



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН бр. 35/2019

ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА- подељено по партијама

- Партија 1- Одржавање и поправка службених возила марке Шкода – Централна Србија
- Партија 2- Одржавање и поправка службених возила марке Шкода – Војводина
- Партија 3- Одржавање и поправка службених возила марке Опел Виваро и Мовано
- Партија 4- Одржавање и поправка службених возила марке Тојота, Волксваген и Хјундаи

(Објављено на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке www.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.pio.rs, дана 17.07.2019. године и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа)

На основу чл. 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404.1-1015/19-2 од 20.06.2019. године, измене Одлуке директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-1015/19-2 од 16.07.2019 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404.1-1015/19-1 од 20.06.2019. године, Комисија за ЈН сачинила је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ЈН 35/2019 - подељено по партијама Партија 1- Одржавање и поправка службених возила марке Шкода – Централна Србија Партија 2- Одржавање и поправка службених возила марке Шкода - Војводина Партија 3- Одржавање и поправка службених возила марке Опел Виваро и Мовано Партија 4- Одржавање и поправка службених возила марке Тојота, Волксваген и Хјундаи		
Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док.
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4-8
III	Услови за учешће у поступку ЈН из члана 75 Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	9-10
III -1	Додатни услови за учешће у поступку ЈН из члана 76 Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	11
III - 2	Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу.....	12
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	13-17
V-V5	Образац понуде са структуром цене	18-37
VI	Модел уговора	38-41
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	42
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	43
IX	Образац изјаве о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности	44
XI, XI 1	Образац изјаве меничног писма овлашћења.....	45-46
XII	Споразум о поступању са поверљивим информацијама, документима и подацима	47-48

Конкурсна документација садржи укупно 48 страна.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs

Врста поступка: Отворени поступак

Предмет јавне набавке: Услуга

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга

Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште, путем електронске поште или факса. Писани захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Улица др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке: Одржавање и поправка службених возила- подељено по партијама

Партија 1- Одржавање и поправка службених возила марке Шкода – Централна Србија

Партија 2- Одржавање и поправка службених возила марке Шкода - Војводина

Партија 3- Одржавање и поправка службених возила марке Опел Виваро и Мовано

Партија 4- Одржавање и поправка службених возила марке Тојота, Волксваген и Хјундаи

Ознака из општег речника набавке: 50110000- Услуге поправке и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ- ДОПУНА

Партија 1- Одржавање и поправка службених возила марке Шкода – Централна Србија

Ред. бр	Дирекција/Филијала	Марка возила	Рег. бр. возила	Година производње	сст	Kw	Редн и бр.
1.	Дирекција Београд	Škoda Superb 2.0 tdi	BG-1053-PF	2016.	1986	140	1.
		Škoda Octavia 2.0 tdi.	BG-1050-PF	2016.	1986	110	2.
		Škoda Octavia 2.0 tdi 4X4	BG-1296-BG	2018.	1968	110	3.
		Škoda Octavia 2.0 tdi	BG-1295-PF	2018.	1968	110	4.
		Škoda Octavia 1.6 tdi.	BG-575-PA	2011.	1598	77	5.
		Škoda Octavia 1.9 tdi.	BG-003-AX	2010.	1896	77	6.
		Škoda Octavia 2.0 tdi.	BG-007-AW	2010.	1986	103	7.
		Škoda Octavia 1.9 tdi.	BG-911-ON	2009.	1896	77	8.
		Škoda Fabia 1.2 benz.	BG-401-UK	2005.	1198	47	9.
		Škoda Fabia 1.4 benz.	BG-006-AX	2010.	1390	63	10.
		Škoda Octavia 1.6 benz.	BG-1215-ZE	2007.	1598	85	11.
2.	Филијала Београд	Škoda Octavia 2.0 tdi.	BG-1050-SF	2016.	1986	110	12.
		Škoda Fabia 1.2 benz.	BG-050-UE	2003.	1198	47	13.
		Škoda Fabia 1.4 benz.	BG-542-NJ	2007.	1390	74	14.
		Škoda Fabia 1.4 benz.	BG-1211-IJ	2006.	1390	74	15.
		Škoda Fabia 1.4 benz.	BG-765-OT	2004.	1390	74	16.
3.	Филијала Пожаревац	Fabia Combi 1.2 benz.	PO-099-VP	2004.	1198	47	17.
		Fabia Combi 1.4 benz.	PO-033-XA	2007.	1390	74	18.
4.	Филијала Смедерево	Fabia Combi 1.4 benz.	SD-011-FA	2006.	1390	74	19.
		Škoda Octavia 1.9 tdi	SD-050-ŽA	2006.	1896	77	20.
5.	Филијала Шабац	Škoda Fabia 1.6 benz.	ŠA-099-IH	2007.	1598	77	21.
		Škoda Oktavia 1.9tdi	ŠA-005-CF	2010.	1896	77	22.
6.	Филијала Панчево	Škoda Fabia 1.6 benz.	PA-053-BV	2007.	1598	77	23.
		Škoda Fabia 1.2 benz.	PA-071-RČ	2003.	1198	47	24.
7.	Филијала Врање	Škoda Octavia 1.6 b benz.	VR-002-AB	2007.	1595	85	25.
		Škoda Fabia 1.4 benz.	VR-026-ZI	2005.	1390	74	26.
8.	Филијала Лесковац	Škoda Fabia 1.4 benz.	LE-014-NE	2006.	1390	74	27.
		Škoda Oktavia 1.9 tdi	LE-079-VM	2010.	1896	77	28.
9.	Филијала Ниш	Škoda Oktavia 1.6 tdi	NI-087-CZ	2011.	1598	77	29.
		Škoda Fabia 1.4 benz.	NI-166-OE	2006.	1390	74	30.
		Škoda Fabia 1.4 benz.	NI-004-FJ	2010.	1390	63	31.
		Škoda Fabia 1.2 benz.	BG-864-CK	2009.	1198	51	32.
10.	Филијала Пирот	Škoda Fabia 1.4 benz.	PI-016-HH	2007.	1390	74	33.
		Škoda Fabia 1.4 benz.	PI-041-LG	2010.	1390	63	34.
11.	Филијала Прокупље	Škoda Octavia 1.6 tdi	PK-026-ES	2011.	1598	77	35.
		Fabia Combi 1.4 benz.	PK-017-HK	2007.	1390	47	36.
12.	Филијала Краљево	Škoda Oktavia 1.9 tdi	KV-071-JJ	2010.	1896	77	37.
		Škoda Fabia 1.4 benz.	KV-015-KL	2006.	1390	74	38.
13.	Филијала Нови Пазар	Škoda Oktavia 1.9 tdi	NP-064-HE	2010.	1896	77	39.
		Fabia Combi 1.2 benz.	NP-051-LE	2004.	1198	74	40.

