоца за контролу уговора за Партију \_\_\_\_, а који је сачињен на основу Записник о контроли извршене услуге у објекту Добављач је дужан

да уз фактуре доставља радни налог са уписаним извршеним дневним и периодичним пословима које је Добављач дужан да уради у току месеца.

Радни налог мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца у објекту Фонда који врши контролу квалитета извршених услуга.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (мин. 60 дана од дана отварања понуде).

**Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:**

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

**Понуђач подноси понуду:** 1) самостално;  
2) као заједничку понуду;  
3) са подизвођачем;

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

---

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: По потреби образац понуде копирати и оверити печатом.

**ПОНУДУ САЧИНИО**


**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
**М.П.**

**V 4 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
са структуром цене**


**Предмет понуде: Одржавање хигијене у згради – услуге чишћења  
Број ЈН 8/2019**

**Партија 5- Филијале Крагујевац, Ћуприја и Крушевац са припадајућим службама и испоставама  
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

|   |  |
|---|--|
| Назив понуђача<br>(пословно име или скраћени назив из<br>одговарајућег регистра): |  <p align="right">РЕПУБЛИКА СРБИЈА<br/>Републички фонд за<br/>пензијско и инвалидско<br/>осигурање <b>Дирекција</b><br/><b>Београд,</b><br/>Др Александра Костића бр.9,<br/>11000 Београд<br/>ПИБ : 105 35 6542</p> |
| Адреса седишта:   |  |
| Порески број ПИБ:   |  |
| Матични број:   |  |
| Електронска адреса:   |  |
| Број рачуна:  |  |
| Назив банке:  |  |
| Шифра делатности:   |  |
| Лице одговорно за потписивање уговора:  |  |
| Особа за контакт:   |  |
| Телефон, факс:  |  |
| Датум :   |  |

**НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

|   |  |
|---|--|
| Назив подизвођача<br>(пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): | <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА<br/>Републички фонд за пензијско и<br/>инвалидско осигурање<br/><b>Дирекција Београд,</b><br/>Др Александра Костића<br/>бр.9,<br/>11000 Београд<br/>ПИБ : 105 35 6542</p>  |
| Адреса седишта:   |  |
| Порески број ПИБ:   |  |
| Матични број:   |  |
| Електронска адреса:   |  |
| Број рачуна:  |  |
| Назив банке:  |  |
| Шифра делатности:   |  |
| Особа за контакт:   |  |
| Телефон, факс:  |  |
| Датум :   |  |
|   |  |

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

Понуда бр. \_\_\_\_\_

| Организацациона јединица                               | Цена рада | Цена материјала за рад | Остали трошкови извршења услуге | Цена услуге на месечном нивоу у динарима без ПДВ |
|--|-----------|------------------------|---------------------------------|--|
| 0.   | 1.        | 2.                     | 3.                              | 4.=(1+2+3)                                       |
| <b>Филијала Ђуприја</b>                                |           |                        |                                 |  |
| Служба филијале Јагодина                               |           |                        |                                 |  |
| Испостава Параћин                                      |           |                        |                                 |  |
| Испостава Деспотовац                                   |           |                        |                                 |  |
| Испостава Свилајнац                                    |           |                        |                                 |  |
| <b>Филијала Крагујевац</b>                             |           |                        |                                 |  |
| Испостава Аранђеловац                                  |           |                        |                                 |  |
| Испостава Кнић   |           |                        |                                 |  |
| Испостава Рача   |           |                        |                                 |  |
| Испостава Баточина                                     |           |                        |                                 |  |
| <b>Филијала Крушевац</b>                               |           |                        |                                 |  |
| Испостава Александровац                                |           |                        |                                 |  |
| Испостава Брус   |           |                        |                                 |  |
| Испостава Варварин                                     |           |                        |                                 |  |
| Испостава Трстеник                                     |           |                        |                                 |  |
| Испостава Ћићевац                                      |           |                        |                                 |  |
| УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ БЕЗ ПДВ |           |                        |                                 |  |

Укупна цена услуге одржавања на годишњем нивоу износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ.

Цена радног сата за додатно ангажовање спремачица износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ.

