



РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
- Д И Р Е К Ц И Ј А -
Београд, ул. Др Александра Костића бр. 9

Београд, 24.04.2019. године

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту Закон), Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање,

објављује

ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке: Одржавање медицинске опреме – ултразвук Toshiba, ЈН 10/2019

У Конкурсној документацији за јавну набавку услуга Одржавање медицинске опреме – ултразвук Toshiba, ЈН 10/2019, мења се део који се односи на гаранцију за уграђен материјал и резервне делове, и то у следећим обрасцима:

1. У Обрасцу IV – Упутство понуђачима како да сачине понуду, мења се тачка 8
2. У Обрасцу V – Образац понуде са структуром цене,
3. У Обрасцу VI – Модел уговора, врши се измена у члану 8,

тако да уместо Гаранција за уграђени материјал и резервне делове по произвођачкој спецификацији (минимум 12 месеци) сада гласи Гаранција за уграђени материјал и резервне делове по произвођачкој спецификацији.

Измењени обрасци: Образац IV – Упутство понуђачима како да сачине понуду, Образац V – Образац понуде са структуром цене и Образац VI – Модел уговора дати су у прилогу ове измене конкурсне документације. Понуђачи су обавезни да у понуди доставе измењене наведене обрасце.

У осталом делу конкурсна документација остаје непромењена.

Конкурсна документација са свим изменама и допунама, у целини, биће објављена на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.pio.rs.

Образложење

У Конкурсној документацији за јавну набавку услуге „**Одржавање медицинске опреме – ултразвук Toshiba**“, **ЈН 10/2019**, која је објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, дана 03.04.2019. године, а узимајући у обзир сугестију заинтересованих лица која се односи на гарантни рок за уграђени материјал и резервне делове, извршена је измена као у диспозитиву, како би се обезбедило спровођење јавне набавке и обезбедила услуга одржавања.

Сагласно одредби члана 63. став 1. Закона, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, је као Наручилац, извршио измену наведене конкурсне документације.

Наведена конкурсна документација са изменама биће, без одлагања, објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца www.pio.rs

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђач приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **06.05.2019. године, најкасније до 11 часова**, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: „Одржавање медицинске опреме – ултразвук Toshiba“, ЈН 10/2019 – НЕ ОТВАРАТИ. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **06.05.2019. године у 11:30** часова у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр. 301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду и то писаним путем на начин и у облику на који подноси понуду, са назнаком да ли је измена, допуна или опозив понуде. (у смислу члана 87 став 6 Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга: „Одржавање медицинске опреме - ултразвук Toshiba“, број ЈН 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга: „Одржавање медицинске опреме - ултразвук Toshiba“, број ЈН 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга: „Одржавање медицинске опреме - ултразвук Toshiba“, број ЈН 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: „Одржавање медицинске опреме - ултразвук Toshiba“, број ЈН 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди – поглавље VIII и Изјаву о поштовању прописа - поглавље IX, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин, услови плаћања и рокови:

Плаћање услуга одржавања и поправки вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз оверене радне налоге које ће потписати представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца, као и уз отпремницу у случају замене резервног дела. Уколико резервни део није у ценовнику резервних делова, цена резервног дела наплатиће се, уз претходну сагласност Наручиоца, по улазној фактури Добављача, те је потребно исту приложити уз фактуру.

- **Рок одзива по позиву Наручиоца** је максимално 1 (један) радни дан од дана пријема позива путем мејла или факса. Добављач је дужан да након пријема мејла или факса (са пријавом квара) потврди пријем истог у најкраћем року, а ако то не учини, датум слања мејла или факса сматраће се датумом пријема.

- **Рок извршења услуге редовног одржавања** је не дуже од 2 (два) радна дана од пријема позива факсом или електронском поштом од стране овлашћеног лица Наручиоца.

- **Рок за поправку апарата по позиву** - максимално 5 (пет) дана од дана пријема позива.

Гаранција за извршене услуге минимум 12 месеци.

Гаранција за уграђен материјал и резервне делове – по произвођачкој спецификацији.

9. Цена: Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

10. Средства финансијског обезбеђења: Добављач се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења, достави:

1) Три бланко менице, од којих:

А) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од датума важења уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини до 10% процењене вредности набавке без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

Б) Две бланко менице, потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини до 10% процењене вредности набавке без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року.

2) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверене од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда);

3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС; (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs);

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају наплате меница пре истека рока за који су издате, Добављач је дужан да достави нове менице у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

11. Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77 Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

12. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити.

13. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Саве Машковића бр. 3-5, Београд и на интернет адреси: www.poreskauprava.gov.rs

14. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у

року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на мејл адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке, током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30). Захтеви који путем мејла или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чланом 20 став 6 Закона, обавезна је потврда пријема мејла и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

15. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ и код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

16. Критеријум за оцењивање понуде: економски најповољнија понуда:

- 1) цена сервисер / сат..... **60 пондера**
2) редовно годишње одржавање..... **40 пондера**

Укупно: 100 пондера

Оцењивање и рангирање понуда обавиће се по следећој формули:

$$B = \frac{A \times C_{\text{мин}}}{C_i}$$

Б- број пондера;

А- максималан број пондера за критеријум;

Ц мин. – најнижа понуђена цена у динарима;

Ци – понуђена цена у динарима;

НАПОМЕНА:

Максимална цена сервисер сата коју понуђач може да понуди износи 5.000,00 динара без ПДВ. Понуда понуђача који понуди вишу цену сервисер сата од наведене сматраће се неприхватљивом.

Максимална цена за редовно годишње одржавање коју понуђач може да понуди износи 200.000,00 динара без ПДВ, по апарату. Понуда понуђача који понуди вишу цену редовног годишњег одржавања од наведене сматраће се неприхватљивом.

У случају да два или више понуђача имају једнак број пондера, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди нижу цену сервисер сата.

У случају да два или више понуђача имају једнак број пондера и притом понуде исту цену сервисер сата, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера и исту цену сервисер сата.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају једнак број пондера и притом су понудили исту цену сервисер сата, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

20. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране Наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151 став 1 Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151 став 1 Закона, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151 став 1 тачка 6 Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156 Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 10/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке:

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000,00 динара**, такса износи **120.000,00 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000,00 динара**, такса износи **120.000,00 динара**.

21. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149 став 6 Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112 став 2 Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.


22. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109 Закона.

23. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ


Предмет понуде: „Одржавање медицинске опреме – ултразвук Toshiba“, ЈН 10/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА - БР. _____

за јавну набавку услуге „Одржавање медицинске опреме – ултразвук Toshiba“, ЈН бр. 10/2019

Табела 1. Редовно годишње одржавање

Ред Бр.	Назив уређаја	Количина	Јединична цена без ПДВ у дин.	Јединична цена са ПДВ у дин.
	1	2	3	4
1.	Ултразвучни апарат Toshiba Aplio XG SSA-790A	1		
2.	Ултразвучни апарат Toshiba Artida SSH-880CV	1		
Укупна цена без ПДВ				
Укупна цена са ПДВ				

- У колону 3 уписати јединичну цену без ПДВ која обухвата трошкове превоза, рада сервисера и друге трошкове које понуђач има приликом извршења предметне набавке
- У колону 4 уписати вредност из колоне 3 увећану за износ ПДВ

НАПОМЕНА:

Максимална цена за редовно годишње одржавање, по апарату, коју понуђач може да понуди износи 200.000,00 динара без ПДВ.

Понуда понуђача који понуди вишу цену редовног годишњег одржавања од наведене сматраће се неприхватљивом.

Редовно одржавање се врши једном годишње, према стандарду произвођача опреме и наплаћује се по цени редовног одржавања из Табеле 1 које обухвата све трошкове понуђача као што су трошкови превоза, рада сервисера који врши преглед, администрацију и конфигурацију софтвера и друге трошкове који настају при извршењу предметне набавке.

Табела 2. Поправка ултразвучног апарата

Ред. Бр.	Врста услуге	Цена рада без ПДВ у дин.	Остали трошкови без ПДВ у дин.	Јединична цена без ПДВ у дин.	Јединична цена са ПДВ у дин.
	1	2	3	4= 2+3	5= 4+ПДВ
1.	Сервисер /сат				

- У колону 2 уписати цену рада без ПДВ;
- У колону 3 уписати цену осталих трошкова без ПДВ која обухвата трошкове превоза и друге трошкове које понуђач има приликом извршења предметне набавке;
- У колону 4 уписати јединичну цену из понуде без ПДВ која представља збир колоне 2 и 3;
- У колону 5 уписати вредност из колоне 4 увећану за износ ПДВ.

НАПОМЕНА:

Максимална цена сервисер сата коју понуђач може да понуди износи 5.000,00 динара без ПДВ и укључује трошкове рада сервисера који врши преглед, администрацију и конфигурацију софтвера.

