



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН 22/2019

Предмет јавне набавке: **Дата центар подељено по партијама**

Партија 1: Набавка сторица, сервера, мрежне опреме и NAS уређаја
Партија 2: Лиценце Софтвер за бекап виртуелних машина

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет страници РФ ПИО www.pio.rs дана 9.8.2019. г. и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа)



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту:Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 29/2013, 104/13 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број, 404.1-606/19-2 од 12.04.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 404.1-606/19-1 од 12.04.2019. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈН ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
Дата центар ЈН 22/2019-обликовано по партијама

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке карактеристике	4-13
III, III 1, III 2,	Услови за учешће у поступку ЈН из чл. 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова као и услови које мора да испуни понуђач које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу	14-17
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18-23
V, V/1	Образац понуде са структуром цене	24-30
VI, VI/1	Модел уговора	31-38
VII	Образац трошкова припреме понуде	39
VIII	Образац изјаве о независној понуди	40
IX	Образац изјаве о поштовању прописа и о непостојању забране обављања делатности	41
X, X/1	Изјава понуђача о прихватању модела Меничног писма – овлашћења	42-43
XI	Споразум о поступању са поверљивим информацијама.....	44-45
XII	Образац изјаве о одговорности.....	46-47

Конкурсна документација садржи укупно 47 страна.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs
- 2. Врста поступка:** Отворени поступак
- 3. Предмет јавне набавке:** Добра
- 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**
- 5. Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште, електронске поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Опис предметне набавке: Дата центар обликовано по партијама

Партија 1 - Набавка сторица, сервера, мрежне опреме и NAS уређаја

Партија 2 - Лиценце Софтвер за бекап виртуелних машина

Назив и ознака из општег речника набавке: 48800000-информациони системи и сервери

**II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ****Партија 1: Набавка сторица, сервера, мрежне опреме и NAS уређаја****1. сервери**

Сервер		Количина
DC_PIO_VMWARE		4
Р.бр.	Захтеване карактеристике	
1.1	Тип: Двопроцесорски Rack intel- базирани сервер са инсталирана два процесора	
1.2	Процесорска лежишта: мин 2 ком	
1.3	Процесор: 2 x Intel Xeon processor Gold 6150 или одговарајући са карактеристикама \geq Број "Cores" 18 Број "Threads" 36 L3 cache: 24MB Clock основни/турбо 2.7/3.7 GHz	
1.4	Кућиште: прилагођено за монтажу у 19" rack, висина кућишта 2 Rack Unit (2U)	
1.5	Магистрала: \geq 8 PCIe, од тога: мин. 4 x PCI-Express 3.0 x 16 и мин. 4 x PCI-Express 3.0 x 8	
1.6	I/O: \geq 3 x USB 3.0	
1.5	Меморија: мин капацитета 256GB (8 x 32GB), DDR4-2666 R ECC или меморија бољих карактеристика	
1.7	Меморија: могућност проширења до 3TB, DDR4, број слотова: \geq 24	
1.8	Дискови: 2 x HDD SAS, 12 Gb/s, \geq 600 GB, 10K, hot-plug, 2.5-inch или одговарајући 2.5-inch дискови бољих перформанси	
1.9	Број дискова који се могу уградити: \geq 16 x (2.5")	
1.10	Хардверски SAS/SATA RAID, који подржава RAID levels 0, 1, 5 and 6 Min 2GB Cache Flash Backup Unit (FBU)	
1.11	Мрежни адаптер: мин 2 x 10/100/1000 Mbit/s Ethernet LAN, TCP/IP	
1.12	Сервисна LAN картица за удаљени приступ серверу- Intelligent Platform Management Interface (IPMI) са лиценцом за Advanced Video Redirection IPMI интерфејс мора бити компатибилан са vSphere Distributed Power Management (DPM) функционалношћу (https://docs.vmware.com/en/VMware-vSphere/6.7/vsphere-esxi-vcenter-server-67-resource-management-guide.pdf стр. 91 Managing Power Resources)	
1.13	Мрежни адаптер: 2x 10GbE SFP+ са 10GbE одговарајућим оптичким модулима	
1.14	Мрежни адаптер: 2 x FC 16Gb са 16Gb одговарајућим оптичким модулима	
1.15	Напајање: 2 x \geq 750 W redundant hot-plug	
1.16	Каблови за напајање: 2 x 3m (+/- 0.5m) са конекторима IEC 60320 C13 са једне и IEC 60320 C14 са друге стране	
1.17	Комплет за монтажу у 19" rack са телескопским шинама за једноставно извлачење сервера из ормана	
1.19	Додатни софтвер за конфигурацију и надзор сервера	
1.20	Гарантни рок: минимум 7 година произвођачке гаранције. Гаранција укључује резервне делове и долазак овлашћеног сервисера на локацију корисника у року од 4 сата. Гаранција проверљива на сајту произвођача уносом серијског броја уређаја. Доставити потврду произвођача или званичног представништва за Србију да је понуђена опрема испуњава наведене техничке карактеристике и што се тиче услова гаранције. Навести URL адресу јавне странице произвођача опреме на коме се након испоруке може проверити статус гаранције (трајање и тип) на основу серијског броја уређаја.	



	Опционо навођење могућности доплате за гаранцију, или могућност накнадног проширења основне гаранције од стране Понуђача неће бити прихваћено
1.21	Сервери и његове компоненте морају у потпуности бити компатибилне са vmware листом компатибилности за Esxi 6.7 U1 или новији (https://www.vmware.com/resources/compatibility/search.php)
1.22	Минимум 7 година подршке произвођача (ажурирање управљачких програма и сигурносне/функционалне закрпе и доступност резервних делова)

2. мрежна опрема

Р.бр.	ТИП	Ј.мере	Количина
1	<p>Агрегациони дата центар switch тип Cisco Nexus 93180 (N9K-C93180YC-FX) са NXOS-AD-XF и NXOS-STRG-XF лиценцом или одговарајући, следећих карактеристика:</p> <p>Агрегациони дата центар switch следећих карактеристика и функција:</p> <p>Димензије, напајање и вентилатори:</p> <p>Уређај мора да буде опремљен за монтажу у стандардне 19" комуникационе рек ормане.</p> <p>Висина уређаја мора да буде 1 RU.</p> <p>Уређај мора да буде опремљен са два hot-swappable AC напајања, са улазним напоном од 230V.</p> <p>Уређај мора да да буде опремљен са минимум четири hot-swappable вентилатора.</p> <p>Интерфејси и меморија:</p> <p>Уређај мора да има минимум 48 x 10/25 Gigabit Ethernet SFP/SFP+ интерфејса.</p> <p>Уређај мора да има минимум 6 x 40/100 Gigabit Ethernet QSFP интерфејса.</p> <p>Уређај мора да има минимум 2 адаптера са 40/100 Gigabit Ethernet QSFP на 1/10 Gigabit Ethernet SFP/SFP+ интерфејса.</p> <p>Уређај мора да има минимум 2 бакарна кабла најмање дужине 3 метра са уграђеним QSFP интерфејсима на обе стране.</p> <p>Уређај мора да има минимум 6 модула за пренос 16 Gbps Fibre Channel протока, са SFP+ интерфејсом за прикључак оптичких влакана са LC конектором.</p> <p>Уређај мора да има минимум два менаџмент порта, једна типа RJ-45 и један типа SFP.</p> <p>Уређај мора да има минимум један USB порт.</p> <p>Уређај мора да има минимум један RS-232 серијски порт.</p> <p>Уређај мора да има процесор са минимум 6 језгара.</p> <p>Уређај мора да има минимум 64GB RAM меморије.</p> <p>Уређај мора да има SSD меморијски диск величине минимум 128GB.</p> <p>Уређај мора да има минимум 40MB системске buffer меморије.</p> <p>Перформансе и функционалности:</p> <p>Подршка за Downlink пренос података:</p> <p>1/10/25-Gbps Ethernet</p> <p>8/16/32-Gbps Fibre Channel</p> <p>Уређај мора да подржи проток од минимум 3,6 Tbps.</p> <p>Уређај мора да подржи брзина прослеђивања пакета не мању од 1,4 bpps.</p> <p>Уређај мора да подржи минимум 1.790.000 IPv4 уноса.</p> <p>Уређај мора да подржи минимум 512.000 MAC уноса.</p> <p>Уређај мора да подржи креирања минимум 3.960 VLAN-ова.</p>	Комад	2



