



# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН бр. 15/2019

---

Предмет јавне набавке: „МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ“

(Објављено на Порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs), интернет страници РФ ПИО [www.pio.rs](http://www.pio.rs)  
дана 24.04.2019. год. и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа)



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404.3-499/19-2 од 28.03.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 404.3-499/19-1 од 28.03.2019 год., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**  
**„МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ“**  
**БРОЈ ЈН 15/2019**

**Конкурсна документација садржи:**

| Поглавље | Назив поглавља   | број стр. у конк. док |
|----------|--|-----------------------|
| I        | Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке .....   | 3                     |
| II       | Технички елементи понуде (карактеристике).....   | 4-8                   |
| III      | Услови за учешће у поступку јн члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....                     | 9-10                  |
| III-1    | Додатни услови за учешће у поступку јн члана. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....            | 11                    |
| III-2    | Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу..... | 12                    |
| IV       | Упутство понуђачима како да сачине понуду.....   | 13-19                 |
| V        | Образац понуде са структуром цене.....   | 20-24                 |
| VI       | Модел уговора .....  | 25-28                 |
| VII      | Образац трошкова припреме понуде.....  | 29                    |
| VIII     | Образац изјаве о независној понуди.....  | 30                    |
| IX       | Образац изјаве о поштовању прописа и о непостојању забране обављања делатности.....  | 31                    |

Конкурсна документација садржи укупно 31 страну

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)

1. **Врста поступка:** Отворени поступак
2. **Предмет јавне набавке:** Добра
3. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**
4. **Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште, електронске поште или факса. Захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, ул. Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs) током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона о јавним набавкама, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### 5. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предметне набавке: „МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ“**

**Назив из општег речника набавке:**

39800000 - Производи за чишћење и полирање

33760000 - Тоалетна хартија, марамнице, пешкири за руке и салвете



## II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

## „МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ“ ЈН 15/2019

| Red. Br. | Naziv artikla  | Jed. mere | Minimalne teh.karakteristike   |
|----------|--|-----------|--|
|          | A  | B         | C  |
| 1.       | 20419<br>TOALETNI<br>UBRUS-LISTIĆI<br>SLOŽIVI ZA<br>AUTOMAT  | Kom       | Dvoslojni „V“ složivi ubrusi za ruke, 100% celuloza, bele boje, lepljeni, mikroembosirani, svojstvo visokoupijajuće, sterilisani, biorazgradivi, transportno pakovanje sadrži 15 paketa po 230 listova odnosno 3450 ubrusa, sa odštampanim nazivom proizvođača i deklaracijom proizvoda. Dimenzije lista: (22,5cm x 20,5cm) ±2mm<br>Težina paketa od 230 listova minimum 445 grama ±2gr.<br>Cenu u obrascu ponude iskazati za komad (komad podrazumeva paket od 230 listova).  |
| 2.       | 20408<br>TOALETNI<br>UBRUS-LISTIĆI<br>U ROLNI ZA<br>AUTOMAT  | Kom       | Jumbo spiralna rolna za ruke, 2-slojna, lepljena, slojevi koji čine rolnu moraju biti kompaktni, tako da se prilikom odmotavanja ne razdvajaju jedan od drugog, visokoupijajuća, sitno embosirana, perforirana, bela, 100% celuloza, centralno izvlačenje papira, odmotava se spiralno iz unutrašnjosti. Untrašnji prečnik kartonske tube je 5 cm ±2mm, spoljašnji 5,4 cm ±2mm. Težina rolne minimum 480 gr ±2gr. Visina rolne 21,4cm ±2mm, prečnik rolne 13cm ±2mm, dužina namotaja papira je minimum 59 metara±5cm, dužina lista je 30cm ±2mm. Pakovanje od 12 rolni.<br>Cenu u obrascu ponude iskazati za komad (komad je jedna rolna) .  |
| 3.       | 20420<br>TOALETNI<br>PAPIR- LISTIĆI<br>SLOŽIVI ZA<br>AUTOMAT | Kom       | Toalet listići, „V“ složivi, dvoslojni, beli, 100% celulozni, mikroembosirani, lepljeni, visokoupijajući, biorazgradivi, Dimenzije lista: (21cm x 11,2cm) ±2mm, presavijeni (11cm x 11,2cm) ±2mm.<br>Transportno pakovanje – kutija sadrži 9000 listića (40 paketa po 225 listića) sa odštampanim nazivom proizvođača i deklaracijom proizvoda. Na transportnom pakovanju, na kutiji odštampano jasno vidljiva oznaka „ECOLABEL“<br>Težina paketa od 225 listića, minimum 185 gr ±2gr.<br>Papir mora imati atest da se u kontaktu sa vodom 100% razlaže za 10 minuta.<br>Cenu u obrascu ponude iskazati za komad (komad podrazumeva paket od 225 listića).   |
| 4.       | 20409<br>TOALETNI<br>PAPIR- LISTIĆI<br>U ROLNI ZA<br>AUTOMAT | Kom       | Toalet rolne 12/1, dvoslojne, 100% celuloza, biorazgradive, lepljene, slojevi koji čine rolnu moraju biti kompaktni, tako da se prilikom odmotavanja ne razdvajaju jedan od drugog. Papir mora biti sitno embosiran, čvrsto namotan, savršeno perforiran, visoko upijajući, dužina namotaja papira minimum 145 metara ±5cm, dužina listića 24 cm ±2mm, širina listića - visina rolne 9,8 cm ±2mm. Prečnik rolne 19,6 cm ±2mm, unutrašnji prečnik kartonske tube 7,3cm ±2mm, a spoljašnji 7,6cm ±2mm, težina rolne minimum 495 gr ±2gr.<br>Pakovanje od 12 rolni u foliji. Na transportnom pakovanju na deklaraciji mora biti vidljiva oznaka „ECOLABEL“.<br>Papir mora imati atest da se u kontaktu sa vodom 100% razlaže za 10 minuta.<br>Cenu u obrascu ponude iskazati za komad (komad je jedna rolna). |
| 5.       | 20605<br>PAPIRNE<br>PRESVLAKE ZA<br>WC DASKU                 | Kom       | Jednokratne papirne presvlake koje pokrivaju oblik bilo koje daske WC šolje, 125 presvlaka se nalazi na kartonskom nosaču širine 38 cm, koji omogućava kačenje u dispencer. Presvlaka na sredini ima otvor širine 14,2cm ±2mm. Dimenzije presvlake: širina 38,2cm ±2mm, dužina 42,6cm ±2mm. Težina pakovanja od 125 presvlaka minimum 305 gr ±2gr.<br>Papir mora imati atest da se u kontaktu sa vodom 100% razlaže za 10 minuta.<br>Cenu u obrascu ponude iskazati za komad (komad podrazumeva pakovanje od 125 presvlaka).   |



