



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
-РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА-

ЈН бр. 52/2019

Предмет јавне набавке: ОГЛАСНЕ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТАБЛЕ

(Објављено на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке www.ujn.gov.rs, Порталу Службених гласила РС и интернет страници РФ ПИО www.pio.rs дана 14.08.2019. године)



На основу члана 39, 61 и 8 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 145, 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404.3-1165/19-2 од 18.07.2019. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404.3-1165/19-1 од 18.07.2019. године и измене Решења о образовању комисије за јавну набавку од 23.07.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
-РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА-
ОГЛАСНЕ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТАБЛЕ
БРОЈ ЈН 52/2019**

поглавље	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	број стране у конк.док.
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике)	4-6
III, III-1, III-2	Услови за учешће у поступку ЈН члана 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова као и Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу	7-10
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-16
V	Образац понуде са структуром цене	17-21
VI	Модел уговора	22-25
VII	Образац трошкова припреме понуде	26
VIII	Образац изјаве о независној понуди	27
IX	Образац изјаве о поштовању прописа и о непостојању забране обављања делатности	28
X	Образац изјаве о прихватању меничног овлашћења	29
XI	Споразум о поступању са поверљивим информацијама, документима и подацима	30-31

Конкурсна документација садржи укупно 31 страну.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs
- 2. Врста поступка јавне набавке:** Отворени поступак – резервисана јавна набавка
- 3. Врста предмета:** добра
- 4. Предмет јавне набавке:** Огласне и информационе табле
- 5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**

6. Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на имејл адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7.30-15.30h). Захтеви који путем имејла или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чланом 20 став 6 Закона, обавезна је потврда пријема имејла и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предметне набавке:**
Набавка добара - Огласне и информационе табле
- 2. Ознака из општег речника набавке:**
39294100 - производи за информисање и промоцију

Посебна напомена: Сходно члану 8 Закона ова набавка се спроводи као резервисана јавна набавка, а у поступку могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације, под условом да испуњавају услове из члана 75 Закона.

**II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ (КАРАКТЕРИСТИКЕ)****1. ИНФОРМАЦИОНЕ ТАБЛЕ – количина 10 комада**

Назив артикла	Захтеви наручиоца
ТАБЛА - НАЗИВ ФИРМЕ	Основни материјал: Елоксирани алуминијум, чешљан, обавезно гравирани мин. 0,8-1,00mm (не ецован)
	Димензије: 60x40cm
	Дебљина материјала: 2mm
	Израда слова: Гравирани, обојена у црно, плаво и црвено
	Величина слова и фонт: - У тексту РФ ПИО који израђује/гравира у три реда величина слова треба да буде 31 mm, - Црвена линија испод текста РФ ПИО је димензија 0,5 mm x 458 mm, - Слова испод црвене линије се гравирају и фарбају у црвеној или плавој боји у зависности од врсте организационе јединице (одредишта), димензија слова 29 mm - Називи појединих организационих јединица се гравирају у два реда, у зависности од тога да ли је у питању Филијала, Испостава или Служба филијале - Фонт слова је минион
	Знак-лого: Знак се израђује у димензији 175 mm x 128 mm, гравира се и фарба и налази се у левом углу табле
	Боја табле: Алуминијум елоксирани мат, знак је црвена пантоне 186с, плава пантоне 28с и црна мат, према тон карти, двокомпонентни епокси печени лак
Монтажа табли: Врши се по организационом јединицама РФ ПИО лепљењем одговарајућим лепком или шрафљењем, у зависности од подлоге на коју се табла поставља	

Информационе табле су намењене за објекте организационих јединица РФ ПИО, а према захтеву Наручиоца.