	<p>Уређај мора да подржи Layer3 интерфејсе и sub-интерфејсе. Уређај мора да подржи Fibre Channel и Fibre Channel over Ethernet Уређај мора да подржи VRRP протокол. Уређај мора да подржи статичко рутирање. Уређај мора да подржи OSPF, BGP и IS-IS протоколе рутирања. Уређај мора да подржи креирање VRF-ова. Уређај мора да подржи VXLAN технологију. Уређај мора да подржи MACSEC Уређај мора да подржи BGP eVPN контролну раван. Уређај мора да подржи Policy-Based Routing. Уређај мора да подржи GRE тунеле. Уређај мора да подржи IGMP snooping. Уређај мора да подржи MPLS Layer 3 VPN Уређај мора да подржи Protocol Independent Multicast (PIM) у следећим модовима рада: sparse mode, source-specific mode (SSM). Уређај мора да има подршка за балансирање оптерећења и редирекцију саобраћаја на основу Layer 3 и Layer 4 параметара. Уређај мора да подржи сигурносне функционалности као што су: DHCP snooping with Option 82, Dynamic ARP Inspection и IP source guard. Уређај мора да подржи LACP протокол. Уређај мора да подржи агрегацију више физичких линкова, који се терминирају на два различита switch-а овог типа, у један логички линк на Layer 2 нивоу. Уређај мора да подржи IEEE 802.1Q стандард. Уређај мора да подржи jumbo фраме-ове величине до 9216 бајтова. Уређај мора да подржи QoS функционалност. Мора да подржи SNMP v1, v2c, и v3. Агрегациони дата центар switch треба да има могућност будућег унапређења у виду следећих функционалности: Могућност интеграције у јединствени дата центар fabric који омогућава централизовано управљање мрежном опремом уз пуну аутоматизацију конфигурационих процеса и увид у статус мрежних компоненти fabric-а.</p>		
2	1GB модул за бакарни кабл, за Агрегациони дата центар switch са RJ45 конектором, компатибилни са уређајем из тачке 1	Комад	20
3	10GB SFP+ модул за мултимодно оптичко влакно, таласне дужине 850nm агрегациони дата центар switch са LC дуплекс конектором, домета 300m за OM3 оптичко влакно, компатибилни са уређајем из тачке 1	Комад	28
4	Бакарни каблови најмање дужине 3m, који су фабрички повезани са SFP+ 10/25G трансиверима, компатибилни са уређајем из тачке 1	Комад	4
5	40GB QSFP модул за мултимодно оптичко влакно, таласне дужине 850nm агрегациони дата центар switch са LC дуплекс конектором, домета 100m за OM3 оптичко влакно, компатибилни са уређајем из тачке 1	Комад	4
6	SAN switch за тип DS-6505 (DS-6505R-B) са додатком DS6505-16G12P или одговарајући, следећих карактеристика: SAN switch следећих карактеристика и функција: Димензије, напајање и вентилатори: Уређај мора да буде опремљен за монтажу у стандардне 19" комуникационе рек ормане. Висина уређаја мора да буде 1 RU. Уређај мора да буде опремљен са одговарајућим AC напајањем, са улазним напоном од 230V. Интерфејси и меморија: Уређај мора да има минимум 24 x 8/16 Gps Fibre Channel порта Лиценцирани портови морају бити попуњени 16Gps FC SFP MM модулима Перформансе и функционалности: Подршка за Downlink пренос података:	Комад	2



8/16-Gbps Fibre Channel Уређај мора да подржи QoS. Ingress rate limiting, Traffic isolation. Инсталирана лиценца за минимално 24 порта. Подршка за Auto-Sense 8/16-Gbps Fibre Channel Подршка за Aggregate bandwidth: минимум 384 Gb/s end to end full duplex Подршка за следеће стандарде: IEC 60950 CSPR22 Class A, EN60950-1: 2006+A11: 2209 EN55022		
--	--	--

3. сториц

Р.бр.	ТИП	Ј.мере	Количина
1.	<p>Сториц систем мора садржати минимално следећу конфигурацију:</p> <ol style="list-style-type: none"> Мора да буде rack mount типа, модуларан, скалабилан Мора да има редувантне контролере и напајања (no single point of failure) Мора да поседује минимално два контролера који раде у актив-актив режиму Систем мора да има могућност замене свих компоненти система без прекида у раду Минимално 96GB controller-based Read и Write Cache меморије, као и додатних корисних 800GB SSD-based Read и Write Cache меморије Систем мора да има могућност проширења кеш простора који се презентује контролерима додавањем SSD дискова, као read/write cache простор до укупно максимално 1.2TB Мора да подржава дискове SAS 12Gb/s SAS, NL-SAS и SSD Мора да подржава RAID нивое 5, 6 и 10 Подршка за минимум 250 дискова и мин 3,9PB raw капацитета по сториц систему без кластерског повезивања више система или екстерне виртуелизације Решење мора имати јединствену целину у виду SAN (block) и NAS (file) функционалности – unified решење – јединствени management Решење мора имати минимум укључене FC, iSCSI, NFS (v3,v4,v4.1), SMB (CIFS/SMB1, SMB2, SMB3), FTP and SFTP Мора поседовати могућност подешавања механизма заштите фајлова од брисања (File-Level Retention) Систем подржава функционалност за аутоматску миграцију података (на SUB LUN нивоу) унутар самог система, између различитих група дискова, без утицаја на продукцију и доступност података, на нивоу сториц система (без додатног хардвера) Систем мора имати минимално 12 x 16Gb/s FC портова Систем мора имати минимално 4 x 10Gb/s Base-T портова Потребно је понудити укупно минимално следеће дискове: <ul style="list-style-type: none"> 5 x 400GB Flash дискова намењених проширењу read/write cache меморије 14 x 800GB Flash 56 x 1.2TB 10k SAS HDD 15 x 6TB 7.2k NLSAS HDD 	Комад	1



	<ul style="list-style-type: none">○ hot - swar дискови који могу да се замене без прекида рада уређаја <ol style="list-style-type: none">17. Решење мора да има контролер базирану енкрипцију података "Data at rest"18. Систем мора да има софтвер за виртуелно презентовање дисковног простора хостовима thin/virtual provisioning. Лиценца се односи на целокупни понуђени капацитет сторица.19. Систем мора имати подршку за point-in-time копије storage интеграцију са одређеним апликацијама због конзистентности података – за минимално следеће апликације: Oracle, Microsoft SQL Server, Microsoft Exchange20. Систем мора имати подршку за локални и удаљени механизам заштите података од логичке корупције (континуална заштита података) појединачних логичких целина података као и групе логичких целина података (конзистентност података). Решење мора да подржава заштиту на нивоу I/O трансакција и да има могућност да врати податке у било коју тачку у времену, на сваку комитовану I/O трансакцију. Ова функционалност може бити реализована одређеном лиценцом или одређеном комбинацијом softwаre и hardware (appliance) решења које ће обезбедити тражену функционалност.21. Систем мора имати подршку за QoS22. Систем мора имати подршку за Vvol data storage интеграцију23. Решење мора имати support за Vmware интеграцију - VAAI i VASA24. Систем мора да има GUI management software за управљање и надгледање понуђеног сториц система базиран на HTML525. Систем мора имати 3 године произвођачке хардваре и софтвере гаранције26. Каблови за повезивање:<ul style="list-style-type: none">- одговарајући број каблова за повезивање свих мрежних интерфејса са мрежним свичевима. Дужина појединачног кабела $\geq 5\text{m}$.- одговарајући број каблова за повезивање свих SAN интерфејса са SAN (FC i 10GB) свичевима. Дужина појединачног кабла $\geq 5\text{m}$- одговарајући број каблова за повезивање свих SAS интерфејса са полицама са дисковима. Дужина појединачног кабла $\geq 2\text{m}$.		
--	---	--	--

4. NAS уређај

Техничке спецификације за NAS уређај , дискови и каблови следећих техничких карактеристика:	
комада	1
Број и тип дискова, RAID	Минимум 12 места за HDD/SSD (SATA 6Gb/s i SAS 12Gb/s, 3.5"/2.5") Минимум 6 места за SSD (SATA 6Gb/s, 2.5") Максимални подржан HDD капацитет $\geq 8\text{TB}$ Компатибилно са барем једном серијом наведених дискова: <ul style="list-style-type: none">- Western Digital Red Pro- Western Digital Gold- Seagate IronWolf Pro



	<ul style="list-style-type: none">- HGST Ultrastar- Toshiba N300 Подршка за RAID 0,1,5,6,10,50,60, hotspare и JBOD Подршка за hotswap
процесор	Физичких језгара ≥ 4 , Логичких језгара ≥ 8 L3 cache ≥ 6 MB, x64 архитектура Радни такт ≥ 2.4 GHz, turbo/boost ≥ 2.6 GHz Сет инструкција: SSE4, AES-NI, AVX2, VT-x, VT-d
RAM	Кoličina ≥ 32 GB Тип: DDR4 ECC 2133MHz или боље Прошириво до 64GB или више
LAN	10GbE SFP+ ≥ 2 Gigabit RJ45 ≥ 4 Подршка за Jumbo frame, port trunk
Димензије	Rackmount 19" 2U
Напајање	Редундантно напајање, мин. 400W, hotswap
USB	Број USB 3.0 портова ≥ 2
Софтвер	Оперативни систем базиран на Linux x64 OS или FreeBSD Ауентификација и права приступа корисника преко Microsoft Active Directory, LDAP клијент Web interfejs са GUI за конфигурацију, мониторинг и доделу права приступа Могућност инсталације додатних апликација Подршка за виртуализацију на нивоу оперативног система (Docker, Kubernetes или LXD)
Подржани протоколи и стандарди	CIFS/SMB, NFS, FTP, FTPS, SFTP, HTTP, HTTPS, iSCSI, Telnet, SSH, DHCP, SNMP, S.M.A.R.T., rsync
Остало	Windows Server Certified, VMware Ready број PCIe слотова ≥ 2 (PCIe 3.0 x4 или боље) Подршка за PCIe NVMe Hotswap вентилатори
Додатна опрема	Комплет шина за монтажу у rack ормар
Гаранција	Минимум 5 године гаранције. Замена неисправног дела или уређаја у року од највише 7 радних дана. Минимум 5 година подршке произвођача (ажурирање оперативног система и друге сигурносне/функционалне закрпе, доступност резервних делова)