**Напомена: максимална укупна понуђена цена за услугу одржавања (укупно за све објекте) на месечном нивоу не сме да буде виша од 407.135,00 динара без ПДВ у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Максимална понуђена цена радног сата за додатно ангажовање спремачица не сме да буде виша од 250,00 динара без ПДВ, по сату ангажовања у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Начин и услови плаћања: Наручилац се обавезује да ће плаћање Добављачу вршити месечно за претходни месец, у року до 15 дана од пријема исправне фактуре и приложеног месечног Записника о извршеној услузи по Уговору, потписаног од стране Овлашћеног лица Наручиоца за контролу уговора за Партију \_\_\_\_, а који је сачињен на основу Записника о контроли извршене услуге у објекту Добављач је дужан да уз фактуре доставља радни налог са уписаним извршеним дневним и периодичним пословима које је Добављач дужан да уради у току месеца.

Радни налог мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца у објекту Фонда који врши контролу квалитета извршених услуга.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (мин. 60 дана од дана отварања понуде).

**Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:**

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

**Понуђач подноси понуду:** 1) самостално;  
2) као заједничку понуду;  
3) са подизвођачем;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА: Одржавање хигијене у згради- услуге чишћења, ЈН 8/2019



-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

---

---

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: По потреби образац понуде копирати и оверити печатом.

**ПОНУДУ САЧИНИО**

---

**м.п.**


**ДИРЕКТОР**

---

**V 5 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
са структуром цене**


**Предмет понуде: Одржавање хигијене у згради – услуге чишћења  
Број ЈН 8/2019**

**Партија 6- Филијале Бор и Зајечар са припадајућим испоставама  
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

|   |   |
|---|---|
| Назив понуђача<br>(пословно име или скраћени назив из<br>одговарајућег регистра): |  <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА<br/>Републички фонд за<br/>пензијско и инвалидско<br/>осигурање <b>Дирекција<br/>Београд,</b><br/>Др Александра Костића бр.9,<br/>11000 Београд<br/>ПИБ : 105 35 6542</p> |
| Адреса седишта:   |   |
| Порески број ПИБ:   |   |
| Матични број:   |   |
| Електронска адреса:   |   |
| Број рачуна:  |   |
| Назив банке:  |   |
| Шифра делатности:   |   |
| Лице одговорно за потписивање уговора:  |   |
| Особа за контакт:   |   |
| Телефон, факс:  |   |
| Датум :   |   |

**НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну  
Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана  
групе појединачно.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

|   |  |
|---|--|
| Назив подизвођача<br>(пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): | <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА<br/>Републички фонд за пензијско и<br/>инвалидско<br/>осигурање<br/><b>Дирекција Београд,</b><br/>Др Александра<br/>Костића бр.9,<br/>11000 Београд<br/>ПИБ : 105 35 6542</p>  |
| Адреса седишта:   |  |
| Порески број ПИБ:   |  |
| Матични број:   |  |
| Електронска адреса:   |  |
| Број рачуна:  |  |
| Назив банке:  |  |
| Шифра делатности:   |  |
| Особа за контакт:   |  |
| Телефон, факс:  |  |
| Датум :   |  |
|   |  |

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

Понуда бр. \_\_\_\_\_

| Организациона јединица                                 | Цена рада | Цена материјала за рад | Остали трошкови извршења услуге | Цена услуге на месечном нивоу у динарима без ПДВ |
|--|-----------|------------------------|---------------------------------|--|
| 0.   | 1.        | 2.                     | 3.                              | 4.=(1+2+3)                                       |
| <b>Филијала Зајечар</b>                                |           |                        |                                 |  |
| Испостава Сокобања                                     |           |                        |                                 |  |
| Испостава Бољевац                                      |           |                        |                                 |  |
| Испостава Књажевац                                     |           |                        |                                 |  |
| <b>Филијала Бор</b>                                    |           |                        |                                 |  |
| Испостава Неготин                                      |           |                        |                                 |  |
| Испостава Мајданпек                                    |           |                        |                                 |  |
| Испостава Кладово                                      |           |                        |                                 |  |
| УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ БЕЗ ПДВ |           |                        |                                 |  |

Укупна цена услуге одржавања на годишњем нивоу износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ.

Цена радног сата за додатно ангажовање спремачица износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ.

**Напомена: максимална укупна понуђена цена за услугу одржавања (укупно за све објекте) на месечном нивоу не сме да буде виша од 310.110,00 динара без ПДВ у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива..**

**Максимална понуђена цена радног сата за додатно ангажовање спремачица не сме да буде виша од 250,00 динара без ПДВ, по сату ангажовања у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Начин и услови плаћања: Наручилац се обавезује да ће плаћање Добављачу вршити месечно за претходни месец, у року до 15 дана од пријема исправне фактуре и приложеног месечног Записника о извршеној услузи по Уговору, потписаног од стране Овлашћеног лица Наручиоца за контролу уговора за Партију \_\_\_\_, а који је сачињен на основу Записника о контроли извршене услуге у објекту Добављач је дужан да уз фактуре доставља радни налог са уписаним извршеним дневним и периодичним пословима које је Добављач дужан да уради у току месеца.

