



РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА
Београд, ул. Др Александра Костића бр. 9

Београд 17.04.2019. године

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање

Објављује

ИЗМЕНУ И ДОПУНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке: **„Одржавање хигијене у згради - услуга чишћења“ ЈН 8/2019**

У Конкурсној документацији за јавну набавку услуге **„Одржавање хигијене у згради - услуга чишћења“ ЈН 8/2019** врши се измена и допуна у следећим обрасцима:

- Образац II Технички елементи понуде, у делу „НАПОМЕНА:" на страни 6, додаје се део, који гласи:

„У објектима Фонда има укупно око 77 тепиха, димензије 160x230 и 200x290 у објектима у Београду - Партија 1, Бору - Партија 6, Ваљево - Партија 2, Крагујевцу - Партија 5, Чачку - Партија 3, Лесковцу - Партија 4, Зајечару - Партија 6 и Прокупљу - Партија 4.

У објектима у Београду оквирно око 28 тепиха, у Бору оквирно око 4 тепиха, у Ваљево оквирно око 23 тепиха, у Крагујевцу оквирно око 9 тепиха, у Чачку оквирно око 2 тепиха, у Лесковцу оквирно око 3 тепиха, у Зајечару 1 тепих, у Прокупљу 1“.

- Образац II Технички елементи понуде на страни 4 (ред 2), додаје се следеће: „Алате-машине за рад обезбеђује Понуђач.

- Образац II Технички елементи понуде, у делу који се односи на „Начин на који се одржава хигијена објеката:", под ставком 8. врши се измена, тако што уместо: „механичко чишћење и прање“, сада стоји: „чишћење и прање тзв. моповање“.

- Образац V-V5 Образац понуде са структуром цене за Партије 1, 2, 3, 4, 5, 6, у Табеле понуђених цена за услугу одржавања додаје се Цена услуге на месечном и годишњем нивоу у динарима са ПДВ.

- У предметним обрасцима додаје се цена радног сата за додатно ангажовање спремачица у динарима са ПДВ.

- Образац V-V5 Образац понуде са структуром цене за Партије 1, 2, 3, 4, 5, 6, у делу који се односи на начин и услове плаћања, додаје се:

„Уколико се у току трајања Уговора појави потреба за смањењем или повећањем површина објеката за које је потребно пружити услугу, цена услуга ће се утврдити сразмерно цени датом у понуди за поменути објекат. Уколико се појави потреба за одржавањем услуге у неком од објеката који нису наведени у понуди, цена услуге на месечном нивоу утврдиће се на нивоу просечне цене одржавања по м² из понуде за предметну Партију (Укупна цена услуге из понуде без ПДВ за све објекте подељена са укупном квадратуром објеката из предметне партије).“

У складу са напред наведеним, измена се врши и у Обрасцу VI Модел уговора, у делу који се односи на цену, додаје се нови члан: „Члан 3.“, који гласи:

„Уколико се у току трајања Уговора појави потреба за смањењем или повећањем површина објеката за које је потребно пружити услугу, цена услуга ће се утврдити сразмерно цени датом у понуди за поменути објекат. Уколико се појави потреба за одржавањем услуге у неком од објеката који нису наведени у понуди, цена услуге на

месечном нивоу утврдиће се на нивоу просечне цене одржавања по м² из понуде за предметну Партију (Укупна цена услуге из понуде без ПДВ за све објекте подељена са укупном квадратуром објеката из предметне партије).“

- Образац X-1 Потврда референтних наручилаца на страни 53. врши се измена уместо: „назив Осигуравача“, мења се, тако да сада гласи: „назив Понуђача“.

Измењени обрасци: Образац бр. II Техничке карактеристике, Образац бр. V-V5 Образац понуде са структуром цене за Партије 1, 2, 3, 4, 5, 6, Образац бр. VI Образац Модела уговора и Образац бр. X-1 Потврда референтних наручиоца, дати су прилогу ове измене и допуне конкурсне документације. Понуђачи су обавезни да у понуди доставе измењене наведене обрасце. У осталом делу конкурсна документација остаје непромењена

Образложење

У Конкурсној документацији за јавну набавку „**Одржавање хигијене у згради- услуга чишћења**“ ЈН 8/2019 која је објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца www.pio.rs, дана 03.04.2019. године, извршена је измена као у диспозитиву како би дефинисали све потребне услове за учествовање у поступку јавне набавке, а имајући у виду предмет јавне набавке, тако да је наведену измену било неопходно извршити.

Сагласно одредби члана 63. став 1. Закона, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, као Наручилац, извршио је измену наведене конкурсне документације.

Наведена измена конкурсне документације биће, без одлагања, објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца www.pio.rs.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

За Партије 1, 2, 3, 4, 5 и 6

У услугу одржавања хигијене у објектима Фонда убрајају се услуге дневног чишћења и услуге периодичног чишћења просторија са средствима за чишћење које обезбеђује Понуђач.

Алате-машине за рад обезбеђује Понуђач.

Потрошни материјал (папирну галантерију и сапуне) обезбеђује Наручилац.

Дневно одржавање хигијене објекта:

- чишћење прилаза објекту Наручиоца (тротоари, степенице), прикупљање смећа око објекта и одлагање истог у контејнер;
- брисање улазних врата;
- брисање рукохвата, гелендера, пултова, стаклених преграда на шалтерским боксовима;
- влажно брисање или усисавање свих подних облога;
- чишћење лифтова (брисање стаклених површина, огледала, чишћење пода, врата)- за Партије 1, 3, 4 и 5;
- чишћење свих елемената санитарних чворова неутралним средствима;
- брисање столова, столица и фотеља у канцеларијама;
- пражњење корпи за смеће и изношење смећа из објекта, замена кеса у корпама (кесе обезбеђује Понуђач).