|     |  |     |  |
|-----|--|-----|--|
| 6.  | 20608<br>PVC KESICE ZA<br>DAMSKE<br>ULOŠKE                 | Pak | PVC kesice za odlaganje damskih uložaka, 25 kesica se nalazi u kutiji dimenzija (12,4 cm x 8,5 x 1,5 cm) $\pm 2$ mm sa kružnim otvorom na vrhu prečnika 5,5 cm $\pm 2$ mm kroz koji se izvlače kesice. Težina kutije sa 25 kesica je 25gr $\pm 2$ gr.  |
| 7.  | 20401<br>TOALET PAPIR-<br>ROLNA                            | Kom | Toalet rolne 100% celuloza, bele boje, lepljene, dvoslojne, mikroembosirane, biorazgradive, savršeno perforirane, jedna rolna sadrži 180 listova, dužina namotaja papira 19,44 metara $\pm 5$ cm. Dužina listića min. 10,8cm $\pm 2$ mm, širina 9,4 cm $\pm 2$ mm. Težina rolne 65gr $\pm 2$ gr. Prečnik kartonske tube: maksimum 4,5cm $\pm 2$ mm, spoljašnji prečnik rolne minimum 10cm $\pm 2$ mm. Slojevi koji čine rolnu moraju biti kompaktni, tako da se prilikom odmotavanja ne razdvajaju jedan od drugog. Transportno pakovanje 24 rolne u štampanoj foliji. Na transportnom pakovanju, na foliji, odštampana jasno vidljiva oznaka „ECOLABEL“<br>Papir mora imati atest da se u kontaktu sa vodom 100% razlaže za 10 minuta.<br>Cenu u obrascu ponude iskazati za komad (komad je jedna rolna). |
| 8.  | 20314<br>RUKAVICE -  | Par | Veličina: M»,»L»,»XL» gumene, PVC pakovanje 1 par, da su rastegljive i vodonepropusne,   |
| 9.  | 20312<br>KORPA ZA<br>SMEĆE- PVC                            | Kom | Prečnika 28cm, PVC, zapremina 10l od plastike  |
| 10. | 20311<br>KRPA TRULEKS                                      | Kom | Visokoupijajuća, 18x18 cm( $\pm 2$ cm), od čiste celuloze, pakovanje 1/3<br>Cenu u obrascu ponude iskazati za komad.   |
| 11. | 20310<br>KRPA<br>MAGIČNA                                   | Kom | 40x40cm ( $\pm 5$ cm) , 1/1, 100% mikrofiber,namenjena za brisanje i poliranje.  |
| 12. | 20309<br>KOFE ZA VODU<br>- PVC                             | Kom | PVC, zapremina 10l od plastike   |
| 13. | 20308<br>KRPA MALIVAT                                      | m   | Visoko upijajuća,<br>Širine 80 cm.   |
| 14. | 20307<br>KRPA FLANEL                                       | m   | Platno, širine 80 cm.  |
| 15. | 20306<br>KESE ZA<br>SMEĆE PVC<br>700x1000 40<br>MIKRONA    | Kom | Polietilenske, od 120 litara: dimenzije 700x1000mm, kesa za smeće od polietilena koji je bezopasan za okolinu i pogodan za reciklažu (biorazgradive neprovidne, granulat 50%, 40 mikrona   |
| 16. | 20305<br>METLE MALE  | Kom | Sirkova metla opšivena 5 puta za unutrašnju i spoljašnju upotrebu,minimalna dužina drške 11 cm   |
| 17. | 20304<br>METLE VELIKE                                      | Kom | Sirkova metla opšivena 5 puta za unutrašnju i spoljašnju upotrebu, minimalna dužina drške 80 cm  |
| 18. | 20301<br>ĐUBROVNIK-<br>PVC                                 | Kom | PVC  |
| 19. | 20101<br>TEČNOST ZA<br>PRANJE<br>STAKLA –<br>PROZORA 0,75l | Kom | Sa pumpicom, 750ml, osobine: sredstvo za čišćenje i održavanje staklenih površina sa sledećim sastavom: Benzisothiazolinone, Methylisothiazolinone, sa mirisom   |
| 20. | 20603<br>VAKUM GUMA<br>ZA WC                               | Kom | VAKUM GUMA ZA WC sa drvenom drškom   |
| 21. | 20317<br>SUNĐER ZA<br>SUDOVE                               | Kom | Sunđer sa abrazivom, za inoks, staklo, 95x65x40mm $\pm 3$ %  |
| 22. | 20604<br>ENZIM<br>MREŽICE ZA<br>PISOARE                    | Kom | Mrežice za pisoare sa enzimom plave boje, sadrže dezinficijens i osveživač, hemijski aktivne 2 meseca, prečnik mrežice 16cm $\pm 2$ mm, debljina mrežice 6mm $\pm 1$ mm, težina mrežice 35gr $\pm 2$ gr.   |
| 23. | 20208<br>TEČNOST ZA<br>PODOVE                              | Kom | Tečnost 750ml, za keramiku, laminat, mermer, granit i druge osetljive površine sa sledećim sastavom i osobinama: manje od 5% sapun, nejonski surfaktanti, miris, limonen, geraniol, dimetilol glikol, methylisothiazolinone, methylchloroisothiazolinone   |



