



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН 115/2019

Предмет јавне набавке: ТАБУЛИРИ

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs, интернет страници РФ ПИО www.pio.rs дана 22.1.2020. године и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа)



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број, 404.3-2438/19-2 од 19.12.2019. и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 404.3-2438/19-1 од 19.12.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
„ТАБУЛИРИ“
ЈН 115/2019

Конкурсна документација садржи:

поглавље	Назив поглавља	број страна у конкурсној документацији
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке.....	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4-10
III, III-1	Услови за учешће у поступку ЈН члана 75 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова као и Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу	11-13
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	14-19
V	Образац понуде са структуром цене	20-23
VI	Модел уговора	24-27
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	28
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	29
IX	Образац изјаве о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности	30

Конкурсна документација садржи укупно 30 страна.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs
- 2. Врста поступка:** Отворени поступак
- 3. Предмет јавне набавке:** Добра
- 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**
- 5. Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предметне набавке:** **Табулири**
- 2. Назив и ознака из општег речника набавке:**
 - 30199330 - Непрекидна хартија за компјутерске штампаче

**II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ**

	НАЗИВ АРТИКЛА	Минимални захтеви наручиоца
Р. бр	А	Б
1.	11401 Бланко табулир 380мм x 12" 1+0	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир нерециклиран
	Граматура папира	70 гр/м ²
	Број табака у кутији	1 кутија = 2000 табака
	Процент конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	Мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
2.	11402 Бланко табулир 380мм x 12" 1+1	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир нерециклиран
	Граматура папира	I лист -54-56 гр/м ² II лист -54-57 гр/м ²
	Боја копије	црна
	Број табака у кутији	1 кутија = 1000 табака
	Спајање папира	шапица са 4 зуба-средње дубок повез
	Процент конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
3.	11405 Бланко табулир 240мм x 12" 1+0	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир нерециклиран
	Граматура папира	70 гр/м ²
	Број табака у кутији	1 кутија = 2000 табака
	Процент конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)



4.	11406 Бланко табулир 240мм x 12" x 6" 1+0	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир не рециклиран
	Граматура папира	70 гр/м2
	Број табака у кутији	1 кутија = 2000 табака
	Процент конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
5.	11407 Бланко табулир 240мм x 12" 1+1	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир не рециклиран
	Граматура папира	I лист -54-56 гр/м2 II лист -54-57 гр/м2
	Боја копије	црна
	Број табака у кутији	1 кутија = 1000 табака
	Спајање папира	шапица са 4 зуба-средње дубок повез
	Процент конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
6.	11408 Бланко табулир 240мм x 12" 1+2	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир не рециклиран
	Граматура папира	I лист -54-56 гр/м2 II лист -52-53 гр/м2 III лист - 54-57 гр/м2
	Боја копије	црна
	Број табака у кутији	1 кутија = 750 табака
	Спајање папира	Шапица са 4 зуба-средње дубок повез
	Процент конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	Мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
7.	11409 Бланко табулир 240мм x 12" 1+3	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир не рециклиран



	Граматура папира	I лист -54-56 гр/м2 II лист -52-53 гр/м2 III лист- 52-53 гр/м2 IV лист- 54-57 гр/м3
	Боја копије	црна
	Број табака у кутији	1 кутија = 500 табака
	Спајање папира	Шапица са 4 зуба-средње дубок повез
	Процент конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	Мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
8.	10135 М4-К Табулир 380 x 12 1+1 штампани образац	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир нерециклиран
	Граматура папира	I лист -54-56 гр/м2 II лист -54-57 гр/м2
	Боја копије	Штампа се у црној боји, једнострано
	Број табака у кутији	1 кутија = 1000 табака
	Спајање папира	Шапица са 4 зуба-средње дубок повез
	Процент конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	Мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
9.	11411 Списак обустава 240мм x 12" x 6" 1+1	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир нерециклиран
	Граматура папира	I лист -54-56 гр/м2 II лист -54-57 гр/м2
	Боја копије	Штампа се у црној или зеленој боји, једнострано
	Број табака у кутији	1 кутија = 1000 табака
	Спајање папира	Шапица са 4 зуба-средње дубок повез
	Процент конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	Мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
10.	11410 Налог за пренос обр.бр.3 240мм x 12" x 4" 1+1	



