



ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

Датум 18.04.2019. год.

**ОДГОВОРИ НА ПИТАЊЕ ПОНУЂАЧА У ВЕЗИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН БР. 8/2019
„ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ЗГРАДИ - УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА”**

ПИТАЊЕ И УОЧЕНИ НЕДОСТАТАК 1: Молимо Вас да се документа „фактура” и „записник о извршеној услузи” у виду месечног износа паушала врше у електронском облику. Напомињемо да је печат укинут по закону о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл.гласник РС”,бр.95/2018). Ако је печат угашен Законом која је сврха физичког слања докумената?? Предлажемо да се приликом фактурисања користи искључиво мејл адреса наведена у уговору и једне и друге стране, нпр ПДФ „записник о извршеној услузи”...На овај начин би постојао сигуран траг кад је послат документ и коме. Молимо за измену конкурсне документације у виду наведеног.

ОДГОВОР 1: Достављање документације која се доставља уз фактуру за извршене услуге могуће је вршити електронским путем, уколико је обезбеђен електронски потпис на документу а на мејл адресу овлашћеног лица за контролу Уговора за предметну партију која ће Добављачу бити накнадно достављена, у супротном Добављач ће бити обавезан да уз фактуру достави оригиналну документацију.

ПИТАЊЕ И УОЧЕНИ НЕДОСТАТАК 2: Овлашћена лица која треба да потврде услугу морају имати замену у случају њиховог изостанка док су на годишњем одмору, боловању, слободним данима итд...У тренутном извршењу има проблема у наведеним ситуацијама.

ОДГОВОР 2: Наручилац ће након закљученог уговора одредити довољан број овлашћених лица у складу са потребама предметног уговора.

ПИТАЊЕ И УОЧЕНИ НЕДОСТАТАК 3: У досадашњој овери „записника о извршеној услузи” има доста проблема у враћању истог,молимо да се прецизира рок у коме понуђач мора да достави записник,а такође и наручилац да има рок за враћање истог. Напомињем електронски документ, постојаће 100% валидан траг коме је послато, датум, време, од кога је послато, у вези чега.

ОДГОВОР 3: Чланом 10 Модела уговора предвиђено је да Записник о извршеној услузи потписује овлашћено лице Наручиоца за контролу уговора. Конкурсном документацијом Наручиоца уопште није предвиђено да је обавеза Понуђача да доставља предметни записник нити да Наручилац исти враћа Понуђачу.

ПИТАЊЕ И УОЧЕНИ НЕДОСТАТАК 4: На који начин Наручилац цени додатно ангажовање спремачица у случају ако дамо цену у висини пуне процењене вредности, нпр. Партија 1 има 2.220.000,00 динара месечно x 12 месеци=26.640.000,00 динара и плус уписујемо цену по сату од 250,00 динара. Да ли тиме премашујемо износ процењене вредности??

Ако тиме премашујемо износ процењене вредности,на који начин се онда треба руководити, који број часова наручилац планира да потроши на додатно ангажовање спремачица??

ОДГОВОР 4: Максимална укупна понуђена цена за услугу одржавања (укупно за све објекте) на месечном нивоу за сваку Партију, одређена је у износу мањем од процењене вредности сваке партије, чиме су обезбеђена средства за додатно ангажовање спремачица.

ПИТАЊЕ И УОЧЕНИ НЕДОСТАТАК 5: Ко набавља опрему за рад и хемију у случају додатног ангажовања спремачица??

ОДГОВОР 5: Опрему за рад и средства за чишћење обезбеђује Понуђач, како је и наведено у Техничким карактеристикама конкурсне документације.

ПИТАЊЕ И УОЧЕНИ НЕДОСТАТАК 6: Максимални износ цене за додатно ангажовање спремачица од 250,00 динара не покрива укупне законом прописане трошкове који су наводимо по минимално прописаном износу: 155,30 дин. мин.цена рада+18,82 превоз+90,21 дин.доприноси+12,94 дин.трошак надокнаде за стицање права на годишњи одмор=277,27 динара укупно. У наведени трошак није укључено евентуално боловање запосленог,зарада понуђача,затим слободни дани које послодавац мора дати запосленом за државне празнике а не може их наплатити од наручиоца,јер наручиоц плаћа само ефективне часове које је понуђач остварио.

ОДГОВОР 6: Додатно ангажовње чистачица је уговором предвиђено само као изузетак. Максимални износ од 250 динара по радном сату је већи од износа законом утврђене минималне цене рада по сату која је утврђена прописима.

ПИТАЊЕ И УОЧЕНИ НЕДОСТАТАК 7: У моделу уговора је нејасан став 2 у члану 5,шта он представља у каснијој реализацији??

Да ли наручилац захтева списак радника сваког месеца??

Молимо за упрошћење истог.

Сматрамо да је у реду достављање списка на почетку радова, као и промена у току реализације.

ОДГОВОР 7: Добављач је у складу са чланом 5 став 2 Модела уговора, у обавези да сваког месеца достави овлашћеним лицима у објектима Наручиоца, план периодичног чишћења и списак запослених лица које ће у сваком од објекта бити ангажовано на пословима чишћења.

ПИТАЊЕ И УОЧЕНИ НЕДОСТАТАК 8: Имајући у виду да сте у појашњењима конк.документације од 15.04.2019. године, у појашњењу бр. 19. дали одговор да захтевате средство обезбеђења за озбиљност понуде (банкарску гаранцију), посебно за сваку партију, молимо вас из разлога економичности поступка, који приписују и одредбе члана 9. став 2. ЗЈН, да размотрите још једном могућност да одобрите да понуђачи у својим понудама доставе једну банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која би у збиру имала вредност обезбеђења за све партије за које је понуђач дао понуду. Напомињемо да издавање већег броја банкарских гаранција за озбиљност понуде изискује значајно веће трошкове, него што би то било за једну гаранцију која би суштински обезбедила на једнак начин Наручиоца.

ОДГОВОР 8: Наручилац остаје при захтевима из конкурсне документације а који се односе на захтевана средства обезбеђења за озбиљност понуде (банкарске гаранције).

Комисија за јавне набавке