2. ДРЖАЧИ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПЛАЦ КАРТИ (по узорку)

Количина: 50 комада

Димензије: 20 cm x 7 cm, савијено ка унутрашњој страни по 5 cm

Материјал: провидни клирит

3. ДРЖАЧИ ЗА БРОШУРЕ (по узорку, са 3 џепа)

Количина: 150 комада

Димензије: основа 32 cm x 25 cm, џеп 17 cm x 10 cm x 5 cm

Материјал: провидни клирит

Монтажа: качење на зиду, на два типла на горњој и један на доњој страни

4. ПЛОЧИЦЕ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ – количина по 300 комада

Назив артикла	Захтеви наручиоца
ПЛОЧИЦА ЗА ВРАТА (са именом и презименом)	- Димензије: 210 mm x 100 mm - 2 комада носача ПВЦ - 7 комада плочица (од алуминијума) димензија 30 mm x 100 mm - 1 комад стикера у боји за нумеричко обележавање просторије (штампана силиконска гума) - 6 комада уложака имена и презимена – пластифицирано и одштампано на самолепљивој фолији - обележје монтажано-демонтажног типа (може се преносити као целина или део, у зависности од потребе) - монтажа: шрафљење или лепљење, у зависности од подлоге
ПЛОЧИЦА ЗА ОБАВЕШТЕЊА (број канцеларије)	- Димензије: 90 mm x 160 mm - алуминијумски профил - стикер са бројем (штампана силиконска гума) – одређује број просторије,



	<ul style="list-style-type: none">- боја стикера по избору Наручиоца- обележје је монтажно-демонтажног типа- монтажа: шрафљење или лепљење, у зависности од подлоге
ПЛОЧИЦА – информациона табла за врата (назив одељења, одсека, службе)	<ul style="list-style-type: none">- Димензије: 160 mm x 200 mm- алуминијумски профил- штампана фолија са пластифицираним улошком- обележје је монтажно-демонтажног типа- монтажа: лепљење
ПЛОЧИЦА – информациона табла за врата (име руководиоца – директор, начелник, шеф)	<ul style="list-style-type: none">- Димензије: 90 mm x 300 mm- алуминијумски профил- штампана фолија са пластифицираним улошком- обележје је монтажно-демонтажног типа- монтажа: лепљење

Плочнице за врата су намењене за објекте РФ ПИО – Служба 1 Филијале за град Београд, филијале Лесковац, Ђуприја и Врање, Дирекција Фонда и друге према захтеву Наручиоца..

5. АЛУМИНИЈУМСКИ ХОДОГРАМИ – количина 30 комада

Назив артикла	Захтеви наручиоца
Ходограм	<ul style="list-style-type: none">- материјал: алуминијум- димензије: 1000 mm x 1000 mm (7 комада) и 800 mm x 700 mm (23 комада)- неопходно гравирање алуминијума- постављање основе с могућношћу промене улошка

Ходограми су намењени за преглед распореда стручних служби у Филијали, а према захтеву Наручиоца.

6. ПЛАСТИФИЦИРАНИ УЛОШЦИ ЗА АЖУРИРАЊЕ ПЛОЧИЦА ЗА ВРАТА – количина по 1000 комада

Назив артикла	Захтеви наручиоца
УЛОШЦИ ЗА ПЛОЧИЦЕ ЗА ВРАТА (са именом и презименом)	<ul style="list-style-type: none">- Димензије: 210 mm x 100 mm- 6 комада уложака имена и презимена – пластифицирано и одштампано на самолепљивој фолији- монтажа: шрафљење или лепљење, у зависности од подлоге
УЛОШЦИ ЗА ПЛОЧИЦЕ ЗА ОБАВЕШТЕЊА (број канцеларије)	<ul style="list-style-type: none">- Димензије: 90 mm x 160 mm- монтажа: шрафљење или лепљење, у зависности од подлоге
УЛОШЦИ ЗА ПЛОЧИЦЕ – табла информациона за врата (назив одељења, одсека, службе)	<ul style="list-style-type: none">- Димензије: 160 mm x 200 mm- штампана фолија са пластифицираним улошком- монтажа: лепљење
УЛОШЦИ ЗА ПЛОЧИЦЕ – табла информациона за врата (име руководиоца – директор, начелник, шеф)	<ul style="list-style-type: none">- Димензије: 90 mm x 300 mm- штампана фолија са пластифицираним улошком- монтажа: лепљење

Напомена: Захтеви наручиоца представљају минималне техничке карактеристике које морају бити у потпуности испуњене. Дате количине су оквирне.