	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир нерециклиран
	Граматура папира	I лист -54-56 гр/м ² II лист -54-57 гр/м ²
	Боја копије	црна
	Број табака у кутији	1 кутија = 1000 табака
	Спајање папира	Шапица са 4 зуба-средње дубок повез
	Процент конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	Мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
11.	11412 Списак упутница 240мм x 12" 1+0	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир нерециклиран
	Граматура папира	70 гр/м ²
	Боја копије	Штампа: у црној или зеленој боји, једнострано
	Број табака у кутији	1 кутија = 2000 табака
	Процент конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	Мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
12.	10512 Коверат (мех) са повратницом (позив за преглед са текстом) 240x12x6 1+1	
	Димензије коверте (мерена укупна спољна мера)	240мм x 152мм
	Димензије повратнице	240мм x 152мм
	Карактеристика папира за коверту	чист целулозни (нерециклирани папир)
	Граматура папира	I лист- 70гр/м ² II лист -70гр/м ² Повратница -70гр/м ²
	Боја копије	црна
	Спајање коверте и повратнице	лепљење
	Процент конфета у водилицама	0%
	Вертикална перфорација	мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Број табака у кутији	1 кутија = 700 табака
13.	11415 Извештај кориснику 190мм x 12" x 4" 1+0	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир нерециклиран



	Граматура папира	70 гр/м2
	Број табака у кутији	1 кутија = 2000 табака
	Процент конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	Мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
14.	11416 Ренте 240мм x 12" 1+2 РЕБ	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир не рециклиран
	Граматура папира	I лист -54-56 гр/м2 II лист -52-53 гр/м2 III лист- 54-57 гр/м2
	Боја копије	Црна
	Број табака у кутији	1 кутија = 750 табака
	Спајање папира	Шапица са 4 зуба-средње дубок повез
	Процент конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	Мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
15.	11418 Списак отплата за месец 320мм x 8" 1+1	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир не рециклиран
	Граматура папира	I лист -54-56 гр/м2 II лист -54-57 гр/м2
	Боја копије	Црна
	Број табака у кутији	1 кутија = 1000 табака
	Спајање папира	Шапица са 4 зуба-средње дубок повез
	Процент конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	Мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
16.	11421 Бланко табулир 240x12 1+0 ЗЕБРА	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир не рециклиран
	Граматура папира	70 гр/м2
	Број табака у кутији	1 кутија = 2000 табака
	Процент конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина



	Вертикална перфорација	Мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
17.	11422 Бланко табулир 380x12 1+0 ЗЕБРА	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир не рециклиран
	Граматура папира	70 гр/м ²
	Број табака у кутији	1 кутија = 2000 табака
	Процент конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	Мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
18.	11414 Ренте 420X12 1+2 РЕА	
	Карактеристике папира (састав)	Чист целулозни папир не рециклиран
	Граматура папира	I лист -54-56 гр/м ² II лист -52-53 гр/м ² III лист - 54-57 гр/м ²
	Боја копије	Црна
	Број табака у кутији	1 кутија = 750 табака
	Спајање папира	Шапица са 4 зуба-средње дубок повез
	Процент конфета у водилицама	0%
	Распоред простора водилица	4 мм белина, 4 мм рупица, 4мм белина
	Вертикална перфорација	Мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
	Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
	Кутија за паковање папира	Чврста, онемогућава витоперење папира, са налепницом (назив папира, назив произвођача, назив испоручиоца, датум производње, број преклопа, датум испоруке...)
19.	10507 Коверат (мех) са повратницом (позив за странку без текста) 240x12x6 1+1	
	Димензије коверте (мерена укупна спољна мера)	240мм x 152мм
	Димензије повратнице	240мм x 152мм
	Карактеристика папира за коверту	Чист целулозни (не рециклирани папир)
	Граматура папира	I лист- 70гр/м ² II лист -70гр/м ² Повратница -70гр/м ²
	Боја копије	Црна
	Спајање коверте и повратнице	Лепљење
	Процент конфета у водилицама	0%



Вертикална перфорација	Мора да обезбеди да се током штампе папир не кида дуж водилица
Хоризонтална перфорација	Мора да обезбеди правилно слагање папира на преклопу после штампе
Број табака у кутији	1 кутија = 700 табака