Периодично чишћење:

Два пута недељно:

- чишћење дворишта око објекта Службе филијале Београд I на Новом Београду за Партију 1;
- прање санитарних чворова киселим средством;
- чишћење архиве, магацина (брисање паучине, брисање прашине и чишћење подова) у присуству запосленог задуженог за тај простор.

Једном месечно:

- прање свих стаклених површина - комплет са дрвеним, АЛУ и ПВЦ оквирима (изузев стаклених фасада);
- пајање свих ћошкова и плафона као и пајање и брисање спуштеног плафона са брисањем расвете у улазним холовима објекта;
- брисање канцеларијског намештаја (ормана, плакара, корпуса).

Једном у три месеца од дана потписивања уговора:

- прање лустера, лампиона и остале расвете;
- прање и полирање свих зидних површина (обложени зидови);
- заштита паркета;
- прање и полирање гумених подова;
- брисање радијатора, огледала и уметничких слика, ПВЦ каналица, одбојника, утикача, прекидача;
- машинско прање, заштита и полирање тврдох подлога у Филијали за Град Београд за Партију 1.

Једном у шест месеци од дана потписивања уговора:

- прање и чишћење венецијанера;
- машинско прање, заштита и полирање тврдох подних подлога осим у Филијали за Град Београд;
- чишћење и прање стаклене фасаде- за Партије 1, 2, 3, 4 и 5.

Машинско прање меких подних облога (теписи и итисони) вршиће се два пута годишње или по указаној потреби услед нечистоће.

Начин на који се одржава хигијена објекта:

Подови: у зависности од завршне обраде, подове одржавати на следећи начин:

1. Паркет и ламинат:

- одржавање неутралним средством намењеним за чишћење наведених површина уз коришћење адекватног алата.

2. Керамичке плоче:

- одржавање одговарајућим средством намењеним за чишћење наведених површина уз коришћење адекватног алата.

3. Мермерни подови:

- одржавање неутралним средствима за сјајне и премазне подове, намењеним за чишћење наведених површина уз коришћење адекватног алата – машина;

- премазивање емулзијом за уклањање старе емулзије, намењеним за чишћење наведених површина уз коришћење адекватног алата – машина;

- полирање подова, средствима намењеним за чишћење наведених површина уз коришћење адекватног алата – машина;

- наношење заштитне завршне емулзије (адекватна средства намењена за то).

4. Терацо:

- прање благим средствима, намењеним за чишћење ових површина уз коришћење адекватног алата– машина.

5. Бетонски подови:

- механичко чишћење и прање, уз коришћење одговарајућих средстава и машина.

6. Винфлекс:

- благо брисање средствима намењеним за чишћење ових површина уз коришћење адекватног алата– машина.

7. Текстилни подови – итисони, теписи:

- усисавање;

- уклањање различитих флека;

- освежавање екстракционом машином уз одговарајуће средство;

- дубинско чишћење– шампонирање.

8. Улазно степениште:

- чишћење и прање тзв. моповање, а у зимском периоду посипање средством против смрзавања.

Остале површине:

У зависности од материјала, завршне обраде, површине одржавати на следећи начин:

1. Стаклене површине- темељно чишћење средствима намењеним за чишћење наведених површина уз коришћење адекватног алата.

2. Фурнир, медијанпан (намештај, преграде, врата)- средствима намењеним за чишћење наведених површина уз коришћење адекватног алата.

3. Метална врата се одржавају средствима намењеним за чишћење наведених површина уз коришћење адекватног алата.

4. Намештај, као и намештај пресвучен кожом у свим просторима у објекту се чисти и пере средствима намењеним за чишћење наведених површина уз коришћење адекватног алата.

5. Санитарије- дезинфекција, чишћење и прање одговарајућим средствима намењеним за чишћење наведених површина уз коришћење адекватног алата.

6. Дрвена столарија– одржавање средствима намењеним за чишћење наведених површина уз коришћење адекватног алата.

7. Уметничке слике – брисање прашине.

8. Ограде и решетке од кованог гвожђа се одржавају брисањем и полирањем средствима намењеним за чишћење наведених површина уз коришћење адекватног алата.

9. Инокс:

- оквири врата, пултови: чишћење благим абразивним средством, заштита и полирање средством намењеним за чишћење наведених површина уз коришћење адекватног алата;

- улазна врата: одржавање средствима намењеним за чишћење наведених површина уз коришћење адекватног алата.

10. Цвеће:

- брисање и одржавање жардињера и саксија као и заливање и одржавање цвећа унутар објеката.

Начин чишћења просторија које се не чисте свакодневно:

Просторије за којима не постоји потреба свакодневног чишћења према табели техничких карактеристика чисте се тако да та услуга подразумева како послове који су наведени у дневном чишћењу, тако и оне послове који су наведени у периодичном чишћењу. Основно правило је да се чисти све што је прљаво.

НАПОМЕНА:

сви наведени елементи које је потребно чистити како на дневном нивоу тако и елементе који се чисте периодично, морају се чистити уз максималну пажњу искључиво користећи одговарајућа средства и алате – машине. Употреба средстава и алата-машина који нису одговарајући тумачиће се као кршење уговорних обавеза и доношење штете имовини наручиоца.