Техничке спецификације дискова – механички дискови за NAS уређај	
Комада	14
Интерфејс	SATA 3 6Gb/s
Брзина ротације	7200 rpm
Капацитет	≥ 8 TB
Cache	≥ 256 MB
Брзина преноса података (sustained)	≥ 200 MB/s
Формат	3.5"
Остало	Диск намењен за NAS/Enterprise окружење, RAID, компатибилан са предметним NAS уређајем Предвиђен за окружење са више од 8 дискова у уређају, режим рада 24x7 NCQ (Native command queuing) MTBF $\geq 1.000.000$ сати Предвиђен укупан трансфер у периоду од годину дана (Workload rate) ≥ 300 TB
Гаранција	Минимум 5 година гаранције. Замена неисправног диска у року од највише 7 радних дана.



Техничке спецификације дискова – SSD - за NAS уређај	
Комада	6
Интерфејс	SATA 3 6Gb/s
Капацитет	≥480GB
Брзина преноса података (sustained)	Упис ≥520MB/s Читање ≥560 MB/s
Брзина преноса (рандом) 4КБ QD32	Упис ≥24000 IOPS Читање ≥75000 IOPS
Формат	2.5"
Остало	Диск намењен за NAS/Enterprise окружење, RAID, компатибилан са предметним NAS уређајем, режим рада 24x7 TRIM support S.M.A.R.T. Garbage collection MTBF ≥ 2.000.000 сати Предвиђен укупан трансфер (TBW) ≥ 680TB
Гаранција	Минимум 5 година гаранције. Замена неисправног диска у року од највише 7 радних дана.

Техничке спецификације каблова за NAS уређај	
Комада	2
Интерфејс	SFP+
Тип	Direct Attach Copper 10GbE
Дужина	≥ 150cm
Остало	Компатибилан са предметним NAS уређајем

Рок испоруке: максимално 60 дана од дана потписивања уговора.

Уз понуду је неопходно доставити техничку документацију произвођача (у папирној или електронској форми, на српском или енглеском језику), из које се могу потврдити карактеристике понуђене опреме.

Уколико се из произвођачке документације не могу недвосмислено потврдити неке од захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, потребно је доставити потврду произвођача којом се потврђује да понуђена опрема испуњава наведене техничке карактеристике које се у техничким спецификацијама не наводе.

Навести URL адресу јавно доступне веб странице произвођача сервера на коме се након испоруке може проверити статус гаранције (трајање и тип) на основу серијског броја уређаја.

Уколико Додављач експлицитно не потврди да понуђени уређај испуњава сваки од наведених захтеваних техничких карактеристика понуда ће се сматрати неодговарајућом.

Сва опрема мора бити нова и у оригиналном паковању.

Гарантни рок за сервере минимално 7 година, за мрежну опрему, свичеве и сторице минимално 3 године и за НАС минимално 5 година од потписивања записника о квантитативном пријему. Уређаји морају бити покривени хардверским и софтверским сервисима произвођача опреме за време трајања гарантног рока који омогућавају Додављачу да пружа техничку подршку и корективно одржавање испоручене опреме на локацији Наручиоца.

Сва опрема која је предмет набавке мора проћи квантитативни пријем од стране Наручиоца о чему ће бити сачињен Записник о квантитативном пријему опреме.

Додављач је у обавези да:

- испоручи опрему која је предмет набавке и угради у рек орман (рек орман је потребно претходно транспортовати из Дирекције РФ ПИО Београд, др Александра Костића 9 на локацију Државног Дата центра Катићева 14-16 Београд)
- са испорученом опремом испоручи сву неопходну техничку документацију произвођача (технички каталози и упутства самог произвођача)
- за испоручену опрему достави Наручиоцу оверен гарантни лист.

Испорука и уградња опреме врши се на локацији Државног Дата Центра Катићева 14-16, Београд.



За потребе успостављања новог окружења за нови Дата Центар потребно је обезбедити подршку за све послове који ће се изводити у Државном Дата центру .

Подршка се састоји од успостављања новог окружења за виртуализацију, укључује и инсталацију мрежне опреме, сервера и сторица, затим подршку приликом конфигурисања опреме и новог кластера, као и миграцију виртуалних машина из Дирекције РФ ПИО, Др. Александра Костића 9, Београд и Дирекције ПФ ПИО, ул. Житни трг 3, Нови Сад, из постојећег окружења у нови Дата Центар.

Добављач је дужан да у року од 30 радних дана, изврши инсталацију, конфигурацију и имплементацију испоручене опреме и да изврши неопходне пратеће услуге наведене у техничкој документацији од броја 1 до 11 и о томе сачини Записник о извршеним услугама, инсталацији, конфигурацији и имплементацији испоручене опреме, који ће бити потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача. Рок од 30 радних дана за инсталацију, конфигурацију и имплементацију испоручене опреме и имплементацију пратећих услуга наведених у техничкој документацији од броја 1 до 11 почиње да тече од дана потписивања Записника о квантитативном пријему опреме.

Инсталација, конфигурација, имплементација и неопходне пратеће услуге су :

1. Постављање постојећег RACK ормана и комплетно опремање ормана са напојним кабловима, деловима за напајање као и постављање и повезивање комплетне комуникационе и серверске опреме у орман.
2. У сарадњи са Добављачем дата центар switch-ева, постављање и конфигурација два дата центар switch-а (конфигурисање FC, FCoE и Ethernet-а за потребе повезивања сервера и storage система)
3. У сарадњи са Добављачем storage система конфигурација и подешавање (повезивање на дата центар switch-еве, конфигурисање LUN -ова за потребе Vmware инфраструктуре, конфигурисање CIFS и NFS протокола уколико се укаже потреба)
4. У сарадњи са Добављачем сервера, постављање и конфигурација 4 физичка сервера (повезивање и конфигурација IPMI интерфејса у зависности од произвођача сервера, повезивање ethernet интерфејса на дата центар свичеве и FC интерфејса на FC свичеве, инсталација и конфигурација Vmware eSXI 6.7 hypervisor-а и конфигурација администраторских мрежних интерфејса)
5. Инсталација и конфигурација vCentar сервера или прикључивање сервера у постојећи vCentar сервер са конфигурацијом посебног дата центра и кластера. Под инсталацијом и конфигурацијом vCentar сервера подразумева се и спајање и свих преосталих интерфејса на дата switch-еве, њихова конфигурација кроз vCentar сервер и конфигурација на дата центар switch-евима, као и конфигурација дата центар switch-ева и FC свичева да би сервери могли приступити конфигурираним LUN -овима преко FC или FCoE на storage систему.
6. Фино подешавање vSphere окружења.
7. Инсталација vRealize Operations алата за мониторинг
8. Имплементација VMware Site Recovery Manager алата
9. Подешавање репликације помоћу VMware Site Recovery Manager алата
10. Повезивање државног дата центра са мрежном инфраструктуром Наручиоца. Под повезивањем са мрежном инфраструктуром Наручиоца сматра се повезивање дата центар свичева у Државном Дата центру са локацијом Републичког Фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици др Александра Костића бр 9, Београд.
11. Израда детаљне документације која треба да садржи кораке у инсталацији и подешавању, ради обуке особља Наручиоца.

Гарантни рок за пружене услуге: _____ (минимум 12 месеци) почиње да тече од тренутка потписивања Записника о извршеним услугама, инсталацији, конфигурацији и имплементацији опреме.

Добављач је у обавези да у току гаратног рока за извршене услуге буде на располагању Наручиоцу од 7:30 до 16:00 за пријаву рекламација за урађене услуге, критичног испида система из нормалног рада. У случају критичног застоја система Добављач је у обавези да се одазове на локацију наручиоца у року од 4 сата.