СПИСАК ЛОКАЦИЈА ЗА ИСПОРУКУ

НАЗИВ И АДРЕСА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	
1.	Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, Београд
2.	Филијала Београд, Немањина бр.30, Београд
3.	Служба I Филијале за Град Београд, Булевар Уметности бр.10, Нови Београд
4.	Дирекција Покрајинског Фонда, Житни трг бр.3, Нови Сад
5.	Филијала Зрењанин, Краља Александра I Карађорђевића бр.20, Зрењанин
6.	Филијала Панчево, Трг мученика бр. 6а, Панчево
7.	Филијала Сремска Митровица, Светог Димитрија бр.4, Сремска Митровица
8.	Филијала Сомбор, Степе Степановића бр. 18, Сомбор
9.	Филијала Суботица, Трг слободе бр.3, Суботица

Напомена:

- Одступања од наведених (захтеваних) минималних техничких карактеристика нису дозвољена, таква понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.
- Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, а пре доношења одлуке о додели уговора у обавези је да достави све артикле (узорке у количини од по 10 табака), из понуде са уредно обележеним позицијама из понуде за сваки артикул посебно, са декларацијом произвођача, у року од 3 (три) радна дана од дана пријема позива. Приликом достављања узорка сачињава се Записник о примопредаји узорка који потписују представник понуђача и овлашћено лице Наручиоца.

Уколико понуђач не достави све узорке из понуде у року од 3 (три) радна дана од пријема позива или узорци не буду у складу са техничким карактеристикама, његова понуда биће оцењена као неодговарајућа, а Наручилац задржава право да затражи узорке од првог следећег понуђача са ранг листе.

- Узорке понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, Наручилац ће задржати до истека уговора како би приликом будућег пријема робе могао да упореди и контролише достављену робу са робом која је била у понуди, тј. како не би дошло до ситуације да буде примљена роба лошијег квалитета од оног који је понуђен у понуди.
- Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговара уговореном квалитету, Додављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од једног дана, испоручи другу количину добара уговореног квалитета.
- Наручилац задржава право, да Додављача писаним путем упозори о несавесном извршавању обавеза, а уколико Додављач и после писаног упозорења настави са кашњењем у испоруци или испоручује артикле који не одговарају понуди и узорцима, да активира средства финансијског обезбеђења.

Паковање: Додављач сноси сав ризик за робу до коначног пријема. Роба мора бити упакована тако да се спречи њено оштећење или пропадање у току превоза до одредишта. Сваку испоруку производа прати документација: отпремница и примопредајни записник. Записник о квалитативном и квантитативном пријему потписан од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу наручиоца.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	



3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда;

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље IX)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	



III-1 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона и става 2. Закона, и то:

- **правна лица:** достави доказе из Поглавља III, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из Поглавља III, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица:** достави доказе из Поглавља III, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач додатне услове из члана 76. Закона, испуњава самостално.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из Поглавља VIII и IX мора бити потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4 и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чланом 78. Закона, Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1. до 4. Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, приземље, шалтер сала, шалтер опште писарнице (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **21.02.2020.** године, најкасније до 11:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: **ЈН 115/2019, ТАБУЛИРИ - НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **21.02.2020. године у 11:30** часова у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, у Улици др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр. 301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. Закона).

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара: „ТАБУЛИРИ“, ЈН бр. 115/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара: „ТАБУЛИРИ“, ЈН бр. 115/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара: „ТАБУЛИРИ“, ЈН бр. 115/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара: „ТАБУЛИРИ“, ЈН бр. 115/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Подизвођач или овлашћени представник подизвођача мора потписати Изјаву из Поглавља IX.



Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати: Изјаву о независној понуди – поглавље VIII и Изјаву о поштовању прописа - поглавље IX, док остала документа може потписати и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин испоруке: Добављач се обавезује да испоруку врши сукцесивно, у року до 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева-наруџбенице, на адресу фцо магацина:

- Дирекција РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд,
- Филијала Београд, Немањина бр.30, Београд,
- Служба I Филијале за Град Београд, Булевар уметности бр.10, Нови Београд,
- Дирекција Покрајинског Фонда у Новом Саду, Житни трг бр.3,
- Филијала Зрењанин, Краља Александра I Карађорђевића бр.20, Зрењанин,
- Филијала Панчево, трг мученика бр. 6а, Панчево,
- Филијала Сремска Митровица, Светог Димитрија бр.4, Сремска Митровица,
- Филијала Сомбор, Степе Степановића бр. 18, Сомбор,
- Филијала Суботица, Трг слободе бр. 3, Суботица.