Одржавање хигијене у објектима Наручиоца обавља се у следећем временском интервалу:

Филијале и службе филијала одржавају свакодневно, радним даном у времену од 16 до 22 часа;

Испоставе филијала се одржавају два пута недељно, радним даном у току рада испоставе, у периоду од 13 – 16 часова.

У објекту Дирекције Београд, Др Александра Костића 9 и објекту Службе филијале Београд I на Новом Београду, Булевар уметности бр. 10 потребно је да Понуђач обезбеди за сваки објекат по једног извршиоца за одржавање хигијене у радно време од 7:30 до 15:30 часова, за Партију 1;

У укупну понуђену цену укључено је ангажовање два извршиоца за рад у преподневним сатима.

*Могућност додатног ангажовања спремачица постоји изузетно, када се из непредвиђених разлога повећа обим посла. У овим ситуацијама Наручилац ће благовремено обавестити Понуђача о потреби додатног ангажовања спремачица.

Обавезне су две радне суботе, у току месеца на свим локацијама, изузев:

у Филијали Смедерево, Ужице, Пирот, Прокупље, Нови Пазар;

у испоставама Филијала

Понуђач коме буде додељен Уговор дужан је да у тренутку потписивања Уговора достави, за сваку партију, на адресу Наручиоца, УЗОРКЕ ЗА ТЕЧНОСТИ, ПРАШКОВЕ ИЛИ ДРУГА ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА која ће користити за чишћење и одржавање хигијене у објектима Наручиоца, за које је у понуди доставио захтевану документацију (листовете безбедности, декларације и сл.).

Наручилац ће наведене узорке Понуђачу вратити након истека Уговора. Током важења Уговора Понуђач може користити само течности, прашкове или друга хемијска средства која одговарају достављеним узорцима или она која су истог или већег степена квалитета (за шта мора добити претходну сагласност од Наручиоца и доставити му релевантан доказ- декларацију).

Наручилац задржава право да периодично контролише хемијска средства која се користе у објектима. У случају да Добављач приликом чишћења не користи средства која нису идентична достављеним узорцима или да се иста не користе на начин прописан упутством на декларацији, Добављач је у обавези да достави нова у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац задржава право да у случају потребе мења локацију ангажовања као и динамику вршења услуга, о чему писаним путем обавештава Добављача.

Уколико током трајања уговора престане потреба за вршењем услуге одржавања хигијене у некој од локација Наручиоца наведених у техничким карактеристикама, укупни месечни износ одржавања биће умањен за цену услуге за ту локацију дату у обрасцу понуде.

У објектима Фонда има укупно око 77 тепиха, димензије 160x230 и 200x290 у објектима у Београду - Партија 1, Бору - Партија 6, Ваљево - Партија 2, Крагујевцу - Партија 5, Чачку - Партија 3, Лесковцу - Партија 4, Зајечару - Партија 6 и Прокупљу - Партија 4.


У објектима у Београду оквирно око 28 тепиха, у Бору оквирно око 4 тепиха, у Ваљево оквирно око 23 тепиха, у Крагујевцу оквирно око 9 тепиха, у Чачку оквирно око 2 тепиха, у Лесковцу оквирно око 3 тепиха, у Зајечару 1 тепих, у Прокупљу 1".

**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
са структуром цене**

**Предмет понуде: Одржавање хигијене у згради – услуге чишћења
Број ЈН 8/2019**


**Партија 1- Дирекција Београд и Филијале Београд, Смедерево, Пожаревац са припадајућим службама
и испоставама**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p align="center">РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

Понуда бр. _____

Организациска јединица	Цена рада	Цена материјала за рад	Остали трошкови извршења услуге	Цена услуге на месечном нивоу у динарима без ПДВ	Цена услуге на месечном нивоу у динарима са ПДВ
0.	1.	2.	3.	4.=(1+2+3)	5.=(4+ПДВ)
Дирекција Београд-					
Просторије у Бачванској улици бр. 21					
Просторије у Париској улици бр. 9					
Филијала за Град Београд					
Служба филијале Београд I					
Испостава Чукарица					
Испостава Гроцка					
Испостава Лазаревац					
Испостава Младеновац					
Испостава Обреновац					
Филијала Пожаревац					
Испостава Петровац на Млави					
Испостава Кучево					
Испостава Жагубица					
Испостава Велико Градиште					
Испостава Голубац					
Филијала Смедерево, Карађорђева бр. 7					
Филијала Смедерево, Трг Републике бр. 4					
Испостава Велика Плана					
Испостава Смедеревска Паланка					
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ БЕЗ ПДВ					
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ са ПДВ					

Укупна цена услуге одржавања на годишњем нивоу износи _____ дин. без ПДВ.

Укупна цена услуге одржавања на годишњем нивоу износи _____ дин. са ПДВ.

Цена радног сата за додатно ангажовање спремачица износи _____ дин. без ПДВ.

Цена радног сата за додатно ангажовање спремачица износи _____ дин. са ПДВ.

Напомена: максимална укупна понуђена цена за услугу одржавања (укупно за све објекте) на месечном нивоу не сме да буде виша од **2.220.000,00 динара** без ПДВ, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Максимална понуђена цена радног сата за додатно ангажовање спремачица не сме да буде виша од **250,00** динара без ПДВ, по сату ангажовања у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Начин и услови плаћања: Наручилац се обавезује да ће плаћање Добављачу вршити месечно за претходни месец, у року до 15 дана од пријема исправне фактуре и приложеног месечног Записника о извршеној услузи по Уговору, потписаног од стране Овлашћеног лица Наручиоца за контролу уговора за Партију ____, а који је сачињен на основу Записника о контроли извршене услуге у објекту.