Радни налог мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца у објекту Фонда који врши контролу квалитета извршених услуга.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (мин. 60 дана од дана отварања понуде).

**Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:**

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

**Понуђач подноси понуду:** 1) самостално;  
2) као заједничку понуду;  
3) са подизвођачем;

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: По потреби образац понуде копирати и оверити печатом.

**ПОНУДУ САЧИНИО**

**ДИРЕКТОР**

М.П.

|  |
|--|
| <b>VI МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ЗГРАДИ – УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА</b><br>Партија _____ |
|--|

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање**, Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић

Матични број: 17715780

ПИБ број: 105356542

Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор.

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**2.** " \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**)

**Наступа у заједничкој понуди са:**


---



---



---

**Наступа са подизвјачима:**


---



---



---

**Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-454/19-2 од 19.03.2019. год. спровео отворени поступак јавне набавке: Одржавање хигијене у згради– услуга чишћења, број ЈН 8/2019.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружи услугу Одржавања хигијене у згради – услуге чишћења, Партија \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (уписати број и назив Партије) а у свему према усвојеној понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. год. која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА****Члан 2.**

Укупна цена услуге одржавања хигијене у згради– услуге чишћења, из члана 1 овог Уговора на месечном нивоу износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ (словима: \_\_\_\_\_).

Укупна цена услуге одржавања хигијене у згради – услуге чишћења, из члана 1 овог Уговора за дванаест месеци износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ (словима: \_\_\_\_\_).

Цена радног сата за додатно ангажовање спремачица износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Цене у понуди исказане су у динарима, без ПДВ и не могу се мењати.

На уговорене цене из понуде се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Укупна вредност услуге која је предмет овог Уговора не може прећи износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности предметне партије према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 3.**

Уговорне стране сагласне су да се услуга одржавања хигијене мора вршити у свему у складу са техничким карактеристикама.

Добављач је обавезан да све елементе које је потребно очистити како на дневном нивоу тако и елементе који се чисте периодично, чисти уз максималну пажњу искључиво уз коришћење одговарајућих средстава и алата.

### **Члан 4.**

Добављач је обавезан да послове одржавања обавља стручно и квалитетно с пажњом доброг домаћина и тако да не ремети процес рада Наручиоца.

Добављач извршава предметну услугу у интервалима у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Изузетно, у договору са Наручиоцем, лица анагажована на одржавању хигијене, могу обављати послове и ван предвиђеног интервала из става 2 овог члана.

Запослени код Добављача се обавезују на поштовање дисциплине при вршењу своје дужности што подразумева:

- да буду присутни на својим радним местима и своје редовне активности извршавају у складу са прописима и одредбама овог Уговора;
- да се уписују у посебну књигу евидентирања присутности на раду (долазак и одлазак са посла);
- да се понашају у складу са инструкцијама добијеним од стране Наручиоца;
- да не користе без посебне дозволе: компјутере, телефоне, телефакс и фотокопир апарате, штампаче, телевизијске апарате и другу техничку и електронску опрему Наручиоца;
- да користе радну заштитну униформу која мора бити уредна и чиста;
- да поштују кућни ред Наручиоца у просторијама које одржавају и да исти не нарушавају на било који начин својим понашањем.

### **Члан 5.**

Добављач је у обавези да након потписивања Уговора, достави Овлашћеном лицу Наручиоца за контролу целокупног уговора за Партију \_\_ податке о минимум два лица која су задужена за контакт (име, презиме, контакт телефон доступан у радно време Наручиоца и лица агажованих на одржавању хигијене).

Добављач је у обавези да до последњег дана у претходном месецу достави овлашћеним лицима у објектима Наручиоца, план периодичног чишћења и списак запослених лица које ће у сваком од објеката бити ангажовано на пословима чишћења.

У случају промене лица ангажованих код Наручиоца, Добављач је дужан да одмах обавести Наручиоца и да за новоангажована лица поднесе податке из претходног става.

### **Члан 6.**

Добављач је дужан да на писани захтев Наручиоца омогући додатно ангажовање спремачица када се из непредвиђених разлога повећа обим посла, а у року од 48 сати од подношења захтева.