Добављач је у обавези да у понуђену цену урачуна најмање 80 инжењерских сати по позиву и захтеву Наручиоца тј. по достављеној спецификацији Наручиоца за потребне услуге додатне конфигурације предметне опреме, виртуалне инфраструктуре и осталих услуга по захтеву Наручиоца. Пружање услуге 80 инжењер сати вршиће се радним данима од 08 до 16 часова. Добављач се обавезује да се најкасније у року од 48 сати по достављању спецификације Наручиоца путем електронске поште, одазове на локацију Наручиоца, Републички Фонд за



пензијско и инвалидско осигурање у улици др Александра Костића 9, Београд или на локацији Државног Дата Центра Катићева 14-16, Београд или Покрајински Фонд за пензијско и инвалидско осигурање у улици Житни трг 3, Нови Сад.

Рок за коришћење 80 инжењерских сати тече од потписивања Записника о извршеним услугама, инсталацији, конфигурацији и имплементацији испоручене опреме и траје најдуже до истека гарантног периода за извршене услуге.

Након инсталације и конфигурације Дата центра циљ је да се добије потпуно функционално продукционо окружење у потпуности усаглашено са спецификацијама *vmware* произвођача којем се несметано може приступати са локација Републичког Фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

Процедура рада са Наручиоцем:

- Интервенцију (током гарантног рока) или инсталацију (у периоду инсталације и конфигурација опреме) иницира овлашћено лице Наручиоца обраћањем Добављачу издавањем налога (у писаној форми (е-маил), а у хитним ситуацијама и усмено (телефоном), уз накнадно достављање писменог налога

- Наручилац договара са Добављачем датум и време уласка у Државни дата центар ради реализације активности и списак лица Добављача. За свако лице Добављача мора постојати јасан правни основ ангажовања код Добављача, у складу са кадровским капацитетом за који су достављени докази у понуди, и расположив идентификациони документ (лична карта или пасош) за проверу идентитета, у складу са безбедносним процедурама надлежних органа (јединица МУП-а која врши контролу приступа Државном дата центру).

- Наручилац на почетку предметног пројекта контактира Канцеларију за ИТ и е-управу и најављује списак лица Добављача задужених за рад (име и презиме, компанија, идентификациони документ), која обавештава надлежну јединицу МУП-а за контролу приступа. Уз одобрење оба органа је једино могуће вршити активности у Државном дата центру.

- Најављена лица Добављача потом, по потреби приступају, са или без (ако није могуће организовати присуство Наручиоца, код хитних интервенција) присутних лица Наручиоца, извођењу активности, уз претходну најаву Наручиоца, ел.поштом ка Канцеларији за ИТ и е-управу, дан или два пре (изузетно, у хитним случајевима телефонском најавом Наручиоца ка Канцеларији за ИТ и е-управу, неколико сати пре доласка). Код сваког приступа лица Добављача врши се идентификација личним документом на уласку у Државни дата центар код надлежне јединице МУП-а, те уз постојеће претходно одобрење/најаву Наручиоца, као предуслов приступа.

- На изласку се лица Добављача одјављују надлежној јединици МУП-а и јављају Наручиоцу, уколико је активност спроведена без лица Наручиоца, са кратким извештајем о реализацији.

Након извршене интервенције, Добављач је у обавези да достави Записник са кратким описом интервенције и потписан од стране Наручиоца и Добављача (односи се на период гарантног рока). Рок за време одзива Добављача је 6 сати од тренутка пријема налога Наручиоца.

У складу са произвођачком гаранцијом вршиће се отклањање кварова у периоду гарантног рока. За сваку замену делова потребно је да се записнички обострано констатује да је извршена, уз обавезно присуство лица Наручиоца, и уз пријаву активности надлежној јединици МУП-а у Државном дата центру, и то: који је део опреме унет и који је део опреме изнет ради отклањања квара, односно замене делова, у складу са произвођачком гаранцијом, од стране Добављача за потребе Наручиоца, према предметном уговору. Није могуће да неовлашћена и ненајављена лица, која нису радно ангажована код Добављача, без знања Наручиоца и надлежних органа за безбедност Државног дата центра, врше било какве активности и/или покушаје уношења и/или изношења опреме која је у власништву Наручиоца или других органа.

- Промену кадровског капацитета Добављача потребно је најавити минимум 5 радних дана раније ради благовремене најаве доласка лица Извођача на локацију Дата Центра.



Партија 2: Лиценце Софтвер за бекап виртуелних машина

Р.БР	Назив	Јед.мере	Количина
	Лиценце Софтвер за бекап виртуелних машина		
1.	Veeam Availability Suite Enterprise for VMWare includes Backup & Replication Enterprise + Veeam ONE 1 year Support или одговарајуће	КОМ	8

Републички Фонд за пензијско и инвалидско осигурање купује *лиценце за сокрете* и техничку подршку на период од годину дана за нове лиценце. Техничка подршка обухвата техничку подршку дефинисану од произвођача софтвера, која је укључена у цену и она поред техничке помоћи у инцидентним ситуацијама подразумева и могућност преузимања нових верзија и исправки у трајању од годину дана.



III ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда



3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине ускладу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног органа да се налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље IX)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	



**III/1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛ. 76 И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

За Партију 1 :

1. да располаже довољним техничким капацитетом

а) Да понуђач поседује систем управљања квалитетом ISO 9001 и систем управљања безбедношћу информација ISO 27001

Доказ: Доказује се достављањем фотокопија важећег сертификата ISO 9001 и фотокопија важећег сертификата ISO/IEC 27001 издатог од акредитованог сертификационог тела.

б) Да Понуђач поседује партнерски статус у Републици Србији, као и да је овлашћен од стране произвођача опреме за продају добара, и то за ставке 1. до 3. из техничке спецификације (сервери, мрежна опреме, сториџ) на територији Републике Србије.

Доказ: Понуђач је дужан да уз понуду достави потврду (важећи и потписан документ од стране овлашћеног лица Произвођача опреме), која пружа доказ да је Понуђач овлашћен за продају добара на територији Републике Србије и да има партнерски статус код произвођача опреме, за ставке 1. до 3. из техничке спецификације (сервери, мрежна опреме, сториџ)

2. да располаже довољним кадровским капацитетом:

Да Понуђач на дан објаве позива за подношење понуда и током трајања уговора има радно ангажована лица по било ком законом предвиђеном основу и то:

- 1) минимум 4 (четири) инжењера са сертификатом VMware Certified Professional - Data Center Virtualization сертификатом.
- 2) минимум 2 (два) инжењера са сертификатом Cisco Certified Internetwork Expert Routing & Switching (CCIE) сертификатом.
- 3) минимум 1 (један) инжењер са сертификатом Cisco Certified Internetwork Expert Service Provider (CCIE) сертификатом;
- 4) минимум 2 (два) инжењера са сертификатом Cisco Certified Network Professional Data Center (CCNP) сертификатом;

Доказ: доказује се достављањем уговора о ангажовању у складу са Законом о раду, М обрасца (пријава на обавезно пензијско и инвалидско осигурање), Фотокопија важећег сертификата, издатог од стране произвођача опреме на српском или енглеском језику.

За једно лице се може доставити највише један сертификат.

За Партију 2 :

1. да располаже довољним техничким капацитетом

а) Да понуђач поседује систем квалитета ISO 9001 и систем управљања безбедношћу информација ISO 27001

Доказ: Доказује се достављањем фотокопија важећег сертификата ISO 9001 и фотокопија важећег сертификата ISO/IEC 27001 издатог од акредитованог сертификационог тела.

б) Да понуђач поседује партнерски статус у Републици Србији, као и да је овлашћен од стране произвођача понуђених лиценци за продају на територији Републике Србије.

Доказ: Понуђач је дужан да уз понуду достави потврду (важећи, потписан и оверен документ од стране овлашћеног лица Произвођача опреме) која пружа доказ да је Понуђач овлашћен за продају понуђених добара на територији Републике Србије и да има партнерски статус код произвођача понуђених лиценци



III 2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

У колико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач самостално испуњава додатне услове из члана 76. Закона.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из Обрасца VIII и IX мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1. тачка 1-4. и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78 Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1-4 Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђач приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, општа писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **09.09.2019. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: Дата центар за Партију _____ ЈН 22/2019.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **09.09.2019. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.)

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду и то писаним путем на начин у облику на који подноси понуду, саознаком да ли је измена, допуна или опозив понуде.

"Измена понуде за јавну набавку добара: Дата центар за Партију _____ ЈН 22/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добара: Дата центар за Партију _____ ЈН 22/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добара: Дата центар за Партију _____ ЈН 22/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара: Дата центар за Партију _____ ЈН 22/2019 - НЕ ОТВАРАТИ".

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење



уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди – Поглавље VIII и Изјаву о поштовању прописа - Поглавље IX, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

8. Начин и рок плаћања: Партија 1: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице, Записника о квантитативном пријему опреме и Записника о инсталацији, конфигурацији и имплементацији опреме и извршеним пратећим услугама, потписаних од стране представника Добављача и овлашћених лица Наручиоца.

Партија 2: Наручилац ће платити Добављачу уговорену цену након испоруке и верификација лиценци као и инсталације потребног софтвера, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и Записника о извршеној испоруци и верификацији, који ће потписати овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача.

