



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН бр. 18/2019

Предмет јавне набавке: „Помагала и направе за слепа лица“

-обликовано по партијама-

Партија 1 – Брајева писаћа машина, Дејзи плејер ТИП 1 (снимач и репродуктор звука) и Дејзи плејер ТИП 2 (уређај за слушање књига у дејзи формату)

Партија 2 – Репродуктор

Партија 3 – Говорни софтвер за српски језик

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs, интернет страници РФ ПИО www.pio.rs дана 13.05.2019. године и Порталу службених гласила РС и базе прописа)



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 - у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404.3-578/19-2 од 16.04.2019. године, измене Одлуке бр.404.3-578/18-2 од 07.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 404.3-578/19-1 од 16.04.2019. год., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ПОМАГАЛА И НАПРАВЕ ЗА СЛЕПА ЛИЦА ОБЛИКОВАНО ПО ПАРТИЈАМА
БРОЈ ЈН 18/2019**

Партија 1 – Брајева писаћа машина, Дејзи плејер ТИП 1 (снимач и репродуктор звука) и Дејзи плејер ТИП 2 (уређај за слушање књига у дејзи формату)

Партија 2 – Репродуктор

Партија 3 – Говорни софтвер за српски језик

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док.
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II, II-1, II-2	Техничке карактеристике	4-7
III, III-1	Услови за учешће у поступку ЈН из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова као и Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу.....	8-10
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	11-16
V, V-1, V-2	Образац понуде са структуром цене.....	17-25
VI	Модел уговора	26-29
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	30
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	31
IX	Образац изјаве о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности.....	32
X, X-1	Образац изјаве меничног овлашћења.....	33-34

Конкурсна документација садржи укупно 34 стране.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs

Врста поступка: Отворени поступак

Предмет јавне набавке: Добра

Партије: Набавка је обликована у 3 (три) партије

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште, електронске поште или факса. Захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца, сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке и назив: Помагала и направе за слепа лица

Предметна набавка подељена је по следећим партијама:

Партија 1 – Брајева писаћа машина, Дејзи плејер ТИП 1 (снимач и репродуктор звука) и Дејзи плејер ТИП 2 (уређај за слушање књига у дејзи формату)

Партија 2 – Репродуктор

Партија 3 – Говорни софтвер за српски језик

Назив и ознака из општег речника набавке: 33196000 – медицинска помагала

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Чланом 245. Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/03, 64/04–УС, 84/04–др.закон, 85/05, 101/05–др.закон, 63/06–УС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14 и 73/18), који је ступио на снагу 30. септембра 2018. године, прописано је да право на специјална помагала за читање и писање – репродуктор, Брајеву писаћу машину и друга електронска односно дигитална помагала осигураник, односно корисник пензије – слепо лице и слепо дете осигураника, до доношења одговарајућих прописа, остварује на начин прописан актом министра надлежног за послове пензијског и инвалидског осигурања. Правилником о начину остваривања права на специјална помагала за читање и писање која се обезбеђују из средстава Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање („Службени гласник РС“, бр. 103/18 и 23/19), који је ступио на снагу 1. јануара 2019. године, утврђен је начин остваривања права на специјална помагала за читање и писање (у даљем тексту: помагала) код Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање – у даљем тексту: Фонд).

Имајући у виду наведено Фонд за потребе осигураника, односно корисника пензије - слепо лице и слепо дете осигураника (у даљем тексту: Корисник) спроводи набавку помагала и направа за слепа лица, подељено по партијама, и то:

Партија 1 – Брајева писаћа машина, Дејзи плејер ТИП 1 (снимач и репродуктор звука) и Дејзи плејер ТИП 2 (уређај за слушање књига у дејзи формату)

1. Брајева писаћа машина – готов производ, са следећим карактеристикама:

- могућност подешавања леве и десне маргине,
- могућност оглашавања звона 5 ћелија пре краја реда;
- да поседује посебне држаче фиксирание за преносник који омогућавају непосредно и лако Braille писање на ДУМО тракама;
- са тастером за ослобађање преноса, повратним тастером, тихим радом, стабилношћу типке за размак доле док је друга типка притиснута и
- ваљком 235 мм, макс 34 ћелије/ред;

