



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У
ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈН бр. 101/2019**

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА подељено по партијама

**Партија 1- Конфигурација 1
Партија 2- Конфигурација 2
Партија 3- Конфигурација 3
Партија 4- Конфигурација 4**

**(Објављено на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке www.ujn.gov.rs и интернет
страници Наручиоца www.pio.rs, дана 12.11.2019. године и на Порталу службених гласила
Републике Србије и базе прописа)**

На основу чл. 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404.3-1969/19-2 од 07.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404.3-1969/19-1 од 07.11.2019. године, Комисија за ЈН сачинила је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА ЈН 101/2019
Партија 1- Конфигурација 1
Партија 2- Конфигурација 2
Партија 3- Конфигурација 3
Партија 4- Конфигурација 4

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк.док
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке.....	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4-10
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-15
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	16-20
V, V-1, V-2, V-3	Образац понуде са структуром цене.....	21-33
VI	Модел уговора	34-36
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	37
VII	Образац изјаве о независној понуди.....	38
IX	Образац изјаве о поштовању прописа.....	39
X	Споразум о поступању с поверљивим информацијама.....	40-41
XI	Менично писмо овлашћење.....	42
XII	Образац изјаве о одговорности.....	43-44

Конкурсна документација садржи укупно 44 стране

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОГЛАВЉЕ I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs

Врста поступка: Отворени поступак

Предмет јавне набавке: Рачунарска опрема подељено по партијама

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара

Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писани захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Улица др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке: Рачунарска опрема подељено по партијама

Партија 1- Конфигурација 1

Партија 2- Конфигурација 2

Партија 3- Конфигурација 3

Партија 4- Конфигурација 4

Назив и ознака из општег речника набавке: 30230000- Рачунарска опрема

II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Партија 1. – Конфигурација 1 (РАЧУНАР ТИП 1 + МОНИТОР)

	РАЧУНАР ТИП 1 200 комада	Захтеване карактеристике
1.1	Кућиште	Облик: <i>Micro tower, Mini tower или Small Form Factor</i> Број интерних 3.5" лежишта ≥ 1
1.2	Напајање	Минимална излазна снага: минимум 180W Ефикасности напајања $\geq 85\%$ при 100% оптерећења.
1.3	Процесор (Intel i3 девета генерација процесора или новија)	# Cores = 4 # Threads = 4 Фреквенција ≥ 3.6 GHz (Turbo ≥ 4.1 GHz) Cache ≥ 6 MB Instruction Set 64-bit, VT-x, VT-d, AVX2 Max TDP ≤ 65 W
1.4	Основна плоча	1 PCIe x1 или боље 1 PCIe x4 или боље Максимална количина меморије ≥ 32 GB (која се може инсталирати на плочу). Serial ATA укупно ≥ 2 Број меморијских слотова ≥ 2
1.5	Меморија	Тип меморије DDR4 Memory frequency ≥ 2400 MHz Количина ≥ 8 GB
1.6	Графичка карта	Интегрисана
1.7	Диск1	Тип диска: HDD - SATA III Капацитет ≥ 500 GB
1.8	Диск2	Тип диска: SSD - SATA III, M.2 или NVMe Капацитет ≥ 250 GB
1.9	Читач Смарт картица	Интегрисан у кућиште или у тастатури
1.10	Мрежни адаптер	10/100/1000 MBit/s
1.11	Звучна картица	Интегрисана на основној плочи
1.12	Прикључци	Аудио: line-in x1 (microphone) Аудио: line-out x1 Са предње стране: USB 3.0 или бољи ≥ 2 Са задње стране: USB 2.0 или бољи ≥ 4 VGA x 1 1 x HDMI или Display port Ethernet (RJ-45) x 1
1.13	Тастатура	Уи карактер сет латиница, истог произвођача као и рачунар.
1.14	Миш	Оптички, истог произвођача као и рачунар.
1.15	Оперативни систем	Genuine Windows 10 Professional 64-бит или еквивалент који треба да представља одговарајућу основу за укључивање у постојећи Microsoft EA уговор.
1.16	Додатни софтвер	Подршка за Windows 10 (доставити оптички медиј са driver-има или да постоји URL са којег се driver-и могу download-овати).
1.17	Произвођачка гаранција	Минимум 5 година са преузимањем неисправне опреме на локацији корисника и враћањем исправне опреме на локацију корисника.

		Постојање URL-а на јавним страницама произвођача на коме се након испоруке статус (трајање и тип) гаранције може проверити на основу серијског броја.
	Директива/преорука	ENERGY STAR
1.18	Захтевани стандарди: Доказују се достављањем линка ка званичној страници сертификационог тела на ком се може проверити да понуђена опрема задовољава стандард.	CE EPEAT

Техничке карактеристике монитора, не мора од истог произвођача:

Р. Бр.	МОНИТОР 200 комада	Захтеване карактеристике
1.1	Монитор	Технологија (матрица – панел) VA, NVA, IPS, PLS
		Позадинско осветљење LED
		Димензије $\geq 21.5''$
		Резолуција 1920 x 1080, Full HD или боља
		Формат 16:9 или 16:10
		Осветљење $\geq 250 \text{ cd/m}^2$
		Прикључак: HDMI или Display port (потребно је да буде компатибилан са портом на рачунару)
		Каблови за повезивање: HDMI или DP зависно од прикључка на рачунару.
		Статички контраст $\geq 1000:1$
		Интегрисано напајање
1.2	Произвођачка гаранција	Минимум 5 година са преузимањем неисправне опреме на локацији корисника и враћањем исправне опреме на локацију корисника.