Начин и рок испоруке: Партија 1: Добављач се обавезује да целокупну испоруку опреме изврши у року од максимално 60 календарских дана од дана ступања на снагу уговора, на локацији Државног Дата Центра, Катићева 14-16, Београд, након чега ће се сачинити Записник о квантитативном пријему опреме, потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача.

Добављач је дужан да најмање 5 радних дана пре планиране испоруке писаним путем обавести Наручиоца и достави за свако лице које ће бити ангажовано на испоруци опреме, инсталацији, конфигурацији и имплементацији испоручене опреме и извршењу пратећих услуга, име, презиме и број идентификационог личног документа као предуслов за приступ у Државни дата центар. Том приликом ће бити дефинисан термин преузимања рек ормана који је потребно транспортовати из Дирекције Београд, др Александра Костића 9 на локацију Државног Дата центра Катићева 14-16 Београд).

Добављач се обавезује да:

- испоручи опрему која је предмет набавке и угради у рек орман, који ће претходно транспортовати из Дирекције Београд, др Александра Костића 9 на локацију Државног Дата центра Катићева 14-16 Београд
- са испорученом опремом испоручи сву неопходну техничку документацију произвођача (технички каталози и упутства самог произвођача)
- за испоручену опрему достави Наручиоцу оверен гарантни лист.

Након потписивања Записника о квантитативном пријему опреме Добављач је дужан да у року од 30 радних дана, изврши инсталацију, конфигурацију и имплементацију испоручене опреме и изврши пратеће услуге наведене у техничкој документацији од броја 1 до 11 и о томе сачини Записник о извршеним услугама, инсталацији, конфигурацији и имплементацији опреме који ће бити потписани од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача.



Партија 2: Добављач се обавезује да целокупну испоруку лиценци изврши у року од _____ (максимално 10) дана од дана испостављеног захтева од стране Наручиоца. Наручбеница ће бити испостављена најкасније за 90 дана од дана ступања Уговора на снагу.

Рок за замену рекламиране робе: Партија 1: Уколико се у току контроле квалитета установи да испоручена опрема не одговара уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од максимално 10 календарских дана, испоручи исту количину опреме уговореног квалитета и стандарда.

Гарантни рок: Партија 1: За сервере минимално 7 година и почиње да тече од дана потписивања записника о квантитативном пријему. Гаранција за сервере укључује резервне делове и долазак овлашћеног сервисера на локацију корисника у року од 4 сата од пријаве квара.

За мрежну опрему и свичеве минимално 3 године и почиње да тече од дана потписивања записника о квантитативном пријему. Гаранција за мрежну опрему и свичеве укључује резервне делове и долазак овлашћеног сервисера на локацију корисника у року од 6 сати од пријаве квара.

За сториц минимално 3 године и почиње да тече од дана потписивања записника о квантитативном пријему. Гаранција за сториц укључује резервне делове и долазак овлашћеног сервисера на локацију корисника у року од 6 сати од пријаве квара.

За НАС минимално 5 године и почиње да тече од дана потписивања записника о квантитативном пријему. Гаранција за НАС уређај и дискове укључује резервне делове и замена неисправног дела или уређаја у року од највише 7 радних дана од пријаве квара.

Уређаји морају бити покривени хардвеским и софтверским сервисима произвођача опреме за време трајања гарантног рока који омогућавају Добављачу да пружа техничку подршку и корективно одржавање испоручене опреме на локацији Наручиоца.

Гарантни рок за извршене услуге: _____ (минимум 12 месеци) почиње да тече од тренутка потписивања Записника о извршеним услугама, инсталацији, конфигурацији и имплементацији опреме.

Добављач је у обавези да у току гарантног рока за извршене услуге буде на располагању Наручиоцу од 7:30 до 16:00 за пријаву рекламација за урађене услуге, критичног испида система из нормалног рада. У случају критичног застоја система Добављач је у обавези да се одазове на локацију наручиоца у року од 4 сата.

Добављач је у обавези да у понуђену цену урачуна 80 инжењерских сати по позиву и захтеву Наручиоца тј. по достављеној спецификацији Наручиоца за потребне услуге додатне конфигурације предметне опреме, виртуалне инфраструктуре и осталих услуга по захтеву Наручиоца. Пружање услуга 80 инжењер сати вршиће се радним данима од 08 до 16 часова. Добављач се обавезује да се најкасније у року од 48 сати по достављању спецификације Наручиоца путем електронске поште, одазове на локацију Наручиоца, Републички Фонд за пензијско и инвалидско осигурање у улици др Александра Костића 9, Београд или на локацији Државног Дата Центра Катићева 14-16, Београд или Покрајински Фонд за пензијско и инвалидско осигурање у улици Житни трг 3, Нови Сад.

Рок за коришћење 80 инжењерских сати тече од потписивања Записника о извршеним услугама, инсталацији, конфигурацији и имплементацији испоручене опреме и траје најдуже до истека гарантног периода за извршене услуге.

9. Валута и цена: Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без ПДВ. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средства обезбеђења за Партију 1:

А) Понуђач је у обавези да, **приликом подношења понуде**, као средство финансијског обезбеђења, достави:

Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ, са роком важења 60 дана дуже од рока важења понуде, као и копију депо картона банке која је издала банкарску гаранцију.

Гаранција мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца. Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира у случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, повуче своју понуду пре истека рока важења понуде, измени понуду или одбије да закључи уговор о јавној набавци, као и у случају да по закључењу уговора у уговореним роковима не достави средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Б) Добављач је дужан да у **року од 15 (петнаест) дана од дана закључења Уговора**, као средство финансијског обезбеђења достави:



Оригинална банкарска гаранција за добро извршење уговорних обавеза у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ. Гаранција мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца и мора трајати најмање 60 дана дужи од уговореног рока испоруке опреме. Банкарска гаранција се активира у случају да Додављач не извршава уговорене обавезе.

Картон депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која је потписала банкарску гаранцију.

Ц) Додављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључивања Уговора, достави:

1) **Две бланко менице,** потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дужи од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини од 10% уговорене вредности без ПДВ.

2) Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверену од стране банке након датума отварања понуда

3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС; У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. У случају реализације меница у току трајања уговора, Додављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

У случају реализације меница у току трајања уговора, Додављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

Д) За Партију 2, Понуђач је у обавези да, **приликом потписивања уговора,** као средство финансијског обезбеђења, достави:

1. **Две бланко менице,** потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорних обавеза** са трајањем важности 60 дана дужи од трајања уговора, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини од 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Додављач не извршава уговорене обавезе

2. Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверену од стране банке након датума отварања понуда.

3. Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs).

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. У случају реализације меница у току трајања уговора, Додављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирали оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати



се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија -Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак-петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема mail-а и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Критеријум за оцењивање понуде за све партије: У поступку избора понуде биће примењен критеријум најнижа понуђена цена.

За Партију 1- У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, биће изабрана понуда понуђача који понуди дужи гарантни рок за добра а први следећи критеријум је краћи рок испоруке.

За Партију 2- У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, биће изабрана понуда понуђача који понуди краћи рок испоруке лиценци.

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интересовано за доделу уговора, односно оквирног споразума у



конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протеча претходно наведених рокова (члан 149. став 3 Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б. Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 22/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке (са партијама):

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од **120.000.000 динара**, уколико је набавка обликована по партијама, такса износи **120.000 динара**.




- 20.** Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом. Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.
- 21.** Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.
- 22.** За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Предмет понуде: Дата центар -обликовано по партијама
Партија 1- Набавка сторица, сервера, мрежне опреме и Nas уређаја**


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Образац понуде са структуром цене бр. _____

Предмет понуде: Дата центар -обликовано по партијама
Партија 1- Набавка сторица, сервера и Nas уређаја

Табела 1

Ред. бр.	Назив добра	Ознака произвођача и тачан модел уређаја	Јед. Мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сервери		Комад	4				
2	Мрежна опрема:		-					
	Свичеви		Комад	2				
	1Gb модул за бакарни кабл		Комад	20				
	10 Gb SFP+ модул за мултимодно оптичко влакно		Комад	28				
	Бакарни каблови најмање дужине 3м		Комад	4				
	40 Gb QSFP модул за мултимодно оптичко влакно		Комад	4				
	SAN switch за тип DS-6505 (DS-6505R-B) са додатком DS6505-16G12P или одговарајући		Комад	2				
3	Сториц систем		Комад	1				
4	NAS уређај са кабловима		Комад	1				
	Механички дискови за NAS уређај		Комад	14				
	SSD за NAS уређај		Комад	6				
						Укупно:		

Навести URL адресу јавно доступне веб странице произвођача сервера на коме се након испоруке може проверити статус гаранције (трајање и тип) на основу серијског броја уређаја.

