



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН 27/2019

Предмет јавне набавке: ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА РФ ПИО

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs, интернет страници Наручиоца РФ ПИО www.pio.rs, дана 31.5.2019. године и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа)



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.404.1-818/19-2 од 22.5.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404.1-818/19-1 од 22.5.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА РФ ПИО
ЈН 27/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конкурсној док.
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4
III, III 1, III 2	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова као и Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу.....	5-10
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	11-18
V	Образац понуде	19-78
VI	Образац структуре цене	79
VII	Модел уговора	80-84
VIII	Образац трошкова припреме понуде.....	85
IX	Образац изјаве о независној понуди.....	86
X	Образац изјаве о поштовању прописа.....	87
XI	Референц листа о пруженим услугама одржавања објекта	88
XII	Образац потврде о приказаним референцама.....	89
XIII и XIII-1	Изјава понуђача о ангажованим лицима и Образац изјаве понуђача о одговорним извођачима радова.....	90-91
XIV	Менично писмо овлашћење	92
XV	Образац изјаве о одговорности	93
XVI	Споразум о поступању са поверљивим информацијама, документима и подацима	94-95
XVII	Списак локација са подацима о контактима	96-103

Конкурсна документација садржи укупно 103 стране

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs
- 2. Врста поступка:** Отворени поступак
- 3. Предмет јавне набавке:** Услуга
- 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга**
- 5. Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-1229, или на е-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чланом 20. став 6. Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предметне набавке:** ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА РФ ПИО, по спецификацији услуга из обрасца понуде. Услуге су сврстане у следеће категорије: браварско-столарски радови, електроинсталатерски радови, лимарски и кровопокривачки радови, молерско-фарбарски радови, подполагачки радови, стаклорезачки радови, одржавање инсталација водовода и канализације, зидарски радови, радови на ископу, одржавање инсталација централног грејања и остале услуге.
- 2. Назив и ознака из општег речника набавке:** 50000000 – Услуге одржавања и поправки

II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

За потребе редовне употребе и очувања објеката, као и интервентних поправки у циљу континуираног одржавања објеката неопходно је обезбедити предметну услугу. Услуга одржавања објеката се набавља за све објекте који су у власништву РФ ПИО било по основу закупа или права коришћења. Такође, предмет одржавања објеката по овој набавци могу бити и објекти за које се, у корист РФ ПИО, накнадно у току трајања уговора о одржавању објеката, утврди право својине, односно објекти које РФ ПИО накнадно закупи за своје потребе.

Услуга одржавања обухвата следеће радове на превентивном и интервентном одржавању објеката: браварско столарске радове, електроинсталатерске радове, лимарске и кровопокривачке радове, молерско-фарбарске радове, подполагачке радове, стаклорезачке радове, одржавање инсталације водовода и канализације, зидарске радове, радове на ископу, одржавање инсталације централног грејања и остале услуге. Детаљна спецификација радова се налази у обрасцу понуде.

Изабрани понуђач је дужан да све просторије, у наведеним објектима (Образац XVII) у којима је потребно извршити услуге, претходно заштити (основна средства, личне ствари, ситан инвентар), као и запослене и странке које морају да бораве у истим. Изабрани понуђач је у обавези да предузима Законом о заштити од пожара (у даљем тексту Закон) предвиђене мере противпожарне заштите као и личне заштите својих радника. Након завршетка радова просторија у којој су исти обављани мора бити очишћена, а сав шут, који не припада категорији опасног шута, мора бити однет на депонију о трошку изабраног понуђача. Опасан шут се предаје Наручиоцу који даље поступа са њим у складу са законским одредбама. Сва евентуална штета изазвана непажњом изабраног понуђача пада на његов терет.

Све позиције из понуде које садрже замену или уградњу материјала и делова подразумевају набавку, испоруку и уградњу материјала/делова у врсти, квалитету и изгледу постојећих, или бољег квалитета, као и демонтажу постојећег материјала/делова и њихово одношење на депонију. Стога је неопходно да понуђач у јединичну цену позиције укалкулише све трошкове набавке материјала/делова, њиховог превоза и уградње, као и све остале трошкове који се јављају при извршењу предметне услуге.

Радови на одржавању објеката који могу ометати рад запослених у РФ ПИО морају се изводити након редовног радног времена служби, у дане викенда, ноћу и на дан празника (рушење, бука, прашина, унос материјала, заваривање, брушење, изношење шута...), изузев хитних интервенција које се обављају у прецизираним роковима, договореним са овлашћеним лицем Наручиоца.

У случају хитних интервенција рок за долазак изабраног понуђача на објекат је 60 минута од пријема захтева за интервенцијом упућеног путем електронске поште или факса од стране овлашћеног лица Наручиоца. Наручилац приликом пријављивања квара и у обрасцу радног налога, који доставља Добављачу путем факса или електронске поште, наглашава хитност интервенције. Настали квар се мора отклонити у најкраћем могућем року, како би се спречило даље оштећење објекта, основних средстава, ситног инвентара или повређивања радника (пуцање водоводних и канализационих цеви и цеви инсталација централног грејања, нестанак фазе на електроинсталацијама, оштећење плафона, лед око објекта, обијање брава ради приступања локацији за извођење интервенције и др). Уколико се Добављач (понуђач) не одазове у задатом року, што проузрокује даље кварове и оштећења на објекту РФ ПИО у обавези је да исте санира о свом трошку. Рокови за завршетак радова су наведени у обрасцу понуде, за сваку врсту радова.

Понуђач има могућност да обилазком објеката који су предмет текућег одржавања изврши увид у стање објеката како би могао дати реалну цену одржавања. Обилазак објеката се врши у терминима претходно договореним са Наручиоцем. (Поглавље XVII Списак локација са подацима о контактима)

Све услуге које нису предвиђене обрасцем понуде, а које садрже замену или уградњу материјала и резервних делова обрачунаваће се на следећи начин: цена уграђеног материјала/делова по улазној факури Добављача, на коју овлашћено лице Наручиоца даје претходну сагласност, помножена коефицијентом услуге. Коефицијент услуге обухвата све трошкове набавке и уградње: цену материјала/делова, превоза и уградње истих, као и све остале трошкове који се јављају при извршењу предметне услуге. Вредност коефицијента услуге, из тог разлога, не може бити мања од 1,00.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	



3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље X)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

**III 1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАН 76 ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

5. Да располаже неопходним финансијским капацитетом

- a. да је у периоду од 2016, 2017. и 2018. године остварио пословни приход у минималној вредности од 100.000.000,00 динара без ПДВ;
- b. да у претходних годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања позива за подношење понуда) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета;
- c. да поседује скоринг минимум Б нивоа, односно веома добар бонитет (Б+, Б, Б-)

Доказ:	<p>a. Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none">• Извештаја АПР о бонитету (БОН-ЈН) који покрива наведени период или биланс успеха за наведене године или документа о скорингу за период 2014-2018 издатим од стране АПР. <p>b. Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none">• Извештаја АПР о бонитету (БОН-ЈН) који покрива наведени период, или Потврдом НБС-а о броју дана неликвидности. <p>c. Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none">• документа о скорингу за период 2014-2018 издатим од стране АПР. <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, услов под b. мора испунити сваки члан групе понуђаче, а услов под c. мора испунити носилац посла самостално.</p>
---------------	--

6. Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- a. да је у периоду од 2017, 2018. и 2019. године до дана објављивања позива (рачунајући и дан објављивања позива за подношење понуда) извршио услуге текућег одржавања објекта на минимум 40.000 m² укупне површине.
- b. да поседује следеће стандарде који се односе на област изградње објекта и то:
 - ISO 9001 (управљање квалитетом) или одговарајући;
 - OHSAS 18001 (безбедност и здравље на раду) или одговарајући.

Доказ:	<p>a. Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none">• уговора о предметном послу са евентуално припадајућим анексима;• референц листе (Образац бр.XI);• потврдом референтног наручиоца о површини објекта на којој је извео услуге текућег одржавања (Образац бр.XII) <p>b. Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none">• одговарајућег сертификата за захтеване стандарде. <p>Напомена: Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду носилац посла мора самостално да испуни услов под b.</p>
---------------	--

**7. да располаже неопходним техничким капацитетом:**

- а. да располаже са минимум 2 (два) лака теретна возила категорије Н1 (доставно возило, пикап, комби...) чија укупна носивост износи максимално 3,5t, за потребе две сервисне екипе које су на располагању наручиоцу 24 часа дневно 7 дана у недељи за хитне интервенције које не трпе одлагање.

Доказ:	<p>а. Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none">• званичне пописне листе на дан 31.12.2018. године (потписане од стране свих чланова пописне комисије) или фактуре са отпремницама за возила која су купљена у 2019. години или доказе да Понуђач има на располагању тражена возила (Уговор о закупу, Уговор о лизингу или други доказ важећи на дан достављања понуде), копије важећих саобраћајних дозвола за предметна возила (електронски извезени подаци) из којих се може утврдити да су возила регистрована, као и важеће полисе осигурања од аутоодговорности за та возила <p>Напомена: Понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи (маркира) механизацију која је неопходна у оквиру траженог техничког капацитета.</p>
--------	--

8. да располаже неопходним кадровским капацитетом:

- а. Понуђач мора имати најмање 13 ангажованих лица у складу са Законом о раду, следећих занимања:

- 1 столар;
- 1 бравар;
- 1 водоинсталатер;
- 1 електроинсталатер;
- 1 керамичар;
- 1 паркетар и
- 3 ангажована лица било којег занимања (ФИЗИЧКИ РАДНИЦИ)
- 4 радника која чине сервисну екипу која ће бити на располагању наручиоцу 24 часа дневно 7 дана у недељи за потребе хитних интервенција које не трпе одлагање

- б. Понуђач мора имати и одговорне извођаче радова – носиоце личних лиценци:

- најмање 1 одговорни извођач радова носиоц лиценце типа 410 или 411 или 413 или 414 за извођење грађевинско - занатских радова и конструкцијских система;
- најмање 1 одговорни извођач радова носиоц лиценце типа 400 или 401 или 410 или 411 или 413 или 414 за извођење радова на унутрашњим инсталацијама водовода и канализације и изради прикључака на спољашњу мрежу;
- најмање 1 одговорни извођач радова носиоц лиценце типа 450 за извођење радова на електро-енергетским инсталацијама ниског и средњег напона;
- најмање 1 одговорни извођач радова носиоц лиценце типа 430 за извођење радова на термотехничким инсталацијама;



Доказ:	<p>а. Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none">• изјаве понуђача о ангажованим лицима- (Поглавље XIII)• достављањем М образаца и уговора о ангажовању у складу са Законом о раду из кога се може недвосмислено утврдити ангажовање по било ком законски предвиђеном основу као и струка ових лица, <p>Напомена: Уколико се из наведених доказа не види струка потребно је доставити диплому о стеченом образовању за наведена лица.</p> <p>б. Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none">• лиценце ИКС и потврде ИКС да су одговорним извођачима радова лиценце важеће;• изјава понуђача о одговорним извођачима радова (Образац бр.XIII-1);• достављањем М образаца и уговор о ангажовању у складу са Законом о раду; <p>Напомена: Уколико једно лице поседује одговарајућу лиценцу или лиценце за извођење предметних врста радова може бити именовано за одговорног извођача радова за више врста радова који су предмет набавке.</p>
--------	---

III 2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, додатне услове понуђач мора испунити самостално. Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из поглавља IX и X мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно осим додатног услова под тачком 5b, који мора испунити сваки члан групе понуђача, као и услове под 5c и 6b које носилац посла мора испунити самостално.

Напомена: Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чланом 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4 Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

Препоручује се Понуђачима да сву поднету документацију у понуди нумеришу и повежу у јединствену целину тако да се не могу накнадно убацити, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци, осим Банкарске гаранције и копије картона депонованих потписа.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр.9, Београд, шалтер опште писарнице, приземље (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за достављање понуда који је објављен на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **2.7.2019. године**, најкасније до 11:00 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: "ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА РФ ПИО, ЈН 27/2019" – НЕ ОТВАРАТИ"**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **2.7.2019. године** у 11:30 часова у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у Др Александра Костића бр.9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.
4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр.9, Београд, шалтер опште писарнице, приземље, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуге: "ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА РФ ПИО, ЈН 27/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуге: "ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА РФ ПИО, ЈН 27/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или



"Опозив понуде за јавну набавку услуге: "ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА РФ ПИО, ЈН 27/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: "ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА РФ ПИО, ЈН 27/2019 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.
7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди – образац бр. IX и Изјаву о поштовању прописа - образац бр. X, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:
 - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговораПонуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Понуђач има могућност да обиласком објекта који су предмет текућег одржавања изврши увид у врсту и квалитет делова и опреме, како би могао дати реалну цену одржавања. Обилазак објекта се врши у терминима претходно договореним са наручиоцем. (Поглавље XVII Списак локација са подацима о контактима)
8. Све позиције из понуде које садрже замену или уградњу материјала и делова подразумевају набавку, испоруку и уградњу материјала/делова у врсти, квалитету и изгледу постојећих као и монтажу постојећег материјала/делова и њихово одношење на депонију. Стога је неопходно да понуђач у јединичну цену укалкулише све трошкове набавке материјала/делова, њиховог превоза и уградње, као и све остале трошкове који се јављају при извршењу предметне услуге.



9. У случају да се јави потреба за извршењем услуга које нису предвиђене у спецификацији понуде, а које садрже замену или уградњу материјала и делова, такве услуге фактурисаће се на следећи начин: цена уграђеног материјала/делова по улазној фактури, на коју овлашћено лице Наручиоца даје претходну сагласност, помножена са коефицијентом услуге. *Коефицијент услуге* обухвата све трошкове набавке и уградње: цену материјала/делова, превоза и уградње истих, као и све остале трошкове који се јављају при извршењу предметне услуге. Вредност коефицијента услуге, из тог разлога, не може бити мања од 1,00.
10. Радови на одржавању објеката који могу ометати рад запослених у објектима РФ ПИО морају се изводити након редовног радног времена служби Фонда, у дане викенда, ноћу и на дан празника (рушење, бука, прашина, унос материјала, заваривање, брушење, изношење шута...), осим хитних интервенција које се изводе у дефинисаним роковима.

Рокови за вршење услуга:

- **У случају хитних интервенција**, Добављач је у обавези да изађе на терен и констатује квар у року од 60 минута од пријема захтева за интервенцијом упућеним путем електронске поште или факса од стране овлашћеног лица Наручиоца. Наручилац приликом пријављивања квара и у обрасцу радног налога, који се Добављачу доставља путем електронске поште или факса, наглашава хитност интервенције. Уколико се Добављач не одазове у задатом року, што проузрокује даље кварове и оштећења на објектима РФ ПИО у обавези је да исте санира о свом трошку.
- **У случају свих осталих интервенција**, рок за завршетак наложених радова/услуга је 15 календарских дана од дана издавања радног налога, који се Добављачу доставља путем електронске поште или факса.

11. Изабрани понуђач је приликом потписивања уговора у обавези да обезбеди минимум два броја телефона која су доступна 24 часа, а на које се овлашћени запослени код Наручиоца могу обратити за евентуалне интервенције. Добављач обезбеђује мобилност запослених у току 24 часа и реагује одмах по позиву Наручиоца.

12. Изабрани понуђач је дужан да све просторије, унаведеним објектима (Образац XVII) у којима је потребно изводити радове, претходно заштитити (основна средства, личне ствари, ситан инвентар), као и запослене и странке које морају да бораве у истим. Изабрани понуђач је у обавези да предузима законом предвиђене мере противпожарне заштите као и личне заштите својих радника. Након завршетка радова просторија у којој су исти обављани мора бити очишћена и враћена у првобитно стање, а сав шут, који не припада категорији опасног шута, мора бити однет на депонију о трошку изабраног понуђача. Опасан шут се предаје Наручиоцу који даље поступа са њим у складу са законским одредбама. Сва евентуална штета изазвана непажњом изабраног понуђача пада на његов терет.

13. Начин и услови плаћања

Извршене услуге Наручилац плаћа Добављачу у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре. Уз фактуру се достављају радни налози оверени од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Добављача, као и улазна фактура и претходна сагласност Наручиоца на исту када се замена и уградња потрошног материјала /резервног дела врши применом коефицијента услуге.

14. Валута и Цена у понуди исказује се у динарима без ПДВ и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Наручилац задржава право да у току реализације уговора захтева повећање обима предмета уговора највише до износа 5% од укупне уговорене вредности уговора, у складу са ставом 1. члана 115. Закона.

15. Средства обезбеђења:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал, у износу од 1.500.000,00 динара, са роком важења 60 дана дуже од рока важења понуде, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив – оригинал - у корист Наручиоца.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира ако Понуђач након истека рока за подношење понуда измени, повуче понуду или уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о



јавној набавци (Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем) као и у случају да по закључењу уговора у уговореним роковима не достави средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

2. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

Понуђач коме буде додељен Уговор, дужан је да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора, као средства финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу:

1. оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза у износу од 5.000.000,00 динара и са роком важења најмање 90 дана дуже од дана истека важења уговора, а у корист Наручиоца, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Добављач не испуњава уговорене обавезе.
2. копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.
3. **пет бланко меница** потписаних и оверених службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, за отклањање грешака у гарантном року у укупном износу до 10% од процењене вредности без ПДВ са роком важења 90 дана дужем од истека гарантног рока са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року,
4. копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда)
5. потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs);

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају наплате меница пре истека рока за који су издате, Добављач је дужан да достави нове менице у року од 5 дана од дана пријема писмог позива од стране Наручиоца.

16. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

17. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Саве Машковића бр.3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

18. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу Фонда, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-1229, или на адресу електронске поште javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30 h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чланом 20. став 6. Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

19. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

20. Критеријум за оцењивање понуде: Сходно члану 85. став 1. тачка 1. Закона критеријум за оцењивање понуда, је **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**, тако што се према обрасцу понуде сабирају све јединичне цене за поједине врсте радова. Добијене збирне цене се бодују према достављеној формули:

Критеријум	максимални број пондера
1. Укупна цена браварско-столарских радова	10 пондера
2. Укупна цена електроинсталатерских радова	15 пондера
3. Укупна цена лимарских и кровопокривачких радова	5 пондера
4. Укупна цена молерско-фарбарских радова	15 пондера
5. Укупна цена подоплагачких радова	10 пондера
6. Укупна цена стаклорезачких радова	5 пондера
7. Укупна цена одржавања инсталација водовода и канализације	10 пондера
8. Укупна цена зидарских радова и радова на ископу	5 пондера
9. Укупна цена одржавања инсталација централног грејања	10 пондера
10. Укупна цена радних сати по врстама радова и остале услуге	5 пондера
11. Коефицијент услуге	10 пондера
укупно:	100 пондера

Формула по којој се одређује број пондера:

$$Б = \frac{А * Ц \text{ мин}}{Ци}$$

Б – број пондера;

А – максималан број пондера за критеријум;

Ц мин – најнижа понуђена збирна цена у динарима за дати критеријум;

Ци – понуђена збирна цена у динарима за дати критеријум.

У случају да постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, елемент критеријума на основу ког ће Наручилац извршити избор најповољније понуде јесте најнижа цена Браварско столарских радова из обрасца Понуде.

21. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

23. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

24. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 27/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе о извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке:

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

25. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.


26. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона

27. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Предмет понуде: ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА РФ ПИО, ЈН 27/2019**

Понуда бр. _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача: (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно



1. Браварско-столарски радови			
<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
1 Поправка собних врата			
1.1	Израда дупликата кључева за цилиндар браву. Обрачун по комаду израђеног кључа.	КОМ	
1.2	Замена неисправног цилиндра. Обрачун по комаду замењеног цилиндра.	КОМ	
1.3	Замена неисправних квака. Обрачун по комаду замењене кваке.	КОМ	
1.4	Замена неисправних шилдова. Обрачун по комаду замењеног шилда.	КОМ	
1.5	Замена браве на вратима. Обрачун по комаду замењене браве.	КОМ	
1.6	Замена прихватника браве. Обрачун по комаду замењеног прихватника.	КОМ	
1.7	Замена шарки на вратима. Обрачун по комаду замењене шарке.	КОМ	
1.8	Услуга ампасовања (штеловања) канцеларијских (собних) врата. Обрачун по комаду ампасованих врата.	КОМ	
1.9	Обијање браве на вратима са заменом цилиндра и других оштећених делова на вратима. Обрачун по комаду обијене браве.	КОМ	
1.10	Поправка штока врата, уз неопходно гитовање, фарбање и лакирање. Обрачун по комаду поправљеног штока.	КОМ	
1.11	Замена крила на собним вратима. У позицију урачуната демонтажа старих крила и њихово одношење на депонију, као и постављање свих неопходних елемената (шарке, брава са прихватником, цилиндар са три кључа, квака са шилдом). Обрачун по комаду уграђених крила врата са свим елементима.	КОМ	
1.12	Услуга демонтажа (избијања) собних врата са штоком и њиховог одношења на депонију. Обрачун по комаду демонтираних врата.	КОМ	
1.13	Уградња дрвених собних врата са штоком, у квалитету, врсти и боји сличних постојећим, у постојећи отвор. У позицију урачуната и обрада шпалетни и постављање первајз лајсни. Обрачун по комаду уграђених врата.	КОМ	



1. Браварско-столарски радови			
<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
1.14	Уградња алуминијумских собних врата са штоком, у квалитету, врсти и боји сличних постојећим, у постојећи отвор. У позицију урачуната и обрада шпалетни. Обрачун по комаду уграђених врата.	КОМ	
1.15	Уградња ПВЦ собних врата са штоком, у квалитету, врсти и боји сличних постојећим, у постојећи отвор. У позицију урачуната и обрада шпалетни. Обрачун по комаду уграђених врата.	КОМ	
1.16	Тапазирање собних (канцеларијских) врата еко кожом, са постављањем испуне, шпановањем материјала, облагањем и постављањем превлаке од еко коже у боји по избору Наручиоца. Обрачун по квадратном метру тапациране површине.	м ²	
1.17	Замена аутомата за затварање собних врата. Обрачун по комаду замењеног аутомата.	КОМ	
2 Поправка ормара			
2.1	Обијање браве на ормару или корпусу, са заменом оштећених делова. Обрачун по комаду обијене браве.	КОМ	
2.2	Замена оштећених страница ормара са кантовањем предње ивице пвц траком дебљине 0.5mm. Обрачун по површини замењене странице.	м ²	
2.3	Уградња полица у ормаре са кантовањем предње ивице пвц траком дебљине 0.5mm и металним L-профилима као носачима. Обрачун по површини уграђених полица.	м ²	
2.4	Уградња носача полица од металних L-профила. Позиција подразумева и демонтажу постојећих полица и њихову поновну монтажу након постављања носача. Обрачун по комаду носача.	КОМ	
2.5	Учвршћивање леђа ормара од универа. Обрачун по комаду учвршћених леђа.	КОМ	
2.6	Замена оштећених врата ормара, са кантовањем абс траком дебљине 3mm. Обрачун по комаду замењених врата.	КОМ	
2.7	Замена оштећених клап шарки. Обрачун по комаду замењене шарке.	КОМ	
2.8	Замена ручице на вратима ормара. Обрачун по комаду замењене ручице.	КОМ	



1. Браварско-столарски радови			
<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
2.9	Замена клизне шине од алу профила. Обрачун по комаду замењене шине.	КОМ	
2.10	Замена механизма на клизним вратима. Обрачун по комаду клизних врата.	КОМ	
2.11	Замена браве и механизма за закључавање ормара. Обрачун по комаду замењене браве.	КОМ	
3 Поправка корпуса са фиокама			
3.1	Замена клизача за фиоке. Обрачун по комаду замењеног клизача.	КОМ	
3.2	Замена браве и механизма за закључавање корпуса. Обрачун по комаду замењене браве.	КОМ	
3.3	Замена дна фиоке од лесонита. Обрачун по комаду замењеног дна фиоке.	КОМ	
3.4	Замена ручице на фиокама. Обрачун по комаду замењене ручице.	КОМ	
3.5	Замена странице или чела фиоке, са кантовањем абс траком дебљине 3mm. Обрачун по комаду замењене странице/чела.	КОМ	
3.6	Замена точкића на корпусу. Обрачун по комаду замењеног точкића.	КОМ	
4 Поправка столова			
4.1	Замена горње плоче или страница стола, са кантовањем абс траком. Обрачун по површини замењене плоче/странице.	м ²	
4.2	Замена металне ноге кружног профила. Обрачун по комаду замењене ноге.	КОМ	
5 Поправка прозора			
5.1	Услуга ампасовања крила прозора. Обрачун по комаду ампасованог крила.	КОМ	
5.2	Замена ручице на дрвеним прозорима. Обрачун по комаду замењене ручице.	КОМ	
5.3	Замена шарки на прозорима. Обрачун по комаду замењене шарке.	КОМ	
5.4	Замена гуме за заптивање прозора. Обрачун по дужном метру замењене гуме.	м ¹	

**1. Браварско-столарски радови**

<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
5.5	Уградња граничника за отварање прозора на „кип“. Обрачун по комаду постављеног граничника.	ком	
5.6	Замена комплета венецијанера са механизмом на пвц или алу прозорима. Обрачун по површини на коју се постављају венецијанери.	м ²	
5.7	Замена комплета тракастих завеса са механизмом (гарнишна, команда за склапање и окретање трака,..). Обрачун по површини на коју се постављају тракасте завесе.	м ²	
5.8	Услуга демонтажа ролетни са прозора и свих пратећих делова (кутија, шина, гуртни,...). У обрачун улази и одношење демонтираног материјала на депонију. Обрачун по комплекту демонтираних ролетни.	кпл	
5.9	Замена алуминијумских ролетни. Ролетне израђене од алуминијума, пуњене полиуретаном. Обрачун по м ² замењене ролетне.	м ²	
5.10	Замена ПВЦ ролетни на прозору. Обрачун по м ² замењене ролетне.	м ²	
5.11	Замена ручице на ПВЦ прозору. Обрачун по комаду.	ком	
5.12	Замена окова на ПВЦ прозору. Обрачун по комаду.	ком	
5.13	Замена шарке на ПВЦ прозору. Обрачун по комаду.	ком	
5.14	Замена рама на ПВЦ прозору. Обрачун по комаду.	ком	
5.15	Замена крила на ПВЦ прозору. Обрачун по комаду.	ком	
5.16	Замена ручице на алуминијумском прозору. Обрачун по комаду.	ком	
5.17	Замена окова на алуминијумском прозору. Обрачун по комаду.	ком	
5.18	Замена шарке на алуминијумском прозору. Обрачун по комаду.	ком	
5.19	Замена рама на алуминијумском прозору. Обрачун по метру дужном.	м ¹	

**1. Браварско-столарски радови**

<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
5.20	Замена крила на алуминијумском прозору. Обрачун по комаду.	ком	
5.21	Замена ПВЦ унутрашње подпрозорске даске. Обрачун по метру дужном.	м ¹	
5.22	Замена ПВЦ солбанка. Обрачун по метру дужном.	м ¹	

6 Поправка врата од алуминијума

6.1	Замена рукохвата на алу вратима. Обрачун по комаду замењеног рукохвата.	ком	
6.2	Замена браве на алу вратима. Обрачун по комаду замењене браве.	ком	
6.3	Замена неисправног цилиндра на алу вратима. Обрачун по комаду замењеног цилиндра.	ком	
6.4	Замена прихватника браве на алу вратима. Обрачун по комаду замењеног прихватника.	ком	
6.5	Замена шарки на алу вратима. Обрачун по комаду замењене шарке.	ком	
6.6	Услуга ампасовања (штеловања) алуминијумских врата. Обрачун по комаду ампасованих врата.	ком	
6.7	Замена прихватника браве на алу вратима. Обрачун по комаду замењеног прихватника.	ком	
6.8	Замена крила на алу вратима. Обрачун по м ² замењеног кирла.	м ²	
6.9	Замена штока на алу вратима. Обрачун по м ¹ замењеног кирла.	м ¹	
6.10	Замена алу испуне на алуминијумским вратима. Обрачун по м ² замењене испуне.	м ²	

7 Поправка против-пожарних врата

7.1	Израда дупликата кључева за цилиндар браву пп врата. Обрачун по комаду израђеног кључа.	ком	
7.2	Замена неисправног цилиндра пп врата. Обрачун по комаду замењеног цилиндра.	ком	

**1. Браварско-столарски радови**

<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
7.3	Замена неисправних квака са шилдом на пп вратима. Обрачун по комаду замењене кваке.	КОМ	
7.4	Замена браве и прихватника на пп вратима. Обрачун по комаду замењене браве.	КОМ	
7.5	Замена шарки на пп вратима. Обрачун по комаду замењене шарке.	КОМ	
7.6	Замена аутомата за затварање пп врата. Обрачун по комаду замењеног аутомата.	КОМ	

8 Остале поправке

8.1	Уградња решетке од кутијастих челичних профила на вратима или прозорима. Обрачун по површини врата/прозора на који се решетке постављају.	m ²	
8.2	Абс кантовање. Обрачун по дужном метру кантоване ивице.	m ¹	
8.3	Замена рукохвата од пуног дрвета (храст или буква). Обрачун по дужном метру монтираног рукохвата.	m ¹	
8.4	Замена рукохвата од алуминијума. Обрачун по дужном метру монтираног рукохвата.	m ¹	
8.5	Уградња полице ширине до 30см од универа на зид, са кантовањем абс траком, дебљине 3mm са свих страна и одговарајућим металним носачима. Обрачун по дужини постављене полице.	m ¹	
8.6	Уградња подпрозорске даске од универа, ширине до 20см са кантовањем абс траком, дебљине 3mm са свих страна. Обрачун по дужини постављене даске.	m ¹	
8.7	Уградња одбојника од универа, ширине до 30см са кантовањем абс траком, дебљине 3mm са свих страна. Обрачун по дужини постављеног одбојника.	m ¹	
8.8	Замена прага од храстовине ширине до 15 см и дужине до 1 м. Обрачун по комаду постављеног прага.	КОМ	
8.9	Замена прага од алу профила ширине до 7см и дужине до 1 м. Обрачун по комаду постављеног прага.	КОМ	

**1. Браварско-столарски радови**

<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
8.10	Уградња косог прага (рампе) од дрвета или алуминијума (по избору корисника) дужине до 1 метра за омогућавање уласка колица у просторију. Обрачун по комаду постављене рампе.	ком	
8.11	Израда и облагање зида плочама од универа дебљине 18 mm кантованих абс траком дебљине 3 mm. Обрачун по површини постављене плоче.	m ²	
8.12	Замена точкића на радним столицама. Обрачун по комаду замењеног точкића.	ком	
8.13	Бушење рупа у зиду и постављање одговарајућих типлова и шрафова. Обрачун по комаду избушене рупе.	ком	
8.14	Услуга скраћивања крила собних дрвених врата. Обрачун по комаду скраћених врата.	ком	
8.15	Уградња алуминијумских лајсни ширине до 25 cm на зид уз бушење рупа и шрафљење одговарајућим завртњима у зависности од врсте зида. Обрачун по дужини постављене лајсне.	m ¹	
8.16	Замена дрвене или пвц маске радијатора. Обрачун по површини замењене маске.	m ²	
8.17	Замена комплета електромагнетне браве са прихватником и свим припадајућим деловима. Обрачун по комплету замењене браве.	кпл	
8.18	Израда браварске конструкције. Обрачун по кг/челика.	kg	
8.19	Замена алуминијског противклизног степенишног профила (алу лајсна) са противклизном гумом. Обрачун по дужини замењеног профила.	m ¹	
8.20	Замена браве на сигурносним вратима. Обрачун по комаду.	Ком	
8.21	Замена улошка (цилиндра) на сигурносним вратима. Обрачун по комаду.	Ком	
8.22	Замена браве на ПВЦ вратима. Обрачун по комаду.	Ком	
8.23	Замена цилиндра на ПВЦ вратима. Обрачун по комаду.	Ком	
8.24	Услуга обијања ПВЦ врата за замену цилиндра. Обрачун по комаду.	ком	



1. Браварско-столарски радови			
<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
8.25	Замена ПВЦ испуне на ПВЦ вратима. Обрачун по замењеној површини.	m ²	
8.26	Услуга ампасовања ПВЦ врата са заменом шарки (уколико је потребно). Обрачун комплет.	кпл	
8.27	Замена Дорма аутоматског затварача врата. Обрачун по комаду.	ком	
8.28	Набавка, испорука и уградња ПВЦ прозора од ПВЦ профила боје по избору Наручиоца са одговарајућим гуменим заптивкама и оковом, застакљених термо стаклом 4+16+4 mm. Прозори израђени од тврдог ПВЦ материјала, високоотпорног на старење, ударе, хемикалије, временске и температурне утицаје (од -40°C до + 80°C). ПВЦ профил који се уграђује мора бити најмање шестокоморни са 3 дихт гуме и минимум уградне дубине 80 mm. Челично ојачање у ПВЦ профилу мора бити од поцинкованог челика најмање 1,5mm дебљине материјала. У позицију урачуната и обрада шпалетни. Обрачун по m ² .	m ²	
8.29	Набавка, испорука и уградња алуминијумских прозора од алуминијумских профила боје по избору Наручиоца са одговарајућим гуменим заптивкама и оковом, застакљених двоструким термо стаклом. У позицију урачуната и обрада шпалетни. Обрачун по m ² .	m ²	
8.30	Услуга заваривања са свим радњама и прерадњама. Обрачун по метру дужном.	m ¹	
8.31	Уградња ограде од металних цевастих профила са двовисинским рукохватима, фарбана по избору Наручиоца. Ограда мора бити у складу са чл.7 Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама (Сл. гласник РС бр.22/2015) Обрачун по метру дужном.	m ¹	



1. Браварско-столарски радови			
<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
8.32	Уградња двовисинског рукохвата од металних цевастих профила са двовисинским рукохватима, фарбана по избору Наручиоца. Ограда мора бити у складу са чл.7 Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама (Сл. гласник РС бр.22/2015) Обрачун по метру дужном.	m ¹	
8.33	Уградња металне рампе од ребрастог челичног лима дебљине минимум 3mm, максималног нагиба 5%, најмање ширине 90cm. Површина рампе и подеста је чврста, равна и отпорна на клизање, од челичних ребрастих лимених плоча. Бочна страна рампе- ивичњак висине 5cm фарбан по избору Наручиоца. Рампа мора бити у складу са чл.7 Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама (Сл. гласник РС бр.22/2015) Обрачун по метру дужном.	m ¹	
8.34	Замена сигурносних врата. Врата метална пресвучена ПВЦ фолијом са минимум 12 шипова и 4 шарке. Откључавање врата преко код кључа. Дебљина крила минимум 5cm. А лима крила минимум 0.7mm. Дебљина лима на штоку минимум 1,2mm. Обрачун по комаду.	ком	
8.35	Нарезивање код кључа за сигурносна врата. Обрачун по комаду нарезаног кључа.	ком	
Укупно браварско-столарски радови			
у динарима без ПДВ:			

НАПОМЕНА: Цене морају бити исказане на две децимале

Све услуге које нису предвиђене обрасцем понуде, а које садрже замену или уградњу материјала и резервних делова обрачунаваће се на следећи начин: цена уграђеног материјала/делова по улазној факури Додављача, на коју овлашћено лице Наручиоца даје претходну сагласност, помножена са коефицијентом услуге. *Коефицијент услуге* обухвата све трошкове набавке и уградње: цену материјала/делова, превоза и уградње истих, као и све остале трошкове који се јављају при извршењу предметне услуге. Вредност коефицијента услуге, из тог разлога, не може бити мања од 1,00.

Пример коришћења коефицијента услуге:

Цена материјала: 100,00 дин, коефицијент услуге: 1,20; укупан фактурисан износ који Наручилац плаћа понуђачу: $100 \cdot 1,20 = 120,00$ динара.

Вредност коефицијента услуге за браварско-столарске радове износи: _____

(коефицијент изразити у децималном запису са две децимале).



Максимална вредност коефицијента услуге коју понуђач може да понуди не може бити већа од 1,50.

Уколико вредност коефицијента буде већа од максималне предвиђене, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Све позиције из понуде које садрже замену или уградњу материјала и делова (све позиције из понуде изузев позиција под редним бројем 1.8, 1.12, 2.5, 5.1, 5.8, 5.10, 6.6, 8.14, 8.24, 8.26) подразумевају набавку, испоруку и уградњу материјала/делова у врсти, квалитету и изгледу постојећих, као и демонтажу постојећег материјала/делова и њихово одношење на депонију. Стога је неопходно да понуђач у јединичну цену укалкулише све трошкове набавке, превоза и уградње материјала/делова, као и све остале трошкове који се јављају при извршењу предметне услуге. Понуђач има могућност да обиласком објекта који су предмет текућег одржавања изврши увид у врсту и квалитет делова и опреме, како би могао дати реалну цену одржавања.

Све позиције из понуде подразумевају и све пратеће радње, као што су демонтаже и поновне монтаже делова или опреме у објекту или било које друге пратеће радње неопходне за завршетак предвиђеног посла.

Све просторије у објектима РФ ПИО у којима се врше услуге текућег одржавања морају се претходно заштитити. Након завршетка радова просторија у којој су исти обављани мора бити очишћена и враћена у првобитно стање, а сав шут мора бити однет на депонију о трошку понуђача. Сва евентуална штета изазвана непажњом понуђача пада на његов терет.

Гаранција за изведене услуге _____ (минимум 24 месеца).

Гаранција за уграђен материјал и резервне делове – по произвођачкој спецификацији _____ (минимум 12 месеци)

Гарантни рокови почињу да теку од дана овере радног налога.

Рокови за вршење услуга:

- **У случају хитних интервенција**, Добављач је у обавези да изађе на терен и констатује квар у року од 60 минута од пријема захтева за интервенцијом упућеним путем електронске поште или факса од стране овлашћеног лица Наручиоца. Наручилац приликом пријављивања квара и у обрасцу радног налога, који доставља Добављачу путем електронске поште или факса, наглашава хитност интервенције.
- **У случају свих осталих интервенција**, рок за завршетак наложених радова/услуга је 15 календарских дана од дана издавања радног налога путем факса или електронске поште од стране овлашћеног лица Наручиоца.



-

2. Електроинсталатерски радови			
<i>Ред. бр.</i>	<i>Опис позиције</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Јединична цена без ПДВ</i>
1 Светиљке и пратећи елементи			
1.1	Замена флуо цеви 18 W. Обрачун по комаду замењене цеви.	КОМ	
1.2	Замена флуо цеви 36 W. Обрачун по комаду замењене цеви.	КОМ	
1.3	Услуга демонтаже флуо светиљки типа 2x18W, 3x18W и 1x36W, одлагања и предаје кориснику или одношења на депонију на захтев корисника. Обрачун по комплекту демонтираних светиљки са свим припадајућим деловима (маска, растер, стартери, пригушнице).	кпл	
1.4	Услуга демонтаже флуо светиљки типа 4x18W, 2x36W, 3x36W и 4x36W, одлагања и предаје кориснику или одношења на депонију на захтев корисника. Обрачун по комплекту демонтираних светиљки са свим припадајућим деловима (маска, растер, стартери, пригушнице).	кпл	
1.5	Уградња флуо светиљки са сјајним растером типа SNVS 218 комплет са флуо цевима, пригушницама и стартерима „Philips“ или одговорајуће. Обрачун по уграђеном комплекту.	кпл	
1.6	Уградња флуо светиљки са сјајним растером типа SNVS 418 комплет са флуо цевима, пригушницама и стартерима „Philips“ или одговорајуће. Обрачун по уграђеном комплекту.	кпл	
1.7	Уградња флуо светиљки са сјајним растером типа SNVS 136 комплет са флуо цевима, пригушницама и стартерима „Philips“ или одговорајуће. Обрачун по уграђеном комплекту.	кпл	
1.8	Уградња флуо светиљки са сјајним растером типа SNVS 236 комплет са флуо цевима, пригушницама и стартерима „Philips“ или одговорајуће. Обрачун по уграђеном комплекту.	кпл	
1.9	Уградња флуо светиљки са сјајним растером типа SNVS 336 комплет са флуо цевима, пригушницама и стартерима „Philips“ или одговорајуће. Обрачун по уграђеном комплекту.	кпл	
1.10	Уградња флуо светиљки са сјајним растером типа SNVS 436 комплет са флуо цевима, пригушницама и стартерима „Philips“ или одговорајуће. Обрачун по уграђеном комплекту.	кпл	
1.11	Уградња флуо светиљки са сјајним растером типа PC 136 у појачаној заштити, комплет са флуо цевима, пригушницама и стартерима. Обрачун по уграђеном комплекту.	кпл	
1.12	Уградња флуо светиљки са сјајним растером типа PC 236 у појачаној заштити, комплет са флуо цевима, пригушницама и стартерима. Обрачун по уграђеном комплекту.	кпл	
1.13	Уградња флуо светиљки са сјајним растером типа PC 218 у појачаној заштити, комплет са флуо цевима, пригушницама и стартерима. Обрачун по уграђеном комплекту.	кпл	

**2. Електроинсталатерски радови**

<i>Ред. бр.</i>	<i>Опис позиције</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Јединична цена без ПДВ</i>
1.14	Уградња флуо светиљки са сјајним растером типа „Strela“ 118 или одговарајући у појачаној заштити, комплет са флуо цевима, пригушницама и стартерима. Обрачун по уграђеном комплету.	кпл	
1.15	Уградња флуо светиљки TU 1x18W комплет. Обрачун по уграђеном комплету.	кпл	
1.16	Уградња флуо светиљки TU 1x36W комплет. Обрачун по уграђеном комплету.	кпл	
1.17	Замена компакт флуо цеви 13-18W. Обрачун по комаду замењене цеви.	ком	
1.18	Замена компакт флуо цеви 26-36W. Обрачун по комаду замењене цеви.	ком	
1.19	Замена флуо цеви 840/4pin 16W. Обрачун по комаду замењене цеви.	ком	
1.20	Замена флуо цеви 840/4pin 28W. Обрачун по комаду замењене цеви.	ком	
1.21	Замена флуо цеви 840/4pin 36W. Обрачун по комаду замењене цеви.	ком	
1.22	Замена флуо цеви „Philips“ master super 80 840 18W или одговарајуће. Обрачун по комаду замењене цеви.	ком	
1.23	Замена флуо цеви „Philips“ master super 80 840 36W или одговарајуће. Обрачун по комаду замењене цеви.	ком	
1.24	Замена флуо цеви „Philips“ master super 80 840 58W или одговарајуће. Обрачун по комаду замењене цеви.	ком	
1.25	Замена флуо цеви „Osram“ Coollight Lumilux HG 24/840 24W или одговарајући. Обрачун по комаду замењене цеви.	ком	
1.26	Замена флуо цеви у паник светиљкама 8-11W. Обрачун по комаду замењене цеви.	ком	
1.27	Замена обичне сијалице E27 40-200W. Обрачун по комаду замењене сијалице.	ком	
1.28	Замена „мињон“ сијалице E14 25-60W. Обрачун по комаду замењене сијалице.	ком	
1.29	Замена рефлекта (спот) сијалице 40-150W. Обрачун по комаду замењене сијалице.	ком	
1.30	Замена штедљивих сијалица 14-20W. Обрачун по комаду замењене сијалице.	ком	
1.31	Замена штедљивих сијалица 23-30W. Обрачун по комаду замењене сијалице.	ком	
1.32	Замена халогене сијалице 100W/220V. Обрачун по комаду замењене сијалице.	ком	
1.33	Замена халогене сијалице 150-500W/220V. Обрачун по комаду замењене сијалице.	ком	
1.34	Замена халогене сијалице 12W/12V. Обрачун по комаду замењене сијалице.	ком	