Добављач је дужан да уз фактуре доставља радни налог са уписаним извршеним дневним и периодичним пословима које је Добављач дужан да уради у току месеца.

Радни налог мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца у објекту Фонда који врши контролу квалитета извршених услуга.

Уколико се у току трајања Уговора појави потреба за смањењем или повећањем површина објеката за које је потребно пружити услугу, цена услуга ће се утврдити сразмерно цени датај у понуди за поменути објекат. Уколико се појави потреба за одржавањем услуге у неком од објеката који нису наведени у понуди, цена услуге на месечном нивоу утврдиће се на нивоу просечне цене одржавања по м² из понуде за предметну Партију (Укупна цена услуге из понуде без ПДВ за све објекте подељена са укупном квадратуром објеката из предметне партије).

Рок важења понуде: _____ (мин. 60 дана од дана отварања понуде).

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Понуђач подноси понуду: 1) самостално;
2) као заједничку понуду;
3) са подизвођачем;

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: По потреби образац понуде копирати и оверити печатом.

ПОНУДУ САЧИНИО

ДИРЕКТОР


М.П.

**V 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
са структуром цене**

**Предмет понуде: Одржавање хигијене у згради – услуге чишћења
Број ЈН 8/2019**


Партија 2 - Филијале Шабац и Ваљево са припадајућим службама и испоставама

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p align="center">РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

Понуда бр. _____

Организациска јединица	Цена рада	Цена материјала за рад	Остали трошкови извршења услуге	Цена услуге на месечном нивоу у динарима без ПДВ	Цена услуге на месечном нивоу у динарима са ПДВ
0.	1.	2.	3.	4.=(1+2+3)	5.=(4+ПДВ)
Филијала Ваљево					
Испостава Осечина					
Испостава Мионица					
Испостава Лајковац					
Испостава Љиг					
Испостава Уб					
Филијала Шабац- Служба филијале у Лозници					
Испостава Богатић					
Испостава Коцељева					
Испостава Владимирци					
Испостава Мали Зворник					
Испостава Љубовија					
Испостава Крупањ					
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ БЕЗ ПДВ					
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ СА ПДВ					

Укупна цена услуге одржавања на годишњем нивоу износи _____ дин. без ПДВ.

Укупна цена услуге одржавања на годишњем нивоу износи _____ дин. са ПДВ.

Цена радног сата за додатно ангажовање спремачица износи _____ дин. без ПДВ.

Цена радног сата за додатно ангажовање спремачица износи _____ дин. са ПДВ.

Напомена: максимална укупна понуђена цена за услугу одржавања (укупно за све објекте) на месечном нивоу не сме да буде виша од 236.060,00 динара без ПДВ, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Максимална понуђена цена радног сата за додатно ангажовање спремачица не сме да буде виша од 250,00 динара без ПДВ, по сату ангажовања у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Начин и услови плаћања: Наручилац се обавезује да ће плаћање Добављачу вршити месечно за претходни месец, у року до 15 дана од пријема исправне фактуре и приложеног месечног Записника о извршеној услузи по Уговору, потписаног од стране Овлашћеног лица Наручиоца за контролу уговора за Партију ____, а који је сачињен на основу Записника о контроли извршене услуге у објекту.

Добављач је дужан да уз фактуре доставља радни налог са уписаним извршеним дневним и периодичним пословима које је Добављач дужан да уради у току месеца.

Радни налог мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца у објекту Фонда који врши контролу квалитета извршених услуга.

Уколико се у току трајања Уговора појави потреба за смањењем или повећањем површина објеката за које је потребно пружити услугу, цена услуга ће се утврдити сразмерно цени датај у понуди за поменути објекат. Уколико се појави потреба за одржавањем услуге у неком од објеката који нису наведени у понуди, цена услуге на

месечном нивоу утврдиће се на нивоу просечне цене одржавања по м² из понуде за предметну Партију (Укупна цена услуге из понуде без ПДВ за све објекте подељена са укупном квадратуром објеката из предметне партије).

Рок важења понуде: _____ (мин. 60 дана од дана отварања понуде).

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Понуђач подноси понуду: 1) самостално;
2) као заједничку понуду;
3) са подизвођачем;

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: По потреби образац понуде копирати и оверити печатом.

ПОНУДУ САЧИНИО


ДИРЕКТОР

**V 2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
са структуром цене**

**Предмет понуде: Одржавање хигијене у згради – услуге чишћења
Број ЈН 8/2019**


Партија 3 - Филијале Чачак, Ужице, Краљево и Нови Пазар са припадајућим испоставама

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p align="center">РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

Понуда бр. _____

Организациска јединица	Цена рада	Цена материјала за рад	Остали трошкови извршења услуге	Цена услуге на месечном нивоу у динарима без ПДВ	Цена услуге на месечном нивоу у динарима са ПДВ
0.	1.	2.	3.	4.=(1+2+3)	5.=(4+ПДВ)
Филијала Ужице					
Испосава Прибој					
Испостава Нова Варош					
Испостава Пријеполје					
Испостава Бајина Башта					
Испостава Чајетина					
Испостава Пожега					
Испостава Ариље					
Испостава Косјерић					
Филијала Чачак					
Испостава Горњи Милановац					
Испостава Лучани					
Испостава Ивањица					
Нови Пазар					
Испостава Тутин					
Краљево					
Испостава Рашка					
Испостава Врњачка Бања					
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ БЕЗ ПДВ					
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ БЕЗ ПДВ					

Укупна цена услуге одржавања на годишњем нивоу износи _____ дин. без ПДВ.

