



30-04/2-333-2/2019

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН бр.70/2019

---

Предмет јавне набавке: **ПРОШИРЕЊЕ СЕРВЕРА, СТОРИЦ УРЕЂАЈА И ФС ОПРЕМЕ**  
обликовано по партијама

**Партија 1 – Проширење сториц уређаја NetApp**

**Партија 2 – Проширење сервера**

(Објављено на Порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и интернет страници РФ ПИО [www.pio.rs](http://www.pio.rs) и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа дана 18.09.2019.г.)



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 30-01/332/2019 од 13.09.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 30-01/332-2/2019 од 13.09.2019. год., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈН ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
ПРОШИРЕЊЕ СЕРВЕРА, СТОРИЦ УРЕЂАЈА И ФС ОПРЕМЕ обликовано по партијама  
БРОЈ ЈН 70/2019**

**Конкурсна документација садржи:**

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II	Техничке карактеристике	4-5
III	Услови за учешће у поступку ЈН из чл. 75 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова као	6-7
III 1	Додатни услови за учешће у поступку ЈН чл. 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
III 2	Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу	9
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-16
V	Образац понуде	17-21
VI	Образац структуре цене	22-23
VII	Модел уговора	24-31
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33
X	Образац изјаве о поштовању прописа	34
XI	Изјава понуђача о прихватању модела Меничног писма – овлашћења	35
XII	Споразум о поступању са поверљивим информацијама	36-37
XIII	Образац изјаве о одговорности	38

Конкурсна документација садржи укупно 38 страна

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање-Покрајински фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Житни трг 3, Нови Сад, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)
- 2. Врста поступка:** Отворени поступак
- 3. Предмет јавне набавке:** Добра
- 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**
- 5. Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште, електронске поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО-ПФ ПИО, ул. Житни трг бр.3, Нови Сад; Одељење за набавке, на факс бр. 021/6624-359, или на маил адресу [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs) током радног времена Наручиоца (понедељак-петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем маила или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона о јавним набавкама, обавезна је потврда пријема маила и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 6. Опис предметне набавке: Проширење сервера, сториц уређаја и ФЦ опреме обликовано по партијама**  
**Партија 1 – Проширење сториц уређаја NetApp**  
**Партија 2 – Проширење сервера**
- 7. Назив и ознака из општег речника набавке:** Информациони системи и сервери 48800000



**II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ**  
**ПРОШИРЕЊЕ СЕРВЕРА, СТОРИЦ УРЕЂАЈА И FC ОПРЕМЕ**  
обликовано по партијама

**ПАРТИЈА 1: Проширење сториц уређаја NetApp**

Захтеване техничке карактеристике

**Надоградња постојећег NetAPP FAS 2552 уређаја**

Тренутно стање:

- На уређају има једно основно кућиште са два контролера и 24 SAS диска од 900GB (24 x 900GB = 21600GB) и још једна додатна полица DS4243 са 24 diska od 2TB SATA (24 x 2TB = 48TB).
- Уређај је повезан са по два порта по контролеру са FC свичевима и са по четири 1Gb „ethernet“ порта са „ethernet“ свичевима
- Активни протоколи: FC, CIFS, NFS, ISCSI
- Додатни активан софтвер: „SnapMirror“ и „SnapRestore“

Надоградња постојећег NetAPP FAS 2552 уређаја:

- Надоградња постојећих контролера контролерима нове генерације (Сваки контролер треба да има мин. 4xSFP UTA2)
- 4x16 GB мултимодни FC модул за повезивање са „FC Brocade“ свичевима
- 4x10 GbE мултимодни модул за повезивање са „Ethernet CISCO Nexus“ свичевима
- Минимални капацитет уређаја након надоградње не сме да буде мањи од мин 12x900GB SSD + 24x1.8TB SAS + 24x900 SAS
- Испорука свих потребних одговарајућих каблова
- Испорука свих одговарајућих интерфејса и каблова за „inter cluster“ конекцију
- Инсталација и конфигурација по спецификацији наручиоца

Сви остали детаљи потребни за правилну конфигурацију могу се добити на захтев.

Гарантни рок: минимум 3 године

**Напомене за партију 1:**

Уз понуду потребно је доставити:

- оригиналну произвођачку документацију на енглеском или српском језику из које се недвосмислено могу потврдити све захтеване техничке карактеристике понуђене опреме.
- уколико се из произвођачке документације не могу недвосмислено потврдити неке од захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, потребно је доставити потврду произвођача којом се потврђује да понуђена опрема испуњава наведене техничке карактеристике.
- потврду произвођача или званичног представништва за Србију да је понуда исправна у техничком смислу и што се тиче услова гаранције.
- навести URL адресу јавне странице произвођача опреме на коме се након испоруке може проверити статус гаранције (трајање и тип) на основу серијског броја уређаја,

Уколико понуђач експлицитно не потврди да понуђени уређај испуњава сваки од захтеваних техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом.



