



# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН 124/2019

---

Предмет јавне набавке: ***Одржавање стабилног система дојаве пожара Siemens***

(Објављено на Порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и интернет страници РФ ПИО [www.pio.rs](http://www.pio.rs))



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404.1-2562/19-2 од 26.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке број 404.1-2562/19-1 од 26.12.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈН УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
Одржавање стабилног система дојаве пожара Siemens ЈН 124/2019**

**Конкурсна документација садржи:**

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док.
I	Општи подаци о јавној набавци .....	3
II	Технички елементи понуде .....	4-6
III, III 1, III 2,	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова .....	7-11
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	12-17
V	Образац понуде са структуром цене.....	18-21
VI	Модел уговора.....	22-26
VII	Образац трошкова припреме понуде .....	27
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	28
IX	Образац изјаве о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности.....	29
X	Споразум о поступању са поверљивим информацијама	30-31
XI, XI/1	Образац изјаве Понуђача о прихватању модела меничног писма – овлашћења.....	32-33
XII	Образац Изјаве о одговорности.....	34

Конкурсна документација садржи укупно 34 страна.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)
- 2. Врста поступка:** Отворени поступак
- 3. Предмет јавне набавке:** услуга
- 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**
- 5. Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште, електронске поште или факса. Писани захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Ул. др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs) током радног времена Наручиоца (понедељак-петак од 7.30-15.30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Опис предметне набавке:** Одржавање стабилног система дојаве пожара Siemens

**Назив и ознака из општег речника набавке:** 50711000 – одржавање ПП централа и ПП система за дојаву и гашење

**II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ**

За заштиту објеката од пожара и дојаву пожара одржава се адресабилан систем за дојаву пожара и паник расвете Siemens, који се састоји од:

- Основне јединице за дојаву пожара
- Тастатуре за контролу и управљање
- Аутоматских и ручних јављача пожара
- Адресабилних улазних и излазних модула
- Алармних уређаја
- Паралелних индикатора
- Паник светла

и то следеће количине у објектима РФ ПИО

**ТАБЕЛА 1 – Опрема за ПП дојаву (Siemens)**

Р.бр.	Објекат	ПП централ а	Бр. аутоматс. адресаб. јављача	Бр. адресаб. ручних јављача	Аутоматски телефонски аутомат са 3 улаза	Паралел. светлосни индикатор	Алармне сирене	Узорачна комора са адресаб. јављачем
1	Дирекција Београд	Siemens FC2060	560	34	1	115	32	4
2	Филијала Чачак	Siemens FC2020	29	3	1	0	2	0
3	Филијала Ђуприја	Siemens FC2020	115	13	1	27	11	0
4	Филијала Краљево	Siemens FC2020	67	11	1	8	6	0
5	Филијала Крушевац	Siemens FC2020	93	16	1	0	11	0
6	Филијала Н.Пазар	Siemens FC2020	28	4	1	0	4	0
7	Филијала Пожаревац	Siemens FC2020	52	5	1	0	5	0
8	Филијала Шабац	Siemens FC2020	41	3	1	0	3	0
9	Филијала Врање	Siemens FC2020	118	20	1	0	14	0
10	Филијала Зајечар	Siemens FC2020	83	12	1	0	11	0
11	Филијала Прокупље	Siemens FC2020	58	7	1	14	4	0
12	Служба Апатин	Siemens FC2020	19	2	1	0	2	0
13	Филијала Б.Паланка	Siemens FC2020	59	5	1	14	4	0
14	Служба	Siemens	45	4	1	0	3	0



	Б.Топола	FC2020							
15	Служба Бечеј	Siemens FC2020	28	2	1	11	1	0	
16	Филијала Кикинда	Siemens FC2020	68	7	1	0	5	0	
17	Служба Кула	Siemens FC2020	17	2	1	0	2	0	
18	Служба Оџаци	Siemens FC2020	28	2	1	10	2	0	
19	Филијала Сомбор	Siemens FC2020	120	10	1	40	7	0	
20	Филијала Вршац	Siemens FC2020	53	7	1	0	3	0	
21	Филијала Зрењанин	Siemens FC2020	99	8	1	0	16	0	
Укупно комада			<b>21</b>	<b>1780</b>	<b>177</b>	<b>21</b>	<b>239</b>	<b>148</b>	<b>4</b>