Укупна цена услуге одржавања на годишњем нивоу износи _____ дин. са ПДВ.

Цена радног сата за додатно ангажовање спремачица износи _____ дин. без ПДВ.

Цена радног сата за додатно ангажовање спремачица износи _____ дин. са ПДВ.

Напомена: максимална укупна понуђена цена за услугу одржавања (укупно за све објекте) на месечном нивоу не сме да буде виша од 555.000,00 динара без ПДВ у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Максимална понуђена цена радног сата за додатно ангажовање спремачица не сме да буде виша од 250,00 динара без ПДВ, по сату ангажовања у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Начин и услови плаћања: Наручилац се обавезује да ће плаћање Добављачу вршити месечно за претходни месец, у року до 15 дана од пријема исправне фактуре и приложеног месечног Записника о извршеној услузи по Уговору, потписаног од стране Овлашћеног лица Наручиоца за контролу уговора за Партију ____, а који је сачињен на основу Записника о контроли извршене услуге у објекту Добављач је дужан да уз фактуре доставља радни налог са уписаним извршеним дневним и периодичним пословима које је Добављач дужан да уради у току месеца.

Радни налог мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца у објекту Фонда који врши контролу квалитета извршених услуга.

Уколико се у току трајања Уговора појави потреба за смањењем или повећањем површина објеката за које је потребно пружити услугу, цена услуга ће се утврдити сразмерно цени датој у понуди за поменути објекат. Уколико се појави потреба за одржавањем услуге у неком од објеката који нису наведени у понуди, цена услуге на месечном нивоу утврдиће се на нивоу просечне цене одржавања по м² из понуде за предметну Партију (Укупна цена услуге из понуде без ПДВ за све објекте подељена са укупном квадратуром објеката из предметне партије).

Рок важења понуде: _____ (мин. 60 дана од дана отварања понуде).

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Понуђач подноси понуду: 1) самостално;
2) као заједничку понуду;
3) са подизвођачем;

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: По потреби образац понуде копирати и оверити печатом.

ПОНУДУ САЧИНИО

ДИРЕКТОР


М.П.

**V 3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
са структуром цене**

**Предмет понуде: Одржавање хигијене у згради – услуге чишћења
Број ЈН 8/2019**

Партија 4 - Филијале Ниш, Прокупље, Лесковац, Врање и Пирот са припадајућим службама и испоставама

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p align="center">РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

Понуда бр. _____

Организацациона јединица	Цена рада	Цена материјала за рад	Остали трошкови извршења услуге	Цена услуге на месечном нивоу у динарима без ПДВ	Цена услуге на месечном нивоу у динарима са ПДВ
0.	1.	2.	3.	4.=(1+2+3)	5.=(4+ПДВ)
Филијала Лесковац					
Испостава Лебане					
Испостава Власотинце					
Испостава Бојник					
Испостава Медвеђа					
Испостава Црна Трава					
Ниш, Пријездина бр.1					
Ниш, Рајићева бр.12					
Испостава Гаџин Хан					
Испостава Сврљиг					
Испостава Мерошина					
Испостава Дољевац					
Служба филијале Алексинац					
Испостава Ражањ					
Филијала Прокупље					
Испостава Житорађа					
Испостава Блаце					
Испостава Куршумлија					
Филијала Пирот					
Испостава Бабушница					
Испостава Бела Паланка					
Испостава Димитровград					
Филијала Врање					
Испостава Бујановац					
Испостава Прешево					
Испостава Трговиште					
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ БЕЗ ПДВ					
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ СА ПДВ					

Укупна цена услуге одржавања на годишњем нивоу износи _____ дин. без ПДВ.

Укупна цена услуге одржавања на годишњем нивоу износи _____ дин. са ПДВ.

Цена радног сата за додатно ангажовање спремачица износи _____ дин. без ПДВ.

Цена радног сата за додатно ангажовање спремачица износи _____ дин. са ПДВ.

Напомена: максимална укупна понуђена цена за услугу одржавања (укупно за све објекте) на месечном нивоу не сме да буде виша од 1.030.000,00 динара без ПДВ у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Максимална понуђена цена радног сата за додатно ангажовање спремачица не сме да буде виша од 250,00 динара без ПДВ, по сату ангажовања у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Начин и услови плаћања: Наручилац се обавезује да ће плаћање Добављачу вршити месечно за претходни месец, у року до 15 дана од пријема исправне фактуре и приложеног месечног Записника о извршеној услузи по Уговору, потписаног од стране Овлашћеног лица Наручиоца за контролу уговора за Партију ____, а који је сачињен на основу Записник о контроли извршене услуге у објекту Добављач је дужан да уз фактуре доставља радни налог са уписаним извршеним дневним и периодичним пословима које је Добављач дужан да уради у току месеца.

Радни налог мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца у објекту Фонда који врши контролу квалитета извршених услуга.