|     |  |     |  |
|-----|--|-----|--|
| 24. | 20206<br>DETERDŽENT<br>ZA VEŠ                          | Kg  | 5-15% anjonskih surfaktanata, <5% nejonskih surfaktanti, Polikarboksilati, fosfonati, sapun, izbeljivač na bazi kiseonika, miris, za pranje na 30, 60 i 95 stepeni i pakovaknje 1/3kg<br>Cenu u obrascu ponude iskazati za 1kg.  |
| 25. | 20205<br>TEČNI<br>DETERDŽENT<br>ZA POSUĐE              | Kom | Sa sledećim sastavom ili osobinama: tečni deterdžent za pranje sudova, prijatnog mirisa, sadrži: <5% anjonski surfaktanti, amfoterni surfaktanti, nejonski surfaktanti, Methylisothiazolinone, Benzisothiazolinone, 900ml  |
| 26. | 20203<br>TOALETNI<br>SAPUN                             | Kom | 90g, sa sledećim sastavom ili osobinama: Sodium Palmate, Sodium Tallowate, Aqua, Glycerin, Stearic Acid, Parfum, Limonene, Linalool  |
| 27. | 20110<br>DETERDŽENT<br>ZA MAŠINSKO<br>PRANJE<br>SUDOVA | Kg  | Sa sledećim sastavom ili osobinama: više od 5% fosfati, više od 5% sredstva za izbeljivanje na bazi hlora, više od 5% polikarboksilati, više od 5% anjonski surfaktanti, enzimi(subtilisin, amilaze), miris  |
| 28. | 20107<br>OPLEMENJIVAČ<br>- OMEKŠIVAČ<br>ZA VEŠ         | Kom | 925ml, 5-15% katjonski površinski aktivne supstance, miris   |
| 29. | 20106<br>SPREJ ZA<br>ČIŠĆENJE<br>NAMEŠTAJA             | Kom | Sa sledećim sastavom ili osobinama: <5% nejonski surfaktanti, >=5% i <15% alifatični ugljovodonik, miris, 2-Bromo-2-nitropropane-1,3-diol  |
| 30. | 20104<br>WC SANITAR                                    | Kom | Sa sledećim sastavom ili osobinama: Čisti i dezinfikuje sanitarije i kuhinje, kao i podove i radne površine, sadrži: 4,5%g na 100g Natrijum hipohlorit, <5% izbeljivači na bazi hlora (Natrijum hipohlorit), <5% nejonski surfaktanti, <5% sapun, miris, 750ml           |
| 31. | 20102<br>TEČNI VIM                                     | Kom | Sa sledećim sastavom ili osobinama: Sa sledećim sastavom ili osobinama: <5% anjonski surfaktanti, <5% nejonski surfaktanti, sapun, parfem, Limonene, Benzisothiazolinone, Geraniol, 750ml,   |
| 32. | 20112<br>SO ZA<br>MAŠINSKO<br>PRANJE<br>SUDOVA         | Kg  | 1/1kg  |
| 33. | 20201<br>TEČNI SAPUN<br>SA<br>DOZATOROM                | Kom | Za postojeće aparate «TORK», potrebno je isporučiti sapun i patronu 1 Litar  |
| 34. | 20204<br>TEČNI SAPUN<br>ZA RUKE                        | Lit | Tečni antibakterijski sapun, sa glicerinom i sedefom, sadržaj ukupno površinskih aktivnih materija 11,19% PH 6,46 neutralan, miris zelene jabuke, sedefasto roze boje.<br>Pakovanje: plastična boca/balon 5 litara.<br>Cenu u obrascu ponude iskazati za 1 Litar sapuna. |
| 35. | 20303<br>KESE SA<br>TREGERIMA U<br>BOJI                | Kom | PVC, dimenzije: 600x300cm, 30 mikrona  |
| 36. | 20302<br>KESE SA<br>TREGERIMA U<br>BOJI                | Kom | PVC, dimenzije: 800x500cm, 30 mikrona  |
| 37. | 20315<br>ČETKA ZA WC<br>ŠOLJU                          | Kom | Sa postoljem, okrugla, bela boja, pvc  |
| 38. | 20406<br>OSVEŽIVAČ ZA<br>WC ŠOLJU                      | Kom | Baza + refil , prijatan (razni ) miris u tečnom stanju   |
| 39. | 20331<br>KRPA ZA<br>SUDOVE                             | Kom | 100% pamuk, visokoupijajuća, otporna na iskuvavanje na temperaturi do 120 stepeni  |
| 40. | 20404<br>PAPIRNA KESA<br>ZA USISIVAČ                   | Kom | Za usisivač KARCHER T 10 professional  |
| 41. | 20108<br>SREDSTVO ZA<br>BELJENJE VEŠA                  | Kom | <5% izbeljivač na bazi hlora, može se koristiti u mašini za pranje veša, 1l  |