**ТАБЕЛА 2 – Опрема за паник расвету**

Р.бр.	Објекат	Бр. анти-паник светиљки
1	Испостава Б.Топола	18
2	Испостава Бечеј	8
3	Филијала Чачак	7
4	Дирекц.Покрајинског фонда Н.Сад	43
5	Филијала Н.Пазар	8
6	Филијала Пожаревац	12
7	Филијала Прокупље	22
8	Филијала Шабац	13
9	Филијала Врање	20
10	Филијала Вршац	17
11	Филијала Зрењанин	41
Укупно комада		<b>209</b>

Понуђач је у обавези да обезбеди функционалну контролу стабилне инсталације, детаљан преглед свих саставних делова, укључујући и паник расвету (у објектима из Табеле 1 и Табеле 2), као и гаранцију у трајању од годину дана од дана потписивања уговора за исправан рад и функционисање противпожарних централа, противпожарних система за аутоматску дојаву и гашење пожара „Siemens“, као и паник светиљки.

Понуђач је обавезан да за време трајања уговора и гарантног рока уклони све кварове до којих је дошло током рада опреме, укључујући и кварове до којих је дошло услед физичког оштећења, изврши замену или уградњу резервних делова, као и сва одржавања неопходна за исправно функционисање система. У току годину дана од дана потписивања уговора, неопходно је извршити 2 обавезна прегледа. Прегледи се врше на период од 6 месеци у складу са одредбама Закона о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018-др. закони).

Понуђач је дужан да редовни преглед изврши у року од максимум 5 (пет) радних дана од дана пријема радног налога од стране овлашћеног лица Наручиоца упућеног Додављачу путем е-поште или факса.



Добављач је дужан да потврди пријем радног налога (путем е-поште или факса).

Понуђач је у обавези да, приликом редовних прегледа, чију динамику одређује овлашћено лице Наручиоца, изврши следеће:

- Чишћење јављача од прашине, код којих се за тим јави потреба;
- Тестирање ПП централе;
- Тестирање свих јављача и сирена;
- Тестирање свих извршних функција;
- Контролу паник расвете и замену акумулатора (батерија) односно самих светиљки (уколико се за тим укаже потреба);

- Контрола и провера обучености, односно знања руковања аутоматским системима за дојаву и гашење пожара од стране запослених лица код Наручиоца, као и додатна обука запослених, уколико се за истом укаже потреба приликом провере рада ПП централе о чему се сачињава Извештај о обучености запослених, који потписују представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца.

О извршеном редовном прегледу се сачињава Записник о извршеном прегледу који потписују представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца.

Понуђач је у обавези да врши и периодичне обиласке свих објеката наведених у Табели 1 и Табели 2, од пријема радног налога од стране овлашћеног лица, у размаку од 2 (два) месеца, о чему се сачињава Записник о извршеном прегледу који потписују представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца, као и проверу обучености, односно знања руковања аутоматским системима за дојаву и гашење пожара од стране запослених лица код Наручиоца, о чему се сачињава Извештај о обучености запослених који, такође, потписују представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца.

Добављач је дужан да, након пријаве квара од стране овлашћеног лица Наручиоца, путем факса или е-поште, изађе на локацију у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 сата од пријаве квара, и да квар отклони у року од максимално 48 сати од дана пријаве квара.



**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

**2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>1)</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <b>2)</b> Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; <b>3)</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичко лице:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

**3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине ускладу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**



<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног органа да се налази у поступку приватизације.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

**4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.**

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље IX).
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

**5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и то да понуђач поседује Решење МУП-а РС за обављање послова сервисирања, одржавања и контролног испитивања уређаја и инсталација стабилног система за дојаву, детекцију и гашење пожара;**

<b>Доказ за правно лице:</b>	Решење МУП-а за сервисирање, одржавање и контролно испитивање уређаја и инсталација стабилног система за дојаву, детекцију и гашење пожара.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	