Ред. Бр	Дирекција/Филијала	Марка возила	Рег. бр. возила	Година производње	сст	Kw	Редн и бр.
14.	Филијала Крушевац	Škoda Fabia 1.6 benz.	KŠ-121-KB	2007.	1598	77	41.
		Škoda Fabia 1.4 benz.	KŠ-094-PM	2010.	1390	63	42.
		Škoda Oktavia 1.6 tdi	KŠ-031-TA	2011.	1598	77	43.
15.	Филијала Косовска Митровица	Škoda Fabia 1.2 benz.	BG-1215-ZN	2009.	1198	51	44.
		Škoda Octavia 1.9 tdi	KM-001-AE	2010.	1896	77	45.
16.	Филијала Ваљево	Škoda Fabia 1.2 benz.	VA-094-LS	2005.	1198	47	46.
		Škoda Fabia 1.4 benz.	VA-066-CF	2007.	1390	74	47.
17.	Филијала Ужице	Škoda Fabia 1.4 benz.	UE-052-JŽ	2010.	1390	63	48.
		Škoda Fabia 1.2. benz.	UE-076-BP	2004.	1198	47	49.
18.	Филијала Чачак	Škoda Fabia 1.4 benz.	ČA-024-ZH	2007.	1390	74	50.
		Škoda Oktavia 1.9 tdi	ČA-002- CU	2010.	1896	77	51.
19.	Филијала Крагујевац	Škoda Fabia 1.4 benz.	KG-168-DU	2006.	1390	74	52.
		Škoda Fabia 1.2 benz.	KG-164-EG	2003.	1198	47	53.
		Škoda oktavia 1.9 tdi	KG-140-BJ	2010	1896	77	54.
20.	Филијала Ћуприја	Škoda Fabia 1.4 benz.	ČU-005-PI	2006	1390	74	55.
		Škoda Oktavia 1.6 tdi	ČU-010-IZ	2011	1598	77	56.
21.	Филијала Бор	Škoda Oktavia 1.6 tdi	BO-019-DF	2011	1598	77	57.
		Škoda Fabia 1.4 benz	BO-001-AP	2007	1390	77	58.
22.	Филијала Зајечар	Škoda Fabia 1.2 benz.	ZA-022-LG	2005	1198	47	59.
		Škoda Fabia 1.6 benz.	ZA-022-LH	2007	1598	77	60.
		Škoda Fabia 1.4 benz.	ZA-044-VO	2010	1390	63	61.

Напомена: обавезан је објекат за сервисирање на локацији у Београду, Пожаревцу, Шапцу, Нишу, Чачку, Ваљево, Крушевцу, Крагујевцу и Параћину.

Партија 2- Одржавање и поправка службених возила марке Шкода - Војводина

Ред . Бр	Дирекција/Филијала	Марка возила	Рег. бр. возила	Година производње	сст	Kw	Редн и бр.
1.	Дирекција Нови Сад	Škoda Octavia 2.0 tdi	NS-282-AD	2016.	1968	110	1.
		Škoda Superb 2.0 tdi	NS-149-AB	2010.	1968	103	2.
		Škoda Octavia 1.6 tdi	NS 416-SJ	2011.	1598	77	3.
		Škoda Octavia 1.9 tdi	NS-072-FI	2006.	1896	77	4.
		Škoda Fabia 1.4 benz.	NS-150-GK	2007.	1390	74	5.
		Škoda Fabia 1.4 benz.	NS-386-AD	2005.	1390	74	6.
		Škoda Fabia 1.4 benz.	NS-322-EO	2010.	1390	63	7.
		Škoda Fabia 1.2 benz.	NS-386-AC	2005.	1198	47	8.
2.	Филијала Нови Сад	Škoda Octavia 1.6 benz.	NS-144-GF	2007.	1595	77	10.
		Škoda Fabia 1.4 benz.	NS-123-SC	2004.	1390	63	11.
		Škoda Fabia 1.4 benz.	NS-015-CX	2010.	1390	63	12.
3.	Филијала Б. Паланка	Škoda Fabia 1.6 benz.	BP-002-EE	2007.	1598	77	13.
4.	Филијала Зрењанин	Škoda Octavia 1.6 tdi	ZR-126-XK	2011.	1598	77	14.
		Škoda Fabia 1.2 benz.	ZR -042-MU	2004.	1198	47	15.
		Škoda Fabia 1.6 benz.	ZR-099-MS	2007.	1598	77	16.
5.	Филијала Сремска Митровица	Škoda Fabia 1.6 benz.	SM-001-BE	2007.	1598	77	17.
		Škoda Fabia 1.2 benz.	SM -056-TA	2005.	1198	47	18.
		Škoda Fabia 1.2 benz.	SM-057-LD	2004.	1198	47	19.
6.	Филијала Врбас	Škoda Fabia 1.6 benz.	VS-026-DT	2007.	1598	77	20.
		Škoda Fabia 1.2 benz.	BČ -024-EH	2006.	1198	47	21.
7.	Филијала Вршац	Škoda Fabia 1.4 benz.	VŠ-049-FC	2006.	1390	74	22.
		Škoda Fabia 1.6 benz.	VŠ-056-PI	2007.	1598	77	23.
8.	Филијала Кикинда	Škoda Fabia 1.2 benz.	KI-012-UL	2004.	1198	47	24.
		Škoda Fabia 1.4 benz.	KI-046-SZ	2007.	1390	74	25.
9.	Филијала Сента	Škoda Fabia 1.6 benz.	SA-024-GK	2007.	1598	77	26.
		Škoda Fabia 1.4 benz.	SA-024-GJ	2010.	1390	63	27.
10.	Филијала Суботица	Škoda Fabia 1.4 benz.	SU-081-ŠX	2006.	1390	74	28.
		Škoda Fabia 1.2 benz.	SU-031-HG	2004.	1198	47	29.
		Škoda Octavia 1.9 tdi	SU-097-HC	2010.	1896	77	30.
11.	Филијала Сомбор	Škoda Fabia 1.4 benz.	SO-035-DK	2005.	1390	74	31.
		Škoda Octavia 1.9 tdi	SO-001-CH	2010.	1896	77	32.

Напомена: обавезан је објекат за сервисирање на локацији у Новом Саду, Зрењанину и Суботици.

Партија 3: Одржавање и поправке службених возила марке OPEL која користи Дирекција Београд и Дирекција Нови Сад

Ред . Бр	Дирекција	Марка возила	Рег. бр. возила	Година производње	ccm	Kw	Редн бр.
1.	Београд	Opel Vivaro 1.6tdi	BG-1281-PF	2018.	1598	92	1.
	Београд	Opel Vivaro 1.6tdi	BG-1053-TO	2016.	1598	92	2.
	Београд	Opel Movano 2.3D	BG-1287-PF	2018.	2299	107	3.
2.	Нови Сад	Opel Vivaro 1.6tdi	NS- 352-HM	2018.	1598	92	4.
	Нови Сад	Opel Movano 2.3D	NS-347-CC	2018.	2299	107	5.

Напомена: обавезан је објекат за сервисирање на локацији у Београду и Новом Саду.

Партија 4: Одржавање и поправке осталих службених возила која користе Дирекција Београд

Ред . бр	Дирекција	Марка возила	Рег. бр. возила	Година производње	ccm	Kw	Редн и бр.
1.	Београд	Wolkswagen Caddy 2.0 d	BG-958-XN	2016.	1968	75	1.
		Toyota Corola 1.6 benz.	BG-002-AX	2006.	1598	81	2.
		Hyundai H-1 Furgon 2.5 tdi.	BG-461-RG	2007.	2497	81	3.

Напомена: обавезан је објекат за сервисирање на локацији у Београду који се налази у пречнику од 10км од Дирекције РФ ПИО (Др Александра Костића 9).

УСЛОВИ И ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА – (за Партије од 1- 4)

Понуђач је дужан да возило прими на рад (сервисирање) одмах по пријави квара, а најкасније у року од 2 сата од пријаве квара.

Рок за поправке лакших кварова на возилима и редовног сервисирања износи један дан по пријему возила; Рок за поправке тежих кварова на возилима- по договору са Наручиоцем, а у зависности од тежине квара и обима радова.