## ПАРТИЈА 2: Проширење сервера

Захтеване техничке карактеристике		
1.	10 Gigabit Ethernet Controller Слично типу Fujitsu D2775 (Rev. A11-3) <ul style="list-style-type: none"><li>• 10 Gigabit ethernet сервер адаптер са два SFP+ porta</li><li>• Базиран на Intel 82599 контролеру</li><li>• PCIe x8 интерфејс</li></ul>	7 ком.
2.	SFP+ 10GbE ethernet мултимодни модул <ul style="list-style-type: none"><li>• Слично типу Finistar FTLX8571D3BCL</li><li>• Мултимодни SFP+ модул за 10 GbE контролер из тачке 1.</li><li>• 850nm</li></ul>	14 ком
3.	LC на LC мултимодни кабел дужине 3 метра 850nm	14 ком

### Напомене за партију 2:

Уз понуду потребно је доставити:

- оригиналну произвођачку документацију на енглеском или српском језику из које се недвосмислено могу потврдити све захтеване техничке карактеристике понуђене опреме.
- уколико се из произвођачке документације не могу недвосмислено потврдити неке од захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, потребно је доставити потврду произвођача којом се потврђује да понуђена опрема испуњава наведене техничке карактеристике.
- потврду произвођача или званичног представништва за Србију да је понуда исправна у техничком смислу и што се тиче услова гаранције.
- навести URL адресу јавне странице произвођача опреме на коме се након испоруке може проверити статус гаранције (трајање и тип) на основу серијског броја уређаја,

Уколико понуђач експлицитно не потврди да понуђени уређај испуњава сваки од захтеваних техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом.



**III ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

<b>Доказ за правно лице:</b>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;  3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичко лице:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	



**3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног органа да се налази у поступку приватизације.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

**4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.**

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље X ).
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	



**III/1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛ. 76. И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**Партија 1 – Проширење сториц уређаја NetApp**

**5. да располаже довољним кадровским капацитетом:**

Да понуђач има радно ангажованог по било ком основу у складу са Законом минимум једног инжењера са важећим сертификатом „NetApp Certified Implementation Engineer – SAN Specialist ONTAP“, издатим од стране произвођача сторица „NetApp.“

<b>Доказ:</b>	- Фотокопија важећег сертификата издатог од стране произвођача сторица „Netapp“ и копија одговарајућег М образаца или уговора о раду. - Наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фотокопије сертификата на увид (Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.)
---------------	---

**6. да располаже довољним техничким капацитетом:**

Да понуђач има овлашћење произвођача сторица „NetAPP“ за продају „NetAPP“ производа и услуга на територији Републике Србије;

<b>Доказ:</b>	Фотокопија овлашћења произвођача сторица „NetAPP“, насловљеног на Наручиоца и на предметни поступак јавне набавке. Наручилац задржава право да накнадно, у поступку оцене понуда, захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фотокопије на увид. (Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.)
---------------	---

**Партија 2 – Проширење сервера**

**7. да располаже довољним техничким капацитетом:**

Да понуђач има овлашћење произвођача сервера „Fujitsu“ за продају „Fujitsu“ производа и услуга на територији Републике Србије;

<b>Доказ:</b>	Фотокопија овлашћења произвођача сервера „Fujitsu“, насловљеног на Наручиоца и на предметни поступак јавне набавке. Наручилац задржава право да накнадно, у поступку оцене понуда, захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фотокопије на увид. (Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.)
---------------	--





**III/2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

**Понуђач је дужан да за подизвођаче** достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач мора да испуни све додатне услове самостално.

Понуду може поднети група понуђача.

**Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из поглавља IX и X мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4. и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**У складу са чл. 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1- 4 и став 2. Закона.**

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.**

**Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**



#### IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

**2.** Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: **Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање-Покрајински фонд за пензијско и инвалидско осигурање**, Житни трг бр. 3, Нови Сад, канцеларија бр 001 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **18.10.2019. године, најкасније до 10 часова**, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: **ПРОШИРЕЊЕ СЕРВЕРА, СТОРИЦ УРЕЂАЈА И FC ОПРЕМЕ за Партију \_\_\_\_\_ ЈН 70/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Отварање понуда** обавиће се јавно **18.10.2019. године у 10:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање-Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Житни трг број 3 у Новом Саду, у сали на другом спрату, канцеларија бр. 201.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

**Рокови у поступку** јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**3.** Подношење понуде са варијантама је забрањено.