**III/1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**6. да располаже довољним кадровским капацитетом:**

- а) Понуђач мора имати 10 ангажованих лица по било ком основу, у складу са Законом о раду.
- б) Понуђач мора имати ангажована најмање 3 одговорна извођача радова носиоца личних лиценци типа 453 за извођење инсталација телекомуникационих мрежа и система.
- ц) Понуђач мора да има 8 ангажованих сервисера са положеним стручним испитом из области заштите од пожара, ангажованих по било ком основу, у складу са Законом о раду;

Доказ:	<p><b>а. Доказује се достављањем:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• М образаца и уговора о ангажовању у складу са Законом о раду.</li></ul> <p><b>б. Доказује се достављањем:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• лиценце ИКС (453) и потврде ИКС да су одговорним извођачима радова лиценце важеће;</li><li>• М образаца и уговора о ангажовању у складу са Законом о раду;</li></ul> <p><b>ц. Доказује се достављањем:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Уговора о њиховом ангажовању и образаца М (пријава на обавезно пензијско и инвалидско осигурање).</li><li>• уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издато од МУП</li></ul>
--------	---

**7. да располаже довољним техничким капацитетом:**

- а) Понуђач мора да поседује сертификат произвођача уграђене опреме дојаве пожара **Siemens Sinteso** из којег произлази да је овлашћен да врши сервисирање, програмирање опреме и дистрибуцију оригиналних резервних делова.

Доказ:	<p><b>а. Доказује се достављањем:</b></p> <p>Сертификата произвођача опреме за дојаву пожара <b>Siemens Sinteso</b> на име Понуђача.</p>
--------	--



**III/2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ  
ПОНУЂАЧА  
ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

**Понуђач је дужан да за подизвођаче** достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1. тачка 1 до 4 и став 2. Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, Изјава из поглавља IX мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем додатне услове испуњава самостално.

Понуду може поднети група понуђача.

**Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из Обрасца VIII и IX мора бити потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1. тачка 1-4. и став 2. Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

Уколико понуду подноси група понуђача, додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**У складу са чл. 78 Закона, Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1-4 Закона.**

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.**

**Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писаним путем затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**



**Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**



## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира.

**2.** Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, шалтер опште писарнице (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **21.02.2020. године, најкасније до 12.00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: „Одржавање стабилног система дојаве пожара Siemens - ЈН 124/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Отварање понуда** обавиће се јавно **21.02.2020. године у 12.30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у Улици др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

**Рокови у поступку** јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

**3.** Подношење понуде са варијантама је забрањено.

**4.** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. Закона).

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, са назнаком:

**"Измена понуде за јавну набавку услуге** Одржавање стабилног система дојаве пожара Siemens, ЈН 124/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Допуна понуде за јавну набавку услуге:** Одржавање стабилног система дојаве пожара Siemens, ЈН 124/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Опозив понуде за јавну набавку услуге:** Одржавање стабилног система дојаве пожара Siemens, ЈН 124/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге:** Одржавање стабилног система дојаве пожара Siemens, ЈН 124/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5.** Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.



**6.** Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**7.** Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати: Изјаву о независној понуди – Поглавље VIII и Изјаву о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности - Поглавље IX, док остала документа може потписати и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. Начин и услови плаћања:**

Плаћање услуга одржавања вршиће се два пута годишње, након сваког шестомесечног прегледа (уз које се достављају извештаји о претходно урађеним двомесечним прегледима), а у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз Записник о извршеном прегледу и оверене радне налоге које ће потписати представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца.

## **9. Валута и цена:** Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**10. Средства финансијског обезбеђења:** Добављач се обавезује да приликом потписивања уговора достави као облик финансијског обезбеђења:

**А)** Бланко меницу, потписану и оверену од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од трајања Уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини до 10% уговорене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

**Б)** Пет бланко меница, потписаних и оверених од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у



висини до 10% уговорене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року.

3. Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране банке са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда);

4. Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs)).

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају наплате меница пре истека рока за који су издате, Добављач је дужан да достави нове менице у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

**11. Заштита поверљивости података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „**ОПОЗИВ**“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити.

**12.** Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), Саве Машковића бр. 3-5, Београд и на интернет адреси: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs), док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs).