Цене уграђених резервних делова, течности, мазива (моторних уља) и потрошног материјала предвиђених за уградњу и рад за ту врсту возила обрачунавају се по важећим ценама на дан уградње из ценовника резервних делова и потрошног материјала који се доставља уз фактуру.

Ценовник резервних делова и потрошног материјала је потребно доставити посебно уз фактуру.

За резервне делове понуђач даје гаранцију према произвођачкој спецификацији, а за извршене услуге минимум 12 месеци.

Рекламација - грешке у квалитету и обиму извршених услуга или уграђених делова, понуђач је дужан да отклони у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији на извршене услуге или уградњу новог дела. Понуђач је дужан да уграђени део замени новим без накнаде.

Наручилац задржава право да сам изабере врсту и произвођача уља и мазива и осталих течности неопходних за одржавање.

Понуђач је у обавези да дијагностиковање ради бесплатно.

Понуђач је у обавези да за све поправке преко 40 000 динара тражи писану сагласност од Наручиоца.

Шлеповање службених возила Понуђач је дужан да врши шлеповање свих возила, без обзира где се возило у тренутку квара налази.

Услуга одржавања возила (за Партије 1-3) обухвата:

Р.бр.	Врста услуге	
1.	Ауто-механичарска услуга	
2.	Ауто-лимарски услуга	
3.	Ауто-лакирерски услуга	
4.	Ауто-електричарска услуга	
6.	Електроничарске услуге	
7.	Сервисирање клима уређаја	
8.	Вулканизерске услуге (вулканизирање, демонтажа, монтажа, балансирање) ПО ТОЧКУ	
9.	Шлеповање возила	-по км
		-Фиксно на територији града
10.	Реглажа трапа	

Транспорт- Шлеповање неисправних службених возила (за Партије 1-3)

Понуђач је у обавези да врши шлеповање свих возила, без обзира где се возило у тренутку квара налази (како на територији Републике Србије тако и у иностранству), као и да обезбеди контакт особу доступну 24 часа за шлеповање возила.

Обрачун километраже је у оба правца и подразумева и долазак до места квара и шлеповање до одредишта са утоваром и истоваром.

Рок поступања понуђача по позиву Наручиоца не може бити дужи од максимум 4 часа од пријема позива без обзира на период дана или дана у недељи.

Услуге одржавања службених возила обухватају (За Партију 4):

1. Механичарске услуге.
2. Лимарско-фарбарске услуге.
3. Електричарске услуге.

Вулканизерске услуге (За Партију 4)

Врста радова		15"	16"
1. Скидање и намештање точкова			
2. Монтажа и демонтажа гума			
3. Балансирање			
Челичне фелне	Алуминијумске Фелне		
4. Крпљење			
Человање	Вулканизирање		
5. Вентил са уградњом			
6. Складиштење			

Транспорт- Шлеповање неисправних службених возила (за Партију 4)

Понуђач је у обавези да врши шлеповање свих возила, без обзира где се возило у тренутку квара налази (како на територији Републике Србије тако и у иностранству), као и да обезбеди контакт особу доступну 24 часа за шлеповање возила.

Обрачун километраже је у оба правца и подразумева и долазак до места квара и шлеповање до одредишта са утоваром и истоваром.

Рок поступања понуђача по позиву Наручиоца не може бити дужи од максимум 4 часа од пријема позива, без обзира на период дана или дана у недељи.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се налази у поступку приватизације
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље IX)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

**III 1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76 ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) За Партије: 1, 2 и 3

Да располаже довољним техничким капацитетом – да је понуђач овлашћени сервис Шкодиних возила **за партије 1 и 2**, односно да је овлашћен сервис Опелових возила **за партију 3**.

Доказује се достављањем Потврде или другог документа из којг произилази да је понуђач овлашћени сервис ШКОДИНИХ возила за партије 1 и 2, односно, да је овлашћени сервис за Опел возила за партију број 3.

2) За Партију 4

Да располаже довољним кадровским капацитетом:

- да има минимум три аутомеханичара и једног аутоелектричара, ангажована по било ком основу у складу са Законом о раду.

Доказује се достављањем копије одговарајућих М образаца (пријава на обавезно пензијско и инвалидско осигурање), копије уговора о ангажовању из којих се може утврдити да је лице ангажовано на траженом радном месту.

Да располаже довољним техничким капацитетом:

- најмање 3 стубне дизалице;
- дијагностичке уређаје за све наведене марке возила;

Доказује се достављањем пописне листе основних средстава на дан 31.12.2018. године у којој ће сигниром бити означена предметна опрема, уколико је опрема купљена у 2019. године доказује се достављањем фактуре. Уколико понуђач није власник опреме доказује се уговором о закупу или лизингу или књиговодственим картицама да је опрема евидентирана у пословним књигама Понуђача.

- 1 регистровано возило за транспорт неисправних возила;

Доказује се достављањем фотокопије саобраћајне дозволе или читача, купопродајног уговора или фактура, уговора о пословно техничкој сарадњи, уговора о закупу, коришћењу или лизингу и полису о осигурању од аутоодговорности..

III-2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 и став 2 Закона односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавље III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавље III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавље III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, Изјава из поглавља IX мора бити потписана од стране овлашћених лица подизвођача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач додатне услове из члана 76. Закона, испуњава самостално.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из поглавља VIII и IX мора бити потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1 тачка 1-4 и став 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1 тач. 1-4 и став 2 Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђач приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, општа писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **16.08.2019. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: **ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА, Партија број _____, ЈН 35/2019– НЕ ОТВАРАТИ.**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблагоприятно.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Отварање понуда обавиће се јавно **16.08.2019. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у Улици др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр. 301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. Став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница, саознаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге: „Одржавање и поправка службених возила“ партија број _____, ЈН 35/2019- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге: „ Одржавање и поправка службених возила“, партија број _____, ЈН 35/2019- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге: „Одржавање и поправка службених возила“, партија број _____, ЈН 35/2019- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: „ Одржавање и поправка службених возила“ партија број _____, ЈН 35/2019- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од

50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати: Изјаву о независној понуди – Поглавље VIII и Изјаву о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности - Поглавље IX, док остала документа може потписати и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и рок плаћања за све Партије: Плаћање услуга одржавања и поправке вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз оверене радне налоге које ће потписати представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца, отпремнице у случају замене резервног дела, важећег ценовника резервних делова и потрошног материјала на дан уградње (извод) као и потписану сагласност Наручиоца за поправке преко 40.000,00 динара.

9. Валута и цена: Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Наручилац може након закључења уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози

10. Средства финансијског обезбеђења за све партије

Понуђач је обавезан да, приликом закључења Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења две бланко менице и то:

1) **Бланко меницу**, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** у периоду 60 дана дужем од трајања Уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности јавне набавке без ПДВ за Партију бр. _____ (из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом- овлашћењем у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе;

2) **Бланко меницу**, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** у периоду 60 дана дужем од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности јавне набавке без ПДВ за Партију бр. _____ (из Одлуке о покретању поступка), и наплатити у складу са меничним писмом- овлашћењем у случају да Добављач не отклања грешке у гарантном року;

2) Копија картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверене од стране банке након датума отварања понуда;

3) Потврда да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs)

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење– писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

12. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди. Наручилац је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА: Одржавање и поправка службених возила, ЈН 35/2019

дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу Закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу Закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

13. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs, док се подаци ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

14. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, ул. Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „ За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

16. Критеријум за оцењивање понуде за све партије: У поступку избора понуде биће примењен критеријум **економски најповољније понуде**.