**4.** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. Став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Житни трг бр.3, Нови Сад, канцеларија бр. 201, са назнаком:



**„Измена понуде за јавну набавку услуга: ПРОШИРЕЊЕ СЕРВЕРА, СТОРИЦ УРЕЂАЈА И FC ОПРЕМЕ за Партију \_\_\_\_\_ ЈН 70/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или**  
**„Допуна понуде за јавну набавку услуга: ПРОШИРЕЊЕ СЕРВЕРА, СТОРИЦ УРЕЂАЈА И FC ОПРЕМЕ за Партију \_\_\_\_\_ ЈН 70/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или**  
**„Опозив понуде за јавну набавку услуга: ПРОШИРЕЊЕ СЕРВЕРА, СТОРИЦ УРЕЂАЈА И FC ОПРЕМЕ за Партију \_\_\_\_\_ ЈН 70/2019 -НЕ ОТВАРАТИ” или**  
**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: ПРОШИРЕЊЕ СЕРВЕРА, СТОРИЦ УРЕЂАЈА И FC ОПРЕМЕ за Партију \_\_\_\_\_ ЈН 70/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5.** Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

**6.** Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**7.** Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди из Поглавље бр IX. и Изјаву о поштовању прописа - Поглавље бр X, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати

групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**8. Начин и услови плаћања:** Наручилац ће плаћање Додављачу извршити након испоруке, инсталације и интеграције опреме и потписаног примопредајног записника од стране  
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА *ЈН 70/2019* Проширење сервера, сториц уређаја и FC опреме  
обликована по партијама



овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре/отпремнице

**9. Валута и цена:** Цена мора бити исказана у динарима са и без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**10. Средства финансијског обезбеђења:**

**За Партију бр. 1:**

Понуђач је у обавези да, **приликом подношења понуде**, као средство финансијског обезбеђења за сваку Партију достави:

**А. оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде** у висини од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ, са роком важења 60 дана дуже од рока важења понуде, као и депо картон банке која је издала банкарску гаранцију.

Гаранција мора бити безусловна и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца. Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира у случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија повуче своју понуду пре истека рока важења понуде, измени понуду или одбије да закључи уговор о јавној набавци, као и у случају да по закључењу уговора у уговореним роковима не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и две менице као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

**Б. обавезујуће писмо о намерама банке**, у коме банка изјављује да ће издати безусловну и наплативу на први позив банкарску гаранцију **за добро извршење уговорених обавеза** у складу са условима из конкурсне документације са роком важења 60 дана дуже од рока важења понуде .

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у **року од 15 (петнаест) дана од дана закључивања Уговора**, као средство финансијског обезбеђења достави:

**А. оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза** у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ, као и депо картон банке која је издала банкарску гаранцију.

Гаранција мора бити безусловна и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца и мора трајати најмање 60 дана дуже од дана комплетне испоруке опреме.

Банкарска гаранција се активира у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у **року од 15 (петнаест) дана од дана закључивања Уговора**, достави:

Б. 1) **две бланко менице**, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Понуђача, као обезбеђење **да ће отклањати недостатке у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини 10% уговорене вредности без ПДВ.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

2) Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу (датум овере треба да буде након датума отварања понуда).

3) ОП образац лица овлашћених за заступање;

4) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС;

5) Примљене менице могу се попунити и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе;



## За Партију бр.2:

1) **две бланко менице**, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Понуђача, као обезбеђење **да ће отклањати недостатке у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини 10% уговорене вредности без ПДВ.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

2) Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу (датум овере треба да буде након датума отварања понуда).

3) ОП образац лица овлашћених за заступање;

4) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС;

5) Примљене менице могу се попунити и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе;

**11. Заштита поверљивости података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирали оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано **„ПОВЕРЉИВО“**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **„ПОВЕРЉИВО“**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

**12.** Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs) док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs).

**13.** Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈН 70/2019 Проширење сервера, сториц уређаја и FC опреме  
обликована по партијама





адресу: ПФ ПИО, Житни трг бр. 3, Нови Сад; Одељење за набавке, на факс бр. 021/6624-359, или на е-маил адресу [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs), обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7.30-15.30). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

**14.** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ и код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**15.** У поступку избора понуде биће примењен критеријум **најниже понуђене цене**.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке и уградње.

**16. Накнаду за коришћење патената**, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**18.** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.



## 19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 70/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту



права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке:**

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

**20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора**, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом. Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**21.** Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.

**22.** За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.






## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Предмет понуде: ПРОШИРЕЊЕ СЕРВЕРА, СТОРИЦ УРЕЂАЈА И ФС ОПРЕМЕ** обликована по партијама  
**Партија** \_\_\_\_\_


### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Покрајински фонд за пензијско и инвалидско осигурање <b>Дирекција Нови Сад,</b> Житни трг бр.3, 21000 Нови Сад</p> <p>ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Покрајински фонд за пензијско и инвалидско осигурање <b>Дирекција Нови Сад,</b> Житни трг бр.3, 21000 Нови Сад</p> <p>ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Предмет понуде:  
**ПРОШИРЕЊЕ СЕРВЕРА, СТОРИЦ УРЕЂАЈА И ФС ОПРЕМЕ**  
обликовано по партијама  
Понуда бр. \_\_\_\_\_