**2. Електроинсталатерски радови**

<i>Ред. бр.</i>	<i>Опис позиције</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Јединична цена без ПДВ</i>
1.35	Уградња зидних халогених светиљки са халогеном сијалицом 200V/50W. Обрачун по комаду уграђене светиљке.	КОМ	
1.36	Замена халогене сијалице „Philips“ 50W/12V или одговорајуће. Обрачун по комаду замењене сијалице.	КОМ	
1.37	Замена метал халогене сијалице од 70W. Обрачун по комаду замењене сијалице.	КОМ	
1.38	Замена халогене сијалице 50W/220V. Обрачун по комаду замењене сијалице.	КОМ	
1.39	Замена халогене сијалице 35W/220V. Обрачун по комаду замењене сијалице.	КОМ	
1.40	Замена халогених сијалица Алу 111 12V/50W. Обрачун по комаду замењене сијалице.	КОМ	
1.41	Замена натријумове сијалице 400W. Обрачун по комаду замењене сијалице.	КОМ	
1.42	Уградња паник светиљки 11W/3h са батеријама и потребним ознакама. Обрачун по комаду уграђене светиљке.	КОМ	
1.43	Уградња светиљки типа BIF 05 у спуштени плафон са рефлекта сијалицом 60 W. Обрачун по комплекту уграђених светиљки.	КПЛ	
1.44	Уградња у спуштени плафон светиљки типа „ARES“ 2x26W или одговорајуће, комплет са прибором и компакт сијалицама. Обрачун по комплекту уграђених светиљки.	КПЛ	
1.45	Уградња у спуштени плафон светиљки типа „ETNA“ 218 БФУ или одговорајуће комплет са прибором и сијалицама. Обрачун по комплекту уграђених светиљки.	КПЛ	
1.46	Уградња флуо светиљки са сјајним растером типа 418, у спуштени плафон типа „Armstrong“. Обрачун по уграђеном комплекту светиљки.	КПЛ	
1.47	Уградња флуо светиљки са сјајним растером типа 418, у спуштени плафон од кнауф плоча. Обрачун по уграђеном комплекту светиљки.	КПЛ	
1.48	Уградња халогених светиљки са трафоом и халогеном сијалицом 220V/50W у спуштени плафон. Обрачун по комаду уграђене светиљке.	КОМ	
1.49	Уградња сигналних светиљки са сијалицом E-10. Обрачун по комаду уграђене светиљке.	КОМ	
1.50	Замена сигналних сијалица E-10. Обрачун по комаду замењене сијалице.	КОМ	
1.51	Замена сигналних тињалица F-10. Обрачун по комаду замењене сијалице.	КОМ	
1.52	Замена „led deco“ сијалица 1W/220V. Обрачун по комаду замењене сијалице.	КОМ	

**2. Електроинсталатерски радови**

<i>Ред. бр.</i>	<i>Опис позиције</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Јединична цена без ПДВ</i>
1.53	Уградња рефлектора за спољну монтажу „Philips“ или одговарајуће са метал халогеном сијалицом 70W. Обрачун по комаду уграђеног рефлектора.	КОМ	
1.54	Замена сијаличног грла Е27. Обрачун по комаду замењеног грла.	КОМ	
1.55	Замена сијаличног грла Е14. Обрачун по комаду замењеног грла.	КОМ	
1.56	Замена грла за халогену сијалицу. Обрачун по комаду замењеног грла.	КОМ	
1.57	Замена флуо грла. Обрачун по комаду замењеног грла.	КОМ	
1.58	Уградња рефлектора за халогену сијалицу до 500W. Обрачун по комаду уграђеног рефлектора.	КОМ	
1.59	Уградња механичког трафоа за халогене сијалице 220V/12V 50-105W. Обрачун по комаду уграђеног трафоа.	КОМ	
1.60	Уградња механичког трафоа за халогене сијалице 220V/12V 200-300W. Обрачун по комаду уграђеног трафоа.	КОМ	
1.61	Уградња електронског трафоа „Philips“ или одговарајуће за халогене сијалице 220V/12W 60-105W. Обрачун по комаду уграђеног трафоа.	КОМ	
1.62	Замена пригушница. Обрачун по комаду замењене пригушнице.	КОМ	
1.63	Замена стартера. Обрачун по комаду замењеног стартера.	КОМ	
1.64	Замена кондензатора. Обрачун по комаду замењеног кондензатора.	КОМ	
1.65	Замена сјајног растера. Обрачун по комаду замењеног растера.	КОМ	
1.66	Замена уградног LED панела димензија 60X60 cm, снаге 40W, светлосни флукс 2500лм минимум, боје светлости 4000к, број радних сати 25.000. Обрачун по комаду замењеног LED панела.	КОМ	
1.67	Замена надградног LED панела димензија 60X60 cm, снаге 40W, светлосни флукс 2500лм минимум, боје светлости 4000к, број радних сати 25.000. Обрачун по комаду замењеног LED панела.	КОМ	
1.68	Замена уградног LED панела димензија 60X60 cm, снаге 40W, светлосни флукс 4500лм минимум, боје светлости 4000к, број радних сати 50.000. Обрачун по комаду замењеног LED панела.	КОМ	
1.69	Замена надградног LED панела димензија 60X60 cm снаге 40W, светлосни флукс 4500лм минимум, боје светлости 4000к, број радних сати 50.000. Обрачун по комаду замењеног LED панела.	КОМ	
2 Израда инсталације			
2.1	Услуга демонтаже старе електроинсталације сијаличних и шуко прикључних места, одлагање и предаја кориснику, или одношење на депонију на захтев корисника. Обрачун по комаду демонтираног прикључног места.	КОМ	
2.2	Набавка и испорука материјала и израда инсталације сијаличних места каблом PP-U 3x1,5 mm ² испод малтера. Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	

**2. Електроинсталатерски радови**

<i>Ред. бр.</i>	<i>Опис позиције</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Јединична цена без ПДВ</i>
2.3	Набавка и испорука материјала и израда инсталације шуко монофазних прикључака каблом РР-У 3x2,5 mm ² испод малтера. Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.4	Набавка и испорука материјала и израда инсталације шуко трофазних прикључака каблом РР-У 5x2,5 mm ² испод малтера. Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.5	Набавка и испорука материјала и израда инсталације трофазних извода за вентилаторе каблом РРОО 5x1,5 mm ² испод малтера. Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.6	Набавка и испорука материјала и израда напојних водова каблом РРОО 5x4 mm ² испод малтера. Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.7	Набавка и испорука материјала и израда напојних водова каблом РРОО 5x6 mm ² испод малтера. Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.8	Набавка и испорука материјала и израда напојних водова каблом РРОО 5x10 mm ² испод малтера. Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.9	Набавка и испорука материјала и израда напојних водова каблом РРОО 5x16 mm ² испод малтера. Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.10	Набавка и испорука материјала и израда напојних водова каблом РРОО 4x25 mm ² + 1x25 mm ² испод малтера. Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.11	Набавка и испорука материјала и израда напојних водова каблом РРОО 4x35 mm ² + 1x35 mm ² испод малтера. Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.12	Набавка и испорука материјала и израда напојних водова каблом РРОО 1x16 mm ² испод малтера. Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.13	Набавка, испорука и пресовање папучица 2,5-6 mm ² на проводнике. Обрачун по комаду папучице.	ком	
2.14	Набавка, испорука и пресовање папучица 10-35 mm ² на проводнике. Обрачун по комаду папучице.	ком	
2.15	Набавка, испорука и пресовање папучица 50-95 mm ² на проводнике. Обрачун по комаду папучице.	ком	
2.16	Уградња жице Р/Ф 2,5-4 mm ² . Обрачун по дужини уграђене жице.	m ¹	
2.17	Уградња жице Р/Ф 6-10 mm ² . Обрачун по дужини уграђене жице.	m ¹	
2.18	Уградња жице Р/Ф 16-35 mm ² . Обрачун по дужини уграђене жице.	m ¹	
2.19	Уградња силиконске жице 2,5 mm ² . Обрачун по дужини уграђене жице.	m ¹	
2.20	Уградња силиконске жице 4 mm ² . Обрачун по дужини уграђене жице.	m ¹	
2.21	Замена прикључног кабла РР/Л 3x1,5mm ² до 3m дужине. Обрачун по комаду замењеног кабла.	ком	

**2. Електроинсталатерски радови**

<i>Ред. бр.</i>	<i>Опис позиције</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Јединична цена без ПДВ</i>
2.22	Штемовање зида или плафона, ослобађање каблова оштећених бушењем или штемовањем, отварање истих и израда наставака са потребним клеммама и разводним кутијама и крпљење рупа и отвора. Обрачун паушално.	кпл	
2.23	Услуга пробијања рупа кроз подесте и зидове преко 30 см дебљине за пролазак каблова и каналица. Обрачун по комаду пробијене рупе.	ком	
2.24	Набавка и испорука материјала и израда телефонске инсталације каблом IYS T Y 1x2x0,6 mm ² /Ø13,5 mm. Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.25	Набавка и испорука материјала и израда телефонске инсталације каблом IYS T Y 2x2x0,6 mm ² / Ø13,5 mm. Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.26	Набавка и испорука материјала и израда телефонске инсталације каблом IYS T Y 3x2x0,6 mm ² / Ø16 mm. Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.27	Набавка и испорука материјала и израда телефонске инсталације каблом IYS T Y 5x2x0,6 mm ² / Ø16 mm. Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.28	Набавка и испорука материјала и израда телефонске инсталације каблом IYS T Y 10x2x0,6 mm ² / Ø23 mm. Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.29	Набавка и испорука материјала и израда телефонске инсталације каблом IYS T Y 20x2x0,6 mm ² /Ø23 mm. Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.30	Набавка и испорука материјала и израда телефонске инсталације каблом IYS T Y 30x2x0,6 mm ² / Ø23 mm. Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.31	Набавка и испорука материјала и израда телефонске инсталације каблом IYS T Y 50x2x0,6 mm ² / Ø23 mm. Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.32	Набавка и испорука материјала и израда рачунарске инсталације каблом UTP 4x2x0,6 mm ² категорије 6/Ø16 mm. Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.33	Набавка и испорука материјала и израда рачунарске инсталације каблом S/STP 4x2x0,55 mm. Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.34	Уградња гибљивог црева Ø13,5mm–23mm. Обрачун по дужини уграђеног црева.	m ¹	
2.35	Уградња у „кнауф“ зидове разводних кутија Ø60mm-78mm. Обрачун по комаду уграђене кутије.	ком	
2.36	Уградња у „кнауф“ зидове разводних кутија 100x100mm. Обрачун по комаду уграђене разводне кутије.	ком	

**2. Електроинсталатерски радови**

<i>Ред. бр.</i>	<i>Опис позиције</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Јединична цена без ПДВ</i>
2.37	Уградња каблова јаке струје PP-U 3x1,5 mm ² у зид. Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.38	Уградња каблова јаке струје PP-U 3x2,5 mm ² у зид. Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.39	Уградња каблова јаке струје PP-U 5x2,5 mm ² у зид. Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.40	Набавка и испорука материјала и израда напојних водова каблом PPOO 4x50 mm ² + 1x50 mm ² . Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.41	Набавка и испорука материјала и израда напојних водова каблом PPOO 4x70 mm ² + 1x70 mm ² . Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.42	Набавка и испорука материјала и израда напојних водова каблом PPOO 4x95 mm ² + 1x95 mm ² . Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.43	Уградња кабла PP/L 3x1,5 mm ² . Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.44	Уградња кабла PP/L 3x2,5 mm ² . Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.45	Уградња кабла PP/L 5x2,5 mm ² . Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.46	Уградња кабла GG/J 5x2,5 mm ² . Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.47	Уградња кабла GG/J 5x4 mm ² . Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.48	Уградња кабла GG/J 5x6 mm ² . Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.49	Уградња кабла GG/J 5x10 mm ² . Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.50	Уградња ПВЦ парпетног развода „Legrand“ или одговорајуће 80x50 mm. Обрачун по дужини уграђеног развода.	m ¹	
2.51	Уградња ПВЦ парпетног развода „Legrand“ или одговорајуће 150x50 mm. Обрачун по дужини уграђеног развода.	m ¹	
2.52	Уградња ПВЦ парпетног развода „Legrand“ или одговорајуће 220x50 mm. Обрачун по дужини уграђеног развода.	m ¹	
2.53	Уградња кабла RG 59 Ø13,5 mm за видео надзор. Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.54	Уградња кабла liусу 2x1 mm /Ø13,5 mm за озвучење. Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.55	Уградња прикључног телефонског кабла са 2 парице. Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.56	Уградња прикључног рачунарског patch кабла. Обрачун по дужини уграђеног кабла.	m ¹	
2.57	Набавка, испорука, монтажа и набацивање Patch панела за 24 UTP RJ-45 keystone модула Cat.6A. Обрачун по комаду монтираног панела.	ком	

**2. Електроинсталатерски радови**

<i>Ред. бр.</i>	<i>Опис позиције</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Јединична цена без ПДВ</i>
2.58	Набавка, испорука и монтажа RJ-45 модула UTP keystone Cat.6A са редуктором за „Legrand“ Mosaic систем или одговарајући. Обрачун по комаду монтираног модула.	КОМ	
2.59	Набавка, испорука и полагање UTP кабла Cat.6 у регале, кроз бужир црева или ПВЦ украсне канале. Обрачун по дужини постављеног кабла.	м ¹	
2.60	Уградња антенског кабла RG-6, 75-Ω U Ø13,5 mm. Обрачун по дужини уграђеног кабла.	м ¹	
3 Разводне табле, ормари и пратећи елементи			
3.1	Замена патрона 6-25A. Обрачун по комаду замењене патроне.	КОМ	
3.2	Замена патрона 35-63A. Обрачун по комаду замењене патроне.	КОМ	
3.3	Замена ножастих патрона NVOO до 125A. Обрачун по комаду замењене патроне.	КОМ	
3.4	Замена ножастих патрона NVO1 160-400A. Обрачун по комаду замењене патроне.	КОМ	
3.5	Замена капе К-II-25A. Обрачун по комаду замењене капе.	КОМ	
3.6	Замена капе К-III-63A. Обрачун по комаду замењене капе.	КОМ	
3.7	Замена контакт завртњева 6-25A. Обрачун по комаду замењеног завртња.	КОМ	
3.8	Замена контакт завртњева 35-63A. Обрачун по комаду замењеног завртња.	КОМ	
3.9	Замена основе осигурача 63A. Обрачун по комаду замењене основе.	КОМ	
3.10	Замена основе ножастог осигурача до 125A. Обрачун по комаду замењене основе.	КОМ	
3.11	Замена основе ножастог осигурача 125-400A. Обрачун по комаду замењене основе.	КОМ	
3.12	Замена аутоматског осигурача 6-25A. Обрачун по комаду замењеног осигурача.	КОМ	
3.13	Замена аутоматског осигурача 32-63A. Обрачун по комаду замењеног осигурача.	КОМ	
3.14	Замена склопки К-10. Обрачун по комаду замењене склопке.	КОМ	
3.15	Замена склопки К-16. Обрачун по комаду замењене склопке.	КОМ	
3.16	Замена склопки К-25. Обрачун по комаду замењене склопке.	КОМ	
3.17	Замена склопки К-63. Обрачун по комаду замењене склопке.	КОМ	
3.18	Замена склопки К-250. Обрачун по комаду замењене склопке.	КОМ	
3.19	Замена DM склопки. Обрачун по комаду замењене склопке.	КОМ	

**2. Електроинсталатерски радови**

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ
3.20	Замена биметала. Обрачун по комаду замењеног биметала.	КОМ	
3.21	Услуга испитивања струјних кругова у разводним таблама ради обележавања осигурача. Обрачун по испитаном струјном кругу.	КОМ	
3.22	Ревизија разводних табли: искључење струје у ГРО-у, демонтажа маске, поклопаца, капа, патрона, замена поломљених основа осигурача, нагорелих контакт завртњева, капа, неисправних патрона, скраћивање нагорелих жица на осигурачима и ВС клемама и поновно повезивање, притезање свих веза, чишћење, склапање, укључење струје, провера струјних кругова, шеме. Обрачун по комаду осигурача.	КОМ	
3.23	Реконструкција разводних табли: уградња разводне табле у ормару на место постојеће. Табла садржи главни прекидач 63А или 100А, потребан број аутоматских осигурача и ВС клема, комплет шемирана, испитана и повезана. Обрачун по комаду уграђеног осигурача.	КОМ	
3.24	Прешемирање дела разводног ормана због померања опреме и замене и доградње појединих елемената. Обрачун по комаду уграђеног осигурача.	КОМ	
3.25	Снимање разводних табли, израда налепница и натписних плочица, обележавање осигурача и разводних табли, израда једнополне шеме и постављање у орман за RT. Обрачун по комаду обележеног осигурача.	КОМ	
3.26	Замена бравица на разводним таблама. Обрачун по комаду замењене бравице.	КОМ	
3.27	Уградња металног разводног ормана опремљеног главним прекидачем KS 80A/GS - 63A/KS 25A (у зависности од потребе), потребним бројем аутоматских осигурача, VS клемама, бакарним сабирницама, жицама за шемирање, пертинаксом, комплет шемиран и повезан. Обрачун по комаду уграђеног осигурача.	КОМ	
3.28	Уградња RT "шкара" клема 6-16 mm ² /IV. Обрачун по комаду уграђене клеме.	КОМ	
3.29	Уградња RT "шкара" клема 25-35 mm ² /IV. Обрачун по комаду уграђене клеме.	КОМ	
3.30	Уградња FID склопке 16/0 или 25/0, 3А, монофазне. Обрачун по комаду уграђене склопке.	КОМ	
3.31	Уградња FID склопке 25/0 или 40/0, 5А, трофазне. Обрачун по комаду уграђене склопке.	КОМ	
3.32	Уградња телефонског ормара са две кроне реглете 10x2. Обрачун по комаду уграђеног ормара.	КОМ	
3.33	Уградња телефонског ормара са четири реглете 10x2. Обрачун по комаду уграђеног ормара.	КОМ	
3.34	Уградња телефонског ормара са шест реглета 10x2. Обрачун по комаду уграђеног ормара.	КОМ	
3.35	Уградња телефонског ормара са десет кроне реглета 10x2. Обрачун по комаду уграђеног ормара.	КОМ	

**2. Електроинсталатерски радови**

<i>Ред. бр.</i>	<i>Опис позиције</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Јединична цена без ПДВ</i>
3.36	Услуга слагања рачунарских каблова у РЕК орман, конектовања и повезивања на панел. Обрачун по комаду сложеног кабла.	КОМ	
3.37	Уградња трафоа 220/24V-150VA. Обрачун по комаду уграђеног трафоа.	КОМ	
3.38	Замена пвц маске од пертинакса у разводним таблама. Обрачун по комаду замењене маске.	КОМ	
4 Прекидачи			
4.1	Замена гребенастог прекидача 16А-0.1. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	КОМ	
4.2	Замена гребенастог прекидача 25А-0.1. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	КОМ	
4.3	Замена гребенастог прекидача 63А-0.1. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	КОМ	
4.4	Замена гребенастог прекидача 100А-0.1. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	КОМ	
4.5	Замена гребенастог прекидача 100А-1.0.2. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	КОМ	
4.6	Замена гребенастог прекидача 200А-0.1. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	КОМ	
4.7	Замена гребенастог прекидача 200А-1.0.2. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	КОМ	
4.8	Уградња КS прекидача 80А. Обрачун по комаду уграђеног прекидача.	КОМ	
4.9	Уградња КS прекидача 125А. Обрачун по комаду уграђеног прекидача.	КОМ	
4.10	Уградња КS прекидача 250А. Обрачун по комаду уграђеног прекидача.	КОМ	
4.11	Уградња КS прекидача 400А. Обрачун по комаду уграђеног прекидача.	КОМ	
4.12	Замена обичног прекидача. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	КОМ	
4.13	Замена серијског прекидача. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	КОМ	
4.14	Замена ОG обичног прекидача. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	КОМ	
4.15	Замена ОG серијског прекидача. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	КОМ	
4.16	Замена „кип“ прекидача. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	КОМ	
4.17	Уградња обичног прекидача „Legrand“ или одговорајуће у дозну Ø60 mm. Обрачун по комаду уграђеног прекидача.	КОМ	
4.18	Уградња прекидача у комплекту 3-6 ком. Обрачун по уграђеном комплекту прекидача.	КПЛ	
4.19	Замена АS прекидача 60А. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	КОМ	

**2. Електроинсталатерски радови**

<i>Ред. бр.</i>	<i>Опис позиције</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Јединична цена без ПДВ</i>
4.20	Замена АS прекидача 80А. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	КОМ	
4.21	Замена АS прекидача 250А. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	КОМ	
4.22	Замена електромагнетног прекидача на ПП вратима. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	КОМ	
4.23	Замена прекидача за рингле 16А. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	КОМ	
4.24	Замена шуко монофазне утичнице. Обрачун по комаду замењене утичнице.	КОМ	
4.25	Замена дупле шуко монофазне утичнице. Обрачун по комаду замењене утичнице.	КОМ	
4.26	Замена шуко монофазне ОG утичнице. Обрачун по комаду замењене утичнице.	КОМ	
4.27	Замена шуко трофазне утичнице. Обрачун по комаду замењене утичнице.	КОМ	
4.28	Замена шуко трофазне ОG утичнице. Обрачун по комаду замењене утичнице.	КОМ	
4.29	Уградња шуко монофазне утичнице „Legrand“ или одговарајуће у дозну Ø60 mm. Обрачун по комаду уграђене утичнице.	КОМ	
4.30	Уградња утичнице у комплекту 3-6 ком. Обрачун по уграђеном комплекту утичница.	КПЛ	
4.31	Уградња телефонских утичница. Обрачун по комаду уграђене утичнице.	КОМ	
4.32	Уградња телефонске утичнице „Legrand“, „Vimar“ или одговарајуће. Обрачун по комаду уграђене утичнице.	КОМ	
4.33	Уградња рачунарске утичнице cat.6. Обрачун по комаду уграђене утичнице.	КОМ	
4.34	Уградња индустријске монофазне шуко утичнице 16А-25А. Обрачун по комаду уграђене утичнице.	КОМ	
4.35	Уградња индустријске трофазне шуко утичнице 16А-32А. Обрачун по комаду уграђене утичнице.	КОМ	
4.36	Уградња индустријске трофазне шуко утичнице 63А. Обрачун по комаду уграђене утичнице.	КОМ	
4.37	Уградња вишеделне (троделне-шестоделне) шуко утичнице на продужним кабловима. Обрачун по комаду уграђене вишеделне утичнице.	КОМ	
4.38	Уградња и набацивање утичнице 2xRJ-45 UTP Cat.6A. Обрачун по комаду уграђене утичнице.	КОМ	