2. Дејзи плејер ТИП 1 (снимач и репродуктор звука) има следеће карактеристике:

- велике и лако препознатљиве типке (тастере);
- све типке (тастери) и наредбе су озвучене;
- говорна навигација која омогућава слепима да се крећу кроз меније, као и да имају могућност подешавања параметара. Ово укључује и опис функције сваког тастера, уколико корисник то жели;
- снима и репродукује звучне записе у дејзи (DAISY), МП3 и ПЦМ формату;
- за чување записа користи СД или СДХЦ картицу;
- могућност слушања записа са екстерних носача података, као што је флеш меморија;
- могућност избора више начина снимања, подешавања квалитета звука при снимању,
- могућност снимања са екстерних уређаја, као што је касетофон, радио итд. преко line-in улаза;
- могућност повезивања са рачунаром и размене података;
- могућност читања електронских књига, тј. књига у текстуалном формату, захваљујући уграђеној говорној синтези;
- подешавање брзине репродукције и брзине говора при навигацији кроз меније, као и висине тона,
- могућност спајања бежичним путем на интернет и слушања интернет радија, односно Подкаст, напајање путем електричне мреже преко адаптера АЦ, АЦ 100 В то 240В, 50 или 60х3 и путем пуњиве батерије Литијум полимер, која се може пунити преко адаптера или рачунара, на који се уређај прикључи преко УСБ кабла.

Испоручује се са пуњачем, УСБ каблом, торбицом и слушалицама;



3. Дејзи плејер ТИП 2 (уређај за слушање књига у дејзи формату). „DAISY“ је скраћеница за дигитално приступачне информационе системе (Digital Accessible information System) и односи се на технички стандард за дигиталне аудио књиге, периодичне публикације и компјутеризован текст као мултимедијално издање штампане књиге (књиге штампане на црном тиску), а садржи следеће карактеристике:

- могућност коришћења daisy књига и других садржаја ЦД-а са СД картице, СДХЦ меморијске картице помоћу уграђене говорне синтезе;
- могућност читања података са екстерног носача података, као што је флеш меморија;
- могућност регулисања брзине репродукције и говора приликом навигације, као и висине тона;
- могућност стављања маске која оставља откривене само главне тастере, у циљу лакшег руковања;
- говорна навигација која омогућава слепима да се крећу кроз меније, као и да имају могућност подешавања параметара. Ово укључује и опис функције сваког тастера, уколико корисник то жели;
- напајање помоћу електричне мреже АЦ адаптер, АЦ 100 В, 240 В, 50 или 60 ХЗ и помоћу батерије НИ-МХ;
- могућност постављања бумарка приликом читања Daisy или МРЗ звучне књиге.

Испоручује се са пуњивим батеријама и упутством на Daisy CD.

Уз помагало обавезно доставити:

- упутство о употреби и одржавању, право на рекламацију и рок за подношење рекламације;
- оригинални гарантни лист који садржи: гарантни рок за цело помагало и поједине делове, право и услове одржавања (сервисирање, поправке и замене целог или делова помагала и списак овлашћених сервиса за одржавање).

Понуђач је у обавези да достави документа којима се доказује сагласност понуђеног добра са техничким карактеристикама:

- **Понуђач уз понуду доставља каталог (или фотокопију каталога на енглеском или српском језику) производа који нуди. Понуђач је у обавези да ставке из техничке спецификације обележи на локацији у каталогу, како би наручилац могао да упореди захтеване техничке карактеристике из спецификације са понуђеним.**
- **Под каталогом се прихвата свака папирна колекција која садржи тачне податке о производу и његову спецификацију. Под спецификацијом производа се прихватају основни технички подаци са доступним димензијама и карактеристикама производа.**
- **Уколико се из оригиналне произвођачке документације-каталога не могу потврдити све техничке карактеристике Понуђач је обавезан да достави потврду издату од стране произвођача апарата, којом се потврђује да апарат испуњава и карактеристике које нису експлицитно наведене у произвођачкој документацији-каталогу, те којом потврђује да понуђена опрема испуњава све услове захтеване техничким карактеристикама Конкурсне документације.**
- **Уколико понуђач односно произвођач експлицитно не потврди да понуђени апарат испуњава сваки од захтеваних техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом.**
- **Потребно је:**
 - **приложити каталог (или више каталога уколико се сва роба која се нуди налази у једном каталогу) и означити понуђене техничке карактеристике производа.**
 - **није прихватљиво достављање само електронског облика каталога.**
 - **странице каталога или фотокопије страница није неопходно потписивати и оверавати.**