Елементи критеријума за партије 1-4:

1. укупна понуђена цена норма / сат, максималан број пондера.....80 пондера
2. укупна понуђена цена вулканизерских услуга, максималан број пондера5 пондера
3. укупна понуђена цена реглаже трапа, максималан број пондера5 пондера
4. укупна понуђена шлеповања возила (по км), максималан број пондера5 пондера
5. укупна понуђена шлеповања возила (фиксно), максималан број пондера5 пондера

Укупно 100 пондера

Б – укупан број пондера = 1+2+3+ 4+ 5

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА: Одржавање и поправка службених возила, ЈН 35/2019

- 1 = $\frac{\text{Најнижа укупна понуђена цена норма/сат} \times 80}{\text{понуђена цена}}$
- 2 = $\frac{\text{Најнижа укупна понуђена цена вулканизерских услуга} \times 5}{\text{понуђена цена}}$
- 3 = $\frac{\text{Најнижа укупна понуђена цена реглаже трапа} \times 5}{\text{понуђена цена}}$
- 4 = $\frac{\text{Најнижа укупна понуђена цена шлеповања возила (по км)} \times 5}{\text{понуђена цена}}$
- 5 = $\frac{\text{Најнижа укупна понуђена цена шлеповања возила (фиксно)} \times 5}{\text{понуђена цена}}$

У случају да два или више понуђача, након оцене понуда имају исти укупни број пондера, Наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који има највећи број пондера за критеријум укупна понуђена цена норма / сат.

У случају да два или више понуђача, имају исти укупни број пондера и број пондера за критеријум укупна понуђена цена норма / сат, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти укупни број пондера и број пондера за критеријум укупна понуђена цена норма / сат. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исти укупни број пондера и број пондера за критеријум укупна понуђена цена норма / сат, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту.

Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

18. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

20. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протеча претходно наведених рокова (члан 149. став 3 Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40 а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151 став 1 Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 35/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке (са партијама):

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењене вредности свих оспорених партија није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

21. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112 став 2 Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

22. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109 Закона.


23. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

24. Приликом сачиљавања понуде употреба печата није обавезна.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене за Партију 1**Предмет понуде: Одржавање и поправке службених возила ЈН 35/2019**


Партија 1- Одржавање и поправка службених возила марке Шкода – Централна Србија

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БР. _____**ЗА УСЛУГУ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА**

Партија 1- Одржавање и поправка службених возила марке Шкода – Централна Србија

1. Цена норма сата

Р.б р.	Назив услуге	Трошкови рада	Остали трошкови	Понуђена цена (без ПДВ)	Понуђена цена (са ПДВ)
1	2	3	4	5=3+4	6=5+ПДВ
1	Ауто-механичарска услуга (норма/сат)				
2	Ауто-лимарска услуга (норма/сат)				
3	Ауто-лакирерска услуга (норма/сат)				
4	Ауто-електричарска услуга (норма/сат)				
5	Електроничарске услуге (норма/сат)				
6	Сервисирање клима уређаја возила (норма/сат)				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА НОРМА/ САТ (без ПДВ)					
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА НОРМА/ САТ (са ПДВ)					

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

- У колону 3 уписати трошкове рада за извршење услуга;
- У колону 4 уписати цену осталих трошкова везаних за извршење услуге;
- У колону 5 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге без ПДВ (5=3+4);
- У колону 6 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге увећану за одговарајућу стопу ПДВ (6=5+ПДВ).

НАПОМЕНА: Максимална прихватљива понуђена цена у динарима без ПДВ за **норма сат** износи **2.300,00 динара без ПДВ**. Уколико понуди већу цену норма сата од наведене, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Вулканизерске услуге

Р.б р.	Назив услуге	Трошкови рада	Остали трошкови	Понуђена цена (без ПДВ)	Понуђена цена (са ПДВ)
1	2	3	4	5=3+4	6=5+ПДВ
1	Вулканизерске услуге (вулканизирање, демонтажа, монтажа, балансирање /цена по точку)				

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

- У колону 3 уписати трошкове рада за извршење услуга;
- У колону 4 уписати цену осталих трошкова везаних за извршење услуге;
- У колону 5 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге без ПДВ (5=3+4);
- У колону 6 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге увећану за одговарајућу стопу ПДВ (6=5+ПДВ)

НАПОМЕНА: Максимална прихватљива понуђена цена у динарима без ПДВ за вулканизерске услуге износи **600,00 динара без ПДВ**. Уколико понуди већу цену за вулканизерске услуге од наведене, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. Реглажа трапа

Р.б р.	Назив услуге	Трошкови рада	Остали трошкови	Понуђена цена (без ПДВ)	Понуђена цена (са ПДВ)
1	2	3	4	5=3+4	6=5+ПДВ
1	Реглажа трапа (цена услуге)				

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

1. У колону 3 уписати трошкове рада за извршење услуга;
2. У колону 4 уписати цену осталих трошкова везаних за извршење услуге;
3. У колону 5 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге без ПДВ ($5=3+4$);
4. У колону 6 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге увећану за одговарајућу стопу ПДВ ($6=5+ПДВ$).

НАПОМЕНА: Максимална прихватљива понуђена цена у динарима без ПДВ за реглажу трапа износи **2.2000,00 динара без ПДВ**. Уколико понуди већу цену за реглажу трапа од наведене, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. Шлеповања возила (по км)

Р.б р.	Назив услуге	Трошкови рада	Остали трошкови	Понуђена цена (без ПДВ)	Понуђена цена (са ПДВ)
1	2	3	4	5=3+4	6=5+ПДВ
1	Шлеповање возила (по км)				

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

1. У колону 3 уписати трошкове рада за извршење услуга;
2. У колону 4 уписати цену осталих трошкова везаних за извршење услуге;
3. У колону 5 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге без ПДВ ($5=3+4$);
4. У колону 6 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге увећану за одговарајућу стопу ПДВ ($6=5+ПДВ$).

НАПОМЕНА: Максимална прихватљива понуђена цена у динарима без ПДВ за шлеповање возила (по км) износи **100,00 динара/км** без ПДВ.

Уколико понуди већу цену за шлеповање возила (по км), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуда која буде оцењена као најповољнија обавезује понуђача да врши шлеповање неисправног возила, без обзира где се возило у тренутку квара налази. Обрачун километраже је у оба правца (долазак до места квара и шлеповање до одредишта са утоваром и истоваром).

5. Шлеповања возила (фиксно)

Р.б р.	Назив услуге	Трошкови рада	Остали трошкови	Понуђена цена (без ПДВ)	Понуђена цена (са ПДВ)
1	2	3	4	5=3+4	6=5+ПДВ
1	Шлеповање возила (фиксно, на територији града)				

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

1. У колону 3 уписати трошкове рада за извршење услуга;
2. У колону 4 уписати цену осталих трошкова везаних за извршење услуге;
3. У колону 5 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге без ПДВ ($5=3+4$);
4. У колону 6 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге увећану за одговарајућу стопу ПДВ ($6=5+ПДВ$).

НАПОМЕНА: Максимална прихватљива понуђена цена у динарима без ПДВ за шлеповање возила (фиксно) износи **3.200,00 динара без ПДВ** односно на територији града Београд, Пожаревца, Шапца, Ниша, Чачка, Ваљева, Крушевца, Крагујевца и Параћина (фиксно). Уколико понуди већу цену за шлеповање возила (фиксно), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе понуђене цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца понуде у табели, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Начин и услови плаћања: Плаћање услуга одржавања и поправке вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз оверене радне налоге које ће потписати представник Додатка и овлашћено лице Наручиоца, отпремнице у случају замене резервног дела, важећег ценовника резервних делова и потрошног материјала на дан уградње (извод) као и потписану сагласност Наручиоца за поправке преко 40.000,00 динара.