Партија 2. – Конфигурација 2 (РАЧУНАР ТИП 2 + МОНИТОР)

	РАЧУНАР ТИП 2 200 комада	Захтеване карактеристике
1.1	Кућиште	Облик: <i>Micro tower, Mini tower или Small Form Factor</i>
		Број интерних 3.5" лежишта ≥ 1
1.2	Напајање	Минимална излазна снага: минимум 180W
		Ефикасности напајања $\geq 85\%$ при 100% оптерећења.
1.3	Процесор (Intel i3 девета генерација процесора или новија)	# Cores = 4
		# Threads = 4
		Фреквенција $\geq 3.6 \text{ GHz}$ (Turbo $\geq 4.1 \text{ GHz}$)
		Cache $\geq 6\text{MB}$
		Instruction Set 64-bit, VT-x, VT-d, AVX2
		Max TDP $\leq 65 \text{ W}$
1.4	Основна плоча	1 PCIe x1 или боље 1 PCIe x4 или боље
		Максимална количина меморије $\geq 32\text{GB}$ (која се може инсталирати на плочу).
		Serial ATA укупно ≥ 2

		Број меморијских слотова ≥ 2
1.5	Меморија	Тип меморије DDR4
		Memory frequency ≥ 2400 MHz
		Количина ≥ 8 GB
1.6	Графичка карта	Интегрисана
1.7	Диск1	Тип диска: HDD - SATA III
		Капацитет ≥ 1 TB
1.8	Диск2	Тип диска: SSD - SATA III, M.2 или NVMe
		Капацитет ≥ 250 GB
1.9	Читач Смарт картица	Интегрисан у кућиште или у тастатури
1.10	Мрежни адаптер	10/100/1000 MBit/s
1.11	Звучна картица	Интегрисана на основној плочи
1.12	Прикључци	Аудио: line-in x1 (microphone)
		Аудио: line-out x1
		Са предње стране: USB 3.0 или бољи ≥ 2
		Са задње стране: USB 2.0 или бољи ≥ 4
		VGA x 1
		1 x HDMI или Display port
		Ethernet (RJ-45) x 1
1.13	Тастатура	Уи карактер сет латиница, истог произвођача као и рачунар.
1.14	Миш	Оптички, истог произвођача као и рачунар.
1.15	Оперативни систем	Genuine Windows 10 Professional 64-бит или еквивалент који треба да представља одговарајућу основу за укључивање у постојећи Microsoft EA уговор.
1.16	Додатни софтвер	Подршка за Windows 10 (доставити оптички медиј са driver-има или да постоји URL са којег се driver-и могу download-овати).
1.17	Произвођачка гаранција	Минимум 5 година са преузимањем неисправне опреме на локацији корисника и враћањем исправне опреме на локацију корисника.
		Постојање URL-а на јавним страницама произвођача на коме се након испоруке статус (трајање и тип) гаранције може проверити на основу серијског броја.
1.18	Директива/преорука	ENERGY STAR
	Захтевани стандарди: Доказују се достављањем линка ка званичној страници сертификационог тела на ком се може проверити да понуђена опрема задовољава стандард.	CE EPEAT

Техничке карактеристике монитора, не мора од истог произвођача:

Р. Бр.	МОНИТОР 200 комада	Захтеване карактеристике
1.1	Монитор	Технологија (матрица – панел) VA, NVA, IPS, PLS
		Позадинско осветљење LED
		Димензије ≥ 21.5 "
		Резолуција 1920 x 1080, Full HD или боља
		Формат 16:9 или 16:10

		Осветљење $\geq 250 \text{ cd/m}^2$
		Прикључак: HDMI или Display port (потребно је да буде компатибилан са портом на рачунару)
		Каблови за повезивање: HDMI или DP зависно од прикључка на рачунару.
		Статички контраст $\geq 1000:1$
		Интегрисано напајање
1.2	Произвођачка гаранција	Минимум 5 година са преузимањем неисправне опреме на локацији корисника и враћањем исправне опреме на локацију корисника.

Партија 3. – Конфигурација 3 (РАЧУНАР ТИП 3 + МОНИТОР)