**13.** Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писане захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом, могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд, Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs), обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке, током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7.30-15.30h). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема е-mail-а и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.



**14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**15. Критеријум за оцењивање понуде:** У поступку избора понуде биће примењен критеријум најнижа понуђена цена.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок за одазив у случају пријаве квара. У случају да два или више понуђача имају исту цену и притом понуде и исти рок за одазив, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту цену и исти рок за одазив.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту цену и притом понуде и исти рок за одазив, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**16. Накнаду за коришћење патената,** као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

**19. Подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне



набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране Наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протеча претходно наведених рокова (члан 149. став 3. Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели уговора, Одлуке о закључењу оквирног споразума, Одлуке о признавању квалификације и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛь.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б. Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 124/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписану, која садржи све потребне елементе о извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке:**

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

**20.** Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења Одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.





Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

**21.** Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.

**22.** За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.


**23.** Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.



**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

**Предмет понуде: „Одржавање стабилног система дојаве пожара Siemens“ - ЈН 124/2019**


**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање <b>Дирекција Београд</b> Др Александра Костића бр.9 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ  
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање <b>Дирекција Београд</b> Др Александра Костића бр.9 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



## ПОНУДА бр. \_\_\_\_\_

## Одржавање стабилног система дојаве пожара Siemens ЈН БР. 124/2019

Р. б.	Назив услуге	Количина	Цена услуге за период од шест месеци у динарима без ПДВ	Цена услуге за период од шест месеци у динарима са ПДВ	Укупна цена услуге у динарима без ПДВ	Укупна цена услуге у динарима са ПДВ
	1	2	3	4=3+ПДВ	5=2*3	6=5+ПДВ
1.	Одржавање опреме наведене у Табели 1 – систем ПП дојаве	2				
2.	Одржавање опреме наведене у Табели 2 – систем паник расвете	2				

Укупна вредност понуде на годишњем нивоу у динарима без ПДВ (1+2):	
Укупна вредност понуде на годишњем нивоу у динарима са ПДВ (1+2):	

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

- У колону 3 уписати цену шестомесечног одржавања у динарима без ПДВ;
- У колону 4 уписати вредност колоне 3 увећану за износ ПДВ (**4=3+ПДВ**);
- У колону 5 уписати укупну цену шестомесечног одржавања у динарима без ПДВ као производ цене шестомесечног одржавања без ПДВ и количине (**5=2\*3**);
- У колону 6 уписати вредност колоне 5 увећану за износ ПДВ (**6=5+ПДВ**).

**У цену услуга из Понуде, урачунати су сви трошкови везани за извршење предметне набавке, као што су трошкови понуђача за услуге сервисирања, трошкови резервних делова, трошкови замене и уградње резервних делова, транспортни трошкови, дневнице сервисног особља, као и остали могући трошкови који настају ангажовањем ресурса понуђача везано за активности услуга одржавања и поправки опреме. Ове трошкове понуђач не може посебно фактурисати. Било које накнадно испостављање трошкова, Наручилац неће бити у обавези да плати.**

**1. Начин плаћања:** Плаћање услуга одржавања вршиће се два пута годишње, након сваког шестомесечног прегледа (уз које се достављају извештаји о претходно урађеним двомесечним прегледима), а у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз Записник о извршеном прегледу и оверене радне налоге које ће потписати представник Додављача и овлашћено лице Наручиоца.

**2. Рок за извршење услуга:** Понуђач је дужан да редовни преглед изврши у року од \_\_\_\_\_ (максимум 5) радних дана од дана пријема радног налога од стране овлашћеног лица Наручиоца упућеног Додављачу путем е-поште или факса.



Добављач је дужан да потврди пријем радног налога (путем е-поште или факса).

Добављач је дужан да, након пријаве квара од стране овлашћеног лица Наручиоца, путем факса или е-поште, изађе на локацију у року од \_\_\_\_\_ (максимално 24) сата од пријаве квара, и да квар отклони у року од \_\_\_\_\_ (максимално 48) сати од пријаве квара.

**3. Гарантни рок за уграђене делове:** \_\_\_\_\_ (минимум 12) месеци.

Гарантни рок за извршене услуге \_\_\_\_\_ (минимум 12) месеци.