II-1 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Партија 2 – Репродуктор

Репродуктор, касетофон за снимање и репродукцију говора - серијски производ

Уз помагало обавезно доставити:

- упутство о употреби и одржавању, право на рекламацију и рок за подношење рекламације;
- оригинални гарантни лист који садржи: гарантни рок за цело помагало и поједине делове, право и услове одржавања (сервисирање, поправке и замене целог или делова помагала и списак овлашћених сервиса за одржавање).

Понуђач је у обавези да достави документа којима се доказује сагласност понуђеног добра са техничким карактеристикама:

- **Понуђач уз понуду доставља каталог (или фотокопију каталога на енглеском или српском језику) производа који нуди. Понуђач је у обавези да ставке из техничке спецификације обележи на локацији у каталогу, како би наручилац могао да упореди захтеване техничке карактеристике из спецификације са понуђеним.**
- **Под каталогом се прихвата свака папирна колекција која садржи тачне податке о производу и његову спецификацију. Под спецификацијом производа се прихватају основни технички подаци са доступним димензијама и карактеристикама производа.**
- **Уколико се из оригиналне произвођачке документације-каталога не могу потврдити све техничке карактеристике Понуђач је обавезан да достави потврду издату од стране произвођача апарата, којом се потврђује да апарат испуњава и карактеристике које нису експлицитно наведене у произвођачкој документацији-каталогу, те којом потврђује да понуђена опрема испуњава све услове захтеване техничким карактеристикама Конкурсне документације.**
- **Уколико понуђач односно произвођач експлицитно не потврди да понуђени апарат испуњава сваки од захтеваних техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом.**
- **Потребно је:**
 - приложити каталог (или више каталога уколико се сва роба која се нуди не налази у једном каталогу) и означити понуђене техничке карактеристике производа.
 - није прихватљиво достављање само електронског облика каталога.
 - странице каталога или фотокопије страница није неопходно потписивати и оверавати.

II-2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Партија 3 – Говорни софтвер за српски језик

Говорни софтвер за српски језик - софтвер помоћу којег персонални рачунар може наглас да чита на српском језику. Софтверска верзија са активацијом, предвиђена за коришћење на једном рачунару, има следеће карактеристике:

- синтетизује говор са правилним акцентима и интонацијом (већа разумљивост, могућност лакшег и дужег слушања и бољег памћења);
 - садржи податке о правилном изговору минимум 3 милиона речи, а успешно изговара и остале речи (погрешно написане или нове речи);
 - тачно и разумљиво чита ћирилицу и латиницу (и без дијакритичких знакова);
 - синтезу врши тражењем и спајањем најпогоднијих сегмената из велике говорне базе;
 - правилно чита цифре (датиуми, новчани износи, телефонски бројеви и др);
 - коректно чита стране речи које се често појављују у текстовима и
 - корисник може да бира говорника, брзину и начин читања (са/без читања знакова интерпункције, читање реч по реч или слово по слово и сл.).
- Уз софтвер се дистрибуира и бесплатан читач екрана;

Уз помагало обавезно доставити:

- упутство о употреби и одржавању, право на рекламацију и рок за подношење рекламације;
- оригинални гарантни лист који садржи: гарантни рок за цело помагало и поједине делове, право и услове одржавања (сервисирање, поправке и замене целог или делова помагала и списак овлашћених сервиса за одржавање).