СПИСАК ЛОКАЦИЈА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА РФ ПИО

1	Дирекција РФ ПИО, Београд, Др Александра Костића 9
2	Филијала за град Београд, Немањина 30
3	Служба Филијале за Град Београд I, Бул. уметности 10, Нови Београд
4	Филијала Бор, Моше Пијаде 16
5	Филијала Чачак, Градско шеталиште 85
6	Филијала Ћуприја, Трг слободе 1
7	Филијала Крагујевац, Лепенички булевар 9а
8	Филијала Краљево, Војводе Путника 5
9	Филијала Нови Пазар, 28. новембра б.б.
10	Филијала Крушевац, Трг фонтане 2
11	Филијала Лесковац, Пана Ђукића б.б.
12	Филијала Ниш, Пријездина 1
13	Филијала Пирот, Српских владара 94
14	Филијала Пожаревац, Трг Радомира Вујовића 1
15	Филијала Прокупље, XXI Српске дивизије 49
16	Филијала Шабац, Војводе Мишића 9
17	Филијала Смедерево, Трг Републике 4
18	Филијала Ужице, Омладинска 22
19	Филијала Ваљево, Проте Матеје 4
20	Филијала Врање, Трг Републике 3
21	Филијала Косовска Митровица, Колашинска 130
22	Филијала Суботица, Трг слободе 3
23	Филијала Зајечар, Николе Пашића 32
24	Филијала Панчево, Трг Мученика ба
25	Филијала Сента, Карађорђева 7
26	Филијала Врбас, Маршала Тита 78а
27	Филијала Бачка Паланка, Жарка Зрењанина 72
28	Филијала Кикинда, Доситејева 33
29	Филијала Сомбор, Степе Степановића 18
30	Филијала Вршац, Ђуре Јакшића 1
31	Филијала Зрењанин, Краља А. I Карађорђевића 2а
32	Филијала Сремска Митровица, Св. Димитрија 4
33	Филијала Нови Сад, Житни трг 1
34	Дирекција Покрајинског фонда ПИО, Нови Сад, Житни трг 3

Напомена:

Испорука ће бити сукцесивна (појединачна) на захтев Наручиоца. Наручилац задржава право да упути захтев за испоруку на било коју локацију од горе наведених организационих јединица РФ ПИО, као и у Службе филијала или Испоставе које припадају горе наведеним организационим јединицама.

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора позове понуђача који је дао најповољнију понуду да у седиште Наручиоца достави узорке артикала под редним бројем 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12 и 13 из понуде, са уредно обележеним позицијама из понуде, како би Комисија утврдила усаглашеност артикала са захтеваним техничким карактеристикама из конкурсне документације, а у року од 3 (три) радна дана од дана пријема позива за достављање узорака. Приликом достављања (узорака) артикала сачињава се примопредајни записник кога потписују представници Понуђача и представници Наручиоца (чланови Комисије за јавну набавку). Уколико Понуђач не достави тражене (узорке) артикле из понуде у остављеном року или достављени узорци не одговарају техничким карактеристикама из Конкурсне документације, Наручилац задржава право да затражи узорке од првог следећег Понуђача са ранг листе. У наведеној ситуацији, Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за озбиљност понуде.



**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се налази у поступку приватизације.
------------------------------	---



Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље IX)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

5. Услов за учествовање у поступку резервисане јавне набавке: Понуђачи могу бити само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, **при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.**

Понуђач је дужан да достави следеће доказе којима доказује испуњеност услова из члана 8 Закона:

- Привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом услов из члана 8 Закона доказују достављањем важећег решења о издавању дозволе за обављање делатности предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом које је издато од стране Министарства рада, запошљавања и социјалне политике као и потврде овог министарства да је наведено решење важеће, а која је **издата након објављивања позива за подношење понуда.**

- Установе, организације и удружења, услов из члана 8 Закона доказују достављањем доказа из кога недвосмислено произилази да имају најмање 30% запослених лица са инвалидитетом и то: податке о укупном броју запослених и броју запослених особа са инвалидитетом у виду изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу, решења о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења особа са инвалидитетом (документ којим је утврђена инвалидност особа са инвалидитетом) као и М обрасце за особе са инвалидитетом.

Наручилац задржава право да накнадно у складу са чланом 93 Закона, изврши контролу достављених доказа код понуђача, односно подизвођача.