**2. Електроинсталатерски радови**

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ
4.39	Уградња и набацавање утичнице 1xRJ-45 UTP Cat.6A. Обрачун по комаду уграђене утичнице.	КОМ	
4.40	Уградња класичне ТВ утичнице. Обрачун по комаду уграђене утичнице.	КОМ	
4.41	Уградња ТВ САТ утичнице са Ф конектором. Обрачун по комаду уграђене утичнице.	КОМ	
4.42	Замена шуко монофазне виљушке. Обрачун по комаду замењене виљушке.	КОМ	
4.43	Замена шуко трофазне виљушке. Обрачун по комаду замењене виљушке.	КОМ	
4.44	Услуга поправке ишчупаних утичница, прекидача, гајтана. Обрачун по комаду поправљеног елемента.	КОМ	
4.45	Уградња тастера за звоно. Обрачун по комаду уграђеног тастера.	КОМ	
4.46	Уградња индустријског монофазног шуко утикача 16А-25А. Обрачун по комаду уграђеног утикача.	КОМ	
4.47	Уградња индустријског трофазног шуко утикача 16А-32А. Обрачун по комаду уграђеног утикача.	КОМ	
4.48	Уградња индустријског трофазног шуко утикача 63А. Обрачун по комаду уграђеног утикача.	КОМ	
5 Остали радови			
5.1	Замена VS клема 2,5-10 mm ² . Обрачун по комаду замењене клеме.	КОМ	
5.2	Замена VS клема 16-50 mm ² . Обрачун по комаду замењене клеме.	КОМ	
5.3	Замена термостата на бојлеру до 80 литара. Обрачун по комаду замењеног термостата.	КОМ	
5.4	Замена трофазног термостата. Обрачун по комаду замењеног термостата.	КОМ	
5.5	Замена грејача 600-1250W у уређајима. Обрачун по комаду замењеног грејача.	КОМ	
5.6	Замена рингле Ø100-145. Обрачун по комаду замењене рингле.	КОМ	
5.7	Замена рингле Ø185-220. Обрачун по комаду замењене рингле.	КОМ	
5.8	Замена поцинковане траке 25x4 mm за уземљење. Обрачун по дужини замењене траке.	m ¹	
5.9	Замена поцинковане траке 20x3 mm за громобран. Обрачун по дужини замењене траке.	m ¹	
5.10	Замена сонде 2"/2m. Обрачун по комаду замењене сонде.	КОМ	
5.11	Замена украсних комада и хваталки за олуку. Обрачун по замењеном комаду.	КОМ	

**2. Електроинсталатерски радови**

<i>Ред. бр.</i>	<i>Опис позиције</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Јединична цена без ПДВ</i>
5.12	Услуга мерења струје у кабловима одговарајућим инструментима ради провере оптерећености, евидентирање у табелама и достава инвеститору. Обрачун по комаду мереног проводника.	КОМ	
5.13	Услуга испитивања рачунарских каблова и издавања извештаја и атеста. Обрачун по комаду испитаног кабла.	КОМ	
5.14	Услуга демонтаже парпетног развода 50x150 mm, изношења и одношења на депонију. Обрачун по дужини демонтираног развода.	m ¹	
5.15	Услуга мерења и издавања атеста на Cat.6. Обрачун по комаду издатог атеста.	КОМ	
5.16	Услуга израде пројекта изведеног стања по броју портова. Обрачун по комаду портова.	КОМ	
5.17	Бушење рупа и уградња обујмица за каблове. Обрачун по комаду уграђене обујмице.	КОМ	
5.18	Уградња ПНК регала 50mm ² –100mm ² са зидним или плафонским носачима са свим потребним спојницама, кривинама и поклопцима. Обрачун по дужини уграђеног ПНК регала.	m ¹	
5.19	Уградња ПНК регала 200mm ² -300 mm ² са зидним или плафонским носачима са свим потребним спојницама, кривинама и поклопцима. Обрачун по дужини уграђеног ПНК регала.	m ¹	
5.20	Испорука и уградња ПНК регала 400 mm ² са зидним или плафонским носачима са свим потребним спојницама, кривинама и поклопцима. Обрачун по дужини уграђеног ПНК регала.	m ¹	
5.21	Уградња монофазног вентилатора Ø100-125 mm. Обрачун по комаду уграђеног вентилатора.	КОМ	
5.22	Уградња вентилатора Ø180-200 mm. Обрачун по комаду уграђеног вентилатора.	КОМ	
5.23	Уградња вентилатора Ø300 mm. Обрачун по комаду уграђеног вентилатора.	КОМ	
5.24	Уградња трофазног вентилатора Ø400 mm. Обрачун по комаду уграђеног вентилатора.	КОМ	
5.25	Уградња трофазног вентилатора Ø500 mm. Обрачун по комаду уграђеног вентилатора.	КОМ	
5.26	Уградња трофазног вентилатора Ø600 mm. Обрачун по комаду уграђеног вентилатора.	КОМ	
5.27	Уградња тајмера. Обрачун по комаду уграђеног тајмера.	КОМ	
5.28	Уградња ПВЦ каналица 16x16mm. Обрачун по дужини уграђених каналица.	m ¹	
5.29	Уградња ПВЦ каналица 60x40mm. Обрачун по дужини уграђених каналица.	m ¹	

**2. Електроинсталатерски радови**

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ
5.30	Уградња ПВЦ каналица 80x60 mm. Обрачун по дужини уграђених каналица.	м ¹	
5.31	Уградња ПВЦ каналица 100x80 mm. Обрачун по дужини уграђених каналица.	м ¹	
5.32	Уградња конектора на рачунарске и телефонске каблове, за конекторе са 2 или 4 контакта. Обрачун по комаду уграђеног конектора.	ком	
5.33	Уградња конектора на рачунарске и телефонске каблове, за конекторе са 6 или 8 контакта. Обрачун по комаду уграђеног конектора.	ком	
5.34	Уградња ПВЦ украсних канала 50x150 mm. Обрачун по дужини уграђеног канала.	м ¹	
5.35	Уградња носача модула са маском за два места. Обрачун по комаду уграђеног носача.	ком	
5.36	Уградња носача модула са маском за четири места. Обрачун по комаду уграђеног носача.	ком	
5.37	Уградња носача модула са маском за шест места. Обрачун по комаду уграђеног носача.	ком	
5.38	Замена временског релеја „Искра“ тип 2000Т или одговарајући. Обрачун по комаду замењеног релеја.	ком	
5.39	Уградња фото релеја. Обрачун по комаду уграђеног релеја.	ком	
5.40	Уградња степенишног аутомата. Обрачун по комаду уграђеног аутомата.	ком	
5.41	Уградња грејача олука. Позиција подразумева уградњу свих неопходних елемената: грејне секције са одговарајућим грејним каблом (кабл VCD 20/1000 или јачи), неопходним бројем растеретних дистанцера, челичних сајли за ношење и управљачког ормара са свом потребном опремом, термостата или термосонди и свих осталих пратећих елемената. Обрачун по дужини уграђеног грејног кабла.	м ¹	
Укупно електроинсталатерски радови у динарима без ПДВ:			

НАПОМЕНА: Цене морају бити исказане на две децимале

Све услуге које нису предвиђене обрасцем понуде, а које садрже замену или уградњу материјала и делова обрачунаваће се на следећи начин: цена уграђеног материјала/делова по улазној факури Додављача, на коју овлашћено лице Наручиоца даје претходну сагласност, помножена са коефицијентом услуге. *Коефицијент услуге* обухвата све трошкове набавке и уградње: цену материјала/делова, превоза и уградње истих, као и све остале трошкове који се јављају при извршењу предметне услуге. Вредност коефицијента услуге, из тог разлога, не може бити мања од 1,00.

Пример коришћења коефицијента услуге:

Цена материјала по улазној факури: 100,00 дин, коефицијент услуге: 1,20, укупан фактурисан износ који наручилац плаћа понуђачу: $100 \cdot 1,20 = 120,00$ динара.

Вредност коефицијента услуге за електроинсталатерске радове износи: _____

(коефицијент изразити у децималном запису са две децимале).



Максимална вредност коефицијента услуге коју понуђач може да понуди не може бити већа од 1,50.

Уколико вредност коефицијента буде већа од максималне предвиђене, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Све позиције из понуде које садрже замену или уградњу материјала и делова (све позиције изузев позиција под редним бројем (1.3, 1.4, 2.1, 2.23, 3.21, 3.36, 4.44, 5.12, 5.13, 5.14, 5.15, 5.16) подразумевају набавку, испоруку и уградњу материјала/делова у врсти, квалитету и изгледу постојећих, као и демонтажу постојећег материјала/делова и њихово одношење на депонију. Стога је неопходно да понуђач у јединичну цену укалкулише све трошкове набавке, превоза и уградње материјала/делова, као и све остале трошкове који се јављају при извршењу предметне услуге. Понуђач има могућност да обиласком објекта које су предмет текућег одржавања изврши увид у врсту и квалитет делова и опреме, како би могао дати реалну цену одржавања.

Све позиције из понуде подразумевају и све радње потребне за извршење предвиђеног посла, као што су демонтаже и поновне монтаже делова или опреме у објекту, искључење и поновно укључење струје у ГРО и разводним таблама, као и било које друге пратеће радње неопходне за завршетак предвиђеног посла.

Све позиције из понуде подразумевају и постављање и демонтажу скеле или било ког другог начина за приступ крову или високим деловима објекта.

Све просторије у објектима РФ ПИО у којима се врше услуге текућег одржавања морају се претходно заштитити. Након завршетка радова просторија у којој су исти обављани мора бити очишћена и враћена у првобитно стање, а сав шут мора бити однет на депонију о трошку понуђача. Сва евентуална штета изазвана непажњом понуђача пада на његов терет.

Гаранција за изведене услуге - _____ (минимум 24 месеца).

Гаранција за уграђен материјал и резервне делове – по произвођачкој спецификацији _____ (минимум 12 месеци).

Гарантни рокови почињу да теку од дана овере радног налога.

Рокови за вршење услуга:

- **У случају хитних интервенција**, Додављач је у обавези да изађе на терен и констатује квар у року од 60 минута од пријема захтева за интервенцијом упућеним путем електронске поште или факса од стране овлашћеног лица Наручиоца. Наручилац приликом пријављивања квара и у обрасцу радног налога, који доставља Додављачу путем електронске поште или факса, наглашава хитност интервенције.
- **У случају свих осталих интервенција**, рок за завршетак наложених радова/услуга је 15 календарских дана од дана издавања радног налога путем факса или електронске поште од стране овлашћеног лица Наручиоца.

**3. Лимарски и кровопокривачки радови**

<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
1 Поцинковани лим			
1.1	Замена лименог кровног покривача од поцинкованог лима. Обрачун по површини замењеног кровног покривача.	m ²	
1.2	Замена лименог кровног покривача од трапезно-профилисаног ребрастог лима. Обрачун по површини замењеног кровног покривача.	m ²	
1.3	Замена олука од поцинкованог лима. Обрачун по дужини замењеног олука.	m ¹	
1.4	Уградња штуцне од поцинкованог лима. Обрачун по комаду уграђене штуцне.	ком	
1.5	Замена водоскупљача од поцинкованог лима. Обрачун по комаду водоскупљача.	ком	
1.6	Замена ветерлајсне од поцинкованог лима. Обрачун по дужини замењене ветерлајсне.	m ¹	
1.7	Замена шодер лајсне од поцинкованог лима. Обрачун по дужини замењене шодер лајсне.	m ¹	
1.8	Замена опшивке димњака од поцинкованог лима. Обрачун по дужини замењене опшивке.	m ¹	
1.9	Замена опшивке калкана од поцинкованог лима. Обрачун по дужини замењене опшивке.	m ¹	
1.10	Замена опшивке надзидка од поцинкованог лима. Обрачун по дужини замењене опшивке.	m ¹	
1.11	Замена увале од поцинкованог лима. Обрачун по дужини замењене увале.	m ¹	
1.12	Замена самплеха од поцинкованог лима. Обрачун по дужини замењеног самплеха.	m ¹	
1.13	Замена солбанака прозора од поцинкованог лима. Обрачун по дужини замењеног солбанка.	m ¹	
1.14	Замена вентилационе главе од поцинкованог лима. Обрачун по комаду замењене главе.	ком	
1.15	Префалцовање постојећег кровног покривача од поцинкованог лима. Обрачун по површини префалцованог лима.	m ²	
2 Бакарни лим			
2.1	Замена лименог кровног покривача од бакарног лима. Обрачун по површини замењеног покривача.	m ²	
2.2	Замена олука од бакарног лима. Обрачун по дужини замењеног олука.	m ¹	

**3. Лимарски и кровопокривачки радови**

<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
2.3	Уградња штуцне од бакарног лима. Обрачун по комаду уграђене штуцне.	ком	
2.4	Замена водоскупљача од бакарног лима. Обрачун по комаду замењеног водоскупљача.	ком	
2.5	Замена ветерлајсне од бакарног лима. Обрачун по дужини замењене ветерлајсне.	m ¹	
2.6	Замена шодер лајсне од бакарног лима. Обрачун по дужини замењене шодер лајсне.	m ¹	
2.7	Замена опшивке димњака од бакарног лима. Обрачун по дужини замењене опшивке.	m ¹	
2.8	Замена опшивке калкана од бакарног лима. Обрачун по дужини замењене опшивке.	m ¹	
2.9	Замена опшивке надзидка од бакарног лима. Обрачун по дужини замењене опшивке.	m ¹	
2.10	Замена увале од бакарног лима. Обрачун по дужини замењене увале.	m ¹	
2.11	Замена самплеха од бакарног лима. Обрачун по дужини замењеног самплеха.	m ¹	
2.12	Замена солбанака прозора од бакарног лима. Обрачун по дужини замењеног солбанка.	m ¹	
2.13	Замена вентилационе главе од бакарног лима. Обрачун по комаду замењене главе.	ком	
2.14	Префалцовање постојећег кровног покривача од бакарног лима. Обрачун по површини префалцованог лима.	m ²	
3 Пластифицирани лим			
3.1	Замена лименог кровног покривача од пластифицираног лима. Обрачун по површини замењеног покривача.	m ²	
3.2	Замена олука од пластифицираног лима. Обрачун по дужини замењеног олука.	m ¹	
3.3	Уградња штуцне од пластифицираног лима. Обрачун по комаду уграђене штуцне.	ком	
3.4	Замена водоскупљача од пластифицираног лима. Обрачун по комаду замењеног водоскупљача.	ком	
3.5	Замена ветерлајсне од пластифицираног лима. Обрачун по дужини замењене ветерлајсне.	m ¹	
3.6	Замена шодер лајсне од пластифицираног лима. Обрачун по дужини замењене шодер лајсне.	m ¹	

**3. Лимарски и кровопокривачки радови**

<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
3.7	Замена опшивке димњака од пластифицираног лима. Обрачун по дужини замењене опшивке.	m ¹	
3.8	Замена опшивке калкана од пластифицираног лима. Обрачун по дужини замењене опшивке.	m ¹	
3.9	Замена опшивке надзидка од пластифицираног лима. Обрачун по дужини замењене опшивке.	m ¹	
3.10	Замена увале од пластифицираног лима. Обрачун по дужини замењене увале.	m ¹	
3.11	Замена самплеха од пластифицираног лима. Обрачун по дужини замењеног самплеха.	m ¹	
3.12	Замена солбанака прозора од пластифицираног лима. Обрачун по дужини замењеног солбанка.	m ¹	
3.13	Замена вентилационе главе од пластифицираног лима. Обрачун по комаду замењене главе.	ком	
3.14	Замена слемењака од пластифицираног лима. Обрачун по комаду замењеног слемењака.	ком	
3.15	Префалцовање постојећег кровног покривача од бакарног лима. Обрачун по површини префалцованог лима.	m ²	
4 Кровопокривачки радови			
4.1	Замена салонит табли. Обрачун по комаду замењене табле.	ком	
4.2	Замена тер хартије. Обрачун по површини замењене тер хартије.	m ²	
4.3	Замена дашчане подлоге. Обрачун по површини замењене подлоге.	m ²	
4.4	Замена покривке од теголе. Обрачун по површини замењене покривке.	m ²	
4.5	Замена покривке од етернита. Обрачун по површини замењене покривке.	m ²	
4.6	Замена снегобрана од флах гвожђа. Обрачун по дужини замењеног снегобрана.	m ¹	
4.7	Замена кровног покривача од фалцованог црепа. Обрачун по површини замењеног покривача.	m ²	
4.8	Замена слемењака за бибер цреп. Обрачун по комаду замењеног слемењака.	ком	
4.9	Замена слемењака за фалцовани цреп. Обрачун по комаду замењеног слемењака.	ком	



3. Лимарски и кровопокривачки радови			
<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
4.10	Замена слемењака за валовити салонит. Обрачун по комаду замењеног слемењака.	ком	
4.11	Замена постојеће хидро и термоизолације кровова, зидова и подова. Обрачун по површини замењене изолације.	m ²	
4.12	Услуга чишћења хоризонталних олука од отпадака. Позиција подразумева и одношење и одлагање отпада на место које одреди корисник. Обрачун по дужини очишћеног олука.	m ¹	
Укупно лимарски и кровопокривачки радови у динарима без ПДВ:			

НАПОМЕНА: Цене морају бити исказане на две децимале

Све услуге које нису предвиђене обрасцем понуде, а које садрже замену или уградњу материјала и делова обрачунаваће се на следећи начин: цена уграђеног материјала/делова по улазној факури Додављача, на коју овлашћено лице Наручиоца даје претходну сагласност, помножена са коефицијентом услуге. *Коефицијент услуге* обухвата све трошкове набавке и уградње: цену материјала/делова, превоза и уградње истих, као и све остале трошкове који се јављају при извршењу предметне услуге. Вредност коефицијента услуге, из тог разлога, не може бити мања од 1,00.

Пример коришћења коефицијента услуге:

Цена материјала: 100,00 дин, коефицијент услуге: 1,20, укупан фактурисан износ који наручилац плаћа понуђачу: $100 \times 1,20 = 120,00$ динара.

Вредност коефицијента услуге за лимарске и кровопокривачке радове износи: _____ (коефицијент изразити у децималном запису са две децимале).

Максимална вредност коефицијента услуге коју понуђач може да понуди не може бити већа од 1,50.

Уколико вредност коефицијента буде већа од максималне предвиђене, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Све позиције из понуде подразумевају и постављање и демонтажу скеле или било ког другог начина за приступ крову или високим деловима објекта.

Све позиције из понуде које садрже замену или уградњу материјала и делова (све позиције из Понуде изузев позиције под редним бројем 4.12) подразумевају набавку, испоруку и уградњу материјала/делова у врсти, квалитету, димензијама и изгледу постојећих, као и демонтажу постојећег материјала/делова и њихово одношење на депонију. Стога је неопходно да понуђач у јединичну цену укалкулише све трошкове набавке, превоза и уградње материјала/делова, као и све остале трошкове који се јављају при извршењу предметне услуге. Понуђач има могућност да обиласком објекта које су предмет текућег одржавања изврши увид у врсту и квалитет делова и опреме, како би могао дати реалну цену одржавања.



Све позиције из понуде подразумевају и све радње потребне за извршење предвиђеног посла, као што су демонтаже и поновне монтаже делова или опреме у објекту и било које друге пратеће радње неопходне за завршетак предвиђеног посла.

Све просторије и објекти РФ ПИО у којима се врше услуге текућег одржавања морају се претходно заштитити. Након завршетка радова просторија (објекат) у којој су исти обављани мора бити очишћена и враћена у првобитно стање, а сав шут мора бити однет на депонију о трошку понуђача. Сва евентуална штета изазвана непажњом понуђача пада на његов терет.

Гаранција за изведене услуге - _____ (минимум 24 месеца).

Гаранција за уграђен материјал и резервне делове – по произвођачкој спецификацији _____ (минимум 12 месеци).

Гарантни рокови почињу да теку од дана овере радног налога.

Рокови за вршење услуга:

- **У случају хитних интервенција**, Додављач је у обавези да изађе на терен и констатује квар у року од 60 минута од пријема захтева за интервенцијом упућеним путем електронске поште или факса од стране овлашћеног лица Наручиоца. Наручилац приликом пријављивања квара и у обрасцу радног налога, који доставља Додављачу путем електронске поште или факса, наглашава хитност интервенције.
- **У случају свих осталих интервенција**, рок за завршетак наложених радова/услуга је 15 календарских дана од дана издавања радног налога путем факса или електронске поште од стране овлашћеног лица Наручиоца.