Уколико током трајања Уговора престане потреба за вршењем услуге одржавања хигијене у некој од објеката наведених у техничким карактеристикама, укупни месечни износ одржавања биће умањен за цену услуге за објекат дат у Понуди.

Наручилац задржава право да мења локацију ангажовања као и динамику услуга, о чему писаним путем обавештава Добављача.

### **Члан 7.**

Добављач је дужан да поштује прописе који произилазе из важећих аката о заштити и безбедности на раду као и да услугу врши према важећим стандардима и прописима за ову врсту посла.

У случају обављања послова на висини, потребно је да Добављач дан унапред обавести Наручиоца, односно овлашћено лице Наручиоца као и да достави имена лица која ће бити ангажована за рад на висини.

### **Члан 8.**

Овлашћено лице Наручиоца у објекту Фонда, биће обавезно да врши контролу квалитета извршене услуге у објекту, контролу да ли се услуга врши у уговорено време као и да контролише хемијска средства која се користе у објектима и о томе сачини месечни Записник о контроли извршене услуге у објекту у који ће бити уписано да је услуга извршена на уговорени начин.

У случају постојања евентуалних примедби на послове дневног чишћења, послове периодичног чишћења као и на средства која се користе (нису идентична достављеним узорцима или се иста не користе на начин прописан упутством на декларацији), Овлашћено лице Наручиоца у објекту Фонда доставиће Добављачу електронским путем, одмах након уоченог недостатка Записник о рекламацији. Добављач је у обавези да

уочене недостатке отклони у року који не може бити дужи од 24 часа од дана достављања Записника о рекламацији.

Уколико у задатом року Добављач не отклони недостатке наведене у Записнику о рекламацији Овлашћено лице Наручиоца у објекту Фонда ће обавестити Овлашћено лице Наручиоца за контролу целокупног уговора месечним Записником о контроли извршене услуге у објекту у чијем ће прилогу доставити Записник о рекламацији у ком случају ће Наручилац Добављачу наплатити уговорну казну из члана 12 Уговора.

Уколико се и након изречене друге уговорне казне, предметна услуга не извршава у складу са захтеваним техничким карактеристикама и Уговором, Наручилац ће Добављачу наплатити средство финансијског обезбеђења из члана 13 Уговора.

#### **Члан 9**

Добављач одговара за штету која настане на имовини Наручиоца, уколико је штета настала непосредном кривицом или пропустом лица ангажованог код Добављача.

Кривицу лица ангажованог код Добављача утврђује заједничка комисија састављена од овлашћених представника уговорених страна, а на основу писаног образложеног обавештења од стране Добављача, у року од 48 сати од настанка штете.

Добављач не одговара за штету која је настала на имовини Наручиоца услед више силе или кривицом Наручиоца.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање Добављачу вршити месечно за претходни месец, у року до 15 дана од пријема исправне фактуре и приложеног месечног Записника о извршеној услузи по Уговору, потписаног од стране Овлашћеног лица Наручиоца за контролу уговора за Партију \_\_\_\_, а који је сачињен на основу Записника о контроли извршене услуге у објекту из члана 8 став 1 Уговора.

Добављач је дужан да уз фактуре доставља радни налог са уписаним извршеним дневним и периодичним пословима које је Добављач дужан да уради у току месеца.

Радни налог мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца у објекту Наручиоца који врши контролу квалитета извршених услуга.

#### **Члан 11.**

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 12.**

У случају да Добављач не уклони уочене недостатке наведене у Записнику о рекламацији Наручилац ће Добављачу наплатити уговорну казну у висини од 10% од предвиђеног паушала за ту организациону јединицу.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Добављачу, по коме је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања истог.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 13.**

**А) Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана потписивања Уговора преда Наручиоцу:**

- **банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза**, у висини од 10% од процењене вредности из члана 2 став 6 и безусловну, неопозиву и наплативу на први позив са роком важења најмање 60 дана дуже од истека Уговора, а у корист Наручиоца;
- **картон депонованих потписа овлашћених лица пословне банке**, која су потписала банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Добављач не испуњава уговорене обавезе.

### **РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

#### **Члан 13.**

Овај Уговор се закључује на период до годину дана од дана ступања на снагу, односно уколико се средства из члана 2 став 6 овог Уговора, утроше пре истека наведеног периода, Уговор престаје да важи утрошом тих средстава.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Добављача.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77 Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

### **Члан 16.**

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 17.**

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 18.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа обе уговорне стране.

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, и то 2 (два) за Добављача и 3 (три) за Наручиоца.