**Партија 1 – Проширење сториц уређаја NetApp**

Ре. бр.	Назив добра	Тип уређаја и произвођач	Јед. Мере	Количина	Јед. цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	Проширење сториц уређаја NetApp		Комад	1		
<b>Укупна цена без ПДВ:</b>						
<b>Укупна цена са ПДВ:</b>						

**\*У укупну цену потребно је урачунати трошкове испоруке, инсталације и интеграције уређаја са постојећом опремом, као и све друге трошкове везане за извршење предметне набавке**

**Начин и услови плаћања:** Наручилац ће плаћање Додављачу извршити након испоруке, инсталације и интеграције опреме и потписаног примопредајног записника од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Додављача, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре/отпремнице

**Гарантни рок за уређаје износи- \_\_\_\_\_ према произвођачкој спецификацији од дана потписивања примопредајног записника (минимум 3 године).**

**Рок за испоруку, инсталацију и интеграцију са постојећом опремом: Испорука, инсталација и интеграција са постојећом опремом** вршиће се на локацији Наручиоца, Ул. Житни трг 3, Нови Сад у року од \_\_\_\_\_ дана (максимално 60 дана), од дана потписивања уговора.

Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Додављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана (максимално 10 дана), испоручи другу количину добара уговореног квалитета и стандарда.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (минимум 60 дана од дана отварања понуде)

**Рок за довођење опреме у исправно стање (рок за отклањање квара):** Уколико се у току гарантног рока појави било каква производна грешка, квар или настане дефект, овлашћена лица Наручиоца ће рекламацију са записником о недостацима доставити Додављачу одмах. Пријављивање квара вршиће се на е-mail и телефон у теримнима редовног радног времена Наручиоца, од 7:30 до 15:30 часова, радним данима, од понедељка до петка.

Додављач се обавезује да отклони пријављени квар у року од \_\_\_\_\_ часова од времена пријављивања (максимално 24 часа по рекламацији Наручиоца), или опрему замени новом истих или бољих карактеристика.

**У току трајања гарантног рока понуђач обезбеђује сервис о свом трошку за опрему.**

**Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре**

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача )

**Понуђач подноси понуду (заокружити):**

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем**

**В) као заједничку понуду**

- Процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 50%)

- Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО

М.П.

ПОНУЂАЧ



**ПРОШИРЕЊЕ СЕРВЕРА, СТОРИЦ УРЕЂАЈА И FC ОПРЕМЕ**  
обликовано по партијама

Понуда бр. \_\_\_\_\_

**Партија 2 – Проширење сервера**

Ре. бр.	Назив добра	Тип уређаја и произвођач	Јед. Мере	Количина	Јед. цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	10 Gigabit Ethernet Controller		Комад	7		
2	SFP+ 10GbE ethernet мултимодни модул		Комад	14		
3	LC на LC мултимодни кабел дужине 3 метра 850nm		Комад	14		

Укупна цена 1-3: \_\_\_\_\_ без ПДВ

Укупна цена 1-3: \_\_\_\_\_ са ПДВ

**\*У укупну цену потребно је урачунати трошкове испоруке, инсталације и интеграције уређаја са постојећом опремом, као и све друге трошкове везане за извршење предметне набавке**

**Начин и услови плаћања:** Наручилац ће плаћање Добављачу извршити након испоруке, инсталације и интеграције опреме и потписаног примопредајног записника од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре/отпремнице

**Гарантни рок \_\_\_\_\_ према произвођачкој спецификацији од дана потписивања примопредајног записника (минимум 3 године).**

**Рок за испоруку, инсталацију и интеграцију уређаја са постојећом опремом:** Проширење сервера вршиће се на локацији Наручиоца, Ул. Житни трг 3, Нови Сад у року од \_\_\_\_\_ дана (максимално 60 дана), од дана потписивања уговора. Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана (максимално 10 дана), испоручи другу количину добара уговореног квалитета и стандарда.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (минимум 60 дана од дана отварања понуде)

**Рок за довођење опреме у исправно стање (рок за отклањање кvara):** Уколико се у току гарантног рока појави било каква производна грешка, квар или настане дефект, овлашћена лица Наручиоца ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу одмах. Пријављивање кvara вршиће се на е-mail и телефон у теримнима редовног радног времена Наручиоца, од 7:30 до 15:30 часова, радним данима, од понедељка до петка. Добављач се обавезује да отклони пријављени квар у року од \_\_\_\_\_ часова од времена пријављивања (максимално 24 часа по рекламацији Наручиоца), или опрему замени новом истих или бољих карактеристика.

**У току трајања гарантног рока понуђач обезбеђује сервис о свом трошку за опрему.**

**Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре**

ДА

НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача )



**Понуђач подноси понуду (заокружити):**

**A) самостално**

**Б) са подизвођачем**

**В) као заједничку понуду**

- Процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 50%)

- Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

---

ПОНУДУ САЧИНИО

М.П.