4. Молерско-фарбарски радови			
<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
1	Скидање старе боје у више слојева са зидова и плафона, до потпуно здраве и равне подлоге. Обрачун по површини дела зида са којег је скинута боја.	m ²	
2	Глетовање дела зидова и плафона до потпуно равне површине са крпљењем пукотина и оштећења. Обрачун по изглетованој површини зида/плафона.	m ²	
3	Глетовање површина на којима је урађен шпански зид. Обрачун по изглетованој површини.	m ²	
4	Кречење зидова и плафона дисперзионом бојом у тону по избору Наручиоца. У позицију урачунато местимично стругање старе боје, глетовање, крпљење пукотина и оштећења и премазивање подлогом. Обрачун по окреченој површини зидова/плафона.	m ²	
5	Кречење зидова и плафона акрилном (водоперивом) бојом „Oikos“ или одговорајуће, у тону по избору Наручиоца. У позицију урачунато местимично стругање старе боје, глетовање, крпљење пукотина и оштећења и премазивање подлогом. Обрачун по окреченој површини зидова/плафона.	m ²	
6	Бојење дела зида масном фарбом у тону по избору Наручиоца. У позицију урачунато местимично стругање старе боје, глетовање, крпљење пукотина и оштећења и премазивање подлогом. Обрачун по површини дела зида обојеном масном фарбом.	m ²	
7	Изолација жутила и флека на зидовима и плафону. Обрачун по површини на којој су изолирани жутило и флека.	m ²	
8	Бојење плоча „Armstrong“ спуштеног плафона акрилном бојом у тону по избору Наручиоца. Обрачун по комаду обојене плоче.	ком	
9	Израда „Armstrong“ спуштеног плафона са комплетном конструкцијом и постављањем „Armstrong“ плоча. Обрачун по површини на којој се поставља спуштен плафон.	m ²	
10	Замена оштећених плоча „Armstrong“ спуштеног плафона. Обрачун по комаду замењене плоче.	ком	
11	Уградња преградног зида од гипс картон плоча дебљине 12.5 mm обострано преко конструкције од поцинкованих лимених профила дебљине 100 mm, испуном од минералне вуне дебљине 100 mm и стабилизација спојева мрежицом и испуњивачем. Обрачун по површини преградног зида.	m ²	
12	Уградња облоге постојећих зидова и плафона од гипс картон плоча дебљине 12.5 mm са конструкцијом од поцинкованих лимених профила дебљине 30 mm и стабилизацијом спојева мрежицом и испуњивачем. Обрачун по површини обложеног зида.	m ²	

**4. Молерско-фарбарски радови**

<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
13	Уградња облоге постојећих зидова од гипс картон плоча дебљине 12.5 mm на лепак са стабилизацијом спојева мрежицом и испуњивачем. Обрачун по површини обложеног зида.	m ²	
14	Уградња преградног зида од влагоотпорних гипс картон плоча дебљине 12.5 mm обострано преко конструкције од поцинкованих лимених профила дебљине 100 mm, испуном од минералне вуне дебљине 100 mm и стабилизација спојева мрежицом и испуњивачем. Обрачун по површини преградног зида.	m ²	
15	Уградња облоге постојећих зидова и плафона од влагоотпорних гипс картон плоча дебљине 12.5 mm са конструкцијом од поцинкованих лимених профила дебљине 30 mm и стабилизацијом спојева мрежицом и испуњивачем. Обрачун по површини обложеног зида.	m ²	
16	Уградња облоге постојећих зидова од влагоотпорних гипс картон плоча дебљине 12.5 mm на лепак са стабилизацијом спојева мрежицом и испуњивачем. Обрачун по површини обложеног зида.	m ²	
17	Израда „Хантер Даглас“ спуштеног плафона са комплетном конструкцијом. Обрачун по површини на којој се поставља спуштен плафон.	m ²	
18	Лепљење стиродур изолационих плоча дебљине 2-5 cm на предходно припремљену подлогу са одговарајућим грађевинским лепком и прекривање постављеног стиродура лепком и мрежицом. Обрачун по површини уграђеног материјала.	m ²	
19	Лепљење стиропор изолационих плоча дебљине 2-10 cm на предходно припремљену подлогу са одговарајућим грађевинским лепком и прекривање постављеног стиродура лепком и мрежицом. Обрачун по површини уграђеног материјала.	m ²	
20	Кречење фасаде фасадном бојом, у тону по избору корисника. У позицију урачунато местимично стругање старе боје, глетовање, крпљење пукотина и оштећења и премазивање подлогом. Обрачун по окреченој површини зидова/плафона.	m ²	
21	Глетовање фасаде фасадном глет масом са крпљењем пукотина и оштећења. Обрачун по изглетованој површини зида/плафона.	m ²	
22	Израда фасадне бавалит малтером гранулацијом и бојом по избору Наручиоца. Обрачун по израђеној површини зида/плафона.	m ²	
23	Услуга ангажовања камион корпе ради поправке спољне фасаде на висини. Обрачун по сату.	сат	
24	Уградња дилатационих лајсни. Обрачун по метру уграђене лајсне.	m ¹	



4. Молерско-фарбарски радови			
<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
25	Уградња стиродур угаоних украсних лајсни ширине до 6 см и бојење акрилном бојом у тону по избору Наручиоца. Обрачун по дужини монтиране лајсне.	m ¹	
26	Бојење собних врата и штокова еко лаком на воденој основи у тону по избору корисника са потребним предрадњама (шмирглање, иберциговање, премазивање основном бојом). Обрачун по обојеној површини.	m ²	
27	Услуга демонтаже и одвожења плота врата ради фарбања и поновна монтажа истог. Обрачун по комаду.	ком	
28	Бојење столова и ормара као и осталих дрвених површина бојом за дрво у тону по избору Наручиоца. У позицију урачуната обрада и припрема подлоге и премазивање основном бојом. Обрачун по обојеној површини.	m ²	
29	Лакирање столова и ормара као и осталих дрвених површина лаком за дрво у тону по избору Наручиоца. У позицију урачуната обрада и припрема подлоге. Обрачун по излакираној површини.	m ²	
30	Бојење радијатора радијатор лаком, са потребним предрадњама. Обрачун по комаду обојених радијатора.	ком	
31	Бојење радијаторских цеви радијатор лаком, са потребним предрадњама. Обрачун по дужини обојених цеви.	m ¹	
32	Бојење металних врата и штокова лифтова одговарајућом бојом у тону по избору корисника са обрадом и припремом подлоге. Обрачун по обојеној површини.	m ²	
33	Бојење металних решеткастих површина одговарајућом бојом у тону по избору корисника, са обрадом и припремом подлоге. Обрачун по обојеној површини.	m ²	
34	Силиконирање спојева и пукотина одговарајућим силиконом. Обрачун по метру дужном силиконираног споја или пукотине.	m ¹	
35	Услуга демонтаже постојеће дрвене или пвц ламперије и одношење на депонију. Обрачун по површини са које је демонтирана ламперија.	m ²	
36	Обрада шпалетни врата и прозора, обострано. Обрачун по површини обрађених шпалетни.	m ²	
37	Уградња преградног зида од ватроотпорних гипс картон плоча дебљине 12.5 mm обострано преко конструкције од поцинкованих лимених профила дебљине 100 mm, испуном од минералне вуне дебљине 100 mm и стабилизација спојева мрежицом и испуњивачем. Обрачун по површини преградног зида.	m ²	



4. Молерско-фарбарски радови			
<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
38	Уградња облоге постојећих зидова и плафона од ватроотпорних гипс картон плоча дебљине 12.5 mm са конструкцијом од поцинкованих лимених профила дебљине 30 mm и стабилизацијом спојева мрежицом и испуњивачем. Обрачун по површини обложеног зида.	m2	
Укупно молерско-фарбарски радови у динарима без ПДВ:			

НАПОМЕНА: Цене морају бити исказане на две децимале

Све услуге које нису предвиђене обрасцем понуде, а које садрже замену или уградњу материјала и делова обрачунаваће се на следећи начин: цена уграђеног материјала/делова по улазној факури Додављача, на коју овлашћено лице Наручиоца даје претходну сагласност, помножена са коефицијентом услуге. *Коефицијент услуге* обухвата све трошкове набавке и уградње: цену материјала/делова, превоза и уградње истих, као и све остале трошкове који се јављају при извршењу предметне услуге. Вредност коефицијента услуге, из тог разлога, не може бити мања од 1,00.

Пример коришћења коефицијента услуге:

Цена материјала: 100,00 дин, коефицијент услуге: 1,20, укупан фактурисан износ који наручилац плаћа понуђачу: $100 \times 1,20 = 120,00$ динара.

Вредност коефицијента услуге за молерско-фарбарске радове износи: _____

(коефицијент изразити у децималном запису са две децимале).

Максимална вредност коефицијента услуге коју понуђач може да понуди не може бити већа од 1,50.

Уколико вредност коефицијента буде већа од максималне предвиђене, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Све позиције из понуде које садрже замену или уградњу материјала и делова (изузев позиције под редним бројем 23, 27 и 35) подразумевају набавку, испоруку и уградњу материјала/делова у врсти, квалитету и изгледу постојећих, као и демонтажу постојећег материјала/делова и њихово одношење на депонију. Стога је неопходно да понуђач у јединичну цену укалкулише све трошкове набавке, превоза и уградње материјала/делова, као и све остале трошкове који се јављају при извршењу предметне услуге. Понуђач има могућност да обиласком објекта које су предмет текућег одржавања изврши увид у врсту и квалитет делова и опреме, како би могао дати реалну цену одржавања.

Све позиције из понуде подразумевају и све радње потребне за извршење предвиђеног посла, као што су демонтаже и поновне монтаже делова или опреме у објекту, припрему подлоге, изношење покретног намештаја из просторије пре радова и враћање истог након завршетка радова, као и било које друге пратеће радње неопходне за завршетак предвиђеног посла.

Све просторије РФ ПИО у којима се врше услуге текућег одржавања морају се претходно заштитити. Након завршетка радова просторија у којој су исти обављани мора бити очишћена и враћена у првобитно стање, а сав шут мора бити однет на депонију о трошку понуђача. Сва евентуална штета изазвана непажњом понуђача пада на његов терет.

Гаранција за изведене услуге - _____ (минимум 24 месеца).

Гаранција за уграђен материјал и резервне делове – по произвођачкој спецификацији. Гаранција за уграђен материјал и резервне делове – по произвођачкој спецификацији _____ (минимум 12 месеци).

Гарантни рокови почињу да теку од дана овере радног налога.

Рокови за вршење услуга:



- **У случају хитних интервенција**, Добављач је у обавези да изађе на терен и констатује квар у року од 60 минута од пријема захтева за интервенцијом упућеним путем електронске поште или факса од стране овлашћеног лица Наручиоца. Наручилац приликом пријављивања квара и у обрасцу радног налога, који доставља Добављачу путем електронске поште или факса, наглашава хитност интервенције.
- **У случају свих осталих интервенција**, рок за завршетак наложених радова/услуга је 15 календарских дана од дана издавања радног налога путем факса или електронске поште од стране овлашћеног лица Наручиоца.



5. Подполагачки радови			
<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
1	Уградња ламината класе 32, дебљине 8 mm у дезену по избору корисника, са припремом подлоге. Позиција подразумева и монтажу паркет лајсни или одговарајућих сокли висине до 7 cm и винер лајсне, по избору Наручиоца. Обрачун по површини пода на коју је постављен ламинат.	m ²	
2	Уградња ламината класе 34, дебљине 12 mm у дезену по избору корисника, са припремом подлоге. Позиција подразумева и монтажу паркет лајсни или одговарајућих сокли висине до 7 cm и винер лајсне, по избору Наручиоца. Обрачун по површини пода на коју је постављен ламинат.	m ²	
3	Уградња, хобловање и лакирање храстовог паркета I класе, димензије 350x50 mm, са припремом подлоге. Позиција подразумева и монтажу паркет лајсни или одговарајућих сокли висине до 7 cm и винер лајсне, по избору Наручиоца. Обрачун по површини пода на коју је постављен паркет.	m ²	
4	Уградња ПВЦ подне облоге у дезену по избору инвеститора, дебљине 2 mm, са заваривањем спојева и повијањем уза зид до висине од 10 cm, са припремом подлоге. Обрачун по површини пода на коју је постављена ПВЦ подна облога.	m ²	
5	Уградња лакираног храстовог двослојног паркета, димензија 490x70 mm са припремом подлоге. Позиција подразумева и монтажу паркет лајсни или одговарајућих сокли висине до 7 cm и винер лајсне, по избору Наручиоца. Обрачун по површини пода на коју је постављен паркет.	m ²	
6	Услуга скидања старог паркета или ламината, његово одношења са шупом и осталим материјалом на депонију и припрема подлоге за постављање новог. Обрачун по површини пода са којег је скинут паркет.	m ²	
7	Услуга скидања старог итисона, његово одношење са шупом и осталим материјалом на депонију. Обрачун по површини пода са којег је скинут итисон.	m ²	
8	Хобловање и лакирање у три премаза постојећих подова прекривених паркетом. Позиција подразумева и замену паркет лајсни (сокли) новим, у врсти и квалитету постојећих. Обрачун по површини хоблованог паркета.	m ²	
9	Услуга демонтаже постојећих паркет лајсни или дрвених сокли и њихово одношење на депонију. Обрачун по дужини демонтираних лајсни/сокли.	m ¹	
10	Уградња храстових паркет лајсни ширине 2.5 cm. Обрачун по дужини уграђених лајсни.	m ¹	



5. Подполагачки радови			
ред. бр.	опис позиције	јед. мере	јединична цена без ПДВ
11	Уградња сокли висине 7 см и винер лајсне, од храстовине, I класе. Обрачун по дужини уграђених сокли.	m ¹	
12	Припрема подлоге и уградња керамичких плочица домаће производње у тону по избору Наручиоца. Обрачун по површини пода на коју се постављају плочице.	m ²	
13	Уградња унутрашње гранитне подне керамике домаће производње у тону по избору Наручиоца. Обрачун по површини пода на коју се постављају плочице.	m ²	
14	Уградња спољне гранитне подне керамике домаће производње у тону по избору Наручиоца. Обрачун по површини пода на коју се постављају плочице.	m ²	
15	Уградња сокли од мермерних плоча висине 10 см, дебљине 3 см са потребним предрадњама и фуговањем. Обрачун по дужини постављених сокли.	m ¹	
16	Замена гранитних плоча. Обрачун по површини постављених плоча.	m ²	
17	Замена мермерних плоча или газишта. Обрачун по површини постављених плоча/газишта.	m ²	
Укупно подполагачки радови у динарима без ПДВ:			

НАПОМЕНА: Цене морају бити исказане на две децимале

Све услуге које нису предвиђене обрасцем понуде, а које садрже замену или уградњу материјала и делова обрачунаваће се на следећи начин: цена уграђеног материјала/делова по улазној фактури Додављача, на коју овлашћено лице Наручиоца даје претходну сагласност, помножена са коефицијентом услуге. *Коефицијент услуге* обухвата све трошкове набавке и уградње: цену материјала/делова, превоза и уградње истих, као и све остале трошкове који се јављају при извршењу предметне услуге. Вредност коефицијента услуге, из тог разлога, не може бити мања од 1,00.

Пример коришћења коефицијента услуге:

Цена материјала: 100,00 дин, коефицијент услуге: 1,20, укупан фактурисан износ који наручилац плаћа понуђачу: $100 \cdot 1,20 = 120,00$ динара.

Вредност коефицијента услуге за подполагачке радове износи: _____

(коефицијент изразити у децималном запису са две децимале).

Максимална вредност коефицијента услуге коју понуђач може да понуди не може бити већа од 1,50.

Уколико вредност коефицијента буде већа од максималне предвиђене, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Све позиције из понуде које садрже замену или уградњу материјала и делова (све позиције из понуде изузев позиција под редним бројем 6, 7 и 9) подразумевају набавку, испоруку и уградњу материјала/делова у врсти, квалитету и изгледу постојећих, као и демонтажу постојећег материјала/делова и њихово одношење на депонију. Стога је неопходно да понуђач у јединичну цену

укалкулише све трошкове набавке, превоза и уградње материјала/делова, као и све остале трошкове који се јављају при извршењу предметне услуге. Понуђач има могућност да обиласком објекта које су



предмет текућег одржавања изврши увид у врсту и квалитет делова и опреме, како би могао дати реалну цену одржавања.

Све позиције из понуде подразумевају и све радње потребне за извршење предвиђеног посла, као што су демонтаже и поновне монтаже делова или опреме у објекту, припрему подлоге, изношење покретног намештаја из просторије пре радова и враћање истог након завршетка радова, као и било које друге пратеће радње неопходне за завршетак предвиђеног посла.

Све просторије РФ ПИО у којима се врше услуге текућег одржавања морају се претходно заштитити. Након завршетка радова просторија у којој су исти обављани мора бити очишћена и враћена у првобитно стање, а сав шут мора бити однет на депонију о трошку понуђача. Сва евентуална штета изазвана непажњом понуђача пада на његов терет.

Гаранција за изведене услуге - _____ (минимум 24 месеца).

Гаранција за уграђен материјал и резервне делове – по произвођачкој спецификацији _____ (минимум 12 месеци)

Гарантни рокови почињу да теку даном овере радног налога.

Рокови за вршење услуга:

- **У случају хитних интервенција**, Додављач је у обавези да изађе на терен и констатује квар у року од 60 минута од пријема захтева за интервенцијом упућеним путем електронске поште или факса од стране овлашћеног лица Наручиоца. Наручилац приликом пријављивања квара и у обрасцу радног налога, који доставља Додављачу путем електронске поште или факса, наглашава хитност интервенције.
- **У случају свих осталих интервенција**, рок за завршетак наложених радова/услуга је 15 календарских дана од дана издавања радног налога путем факса или електронске поште од стране овлашћеног лица Наручиоца.

**6. Стаклорезачки радови**

<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
1	Уградња биљурног огледала дебљине 4 mm са рамом од дрвених лајсни ширине до 6 cm. Обрачун по површини уграђеног огледала.	m ²	
2	Уградња биљурног огледала дебљине 4 mm са брушеним ивицама. Обрачун по површини уграђеног огледала.	m ²	
3	Уградња биљурног огледала дебљине 4 mm са фазетом ширине до 3 cm. Обрачун по површини уграђеног огледала.	m ²	
4	Израда рама и урамљивање слика у рам од дрвених лајсни ширине до 6 cm, са набавком, испоруком и постављањем стакла дебљине 4 mm. Обрачун по површини урамљене слике.	m ²	
5	Израда рама и урамљивање слика у рам од алуминијумских лајсни ширине до 4 cm, са набавком, испоруком и постављањем стакла дебљине 4 mm. Обрачун по површини урамљене слике.	m ²	
6	Уградња стакла са брушеним ивицама, дебљине 4 mm. Обрачун по површини постављеног стакла.	m ²	
7	Уградња стакла са брушеним ивицама, дебљине 6 mm. Обрачун по површини постављеног стакла.	m ²	
8	Уградња стакла са брушеним ивицама, дебљине 8 mm. Обрачун по површини постављеног стакла.	m ²	
9	Замена прозорског термо стакла. Обрачун по површини замењеног стакла.	m ²	
10	Штеловање стаклених врата на ормарима и витринама са заменом вођица. Обрачун по комаду штелованих врата.	ком	
11	Уградња фолије на постојеће стаклене површине. Обрачун по површини постављене фолије.	m ²	
12	Замена орнамент стакала на собним вратима. Обрачун по површини замењеног стакла.	m ²	
13	Замена фасадног стопсол или парсол стакла. Обрачун по површини замењеног стакла.	m ²	
14	Замена стакла у лантерни. Обрачун по површини замењеног стакла.	m ²	



6. Стаклорезачки радови			
<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
15	Уградња армираног стакла дебљине 8 mm. Обрачун по површини постављеног стакла.	m ²	
Укупно стаклорезачки радови:			

НАПОМЕНА: Цене морају бити исказане на две децимале

Све услуге које нису предвиђене обрасцем понуде, а које садрже замену или уградњу материјала и делова обрачунаваће се на следећи начин: цена уграђеног материјала/делова по улазној фактури Додављача, на коју овлашћено лице Наручиоца даје претходну сагласност, помножена са коефицијентом услуге. *Коефицијент услуге* обухвата све трошкове набавке и уградње: цену материјала/делова, превоза и уградње истих, као и све остале трошкове који се јављају при извршењу предметне услуге. Вредност коефицијента услуге, из тог разлога, не може бити мања од 1,00.

Пример коришћења коефицијента услуге:

Цена материјала: 100,00 дин, коефицијент услуге: 1,20, укупан фактурисан износ који наручилац плаћа понуђачу: $100 \cdot 1,20 = 120,00$ динара.

Вредност коефицијента услуге за стаклорезачке радове износи: _____

(коефицијент изразити у децималном запису са две децимале).

Максимална вредност коефицијента услуге коју понуђач може да понуди не може бити већа од 1,50.

Уколико вредност коефицијента буде већа од максималне предвиђене, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Све позиције из понуде подразумевају и постављање и демонтажу скеле или било ког другог начина за приступ крову или високим деловима објекта, уколико је неопходно.

Све позиције из понуде које садрже замену или уградњу материјала и делова подразумевају набавку, испоруку и уградњу материјала/делова у врсти, квалитету и изгледу постојећих, као и демонтажу постојећег материјала/делова и њихово одношење на депонију. Стога је неопходно да понуђач у јединичну цену укалкулише све трошкове набавке, превоза и уградње материјала/делова, као и све остале трошкове који се јављају при извршењу предметне услуге. Понуђач има могућност да обиласком објекта које су предмет текућег одржавања изврши увид у врсту и квалитет делова и опреме, како би могао дати реалну цену одржавања.

Све позиције из понуде подразумевају и све радње потребне за извршење предвиђеног посла, као што су демонтаже и поновне монтаже делова или опреме у објекту и било које друге пратеће радње неопходне за завршетак предвиђеног посла.