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

1. У колону 2 уписати тачан назив модела уређаја и ознаку произвођача ;
2. У колону 5 уписати јединичну цену без ПДВ;
3. У колону 6 уписати јединичну цену са ПДВ;
4. У колону 7 уписати укупну цену без ПДВ;
5. У колону 8 уписати укупну цену са ПДВ;



Табела 2

Ред. бр.	Назив услуга	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	Услуга инсталације, конфигурације, имплементације опреме		

		Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	Укупна вредност Дата Центра (Табела 1+Табела 2)		

***У укупну цену потребно је урачунати све трошкове везане за извршење предметне набавке**

Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање Додављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице, записника о квантитативном пријему опреме и Записника о инсталацији, конфигурацији и имплементацији опреме и извршеним пратећим услугама, потписаних од стране представника Додављача и овлашћених лица Наручиоца.

Начин и рок испоруке: Додављач се обавезује да целокупну испоруку опреме изврши у року од _____ дана (максимално 60 календарских дана) од дана ступања на снагу уговора, на локацији Државног Дата Центра, Катићева 14-16, Београд, након чега ће се сачинити Записник о квантитативном пријему опреме, потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Додављача. Додављач је дужан да најмање 5 радних дана пре планиране испоруке писаним путем обавести Наручиоца и достави за свако лице које ће бити ангажовано на испоруци опреме, инсталацији, конфигурацији и имплементацији испоручене опреме и извршењу пратећих услуга, име, презиме и број идентификационог личног документа као предуслов за приступ у Државни дата центар. Том приликом ће бити дефинисан термин преузимања рек ормана који је потребно транспортовати из Дирекције Београд, др Александра Костића 9 на локацију Државног Дата центра Катићева 14-16 Београд).

Додављач се обавезује да:

- испоручи опрему која је предмет набавке и угради у рек орман (рек орман је потребно претходно транспортовати из Дирекције Београд, др Александра Костића 9 на локацију Државног Дата центра Катићева 14-16 Београд)
- са испорученом опремом испоручи сву неопходну техничку документацију произвођача (технички каталози и упутства самог произвођача)
- за испоручену опрему достави Наручиоцу оверен гарантни лист.

Након потписивања Записника о квантитативном пријему опреме Додављач је дужан да у року од 30 радних дана, изврши инсталацију, конфигурацију и имплементацију испоручене опреме и изврши пратеће услуге наведене у техничкој документацији од броја 1 до 11 и о томе сачини Записник о извршеним услугама, инсталацији, конфигурацији и имплементацији опреме који ће бити потписани од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Додављача.

Рок за довођење опреме у исправно стање (рок за отклањање квара): Уколико се у току употребе за време гарантног рока појави или установи било каква производна грешка, квар или настане дефект, овлашћена лица Наручиоца ће рекламацију са записником о недостацима доставити Додављачу одмах. Пријављивање квара вршиће се на e-mail и телефон у терминима редовног радног времена Наручиоца, од 7:30 до 16:00 часова, радним данима, од понедељка до суботе. Додављач се обавезује да отклони пријављени квар на серверима, мрежној опреми и свичевима у року од _____ часова (максимално 24 часа) по рекламацији Наручиоца. У случају да Додављач није у могућности да отклони квар, дужан је да опрему замени најкасније наредног радног дана од дана пријема рекламације, новом опремом истих или бољих карактеристика.

Додављач се обавезује да отклони пријављени квар на НАС у року од _____ дана (максимално 7 радних дана) по рекламацији Наручиоца.

Сви трошкови настали приликом отклањања квара на уређају који је у гарантном року падају на



терет Добављача.

Гарантни рок: Партија 1: За сервере _____ (минимално 7) година и почиње да тече од дана потписивања записника о квантитативном пријему. Гаранција за сервере укључује резервне делове и долазак овлашћеног сервисера на локацију корисника у року од 4 сата од пријаве квара.

За мрежну опрему и свичеве _____ (минимално 3) године и почиње да тече од дана потписивања записника о квантитативном пријему. Гаранција за мрежну опрему и свичеве укључује резервне делове и долазак овлашћеног сервисера на локацију корисника у року од 6 сати од пријаве квара.

За сториц _____ (минимално 3) године и почиње да тече од дана потписивања записника о квантитативном пријему. Гаранција за сториц укључује резервне делове и долазак овлашћеног сервисера на локацију корисника у року од 6 сати од пријаве квара.

За НАС _____ (минимално 5) године и почиње да тече од дана потписивања записника о квантитативном пријему. Гаранција за НАС уређај и дискове укључује резервне делове и замена неисправног дела или уређаја у року од највише 7 радних дана од пријаве квара.

Гарантни рок за извршене услуге: _____ (минимум 12 месеци) почиње да тече од тренутка потписивања Записника о извршеним услугама, инсталацији, конфигурацији и имплементацији опреме.

Добављач је у обавези да у току гарантног рока за извршене услуге буде на располагању Наручиоцу од 7:30 до 16:00 за пријаву рекламација за урађене услуге, критичног испида система из нормалног рада. У случају критичног застоја система Добављач је у обавези да се одазове на локацију наручиоца у року од 4 сата. Добављач је у обавези да у понуђену цену урачуна 80 инжењерских сати по позиву и захтеву Наручиоца тј. по достављеној спецификацији Наручиоца за потребне услуге додатне конфигурације предметне опреме, виртуалне инфраструктуре и осталих услуга по захтеву Наручиоца. Пружање услуге _____ (минимално 80) инжењер сати, вршиће се радним данима од 08 до 16 часова. Добављач се обавезује да се најкасније у року од 48 сати по достављању спецификације Наручиоца путем електронске поште, одазове на локацију Наручиоца, Републички Фонд за пензијско и инвалидско осигурање у улици др Александра Костића 9, Београд или на локацији Државног Дата Центра Катићева 14-16, Београд или Покрајински Фонд за пензијско и инвалидско осигурање у улици Житни трг 3, Нови Сад.

Рок за коришћење 80 инжењерских сати тече од потписивања Записника о извршеним услугама, инсталацији, конфигурацији и имплементацији испоручене опреме и траје најдуже до истека гарантног периода за извршене услуге.

Пружање техничке и сервисне подршке: могу да обављају само лица ангажована код Добављача која задовољавају захтеве дефинисане у додатним условима а који се односе на кадровски капацитет. Уколико је за поменути подршку ангажовано лице Добављача, за које претходно није достављен доказ о испуњености захтева у смислу кадровског капацитета, докази о испуњености услова морају се доставити Наручиоцу пре пружања подршке. У случају промене кадровског капацитета код Добављача, исти је дужан да достави доказ о испуњености додатних услова који се односе на кадровски капацитет, у року од 5 радних дана од настале промене. У току трајања гарантног рока Добављач обезбеђује сервисну подршку о свом трошку за опрему, а према условима из техничких спецификација.

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуде)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре

ДА

НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду (заокружити):

- 1) Самостално
- 2) Као заједничку понуду
- 3) Са подизвођачем

- Процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

- Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО

М.П.

ПОНУЂАЧ



Образац понуде са структуром цене бр. _____

Предмет понуде: Дата центар -обликовано по партијама
Партија 2- Лиценце за Софтвер за бекап виртуелних машина

Ред. број	Назив добра	ЈЕД. МЕРЕ	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6=5+ПДВ	7=4*5	8=7+ПДВ
1	Veeam Availability Suite Enterprise for VMWare includes Backup & Replication Enterprise + Veeam ONE 1 year Support или одговарајући	КОМ	8				

- . Упутство за попуњавање структуре цене:
 -у колону 5 унети јединичну цену без ПДВ
 - у колону 6 унети јединичну цену са ПДВ
 -у колону 9 унети укупну цену без ПДВ
 -у колону 10 унети укупну цену са ПДВ

*** У укупну цену потребно је урачунати трошкове испоруке лиценци, као и све друге трошкове везане за извршење предметне набавке**

Начин и услови плаћања: Наручилац ће платити Добављачу уговорену цену након испоруке и верификација лиценци, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и Записника о извршеној испоруци и верификацији, који ће потписати овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача.

2. Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да целокупну испоруку лиценци изврши у року од _____ (максимално 10) дана од дана испостављеног захтева од стране Наручиоца. Наручбеница ће бити испостављена најкасније за 90 дана од дана ступања Уговора на снагу. Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем у најкраћем могућем року, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Испорука лиценци врши се у Београду, на локацији РФ ПИО Дирекције Београд, др Александра Костића 9.

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуде)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду (заокружити):

- 1) Самостално
- 2) Као заједничку понуду
- 3) Са подизвођачем

- Процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

- Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО

М.П.

ПОНУЂАЧ



VI МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
Дата центар -обликовано по партијама
Партија 1- Набавка сторица, сервера и Nas уређаја

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. Др Александра Костића бр.9, кога заступа директор Драгана Калиновић

Матични број: **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2." _____ " _____ д.о.о. _____ ул. _____ бр. _____,
кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____
(у даљем тексту: **Добављач**),

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15)(у даљем тексту: Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-606/19-2 од 12.04.2019.године спровео отворени поступак јавне набавке ЈН 22/2019.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог Уговора купопродаја добара: **Дата центар -обликовано по партијама, Партија 1- Набавка сторица, сервера и Nas уређаја** (у даљем тексту: опрема) за потребе Наручиоца.