**4. Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (минимум 60) дана од дана отварања понуде.

**5. Навести одговарајући облик подношења понуде:**

Понуђач подноси понуду:

- 1) самостално
- 2) као заједничку понуду
- 3) са подизвођачем

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(Понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача ).

Напомена:

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 50% )

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

**ПОНУДУ САЧИНИО:**

**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### ОДРЖАВАЊЕ СТАБИЛНОГ СИСТЕМА ДОЈАВЕ ПОЖАРА SIEMENS

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Др Александра Костића бр.9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове

Матични број: 17715780

ПИБ број: 105356542

Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_

Наступа заједнички са,

---

---

---

Наступа са подизвођачем,

---

---

---

(у даљем тексту: **Добављач**),

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и Одлуком директора Сектора за правне и опште послове бр. 404.1-2562/19-2 од 26.12.2019. године спровео отворени поступак јавне набавке ЈН 124/2019.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Добављач се обавезује да за рачун Наручиоца врши услугу одржавања стабилног система дојаве пожара Siemens, у свему према усвојеној Понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и техничким карактеристикама из конкурсне документације које чине саставни део овог Уговора.

#### ЦЕНА

##### Члан 2.

Укупна цена услуге одржавања стабилног система дојаве пожара Siemens на годишњем нивоу износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара са ПДВ.

У уговорену цену одржавања урачунати су сви трошкови везани за извршење предметне набавке, као што су трошкови рада, трошкови потрошног материјала, трошкови Добављача за услуге сервисирања, трошкови резервних делова, трошкови замене и уградње резервних делова, транспортни трошкови, као и остали трошкови који настају ангажовањем ресурса Добављача



везано за активности услуга одржавања и поправки опреме. Ове трошкове Добављач не може посебно фактурисати. Било које накнадно испостављање трошкова, Наручилац неће бити у обавези да плати.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

## НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

### Члан 3.

Услуга из члана 1. овог Уговора подразумева обавезу Добављача да обезбеди функционалну контролу стабилне инсталације, детаљан преглед свих саставних делова, укључујући и паник расвету уграђену у пословним објектима Наручиоца (објекти из Табеле 1 и Табеле 2 у техничким карактеристикама), као и гаранцију у трајању од годину дана од дана потписивања уговора за исправан рад и функционисање противпожарних централа, противпожарних система за аутоматску дојаву и гашење пожара „Siemens“, као и паник расвете.

Добављач је у обавези да, приликом редовних прегледа, изврши следеће:

- Чишћење јављача од прашине, код којих се за тим јави потреба;
- Тестирање ПП централе;
- Тестирање свих јављача и сирена;
- Тестирање свих извршних функција;
- Контролу паник расвете и замену акумулатора (батерија) односно самих светиљки (уколико се за тим укаже потреба);
- Контрола и провера обучености, односно знања руковања аутоматским системима за дојаву и гашење пожара од стране запослених лица код Наручиоца, као и додатна обука запослених, уколико се за истом укаже потреба приликом провере рада ПП централе о чему се сачињава Извештај о обучености запослених, који потписују представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца.

О извршеном редовном прегледу се сачињава Записник о извршеном прегледу који потписују представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца.

Добављач је у обавези да врши и периодичне обиласке свих објеката наведених у Табели 1 и Табели 2, у техничким карактеристикама, у размаку од 2 (два) месеца, о чему се сачињава Записник о извршеном прегледу који потписују представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца, као и проверу обучености, односно знања руковања аутоматским системима за дојаву и гашење пожара од стране запослених лица код Наручиоца, о чему се сачињава Извештај о обучености запослених који, такође, потписују представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца;

Добављач је дужан да у току гарантног периода уклони све кварове до којих је дошло током рада опреме, кварове до којих је дошло услед физичког оштећења, изврши замену или уградњу резервних делова, као и сва одржавања неопходна за исправно функционисање система.

### Члан 4.

Услуга редовног одржавања врши се у интервалу од 6 месеци. Добављач је у обавези да за време важења Уговора услугу одржавања изврши два пута, у свему према одредбама Закона о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018-др. закони).