Уколико се у току трајања Уговора појави потреба за смањењем или повећањем површина објеката за које је потребно пружити услугу, цена услуга ће се утврдити сразмерно цени датој у понуди за поменути објекат. Уколико се појави потреба за одржавањем услуге у неком од објеката који нису наведени у понуди, цена услуге на месечном нивоу утврдиће се на нивоу просечне цене одржавања по м² из понуде за предметну Партију (Укупна цена услуге из понуде без ПДВ за све објекте подељена са укупном квадратуром објеката из предметне партије).

Рок важења понуде: _____ (мин. 60 дана од дана отварања понуде).

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Понуђач подноси понуду: 1) самостално;
2) као заједничку понуду;
3) са подизвођачем;

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: По потреби образац понуде копирати и оверити печатом.

ПОНУДУ САЧИНИО

ДИРЕКТОР


М.П.

**V 4 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
са структуром цене**

**Предмет понуде: Одржавање хигијене у згради – услуге чишћења
Број ЈН 8/2019**


Партија 5 – Филијале Крагујевац, Ћуприја и Крушевац са припадајућим службама и испоставама

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p align="center">РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

Понуда бр. _____

Организацациона јединица	Цена рада	Цена материјала за рад	Остали трошкови извршења услуге	Цена услуге на месечном нивоу у динарима без ПДВ	Цена услуге на месечном нивоу у динарима са ПДВ
0.	1.	2.	3.	4.=(1+2+3)	5.=(4+ПДВ)
Филијала Ћуприја					
Служба филијале Јагодина					
Испостава Параћин					
Испостава Деспотовац					
Испостава Свилајнац					
Филијала Крагујевац					
Испостава Аранђеловац					
Испостава Кнић					
Испостава Рача					
Испостава Баточина					
Филијала Крушевац					
Испостава Александровац					
Испостава Брус					
Испостава Варварин					
Испостава Трстеник					
Испостава Ћићевац					
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ БЕЗ ПДВ					
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ СА ПДВ					

Укупна цена услуге одржавања на годишњем нивоу износи _____ дин. без ПДВ.

Укупна цена услуге одржавања на годишњем нивоу износи _____ дин. са ПДВ.

Цена радног сата за додатно ангажовање спремачица износи _____ дин. без ПДВ.

Цена радног сата за додатно ангажовање спремачица износи _____ дин. са ПДВ.

Напомена: максимална укупна понуђена цена за услугу одржавања (укупно за све објекте) на месечном нивоу не сме да буде виша од 407.135,00 динара без ПДВ у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Максимална понуђена цена радног сата за додатно ангажовање спремачица не сме да буде виша од 250,00 динара без ПДВ, по сату ангажовања у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Начин и услови плаћања: Наручилац се обавезује да ће плаћање Додављачу вршити месечно за претходни месец, у року до 15 дана од пријема исправне фактуре и приложеног месечног Записника о извршеној услузи по Уговору, потписаног од стране Овлашћеног лица Наручиоца за контролу уговора за Партију ____, а који је сачињен на основу Записника о контроли извршене услуге у објекту Додављач је дужан да уз фактуре доставља радни налог са уписаним извршеним дневним и периодичним пословима које је Додављач дужан да уради у току месеца.

Радни налог мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца у објекту Фонда који врши контролу квалитета извршених услуга.

Уколико се у току трајања Уговора појави потреба за смањењем или повећањем површина објеката за које је потребно пружити услугу, цена услуга ће се утврдити сразмерно цени датај у понуди за поменути објекат.

Уколико се појави потреба за одржавањем услуге у неком од објеката који нису наведени у понуди, цена услуге на месечном нивоу утврдиће се на нивоу просечне цене одржавања по м² из понуде за предметну Партију (Укупна цена услуге из понуде без ПДВ за све објекте подељена са укупном квадратуром објеката из предметне партије).

Рок важења понуде: _____ (мин. 60 дана од дана отварања понуде).

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Понуђач подноси понуду: 1) самостално;
2) као заједничку понуду;
3) са подизвођачем;

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: По потреби образац понуде копирати и оверити печатом.

ПОНУДУ САЧИНИО

м.п.


ДИРЕКТОР

**V 5 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
са структуром цене**

**Предмет понуде: Одржавање хигијене у згради – услуге чишћења
Број ЈН 8/2019**


Партија 6 – Филијале Бор и Зајечар са припадајућим испоставама

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p align="center">РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно

Понуда бр. _____

Организациска јединица	Цена рада	Цена материјала за рад	Остали трошкови извршења услуге	Цена услуге на месечном нивоу у динарима без ПДВ	Цена услуге на месечном нивоу у динарима са ПДВ
0.	1.	2.	3.	4.=(1+2+3)	5.=(4+ПДВ)
Филијала Зајечар					
Испостава Сокобања					
Испостава Бољевац					
Испостава Књажевац					
Филијала Бор					
Испостава Неготин					
Испостава Мајданпек					
Испостава Кладово					
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ БЕЗ ПДВ					
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ БЕЗ ПДВ					

Укупна цена услуге одржавања на годишњем нивоу износи _____ дин. без ПДВ.

Укупна цена услуге одржавања на годишњем нивоу износи _____ дин. са ПДВ.

Цена радног сата за додатно ангажовање спремачица износи _____ дин. без ПДВ.

Цена радног сата за додатно ангажовање спремачица износи _____ дин. са ПДВ.

Напомена: максимална укупна понуђена цена за услугу одржавања (укупно за све објекте) на месечном нивоу не сме да буде виша од 310.110,00 динара без ПДВ у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива..