**ДОБАВЉАЧ:**

**ДИРЕКТОР**

---

**НАРУЧИЛАЦ:**

**Републички фонд за пензијско и  
инвалидско осигурање**

**ДИРЕКТОР  
Драгана Калиновић**

---



**VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

**ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге- Одржавање хигијене у згради – услуге чишћења, ЈН 8/2019, Партија \_\_\_\_, у отвореном поступку јавне набавке изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_ имао трошкове припреме понуде за предметну набавку и они износе \_\_\_\_\_ динара.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА** Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15,68/15)

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге- Одржавање хигијене у згради– услуге чишћења, ЈН 8/2019, Партија \_\_\_\_, у отвореном поступку јавне набавке изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2 Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Понуђач \_\_\_\_\_ у отвореном поступку јавне набавке услуге- Одржавање хигијене у згради – услуге чишћења, ЈН 8/2019, Партија \_\_\_\_, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Гарантујем да је понуђач \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге- Одржавање хигијене у згради – услуге чишћења, ЈН 8/2019, Партија \_\_\_\_, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

**X ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ- ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

| Ред. бр.       | Назив клијента (референтног наручиоца) | Број и датум уговора по којим су услуге вршене | Квадратура објекта |
|----------------|--|--|--------------------|
|                |  |  |                    |
|                |  |  |                    |
|                |  |  |                    |
|                |  |  |                    |
|                |  |  |                    |
|                |  |  |                    |
|                |  |  |                    |
|                |  |  |                    |
|                |  |  |                    |
|                |  |  |                    |
| <b>УКУПНО:</b> |  |  |                    |

**Датум****м.п.****Овлашћено лице понуђача**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**X 1 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Назив референтног наручиоца:</b> |  |
| <b>Седиште:</b>                     |  |
| <b>Улица и број:</b>                |  |
| <b>Телефон:</b>                     |  |
| <b>Матични број:</b>                |  |
| <b>ПИБ:</b>                         |  |

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да нам је Понуђач \_\_\_\_\_ (назив Понуђача), из \_\_\_\_\_ (седиште Понуђача), током (или у периоду од – до) \_\_\_\_\_ године, извршио услуге \_\_\_\_\_ (назив-врста извршених услуга) у укупној квадратури објекта од \_\_\_\_\_, а по основу уговора бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (назив Осигуравача) ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуге Одржавање хигијене у згради- услуге чишћења, ЈН 8/2019, и у друге сврхе се не може користити.

**Место:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Тачност података својим потписом и печатом потврђује**

**Наручилац - Клијент**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-клијенте из референтне листе**

**XI СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА,  
ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА**

Закључен између:

**1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић, ПИБ:105356542, мат.бр.17715780, број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор, као Наручилац (у даљем тексту: Наручилац)**

и

**2. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)**

**Предмет овог Споразума** је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме иседнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу како поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;
- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;
- Физичка имовина: Рачунари и Активна комуникациона опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (РЕСК ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;
- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);
- Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;
- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

### **Члан 1**

Потписници Споразума су сагласни да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци услуга \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

### **Члан 2**

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

### **Члан 3**

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог споразума сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

#### **Члан 4**

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

#### **Члан 5**

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији овог Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене. Наведени запослени ће бити у обавези да потпишу Изјаву о одговорности (обр. бр. XII).

#### **Члан 6**

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### **Члан 7**

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручиоца претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

#### **Члан 8**

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 9**

Овај Споразум сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за Добављача и 3 (три) за Наручиоца.

**За ДОБАВЉАЧА**

\_\_\_\_\_

**За НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_  
**Драгана Калиновић, директор  
Републичког фонда за пензијско  
и инвалидско осигурање**

\*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ**

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)

Број: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

**ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ**

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у \_\_\_\_\_ (у даљем тексту \_\_\_\_\_) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са \_\_\_\_\_ између \_\_\_\_\_ и Фонда \_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту \_\_\_\_\_). Предмет \_\_\_\_\_ је \_\_\_\_\_.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење \_\_\_\_\_ а све у складу са \_\_\_\_\_. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења \_\_\_\_\_, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са \_\_\_\_\_.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ потписао је:



Потписник Изјаве,

\_\_\_\_\_

Име и презиме

\_\_\_\_\_

(број личне исправе)

\_\_\_\_\_

(својеручан потпис)

ОБР-0051

.....

**Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора**

**Место:** \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача**

**Датум:** \_\_\_\_\_ **м.п.**

\_\_\_\_\_