Добављач је дужан да редовни преглед изврши у року од \_\_\_\_\_ (максимум 5) радних дана од дана пријема радног налога од стране овлашћеног лица Наручиоца упућеног Добављачу путем е-поште или факса.



Добављач је дужан да потврди пријем радног налога (путем е-поште или факса).

Добављач је дужан да, након пријаве квара од стране овлашћеног лица Наручиоца, путем факса или е-поште, изађе на локацију у року од \_\_\_\_\_ (максимално 24) сата, а од пријаве квара, и да квар отклони у року од \_\_\_\_\_ (максимално 48) сати од пријаве квара.

Договорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорених страна.

О извршеним услугама Добављач је обавезан да достави Записник о извршеном прегледу и оверен радни налог овлашћеном лицу Наручиоца.

#### **Члан 5.**

Ако Добављач не изврши уговорене услуге, Наручилац је овлашћен да за извршење услуга, или отклањање недостатака ангажује треће лице на терет Добављача и без његове сагласности. Трошкове ових услуга сноси Добављач.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 6.**

Плаћање услуга одржавања вршиће се два пута годишње, након сваког шестомесечног прегледа (уз које се достављају извештаји о претходно урађеним двомесечним прегледима), а у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз Записник о извршеном прегледу и оверене радне налоге које ће потписати представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца.

#### **Члан 7.**

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2020. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2020. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2021. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2021. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2021. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

### **ГАРАНТНИ РОК**

#### **Члан 8.**

Гарантни рок за уграђене делове \_\_\_\_\_ (минимум 12) месеци.

Гарантни рок за извршене услуге \_\_\_\_\_ (минимум 12) месеци.

Уколико се у току гарантног рока појави било каква производна грешка, квар или настане дефект као последица слабе израде или квалитета употребљеног материјала, Наручилац је дужан да одмах по настанку грешке или дефекта писаним путем пријави квар Добављачу.

### **УГОВОРНЕ КАЗНЕ**

#### **Члан 9.**

Уколико Добављач не поштује рокове из члана 4. став 2 овог Уговора, биће у обавези да плати казну у висини од 5.000,00 динара по сваком дану закашњења.

Уколико Добављач не поштује рокове из члана 4. став 4 овог Уговора, биће у обавези да плати казну у висини од 1.000,00 динара по сваком сату закашњења.





Укупна вредност уговорних казни из става 1 и 2 овог члана не може прећи износ од 10% од уговорене вредности.

Наручилац, у складу са одредбама члана 273 став 5 Закона о облигационим односима, задржава право да, поред пријема испуњења уговорене обавезе, наплати и уговорну казну због закашњења, о чему ће без одлагања писаним путем обавестити Добављача.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Добављачу, по којој је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања исте.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 10.**

Добављач се обавезује да приликом потписивања Уговора достави:

1. Као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

**А)** Бланко меницу, потписану и оверену од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од трајања Уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини до 10% уговорене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

**Б)** Пет бланко меница, потписаних и оверених од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини до 10% уговорене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року.

2. Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

3. Потврду да су менице евидентиране у регистру меница и овлашћења који води НБС;

У случају наплате меница пре истека рока за који су издате, Добављач је дужан да достави нове менице у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

## **РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Уговор се закључује на период до годину дана од дана ступања на снагу.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Добављача.



## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

### Члан 14.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 15.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, и то 2 (два) за Добављача и 3 (три) за Наручиоца.

**За ДОБАВЉАЧА:**

**ДИРЕКТОР**

---

**За НАРУЧИОЦА:**

**ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И  
ОПШТЕ ПОСЛОВЕ**

---

**пуномоћник Хаџи Ана Дашић**



## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавање стабилног система дојаве пожара Siemens, ЈН 124/2019**, у отвореном поступку, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач \_\_\_\_\_ имао трошкове припремања понуде и они износе \_\_\_\_\_ динара.