	РАЧУНАР ТИП 3 200 комада	Захтеване карактеристике
1.1	Кућиште	Облик: <i>Micro tower, Mini tower или Small Form Factor</i> Број интерних 3.5" лежишта ≥ 1
1.2	Напајање	Минимална излазна снага: минимум 180W Ефикасности напајања $\geq 85\%$ при 100% оптерећења.
1.3	Процесор (Intel i3 девета генерација процесора или новија)	# Cores = 4 # Threads = 4 Фреквенција $\geq 3.7 \text{ GHz}$ (Turbo $\geq 4.2 \text{ GHz}$) Cache $\geq 8\text{MB}$ Instruction Set 64-bit, VT-x, VT-d, AVX2 Max TDP $\leq 62 \text{ W}$
1.4	Основна плоча	1 PCIe x1 или боље 1 PCIe x4 или боље Максимална количина меморије $\geq 32\text{GB}$ (која се може инсталирати на плочу). Serial ATA укупно ≥ 2 Број меморијских слотова ≥ 2
1.5	Меморија	Тип меморије DDR4 Memory frequency $\geq 2400 \text{ MHz}$ Количина $\geq 8\text{GB}$
1.6	Графичка карта	Интегрисана
1.7	Диск1	Тип диска: HDD - SATA III Капацитет $\geq 500 \text{ GB}$
1.8	Диск2	Тип диска: SSD - SATA III, M.2 или NVMe Капацитет $\geq 250 \text{ GB}$
1.9	Читач Смарт картица	Интегрисан у кућиште или у тастатури
1.10	Мрежни адаптер	10/100/1000 MBit/s
1.11	Звучна картица	Интегрисана на основној плочи
1.12	Прикључци	Аудио: line-in x1 (microphone) Аудио: line-out x1 Са предње стране: USB 3.0 или бољи ≥ 2 Са задње стране: USB 2.0 или бољи ≥ 4 VGA x 1 1 x HDMI или Display port Ethernet (RJ-45) x 1

1.13	Тастатура	Уи карактер сет латиница, истог произвођача као и рачунар.
1.14	Миш	Оптички, истог произвођача као и рачунар.
1.15	Оперативни систем	Genuine Windows 10 Professional 64-бит или еквивалент који треба да представља одговарајућу основу за укључивање у постојећи Microsoft EA уговор.
1.16	Додатни софтвер	Подршка за Windows 10 (доставити оптички медиј са driver-има или да постоји URL са којег се driver-и могу download-овати).
1.17	Произвођачка гаранција	Минимум 5 година са преузимањем неисправне опреме на локацији корисника и враћањем исправне опреме на локацију корисника.
		Постојање URL-а на јавним страницама произвођача на коме се након испоруке статус (трајање и тип) гаранције може проверити на основу серијског броја.
1.18	Директива/препорука	ENERGY STAR
	Захтевани стандарди: Доказују се достављањем линка ка званичној страници сертификационог тела на ком се може проверити да понуђена опрема задовољава стандард.	CE EPEAT

Техничке карактеристике монитора, не мора од истог произвођача:

Р. Бр.	МОНИТОР 200 комада	Захтеване карактеристике
1.1	Монитор	Технологија (матрица – панел) VA, NVA, IPS, PLS
		Позадинско осветљење LED
		Димензије $\geq 21.5''$
		Резолуција 1920 x 1080, Full HD или боља
		Формат 16:9 или 16:10
		Осветљење $\geq 250 \text{ cd/m}^2$
		Прикључак: HDMI или Display port (потребно је да буде компатибилан са портом на рачунару)
		Каблови за повезивање: HDMI или DP зависно од прикључка на рачунару.
		Статички контраст $\geq 1000:1$
1.2	Произвођачка гаранција	Интегрисано напајање
		Минимум 5 година са преузимањем неисправне опреме на локацији корисника и враћањем исправне опреме на локацију корисника.

Партија 4. - Конфигурација 4 (РАЧУНАР ТИП 4 + МОНИТОР)

	РАЧУНАР ТИП 4 200 комада	Захтеване карактеристике
1.1	Кућиште	Облик: <i>Micro tower, Mini tower или Small Form Factor</i> Број интерних 3.5" лежишта ≥ 1
1.2	Напајање	Минимална излазна снага: минимум 180W Ефикасности напајања $\geq 85\%$ при 100% оптерећења.
1.3	Процесор (Intel i3 девета генерација процесора или новија)	# Cores = 4 # Threads = 4 Фреквенција ≥ 3.7 GHz (Turbo ≥ 4.2 GHz) Cache ≥ 8 MB Instruction Set 64-bit, VT-x, VT-d, AVX2 Max TDP ≤ 62 W
1.4	Основна плоча	1 PCIe x1 или боље 1 PCIe x4 или боље Максимална количина меморије ≥ 32 GB (која се може инсталирати на плочу). Serial ATA укупно ≥ 2 Број меморијских слотова ≥ 2
1.5	Меморија	Тип меморије DDR4 Memory frequency ≥ 2400 MHz Количина ≥ 8 GB
1.6	Графичка карта	Интегрисана
1.7	Диск1	Тип диска: HDD - SATA III Капацитет ≥ 1 TB
1.8	Диск2	Тип диска: SSD - SATA III, M.2 или NVMe Капацитет ≥ 250 GB
1.9	Читач Смарт картица	Интегрисан у кућиште или у тастатури
1.10	Мрежни адаптер	10/100/1000 MBit/s
1.11	Звучна картица	Интегрисана на основној плочи
1.12	Прикључци	Аудио: line-in x1 (microphone) Аудио: line-out x1 Са предње стране: USB 3.0 или бољи ≥ 2 Са задње стране: USB 2.0 или бољи ≥ 4 VGA x 1 1 x HDMI или Display port Ethernet (RJ-45) x 1
1.13	Тастатура	Уи карактер сет латиница, истог произвођача као и рачунар.
1.14	Миш	Оптички, истог произвођача као и рачунар.
1.15	Оперативни систем	Genuine Windows 10 Professional 64-бит или еквивалент који треба да представља одговарајућу основу за укључивање у постојећи Microsoft EA уговор.
1.16	Додатни софтвер	Подршка за Windows 10 (доставити оптички медиј са driver-има или да постоји URL са којег се driver-и могу download-овати).
1.17	Произвођачка гаранција	Минимум 5 година са преузимањем неисправне опреме на локацији корисника и враћањем исправне опреме на локацију корисника.