**III-1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76 ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

- 1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом:** да у претходних годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања позива за подношење понуда) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.

Доказ:	Доказује се достављањем: - Потврде НБС о броју дана блокаде; Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, услов испуњава сваки члан групе посебно, те је потребно доставити тражене доказе за сваког члана групе понуђача.
---------------	--



III-2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачка 1 до 4 и став 2 Закона као и доказе о испуњености услова за учествовање у поступку резервисане јавне набавке из члана 8 Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1 до 5 ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1 до 5 ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1 до 5 ове конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач самостално испуњава додатне услове из члана 76 Закона.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1 до 4 и став 2 Закона као и услове предвиђене чланом 8 Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАПОМЕНА: Сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из групације установа, организација, удружења или привредних субјеката за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених.

У складу са чланом 78 Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачка 1 до 4 и став 2 Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Наручилац може, пре доношења Одлуке о додели уговора, писмено затражити од Понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико Понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, шалтер опште писарнице (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **13.09.2019.** године, најкасније до 11:00 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА РЕЗЕРВИСАНУ ЈАВНУ НАБАВКУ: ЈН 52/2019, Огласне и информационе табле - НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **13.09.2019. године у 11:30** часова у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр. 301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора поунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87 став 6 Закона).

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара: „Огласне и информационе табле“, ЈН бр. 52/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: „Огласне и информационе табле“, ЈН бр. 52/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: „Огласне и информационе табле“, ЈН бр. 52/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара: „Огласне и информационе табле“, ЈН бр. 52/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.



5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Подизвођач или овлашћени представник подизвођача мора потписати Изјаву из Поглавља VIII.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати: Изјаву о независној понуди – поглавље VIII и Изјаву о поштовању прописа - поглавље IX, док остала документа може потписати и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања:

Наручилац ће Понуђачу вршити плаћање робе у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему робе, за сваку појединачну испоруку и монтажу.

9. Рок за замену робе са недостацима: Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах по рекламацији, а најкасније у року од максимум 3 (три) радна дана, испоручи другу количину добара уговореног квалитета и стандарда.

Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да испоруку и монтажу врши сукцесивно, у року од **максимум 10 радних дана** од дана пријема захтева-наруџбенице за сваку сукцесивну испоруку и монтажу, на адресу Дирекције РФ ПИО - Београд, Др Александра Костића бр. 9 и свих организационих јединица наведених у техничкој спецификацији.

Добављач се обавезује да превоз добара изврши у одговарајућој амбалажи која добра штити од оштећења.

10. Гарантни рок: минимум 12 месеци.

11. Валута и цена: Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

12. Средства финансијског обезбеђења:

А) Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

1. **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** – оригинал, у износу од 500.000,00 динара, са роком важења 60 дана дуже од датума важења понуде, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, у корист Наручиоца.



Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира ако Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија повуче понуду, измени понуду или одбије да закључи уговор о јавној набавци, као и у случају да по закључењу Уговора у уговореним роковима не достави банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза и ако не достави узорке у траженом року;

2. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

Б) Понуђач, коме буде додељен Уговор, дужан је да приликом закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза, достави Наручиоцу:

1. **Банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза, у висини од 10% процењене вредности без ПДВ** и са роком важења најмање 60 дана дуже од датума важења Уговора, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, а у корист Наручиоца. Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Добављач не испуњава уговорене обавезе.

2. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

3. **Две бланко менице**, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока, са засебним меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини до 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом - овлашћењем под условом да Добављач не извршава своје уговорене обавезе.

4. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену код пословне банке, са датумом овере.

5. Потврду да су менице евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs);

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

13. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може тражити потписивање изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

14. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs, док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

15. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на e-mail адресу javn nabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7.30-15.30ч). Захтеви који путем e-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чланом 20 став 6 Закона, обавезна је потврда пријема mail-а и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

16. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

17. Критеријум за оцењивање понуде: најнижа понуђена цена

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, између ових понуда као најповољнија понуда биће изабрана она понуда понуђача који понуди краћи рок испоруке.

У случају да два или више понуђача понуде једнаку цену и притом понуде исти рок испоруке, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту најнижу цену и исти рок испоруке исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту.

Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

20. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету који је доступан на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

21. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке



и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протекла претходно наведених рокова (члан 149 став 3 Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40 а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3 и 4 члан 149 Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151 став 1 Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151 став 1 Закона, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151 став 1 тачка б Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156 Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 52/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

22. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Закона.



Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора ако у року из члана 149 став 6 Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112 став 2 Закона.

23. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109 Закона.

24. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.


25. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Предмет понуде: Огласне и информационе табле ЈН бр. 52/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:


Назив понуђача (пословноимеилискраћениназивизодговарајућегрегистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијској инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**Предмет понуде: Огласне и информационе табле**
ПОНУДА БР. _____

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Количина	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	1	2	3	4=3+ПДВ	5	6=3*5	7=6+ПДВ
1	ИНФОРМАЦИОНА ТАБЛА – НАЗИВ ФИРМЕ	ком			10		
2	ДРЖАЧ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПЛАЦ КАРТИ	ком			50		
3	ДРЖАЧ ЗА БРОШУРЕ	ком			150		
4	ПЛОЧИЦА ЗА ВРАТА (са именом и презименом) 210 mm x 100 mm	ком			300		
5	ПЛОЧИЦА ЗА ОБАВЕШТЕЊА (број канцеларије) 90 mm x 160 mm	ком			300		
6	ПЛОЧИЦА – информационе табле за врата (назив одељења, одсека, службе) 160 mm x 200 mm	ком			300		
7	ПЛОЧИЦА – информационе табле за врата (име руководиоца – директор, начелник, шеф) 90mm x 300mm	ком			300		
8	Алуминијумски ходограм - 1000 mm x 1000 mm	ком			7		
9	Алуминијумски ходограм - 800 mm x 700 mm	ком			23		
10	ПЛАСТИФИЦИРАНИ УЛОШЦИ ЗА ПЛОЧИЦЕ ЗА ВРАТА (са именом и презименом)	ком			1000		
11	ПЛАСТИФИЦИРАНИ УЛОШЦИ ЗА ПЛОЧИЦЕ ЗА ОБАВЕШТЕЊА (број канцеларије)	ком			1000		
12	ПЛАСТИФИЦИРАНИ УЛОШЦИ ЗА ПЛОЧИЦЕ – табле информационе за врата (назив одељења, одсека, службе)	ком			1000		



13	ПЛАСТИФИЦИРАНИ УЛОШЦИ ЗА ПЛОЧИЦЕ – табла информациона за врата (име руководиоца – директор, начелник, шеф)	ком			1000		
Укупна цена понуде у динарима без ПДВ							
Укупна цена понуде у динарима са ПДВ							

Упутство за попуњавање структуре цене

1. У колону 3 уписати јединичну цену у динарима без ПДВ;
2. У колону 4 уписати цену из колоне 3 увећану за износ ПДВ;
3. У колону 6 уписати укупну цену (производ колоне 3 и 5) у динарима без ПДВ;
4. У колону 7 уписати цену из колоне 6 увећану за износ ПДВ;

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, монтаже, превоза и остали трошкови неопходни за извршење предметне набавке.

У предметној Конкурсној документацији исказане су оквирне количине, а Наручилац задржава право поруцбине количина у складу са својим потребама.

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора позове понуђача који је дао најповољнију понуду да у седиште Наручиоца достави узорке артикала под редним бројем 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12 и 13 из понуде са уредно обележеним позицијама из понуде, како би Комисија утврдила усаглашеност артикала са захтеваним техничким карактеристикама из конкурсне документације, а у року од 3 (три) радна дана од дана пријема позива за достављање узорака. Приликом достављања (узорака) артикала сачињава се примопредајни записник кога потписују представници Понуђача и представници Наручиоца (чланови Комисије за јавну набавку). Уколико Понуђач не достави тражене (узорке) артикле из понуде у остављеном року или достављени узорци не одговарају техничким карактеристикама из Конкурсне документације, Наручилац задржава право да затражи узорке од првог следећег Понуђача са ранг листе. У наведеној ситуацији, Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да испоруку и монтажу врши sukcesивно, у року од _____ (максимум 10) радних дана од дана пријема захтева- наруцбенице за сваку sukcesивну испоруку и монтажу, на адресу Дирекције РФ ПИО- Београд, Др Александра Костића бр.9 и других организационих јединица наведених у техничким спецификацијама као и у Службе филијала или Испоставе које припадају горе наведеним организационим јединицама.