Понуђач је у обавези да достави документа којима се доказује сагласност понуђеног добра са техничким карактеристикама:

- **Понуђач уз понуду доставља каталог (или фотокопију каталога на енглеском или српском језику) производа који нуди. Понуђач је у обавези да ставке из техничке спецификације обележи на локацији у каталогу, како би наручилац могао да упореди захтеване техничке карактеристике из спецификације са понуђеним.**
- Под каталогом се прихвата свака папирна колекција која садржи тачне податке о производу и његову спецификацију. Под спецификацијом производа се прихватају основни технички подаци са карактеристикама производа.
- Уколико се из оригиналне произвођачке документације-каталога не могу потврдити све техничке карактеристике Понуђач је обавезан да достави потврду издату од стране произвођача софтвера, којом се потврђује да софтвер испуњава и карактеристике које нису експлицитно наведене у произвођачкој документацији-каталогу, те којом потврђује да понуђени софтвер испуњава све услове захтеване техничким карактеристикама Конкурсне документације.
- Уколико понуђач односно произвођач експлицитно не потврди да понуђени софтвер испуњава све од захтеваних техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом.
- Потребно је:
 - приложити каталог (или више каталога уколико се све од понуђеног не налази у једном каталогу) и означити понуђене техничке карактеристике производа.
 - није прихватљиво достављање само електронског облика каталога.
 - странице каталога или фотокопије страница није неопходно потписивати и оверавати.



**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	



3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље IX).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

III - 1 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4, и став 2. Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из Поглавља VIII и IX мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4. и став 2. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1- 4 и став 2. Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, општа писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **13.06.2019. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА: ПОМАГАЛА И НАПРАВЕ ЗА СЛЕПА ЛИЦА, ЈН 18/2019** за Партију _____ - **НЕ ОТВАРАТИ** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **13.06.2019. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у Улици др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара: ПОМАГАЛА И НАПРАВЕ ЗА СЛЕПА ЛИЦА, ЈН 18/2019 за Партију _____ – **НЕ ОТВАРАТИ”** или



„Допуна понуде за јавну набавку добара: ПОМАГАЛА И НАПРАВЕ ЗА СЛЕПА ЛИЦА, ЈН 18/2019 за Партију _____ НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку добара: ПОМАГАЛА И НАПРАВЕ ЗА СЛЕПА ЛИЦА, ЈН 18/2019 за Партију _____ – НЕ ОТВАРАТИ”или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара: ПОМАГАЛА И НАПРАВЕ ЗА СЛЕПА ЛИЦА, ЈН 18/2019 за Партију _____, – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди – поглавље VIII и Изјаву о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности - поглавље IX, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања за све партије: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре која мора бити праћена документом којим се потврђује испорука помагала, односно пријем Корисника.



9. Начин и рок испоруке за све партије: Добављач се обавезује да испоруку врши сукцесивно, у року од максимално 15 дана од дана пријема захтева-наруџбенице.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Место испоруке за све партије: Добављач се обавезује да испоруку изврши у одговарајућој амбалажи која робу штити од квара и оштећења на адресу Корисника помагала (адреса ће бити наведена у наруџбеници) без наплате трошкова у вези са доставом.

Добављач се обавезује да са испорученом робом испоручи сву неопходну техничку документацију, упутства за употребу и достави Кориснику оверен гарантни лист.

Гарантни рок за предметну опрему за све партије: по спецификацији произвођача помагала.

У гарантном року Добављач о свом трошку одржава, врши поправку и замену помагала или његовог дела, осим ако је до квара или оштећења дошло услед непажње или неправилног руковања (гарантни рок тече од дана испоруке помагала).

9. Валута и цена: Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средства финансијског обезбеђења за све партије

Понуђач је обавезан да, приликом закључења Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења и то:

1) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ до висине 10% од процењене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе у току трајања гарантног рока.

2) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од датума важења Уговора са засебним меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној вредности до 10% процењене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

3) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере.

4) Потврда да су менице евидентирани у регистру меница и овалашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs).

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање



конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писане захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30 ч). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Критеријум за оцењивање понуде за све партије: најнижа понуђена цена

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

У случају да два или више понуђача, понуде исту цену и исти рок испоруке, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.



Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту најнижу цену и исти рок испоруке, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране Наручиоца (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин подношења и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.



Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће такав захтев одбацили закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 18/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке:

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако укупна процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

21. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.


22. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ за Партију 1

**Предмет понуде: Помагала и направе за слепа лица ЈН 18/2019
Партија 1 – Брајева писаћа машина, Дејзи плејер ТИП 1 (снимач и репродуктор звука) и
Дејзи плејер ТИП 2 (уређај за слушање књига у дејзи формату)**


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**ПОНУДА БР. _____****Предмет понуде: Помагала и направе за слепа лица ЈН 18/2019****Партија 1 – Брајева писаћа машина, Дејзи плејер ТИП 1 (снимач и репродуктор звука) и Дејзи плејер ТИП 2 (уређај за слушање књига у дејзи формату)**

Р. бр	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. Мере	Ознака произвођача и тачан назив модела	Оквирна количина	Јединична цена у дин. без ПДВ	Јединична цена у дин. са ПДВ	Укупна цена у дин. без ПДВ	Укупна цена у дин. са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=6+ПДВ	8.=5*6	9.=8+PDV
1	Брајева писаћа машина	Ком		46				
2	Дејзи плејер ТИП 1	Ком		95				
3	Дејзи плејер ТИП 2	Ком		100				
Укупна вредност у динарима без ПДВ								
Укупна вредност у динарима са ПДВ								

У укупну уговорену цену потребно је урачунати трошкове испоруке и остале трошкове везане за извршење предметне набавке.

Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да испоруку опреме врши sukcesивно, у року од _____ (максимално 15) дана од дана пријема захтева-наруџбенице.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум издавања наруџбенице.

Место испоруке: Добављач се обавезује да испоруку помагала изврши на адресу Корисника (адреса ће бити наведена у наруџбеници) без наплате трошкова у вези са доставом.

Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре која мора бити праћена документом којим се потврђује испорука помагала односно пријем од стране Корисника.

Гарантни рок за предметну опрему (гаранција произвођача): _____ месеци од дана испоруке.

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду:

- 1) самостално
- 2) као заједничку понуду
- 3) са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

ПОНУДУ САЧИНИО:**М.П.****ПОНУЂАЧ:**


НАПОМЕНА: Количине исказане у обрасцу понуде су оквирне и служиће за рангирање понуда применом критеријума најниже понуђене цене док ће се Уговор реализовати до висине процењене вредности која је предвиђена Одлуком о покретању поступка бр. 404.3-578/19-2 од 16.04.2019. године и изменом Одлуке бр.404.3-578/18-2 од 07.05.2019. године. По потреби образац понуде прилагодити, копирати и оверити печатом.



V-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ за Партију 2

**Предмет понуде: Помагала и направе за слепа лица ЈН 18/2019
Партија 2 – Репродуктор**


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БР. _____

Предмет понуде: Помагала и направе за слепа лица ЈН 18/2019

Партија 2 – Репродуктор

Р. бр	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. Мере	Ознака произвођача и тачан назив модела	Оквирна количина	Јединична цена у дин. без ПДВ	Јединична цена у дин. са ПДВ	Укупна цена у дин. без ПДВ	Укупна цена у дин. са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=6+ПДВ	8.=5*6	9.=8+PDV
1	Репродуктор	Ком		14				

У укупну уговорену цену потребно је урачунати трошкове испоруке и остале трошкове везане за извршење предметне набавке.

Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да испоруку опреме врши сукцесивно, у року од _____ (максимално 15) дана од дана пријема захтева-наруџбенице.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум издавања наруџбенице.

Место испоруке: Добављач се обавезује да испоруку помагала изврши на адресу Корисника (адреса ће бити наведена у наруџбеници) без наплате трошкова у вези са доставом.

Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре која мора бити праћена документом којим се потврђује испорука помагала односно пријем од стране Корисника.

Гарантни рок за предметну опрему (гаранција произвођача): _____ месеци од дана испоруке.

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду:

- 1) самостално
- 2) као заједничку понуду
- 3) са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ПОНУЂАЧ:


НАПОМЕНА: Количине исказане у обрасцу понуде су оквирне и служиће за рангирање понуда применом критеријума најниже понуђене цене док ће се Уговор реализовати до висине процењене вредности која је предвиђена Одлуком о покретању поступка бр. 404.3-578/19-2 од 16.04.2019. године и изменом Одлуке бр.404.3-578/18-2 од 07.05.2019. године. По потреби образац понуде прилагодити, копирати и оверити печатом.