Добављач продаје, а Наручилац купује опрему специфицирану у Понуди Добављача број _____ од _____. године, која заједно са техничким карактеристикама чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за целокупну уговорену количину опреме из члана 1. овог Уговора, без урачунатог ПДВ, износи _____ (словима: _____) динара.

Цена ја фиксна и не може се мењати.

На уговорене цене из понуде обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У укупну цену урачунати су сви трошкови испоруке опреме, као и сви други трошкови у вези са извршењем предметне набавке.

РОКОВИ И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да целокупну испоруку опреме изврши у року од _____ дана (максимално 60 календарских дана) од дана ступања на снагу Уговора, на локацији Државног Дата Центра, Катићева 14-16, Београд, након чега ће се сачинити Записник о квантитативном пријему опреме, потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача.

Добављач је дужан да најмање 5 радних дана пре планиране испоруке писаним путем



обавести Наручиоца и достави за свако лице које ће бити ангажовано на испоруци опреме, инсталацији, конфигурацији и имплементацији испоручене опреме и извршењу пратећих услуга, име, презиме и број идентификационог личног документа као предуслов за приступ у Државни дата центар. Том приликом ће бити дефинисан термин преузимања рек ормана који је потребно транспортовати из Дирекције Београд, др Александра Костића 9 на локацију Државног Дата центра Катићева 14-16 Београд).

Добављач се обавезује да:

- испоручи опрему која је предмет набавке и угради у рек орман, који ће претходно транспортовати из Дирекције Београд, др Александра Костића 9 на локацију Државног Дата центра Катићева 14-16 Београд
- са испорученом опремом испоручи сву неопходну техничку документацију произвођача (технички каталози и упутства самог произвођача)
- за испоручену опрему достави Наручиоцу оверен гарантни лист.

Члан 4.

Добављач је дужан да у року од 30 радних дана од потписивања Записника о квантитативном пријему опреме, изврши инсталацију, конфигурацију и имплементацију испоручене опреме и изврши пратеће услуге наведене у даљем тексту и о томе сачини Записник о извршеним услугама, инсталацији, конфигурацији и имплементацији опреме који ће биће потписани од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача.

Инсталација, конфигурација, имплементација и неопходне пратеће услуге су :

1. Постављање постојећег RACK ормана и комплетно опремање ормана са напојним кабловима, деловима за напајање као и постављање и повезивање комплетне комуникационе и серверске опреме у орман.
2. У сарадњи са Добављачем дата центар switch-ева, постављање и конфигурација два дата центар switch-а (конфигурисање FC, FCoE и Ethernet-а за потребе повезивања сервера и storage система)
3. У сарадњи са Добављачем storage система конфигурација и подешавање (повезивање на дата центар switch-еве, конфигурисање LUN -ова за потребе Vmware инфраструктуре, конфигурисање CIFS и NFS протокола уколико се укаже потреба)
4. У сарадњи са Добављачем сервера, постављање и конфигурација 4 физичка сервера (повезивање и конфигурација IPMI интерфејса у зависности од произвођача сервера, повезивање ethernet интерфејса на дата центар свичеве и FC интерфејса на FC свичеве, инсталација и конфигурација Vmware eSXI 6.7 hypervisor-а и конфигурација администраторских мрежних интерфејса)
5. Инсталација и конфигурација vCentar сервера или прикључивање сервера у постојећи vCentar сервер са конфигурацијом посебног дата центра и кластера. Под инсталацијом и конфигурацијом vCentar сервера подразумева се и спајање и свих преосталих интерфејса на дата switch-еве, њихова конфигурација кроз vCentar сервер и конфигурација на дата центар switch-евима, као и конфигурација дата центар switch-ева и FC свичева да би сервери могли приступати конфигурисаним LUN -овима преко FC или FCoE на storage систему.
6. Фино подешавање vSphere окружења.
7. Инсталација vRealize Operations алата за мониторинг
8. Имплементација VMware Site Recovery Manager алата
9. Подешавање репликације помоћу VMware Site Recovery Manager алата
10. Повезивање државног дата центра са мрежном инфраструктуром Наручиоца. Под повезивањем са мрежном инфраструктуром Наручиоца сматра се повезивање дата центар свичева у Државном Дата центру са локацијом Републичког Фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици др Александра Костића бр.9, Београд.
11. Израда детаљне документације која треба да садржи кораке у инсталацији и подешавању, ради обуке особља Наручиоца.

ПРИЈЕМ ОПРЕМЕ

Члан 5.

Уколико се току контроле квалитета установи да испоручена опрема не одговара уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од _____ дана (максимално 30 радних дана), испоручи исту количину опреме уговореног квалитета и стандарда.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој опреми констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средства финансијског обезбеђења.



Члан 6.

Добављач се обавезује да за потребе успостављања новог окружења за нови Дата Центар обезбеди подршку за све послове који ће се изводити у Државном Дата центру .

Подршка се састоји од успостављања новог окружења за виртуализацију, укључује и инсталацију мрежне опреме, сервера и сторица, затим подршку приликом конфигурисања опреме и новог кластера, као и миграцију виртуалних машина из Дирекције РФ ПИО, Др. Александра Костића 9, Београд и Дирекције ПФ ПИО, ул. Житни трг 3, Нови Сад, из постојећег окружења у нови Дата Центар.

Наручилац се обавезује да пружи Добављачу све неопходне информације, техничку и логистичку подршку која је неопходна за извршење уговорних обавеза из овог уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице, Записника о квантитативном пријему опреме и Записника о инсталацији, конфигурацији и имплементацији опреме и извршеним пратећим услугама, потписаних од стране представника Добављача и овлашћених лица Наручиоца.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну опрему усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок за опрему је: За сервере _____ (минимално 7) година и почиње да тече од дана потписивања записника о квантитативном пријему. Гаранција за сервере укључује резервне делове и долазак овлашћеног сервисера на локацију корисника у року од 4 сата од пријаве квара.

За мрежну опрему и свичеве _____ (минимално 3) године и почиње да тече од дана потписивања записника о квантитативном пријему. Гаранција за мрежну опрему и свичеве укључује резервне делове и долазак овлашћеног сервисера на локацију корисника у року од 6 сати од пријаве квара.

За сторице _____ (минимално 3) године и почиње да тече од дана потписивања записника о квантитативном пријему. Гаранција за сторице укључује резервне делове и долазак овлашћеног сервисера на локацију корисника у року од 6 сати од пријаве квара.

За НАС _____ (минимално 5) година и почиње да тече од дана потписивања записника о квантитативном пријему. Гаранција за НАС уређај и дискове укључује резервне делове и замена неисправног дела или уређаја у року од највише 7 радних дана од пријаве квара.

Уколико се у току употребе за време гарантног рока појави или установи било каква производна грешка, квар или настане дефект, овлашћена лица Наручиоца ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу одмах. Пријављивање квара вршиће се на e-mail и телефон у терминима редовног радног времена Наручиоца, од 7:30 до 16:00 часова, радним данима, од понедељка до суботе.

Добављач се обавезује да отклони пријављени квар у року од _____ часова (максимално 24 часа) по рекламацији Наручиоца. У случају да Добављач није у могућности да отклони квар, дужан је да опрему замени новом опремом истих или бољих карактеристика, најкасније наредног радног дана од дана пријема рекламације (осим за НАС уређај и делове, најдуже 7 радних дана од пријаве квара).

Гарантни рок за извршене услуге износи _____ (минимум 12 месеци) почиње да тече од тренутка потписивања Записника о извршеним услугама, инсталацији, конфигурацији и имплементацији опреме.

Добављач је у обавези да у току гарантног рока за извршене услуге буде на располагању Наручиоцу од 7:30 до 16:00 за пријаву рекламација за урађене услуге, критичног испада система



из нормалног рада. У случају критичног застоја система Добављач је у обавези да се одазове на локацију Наручиоца у року од 4 сата.

Добављач је у обавези да у понуђену цену урачуна _____ (минимално 80) инжењерских сати по позиву и захтеву Наручиоца тј. по достављеној спецификацији Наручиоца за потребне услуге додатне конфигурације предметне опреме, виртуалне инфраструктуре и осталих услуга по захтеву Наручиоца. Пружање услуге 80 инжењер сати вршиће се радним данима од 08 до 16 часова. Добављач се обавезује да се најкасније у року од 48 сати по достављању спецификације Наручиоца путем електронске поште, одазове на локацију Наручиоца, Републички Фонд за пензијско и инвалидско осигурање у улици др Александра Костића 9, Београд или на локацији Државног Дата Центра Катићева 14-16, Београд или Покрајински Фонд за пензијско и инвалидско осигурање у улици Житни трг 3, Нови Сад.