		Постојање URL-а на јавним страницама произвођача на коме се након испоруке статус (трајање и тип) гаранције може проверити на основу серијског броја.
1.18	Директива/преорука	ENERGY STAR
	Захтевани стандарди: Доказују се достављањем линка ка званичној страници сертификационог тела на ком се може проверити да понуђена опрема задовољава стандард.	CE EPEAT

Техничке карактеристике монитора, не мора од истог произвођача:

Р. Бр.	МОНИТОР 200 комада	Захтеване карактеристике
1.1	Монитор	Технологија (матрица – панел) VA, NVA, IPS, PLS
		Позадинско осветљење LED
		Димензије $\geq 21.5''$
		Резолуција 1920 x 1080, Full HD или боља
		Формат 16:9 или 16:10
		Осветљење $\geq 250 \text{ cd/m}^2$
		Прикључак: HDMI или Display port (потребно је да буде компатибилан са портом на рачунару)
		Каблови за повезивање: HDMI или DP зависно од прикључка на рачунару.
		Статички контраст $\geq 1000:1$
		Интегрисано напајање
1.2	Произвођачка гаранција	Минимум 5 година са преузимањем неисправне опреме на локацији корисника и враћањем исправне опреме на локацију корисника.

Уз понуду је потребно доставити оригиналну произвођачку документацију (каталог) на енглеском или српском језику из које се недвосмислено могу потврдити карактеристике понуђеног уређаја. Уколико се из оригиналне произвођачке документације не могу потврдити све техничке карактеристике Понуђач је обавезан да достави потврду произвођача да понуђени уређаји испуњавају све захтеване карактеристике које су наведене у техничкој спецификацији.

Уз понуду је потребно доставити потврду произвођача опреме да је наведени гарантни рок покривен од стране произвођача и навести URL на коме се након испоруке на основу серијског броја уређаја може проверити статус (трајање и тип) гаранције.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се налази у поступку приватизације
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље X)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

**III 1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76 ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Да Понуђач располаже довољним пословним капацитетом:

5. Да је Понуђач овлашћен за продају и сервис опреме коју нуди.

Доказ за правно лице:	доказује се достављањем потврде произвођача или локалне канцеларије произвођача понуђене опреме, издате након објављивања позива за подношење понуда, да је понуђач овлашћен за продају и сервис опреме коју нуди. Потврда мора бити издата на меморандуму произвођача или локалне канцеларије произвођача.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

III 2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) и став 2 Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1 до 4 ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1 до 4 ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1 до 4 ове конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач мора да испуни све додатне услове самостално.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из Образаца VIII и IX мора бити потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1. тачка 1-4 и став 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78 Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1 тачка 1-4 и став 2 Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђач приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, општа писарница у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **12.12.2019. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, партија број _____, ЈН 101/2019– НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Отварање понуда обавиће се јавно **12.12.2019. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у Улици др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр. 301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. Закона).

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара: „Рачунарска опрема, партија број _____, ЈН 101/2019– НЕ ОТВАРАТИ “ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: „Рачунарска опрема, партија број _____, ЈН 101/2019– НЕ ОТВАРАТИ “ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: „Рачунарска опрема, партија број _____, ЈН 101/2019– НЕ ОТВАРАТИ “ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара: „Рачунарска опрема, партија број _____, ЈН 101/2019– НЕ ОТВАРАТИ “.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће

делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати: Изјаву о независној понуди – Поглавље VIII и Изјаву о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности - Поглавље IX, док остала документа може потписати и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања:

За Партију 1:

Аванс у висини од 70% уговорене вредности без ПДВ платиће се након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса предвиђене уговором, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављеног предрачуна.

За Партију 2:

Аванс у висини од 70% уговорене вредности без ПДВ платиће се након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса предвиђене уговором, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављеног предрачуна.

За Партију 3:

Аванс у висини од 70% уговорене вредности без ПДВ платиће се након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса предвиђене уговором, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављеног предрачуна.

За Партију 4:

Аванс у висини од 70% уговорене вредности без ПДВ платиће се након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса предвиђене уговором, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављеног предрачуна.

Остатак уговорене вредности, за Партије 1, 2, 3 и 4 платиће се у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном пријему, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

9. Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да испоруку врши сукцесивно, у року до 60 дана од дана пријема захтева- наруџбенице.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Место испоруке: Добављач се обавезује да испоруку изврши на адресу FCO магацин Дирекције РФ ПИО- Београд, Улица др Александра Костића бр. 9.

Гарантни рок за предметну опрему (гаранција произвођача): минимум 5 (пет) година од дана потписивања Записника о квантитативном пријему.