Добављач се обавезује да превоз изврши у одговарајућој амбалажи која добра штити од квара и оштећења.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице, писаним путем одмах, електронском поштом или факсом, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити након сваке појединачне испоруке робе, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном и квалитативном пријему робе потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за замену робе са недостацима: Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена роба не одговара уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од једног дана, испоручи другу количину робе одговарајућег квалитета и стандарда.

Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће Записник о недостацима доставити Добављачу по утврђивању недостатака.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему Записника о недостацима отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој роби констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средства финансијског обезбеђења.

9. Валута и цена: Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.



10. Средства финансијског обезбеђења:

А) Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

1. **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** – оригинал, у износу од 550.000,00 динара, са роком важења 60 дана дуже од датума важења понуде, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, у корист Наручиоца.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира ако Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија повуче понуду, измени понуду или одбије да закључи уговор о јавној набавци, као и у случају да по закључењу Уговора у уговореним роковима не достави банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза и ако не достави узорке у траженом року;

2. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

Б) Понуђач, коме буде додељен Уговор, дужан је да приликом закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза, достави Наручиоцу:

1. **Банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза, у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ** и са роком важења најмање 60 дана дуже од датума важења Уговора, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, а у корист Наручиоца. Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Добављач не испуњава уговорене обавезе.

2. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може тражити потписивање изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано **„ПОВЕРЉИВО“**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **„ПОВЕРЉИВО“**. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати **„ОПОЗИВ“**, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs, док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу javn nabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем e-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.



У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема mail-а и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Критеријум за оцењивање понуде: најнижа понуђена цена

У случају да два или више понуђача имају исту укупну цену, предност ће имати понуђач који је дао нижу цену у понуди за артикал под редним бројем **4. БЛАНКО ТАБУЛИР 240x12" 1+0.**

У случају да два или више понуђача понуде једнаку цену и притом понуде исту цену за артикал под редним бројем 4, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку понуђену цену и исту цену за артикал под редним бројем 4. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају једнаку понуђену цену и исту цену за артикал под редним бројем 4, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету који је доступан на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интересовано за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.



Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након претходно наведених рокова (члан 149. став 3 Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40 а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЪ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 115/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.
3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Закона.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

21. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.



22. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

23. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Предмет понуде: „ТАБУЛИРИ“, ЈН 115/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:


Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача: (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно



ПОНУДА БР. _____

Предмет понуде: ТАБУЛИРИ

Р.бр	шифра	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА у дин. БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА у дин. БЕЗ ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	11401	БЛАНКО ТАБУЛИР 380x12" 1+0	Табак	500.000		
2.	11402	БЛАНКО ТАБУЛИР 380x12" 1+1	Табак	100.000		
3.	11405	БЛАНКО ТАБУЛИР 240x12" 1+0	Табак	1.500.000		
4.	11406	БЛАНКО ТАБУЛИР 240x12"x6" 1+0	Табак	40.000		
5.	11407	БЛАНКО ТАБУЛИР 240x12" 1+1	Табак	450.000		
6.	11408	БЛАНКО ТАБУЛИР 240x12" 1+2	Табак	300.000		
7.	11409	БЛАНКО ТАБУЛИР 240x12" 1+3	Табак	900.000		
8.	10135	М4-К ТАБУЛИР 380 x 12" 1+1	Табак	1.000		
9.	11411	СПИСАК ОБУСТАВА 240x12"x6"1+1	Табак	350.000		
10.	11410	НАЛОГ ЗА ПРЕНОС ОБР. БР.3 240x12"x4" 1+1	Табак	10.000		
11.	11412	СПИСАК УПУТНИЦА 240x12" 1+0	Табак	200.000		
12.	10512	КОВЕРТА (мех.) СА ПОВРАТНИЦОМ (позив за преглед са текстом) 240x12"x6" 1+1	Ком.	30.000		
13.	11415	ИЗВЕШТАЈ КОРИСНИКУ 190x12"x4" 1+0	Табак	100.000		
14.	11416	РЕНТЕ 240X12" 1+2 РЕБ	Табак	750		
15.	11418	СПИСАК ОТПЛАТА ЗА МЕСЕЦ 320 x 8" 1+1	Табак	150.000		
16.	11421	БЛАНКО ТАБУЛИР 240x12" 1+0 ЗЕБРА	Табак	2.000		
17.	11422	БЛАНКО ТАБУЛИР 380x12" 1+0 ЗЕБРА	Табак	2.000		
18.	11414	РЕНТЕ 420X12" 1+2 РЕА	Табак	1.500		
19.	10507	КОВЕРТА (мех.) СА ПОВРАТНИЦОМ (позив за странке без текста) 240x12"x6" 1+1	Ком.	10.000		
Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима						
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима						