Рок за коришћење 80 инжењерских сати тече од потписивања Записника о, инсталацији, конфигурацији и имплементацији испоручене опреме и извршеним пратећим услугама и траје најдуже до истека гарантног периода за извршене услуге.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 9.

Уколико Добављач не испоручи опрему и не изврши инсталацију, конфигурацију и имплементацију испоручених добара у постојећу инфраструктуру Наручиоца и пусти их у исправан рад у року из члана 3.,4. и 5. овог Уговора, Наручилац има право да за сваки дан закашњења наплати пенале у износу од 0,5% од укупне вредности опреме. Укупан износ пенала не може прећи 10% укупне уговорене цене.

У случају кашњења, Наручилац ће Добављачу обрачунати и фактурисати пенале. Добављач је дужан да изврши уплату пенала по достављеној фактури у року од 15 дана од њеног пријема.

Уколико Добављач не извршава уговорне обавезе на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором, Наручилац задржава право да активира средство финансијског обезбеђења из члана 10. овог Уговора.

Уколико се Добављач не одазове на позив Наручиоца, за коришћење инжењер сати у року из члана Наручилац има право да за сваки дан закашњења наплати пенале у износу од 2.000,00 динара.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

А) Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења достави:

1. Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорних обавеза у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ, као и депо картон банке која је издала банкарску гаранцију. Гаранција мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца и мора трајати најмање 60 дана дуже од уговореног рока за извршење услуга, инсталације, конфигурације и имплементације опреме.

Банкарска гаранција се активира у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе.

Б) Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења Уговора, достави:

1. Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини од 10% уговорене вредности без ПДВ.

2) Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу (датум овере треба да буде након датума отварања понуда).

3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС;

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. У случају реализације меница у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.



РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 11.

Уговор се закључује до коначног испуњења свих уговорених обавеза, а максимално на период од годину дана од дана ступања Уговора на снагу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писмено обавештава Додављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 14.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА:

ДИРЕКТОР

Драгана Калиновић



VI/1 МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
Дата центар -обликовано по партијама
Партија 2- Лиценце за Софтвер за бекап виртуелних машина

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. Др Александра Костића бр.9, кога заступа директор Драгана Калиновић

Матични број: **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2." _____ " _____ д.о.о. _____ ул. _____ бр. _____,
кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) (у даљем тексту: Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-606/19-2 од 12.04.2019.године спровео отворени поступак јавне набавке ЈН 22/2019.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог Уговора набавка „Лиценце за Софтвер за бекап виртуелних машина “ (у даљем тексту лиценце), за потребе Наручиоца.

Добављач продаје, а Наручилац купује лиценце специфициране у Понуди Добављача, број _____ од _____. године, која заједно са техничким карактеристикама чини саставни део овог Уговора

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за целокупну уговорену количину лиценци за Софтвер за бекап виртуелних машина, из члана 1. овог Уговора, без урачунатог ПДВ, износи _____ динара (словима: _____ динара).

Цена је фиксна и не може се мењати.

На уговорене цене из понуде обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Члан 3.

У цену лиценци урачунати су сви трошкови везани за извршење предметне набавке. Лиценце се набављају за сокете и техничку подршку на периодом важења од годину дана од потписивања Записника о извршеној испоруци и верификацији лиценци.

Техничка подршка обухвата техничку подршку дефинисану од произвођача софтвера, која је укључена у цену и она поред техничке помоћи у инцидентним ситуацијама подразумева и могућност преузимања нових верзија и исправки у трајању од годину дана.



РОКОВИ И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Добављач се обавезује да целокупну испоруку лиценци изврши у року од _____ (максимално 10) дана од дана испостављеног захтева од стране Наручиоца. Наручбеница ће бити испостављена најкасније за 90 дана од дана ступања Уговора на снагу. Испорука лиценци врши се у Београду, на локацији Наручиоца, у улици др Александра Костића 9, Београд.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће платити Добављачу уговорену цену након испоруке и верификација лиценци, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и Записника о извршеној испоруци и верификацији, који ће потписати овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну набавку усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ПРИЈЕМ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Овлашћена лица Наручиоца ће након испоруке и верификације лиценци сачинити Записник о извршеној испоруци и верификацији, који ће бити потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача.

Члан 7.

Уколико се после пријема лиценци укаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу.

Добављач је обавезан да најкасније у року од __ (максимално 24) часа по пријему рекламације отклони недостатке.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 8.

Уколико Добављач не испоручи лиценце у предвиђеном року, како је дефинисано у Уговору, биће у обавези да плати уговорену казну у висини од 1% од уговорене вредности по сваком дану закашњења. Укупна висина уговорене казне не може да пређе више од 10% уговорене вредности.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Добављачу, по којој је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања исте.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач је обавезан да, приликом потписивања Уговора, достави Наручиоцу као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза:

1) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица изабраног Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са трајањем важности 60 дана дуже од рока трајања Уговора, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини до 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране банке након датума отварања понуда.

3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.



У случају реализације меница у току трајања Уговора, Додављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Уговор се закључује до коначног испуњења свих уговорених обавеза, а максимално на период од годину дана од дана ступања Уговора на снагу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писмено обавештава Додављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 13.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА:

ДИРЕКТОР

Драгана Калиновић



VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара **Дата центар –обликовано по партијама- Партија _____ ЈН 22/2019** у отвореном поступку, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач _____ имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА: Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара **Дата центар - Партија** _____ **ЈН 22/2019** у отвореном поступку изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара: **Дата центар - Партија _____ ЈН 22/2019** у отвореном поступку, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум м.п. Овлашћено лице понуђача

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____ (навести назив понуђача) за добра: **Дата центар - Партија _____ ЈН 22/2019** у отвореном поступку, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, односно понуђач са подизвођачима ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно подизвођача и оверена печатом.



**Х ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са јавним позивом за подношење понуда за јавну набавку добара: **Дата центар - Партија 1- ЈН 22/2019**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз менице, **као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Добављача по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Наручиоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци добара **Дата центар - Партија 1- ЈН 22/2019** бр. _____ од _____, да као гаранцију **за отклањање грешака у гарантном року**

издате менице серијског броја _____ и _____

оверене и потписане од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

Са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају неотклањања грешака у гарантном року, до укупног износа од 10% од уговорене вредности без ПДВ у периоду 60 дана дуже од истека гарантног рока и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Добављача у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Добављач изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Добављач изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Добављач неопозиво прихвата реализацију меница серијских бројева _____ и _____ оверених печатом облика и садржине на као меницама.

4. У случају спора из овог Овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца

Место _____

датум издавања меница: _____

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦА –
ДОБАВЉАЧ**

М.П.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача



**X/1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку - **Дата центар - Партија 2- ЈН 22/2019** изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског **обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Добављач по овом овлашћењу),
са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____
ПИБ _____
Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Наручилац по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци - **Дата центар - Партија 2- ЈН 22/2019**, бр. _____ од _____, да као гаранцију **за добро и звршење уговорених обавеза**, издату меницу серијских бројева _____ и _____ оверену и потписану од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза, у укупном износу до 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ у периоду 60 дана дужем од трајања уговора и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Добављача у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Добављач изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Добављач изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издобављача меница.

3. Добављач неопозиво прихвата реализацију меница серијских бројева _____ и _____ оверену печатом облика и садржине на меници.

4. У случају спора из овог Овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца

Место _____

датум издавања меница: _____

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦА –
ДОБАВЉАЧ**

М.П.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача



XI СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА

Закључен између:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић, ПИБ:105356542, мат.бр.17715780, број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор, као Наручилац (у даљем тексту: Наручилац)

**и
2.**

_____ (у
даљем тексту: **Добављач**)

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме иседнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу како поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;
- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;
- Физичка имовина: Рачунари и Активна комуникациона опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свечеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом и слично), те остала физичка имовина;
- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);
- Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;
- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

Члан 1

Потписници Споразума су сагласни да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци добара _____ бр. _____ од _____ године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

Члан 3

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог споразума сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.



Члан 4

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју. Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији овог Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора _____ бр. _____ од _____ . године.

Члан 7

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручиоца претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9

Овај Споразум сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за Добављача и 3 (три) за Наручиоца.

За ДОБАВЉАЧА

За НАРУЧИОЦА

_____ **Драгана Калиновић**

*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.



XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, www.pio.rs

Број:

_____ / _____

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у _____ (у даљем тексту _____) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са _____ између _____ и Фонда __ од _____ (у даљем тексту _____). Предмет _____ је _____.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење _____ а све у складу са _____. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења _____, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са _____.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У _____, _____ године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда _____, _____ потписао је:

Потписник Изјаве,



Име и презиме

(број личне исправе)

(својеручан потпис)

ОБР-0051

.....
.....

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора

Место: _____

Овлашћено лице понуђача

Датум: _____ м.п.