Датум

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Овај образац се попуњава, потписује уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавање стабилног система дојаве пожара Siemens, ЈН 124/2019**, у отвореном поступку изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач \_\_\_\_\_ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ  
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге **Одржавање стабилног система дојаве пожара Siemens, ЈН 124/2019** у отвореном поступку, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Гарантујем да понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) за услугу **Одржавање стабилног система дојаве пожара Siemens, ЈН 124/2019**, у отвореном поступку нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач подноси понуду са подизвођачем, **Изјава о поштовању прописа и Изјава о непостојању забране обављања делатности** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно потписна од стране овлашћеног лица подизвођача.*



## X СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА

Закључен између:

**Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Др Александра Костића бр.9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове (у даљем тексту: Наручилац)**

и

1. \_\_\_\_\_

**(у даљем тексту: Добављач)**

**Предмет овог Споразума** је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу како поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;
- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;
- Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;
- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);
- Подаци о собљу: радници, руководство, њихове квалификације, вештине, искуство и слично;
- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.
- 

### Члан 1.

Потписници Споразума су сагласни да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци услуга **Одржавање стабилног система**



**дојаве пожара Siemens, ЈН 124/2019**, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

#### **Члан 2.**

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

#### **Члан 3.**

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

#### **Члан 4.**

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

#### **Члан 5.**

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

#### **Члан 6.**

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године и пет година после завршених обавеза из наведеног Уговора.

#### **Члан 7.**

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручилац претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

#### **Члан 8.**

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 9.**

Овај Споразум сачињен је у 5 истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

**За ДОБАВЉАЧА**

**За НАРУЧИОЦА**

**пуномоћник Хаџи Ана Дашић**

\*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.



## XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

### О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавање стабилног система дојаве пожара Siemens, ЈН 124/2019**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског **обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране \_\_\_\_\_ (Добављач по овом овлашћењу), са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
Број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Наручилац по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге **Одржавање стабилног система дојаве пожара Siemens, ЈН 124/2019**

бр. Уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, да као гаранцију за добро извршење уговорених обавеза

издату меницу серијског броја \_\_\_\_\_

потписану од стране овлашћених лица

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза, у износу до 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ у периоду 60 дана дуже од истека рока на који је уговор закључен и домицилирати код \_\_\_\_\_ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Добављача у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Добављач изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.

2. Добављач изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.

3. Добављач неопозиво прихвата реализацију менице серијски број \_\_\_\_\_, облика и садржине на меници.

4. У случају спора из овог Овлашћења уговорене стране одређује надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца.

датум издавања менице:

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДОБАВЉАЧ**

Напомена: Понуђач попуњава простор испод непрекидане линије (место, датум и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**





## ХИ/1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

### О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавање стабилног система дојаве пожара Siemens, ЈН 124/2019**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског **обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

#### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране \_\_\_\_\_ (Добављач по овом овлашћењу), са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Наручилац по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге Одржавање стабилног система дојаве пожара „Siemens“, ЈН БР 124/2018

бр. Уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, да као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року

издате менице серијских бројева \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

потписане од стране овлашћених лица

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, могу попунити у случају неотклањања грешака у гарантном року предвиђених уговором, у укупном износу од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ у периоду 60 дана дужем од трајања гарантног рока за изведене услуге и домицилирати код \_\_\_\_\_ банке, која води текући рачун издаваоца меница, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Добављача у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Добављач изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Добављач изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Добављач неопозиво прихвата реализацију меница серијских бројева \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, облика и садржине на меницама.

4. У случају спора из овог Овлашћења уговорне стране одређује надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца

датум издавања меница:

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦА – ДОБАВЉАЧ**

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**



## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)

Број: \_\_\_\_\_ У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

### ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: \_\_\_\_\_) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту: Фонд) у складу са \_\_\_\_\_ између \_\_\_\_\_ и Фонда од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту \_\_\_\_\_). Предмет \_\_\_\_\_ је \_\_\_\_\_.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење \_\_\_\_\_ а све у складу са \_\_\_\_\_. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења \_\_\_\_\_, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са \_\_\_\_\_.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда \_\_\_\_\_ потписао је:

ОБР-  
0051.....  
.....  
.....  
.....

Име и презиме

(број личне исправе)

(својеручан потпис)

**Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову Изјаву пре почетка реализације уговора.**

Место: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице Понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_