Упутство за попуњавање структуре цене

- У колону 6 уписати јединичну цену у динарима без ПДВ
- У колону 7 уписати укупну цену у динарима без ПДВ (производ колона 5 и 6)

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови везани за извршење предметне набавке.



Начин и рок испоруке: Добављач се обавезује да испоруку врши сукцесивно, у року до 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева-наруџбенице, на адресу фцо магацина:

- Дирекција РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд,
- Филијала Београд, Немањина бр.30, Београд,
- Служба I Филијале за Град Београд, Булевар уметности бр.10, Нови Београд,
- Дирекција Покрајинског Фонда у Новом Саду, Житни трг бр.3,
- Филијала Зрењанин, Краља Александра I Карађорђевића бр.20, Зрењанин,
- Филијала Панчево, трг мученика бр. 6а, Панчево,
- Филијала Сремска Митровица, Светог Димитрија бр.4, Сремска Митровица,
- Филијала Сомбор, Степе Степановића бр. 18, Сомбор,
- Филијала Суботица, Трг слободе бр. 3, Суботица.

Добављач се обавезује да превоз изврши у одговарајућој амбалажи која добра штити од квара и оштећења. Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице, писаним путем одмах (мејлом или факсом), а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање Добављачу извршити након сваке појединачне испоруке, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и Записника о квантитативном и квалитативном пријему робе потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за замену рекламиране робе:

Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена роба не одговарају уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од једног дана, испоручи другу количину робе одговарајућег квалитета и стандарда.

Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће Записник о недостацима доставити Добављачу по утврђивању недостатака.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему Записника о недостацима отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој роби констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и Наплати средства финансијског обезбеђења.

Рок важења понуде: _____ минимум 60 дана од дана отварања понуда (У складу са чланом 90. Закона)

ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

- а) самостално
- б) заједничку понуду
- в) са подизвођачем _____

(навести пословно име подизвођача)

(Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО:

ДИРЕКТОР



VI МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА ТАБУЛИРИ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ,

Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове, матични број: 17715780, ПИБ: 105356542, текући рачун број 840-1652-22 који се води код Управе за трезор, као Наручиоца (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране

и
2. „_____“ ул. _____ бр.____, кога заступа директор _____ матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун број _____ који се води код _____, као Добављача (у даљем тексту: **Добављач**), с друге стране. Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), а на основу Одлуке Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о покретању поступка бр. 404.3-2438/19-2 од 19.12.2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке добара Табулири, ЈН 115/2019 и донео Одлуку о додели уговора број _____ дана _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог Уговора купопродаја добара Табулири (у даљем тексту: роба) за потребе Наручиоца.

Добављач продаје, а Наручилац купује робу специфицирану у Понуди Добављача, број _____ од _____ године, која заједно са техничким карактеристикама чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за целокупну уговорену количину робе из овог члана, без урачунатог ПДВ, износи _____ (словима: _____) динара .

На уговорене цене из понуде се обрачунава ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Цена је дата према паритету фцо магацин

- Дирекција РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд,
- Филијала Београд, Немањина бр.30, Београд,
- Служба I Филијале за Град Београд, Булевар уметности бр.10, Нови Београд,
- Дирекција Покрајинског Фонда у Новом Саду, Житни трг бр.3,
- Филијала Зрењанин, Краља Александра I Карађорђевића бр.20, Зрењанин,
- Филијала Панчево, трг мученика бр. ба, Панчево,
- Филијала Сремска Митровица, Светог Димитрија бр.4, Сремска Митровица,
- Филијала Сомбор, Степе Степановића бр. 18, Сомбор,



РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ, Београд, Др Александра Костића бр.9, Београд
- Филијала Суботица, Трг слободе бр. 3, Суботица,

и укључује испоруку, превоз као и остале трошкове везане за извршење предметне набавке.