Локације објеката за сервисирање:

Објекат у Београду:

_____ (назив и адресу исте попуњава понуђач)

Објекат у Пожаревцу:

_____ (назив и адресу исте попуњава понуђач)

Објекат у Шапцу

_____ (назив и адресу исте попуњава понуђач)

Објекат у Нишу:

_____ (назив и адресу исте попуњава понуђач)

Објекат у Чачку:

_____ (назив и адресу исте попуњава понуђач)

Објекат у Ваљевоу:

_____ (назив и адресу исте попуњава понуђач)

Објекат у Крушевцу:

_____ (назив и адресу исте попуњава понуђач)

Објекат у Крагујевцу:

_____ (назив и адресу исте попуњава понуђач)

Објекат у Параћину:

_____ (назив и адресу исте попуњава понуђач)

Гарантни рок:

За резервне делове понуђач даје гарантни рок према произвођачкој спецификацији.

Гаранцију за извршене услуге _____ (минимум 12 месеци)

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуде)

Добављач подноси понуду: 1) самостално
2) као заједничку понуду
3) са подизвођачем

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Напомена:

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача


ПОНУДУ САЧИНИО:

ПОНУЂАЧ

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене за Партију 2**Предмет понуде: Одржавање и поправке службених возила ЈН 35/2019**


Партија 2- Одржавање и поправка службених возила марке Шкода - Војводина

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БР. _____**ЗА УСЛУГУ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА**

Партија 2- Одржавање и поправка службених возила марке Шкода – Војводина

Цена норма сата

Р.б р.	Назив услуге	Трошкови рада	Остали трошкови	Понуђена цена (без ПДВ)	Понуђена цена (са ПДВ)
1	2	3	4	5=3+4	6=5+ПДВ
1	Ауто-механичарска услуга (норма/сат)				
2	Ауто-лимарска услуга (норма/сат)				
3	Ауто-лакирерска услуга (норма/сат)				
4	Ауто-електричарска услуга (норма/сат)				
5	Електроничарске услуге (норма/сат)				
6	Сервисирање клима уређаја возила (норма/сат)				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА НОРМА/ САТ (без ПДВ)					
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА НОРМА/ САТ (са ПДВ)					

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

- У колону 3 уписати трошкове рада за извршење услуга;
- У колону 4 уписати цену осталих трошкова везаних за извршење услуге;
- У колону 5 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге без ПДВ (5=3+4);
- У колону 6 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге увећану за одговарајућу стопу ПДВ (6=5+ПДВ).

НАПОМЕНА: Максимална прихватљива понуђена цена у динарима без ПДВ за **норма сат** износи **2.300,00 динара без ПДВ**. Уколико понуди већу цену норма сата од наведене, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Вулканизерске услуге

Р.б р.	Назив услуге	Трошкови рада	Остали трошкови	Понуђена цена (без ПДВ)	Понуђена цена (са ПДВ)
1	2	3	4	5=3+4	6=5+ПДВ
1	Вулканизерске услуге (вулканизирање, демонтажа, монтажа, балансирање /цена по точку)				

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

- У колону 3 уписати јединичну цену услуге без ПДВ;
- У колону 4 уписати јединичну цену услуге са ПДВ;
- У колону 5 уписати укупну цену услуге без ПДВ без ПДВ (5=3+4);
- У колону 6 уписати укупну цену услуге без ПДВ увећану за одговарајућу стопу ПДВ (6=5+ПДВ).

НАПОМЕНА: Максимална прихватљива понуђена цена у динарима без ПДВ за вулканизерске услуге износи **600,00 динара без ПДВ**. Уколико понуди већу цену за вулканизерске услуге од наведене, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. Реглажа трапа

Р.б р.	Назив услуге	Трошкови рада	Остали трошкови	Понуђена цена (без ПДВ)	Понуђена цена (са ПДВ)
1	2	3	4	5=3+4	6=5+ПДВ
1	Реглажа трапа (цена услуге)				

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

- У колону 3 уписати трошкове рада за извршење услуга;

- У колону 4 уписати цену осталих трошкова везаних за извршење услуге;
- У колону 5 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге без ПДВ ($5=3+4$);
- У колону 6 понуђену цену за одговарајућу врсту услуге увећану за одговарајућу стопу ПДВ ($6=5+ПДВ$).

НАПОМЕНА: Максимална прихватљива понуђена цена у динарима без ПДВ за реглажу трапа износи **2.200,00 динара без ПДВ**. Уколико понуди већу цену за реглажу трапа од наведене, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. Шлеповање возила (по км)

Р.б р.	Назив услуге	Трошкови рада	Остали трошкови	Понуђена цена (без ПДВ)	Понуђена цена (са ПДВ)
1	2	3	4	5=3+4	6=5+ПДВ
1	Шлеповање возила (по км)				

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

- У колону 3 уписати трошкове рада за извршење услуга;
- У колону 4 уписати цену осталих трошкова везаних за извршење услуге;
- У колону 5 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге без ПДВ ($5=3+4$);
- У колону 6 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге увећану за одговарајућу стопу ПДВ ($6=5+ПДВ$).

НАПОМЕНА: Максимална прихватљива понуђена цена у динарима без ПДВ за шлеповање возила (по км) износи **100,00 динара/км** без ПДВ.

Уколико понуди већу цену за шлеповање возила (по км), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуда која буде оцењена као најповољнија обавезује понуђача да врши шлеповање неисправног возила, без обзира где се возило у тренутку квара налази. Обрачун километраже је у оба правца (долазак до места квара и шлеповање до одредишта са утоваром и истоваром).

5. Шлеповање возила (фиксно, на територији града)

Р.б р.	Назив услуге	Трошкови рада	Остали трошкови	Понуђена цена (без ПДВ)	Понуђена цена (са ПДВ)
1	2	3	4	5=3+4	6=5+ПДВ
1	Шлеповање возила (фиксно, на територији града)				

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

- У колону 3 уписати трошкове рада за извршење услуга;
- У колону 4 уписати цену осталих трошкова везаних за извршење услуге;
- У колону 5 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге без ПДВ ($5=3+4$);
- У колону 6 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге увећану за одговарајућу стопу ПДВ ($6=5+ПДВ$).

НАПОМЕНА: Максимална прихватљива понуђена цена у динарима без ПДВ за шлеповање возила (фиксно) износи **3.200,00 динара без ПДВ**, односно на територији града Новог Сада, Зрењанина и Суботице (фиксно). Уколико понуди већу цену за шлеповање возила (фиксно), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе понуђене цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца понуде у табели, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Начин и услови плаћања: Плаћање услуга одржавања и поправке вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз оверене радне налоге које ће потписати представник Додаткача и овлашћено лице Наручиоца, отпремнице у случају замене резервног дела, важећег ценовника резервних делова и потрошног материјала на дан уградње (извод) као и потписану сагласност Наручиоца за поправке преко 40.000,00 динара.