V-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ за Партију 3

**Предмет понуде: Помагала и направе за слепа лица ЈН 18/2019
Партија 3 – Говорни софтвер за српски језик**


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БР. _____

Предмет понуде: Помагала и направе за слепа лица ЈН 18/2019

Партија 3 – Говорни софтвер за српски језик

Р. бр	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. Мере	Ознака произвођача и тачан назив модела	Оквирна количина	Јединична цена у дин. без ПДВ	Јединична цена у дин. са ПДВ	Укупна цена у дин. без ПДВ	Укупна цена у дин. са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=6+ПДВ	8.=5*6	9.=8+PDV
1	Говорни софтвер за српски језик	Ком		49				

У укупну уговорену цену потребно је урачунати трошкове испоруке и остале трошкове везане за извршење предметне набавке.

Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да испоруку опреме врши sukcesивно, у року од _____ (максимално 15) дана од дана пријема захтева-наруџбенице.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум издавања наруџбенице.

Место испоруке: Добављач се обавезује да испоруку помагала изврши на адресу Корисника (адреса ће бити наведена у наруџбеници) без наплате трошкова у вези са доставом.

Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре која мора бити праћена документом којим се потврђује испорука помагала односно пријем од стране Корисника.

Гарантни рок за предметну опрему (гаранција произвођача): _____ месеци од дана испоруке.

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду:

- 1) самостално
- 2) као заједничку понуду
- 3) са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

НАПОМЕНА: Количине исказане у обрасцу понуде су оквирне и служиће за рангирање понуда применом критеријума најниже понуђене цене док ће се Уговор реализовати до висине процењене вредности која је предвиђена Одлуком о покретању поступка бр. 404.3-578/19-2 од 16.04.2019. године и изменом Одлуке бр.404.3-578/18-2 од 07.05.2019. године. По потреби образац понуде прилагодити, копирати и оверити печатом.



VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБАРА „Помагала и направе за слепа лица“ Партија бр. _____

(НАПОМЕНА: Модел уговора се односи на све партије)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић

Матични број: **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. " _____ " _____, ул. _____ бр. __, кога заступа _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2015, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.3-578/19-2 од 16.04.2019. год. и изменом Одлуке бр. 404.3-578/19-2 од 07.05.2019. год. спровео отворени поступак јавне набавке ЈН 18/2019.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог Уговора купопродаја добара: Помагала и направе за слепа лица, за Партију бр. _____ (у даљем тексту: роба) за потребе Наручиоца.

Добављач продаје, а Наручилац купује робу специфицирану у Понуди Добављача број _____ од _____ године, која заједно са техничким карактеристикама чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност робе која је предмет овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности за Партију _____ према Одлуци и измени Одлуке о покретању поступка јавне набавке.

Јединичне цене у понуди исказане су у динарима, без ПДВ и не могу се мењати.



На уговорене цене из понуде се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, и сви други зависни и пратећи трошкови.

РОКОВИ И ОБИМ ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоруку робе врши сукцесивно, у року од _____ (максимално 15) дана од дана пријема захтева - наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум издавања наруџбенице.

Добављач се обавезује да предметну робу испоручи на адресу Корисника (слепо лице и слепо дете осигураника) у одговарајућој амбалажи која робу штити од квара и оштећења, без наплате трошкова у вези са доставом.

Добављач се обавезује да са испорученом робом испоручи сву неопходну техничку документацију, упутства за употребу и достави Кориснику оверен гарантни лист.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре која мора бити праћена документом којим се потврђује испорука помагала односно пријем од стране Корисника.

Члан 5.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну робу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ПРИЈЕМ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ОПРЕМЕ

Члан 6.

Уколико се приликом испоруке робе, или након пријема робе констатује недостатак (скривени недостатак) или се утврди да роба одступа од уговореног квалитета, Корисник ће о томе обавестити Наручиоца.