Максимална понуђена цена радног сата за додатно ангажовање спремачица не сме да буде виша од 250,00 динара без ПДВ, по сату ангажовања у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Начин и услови плаћања: Наручилац се обавезује да ће плаћање Додављачу вршити месечно за претходни месец, у року до 15 дана од пријема исправне фактуре и приложеног месечног Записника о извршеној услузи по Уговору, потписаног од стране Овлашћеног лица Наручиоца за контролу уговора за Партију ____, а који је сачињен на основу Записника о контроли извршене услуге у објекту Додављач је дужан да уз фактуре доставља радни налог са уписаним извршеним дневним и периодичним пословима које је Додављач дужан да уради у току месеца.

Радни налог мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца у објекту Фонда који врши контролу квалитета извршених услуга.

Уколико се у току трајања Уговора појави потреба за смањењем или повећањем површина објеката за које је потребно пружити услугу, цена услуга ће се утврдити сразмерно цени датој у понуди за поменути објекат. Уколико се појави потреба за одржавањем услуге у неком од објеката који нису наведени у понуди, цена услуге на месечном нивоу утврдиће се на нивоу просечне цене одржавања по м² из понуде за предметну Партију (Укупна цена услуге из понуде без ПДВ за све објекте подељена са укупном квадратуром објеката из предметне партије).

Рок важења понуде: _____ (мин. 60 дана од дана отварања понуде).

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

Понуђач подноси понуду: 1) самостално;
2) као заједничку понуду;
3) са подизвођачем;

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: По потреби образац понуде копирати и оверити печатом.

ПОНУДУ САЧИНИО

ДИРЕКТОР

М.П.

VI МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ЗГРАДИ – УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА
Партија _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Улица др Александра Костића бр. 9,
кога заступа директор Драгана Калиновић
Матични број: 17715780
ПИБ број: 105356542
Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор.
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и
2. " _____ " из _____, ул. _____, кога заступа директор

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____

(у даљем тексту: **Добављач**)

Наступа у заједничкој понуди са:

Наступа са подизвођачима:

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-454/19-2 од 19.03.2019. год. спровео отворени поступак јавне набавке: Одржавање хигијене у згради– услуга чишћења, број ЈН 8/2019.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружи услугу Одржавања хигијене у згради – услуге чишћења, Партија _____, _____ (уписати број и назив Партије) а у свему према усвојеној понуди Добављача бр. _____ од _____. год. која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена услуге одржавања хигијене у згради– услуге чишћења, из члана 1 овог Уговора на месечном нивоу износи: _____ динара без ПДВ (словима: _____).

Укупна цена услуге одржавања хигијене у згради – услуге чишћења, из члана 1 овог Уговора за дванаест месеци износи: _____ динара без ПДВ (словима: _____).

Цена радног сата за додатно ангажовање спремачица износи _____ динара без ПДВ.

Цене у понуди исказане су у динарима, без ПДВ и не могу се мењати.

На уговорене цене из понуде се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Укупна вредност услуге која је предмет овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности предметне партије према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности, уколико за то постоје оправдани разлози.

Члан 3.

Уколико се у току трајања Уговора појави потреба за смањењем или повећањем површина објеката за које је потребно пружити услугу, цена услуга ће се утврдити сразмерно цени датај у понуди за поменути објекат. Уколико се појави потреба за одржавањем услуге у неком од објеката који нису наведени у понуди, цена услуге на месечном нивоу утврдиће се на нивоу просечне цене одржавања по м² из понуде за предметну Партију (Укупна цена услуге из понуде без ПДВ за све објекте подељена са укупном квадратуром објеката из предметне партије).

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Уговорне стране сагласне су да се услуга одржавања хигијене мора вршити у свему у складу са техничким карактеристикама.

Добављач је обавезан да све елементе које је потребно чистити како на дневном нивоу тако и елементе који се чисте периодично, чисти уз максималну пажњу искључиво уз коришћење одговарајућих средстава и алата.

Члан 5.

Добављач је обавезан да послове одржавања обавља стручно и квалитетно с пажњом доброг домаћина и тако да не ремети процес рада Наручиоца.

Добављач извршава предметну услугу у интервалима у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Изузетно, у договору са Наручиоцем, лица анагажована на одржавању хигијене, могу обављати послове и ван предвиђеног интервала из става 2 овог члана.

Запослени код Добављача се обавезују на поштовање дисциплине при вршењу своје дужности што подразумева:

- да буду присутни на својим радним местима и своје редовне активности извршавају у складу са прописима и одредбама овог Уговора;
- да се уписују у посебну књигу евидентирања присутности на раду (долазак и одлазак са посла);
- да се понашају у складу са инструкцијама добијеним од стране Наручиоца;
- да не користе без посебне дозволе: компјутере, телефоне, телефакс и фотокопир апарате, штампаче, телевизијске апарате и другу техничку и електронску опрему Наручиоца;
- да користе радну заштитну униформу која мора бити уредна и чиста;
- да поштују кућни ред Наручиоца у просторијама које одржавају и да исти не нарушавају на било који начин својим понашањем.

Члан 6.

Добављач је у обавези да након потписивања Уговора, достави Овлашћеном лицу Наручиоца за контролу целокупног уговора за Партију __ податке о минимум два лица која су задужена за контакт (име, презиме, контакт телефон доступан у радно време Наручиоца и лица агажованих на одржавању хигијене).

Добављач је у обавези да до последњег дана у претходном месецу достави овлашћеним лицима у објектима Наручиоца, план периодичног чишћења и списак запослених лица које ће у сваком од објеката бити ангажовано на пословима чишћења.