Локације објеката за сервисирање:

Објекат у Новом Саду:

(назив и адресу исте попуњава понуђач)

Локације објеката за сервисирање:

Објекат у Зрењанину:

(назив и адресу исте попуњава понуђач)

Локације објеката за сервисирање:

Објекат у Суботици:

(назив и адресу исте попуњава понуђач)

Гарантни рок:

- За резервне делове понуђач даје гарантни рок према произвођачкој спецификацији.
- Гаранцију за извршене услуге _____ (минимум 12 месеци)

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуде)

Добављач подноси понуду: 1) самостално
2) као заједничку понуду
3) са подизвођачем

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Напомена:

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача


ПОНУДУ САЧИНИО

ПОНУЂАЧ

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене за Партију 3**Предмет понуде: Одржавање и поправке службених возила ЈН 35/2019**


Партија 3- Одржавање и поправка службених возила марке Опел Виваро и Мовано

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БР. _____**ЗА УСЛУГУ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА**

Партија 3- Одржавање и поправка службених возила марке Опел Виваро и Мовано

1. Цена норма сата

Р.б р.	Назив услуге	Трошкови рада	Остали трошкови	Понуђена цена (без ПДВ)	Понуђена цена (са ПДВ)
1	2	3	4	5=3+4	6=5+ПДВ
1	Ауто-механичарска услуга (норма/сат)				
2	Ауто-лимарска услуга (норма/сат)				
3	Ауто-лакирерска услуга (норма/сат)				
4	Ауто-електричарска услуга (норма/сат)				
5	Електроничарске услуге (норма/сат)				
6	Сервисирање клима уређаја возила (норма/сат)				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА НОРМА/ САТ (без ПДВ)					
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА НОРМА/ САТ (са ПДВ)					

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

- У колону 3 уписати трошкове рада за извршење услуга;
- У колону 4 уписати цену осталих трошкова везаних за извршење услуге;
- У колону 5 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге без ПДВ (5=3+4);
- У колону 6 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге увећану за одговарајућу стопу ПДВ (6=5+ПДВ).

НАПОМЕНА: Максимална прихватљива понуђена цена у динарима без ПДВ за **норма сат** износи **2.300,00 динара**. Уколико понуди већу цену норма сата од наведене, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Вулканизерске услуге

Р.б р.	Назив услуге	Трошкови рада	Остали трошкови	Понуђена цена (без ПДВ)	Понуђена цена (са ПДВ)
1	2	3	4	5=3+4	6=5+ПДВ
1	Вулканизерске услуге (вулканизирање, демонтажа, монтажа, балансирање /цена по точку)				

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

- У колону 3 уписати трошкове рада за извршење услуга;
- У колону 4 уписати цену осталих трошкова везаних за извршење услуге;
- У колону 5 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге без ПДВ (5=3+4);
- У колону 6 понуђену цену за одговарајућу врсту услуге увећану за одговарајућу стопу ПДВ (6=5+ПДВ).

НАПОМЕНА: Максимална прихватљива понуђена цена у динарима без ПДВ за вулканизерске услуге износи **600,00 динара без ПДВ**. Уколико понуди већу цену за вулканизерске услуге од наведене, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. Реглажа трапа

Р.б р.	Назив услуге	Трошкови рада	Остали трошкови	Понуђена цена (без ПДВ)	Понуђена цена (са ПДВ)
1	2	3	4	5=3+4	6=5+ПДВ
1	Реглажа трапа (цена услуге)				

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

1. У колону 3 уписати трошкове рада за извршење услуга;
2. У колону 4 уписати цену осталих трошкова везаних за извршење услуге;
3. У колону 5 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге без ПДВ ($5=3+4$);
4. У колону 6 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге увећану за одговарајућу стопу ПДВ ($6=5+ПДВ$).

НАПОМЕНА: Максимална прихватљива понуђена цена у динарима без ПДВ за реглажу трапа износи **2.200,00 динара без ПДВ**. Уколико понуди већу цену за реглажу трапа од наведене, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. Шлеповање возила (по км)

Р.б р.	Назив услуге	Трошкови рада	Остали трошкови	Понуђена цена (без ПДВ)	Понуђена цена (са ПДВ)
1	2	3	4	5=3+4	6=5+ПДВ
1	Шлеповање возила (по км)				

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

1. У колону 3 уписати трошкове рада за извршење услуга;
2. У колону 4 уписати цену осталих трошкова везаних за извршење услуге;
3. У колону 5 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге без ПДВ ($5=3+4$);
4. У колону 6 понуђену цену за одговарајућу врсту услуге увећану за одговарајућу стопу ПДВ ($6=5+ПДВ$).

НАПОМЕНА: Максимална прихватљива понуђена цена у динарима без ПДВ за шлеповање возила (по км) износи **100,00 динара/км без ПДВ**.

Уколико понуди већу цену за шлеповање возила (по км), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуда која буде оцењена као најповољнија обавезује понуђача да врши шлеповање неисправног возила, без обзира где се возило у тренутку квара налази. Обрачун километраже је у оба правца (долазак до места квара и шлеповање до одредишта са утоваром и истоваром).

5. Шлеповање возила (фиксно, на територији града)

Р.б р.	Назив услуге	Трошкови рада	Остали трошкови	Понуђена цена (без ПДВ)	Понуђена цена (са ПДВ)
1	2	3	4	5=3+4	6=5+ПДВ
1	Шлеповање возила (фиксно, на територији града)				

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

1. У колону 3 уписати трошкове рада за извршење услуга;
2. У колону 4 уписати цену осталих трошкова везаних за извршење услуге;
3. У колону 5 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге без ПДВ ($5=3+4$);
4. У колону 6 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге увећану за одговарајућу стопу ПДВ ($6=5+ПДВ$).

НАПОМЕНА: Максимална прихватљива понуђена цена у динарима без ПДВ за шлеповање возила (фиксно) износи **3.200,00 динара без ПДВ** односно на територији града Београд и Новог Сада (фиксно). Уколико понуди већу цену за шлеповање возила (фиксно), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе понђене цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца понуде у табели, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Начин и услови плаћања: Плаћање услуга одржавања и поправке вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз оверене радне налоге које ће потписати представник Додављача и овлашћено лице Наручиоца, отпремнице у случају замене резервног дела, важећег ценовника резервних делова и потрошног материјала на дан уградње (извод) као и потписану сагласност Наручиоца за поправке преко 40.000,00 динара.

Локације објекта за сервисирање:

Објекат у Београду:

(назив и адресу исте попуњава понуђач)

Локације објеката за сервисирање:

Објекат у Новом Саду:

_____ (назив и адресу исте попуњава понуђач)

Гарантни рок:

За резервне делове понуђач даје гарантни рок према произвођачкој спецификацији.

Гаранцију за извршене услуге _____ (минимум 12 месеци)

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуде)

Добављач подноси понуду: 1) самостално
2) као заједничку понуду
3) са подизвођачем

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Напомена:

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача


ПОНУДУ САЧИНИО

ПОНУЂАЧ

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене за Партију 4**Предмет понуде: Одржавање и поправке службених возила ЈН 35/2019**


Партија 4- Одржавање и поправка службених возила марке Тојота, Волксваген и Хјундаи

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БР. _____
ЗА УСЛУГУ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Партија 4- Одржавање и поправка службених возила марке Тојота, Волксваген и Хјундаи

1. Цена норма сата

Р.Б р.	Назив услуге	Трошкови рада	Остали трошкови	Цена норма сата (без ПДВ)	Цена норма сата (са ПДВ)
1	2	3	4	5=3+4	6=5+ПДВ
1	Ауто-механичарска услуга (норма/сат)				
2	Ауто-лимарска-фарбарска услуга (норма/сат)				
3	Ауто-електричарска услуга (норма/сат)				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА НОРМА/ САТ (без ПДВ)					
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА НОРМА/ САТ (са ПДВ)					

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

- У колону 3 уписати трошкове рада за извршење услуга;
- У колону 4 уписати цену осталих трошкова везаних за извршење услуге;
- У колону 5 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге без ПДВ (5=3+4);
- У колону 6 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге увећану за одговарајућу стопу ПДВ (6=5+ПДВ).