Све просторије и објекти РФ ПИО у којима се врше услуге текућег одржавања морају се претходно заштитити. Након завршетка радова просторија (објекат) у којој су исти обављани мора бити очишћена и враћена у првобитно стање, а сав шут мора бити однет на депонију о трошку понуђача. Сва евентуална штета изазвана непажњом понуђача пада на његов терет.

Гаранција за изведене услуге - _____ (минимум 24 месеца).

Гаранција за уграђен материјал и резервне делове – по произвођачкој спецификацији _____ (минимум 12 месеци)

Гарантни рокови почињу да теку од дана овере радног налога.



Рокови за вршење услуга:

- **У случају хитних интервенција**, Додављач је у обавези да изађе на терен и констатује квар у року од 60 минута од пријема захтева за интервенцијом упућеним путем електронске поште или факса од стране овлашћеног лица Наручиоца. Наручилац приликом пријављивања квара и у обрасцу радног налога, који доставља Додављачу путем електронске поште или факса, наглашава хитност интервенције.
- **У случају свих осталих интервенција**, рок за завршетак наложених радова/услуга је 15 календарских дана од дана издавања радног налога путем факса или електронске поште од стране овлашћеног лица Наручиоца.



7. Одржавање инсталација водовода и канализације			
<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
1 Поправка водокотлића, моноблокова и пратећих делова			
1.1	Замена комплет водокотлића са свим неопходним деловима, цевчицом 3/8" и испирном цеви. Обрачун по комплету замењеног водокотлића.	кпл	
1.2	Замена пловка за водокотлић. Обрачун по комаду замењеног пловка.	ком	
1.3	Замена звона за водокотлић. Обрачун по комаду замењеног звона.	ком	
1.4	Замена цевчице 3/8". Обрачун по комаду замењене цевчице.	ком	
1.5	Замена испирне цеви Ø5/4 пвц за водокотлиће. Обрачун по комаду замењене испирне цеви.	ком	
1.6	Замена ЕК вентила. Обрачун по комаду замењеног вентила.	ком	
1.7	Замена комплет моноблока. Обрачун по комплету замењеног моноблока.	кпл	
1.8	Замена канапа са потезаљком за водокотлић. Обрачун по комаду замењеног канапа са потезаљком.	ком	
1.9	Замена прекидача за водокотлић. Обрачун по комаду замењеног прекидача.	ком	
1.10	Замена полуге за водокотлић. Обрачун по комаду замењене полуге.	ком	
2 Поправка санитарија тоалета			
2.1	Замена WC даске. Обрачун по комаду замењене WC даске.	ком	
2.2	Замена WC шоље. Обрачун по комаду замењене WC шоље.	ком	
2.3	Замена гензле Ø100 за WC шољу. Обрачун по комаду замењене гензле.	ком	
2.4	Замена лавабоа. Обрачун по комаду замењеног лавабоа.	ком	
2.5	Замена стуба за лавабо. Обрачун по комаду замењеног стуба.	ком	
2.6	Замена сифона за лавабо или писоар. Обрачун по комаду замењеног сифона.	ком	

**7. Одржавање инсталација водовода и канализације**

<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
2.7	Замена електро вентила на писоару. Обрачун по комаду замењеног вентила.	КОМ	
2.8	Замена сензора на писоару. Обрачун по комаду замењеног сензора.	КОМ	
2.9	Замена писоара (стојећи или зидни). Обрачун по комаду замењеног писоара.	КОМ	
2.10	Замена судопере. Обрачун по комаду замењене судопере.	КОМ	
2.11	Услуга демонтаже/монтаже прибора у тоалету (држач сапуна, држач пешкира, држач тоалет папира, дозатор течног сапуна, огледало, етажер,...) са свим потребним пратећим радњама. Обрачун по комаду монтираног/демантираног прибора.	КОМ	
2.12	Замена дозера за течни сапун Торк или слично.	КОМ	
2.13	Замена одводног вентила за туш. Обрачун по комаду замењеног вентила.	КОМ	
2.14	Замена одводног вентила за туш каду. Обрачун по комаду замењеног вентила.	КОМ	
2.15	Замена трокадера. Обрачун по комаду замењеног трокадера.	КОМ	
2.16	Замена конвекс спојнице на WC шољи. Обрачун по комаду замењене спојнице.	КОМ	
2.17	Замена притисног испирача за писоар. Обрачун по комаду замењеног испирача.	КОМ	
3 Поправка батерија и славина			
3.1	Замена батерије за лавабо. Обрачун по комаду замењене батерије.	КОМ	
3.2	Замена зидне батерије. Обрачун по комаду замењене батерије.	КОМ	
3.3	Замена једноручне батерије. Обрачун по комаду замењене батерије.	КОМ	
3.4	Замена панцир црева за једноручну батерију. Обрачун по комаду замењеног панцир црева.	КОМ	
3.5	Замена перлатора. Обрачун по комаду замењеног перлатора.	КОМ	
3.6	Замена вирбле за батерију. Обрачун по комаду замењене вирбле.	КОМ	
3.7	Замена ручице главе на једноручној батерији. Обрачун по комаду замењене ручице.	КОМ	

**7. Одржавање инсталација водовода и канализације**

<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
3.8	Замена главе на једноручној батерији. Обрачун по комаду замењене главе.	КОМ	
3.9	Замена славине. Обрачун по комаду замењене славине.	КОМ	
4 Поправка бојлера			
4.1	Замена комплет проточног бојлера са свим неопходним деловима. Позиција подразумева и постављање прохромских веза за бојлер. Обрачун по комплету замењеног бојлера.	КПЛ	
4.2	Замена комплет вертикалног бојлера са свим неопходним деловима. Позиција подразумева и постављање прохромских веза за бојлер. Обрачун по комплету замењеног бојлера.	КПЛ	
4.3	Замена веза за бојлер. Обрачун по комаду бојлера коме се мењају везе.	КОМ	
4.4	Замена грејача за бојлер. Обрачун по комаду замењеног грејача.	КОМ	
4.5	Замена сигурносног вентила. Обрачун по комаду замењеног вентила.	КОМ	
4.6	Замена термостата за бојлер. Обрачун по комаду замењеног термостата.	КОМ	
5 Одгушења			
5.1	Услуга одгушења канализације од лавабоа. Обрачун по комаду одгушења.	КОМ	
5.2	Услуга одгушења канализације од писоара. Обрачун по комаду одгушења.	КОМ	
5.3	Услуга одгушења подних решетки. Обрачун по комаду одгушења.	КОМ	
5.4	Услуга одгушења WC шоље. Обрачун по комаду одгушења.	КОМ	
5.5	Услуга одгушења канализације у вертикали обичном или електричном сајлом. Обрачун по комаду одгушења.	КОМ	
5.6	Услуга одгушења канализације у хоризонтали обичном или електричном сајлом. Обрачун по комаду одгушења.	КОМ	
5.7	Услуга одгушења гајгер сливника. Обрачун по комаду одгушења.	КОМ	
5.8	Услуга одгушења олучњака. Обрачун по комаду одгушења.	КОМ	

**7. Одржавање инсталација водовода и канализације**

<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
5.9	Услуга одгушења вакум гумом. Обрачун по комаду одгушења.	ком	
6 Замена цеви и пратећих делова			
6.1	Замена оловног одвода за лавабо са пвц цевима Ø50. Обрачун по комаду замењеног одвода.	ком	
6.2	Замена оловног одвода туш каде са пвц цевима Ø50. Обрачун по комаду замењеног одвода.	ком	
6.3	Замена ппр водоводних цеви Ø20. Обрачун по метру дужном замењених цеви.	m ¹	
6.4	Замена ппр водоводних цеви Ø25. Обрачун по метру дужном замењених цеви.	m ¹	
6.5	Замена ппр водоводних цеви Ø32. Обрачун по метру дужном замењених цеви.	m ¹	
6.6	Замена ппр водоводних цеви Ø40. Обрачун по метру дужном замењених цеви.	m ¹	
6.7	Замена ппр водоводних цеви Ø50. Обрачун по метру дужном замењених цеви.	m ¹	
6.8	Замена ппр водоводних цеви Ø63. Обрачун по метру дужном замењених цеви.	m ¹	
6.9	Замена ппр водоводних рачви Ø20. Обрачун по комаду замењене рачве.	Ком	
6.10	Замена ппр водоводних рачви Ø25. Обрачун по комаду замењене рачве.	Ком	
6.11	Замена ппр водоводних рачви Ø32. Обрачун по комаду замењене рачве.	Ком	
6.12	Замена ппр водоводних рачви Ø40. Обрачун по комаду замењене рачве.	Ком	
6.13	Замена ппр водоводних рачви Ø50. Обрачун по комаду замењене рачве.	Ком	
6.14	Замена ппр водоводних рачви Ø63. Обрачун по комаду замењене рачве.	Ком	
6.15	Замена ппр водоводних заобилазних лукова Ø20- Ø63. Обрачун по комаду.	Ком	
6.16	Замена ппр водоводних колена Ø20- Ø63, 45°. Обрачун по комаду.	Ком	



7. Одржавање инсталација водовода и канализације			
<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
6.17	Замена ппр водоводних колена Ø20- Ø63, 90°.Обрачун по комаду.	Ком	
6.18	Замена ппр водоводних спојница Ø20- Ø63. Обрачун по комаду.	Ком	
6.19	Замена водоводних крстова Ø20- Ø63. Обрачун по комаду	Ком	
6.20	Замена водоводних редукција Ø20- Ø63. Обрачун по комаду.	Ком	
6.21	Замена завршних капа Ø20- Ø63. Обрачун по комаду.	Ком	
6.22	Замена прелаза Ø20- Ø63. Обрачун по комаду	Ком	
6.23	Замена Т комада – тештиха Ø20- Ø63. Обрачун по комаду	Ком	
6.24	Замена завршних колена 45° Ø20- Ø63. Обрачун по комаду	Ком	
6.25	Замена завршних колена 90° Ø20- Ø63. Обрачун по комаду	Ком	
6.26	Замена прелаза Ø20- Ø63. Обрачун по комаду	Ком	
6.27	Замена канализационе пвц канализационе цеви Ø50-160. Обрачун по дужини замењених цеви.	м ¹	
6.28	Замена канализационих пвц лукова Ø50-160. Обрачун по комаду замењених лукова.	Ком	
6.29	Замена канализационих пвц рачви Ø50/50-150/150. Обрачун по комаду замењених рачви.	Ком	
6.30	Замена канализационих пвц ревизија Ø50-160. Обрачун по комаду замењене ревизије.	Ком	
6.31	Замена канализационе пвц редукције Ø70/50-200/150. Обрачун по комаду замењене редукције.	Ком	
6.32	Замена канализационих ливених цеви Ø50-160. Обрачун по дужини замењених цеви.	м ¹	
6.33	Замена канализационих ливених лукова Ø50-160. Обрачун по комаду замењених лукова.	Ком	
6.34	Замена канализационих ливених рачви Ø50/50-150/150. Обрачун по комаду замењених рачви.	Ком	
6.35	Замена канализационих ливених ревизија Ø50-160. Обрачун по комаду замењене ревизије.	Ком	



7. Одржавање инсталација водовода и канализације			
<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
6.36	Замена канализационе ливене редукције Ø70/50-200/150. Обрачун по комаду замењене редукције.	Ком	
6.37	Замена поцинкованих цеви Ø1/2"-3". Обрачун по дужини замењених цеви.	м ¹	
6.38	Замена сливника са решетком и са везом у подовима Ø50-200. Обрачун по комаду замењеног сливника.	Ком	
6.39	Замена олучњака Ø100-150. Обрачун по комаду замењеног олучњака.	Ком	
6.40	Уградња клизне спојнице одговарајућег пречника. Обрачун по комаду уграђене спојнице.	Ком	
6.41	Замена пропусног вентила. Обрачун по комаду уграђеног вентила.	Ком	
6.42	Замена вирбле вентила. Обрачун по комаду замењене вирбле вентила.	Ком	
6.43	Замена поцинкованог колена, тештика, дуплог нипла, муфа Ø1/2"-3". Обрачун по комаду замењеног елемента.	Ком	
7 Остало			
7.1	Замена хромиране решетке. Обрачун по комаду хромиране решетке.	Ком	
7.2	Замена шахт поклопца 30-70 kg. Обрачун по комаду замењеног поклопца.	Ком	
7.3	Услуга чишћења окна шахтова од шута и отпадака. Позиција подразумева одношење и одлагање отпада на место које одреди корисник. Обрачун по комаду очишћеног окна.	Ком	
7.4	Услуга чишћења одводних канала и ригола од шута и отпадака. Позиција подразумева одношење и одлагање отпада на место које одреди корисник. Обрачун по дужини очишћених канала/ригола.	м ¹	
7.5	Услуга црпљења воде моторном пумпом. Обрачун по метру кубном исцрпљене воде.	м ³	
7.6	Услуга чишћења дворишне канализације цистерном са високим притиском. Обрачун по дужини очишћене дворишне канализације.	м ¹	
7.7	Услуга ангажовања камион пумпе за црпљење воде, муља и осталог отпадног материјала. Обрачун по м ³ .	м ³	



7. Одржавање инсталација водовода и канализације			
<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
7.8	Услуга снимања канализационих цеви ради констатовања квара. Обрачун по метру дужном испитане цеви.	m ¹	
7.9	Услуга испитивања цеви пумпом за убацивање воде под притиском. Обрачун паушално.	Пау ш.	
7.10	Услуга чишћења канализације Вома пумпом. Обрачун по метру дужном.	m ¹	
Укупно одржавање инсталација ВИК:			

НАПОМЕНА: Цене морају бити исказане на две децимале

Све услуге које нису предвиђене обрасцем понуде, а које садрже замену или уградњу материјала и делова обрачунаваће се на следећи начин: цена уграђеног материјала/делова по улазној факури Додављача, на коју овлашћено лице Наручиоца даје претходну сагласност, помножена са коефицијентом услуге. *Коефицијент услуге* обухвата све трошкове набавке и уградње: цену материјала/делова, превоза и уградње истих, као и све остале трошкове који се јављају при извршењу предметне услуге. Вредност коефицијента услуге, из тог разлога, не може бити мања од 1,00.

Пример коришћења коефицијента услуге:

Цена материјала: 100,00 дин, коефицијент услуге: 1,20, укупан фактурисан износ који наручилац плаћа понуђачу: $100 \cdot 1,20 = 120,00$ динара.

Вредност коефицијента услуге за одржавање инсталација водовода и канализације износи:

_____ (коефицијент изразити у децималном запису са две децимале).

Максимална вредност коефицијента услуге коју понуђач може да понуди не може бити већа од 1,50.

Уколико вредност коефицијента буде већа од максималне предвиђене, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Све позиције из понуде подразумевају и све радње потребне за извршење предвиђеног посла, као што су демонтаже и поновне монтаже санитарних и других елемената, делова или опреме у објекту и било које друге пратеће радње неопходне за завршетак предвиђеног посла.

Све позиције из понуде које садрже замену или уградњу материјала и делова (Све позиције из понуде осим позиција под редним бројем 2.11, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10) подразумевају набавку, испоруку и уградњу материјала/делова у врсти, квалитету, изгледу и димензијама постојећих, као и демонтажу постојећег материјала/делова и њихово одношење на депонију. Стога је неопходно да понуђач у јединичну цену укалкулише све трошкове набавке, превоза и уградње материјала/делова, као и све остале трошкове који се јављају при извршењу предметне услуге. Понуђач има могућност да обиласком објеката које су предмет текућег одржавања изврши увид у врсту и квалитет делова и опреме, како би могао дати реалну цену одржавања.

Све просторије и објекти РФ ПИО у којима се врше услуге текућег одржавања морају се претходно заштитити. Након завршетка радова просторија (објекат) у којој су исти обављани мора бити очишћена и враћена у првобитно стање, а сав шут мора бити однет на депонију о трошку понуђача. Сва евентуална штета изазвана непажњом понуђача пада на његов терет.

Гаранција за изведене услуге - _____ (минимум 24 месеца).



Гаранција за уграђен материјал и резервне делове – по произвођачкој спецификацији _____
(минимум 12 месеци)

Гарантни рокови почињу да теку од дана овере радног налога.

Рокови за вршење услуга:

- **У случају хитних интервенција**, Добављач је у обавези да изађе на терен и констатује квар у року од 60 минута од пријема захтева за интервенцијом упућеним путем електронске поште или факса од стране овлашћеног лица Наручиоца. Наручилац приликом пријављивања квара и у обрасцу радног налога, који доставља Добављачу путем електронске поште или факса, наглашава хитност интервенције.
- **У случају лакших интервенција (интервенције мањег обима)**, рок за завршетак наложених радова/услуга је 15 календарских дана од дана издавања радног налога путем факса или електронске поште од стране овлашћеног лица Наручиоца.



8. Зидарски радови и радови на ископу			
<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
1	Услуга ручног ископа земље III категорије са одвозом ископане земље на место које одреди Наручиоц. Обрачун по запремини ископане земље.	m ³	
2	Услуга затрпавања рова земљом из ископа у слојевима са потребним набијањем. Обрачун по запремини затрпаног рова.	m ³	
3	Услуга разастирања тампон слоја од шљунка. Обрачун по запремини разастраног слоја.	m ³	
4	Услуга ручног разбијања (штемовања) бетона дебљине до 15 cm са одношењем шута на депонију. Обрачун по површини иштеманог отвора.	m ²	
5	Услуга машинског разбијања бетона са одношењем шута на депонију. Обрачун по започетом радном сату.	p.сат	
6	Услуга рушења плафона од трске (карат-таван) са демонтажом дрвене подконструкције и одношењем шута на депонију. Обрачун по површини демонтираног плафона.	m ²	
7	Услуга демонтажа плафонских конструкција („Armstrong“, „Hunter Douglas“) са одношењем шута на депонију. Обрачун по површини демонтираног плафона.	m ²	
8	Услуга штемовања шлица ширине до 10 cm у зиду од опеке са одношењем шута на депонију. Обрачун по дужини иштеманог шлица.	m ¹	
9	Услуга штемовања шлица ширине до 10 cm у зиду од бетона са одношењем шута на депонију. Обрачун по дужини иштеманог шлица.	m ¹	
10	Услуга обијања подних и зидних керамичких плочица са подлогом и одношењем шута на депонију. Обрачун по површини обијених плочица.	m ²	
11	Услуга обијања мермерних или гранитних плоча са одношењем шута на депонију. Обрачун по површини обијених плочица.	m ²	
12	Услуга рушења зида од опеке са одношењем шута на депонију. Обрачун по површини зида за рушење.	m ²	
13	Услуга пробијања отвора у зиду од бетона или опеке са одношењем шута на депонију. Обрачун по површини пробијеног отвора.	m ²	

**8. Зидарски радови и радови на ископу**

ред. бр.	опис позиције	јед. мере	јединична цена без ПДВ
14	Зидање зида од опеке дебљине до 25 см у продужном малтеру 1:3:9. Обрачун по површини зида.	m ²	
15	Справљање бетона МБ 30 и бетонирање набијеним бетоном са припремом подлоге. Обрачун по запремини искоришћеног бетона.	m ³	
16	Справљање бетона МБ 30 и бетонирање тротоара дебљине 10 см набијеним бетоном са припремом подлоге. Обрачун по површини избетонираног тротоара.	m ²	
17	Израда цементне кошуљице просечне дебљине 5 см. Обрачун по површини пода на којем се израђује кошуљица.	m ²	
18	Малтерисање зидова и плафона продужним или кречним малтером. Обрачун по измалтерисаној површини.	m ²	
19	Крпљење рупа у зиду и шлицева од провлачења инсталација продужним малтером. Обрачун по површини закрпљене рупе/шлица.	m ²	
20	Услуга обијања малтера или фасадне опеке са хоризонталних или вертикалних површина на објекту (фасаде) уз одношење шута на депонију. Обрачун по површини фасаде са којег се обија малтер или фасадна опека.	m ²	
21	Изливање саморазливајуће масе – подлива дебљине до 5мм. Обрачун по м2 изливене површине	m ²	
Укупно зидарски радови и радови на ископу:			

НАПОМЕНА: Цене морају бити исказане на две децимале

Све услуге које нису предвиђене обрасцем понуде, а које садрже замену или уградњу материјала и делова обрачунаваће се на следећи начин: цена уграђеног материјала/делова по улазној факутури Додављача, на коју овлашћено лице Наручиоца даје претходну сагласност, помножена са коефицијентом услуге. *Коефицијент услуге* обухвата све трошкове набавке и уградње: цену материјала/делова, превоза и уградње истих, као и све остале трошкове који се јављају при извршењу предметне услуге. Вредност коефицијента услуге, из тог разлога, не може бити мања од 1,00.

Пример коришћења коефицијента услуге:

Цена материјала: 100,00 дин, коефицијент услуге: 1,20, укупан фактурисан износ који наручилац плаћа понуђачу: $100 * 1,20 = 120,00$ динара.

Вредност коефицијента услуге за зидарске радове и радове на ископу износи:

_____ (коефицијент изразити у децималном запису са две децимале).

Максимална вредност коефицијента услуге коју понуђач може да понуди не може бити већа од 1,50.



Уколико вредност коефицијента буде већа од максималне предвиђене, понуда ће се сматрати неприхватљивом. Све позиције из понуде подразумевају и постављање и демонтажу скеле или било ког другог начина за приступ крову или високим деловима објекта, уколико је неопходно.

Све позиције из понуде које садрже замену или уградњу материјала и делова (изузев позиције под редним бројем 1-13 и 20) подразумевају набавку, испоруку и уградњу материјала/делова у врсти и квалитету постојећих, као и демонтажу постојећег материјала/делова и њихово одношење на депонију. Стога је неопходно да понуђач у јединичну цену укалкулише све трошкове набавке, превоза и уградње материјала/делова, као и све остале трошкове који се јављају при извршењу предметне услуге. Понуђач има могућност да обиласком објекта које су предмет текућег одржавања изврши увид у врсту и квалитет делова и опреме, како би могао дати реалну цену одржавања.