ПОНУЂАЧ

---



**VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА**

**Партија 1- Проширење сториц уређаја NetApp**

Назив	Набавна цена у дин. без ПДВ	Зависни трошкови у дин. без ПДВ	Остали трошкови	Јединична цена из понуде без ПДВ	Количина	Укупна цена из понуде без ПДВ	Укупна цена из понуде са ПДВ
1	2	3	4	5=(2+3+4)	6	7(5*6)	8(7+ПДВ)
Проширење сториц уређаја NetApp					<b>1</b>		

Упутство за попуњавање структуре цене:

- у колону 2 унети набавну цену без ПДВ
- у колону 3 уписати зависне трошкове (транспортни трошкови, трошкови царинења и остали трошкови везани за набавку предметне робе)
- у колону 4 уписати остале трошкове (остали трошкови који прате реализацију предметне набавке)
- у колону 5 унети јединичну цену из понуде што представља збир колона 2, 3 и 4
- у колону 7 унети укупну цену из понуде без ПДВ
- у колону 8 унети укупну цену из понуде са ПДВ

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА:**

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_



**VI/1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА**

**Партија 2- Проширење сервера**

Назив	Набавна цена у дин. без ПДВ	Зависни трошкови у дин. без ПДВ	Остали трошкови	Јединична цена из понуде без ПДВ	Количина	Укупна цена из понуде без ПДВ	Укупна цена из понуде са ПДВ
1	2	3	4	5=(2+3+4)	6	7(5*6)	8(7+ПДВ)
10 Gigabit Ethernet Controller					<b>7</b>		
SFP+ 10GbE ethernet мултимодни модул					<b>14</b>		
LC на LC мултимодни кабел дужине 3 метра 850nm					<b>14</b>		

Упутство за попуњавање структуре цене:

- у колону 2 унети набавну цену без ПДВ

- у колону 3 уписати зависне трошкове (транспортни трошкови, трошкови царинења и остали трошкови везани за набавку предметне робе)

- у колону 4 уписати остале трошкове (остали трошкови који прате реализацију предметне набавке)

- у колону 5 унети јединичну цену из понуде што представља збир колона 2, 3 и 4

- у колону 7 унети укупну цену из понуде без ПДВ

-у колону 8 унети укупну цену из понуде са ПДВ

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА:**

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_



**VII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ДОБРА**  
**Проширење сервера, сториц уређаја и ФС опреме**  
обликовано по партијама  
**Партија 1-** Проширење сториц уређаја NetApp

**Закључен између:**

**1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање кога по овлашћењу бр. 110.2-7211/2019 заступа директор Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Славко Имрић**

Матични број **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-10652-85** који се води код Управе за трезор

**( у даљем тексту: Наручилац)**

и

**2.** \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, кога заступа  
**директор** \_\_\_\_\_

Матични број:

ПИБ број:

Број рачуна:

**(у даљем тексту: Добављач),**

**Наступа у заједничкој понуди са:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Наступа са подизвођачима:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуком директора Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 30-01/332/2019 од 13.09.2019 године. спровео отворени поступак јавне набавке ЈН 70/2019 **ПРОШИРЕЊЕ СЕРВЕРА, СТОРИЦ УРЕЂАЈА И ФС ОПРЕМЕ** - обликовано по партијама

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог Уговора купопродаја добара: Проширење сервера, сториц уређаја и ФС опреме обликована по партијама, за Партију бр.1 (у даљем тексту: опрема) за потребе Наручиоца. Добављач продаје, а Наручилац купује опрему специфицирану у Понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која заједно са техничким карактеристикама чини саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Уговорена цена за целокупну уговорену количину опреме из члана 1. овог Уговора, без урачунатог ПДВ, износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара). Јединичне цене у понуди исказане су у динарима, без ПДВ и не могу се мењати. У укупну цену урачунати су сви трошкови испоруке, инсталације и интеграције уређаја са постојећом опремом, као и сви други трошкови у вези са извршењем предметне набавке.

Цена из става 2. овог члана је фиксна и не може се мењати.

На уговорене цене из понуде се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима. Цена је дата према паритету ФЦО магацин Дирекције РФ-ПФ ПИО – Нови Сад, Житни трг бр.3.





## РОКОВИ И ОБИМ ИСПОРУКЕ

### Члан 3.

Добављач у свему одговара за квалитет опреме из члана 1. овог уговора. Добављач се обавезује да:

- испоручи опрему које је предмет Уговора у свему према усвојеној понуди и техничким спецификацијама која су саставни део овог уговора;
- са испорученом опремом испоручи сву неопходну техничку документацију и упутства за употребу;
- за испоручену опрему достави Наручиоцу оверен гарантни лист.