НАПОМЕНА: Максимална прихватљива понуђена цена у динарима без ПДВ за **норма сат износи 1.200,00 динара без ПДВ**. Уколико понуди већу цену норма сата од наведене, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Вулканизерске услуге

Врста услуге	Јединична цена за замену гума на фелнама пречника 15" без ПДВ	Јединична цена за замену гума на фелнама пречника 16" без ПДВ	Укупна цена за замену гума на фелнама пречника 15" и 16" без ПДВ	Укупна цена за замену гума на фелнама пречника 15" и 16" са ПДВ	Максимална прихватљива понуђена цена у динарима без ПДВ
1	2	3	4	5	6
1. Скидање и намештање точкова					150,00
2. Монтажа и демонтажа гума					150,00
3. Балансирање (челичне фелне)					200,00
4. Балансирање (алуминијумске фелне)					300,00
4. Крпљење (чеповање)					150,00
5. Крпљење (вулканизирање)					250,00
6. Вентил са уградњом					200,00
7. Складиштење					2,00
Укупна понуђена цена за замену гума на фелнама пречника 15" и 16" без ПДВ					
Укупна понуђена цена за замену гума на фелнама пречника 15" и 16" са ПДВ					

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

- У колони 2 уписати јединичну цену за замену гума на фелнама пречника 15" без ПДВ
- У колони 3 уписати јединична цену за замену гума на фелнама пречника 16" без ПДВ;
- У колони 4 уписати укупну цену за замену гума на фелнама пречника 15" и 16" без ПДВ (4=2+3)
- У колони 5 уписати укупну цену за замену гума на фелнама пречника 15" и 16" са ПДВ (5=4+ПДВ)

НАПОМЕНА: У колони максималне прихватљиве понуђене цене у динарима без ПДВ за појединачне услуге сервисирања дате су у колони број 6. Уколико понуђач понуди већу цену од максимално прихватљиве, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. Реглажа трапа

Р.б р.	Назив услуге	Трошкови рада	Остали трошкови	Понуђена цена (без ПДВ)	Понуђена цена (са ПДВ)
1	2	3	4	5=3+4	6=5+ПДВ
1	Реглажа трапа (цена услуге)				

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

- У колону 3 уписати трошкове рада за извршење услуга;
- У колону 4 уписати цену осталих трошкова везаних за извршење услуге;
- У колону 5 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге без ПДВ (5=3+4);
- У колону 6 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге увећану за одговарајућу стопу ПДВ (6=5+ПДВ).

НАПОМЕНА: Максимална прихватљива понуђена цена у динарима без ПДВ за реглажу трапа износи **2.200,00 динара без ПДВ**. Уколико понуди већу цену за реглажу трапа од наведене, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. Шлеповање возила (по км)

Р.б р.	Назив услуге	Трошкови рада	Остали трошкови	Понуђена цена (без ПДВ)	Понуђена цена (са ПДВ)
1	2	3	4	5=3+4	6=5+ПДВ
1	Шлеповање возила (по км)				

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

- У колону 3 уписати трошкове рада за извршење услуга;
- У колону 4 уписати цену осталих трошкова везаних за извршење услуге;
- У колону 5 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге без ПДВ (5=3+4);
- У колону 6 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге увећану за одговарајућу стопу ПДВ (6=5+ПДВ).

НАПОМЕНА: Максимална прихватљива понуђена цена у динарима без ПДВ за шлеповање возила (по км) износи **100,00 динара/км без ПДВ**.

Уколико понуди већу цену за шлеповање возила (по км), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуда која буде оцењена као најповољнија обавезује понуђача да врши шлеповање неисправног возила, без обзира где се возило у тренутку квара налази. Обрачун километраже је у оба правца (долазак до места квара и шлеповање до одредишта са утоваром и истоваром).

5. Шлеповање возила (фиксно)

Р.б р.	Назив услуге	Трошкови рада	Остали трошкови	Понуђена цена (без ПДВ)	Понуђена цена (са ПДВ)
1	2	3	4	5=3+4	6=5+ПДВ
1	Шлеповање возила (фиксно, на територији града)				

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

- У колону 3 уписати трошкове рада за извршење услуга;
- У колону 4 уписати цену осталих трошкова везаних за извршење услуге;
- У колону 5 уписати понуђену цену за одговарајућу врсту услуге без ПДВ (5=3+4);
- У колону 6 понуђену цену за одговарајућу врсту услуге увећану за одговарајућу стопу ПДВ (6=5+ПДВ)

НАПОМЕНА: Максимална прихватљива понуђена цена у динарима без ПДВ за шлеповање возила (фиксно) износи **3.200,00 динара без ПДВ**, односно на територији града Београд (фиксно). Уколико понуди већу цену за шлеповање возила (фиксно), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе понуђене цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца понуде у табели, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Начин и услови плаћања: Плаћање услуга одржавања и поправке вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз оверене радне налоге које ће потписати представник Додављача и овлашћено лице Наручиоца, отпремнице у случају замене резервног дела, важећег ценовника резервних делова и потрошног материјала на дан уградње (извод) као и потписану сагласност Наручиоца за поправке преко 40.000,00 динара.

Локације објеката за сервисирање:

Објекат у Београду:

_____ (назив и адресу исте попуњава понуђач)

Гарантни рок:

- За резервне делове понуђач даје гарантни рок према произвођачкој спецификацији.
- Гаранцију за извршене услуге _____ (минимум 12 месеци)

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуде)

Додављач подноси понуду: 1) самостално
2) као заједничку понуду
3) са подизвођачем

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Напомена:

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО

ПОНУЂАЧ

VI УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА
Партија бр. _____

(НАПОМЕНА: Модел уговора се односи на партије 1-4)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић

Матични број: **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. " _____ " _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____
(у даљем тексту: **Добављач**),

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2015, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-1015/19-2 од 20.06.2019. год. и изменом Одлуке директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-1015/19-2 од 16.07.2019 године спровео отворени поступак јавне набавке ЈН 35/2019.

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Добављач се обавезује да за рачун Наручиоца врши одржавање и поправке службених возила, за ПАРТИЈУ БР. _____ (навести назив партије) _____, а у свему према понуди бр. _____ од _____ и техничким карактеристикама који су саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Услуге одржавања и поправке службених возила, наплаћиваће се по јединичним ценама датим у понуди Добављача.

Цене уграђених резервних делова, течности, мазива (моторних уља) и потрошног материјала предвиђених за уградњу за ту врсту возила обрачунавају се по важећим ценама на дан уградње из ценовника резервних делова и потрошног материјала који се доставља уз фактуру.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке за Партију бр. _____.

Наручилац може након закључења Уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Наручилац се обавезује да преко свог овлашћеног лица, пријаву квара врши писаним путем.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА: Одржавање и поправка службених возила, ЈН 35/2019

Добављач се обавезује да за све поправке преко 40.000,00 дин. без ПДВ тражи писану сагласност од Наручиоца.

Поправка службених возила вршиће се по пријављеним кваровима, урађеној дијагностици и добијеној сагласности Наручиоца (за поправке преко 40.000,00 динара). Након дијагностике, сервисер је обавезан да достави Наручиоцу процену потребних радова и спецификацију делова за отклањање насталог квара.