Понуда понуђача који понуди вишу цену сервисер сата од наведене сматраће се неприхватљивом.

За сваку поправку чија вредност прелази 30.000,00 динара без ПДВ, Добављач ће бити у обавези да затражи писмену сагласност Наручиоца. Писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца за реализацију уговора.

Понуђач је дужан да уз понуду достави и званичан ценовник резервних делова, оверен печатом и потписом понуђача.

Поправке обухватају ванредно сервисирање, замену резервних делова и итд. Цена поправке се утврђује на основу цене сервисер сата, из Табеле 2. и уколико је дошло до замене резервног дела, цене резервног дела из ценовника резервних делова. Уколико резервни део није у ценовнику резервних делова, цена резервног дела наплатиће се по улазној факури Добављача.

Цена Сервисер/Сата обухвата трошкове услуге сервисирања, транспортне трошкове, трошкове потрошног материјала, као и остале могуће трошкове који настају ангажовањем ресурса Добављача, везано за активности услуга поправке апарата. У ову цену не улазе трошкови резервних делова.

Наручилац захтева од Добављача да резервни делови и други материјали буду нови, некоришћени, оригинални делови произвођача предметне медицинске опреме. Приликом уградње новог резервног дела, Добављач је дужан да Наручиоцу преда гарантни лист или други документ где је назначен рок трајања гаранције тог дела.

Трошкови превоза, и други евентуални трошкови који могу настати за Добављача не могу се накнадно фактурисати, односно морају бити укалкулисани у цену радног сата сервисера. Ултразвучни апарати који су предмет одржавања налазе се на локацији Наручиоца у Београду, Др Александра Костића бр. 9.

Начин, услови плаћања и рокови:

Плаћање услуга одржавања и поправки вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз оверене радне налоге које ће потписати представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца, као и уз отпремницу у случају замене резервног дела. Уколико резервни део није у ценовнику резервних делова, цена резервног дела наплатиће се, уз претходну сагласност Наручиоца, по улазној факури Добављача, те је потребно исту приложити уз фактуру.

Рок одзива по позиву Наручиоца: не дуже од 1 (једног) радног дана по пријему пријаве квара факсом или електронском поштом. Добављач је дужан да након пријема мејла или факса (са пријавом квара) потврди пријем истог у најкраћем року, а ако то не учини, датум слања мејла или факса сматраће се датумом пријема.

Рок извршења услуге редовног одржавања је не дуже од 2 (два) радна дана од пријема позива факсом или електронском поштом од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за поправку апарата по позиву: _____ (максимално 5) дана од дана пријема позива.

Гаранција за извршене услуге: _____ (минимум 12 месеци).

Гаранција за уграђен материјал и резервне делове - по произвођачкој спецификацији.

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуде).

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду: 1) самостално;
2) као заједничку понуду;
3) са подизвођачем;

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: По потреби образац понуде прилагодити, копирати и оверити печатом.

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ДИРЕКТОР

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ - УЛТРАЗВУК TOSHIBA

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд,

Др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић

ПИБ: 105356542,

Матични број: 17715780,

текући рачун број 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. " _____ " из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____

(у даљем тексту: **Добављач**)

Наступа у заједничкој понуди са:

Наступа са подизвођачима:

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуге чији је предмет **Одржавање медицинске опреме – ултразвук Toshiba, ЈН 10/2019**, а на основу Одлуке директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-456/19-2 од 19.03.2019. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет овог Уговора је услуга „**Одржавање медицинске опреме – ултразвук Toshiba**“, **ЈН 10/2019** у складу са понудом бр. _____ од _____ године, техничким карактеристикама и ценовником резервних делова, које чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2

Цена услуге редовног годишњег одржавања за ултразвучни апарат **Toshiba Aplio XG SSA-790A** износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ.

Цена услуге редовног годишњег одржавања за ултразвучни апарат **Toshiba Artida SSH-880CV** износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ.

Цена сервисер/сата износи _____ у динарима без ПДВ и обухвата трошкове услуге поправке, као и остале могуће трошкове који настају ангажовањем ресурса Добављача, везано за активности услуге одржавања.

Цена поправке се утврђује на основу цене сервисер сата и уколико је дошло до замене резервног дела, цене резервног дела из ценовника резервних делова који је достављен уз понуду. Резервни делови изван ценовника морају бити фактурисани по улазној факутури Добављача, а уз претходно добијену сагласност Наручиоца.