Преузимање опреме ради дијагностиковања и отклањања квара на опреми вршиће се на локацији корисника у Београду, Дирекција РФ ПИО, Улица др Александра Костића бр. 9. и Новом Саду, Дирекција ПФ ПИО, ул. Житни трг бр. 3

10. Цена и валута: Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ). Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

10. Средства финансијског обезбеђења:

А. Понуђач је у обавези да, **приликом подношења понуде**, као средство финансијског обезбеђења за Партије 1, 2, 3 и 4 достави:

оригинал **банкарску гаранцију за озбиљност понуде** у висини од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ, са роком важења 60 дана дуже од рока важења понуде, као и депо картон банке која је издала банкарску гаранцију. Гаранција мора бити безусловна, неопозива и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца. Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира у случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија повуче своју понуду пре истека рока важења понуде, измени понуду или одбије да закључи уговор о јавној набавци, као и у случају да по закључењу уговора у уговореним роковима не достави банкарску гаранцију за повраћај аванса и банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Б. Понуђач је у обавези да, приликом закључења уговора, као облик финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року за Партије 1, 2, 3 и 4, достави:

-Две бланко менице, потписане од стране овлашћених лица Добављач, као обезбеђење **да ће отклањати недостатке у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ до износа укупно у висини 10% уговорене вредности набавке без ПДВ, под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року.

-Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу;

-Потврда да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС;

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Понуђач је у обавези да достави нову меницу са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

В. Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да **у року од 5 (пет) дана од дана закључивања Уговора**, као средство финансијског обезбеђења за Партије 1, 2, 3 и 4 достави:

- оригинал **банкарску гаранцију за повраћај аванса** у висини аванса са роком важења најмање 60 дана дуже од трајања уговора, а у корист Наручиоца, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив;

- оригинал **банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза** у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и депо картон банке која је издала банкарску гаранцију. Гаранција мора бити безусловна, неопозива и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца и мора трајати најмање 60 дана дуже од трајања уговора.

Банкарска гаранција се активира у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу Закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу Закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано **„ПОВЕРЉИВО“**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **„ПОВЕРЉИВО“**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија- Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs, док се подаци ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, ул. Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „ За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14. Критеријум за оцењивање понуде: У поступку избора понуде биће примењен критеријум најниже понуђене цене.

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

У случају да два или више понуђача, понуде исту цену и исти рок испоруке, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту најнижу цену и исти рок испоруке, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту.

Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

15. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

16. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

17. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

18. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протеча претходно наведених рокова (члан 149. став 3 Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40 а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151 став 1 Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 101/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке (са партијама):

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењене вредност свих оспорених партија није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

19. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.


Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112 став 2 Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

20. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109 Закона.

21. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15 и 41/19), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.


22. Приликом израде конкурсне документације, употреба печата није обавезна.

**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
са структуром цене****Партија 1- Конфигурација 1
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	<p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p> 
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

Понуда бр. _____

Ре. бр.	Назив добра	Ознака произвођача и тачан назив модела	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=6+ПДВ	8.=5*6	9.=8+ПДВ
1.	Рачунари Тип 1		КОМ	200				
2.	Монитори		КОМ	200				
Укупно цена без ПДВ								
Укупно цена са ПДВ								

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

- У колону 3 уписати ознаку произвођача и тачан назив модела;
- У колону 6 уписати јединичну цену без ПДВ;
- У колону 7 уписати јединичну цену са ПДВ;
- У колону 8 уписати укупну цену без ПДВ;
- У колону 9 уписати укупну цену са ПДВ;

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови везани за извршење предметне набавке.

Начин и услови плаћања: Аванс у висини од 70% уговорене вредности без ПДВ платиће се након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса предвиђене уговором, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављеног предрачуна.

Остатак уговорене вредности Наручилац ће платити. Добављачу у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном пријему, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да испоруку врши сукцесивно, у року од _____ (максимално 60) дана, од дана пријема захтева-наруџбенице.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Место испоруке: Добављач се обавезује да испоруку изврши добара на адресу FCO магацин Дирекције Наручиоца-Београд, Улица др Александра Костића бр. 9.

Гарантни рок за предметну опрему (гаранција произвођача): _____ (минимум 5) година од дана потписивања Записника о квантитативном пријему.

Преузимање опреме ради дијагностиковања и отклањања кvara на опреми вршиће се на локацији корисника у Београду, Дирекција РФ ПИО, Улица др Александра Костића бр. 9. и Новом Саду, Дирекција ПФ ПИО, ул. Житни трг бр. 3

Уз понуду је потребно доставити потврду произвођача опреме да је наведени гарантни рок покривен од стране произвођача.

Навести URL _____ на коме се након испоруке статус (трајање и тип) гаранције може проверити на основу серијског броја уређаја.

Добављач се обавезује да превоз добара, који су предмет набавке, изврши, у одговарајућој амбалажи која добра штити од кvara и оштећења.

Рок важења понуде: _____ (мин. 60 дана од дана отварања понуда).

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре: **ДА** **НЕ** (понуђач заокруживањем **ДА** потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Заокружити начин подношења понуде:

- Понуђач подноси понуду:**
- 1) самостално**
 - 2) као заједничку понуду**
 - 3) са подизвођачем**

Напомена:


-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО:


ПОНУЂАЧ

**V-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
са структуром цене****Партија 2- Конфигурација 2
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

Понуда бр. _____

Ре. бр.	Назив добра	Ознака произвођача и тачан назив модела	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=6+ПДВ	8.=5*6	9.=8+ПДВ
1	Рачунари Тип 2		КОМ	200				
2	Монитори		КОМ	200				
Укупно без ПДВ								
Укупно са ПДВ								

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

- У колону 3 уписати ознаку произвођача и тачан назив модела;
- У колону 6 уписати јединичну цену без ПДВ;
- У колону 7 уписати јединичну цену са ПДВ;
- У колону 8 уписати укупну цену без ПДВ;
- У колону 9 уписати укупну цену са ПДВ;

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови везани за извршење предметне набавке.