Цене у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

РОКОВИ И ОБИМ ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоруку робе из члана 1. овог Уговора врши сукцесивно у року до 5 (пет) радних дана од дана испостављене наруџбенице Наручиоца, на локацијама Наручиоца из члана 2. став 3. овог Уговора.

Добављач је дужан да писаним путем потврди пријем наруџбенице одмах (мејлом или факсом), а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Добављач се обавезује да превоз изврши у одговарајућој амбалажи која робу штити од квара и оштећења.

Наручилац ће налоге за набавку испостављати у складу са својим потребама.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 (петнаест) дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему робе, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 5.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2020. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2020. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2021. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну набавку усвајањем финансијског плана за 2021. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2021. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ПРИЈЕМ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да ће приликом сваке испоруке робе представници Добављача и овлашћена лица Наручиоца извршити контролу испоручене робе и утврдити да ли је роба саобразна достављеним узорцима, као и да констатују евентуално неке друге недостатке, како оне који се тичу количине и врсте која је захтевана наруџбеницом, тако и оне које се тичу квалитета.

О свим уоченим недостацима представник Добављача биће обавештен без одлагања, а чињеница о постојању недостатака робе биће записнички констатована.

У случају да испоручена роба није саобразна узорцима или одступа од уговореног квалитета, врсте или количине, Наручилац задржава право да одбије пријем несаобразне робе.

Добављач је обавезан да у случају из претходног става, одмах изврши нову испоруку робе која ће бити у складу са наруџбеницом и узорцима из понуде, а најкасније у року од једног дана.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој роби констатују недостаци, Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења и задржати право да раскине Уговор.

Члан 7.

Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће Записник о недостацима доставити Добављачу по утврђивању недостатака.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему Записника о недостацима отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој роби констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средства финансијског обезбеђења.



Члан 8.

Уколико се током реализације Уговора укаже реална потреба, да се изврши измена структуре уговорене набавке тј. да се на рачун једног артикала уговорене набавке увећа или смањи количина другог артикла, под условом да се уговорена вредност набавке не повећа, Наручилац ће благовремено обавестити Добављача и упутити захтев-наруџбеницу са тачним називом артикала и количинама.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 3. став 1, члану 6. став 4. и овог Уговора, Добављач је обавезан да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од укупне вредности робе која је испоручена са закашњењем.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 7. став 2 овог Уговора, Добављач је обавезан да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од укупне вредности робе која је испоручена са недостацима.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу става 1 и 2 овог члана Добављач плаћа Наручиоцу, не може да износи више од 10% укупне уговорене цене, без урачунатог ПДВ, из члана 2. овог Уговора.

Наручилац, у складу са одредбама члана 273. став 5. Закона о облигационим односима, задржава право да поред пријема испуњења уговорене обавезе, наплати уговорну казну због закашњења, о чему ће писаним путем обавестити Добављача.

Наплату уговорне казне у случају из става 1 овог члана Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Добављачу, по којој је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања исте.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Понуђач, коме буде додељен Уговор, дужан је да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза, преда Наручиоцу:

1. Банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза, у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ и са роком важења најмање 60 дана дуже од датума важења Уговора, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, а у корист Наручиоца. Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Добављач не испуњава уговорене обавезе.
2. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 11.

Уговор се закључује на период до годину дана или до утрошка средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 14.



РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ, Београд, Др Александра Костића бр.9, Београд

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА:

**Републички фонд за пензијско и
инвалидско осигурање
ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ
ПОСЛОВЕ**

пуномоћник Хаџи Ана Дашић



VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара „**ТАБУЛИРИ**“, **ЈН 115/2019** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ имао трошкове припреме понуде за предметну набавку и они износе _____ динара.

Датум

ПОНУЂАЧ

Напомена:

Овај образац се попуњава и потписује уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15,68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара „**ТАБУЛИРИ**“, **ЈН 115/2019** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара „ТАБУЛИРИ“, ЈН 115/2019, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), а, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара „ТАБУЛИРИ“, ЈН 115/2019, у отвореном поступку, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно од стране овлашћеног лица подизвођача, уколико наступа са подизвођачем.