Након добијене сагласности од Наручиоца на обим потребних радова и цену делова, материјала за уградњу, поправка ће се урадити на основу понуђене цене из понуде и броја остварених сати (нормираних од стране произвођача), односно цене услуге и цене резервног дела из званичног ценовника Добављача на дан уградње.

Добављач се обавезује да дијагностиковање ради бесплатно.

Члан 4.

Добављач се обавезује да изврши пријем неисправног возила одмах по пријави квара, а најкасније у року од 2 сата од пријаве квара.

Рок за поправке лакших кварова возила и редовно сервисирање износи један дан по пријему возила.

Рок за поправке тежих кварова на возилима - по договору са овлашћеним лицем Наручиоца, а у зависности од тежине квара и обима поправке.

Члан 5.

Добављач је у обавези да врши транспорт-шлеповање неисправног возила, без обзира где се возило у тренутку квара налази као и да обезбеди контакт особу доступну 24 часа за шлеповање возила.

Обрачун километраже је у оба правца и подразумева и долазак до места квара и шлеповање до одређеног са утоваром и истоваром.

Рок поступања Добављача по позиву Наручиоца, не може бити дужи од максимум 4 часа од пријема позива, без обзира на период дана или дана у недељи.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да одреди овлашћена лица да у име Наручиоца, врши сталне консултације са Добављачем, врши праћење пружених услуга, извршења Уговора и уговорених обавеза.

Контролу извршених услуга и уграђених резервних делова врши Наручилац, односно представник Наручиоца који је задужен возилом. Наручилац и Добављач ће потписивањем рачуна и радног налога Добављача потврдити извршење услуга и уграђених резервних делова.

Наручилац задржава право да сам изабере врсту и произвођача уља и мазива и осталих течности неопходних за одржавање.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Плаћање услуга одржавања и поправке вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз оверене радне налоге које ће потписати представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца, отпремнице у случају замене резервног дела, важећег ценовника резервних делова и потрошног материјала на дан уградње (извод) као и потписану сагласност Наручиоца за поправке преко 40.000,00 динара.

Члан 8.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

За резервне делове Добављач даје гаранцију према произвођачкој спецификацији, а за извршене услуге _____ (минимум 12 месеци).

Рекламације - недостатке у квалитету и обиму извршених услуга или уграђених делова, Добављач је дужан да отклони у року од 3 (три) дана од дана достављања Записника о рекламацији на извршене услуге, уградње новог дела или недостатака у квалитету и обиму. Понуђач је дужан да уграђени део замени новим без накнаде.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 10.

Договорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорених страна.

Уколико се Добављач не одазове по пријави квара у року из члана 4. став 1. овог Уговора биће у обавези да плати казну у висини од 2.000,00 динара по сваком часу закашњења.

Уколико Добављач не отклони квар/односно рекламације у роковима из члана 4. став 2. и члана 9. овог Уговора биће у обавези да плати казну у висини од 2.000,00 динара по сваком дану закашњења.

Уколико Добављач не отклони квар у року из члана 4. став 3. овог Уговора, а који је договором уговорених страна одређен, биће у обавези да плати казну у висини од 2.000,00 динара по сваком дану закашњења.

Уколико се, по позиву Наручиоца за шлеповање Добављач не одазове у року из члана 5. овог Уговора биће у обавези да плати казну у висини од 2.000,00 динара по сваком часу закашњења.

Укупна висина уговорне казне из става 2., 3., 4. и 5. овог члана не може да пређе више од 10% вредности из члана 2. став 3. овог Уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Добављачу, по коме је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања истог.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач је у обавези да, приликом закључења Уговора достави, као облик финансијског обезбеђења две бланко менице и то:

1) **Бланко меницу**, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** у периоду 60 дана дужем од трајања Уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности јавне набавке без ПДВ за Партију бр. _____ (из Одлуке о покретању поступка), и наплатити у складу са меничним писмом- овлашћењем у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе;

2) **Бланко меницу**, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** у периоду 60 дана дужем од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности јавне набавке без ПДВ за Партију бр. _____ (из Одлуке о покретању поступка), и наплатити у складу са меничним писмом- овлашћењем у случају да Добављач не отклања грешке у гарантном року;

2) Копија картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверене од стране банке након датума отварања понуда;

3) Потврда да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања Уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор се закључује на период до годину дана.

Уколико се средства предвиђена чланом 2. став 3. овог Уговора, утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи утрошком тих средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 15.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 4 (четири) примерка Наручиоцу.

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ:

**Републички фонд за пензијско и
инвалидско осигурање**

ДИРЕКТОР

Драгана Калиновић

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге- Одржавање и поправка службених возила, ЈН 35/2019, Партија ____, у отвореном поступку јавне набавке изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ имао трошкове припреме понуде за предметну набавку и они износе _____ динара.

Датум

Овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА Овај образац се попуњава и потписује уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15,68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге- Одржавање и поправка службених возила, ЈН 35/2019, Партија ____, у отвореном поступку јавне набавке изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2 Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке услуге- Одржавање и поправка службених возила, ЈН 35/2019, Партија ____, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да је понуђач _____ за јавну набавку услуге- Одржавање и поправка службених возила, ЈН 35/2019, Партија ____, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно потписана од стране овлашћеног лица подизвођача .

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ МЕНИЧНОГ ПИСМА- ОВЛАШЋЕЊА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку **Одржавање и поправке службених возила ЈН 35/2018** за Партију _____ изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седишем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор бр. _____ од _____, за Партију бр. _____, да као гаранцију за добро извршење уговорених обавеза издату меницу серијског броја _____ оверену и потписану од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених Уговором, до износа 10% од процењене вредности набавке без ПДВ за Партију бр. _____ у периоду 60 дана дужем од трајања Уговора и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.
2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.
3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијски број _____ оверену печатом облика и садржине на меници.
4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране утврђују надлежност суда у Београду.
5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца.

датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

м.п.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

м.п.

ПОНУЂАЧ

**X-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ МЕНИЧНОГ ПИСМА
ОВЛАШЋЕЊА****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку **Одржавање и поправке службених возила ЈН 35/2019**, за Партију _____ изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** за изведене услуге, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седишем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр.9, са којим смо закључили Уговор бр. _____ од _____, за Партију _____, да као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

издату меницу серијског броја _____

оверену и потписану од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају неотклањања грешака у гарантном року предвиђених Уговором, до износа 10% од процењене вредности набавке без ПДВ за Партију бр. _____ у периоду 60 дана дужем од трајања гарантног рока и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијски број _____ оверену печатом облика и садржине на меници.

4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране утврђују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца.

датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

М.П.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

**XI СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА,
ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА**

Закључен између:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић, ПИБ:105356542, мат.бр.17715780, број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор, као Наручилац (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ (у даљем тексту: Добављач)

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме иседнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу како поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;
- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;
- Физичка имовина: Рачунари и Активна комуникациона опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;
- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);
- Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;
- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

Члан 1

Потписници Споразума су сагласни да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци услуга _____ бр. _____ од _____ године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

Члан 3

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог споразума сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене. Наведени запослени ће бити у обавези да потпишу Изјаву о одговорности (обр. бр. XII).

Члан 6

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора _____ бр. _____ од _____ године.

Члан 7

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручиоца претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9

Овај Споразум сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за Добављача и 3 (три) за Наручиоца.

За ДОБАВЉАЧА

За НАРУЧИОЦА

**Драгана Калиновић, директор
Републичког фонда за пензијско
и инвалидско осигурање**

*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.