Добављач се обавезује да превоз робе изврши у одговарајућој амбалажи која робу штити од оштећења. Добављач је дужан да потврди пријем наруцбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруцбенице, као датум пријема наруцбенице сматраће се датум наруцбенице.

Начин и услови плаћања: Наручилац ће Добављачу вршити плаћање робе у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему робе, за сваку појединачну испоруку и монтажу.

Рок за замену робе са недостацима: Уколико при примопредаји робе буду уочени недостаци, или се након примопредаје робе покаже да иста има скривене мане које се нису могле уочити ни пажљивим прегледом, односно ако роба не задовољава услове предвиђене техничком спецификацијом и осталом конкурсном документацијом, Добављач је дужан да део робе која те недостатке садржи замени робом без недостатака, односно са карактеристикама предвиђеним у техничкој спецификацији, без доплате, у року од _____ (максимално 3) радна дана од пријема Записника о недостацима испоручене робе и монтаже.



Гарантни рок: _____ (минимум 12) месеци.

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду:

- 1) самостално
- 2) као заједничку понуду
- 3) са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

ПОНУДУ САЧИНИО:

ПОНУЂАЧ:



VI ОБРАЗАЦ МОДЕЛА УГОВОРА

О КУПОПРОДАЈИ ОГЛАСНИХ И ИНФОРМАЦИОНИХ ТАБЛИ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање,

Београд, Др Александра Костића бр.9, кога заступа директор Драгана Калиновић
Матични број 17715780
ПИБ број: 105356542
Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2." _____",

_____ ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____
Матични број: _____
ПИБ број: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____

Наступа заједнички са,

наступа са подизвођачем,

(у даљем тексту: **Добављач**).

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.3-1165/19-2 од 18.07.2019. године спровео отворени поступак јавне набавке (резервисана набавка у складу са чланом 8 Закона), Огласне и информационе табле, ЈН 52/2019.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Уговорне стране споразумеле су се да је предмет овог Уговора куповина добара - Огласне и информационе табле (у даљем тексту: роба) за потребе Наручиоца.
Добављач продаје, а Наручилац купује робу специфицирану у Понуди Добављача број _____ од _____ године, која заједно са техничким карактеристикама чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2

Укупна цена за целокупну уговорену количину робе из члана 1 овог Уговора, без урачунатог ПДВ, износи _____ динара, (словима: _____).
На уговорене цене из понуде се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.
Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати током реализације Уговора.
У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, монтаже, превоза и остали трошкови неопходни за извршење предметне набавке.



РОКОВИ И ОБИМ ИСПОРУКЕ

Члан 3

Добављач се обавезује да испоруку и монтажу врши sukcesивно, у року од _____ (максимално 10) радних дана од дана пријема захтева-наруџбенице, на адресу Дирекција РФ ПИО, Београд, Др Александра Костића бр.9. и свих организационих јединица са списка из Конкурсне документације, као и у Служби филијала или Испостава које припадају наведеним организационим јединицама. Приликом сваке испоруке представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца потписују Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

Добављач се обавезује да превоз робе изврши у одговарајућој амбалажи која робу штити од оштећења.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Наручилац ће налоге за набавку испостављати у складу са својим потребама.

Члан 4

Уколико се током реализације Уговора укаже реална потреба, да се изврши измена структуре и локације уговорене набавке, тј. да се на рачун једног артикла уговорене набавке увећа или смањи количина другог артикла, под условом да се уговорена вредност набавке не повећа, Наручилац ће благовремено обавестити Добављача и упутити захтев-наруџбеницу, са тачним називом артикала и количинама.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5

Наручилац ће Добављачу вршити плаћање робе у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему робе, за сваку појединачну испоруку и монтажу.

Члан 6

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну набавку усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ПРИЈЕМ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 7

Овлашћена лица Наручиоца извршиће пријем робе о чему ће сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача.