Све позиције из понуде подразумевају и све радње потребне за извршење предвиђеног посла, као што су демонтаже и поновне монтаже делова или опреме у објекту и било које друге пратеће радње неопходне за завршетак предвиђеног посла.

Све просторије и објекти РФ ПИО у којима се врше услуге текућег одржавања морају се претходно заштитити. Након завршетка радова просторија (објекат) у којој су исти обављани мора бити очишћена и враћена у првобитно стање, а сав шут мора бити однет на депонију о трошку понуђача. Сва евентуална штета изазвана непажњом понуђача пада на његов терет.

Гаранција за изведене услуге - _____ (минимум 24 месеца).

Гаранција за уграђен материјал и резервне делове – по произвођачкој спецификацији _____ (минимум 12 месеци).

Гарантни рокови почињу да теку даном овере радног налога.

Рокови за вршење услуга:

-У случају хитних интервенција, Добављач је у обавези да изађе на терен и констатује квар у року од 60 минута од пријема захтева за интервенцијом упућеним путем електронске поште или факса од стране овлашћеног лица Наручиоца. Наручилац приликом пријављивања квара и у обрасцу радног налога, који доставља Добављачу путем електронске поште или факса, наглашава хитност интервенције.

-У случају свих осталих интервенција, рок за завршетак наложених радова/услуга је 15 календарских дана од дана издавања радног налога путем факса или електронске поште од стране овлашћеног лица Наручиоца.



9. Одржавање инсталација централног грејања			
<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
1	Замена оштећеног дела инсталационих цеви. Обрачун по дужини замењених цеви.	m ¹	
2	Уградња црних челичних цеви пречника до 6/4" заштићених основном и лак бојом са спојним и заптивним материјалом. Обрачун по дужини монтираних цеви.	m ¹	
3	Уградња бакарних цеви пречника до 6/4" заштићених основном и лак бојом са спојним и заптивним материјалом. Обрачун по дужини монтираних цеви.	m ¹	
4	Замена радијаторског вентила и холендера (1/2" или 3/4"). Обрачун по комаду замењеног вентила.	ком	
5	Замена радијаторског навојка (1/2" или 3/4"). Обрачун по комаду замењеног навојка.	ком	
6	Замена или додавање ребара на радијаторе. Обрачун по комаду замењеног/додатог ребра.	ком	
7	Услуга демонтаже/монтаже грејног тела на захтев корисника, са демонтажом вентила, холендера и носача. Обрачун по комаду демонтираног/монтираног грејног тела.	ком	
8	Услуга озрачивања радијатора. Обрачун по комаду озраченог радијатора.	ком	
9	Замена аутоматског одзрачног вентила. Обрачун по комаду замењеног вентила	ком	
10	Замена радијаторског вентила са термо главом. Обрачун по комаду замењеног вентила.	ком	
Укупно централно грејање:			

Све услуге које нису предвиђене обрасцем понуде, а које садрже замену или уградњу материјала и делова обрачунаваће се на следећи начин: цена уграђеног материјала/делова по улазној фактури Додављача, на коју овлашћено лице Наручиоца даје претходну сагласност, помножена са коефицијентом услуге. *Коефицијент услуге* обухвата све трошкове набавке и уградње: цену материјала/делова, превоза и уградње истих, као и све остале трошкове који се јављају при извршењу предметне услуге. Вредност коефицијента услуге, из тог разлога, не може бити мања од 1,00.

Пример коришћења коефицијента услуге:

Цена материјала: 100,00 дин, коефицијент услуге: 1,20, укупан фактурисан износ који наручилац плаћа понуђачу: $100 \times 1,20 = 120,00$ динара.

Вредност коефицијента услуге за одржавање инсталација централног грејања износи:
_____ (коефицијент изразити у децималном запису са две децимале).



Максимална вредност коефицијента услуге коју понуђач може да понуди не може бити већа од 1,50.

Уколико вредност коефицијента буде већа од максималне предвиђене, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Све позиције из понуде које садрже замену или уградњу материјала и делова (изузев позиције под редним бројем 7 и 8) подразумевају набавку, испоруку и уградњу материјала/делова у врсти, квалитету и изгледу постојећих, као и демонтажу постојећег материјала/делова и њихово одношење на депонију. Стога је неопходно да понуђач у јединичну цену укалкулише све трошкове набавке, превоза и уградње материјала/делова, као и све остале трошкове који се јављају при извршењу предметне услуге. Понуђач има могућност да обиласком објеката које су предмет текућег одржавања изврши увид у врсту и квалитет делова и опреме, како би могао дати реалну цену одржавања.

Све позиције из понуде подразумевају и све радње потребне за извршење предвиђеног посла, као што су демонтаже и поновне монтаже делова или опреме у објекту, пражњење и поновно пуњење система водом након завршетка радова и било које друге пратеће радње неопходне за завршетак предвиђеног посла.

Све позиције из понуде подразумевају и постављање и демонтажу скеле или било ког другог начина за приступ крову или високим деловима објекта, уколико је неопходно.

Све просторије и објекти РФ ПИО у којима се врше услуге текућег одржавања морају се претходно заштитити. Након завршетка радова просторија (објекат) у којој су исти обављани мора бити очишћена и враћена у првобитно стање, а шут мора бити однет на депонију о трошку понуђача. Сва евентуална штета изазвана непажњом понуђача пада на његов терет.

Гаранција за изведене услуге - _____ (минимум 24 месеца).

Гаранција за уграђен материјал и резервне делове – по произвођачкој спецификацији _____ (минимум 12 месеци).

Гарантни рокови почињу да теку даном овере радног налога.

Рокови за вршење услуга:

- **У случају хитних интервенција**, Добављач је у обавези да изађе на терен и констатује квар у року од 60 минута од пријема захтева за интервенцијом, упућеним путем електронске поште или факса од стране овлашћеног лица Наручиоца. Наручилац приликом пријављивања квара и у обрасцу радног налога, који доставља Добављачу путем електронске поште или факса, наглашава хитност интервенције.
- **У случају свих осталих интервенција**, рок за завршетак наложених радова/услуга је 15 календарских дана од дана издавања радног налога путем факса или електронске поште од стране овлашћеног лица Наручиоца.

**10. Радни сати по врстама радова и остале услуге**

<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
1	Цена радног сата за остале браварско-столарске услуге непредвиђене понудом, на захтев Наручиоца. Обрачун по започетом радном сату трајања услуге, за једног извршиоца.	р.сат	
2	Цена радног сата за остале електроинсталатерске услуге непредвиђене понудом, на захтев Наручиоца. Обрачун по започетом радном сату трајања услуге, за једног извршиоца.	р.сат	
3	Цена радног сата за остале лимарске и кровопокривачке услуге непредвиђене понудом, на захтев Наручиоца. Обрачун по започетом радном сату трајања услуге, за једног извршиоца.	р.сат	
4	Цена радног сата за остале молерско-фарбарске услуге непредвиђене понудом, на захтев Наручиоца. Обрачун по започетом радном сату трајања услуге, за једног извршиоца.	р.сат	
5	Цена радног сата за остале подполагачке услуге непредвиђене понудом, на захтев Наручиоца. Обрачун по започетом радном сату трајања услуге, за једног извршиоца.	р.сат	
6	Цена радног сата за остале стаклорезачке услуге непредвиђене понудом, на захтев Наручиоца. Обрачун по започетом радном сату трајања услуге, за једног извршиоца.	р.сат	
7	Цена радног сата за остале услуге одржавања инсталација водовода и канализације непредвиђене понудом, на захтев Наручиоца. Обрачун по започетом радном сату трајања услуге, за једног извршиоца.	р.сат	
8	Цена радног сата за остале зидарске радове и радове на ископу непредвиђене понудом, на захтев Наручиоца. Обрачун по започетом радном сату трајања услуге, за једног извршиоца.	р.сат	



10. Радни сати по врстама радова и остале услуге			
<i>ред. бр.</i>	<i>опис позиције</i>	<i>јед. мере</i>	<i>јединична цена без ПДВ</i>
9	Цена радног сата за остале услуге инсталација централног грејања неподвижне понудом, на захтев Наручиоца. Обрачун по започетом радном сату трајања услуге, за једног извршиоца.	р.сат	
10	Физички послови на захтев Наручиоца, као што су пребацивање намештаја и опреме, истовар/утовар материјала и опреме и слично. Обрачун по започетом радном сату трајања услуге, за једног извршиоца.	р.сат	
11	Чишћење снега око објекта и посипање индустријске соли. Обрачун по започетом радном сату трајања услуге, за једног извршиоца.	р.сат	
12	Превоз материјала, опреме или шута (до 3 тоне) у локалу до 25 km на захтев Наручиоца. Позиција подразумева утовар, транспорт и истовар. Обрачун по комаду извезених тура.	ком	
			Укупно:

НАПОМЕНА: Максималне цене без ПДВ су следеће; за 1-9, 1.200,00 динара; за 10-11, 1.000,00 динара, за 12, 5.500,00 динара. У случају да је понуђена цена већа од горе наведене максималне цене, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Цене морају бити исказане на две децимале.

Рокови за вршење услуга:

- **У случају хитних интервенција**, Добављач је у обавези да изађе на терен и констатује квар у року од 60 минута од пријема захтева за интервенцијом, упућеним путем електронске поште или факса од стране овлашћеног лица Наручиоца.. Наручилац приликом пријављивања квара и у обрасцу радног налога, који доставља Добављачу путем електронске поште или факса, наглашава хитност интервенције.
- **У случају свих осталих интервенција**, рок за завршетак наложених радова/услуга је 15 календарских дана од дана издавања радног налога путем факса или електронске поште од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Начин плаћања: Извршене услуге Наручилац плаћа Добављачу у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре. Уз фактуру се доставља радни налог оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Добављача, као и улазна фактура и претходна сагласност Наручиоца на исту када се замена и уградња потрошног материјала /резервног дела врши применом коефицијента услуге.

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:
ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).



Понуђач подноси понуду: **1) самостално**
2) као заједничку понуду
3) са подизвођачем

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ПОНУЂАЧ



РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
<i>Р. бр.</i>	<i>ВРСТА РАДОВА</i>	<i>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ</i>
1	Браварско-столарски радови	
2	Електроинсталатерски радови	
3	Лимарски и кровопокривачки радови	
4	Молерско-фарбарски радови	
5	Подполагачки радови	
6	Стаклорезачки радови	
7	Одржавање инсталација водовода и канализације	
8	Зидарски радови и радови на ископу	
9	Одржавање инсталација централног грејања	
10	Радни сати по врстама радова и остале услуге	
УКУПНО:		

<i>Р. бр.</i>	<i>КОЕФИЦИЈЕНТ УСЛУГЕ</i>	<i>ВРЕДНОСТ КОЕФИЦИЈЕНТА (на две децимале)</i>
1	Коефицијент услуге за браварско-столарске радове	
2	Коефицијент услуге за електроинсталатерске радове	
3	Коефицијент услуге за лимарске и кровопокривачке радове	
4	Коефицијент услуге за молерско-фарбарске радове	
5	Коефицијент услуге за подполагачке радове	
6	Коефицијент услуге за стаклорезачке радове	
7	Коефицијент услуге за одржавање инсталација ВИК	
8	Коефицијент услуге за зидарске и радове на ископу	
9	Коефицијент услуге за одржавање инсталација централног грејања	
УКУПНО:		

РЕКАПИТУЛАЦИЈУ САЧИНИО:**М.П.****ПОНУЂАЧ**

**VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**

Врста радова	Трошкови материјала	Трошкови услуге - рада	Остали трошкови	Разлика у цени	Цена из понуде без ПДВ	Цена из понуде са ПДВ
1	2	3	4	5	6=(2+3+4+5)	7=6+ПДВ
Браварско-столарски радови						
Електроинсталатерски радови						
Лимарски и кровопокривачки радови						
Молерско-фарбарски радови						
Подололагачки радови						
Стаклорезачки радови						
Одржавање инсталација водовода и канализације						
Зидарски радови и радови на ископу						
Одржавање инсталација централног грејања						
Радни сати по врстама радова и остале услуге						

Упутство за попуњавање табеле из обрасца структуре цена:

1. У колони 2 уписати трошкове материјала;
2. У колони 3 уписати цену услуге- рада;
3. У колони 4 уписати цену свих осталих трошкова (трошкови превоза, транспорта, зависни трошкови,...) који не улазе у цену материјала и услуге- рада;
4. У колони 5 уписати разлику у цени између цене из понуде и цене услуге- рада и трошкова материјала и осталих трошкова;
5. У колони 6 уписати збирну цену из понуде за наведену врсту радова без ПДВ-а која представља збир цене услуге-рада, трошкова материјала и осталих трошкова и разлике у цени. (збир колоне 2+3+4+5);
6. У колони 7 уписати збирну цену из понуде са ПДВ-ом. (колоне 6+ПДВ).

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ



VII МОДЕЛ УГОВОРА

О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА У РФ ПИО

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање**, Др Александра Костића бр.9, Београд, кога заступа директор Драгана Калиновић,

Матични број: **17715780**

ПИБ: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. „_____“ из _____
ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**)

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-818/19-2 од 22.5.2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке ЈН 27/2019.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац овим уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружа услугу Одржавања објеката РФ ПИО (у даљем тексту: Одржавање) по ценама и под условима из Понуде број _____ од _____. године, која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Услуге Одржавања чине: браварско-столарски радови, електроинсталатерски радови, лимарски и кровопокривачки радови, молерско-фарбарски радови, подополагачки радови, стаклорезачки радови, одржавање инсталација водовода и канализације, зидарски радови и радови на ископу, одржавање инсталација централног грејања и остале услуге, а у објектима Наручиоца датим у техничким карактеристикама.

ЦЕНА

Члан 3.

Цене из овог Уговора су фиксне и не могу се мењати.



Цена која се фактурише обрачунава се са законом прописаном стопом ПДВ.

Цена поправке се одређује према јединичним ценама из Понуде.

У случају да се јави потреба за извршењем услуга које нису предвиђене у спецификацији понуде, а које садрже замену или уградњу материјала и делова, такве услуге фактурисаће се на следећи начин: цена уграђеног материјала/делова по улазној фактури Добављача, на коју је претходно прибављена сагласност овлашћеног лица Наручиоца, помножена са коефицијентом услуге, који је исказан у Понуди. Коефицијент услуге обухвата све трошкове набавке и уградње: цену материјала/делова, превоза и уградње истих, као и све остале трошкове који се јављају при извршењу предметне услуге.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности, уколико за то постоје оправдани разлози.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће за рачун и по налогу Наручиоца вршити наложене услуге Одржавања према спецификацији из понуде којом су обухваћене услуге одржавања са уградњом материјала и делова.

Све услуге које садрже замену или уградњу материјала и делова подразумевају и све пратеће радње, односно набавку материјала/делова, њихову испоруку и уградњу у врсти, квалитету и изгледу постојећих, као и демонтажу постојећег материјала/делова и њихово одношење на депонију, демонтаже и поновне монтаже делова или опреме у објекту, искључење и поновно укључење струје у ГРО и разводним таблама, припрему подлоге, изношење покретног намештаја из просторије пре радова и враћање истог након завршетка радова, чишћење, пражњење и поновно пуњење система за грејање водом након завршетка радова или било које друге пратеће радње неопходне за завршетак предвиђеног посла.

Све позиције из понуде подразумевају и постављање и демонтажу скеле или било ког другог средства за приступ крову или високим деловима објекта, у случају потребе.

Члан 5.

Добављач ће наведене услуге Одржавања вршити у радно време, изузев услуга које ремете рад служби Наручиоца (услед буке, прашине, уношења веће количине материјала...), које ће се обављати након радног времена, у току ноћи и у дане викенда, у договору са Наручиоцем.

Добављач се обавезује да ће своје услуге вршити стручно и квалитетно у складу са опште признатим стандардима везаним за ову врсту посла.

Члан 6.

У случају хитних интервенција, Добављач је у обавези да изађе на терен и констатује квар у року од 60 минута од пријема захтева за интервенцијом (путем електронске поште или факса). Наручилац приликом пријављивања квара и у обрасцу радног налога наглашава хитност интервенције. Уколико се Добављач не одазове у задатом року, што проузрокује даље кварове и оштећења на објектима Наручиоца у обавези је да исте санира о свом трошку.

У случају свих осталих интервенција, рок за завршетак наложених радова/услуга Одржавања је 15 календарских дана од дана издавања радног налога путем факса или електронске поште од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 7.

Наручилац ће одредити овлашћена лица које ће издавати радне налоге и вршити контролу квалитета и количине изведених услуга из Понуде и то потврдити својим потписом на радном налогу.



Члан 8.

Добављач је у обавези да обезбеди минимум 2 (две) сервисне екипе које ће бити на располагању Наручиоцу 24 часа дневно, 7 дана у недељи за потребе хитних интервенција које не трпе одлагање, а које у свом саставу имају минимум 2 радника и два лака теретна возила категорије Н1 (доставно возило, пикап, комби...) чија укупна носивост износи максимално 3,5т.

Сервисна екипа мора располагати са минимум два броја телефона, која Добављач доставља Наручиоцу приликом закључења Уговора, која ће бити доступна 24 часа, а на које се Наручилац може обратити за евентуалне интервенције. Добављач обезбеђује мобилност запослених у току 24 часа и реагује одмах по позиву Наручиоца.

Добављач је дужан да све просторије у објектима РФ ПИО у којима је потребно изводити радове, односно услуге одржавања, претходно заштити (основна средства, личне ствари, ситан инвентар), као и запослене и странке које морају да бораве у истим. Добављач је у обавези да предузима законом предвиђене мере противпожарне заштите као и мере личне заштите својих радника. Након завршетка радова просторија у којој су исти обављани мора бити очишћена и враћена у првобитно стање, а сав шут, који не припада категорији опасног шута, мора бити однет на депонију о трошку Добављача. Опасан шут се предаје Наручиоцу који даље поступа са њим у складу са одговарајућим законским одредбама.

Добављач је у обавези да на крају радног дана и по обављеном послу такође изврши чишћење дела објекта у ком се врше радови и оставити наведени простор у стању у ком би се вршио несметан рад запослених.

Санација евентуалне штете изазване непажњом Добављача пада на његов терет.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Извршене услуге Наручилац плаћа Добављачу у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре. Уз фактуру се доставља радни налог оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Добављача, као и улазна фактура и претходна сагласност Наручиоца на исту, када се замена и уградња потрошног материјала/резервног дела врши применом коефицијента услуге.

Члан 10.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се извршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметне услуге усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Добављач даје гаранцију за извршене услуге у трајању од _____ (минимум 24 месеца), а за уграђен материјал и резервне делове по произвођачкој спецификацији _____ (минимум 12 месеци).

Гарантни рокови почињу да теку од дана овере радног налога.

Члан 12.

Уколико се у току гарантног рока констатује производна грешка или настане дефект као последица слабе израде или квалитета употребљеног материјала, Наручилац је дужан да то одмах пријави Добављачу.

Добављач се обавезује да о свом трошку отклони недостатке према опште признатим стандардима за ту врсту посла у роковима из понуде који важе за остале радове/услуге.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 13.

Рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорених страна.



Уколико се Добављач не одазове по пријави квара, или не отклони квар у роковима из члана 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу за сваки дан, односно сат закашњења за хитне интервенције, уговорну казну у висини 2% од вредности услуге у чијем се извршењу касни, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% процењене вредности набавке.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Добављачу, по коме је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања истог.

Ако је Наручилац због закашњења у пружању услуге, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Добављач је у обавези да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора, као средства финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу:

1. банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 5.000.000,00 РСД и са роком важења најмање 90 дана дуже од дана истека рока важења Уговора, а у корист Наручиоца, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Добављач не испуњава уговорене обавезе.
2. копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију,
3. пет бланко меница потписаних и оверених службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, за отклањање грешака у гарантном року у укупном износу до 10% процењене вредности без ПДВ-а са роком важења 90 дана дужем од истека гарантног рока са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу поунити са клаузулом „без протеста“ под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року,
4. копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда)
5. потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају наплате меница пре истека рока за који су издате, Добављач је дужан да достави нове менице у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 15.

Овај Уговор се закључује на период до годину дана.

Уколико се средства предвиђена чланом 3. овог Уговора, утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи утрошком тих средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писмено обавештава Добављача.



ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 18.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 20.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА:

ДИРЕКТОР ФОНДА

Драгана Калиновић



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015, 68/2015)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавања објеката РФ ПИО, ЈН 27/2019** у отвореном поступку, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавања објеката РФ ПИО, ЈН 27/2019**, у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке услуге **Одржавања објеката РФ ПИО, ЈН 27/2019**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), а, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____ (навести назив понуђача), у отвореном поступку за јавну набавку услуге **Одржавања објеката РФ ПИО, ЈН 27/2019**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- **Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно од стране овлашћеног лица подизвођача, уколико наступа са подизвођачем.**

**XI РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА**

Ред-број	НАРУЧИЛАЦ (пун назив и адреса)	БРОЈ УГОВОРА	ЛОКАЦИЈА ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА СВАКОГ ОД ОБЈЕКТА
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Напомена: попунити табелу. Уколико се табела не попуни, понуда ће се сматрати неприхватљивом.
У случају потребе, образац копирати.

датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

место: _____

М.П. _____



XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРИКАЗАНИМ РЕФЕРЕНЦАМА

назив Инвеститора: _____

седиште: _____

улица и број: _____

матични број: _____

порески број предузећа – ПИБ: _____

контакт особа: _____

број телефона: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у периоду од 01.01.2017. године до дана објављивања позива, извршио услугу текућег одржавања по Уговору _____ бр. _____ од _____ у уговореном року, квалитету и обиму.

Укупна површина објекта на коме се изводила услуга текућег одржавања износи _____ m².

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци услуге у отвореном поступку – Одржавање објеката РФ ПИО, ЈН 27/2019 и у друге сврхе се не може користити.