Начин и услови плаћања: Аванс у висини од 70% уговорене вредности без ПДВ платиће се након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса предвиђене уговором, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављеног предрачуна.

Остатак уговорене вредности Наручилац ће платити Додављачу у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном пријему, потписаног од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Начин и рок испоруке: Додављач се обавезује да испоруку добара, који су предмет набавке, врши sukcesивно, у року од _____ (максимално 60) дана, од дана пријема захтева-наруџбенице.

Додављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Место испоруке: Додављач се обавезује да испоруку добара, који су предмет набавке, изврши на адресу FCO магацин Дирекције РФ ПИО-Београд, Улица др Александра Костића бр. 9.

Гарантни рок за предметну опрему (гаранција произвођача): _____ (минимум 5) година од дана потписивања Записника о квантитативном пријему.

Преузимање опреме ради дијагностиковања и отклањања квара на опреми вршиће се на локацији корисника у Београду, Дирекција РФ ПИО, Улица др Александра Костића бр. 9. и Новом Саду, Дирекција ПФ ПИО, ул. Житни трг бр. 3

Уз понуду је потребно доставити потврду произвођача опреме да је наведени гарантни рок покривен од стране произвођача .

Навести URL _____ на коме се након испоруке статус (трајање и тип) гаранције може проверити на основу серијског броја уређаја.

Додављач се обавезује да превоз добара, који су предмет набавке, изврши, у одговарајућој амбалажи која добра штити од квара и оштећења.

Рок важења понуде: _____ (мин. 60 дана од дана отварања понуда)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре: **ДА** **НЕ** (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Заокружити начин подношења понуде:

- Понуђач подноси понуду:**
- самостално
 - као заједничку понуду
 - са подизвођачем


Напомена: -процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО:


ПОНУЂАЧ

**V-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
са структуром цене****Партија 3- Конфигурација 3
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	<p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p> 
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

Понуда број _____

Ре. бр.	Назив добра	Ознака произвођача и тачан назив модела	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=6+ПДВ	8.=5*6	9.=8+ПДВ
1	Рачунари Тип 3		ком	200				
2	Монитори		ком	200				
Укупно без ПДВ								
Укупно са ПДВ								

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

- У колону 3 уписати ознаку произвођача и тачан назив модела;
- У колону 6 уписати јединичну цену без ПДВ;
- У колону 7 уписати јединичну цену са ПДВ;
- У колону 8 уписати укупну цену без ПДВ;
- У колону 9 уписати укупну цену са ПДВ;

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови везани за извршење предметне набавке.

Начин и услови плаћања: Аванс у висини од 70% уговорене вредности без ПДВ платиће се након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса предвиђене уговором, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављеног предрачуна.

Остатак уговорене вредности Наручилац ће платити Добављачу у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном пријему, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да испоруку добара врши сукцесивно, у року од _____ (максимално 60) дана, од дана пријема захтева-наруџбенице.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Место испоруке: Добављач се обавезује да испоруку добара, који су предмет набавке, изврши на адресу FCO магацин Дирекције РФ ПИО-Београд, Улица др Александра Костића бр. 9.

Гарантни рок за предметну опрему (гаранција произвођача): _____ (минимум 5) година од дана потписивања Записника о квантитативном пријему.

Преузимање опреме ради дијагностиковања и отклањања квара на опреми вршиће се на локацији корисника у Београду, Дирекција РФ ПИО, Улица др Александра Костића бр. 9. и Новом Саду, Дирекција ПФ ПИО, ул. Житни трг бр. 3

Уз понуду је потребно доставити потврду произвођача опреме да је наведени гарантни рок покривен од стране произвођача.

Навести URL _____ на коме се након испоруке статус (трајање и тип) гаранције може проверити на основу серијског броја уређаја.

Добављач се обавезује да превоз добара, који су предмет набавке, изврши, у одговарајућој амбалажи која добра штити од квара и оштећења.

Рок важења понуде: _____ (мин. 60 дана од дана отварања понуда)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре: **ДА** **НЕ** (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Заокружити начин подношења понуде:

- Понуђач подноси понуду:**
- 1) самостално
 - 2) као заједничку понуду
 - 3) са подизвођачем

Напомена:


-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО:


ПОНУЂАЧ

**V-3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
са структуром цене****Партија 4- Конфигурација 4
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	<p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p> 
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

Понуда бр. _____

	Назив добра	Ознака произвођача и тачан назив модела	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=6+ПДВ	8.=5*6	9.=8+ПДВ
1.	Рачунари Тип 4		ком	200				
2.	Монитори		ком	200				
Укупно без ПДВ								
Укупно са ПДВ								

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

- У колону 3 уписати ознаку произвођача и тачан назив модела;
- У колону 6 уписати јединичну цену без ПДВ;
- У колону 7 уписати јединичну цену са ПДВ;
- У колону 8 уписати укупну цену без ПДВ;
- У колону 9 уписати укупну цену са ПДВ;

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови везани за извршење предметне набавке.

Начин и услови плаћања: Аванс у висини од 70% уговорене вредности без ПДВ платиће се након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса предвиђене уговором, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављеног предрачуна.