У случају промене лица ангажованих код Наручиоца, Добављач је дужан да одмах обавести Наручиоца и да за новоангажована лица поднесе податке из претходног става.

Члан 7.

Добављач је дужан да на писани захтев Наручиоца омогући додатно ангажовање спремачица када се из непредвиђених разлога повећа обим посла, а у року од 48 сати од подношења захтева.

Уколико током трајања Уговора престане потреба за вршењем услуге одржавања хигијене у некој од објеката наведених у техничким карактеристикама, укупни месечни износ одржавања биће умањен за цену услуге за објекат дат у Понуди.

Наручилац задржава право да мења локацију ангажовања као и динамику услуга, о чему писаним путем обавештава Добављача.

Члан 8.

Добављач је дужан да поштује прописе који произилазе из важећих аката о заштити и безбедности на раду као и да услугу врши према важећим стандардима и прописима за ову врсту посла.

У случају обављања послова на висини, потребно је да Добављач дан унапред обавести Наручиоца, односно овлашћено лице Наручиоца као и да достави имена лица која ће бити ангажована за рад на висини.

Члан 9.

Овлашћено лице Наручиоца у објекту Фонда, биће обавезно да врши контролу квалитета извршене услуге у објекту, контролу да ли се услуга врши у уговорено време као и да контролише хемијска средства која се користе у објектима и о томе сачини месечни Записник о контроли извршене услуге у објекту у који ће бити уписано да је услуга извршена на уговорени начин.

У случају постојања евентуалних примедби на послове дневног чишћења, послове периодичног чишћења као и на средства која се користе (нису идентична достављеним узорцима или се иста не користе на начин прописан упутством на декларацији), Овлашћено лице Наручиоца у објекту Фонда доставиће Добављачу електронским путем, одмах након уоченог недостатка Записник о рекламацији. Добављач је у обавези да уочене недостатке отклони у року који не може бити дужи од 24 часа од дана достављања Записника о рекламацији.

Уколико у задатом року Добављач не отклони недостатке наведене у Записнику о рекламацији Овлашћено лице Наручиоца у објекту Фонда ће обавестити Овлашћено лице Наручиоца за контролу целокупног уговора месечним Записником о контроли извршене услуге у објекту у чијем ће прилогу доставити Записник о рекламацији у ком случају ће Наручилац Добављачу наплатити уговорну казну из члана 12 Уговора.

Уколико се и након изречене друге уговорне казне, предметна услуга не извршава у складу са захтеваним техничким карактеристикама и Уговором, Наручилац ће Добављачу наплатити средство финансијског обезбеђења из члана 13 Уговора.

Члан 10.

Добављач одговара за штету која настане на имовини Наручиоца, уколико је штета настала непосредном кривицом или пропустом лица ангажованог код Добављача.

Кривицу лица ангажованог код Добављача утврђује заједничка комисија састављена од овлашћених представника уговорених страна, а на основу писаног образложеног обавештења од стране Добављача, у року од 48 сати од настанка штете.

Добављач не одговара за штету која је настала на имовини Наручиоца услед више силе или кривицом Наручиоца.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да ће плаћање Добављачу вршити месечно за претходни месец, у року до 15 дана од пријема исправне фактуре и приложеног месечног Записника о извршеној услузи по Уговору, потписаног од стране Овлашћеног лица Наручиоца за контролу уговора за Партију ____, а који је сачињен на основу Записника о контроли извршене услуге у објекту из члана 8 став 1 Уговора.

Добављач је дужан да уз фактуре доставља радни налог са уписаним извршеним дневним и периодичним пословима које је Добављач дужан да уради у току месеца.

Радни налог мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца у објекту Наручиоца који врши контролу квалитета извршених услуга.

Члан 12.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

У случају да Добављач не уклони уочене недостатке наведене у Записнику о рекламацији Наручилац ће Добављачу наплатити уговорну казну у висини од 10% од предвиђеног паушала за ту организациону јединицу.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Добављачу, по коме је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања истог.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

А) Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана потписивања Уговора преда Наручиоцу:

- **банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза**, у висини од 10% од процењене вредности из члана 2 став 6 и безусловну, неопозиву и наплативу на први позив са роком важења најмање 60 дана дуже од истека Уговора, а у корист Наручиоца;
- **картон депонованих потписа овлашћених лица пословне банке**, која су потписала банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Добављач не испуњава уговорене обавезе.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 15.

Овај Уговор се закључује на период до годину дана од дана ступања на снагу, односно уколико се средства из члана 2 став 6 овог Уговора, утроше пре истека наведеног периода, Уговор престаје да важи утрошком тих средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77 Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 18.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 20.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа обе уговорне стране.

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, и то 2 (два) за Добављача и 3 (три) за Наручиоца.

**ДОБАВЉАЧ:
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ:
Републички фонд за пензијско и
инвалидско осигурање
ДИРЕКТОР**

Драгана Калиновић

X 1 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да нам је Понуђач _____ (назив Понуђача), из _____ (седиште Понуђача), током (или у периоду од – до) _____ . године, извршио услуге _____ (назив-врста извршених услуга) у укупној квадратури објекта од _____, а по основу уговора бр. _____, од _____.

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Понуђача) ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуге Одржавање хигијене у згради- услуге чишћења, ЈН 8/2019, и у друге сврхе се не може користити.

есто: _____

Датум: _____

Тачност података својим потписом и печатом потврђује

Наручилац - Клијент

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-клијенте из референтне листе