О свим уоченим недостацима овлашћено лице Наручилац за праћење овог Уговора ће без одлагања писаним путем обавестити Добављача. Добављач је у обавези да Кориснику у што краћем року, а најкасније у року од 10 (десет) радних дана од пријема писаног обавештења Наручиоца, отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном односно робом уговореног квалитета и стандарда.

Члан 7.

Наручилац задржава право, да Добављача писаним путем упозори о несавесном извршавању обавеза, а уколико Добављач и после писаног упозорења испоручи опрему која не одговара понуди активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач је у обавези да, приликом закључења Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

1) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на



први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ до висине 10% од процењене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе у току трајања гарантног рока.

2) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од датума важења Уговора са засебним меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној вредности до 10% процењене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

3) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере.

4) Потврда да су менице евидентирани у регистру меница и овалашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за предметну робу (гаранција произвођача) износи _____ месеци од дана испоруке.

У гарантном року Добављач о свом трошку одржава, врши поправку и замену помагала или његовог дела, осим ако је до квара или оштећења дошло услед непажње или неправилног руковања (гарантни рок тече од дана испоруке помагала и не може бити краћи од гарантног рока произвођача помагала).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 3 став 1 овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5 % од укупне вредности опреме која је испоручена са закашњењем.

У случају прекорачења рокова предвиђених у члану 6 став 2 овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности опреме која је испоручена са недостацима.

Укупан износ уговорне казне у случају из става 1 и 2 овог члана не може износити више од 10% уговорене вредности наведене у члану 2 став 1 овог Уговора.

Наплату уговорне казне у случају из става 1 и 2 овог члана Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Добављачу, по којој је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања исте.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 11.

Овај Уговор се закључује на период до годину дана од дана ступања на снагу.

Уколико се средства предвиђена чланом 2. став 1. овог Уговора, утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи утрошком тих средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу обавеза и обавеза које проистичу из других прописа које регулишу област из које је предмет јавне набавке, а о чему писаним путем обавештава Добављача.



ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 14.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА:

ДИРЕКТОР ФОНДА

Драгана Калиновић



VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара **Помагала и направе за слепа лица ЈН 18/2019** за Партију _____, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач _____ имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА: Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015)

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара **Помагала и направе за слепа лица ЈН 18/2019** за Партију _____ изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2 Закона, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку за набавку добара **Помагала и направе за слепа лица ЈН 18/2019** за Партију _____ поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку за набавку добара **Помагала и направе за слепа лица ЈН 18/2019** за Партију _____ нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачима, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.



X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ МЕНИЧНОГ ПИСМА- ОВЛАШЋЕЊА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку **Помагала и направе за слепа лица ЈН 18/2019** за Партију _____ изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____
Матични број _____
ПИБ _____
Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор бр. _____ од _____, за Партију бр. _____, да као гаранцију за добро извршење уговорених обавеза

издате менице серијског броја _____ и _____
оверену и потписану од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених Уговором, до укупног износа 10% од процењене вредности набавке без ПДВ за Партију бр. _____ у периоду 60 дана дужем од датума важења Уговора и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.
2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.
3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијски број _____ и _____ оверене печатом облика и садржине на меници.
4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране утврђују надлежност суда у Београду.
5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца.

датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

м.п.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

м.п.

ПОНУЂАЧ



**X-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ МЕНИЧНОГ ПИСМА
ОВЛАШЋЕЊА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку **Помагала и направе за слепа лица ЈН 18/2019** за Партију _____ изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** за изведене услуге, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____
Матични број _____
ПИБ _____
Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр.9, са којим смо закључили Уговор бр. _____ од _____, за Партију _____, да као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року
издату меницу серијског броја _____
оверену и потписану од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају неотклањања грешака у гарантном року предвиђених Уговором, до износа 10% од процењене вредности набавке без ПДВ за Партију бр. _____ у периоду 60 дана дужем од трајања гарантног рока и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.
2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.
3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијски број _____ оверену печатом облика и садржине на меници.
4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране утврђују надлежност суда у Београду.
5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца.

датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

м.п.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

м.п.

ПОНУЂАЧ