Остатак уговорене вредности Наручилац ће платити Додављачу у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном пријему, потписаног од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Начин и рок испоруке: Додављач се обавезује да испоруку добара, који су предмет набавке, врши сукцесивно, у року од _____ (максимално 60) дана од дана пријема захтева-наруџбенице.

Додављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Место испоруке: Додављач се обавезује да испоруку добара, који су предмет набавке, изврши на адресу FCO магацин Дирекције РФ ПИО-Београд, Улица др Александра Костића бр. 9.

Гарантни рок за предметну опрему (гаранција произвођача): _____ (минимум 5) година од дана потписивања Записника о квантитативном пријему.

Преузимање опреме ради дијагностиковања и отклањања квара на опреми вршиће се на локацији корисника у Београду, Дирекција РФ ПИО, Улица др Александра Костића бр. 9. и Новом Саду, Дирекција ПФ ПИО, ул. Житни трг бр. 3

Уз понуду је потребно доставити потврду произвођача опреме да је наведени гарантни рок покривен од стране произвођача.

Навести URL _____ на коме се након испоруке статус (трајање и тип) гаранције може проверити на основу серијског броја уређаја.

Додављач се обавезује да превоз добара, који су предмет набавке, изврши, у одговарајућој амбалажи која добра штити од квара и оштећења.

Рок важења понуде: _____ (мин. 60 дана од дана отварања понуда)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре: **ДА** **НЕ** (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Заокружити начин подношења понуде:

- Понуђач подноси понуду:**
- самостално
 - као заједничку понуду
 - са подизвођачем

Напомена:

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО:**М.П.****ПОНУЂАЧ**

VI МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ДОБАРА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Партија ____ – _____ (уписати број и назив партије)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. др Александра Костића бр.9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове

Матични број: 17715780

ПИБ број: 105356542

Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. " _____ " _____ ул. _____ бр. ____, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**)

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), и Одлуком директора Сектора за правне и опште послове бр. 404.3-1969/19-2 од 07.11.2019. год. спровео отворени поступак јавне набавке, ЈН 101/2019 и донео Одлуку о додели Уговора бр _____ од _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог Уговора купопродаја добара: Рачунарска опрема Партија ____ – _____ (у даљем тексту: опрема) за потребе Наручиоца.

Добављач продаје а Наручилац купује опрему специфицирану у Понуди Добављача број _____ од _____ године, која заједно са техничким карактеристикама чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2

Укупна уговорена цена за опрему из члана 1 овог Уговора, без урачунатог ПДВ, износи _____ динара (словима: _____ динара).

Јединичне цене у понуди исказане су у динарима, са и без ПДВ и не могу се мењати.

На уговорене цене из понуде се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, превоза као и сви остали трошкови, потребни за извршење предметне набавке.

Цена је дата према паритету FCO магацин Наручиоца (магацин Дирекције РФ ПИО- Београд, Др Александра Костића бр. 9).

РОКОВИ И ОБИМ ИСПОРУКЕ

Члан 3

Добављач се обавезује да испоруку опреме врши sukcesивно, у року од _____ (максимално 60) дана, од дана пријема захтева- наруџбенице

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Добављач се обавезује да предметну опрему испоручи у одговарајућој амбалажи која опрему штити од квара и оштећења.

Добављач се обавезује да са испорученом опремом испоручи сву неопходну техничку документацију и упутства за употребу, достави Наручиоцу оверен гарантни лист као и да уз предметну опрему испоручи и припадајуће каблове.

ПРИЈЕМ И КОНТРОЛА ОПРЕМЕ

Члан 4

Овлашћена лица Наручиоца извршиће пријем опреме, о чему ће сачинити Записник о квантитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача.

О свим уоченим недостацима, представник Добављача биће обавештен без одлагања, а чињеница о постојању недостатака на опреми биће записнички констатована.

Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена опрема не одговара уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу у што краћем року, а најкасније у року од 48 сата, испоручи другу количину опреме уговореног квалитета и стандарда.

Наручилац задржава право, да Добављача писаним путем упозори о несавесном извршавању обавеза, а уколико Добављач и после писаног упозорења настави да испоручује артикле који не одговарају понуди и да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза.

Члан 5

Уколико се после пријема опреме, а приликом инсталације од стране Наручиоца покаже да иста има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 48 часова по пријему рекламације из претходног става уклони недостатке или да опрему са недостацима замени исправном у складу са понудом.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 6

Наручилац ће платити Добављачу аванс у висини од 70% уговорене вредности без ПДВ након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављеног предрачуна.

Остатак уговорене вредности Наручилац ће платити Добављачу у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном пријему, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 7

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну опрему, усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8

Гарантни рок за предметну опрему (гаранција произвођача) износи _____ (минимум 5) година од дана потписивања Записника о квантитативном пријему.

Уколико се у току гарантног рока појави било каква производна грешка или квар, Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу одмах.

Добављач се обавезује да отклони пријављени квар у року од максимално 5 дана од дана пријављивања (по рекламацији Наручиоца), или да обезбеди адекватну замену (опрему истих или бољих карактеристика).

Трошкови настали приликом отклањања квара на уређају, који је у гарантном року, падају на терет Добављача.

Трошкови обухватају: резервне делове, услугу замене и све пратеће трошкове настале по овом основу.