датум: _____

ИНВЕСТИТОР:
(потпис и печат овлашћеног лица)

место: _____

М.П. _____

Напомена: У случају потребе образац копирати у више примерака.

**XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАНИМ ЛИЦИМА**

Изјављујемо да за реализацију јавне набавке услуге број ЈН 27/2019, Одржавање објеката РФ ПИО, имамо следећа ангажована лица (у складу са Законом о раду):

редни број	име и презиме	назив послодавца
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

место: _____

М.П. _____

**XIII-1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА**

Изјављујемо да за реализацију јавне набавке услуге број ЈН 27/2019, Одржавање објеката РФ ПИО, имамо следећа лица са потребним лиценцама ИКС:

ЛИЦА АНГАЖОВАНА КОД ПОСЛОДАВЦА			
редни број	име и презиме	број лиценце	назив послодавца
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ЛИЦЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДРЕЂЕНО ЗА РУКОВОДИОЦА			
редни број	име и презиме	број лиценце	назив послодавца
1.			

датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

место: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико једно лице поседује одговарајућу лиценцу или лиценце за извођење предметних врста радова може бити именовано за одговорног извођача радова за више врста радова који су предмет набавке. У случају потребе, образац копирати.

**XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге: „ **Одржавање објеката РФ ПИО**”, **ЈН 27/2019**, у отвореном поступку, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року за изведене услуге и за отклањање грешака у гарантном року за уграђене резервне делове**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужник по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Поверилац по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр.9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге: „ **Одржавање објеката РФ ПИО**”, **ЈН 27/2019**, бр. уговора _____ од _____, да као гаранцију за изведене услуге и за отклањање грешака у гарантном року за уграђене резервне делове,

издате менице серијског броја _____, _____, _____,

_____ и _____
оверене и потписане од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста”, може попунити у случају неотклањања грешака у гарантном року, у укупној висини до 10% процењене вредности без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) за отклањање грешака у гарантном року са роком важења 90 дана дуже од трајања гарантног рока и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца меница, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.
2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.
3. Дужник неопозиво прихвата реализацију меница серијски број _____, _____, _____ и _____ оверену печатом облика и садржине на меници.
4. У случају спора из Овог овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.
5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

_____ м.п.

Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма-овлашћења). Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог обрасца и доставља приликом потписивања уговора.

Место _____

Датум и година _____

_____ м.п.

_____ **ПОНУЂАЧ**

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ**

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, www.pio.rs

Број: _____

_____, _____

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у _____ (у даљем тексту _____) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са _____ између _____ и Фонда од _____ (у даљем тексту _____). Предмет _____ је _____.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење _____ а све у складу са _____. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, web сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења _____, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са _____.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У _____, _____ године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда _____, _____ потписао је:

Потписник Изјаве,

Име и презиме_____
(број личне исправе)_____
(својеручан потпис)

ОБР-0051

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора

Место: _____

Овлашћено лице понуђача

Датум: _____ м.п.



XVI ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА, ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА

Закључен између:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Др Александра Костића бр.9, кога заступа директор Драгана Калиновић, ПИБ:105356542, мат.бр.17715780, текући рачун 840-1652-22 који се води код Управе за трезор, као Наручилац (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ (у даљем тексту: Добављач)

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

-Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу као поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;

-Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;

-Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (РЕСК ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом и слично), те остала физичка имовина;

- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);

- Подаци о особљу: радници, руководство, њихове квалификације, вештине, искуство и слично;

- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

Члан 1.

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о пружању услуге Одржавање објеката РФ ПИО у Београду бр. _____ од _____. године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2.

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.



Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, документа и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, документа и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о пружању услуге Одржавање објеката РФ ПИО у Београду бр. _____ од _____ године и пет година после завршених обавеза из наведеног Уговора.

Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, документа и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручилац претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Споразум је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

За Добављача:

Директор

За Наручиоца:

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
Директор**

Драгана Калиновић

*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.

**XVII ОБРАЗАЦ СПИСАК ЛОКАЦИЈА
ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА РФ ПИО**

Редни број	Објект	Адреса	Телефон, централа	Контакт особа	Телефон
1	Филијала Бор 910 m ²	Николе Пашића 14, 19210 Бор	030/427-270	Верица Чарапић (директор Филијале)	030/424-270
	Испостава Кладово 52 m ²	22. септембра 48, 19320 Кладово	019/808-852		
	Испостава Мајданпек 127 m ²	Пролетерска 35, 19250 Мајданпек	030/588-470		
	Испостава Неготин 62 m ²	Бадњевска 3, 19300 Неготин	019/543-590		
2	Филијала Ваљево 1371 m ²	Проте Матеје 4, 14000 Ваљево	014/296-500	Љубиша Дамњановић (директор Филијале)	014/220-302
	Испостава Лајковац 58 m ²	Књаза Милоша 3, 14224 Лајковац	014/3433-413		
	Испостава Љиг 20 m ²	Светог деспота Стефана 1, 14240 Љиг	014/3445-906		
	Испостава Мионица 19 m ²	Осма нова бб, 14242 Мионица	014/3423-386		
	Испостава Осечина 15 m ²	Браће Недића бб, 14253 Осечина	014/451-581		
	Испостава Уб 15 m ²	Краља Петра I 13, 14210 Уб	014/411-541		
3	Филијала Врање 2400 m ²	Трг Републике 3, 17500 Врање	017/407-700	Срђан Декић (директор Филијале)	017/422-850
	Испостава Босилеград 21,3 m ²	Георги Димитрова бб, 17540 Босилеград	017/877-351		
	Испостава Бујановац 89 m ²	Карађорђа Петровића бб, 17520 Бујановац	017/650-116		
	Испостава Владичин Хан 18 m ²	Николе Тесле бб, Владичин Хан	017/473-749		
	Испостава Прешево 36 m ²	Железничка станица бб, 17523 Прешево	017/664-409		
	Испостава Сурдулица 104 m ²	Милоша Обилића бб, 17530 Сурдулица	017/815-248		
	Испостава Трговиште 24,1 m ²	Лењинова 1, 17525 Трговиште	017/452-332		
4	Филијала Зајечар 1510 m ²	Николе Пашића 32, 19000 Зајечар	019/445-200	Оливера Ранђеловић	019/445-267



	Испостава Бољевац 83 m ²	Краља Александра 7/1, 19370 Бољевац	030/63-803	(директор Филијале)	
	Испостава Књажевац 61,7 m ²	Keј Димитрија Туцовића 36, 19350 Књажевац	019/737-645		
	Испостава Соко Бања 57,2 m ²	Немањина 4, 18230 Соко Бања	018/880-000		
5	Филијала Косовска Митровица 283 m ²	Колашинска 130, 38220 Косовска Митровица	028/497-928 028/497-930	Радуле Компировић (директор Филијале)	028/497-926
	Испостава Грачаница	/	038/648-89		
	Испостава Зубин Поток	Зубин Поток 38228	028/461-259		
	Испостава Лепосавић	Лепосавић 38218	028/84-616		
	Испостава Ранилуг	/	0280/76-121		
	Испостава Шилово	/	0280/79-234		
	Испостава Штрпце	/	0290/70-130		
	6	Филијала Крагујевац 1533 m ²	Лепенички булевар 9а, 34000 Крагујевац		
Испостава Аранђеловац 109 m ²		Кнеза Михаила 163, 34300 Аранђеловац	034/726-741		
Испостава Баточина 54 m ²		Карађорђево трг 5, 34227 Баточина	034/841-237		
Испостава Кнић 30 m ²		34240 Кнић	034/510-984		
Испостава Лапово 20 m ²		Иве Андрића 9, 34220 Лапово	034/851-357		
Испостава Рача 20 m ²		Његошева бб, 34210 Рача	034/751-823		
Испостава Топола 16,8 m ²		Милића Радовановића бб, 34310 Топола	034/813-312		
7	Филијала Краљево 1115 m ²	Војводе Путника 5, 36000 Краљево	036/304-000	Душица Пајовић (директор Филијале)	036/304-005
	Испостава Врњачка Бања 30 m ²	Краљевачка 3, 36210 Врњачка Бања	036/616-320		
	Испостава Рашка 86 m ²	Светосавска 1, 36350 Рашка	036/738-760		



8	Филијала Крушевац 1797 m ²	Трг фонтана 2, 37000 Крушевац	037/414-900	Зорица Јовановић (директор Филијале)	037/414-901
	Испостава Александровац 14 m ²	Трг ослобођења 66, 37230 Александровац	037/3751-011		
	Испостава Брус 20,9 m ²	Нике Ђорђевића 7, 37220 Брус	037/825-566		
	Испостава Варварин 16,9 m ²	Слободе 66, 37260 Варварин	037/788-150		
	Испостава Трстеник 19,3 m ²	Вука Караџића 21, 37240 Трстеник	037/717-060		
	Испостава Ћићевац 41 m ²	Карађорђева 66, 37210 Ћићевац	037/811-432		
9	Филијала Лесковац 2118 m ²	Пана Ђукића 66, 16000 Лесковац	016/200-500	Марина Манојловић (директор Филијале)	016/200-505
	Испостава Бојник 18,7 m ²	Трг слободе 1, 16205 Бојник	016/821-114		
	Испостава Власотинце 46,36 m ²	Немањина 58, 16210 Власотинце	016/877-051		
	Испостава Лебане 35,1 m ²	Цара Душана 55, 16230 Лебане	016/846-380		
	Испостава Медвеђа 7,1 m ²	Јабланичка 63, 16240 Медвеђа	016/891-290		
	Испостава Црна Трава 13,1 m ²	Црна Трава 66, 16215 Црна Трава	016/811-316		
10	Филијала Ниш 2200 m ²	Пријездина 1, 18000 Ниш	018/506-300	Хаџи Иван Ђорђевић (директор Филијале)	018/506-330
	Служба филијале Алексинац 318 m ²	Дракчета Милановића 4, 18220 Алексинац	018/804-734		
	Испостава Гаџин Хан 11,5 m ²	Милоша Обилића 66, 18237 Гаџин Хан	018/860-807		
	Испостава Дољевац 12 m ²	Општина Дољевац, 18410 Дољевац	018/811-171		
	Испостава Мерошина 12 m ²	Цара Лазара 66, 18252 Мерошина	018/891-096		
	Испостава Ражањ 95 m ²	Партизанска 168, 37215 Ражањ	037/841-149		
	Испостава Сврљиг 9 m ²	Боре Прице 1, 18360 Сврљиг	018/821-722		
11	Филијала Нови Пазар 727 m ²	28. новембра 66, 36300 Нови Пазар	020/318-319	Мирсад Абдурахманов ић (директор Филијале)	020/313-099
	Испостава Сјеница 12 m ²	Милорада Јовановића 28, 36310 Сјеница	020/741-251		



	Испостава Тутин 17 m ²	Пештерска бб, 36320 Тутин	020/810-190		
12	Филијала Пирот 556 m ²	Српских владара 94, 18300 Пирот	010/305-800	Оливера Антић (директор Филијале)	010/305-803
	Испостава Бабушница 12,5 m ²	Живојина Николића Брке бб, 18330 Бабушница	018/685-206		
	Испостава Бела Паланка 33,5 m ²	Српских владара бб, 18310 Бела Паланка	018/854-622		
	Испостава Димитровград 56 m ²	Балканска бб, 18320 Димитровград	010/361-986		
13	Филијала Пожаревац 1337 m ²	Трг Радомира Вујовића 1, 12000 Пожаревац	012/538-200	Ивана Весић (директор Филијале)	012/538-222
	Испостава Велико Градиште 48,9 m ²	Кнеза Лазара 9, 12220 Велико Градиште	012/662-160		
	Испостава Голубац 16,3 m ²	Зајечарска бб, 12223 Голубац	012/678-672		
	Испостава Жабари 16 m ²	Општина Жабари, 12374 Жабари	012/538-219		
	Испостава Жагубица 34,2 m ²	23. дивизија 2, 12320 Жагубица	012/443-114		
	Испостава Кучево 35 m ²	Жике Поповића 46, 12240 Кучево	012/852-440		
	Испостава Мало Црниће 86 m ²	Ул. Милоша Плијаде бб	012/279-016		
	Испостава Петровац 48 m ²	Осмог октобра 6, 12300 Петровац	012/331-136		
14	Филијала Прокупље 703 m ²	21. српске дивизије 49, 18400 Прокупље	027/322-840 027/321-884	Данило Миленковић (директор Филијале)	027/322-824
	Испостава Блаце 16,8 m ²	Светог Саве бб, 18420 Блаце	027/371-693		
	Испостава Житорађа 16 m ²	Топличких хероја 10, 18412 Житорађа	027/362-424		
	Испостава Куршумлија 43,7 m ²	Косте Војиновића 4а, 18430 Куршумлија	027/389-013		
15	Филијала Смедерево 780 m ²	Трг републике 4, 11300 Смедерево	026/633-804	Милан Перић (директор Филијале)	026/633-814
	Испостава Велика Плана 111 m ²	Николе Пашића 1, 11320 Велика Плана	026/514-493		
	Испостава Смедеревска Паланка 43 m ²	Трг хероја 6, 11420 Смедеревска Паланка	026/318-143		



16	Филијала Ћуприја 1790 m ²	Трг слободе 1, 35230 Ћуприја	035/470-932	Виолета Тодосијевић (директор Филијале)	035/472-569
	Служба филијале Јагодина 455 m ²	Кнегиње Милице 90, 35000 Јагодина	035/223-810		
	Испостава Деспотовац 33 m ²	Стевана Синђелића бб, 35213 Деспотовац	035/611-646		
	Испостава Параћин 70 m ²	Николе Пашића бб, 35230 Параћин	035/562-813		
	Испостава Рековац 29 m ²	Краља Петра I 55, 35260 Рековац	035/711-996		
	Испостава Свилајнац 18 m ²	Трг слободе 1, 35210 Свилајнац	035/321-075		
17	Филијала Ужице 1484 m ²	Омладинска 22, 31000 Ужице	031/590-700	Драган Катић (директор Филијале)	031/590-702
	Испостава Ариље 107,5 m ²	Трг братства и јединства бб, 31230 Ариље	031/892-676		
	Испостава Бајина Башта 42 m ²	Кнеза Михаила Обреновића 34, 31250 Бајина Башта	031/869-035		
	Испостава Косјерић 32 m ²	Олге грбић 5, 31260 Косјерић	031/780-042		
	Испостава Нова Варош 24 m ²	Карађорђева бб, 31320 Нова Варош	031/63-808		
	Испостава Пожега 60 m ²	Војводе Мишића 12, 31210 Пожега	031/713-181		
	Испостава Прибој 26,9 m ²	Драгољуба Савића 39, 31330 Прибој	033/454-625		
	Испостава Пријепоље 50,4 m ²	Валтерова 44, 31300 Пријепоље	033/711-870		
	Испостава Чајетина 16 m ²	Омладинска бб, 31310 Чајетина	031/831-690		
18	Филијала Чачак 662 m ²	Градско шеталиште 85, 32300 Чачак	032/307-702	Светлана Рацковић (директор Филијале)	032/307-702
	Испостава Горњи Милановац 246 m ²	Тихомира Матијевића 3, 32300 Горњи Милановац	032/710-004		
	Испостава Ивањица 50 m ²	Мркочевац, 32250 Ивањица	032/661-063		
	Испостава Лучани 286 m ²	Југословенске армије 20, 32240 Лучани	032/817-341		
19	Филијала Шабац 1210 m ²	Војводе Мишића 9, 15000 Шабац	015/362-900	Ненад Плавић (директор)	015/304-406



	Служба филијале Лозница 350 m ²	Владе Зечевића 1, 15300 Лозница	015/898-409	Филијале)	
	Испостава Богатић 16,4 m ²	Мике Виторовића 66, 15350 Богатић	015/786-096		
	Испостава Владимирци 18,4 m ²	Светог Саве бб, 15225 Владимирци	015/514-834		
	Испостава Коцељева 12 m ²	Омладинска бб, 15220 Коцељева	015/556-489		
	Испостава Крупањ 24,1 m ²	Маршала Тита 59, 15314 Крупањ	015/684-405		
	Испостава Љубовија 20 m ²	Војводе Мишића 55, 15320 Љубовија	015/663-195		
	Испостава Мали Зворник 15 m ²	Дринска бб, 15318 Мали Зворник	015/471-341		
20	Дирекција Покрајинског фонда Нови Сад 4202 m ²	Житни трг 3, 21000 Нови Сад	021/487-7777	Славко Имрић (директор Покрајинског фонда)	021/487-7700
21	Филијала Бачка Паланка 784 m ²	Жарка Зрењанина 72, 21400 Бачка Паланка	021/7551-500	Софија Влајков (директор Филијале)	021/7551-516
	Испостава Бач 15,1 m ²	Зорана Ђинђића 2, 21420 Бач	021/770-722		
22	Филијала Врбас 750 m ²	Маршала Тита 78а, 21460 Врбас	021/7953-400	Душан Килибарда (директор Филијале)	021/7953-400
	Служба филијале Бечеј 160 m ²	Милоша Црњанског 39, 21220 Бечеј	021/6914-629		
	Испостава Србобран 16,2 m ²	Карађорђева 8, 21480 Србобран	021/733-789		
23	Филијала Вршац 825 m ²	Ђуре Јакшића 1, 26300 Вршац	013/839-728	Сава Бељин (директор Филијале)	013/839-728
	Испостава Бела Црква 26,34 m ²	Јована Поповића 66, 26340 Бела Црква	013/854-074		
	Испостава Ковачица	Чапловичева 13, 26210 Ковачица	013/661-175		
	Испостава Пландиште 12 m ²	Карађорђева 11, 26360 Пландиште	013/861-660		
24	Филијала Зрењанин 2315 m ²	Краља Алекс. I Карађорђевића 2а, 23101 Зрењанин	023/519-500	Јасмина Живовић - Сељин (директор Филијале)	023/535-986
	Испостава Житиште	Цара Душана 15, 23210 Житиште	023/821-111		
	Испостава Нови Бечеј 53,3 m ²	Маршала Тита 418, 23272 Нови Бечеј	023/775-959		



	Испостава Нова Црња 14,3 m ²	ЈНА 113, 23218 Нова Црња	023/815-810		
	Испостава Сечањ	Партизански пут 66, 23240 Сечањ	023/841-021		
25	Филијала Кикинда 1040 m ²	Доситејева 33, 23300 Кикинда	0230/21-050	Велинка Накрајкућин (директор Филијале)	0230/411-402
	Испостава Нови Кнежевац 25 m ²	Петра Карађорђевића 53, 23330 Нови Кнежевац	0230/83-988		
	Испостава Чока 8 m ²	Маршала Тита 20а, 23320 Чока	0230/72-733		
26	Филијала Нови Сад 2380 m ²	Житни трг 1, 21000 Нови Сад	021/662-1722	Илија Шакић (директор Филијале)	021/662-3395
	Испостава Бачки Петровац 20 m ²	Сватоплукова 3, 21470 Бачки Петровац	021/781-932		
	Испостава Беочин 20 m ²	Светосавска бб, 21300 Беочин	021/871-554		
	Испостава Жабаљ 20 m ²	Николе Тесле 45, 21230 Жабаљ	021/830-244		
	Испостава Сремски Карловци 20 m ²	Прерадовићева 1а, 21205 Сремски Карловци	021/4877-849		
	Испостава Темерин 20 m ²	Новосадска 142, 21235 Темерин	021/846-700		
	Испостава Тител 75 m ²	Змај Јовина 1, 21240 Тител	021/860-236		
27	Филијала Панчево 1515 m ²	Трг мученика ба, 13000 Панчево	013/325-300	Тања Вергић Топић (директор Филијале)	013/325-315
	Испостава Алибунар 25,2 m ²	Трг слободе 4, 26310 Алибунар	013/641-204		
	Испостава Опово 6 m ²	Бориса Кидрича 10, 26204 Опово	013/681-060		
	Испостава Ковин 23,4 m ²	Цара Лазара 85, 26220 Ковин	013/741-414		
28	Филијала Сента 1225 m ²	Карађорђева 7, 24400 Сента	024/815-313	Саша Сердар (директор Филијале)	024/815-786
	Испостава Ада 17 m ²	Трг ослобођења 11	024/854-515		
	Испостава Кањижа 18 m ²	Дожа Ђерђа 2, 224420 Кањижа	024/874-289		
29	Филијала Сомбор 1782 m ²	Степе Степановића 18, 25101 Сомбор	025/412-351	Јасна Миљеновић (директор)	025/412-365



	Служба филијале Апатин 240 m ²	Анекс блока V, 25260 Апатин	025/773-430	Филијале)	
	Служба филијале Кула 207 m ²	Маршала Тита 260, 25230 Кула	025/726-566		
	Служба филијале Оџаци 274,5 m ²	Сомборска 32, 25250 Оџаци	025/742-286		
30	Филијала Сремска Митровица 1083 m ²	Светог Димитрија 4, 22000 Сремска Митровица	022/600-200	Зоран Бережни (директор Филијале)	022/600-227
	Служба филијале Стара Пазова 144,4 m ²	Ђирила и Методија 18, 22300 Стара Пазова	022/315-773		
	Испостава Инђија 270,5 m ²	Војводе Степе 16/1, 22320 Инђија	022/560-657		
	Испостава Рума 54 m ²	ЈНА 164, 22400 Рума	022/474-016		
	Испостава Шид 74,5 m ²	Светог Саве 40, 22240 Шид	022/712-435		
31	Филијала Суботица 1716 m ²	Трг слободе 3, 24000 Суботица	024/580-200	Снежана Марић (директор Филијале)	024/553-515
	Служба филијале Бачка Топола 12 m ²	Маршала Тита 51, 24300 Бачка Топола	024/711-817		
	Испостава Мали Иђош 21 m ²	Ловћенац, Вука Карацића 1 (24322)	024/711 - 871		