### Члан 4.

Добављач се обавезује да целокупну испоруку, инсталацију и интеграцију опреме из члана 1. овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ дана (максимално 60 дана) од дана ступања на снагу уговора, на локацији Наручиоца, у Ул. Житни трг бр. 3, након чега ће се сачинити Записник о квантитативном пријему опреме, потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача. Добављач је дужан да најмање 5 радних дана пре планиране испоруке писаним путем обавести Наручиоца и достави за свако лице које ће бити ангажовано на испоруци опреме, инсталацији, конфигурацији и имплементацији испоручене опреме и извршењу пратећих услуга, име, презиме и број идентификационог личног документа.

Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана (максимално 10 дана), испоручи другу количину добара уговореног квалитета и стандарда.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој опреми констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средства финансијског обезбеђења.

### Члан 5.

Наручилац се обавезује да пружи Добављачу све неопходне информације, техничку и логистичку подршку која је неопходна за извршење уговорних обавеза из овог уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 6.

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити након испоруке, инсталације и интеграције опреме и потписаног примопредајног записника од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре/отпремнице

### Члан 7.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020-тој години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 8.

Гарантни рок за уређај је \_\_\_\_\_ (минимум 3 године) према произвођачкој спецификацији и почиње да тече од дана потписивања записника о квантитативном пријему. Уколико се у току гарантног рока појави било каква производна грешка, квар или настане дефект, овлашћена лица Наручиоца ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу одмах. Пријављивање квара вршиће се на e-mail и телефон у теримнима редовног радног времена Наручиоца, од 7:30 до 15:30 часова, радним данима, од понедељка до суботе.

Добављач се обавезује да отклони пријављени квар у року од \_\_\_\_\_ часова од времена пријављивања (максимално 24 часа по рекламацији Наручиоца), или опрему замени новом истих или бољих карактеристика.

Сви трошкови настали приликом отклањања квара на уређају који је у гарантном року падају на терет Добављача.



## УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 9.

Уколико Добављач не испоручи и инсталира опрему у року из члана 4 овог уговора, Наручилац има право да за сваки дан закашњења наплати пенале у износу од 0,5% од укупне вредности неиспоручене опреме. Укупан износ пенала не може прећи 5% укупне уговорене цене.

У случају кашњења, Наручилац ће Добављачу обрачунати и фактурисати пенале за кашњење у испоруци. Добављач је дужан да изврши уплату пенала по достављеној фактури у року од 8 дана од њеног пријема. Након тога, Наручилац ће платити Добављачу укупно уговорену цену испоручене опреме.

Уколико Добављач не извршава уговорне обавезе на начин и у роковима предвиђеним овим уговором, Наручилац задржава право активирања облика финансијског обезбеђења из члана 10. овог уговора.

### Члан 10.

Добављач је обавезан да надокнади Наручиоцу сву насталу штету причињену својом непажњом на објекту или у објекту, као и на другим деловима зграде, комуналним објектима, инсталацијама у пословним просторијама и слично.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 11.

Добављач је дужан да у **року од 15 (петнаест) дана од дана закључивања Уговора**, као средство финансијског обезбеђења достави:

**А. оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорних обавеза** у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и депо картон банке која је издала банкарску гаранцију.

Гаранција мора бити безусловна и наплатива на први позив, треба да гласи на Наручиоца и мора трајати најмање 60 дана дуже од комплетне испоруке опреме.

Банкарска гаранција се активира у случају да не извршава уговорене обавезе.

Добављач је дужан да у **року од 15 (петнаест) дана од дана закључивања Уговора**, достави:

Б.1) **две бланко менице**, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **да ће отклањати недостатке у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини од 10% уговорене вредности без ПДВ.

2) Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу (датум овере треба да буде након датума отварања понуда).

3) Картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу.

4) ОП образац лица овлашћених за заступање;

5) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС;

6) Примљене менице могу се попунити и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе;

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације меница у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 12.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писмено обавештава Добављача.



## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 13.

Уговор се закључује до коначног испуњења свих уговорених обавеза, а максимално на период од годину дана од дана ступања Уговора на снагу.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

### Члан 15.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Новом Саду.

### Члан 16.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

ЗА  
ДОБАВЉАЧА:  
ДИРЕКТОР

---

**ЗА НАРУЧИОЦА:  
РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И  
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ  
ДИРЕКТОР ПОКРАЈИНСКОГ ФОНДА ЗА  
ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ, по  
Овлашћењу бр. 110.2-7211/2019 од  
12.09.2019.**

**Славко Имрић**

---



**VII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ДОБРА**  
**Проширење сервера, сториц уређаја и ФС опреме**  
**обликовано по партијама**  
**Партија 2- Проширење сервера**

**Закључен између:**

**1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање кога по овлашћењу бр. 110.2-7211/2019 заступа директор Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Славко Имрић**

Матични број **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-10652-85** који се води код Управе за трезор

**( у даљем тексту: Наручилац)**

и

**2.** \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, кога заступа  
**директор** \_\_\_\_\_

Матични број:

ПИБ број:

Број рачуна:

**( у даљем тексту: Добављач),**

**Наступа у заједничкој понуди са:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Наступа са подизвођачима:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуком директора Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 30-01/332/2019 од 13.09.2019 године. спровео отворени поступак јавне набавке ЈН 70/2019 **ПРОШИРЕЊЕ СЕРВЕРА, СТОРИЦ УРЕЂАЈА И ФС ОПРЕМЕ** обликовано по партијама.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог Уговора купопродаја добара: Проширење сервера, сториц уређаја и ФС опреме обликована по партијама, за Партију бр.2 (у даљем тексту: опрема) за потребе Наручиоца. Добављач продаје, а Наручилац купује опрему специфицирану у Понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која заједно са техничким карактеристикама чини саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Уговорена цена за целокупну уговорену количину опреме из члана 1. овог Уговора, без урачунатог ПДВ, износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара). Јединичне цене у понуди исказане су у динарима, без ПДВ и не могу се мењати. У укупну цену урачунати су сви трошкови испоруке, инсталације и интеграције уређаја са постојећом опремом, као и сви други трошкови у вези са извршењем предметне набавке.

Цена из става 2. овог члана је фиксна и не може се мењати.



На уговорене цене из понуде се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима. Цена је дата према паритету ФЦО магацин Дирекције РФ-ПФ ПИО – Нови Сад, Житни трг бр.3.

## **РОКОВИ И ОБИМ ИСПОРУКЕ**

### **Члан 3.**

Добављач у свему одговара за квалитет опреме из члана 1. овог уговора. Добављач се обавезује да:

- испоручи опрему које је предмет Уговора у свему према усвојеној понуди и техничким спецификацијама која су саставни део овог уговора;
- са испорученом опремом испоручи сву неопходну техничку документацију и упутства за употребу;
- за испоручену опрему достави Наручиоцу оверен гарантни лист.

### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да целокупну испоруку, инсталацију и интеграцију опреме из члана 1. овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ дана (максимално 60 дана) од дана ступања на снагу уговора, на локацији Наручиоца, у Ул. Житни трг бр. 3, након чега ће се сачинити Записник о квантитативном пријему опреме, потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача. Добављач је дужан да најмање 5 радних дана пре планиране испоруке писаним путем обавести Наручиоца и достави за свако лице које ће бити ангажовано на испоруци опреме, инсталацији, конфигурацији и имплементацији испоручене опреме и извршењу пратећих услуга, име, презиме и број идентификационог личног документа. Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана (максимално 10 дана), испоручи другу количину добара уговореног квалитета и стандарда.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој опреми констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средства финансијског обезбеђења.

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да пружи Добављачу све неопходне информације, техничку и логистичку подршку која је неопходна за извршење уговорних обавеза из овог уговора.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити након испоруке, инсталације и интеграције опреме и потписаног примопредајног записника од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре/отпремнице

### **Члан 7.**

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020-тој години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.



## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 8.

Гарантни рок за уређај је \_\_\_\_\_ (минимум 3 године) према произвођачкој спецификацији и почиње да тече од дана потписивања записника о квантитативном пријему. Уколико се у току гарантног рока појави било каква производна грешка, квар или настане дефект, овлашћена лица Наручиоца ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу одмах. Пријављивање квара вршиће се на e-mail и телефон у теримнима редовног радног времена Наручиоца, од 7:30 до 15:30 часова, радним данима, од понедељка до суботе.

Добављач се обавезује да отклони пријављени квар у року од \_\_\_\_\_ часова од времена пријављивања (максимално 24 часа по рекламацији Наручиоца), или опрему замени новом истих или бољих карактеристика.

Сви трошкови настали приликом отклањања квара на уређају који је у гарантном року падају на терет Добављача.

## УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 9.

Уколико Добављач не испоручи и инсталира опрему у року из члана 4 овог уговора, Наручилац има право да за сваки дан закашњења наплати пенале у износу од 0,5% од укупне вредности неиспоручене опреме. Укупан износ пенала не може прећи 5% укупне уговорене цене.

У случају кашњења, Наручилац ће Добављачу обрачунати и фактурисати пенале за кашњење у испоруци. Добављач је дужан да изврши уплату пенала по достављеној фактури у року од 8 дана од њеног пријема. Након тога, Наручилац ће платити Добављачу укупно уговорену цену испоручене опреме.

Уколико Добављач не извршава уговорне обавезе на начин и у роковима предвиђеним овим уговором, Наручилац задржава право активирања облика финансијског обезбеђења из члана 10. овог уговора.

### Члан 10.

Добављач је обавезан да надокнади Наручиоцу сву насталу штету причињену својом непажњом на објекту или у објекту, као и на другим деловима зграде, комуналним објектима, инсталацијама у пословним просторијама и слично.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 11.

Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључивања Уговора, достави:

Б.1) **две бланко менице**, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **да ће отклањати недостатке у гарантном року** са трајањем важности 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се може поунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини од 10% уговорене вредности без ПДВ.

2) Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу (датум овере треба да буде након датума отварања понуда).

3) Картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу.

4) ОП образац лица овлашћених за заступање;

5) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС;

6) Примљене менице могу се поунити и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе;

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.



У случају реализације меница у току трајања уговора, Додављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писмено обавештава Додављача.

## **РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Уговор се закључује до коначног испуњења свих уговорених обавеза, а максимално на период од годину дана од дана ступања Уговора на снагу.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

### **Члан 15.**

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Новом Саду.

### **Члан 16.**

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 17.**

Овај уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

ЗА  
ДОБАВЉАЧА:  
ДИРЕКТОР

---

**ЗА НАРУЧИОЦА:  
РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И  
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ  
ДИРЕКТОР ПОКРАЈИНСКОГ ФОНДА ЗА  
ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ, по  
Овлашћењу бр. 110.2-7211/2019 од  
02.08.2019.**

**Славко Имрић**

---





## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара: **Проширење сервера, сториц уређаја и ФС опреме - Партија\_\_\_\_\_ ЈН 70/2019** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_ имао трошкове припремања понуде за предметну набавку и они износе \_\_\_\_\_ динара.

**НАПОМЕНА** Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара: **Проширење сервера, сториц уређаја и ФС опреме - Партија**\_\_\_\_\_ **ЈН 70/2019** у отвореном поступку изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач \_\_\_\_\_ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У складу са чланом 75. став 2. Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара: **Проширење сервера, сториџ уређаја и ФС опреме - Партија \_\_\_\_\_ ЈН 70/2019** у отвореном поступку, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_  
.....

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) за добра: **Проширење сервера, сториџ уређаја и ФС опреме - Партија \_\_\_\_\_ ЈН 70/2019** у отвореном поступку, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

**- Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, или понуђач са подизвођачем, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом као и од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.**



**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са јавним позивом за подношење понуда за јавну набавку добара: **Проширење сервера, сториџ уређаја и ФС опреме**

**За Партију \_\_\_\_\_ ЈН 70/2019**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз менице, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

издато од стране \_\_\_\_\_ (Дужника по овом овлашћењу),  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци добара „**Проширење сервера, сториџ уређаја и ФС опреме**“ за Партију \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, да као гаранцију за **отклањање грешака у гарантном року**

издате менице серијског броја \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

оверене и потписане од стране овлашћених лица

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

Са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених уговором, до укупног износа од 10% од уговорене вредности без ПДВ у периоду 60 дана дуже од истека гарантног рока и домицилирати код \_\_\_\_\_ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Додављача у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Додављач изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Додављач изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Додављач неопозиво прихвата реализацију меница серијског броја \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ оверених печатом облика и садржине на као меницама.

4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца

датум издавања меница:  
\_\_\_\_\_

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦА –  
ДОБАВЉАЧ**

\_\_\_\_\_ м.п.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача**

Датум и година \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ м.п.



## XII ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА

Закључен између:

**1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање - Покрајински фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Нови Сад, ул. Житни трг бр. 3, кога по овлашћењу бр. 110.2-7211/2019 заступа директор Славко Имрић**

ПИБ:105356542,

матични број: 17715780,

текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**2. „\_\_\_\_\_” из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_**

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**)

**Предмет овог Споразума** је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

-Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу као поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;

-Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;

-Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;

-Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);

-Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;

-Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

### Члан 1.

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

### Члан 2.

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.



### Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

### Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

### Члан 5.

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, документа и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

### Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, документа и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци \_\_\_\_\_ " бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године и 5 (пет) година после завршених обавеза из наведеног Уговора.

### Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, документа и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручилац претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

### Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

### Члан 9.

Овај Споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака потписница Споразума задржава по 2 (два) примерка.

**За Добављача:**

\_\_\_\_\_  
**ДИРЕКТОР**  
\_\_\_\_\_

**За Наручиоца:**

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И  
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ  
ДИРЕКТОР ПОКРАЈИНСКОГ ФОНДА ЗА  
ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ,  
по Овлашћењу бр. 110.2-7211/2019 од  
12.09.2019.**

**Славко Имрић**

\*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.



### XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

#### ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у \_\_\_\_\_ (у даљем тексту \_\_\_\_\_) у просторијама Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са \_\_\_\_\_ између \_\_\_\_\_ и Фонда \_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту \_\_\_\_\_). Предмет \_\_\_\_\_ је \_\_\_\_\_.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење \_\_\_\_\_ а све у складу са \_\_\_\_\_. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења \_\_\_\_\_, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са \_\_\_\_\_.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ потписао је:

Потписник Изјаве,

\_\_\_\_\_

Име и презиме

\_\_\_\_\_

(број личне исправе)

\_\_\_\_\_

(својеручан потпис)

БР-0051

**НАПОМЕНА: Копирати у потребном броју примерака, потписати и оверити**

**Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора**

Место: \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача**

Датум: \_\_\_\_\_ м.п.