Резервни делови који се уграђују у току трајања гарантног рока, морају бити у оригиналном паковању, нови и некоришћени (не смеју бити репарирани).

Преузимање опреме ради дијагностиковања и отклањања квара на опреми вршиће се на локацији корисника у Београду, Дирекција РФ ПИО, Улица др Александра Костића бр. 9. и Новом Саду Дирекција ПФ ПИО, ул. Житни трг бр. 3.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 3 став 1 овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5 % од укупне вредности опреме која је испоручена са закашњењем.

У случају прекорачења рокова предвиђених у члану 4 став 3 и члану 5 став 2 овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности опреме која је испоручена са недостацима.

У случају прекорачења рокова предвиђених у члану 8 став 3 овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности опреме на којој се појавила производна грешка или квар.

Укупан износ уговорне казне у случају из става 1, 2 и 3 овог члана не може износити више од 10% уговорене вредности наведене у ставу 1 члана 2 овог Уговора.

Наручилац, у складу са одредбама члана 273. став 5 Закона о облигационим односима, задржава право да, поред пријема испуњења уговорене обавезе, наплати и уговорну казну због закашњења, о чему ће без одлагања писаним путем обавестити Добављача.

Наплату уговорне казне у случају из става 1, 2 и 3 овог члана Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Добављачу, по којој је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања исте.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10

Добављач је у обавези да, приликом закључења Уговора, као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза, достави:

-Две бланко менице, потписане од стране овлашћених лица Добављач, као обезбеђење **да ће отклањати недостатке у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ до износа укупно у висини 10% уговорене вредности набавке без ПДВ, под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року.

- Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу;

- Потврда да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС;

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања Уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

Добављач је дужан да **у року од 5 (пет) дана од дана закључивања Уговора**, као средство финансијског обезбеђења достави:

А. оригинал банкарску гаранцију за повраћај аванса у висини аванса са роком важења најмање 60 дана дуже од трајања уговора, а у корист Наручиоца, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, као и депо картон банке која је издала банкарску гаранцију;

Б. Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ, као и депо картон банке која је издала банкарску гаранцију. Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца и мора трајати најмање 60 дана дуже од трајања Уговора.

Банкарска гаранција се активира у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 11

Уговор се закључује до целокупне испоруке опреме која је предмет Уговора, а максимално на период од годину дана од дана ступања Уговора на снагу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Додављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77 Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 14

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми. За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 16

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране. Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА:
РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ
ПОСЛОВЕ

пуномоћник Хаџи Ана Дашић

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара- Рачунарска опрема, Партија ____, ЈН 101/2019 у отвореном поступку јавне набавке изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ имао трошкове припреме понуде за предметну набавку и они износе _____ динара.

Датум

Овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА Овај образац се попуњава и потписује уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15,68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара- Рачунарска опрема, Партија ____, ЈН 101/2019 у отвореном поступку јавне набавке изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2 Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара- Рачунарска опрема, Партија ____, ЈН 101/2019, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да је понуђач _____ за јавну набавку добара- Рачунарска опрема, Партија ____, ЈН 101/2019, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно потписана од стране овлашћеног лица подизвођача

**X СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА,
ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА**

Закључен између:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове

ПИБ:105356542,

матични број: 17715780,

текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2." _____, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу као поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;

- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;

- Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;

- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);

- Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;

- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

Члан 1.

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци добара Рачунарска опрема бр. _____ од _____. године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2.

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији овог Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци добара Рачунарска опрема, бр. _____ од _____. године и пет година после завршених обавеза из наведеног Уговора.

Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручилац претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Споразум сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих три 3 (три) примерка припадају Наручиоцу и два (2) Добављачу.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА:

**ДИРЕКТОР СЕКТОРА
ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ**

Хаџи Ана Дашић

**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара „РАЧУНАРСКА ОПРЕМА“ ЈН 101/2019, за Партију _____, у отвореном поступку, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Поверилац по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Улица др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци добара „РАЧУНАРСКА ОПРЕМА“ ЈН 101/2019“, бр. уговора _____ од _____, да као гаранцију за отклањање грешака у гарантном, издате менице серијског броја _____ и _____

потписане од стране овлашћених лица Дужника

_____ (име и презиме) (потпис)

_____ (име и презиме) (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају неотклањања грешака у гарантном року предвиђених уговором, **до укупног износа 10% уговорене вредности набавке без ПДВ** за отклањање грешака у гарантном року са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца меница, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Поверилац из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију меница серијског број _____ и _____ оверених печатом облика и садржине на меницама.

4. У случају спора из овог Овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Поверилац.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма-овлашћења).

Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог обрасца и доставља приликом потписивања уговора.

Место _____

Датум и година _____

ПОНУЂАЧ

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, www.pio.rs

Број: _____

_____ / _____

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у _____ (у даљем тексту _____) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са _____ између _____ и Фонда __ од _____ (у даљем тексту _____). Предмет _____ је _____.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење _____ а све у складу са _____. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења _____, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са _____.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У _____, _____ године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда _____, _____ потписао је:

Потписник Изјаве,

Име и презиме

(број личне исправе)

(својеручан потпис)

ОБР-0051

.....

Напомена: Понуђач попуњава простор испод непрекидане линије (место, датум, година и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора

Место: _____

Овлашћено лице понуђача

Датум: _____