Члан 8

Уколико при примопредаји робе буду уочени недостаци, или се након примопредаје робе покаже да иста има скривене мане које се нису могле уочити ни пажљивим прегледом, односно ако роба не задовољава услове предвиђене техничком спецификацијом и осталом конкурсном документацијом, Добављач је дужан да део робе која те недостатке садржи замени робом без недостатака, односно са карактеристикама предвиђеним у техничкој спецификацији, без доплате, у року од _____ (максимално 3) радна дана од пријема Записника о недостацима испоручене робе и монтаже.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9

Уговорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорних страна.



Уколико Добављач не поступи у роковима из члана 3 став 1 и члана 8 овог Уговора, биће у обавези да плати казну у висини од 2.000,00 динара по сваком дану закашњења.

Укупна висина уговорне казне не може да пређе више од 10% уговорене вредности јавне набавке без ПДВ.

Наручилац, у складу са одредбама члана 273 став 5 Закона о облигационим односима, задржава право да, поред пријема испуњења уговорене обавезе, наплати и уговорну казну због закашњења, о чему ће без одлагања писаним путем обавестити Добављача.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Добављачу, по коме је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања истог.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10

Добављач је обавезан да, приликом закључења Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

1. **Банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза, у висини од 10% процењене вредности без ПДВ** и са роком важења најмање 60 дана дуже од датума важења Уговора, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, а у корист Наручиоца. Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Добављач не испуњава уговорене обавезе.

2. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

3. **Две бланко менице**, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока, са засебним меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини до 10% уговорене вредности без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом - овлашћењем под условом да Добављач не извршава своје уговорене обавезе.

4. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену код пословне банке, са датумом овере.

5. Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs);

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11

На робу из члана 1 овог Уговора Добављач даје гаранцију од _____ (минимум 12) месеци. Од сваке sukcesивне примопредаје почиње да тече гарантни рок.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 12

Уговор се закључује до испуњења свих уговорних обавеза, а максимално годину дана од дана ступања Уговора на снагу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Добављача.



ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77 Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 15

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 17

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 4 (четири) примерка Наручиоцу.

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ:

**Републички фонд за
пензијско и инвалидско осигурање**

ДИРЕКТОР

Драгана Калиновић



VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара **Огласне и информационе табле, ЈН 52/2019**, у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ имао трошкове припреме понуде за предметну набавку и они износе _____ динара.

Датум

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: Овај образац се попуњава уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15,68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара **Огласне и информационе табле, ЈН 52/2019** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2 Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара **Огласне и информационе табле, ЈН 52/2019**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), а, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радова **Огласне и информационе табле, ЈН 52/2019**, у отвореном поступку, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач подноси понуду са подизвођачем, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, као и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.



Х ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда за резервисану јавну набавку добара **Огласне и информационе табле, ЈН 52/2019** изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр.9, са којим смо закључили Уговор о купопродаји добара **Огласне и информационе табле, ЈН 52/2019** бр. _____ од _____, да као гаранцију за **отклањање грешака у гарантном року**

издате менице серијског броја _____ и _____

оверене и потписане од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају неотклањање грешака у гарантном року, у укупној висини до 10% од вредности Уговора без ПДВ са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца меница, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију меница серијски број _____ и _____ оверене печатом облика и садржине на меницама.

4. У случају спора из Овог овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца

датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

_____ м.п.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

_____ м.п.

ПОНУЂАЧ



**XI СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА,
ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА**

Закључен између:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање,
Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић
Матични број: 17715780,
ПИБ:105356542,
текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. „_____”,
_____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____
Матични број: _____
ПИБ број: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____
(у даљем тексту: **Добављач**)

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу као поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;
- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;
- Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;
- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);
- Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;
- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

Члан 1

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци добара Огласне и информационе табле, ЈН 52/2019, бр. _____ од _____ године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

Члан 3

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.



Члан 5

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци добара Огласне и информационе табле, ЈН 52/2019, бр. _____ од _____ године и пет година после завршених обавеза из наведеног Уговора.

Члан 7

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручилац претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9

Овај Споразум сачињен је у 6 (шест) истоветна примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 4 (четири) примерка Наручиоцу.

За Добављача:

ДИРЕКТОР

За Наручиоца:

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР**

Драгана Калиновић

*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.