За сваку поправку чија вредност прелази 30.000,00 динара без ПДВ, Добављач је у обавези да затражи писмену сагласност Наручиоца. Писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца за реализацију Уговора.

На уговорене цене обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

Цене из овог Уговора су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3

Редовно одржавање апарата врши се једном годишње, према упутству произвођача опреме. Укључује трошкове рада сервисера који врши преглед, администрацију и конфигурацију софтвера. Одржавање подразумева комплетно чишћење унутрашњости апарата, чишћење филтера, чишћење trackball-а и принтера, калибрација, реиницијализација база података, провера исправности свих склопова, тест комплетног система, преглед сонди, чување архиве пацијената са прегледима на компакт диску или спољном хард диску. По потреби врши се надоградња и замена дотрајалих хардверских компоненти из приложеног ценовника.

Рок извршења услуге редовног одржавања је не дужи од 2 (два) радна дана од пријема позива факсом или електронском поштом од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Поправке обухватају ванредно сервисирање, замену резервних делова итд.

Рок одзива по позиву Наручиоца је не дужи од 1 (једног) радног дана по пријему пријаве квара факсом или електронском поштом. Добављач је дужан да након пријема мејла или факса (са пријавом квара) потврди пријем истог у најкраћем року, а ако то не учини, датум слања мејла или факса сматраће се датумом пријема.

Рок за поправку апарата по позиву је _____ (максимално 5) дана од дана пријема позива.

Члан 4

Добављач ће обављати одржавање предметне опреме према стандардима произвођача у којима је специфицирана учесталост редовног одржавања и врста радова које обухвата редовно одржавање, а у свему према техничким елементима понуде.

Наручилац захтева од Добављача да резервни делови и други материјали буду нови, некоришћени, оригинални делови произвођача предметне медицинске опреме. Приликом уградње новог резервног дела, Добављач је дужан да Наручиоцу преда гарантни лист или други документ где је назначен рок трајања гаранције тог дела.

Трошкови превоза, и други евентуални трошкови који могу настати за Добављача не могу се накнадно фактурисати, односно морају бити укалкулисани у цену радног сата сервисера. Ултразвучни апарати који су предмет одржавања налазе се на локацији Наручиоца у Београду, Др. Александра Костића бр. 9.

Члан 5

Наручилац је дужан да овлашћеном сервисеру Добављача обезбеди несметан приступ опреми ради интервенција.

Добављач ће о свом доласку у просторије Наручиоца, о извршеном послу и о одласку обавештавати овлашћено лице Наручиоца.

Интервенција је завршена када овлашћено лице Наручиоца потпише и овери радни налог Добављача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6

Плаћање услуга одржавања и поправки вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз оверене радне налоге које ће потписати представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца, као и уз отпремницу у случају замене резервног дела. Уколико резервни део није у ценовнику резервних делова, цена резервног дела наплатиће се, уз претходну сагласност Наручиоца, по улазној фактури Добављача, те је потребно исту приложити уз фактуру.

Члан 7

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског

плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020 години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8

Добављач даје гаранцију за резервне делове и уграђен материјал по спецификацији произвођача, а за извршене услуге _____ (минимум 12 месеци).

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 9

Уколико се Добављач не одазове по позиву Наручиоца у роковима предвиђеним у члану 3 овог Уговора, биће у обавези да плати казну у висини од 2.000,00 динара по сваком дану закашњења. Укупна висина уговорне казне не може да пређе више од 10% процењене вредности јавне набавке.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Добављачу, по коме је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања истог.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10

Добављач се обавезује да приликом потписивања Уговора достави:

1. Као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

А) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза**, са роком важења 60 дана дуже од датума важења Уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини до 10% процењене вредности набавке без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

Б) Две бланко менице потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини до 10% процењене вредности набавке без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року који је предвиђен Уговором.

2. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица Добављача, оверену од стране те банке, са датумом овере.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

3. Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС;

У случају наплате меница пре истека рока за који су издате, Добављач је дужан да достави нове менице у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 11

Овај Уговор се закључује на период од годину дана од дана ступања на снагу.

Уколико се средства предвиђена чланом 2 став 7 овог Уговора утроше пре истека рока из става 1 овог члана, Уговор престаје да важи утрешком тих средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писмено обавештава Додављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77 Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 14

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 16

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих су 2 (два) за Додављача и 3 (три) за Наручиоца.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

**ЗА НАРУЧИОЦА:
РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР
Драгана Калиновић**