|     |  |     |   |
|-----|--|-----|---|
| 42. | 20326<br>BRISAČ PODA<br>SA METALNOM<br>DRŠKOM    | Kom | Čistač podova za velike površine, dužina metalne teleskopske, pokretne drške 120cm, dimenzija čistača 40-45cm   |
| 43. | 20105<br>SONA<br>KISELINA                        | Lit | 16-18 % RASTVOR HLOROVODONIČNE KISELINE primenjuje se za uklanjanje kamenca sa sanitarnih uređaja kao i za odstranjivanje masnoće, ulja i rđe sa metalnih površina, 1/1l  |
| 44. | 20336<br>MIKROFIBER<br>ULOŽAK ZA<br>BRISKA       | Kom | 90% poliester, 10% Poliamid. Mogućnost pranja 200 puta na 95 stepeni, a da se ne izgubi na veličini. Dimenzije moraju biti odgovarajuće Brisaču poda iz stavke br.42  |
| 45. | 20338<br>BRISKO<br>KOMPLET                       | Kom | Drška sa uloškom, uložak sa resicama od pamuka  |
| 46. | 20339<br>ULOŽAK ZA<br>BRISKA                     | Kom | Sa resicama od pamuka, minimum 150g, dužina resica minimum 23cm   |
| 47. | 20340<br>KOFA SA<br>CEDILJKOM ZA<br>BRISKA       | Kom | PVC kofa sa PVC cediljkom za briska   |
| 48. | 20113<br>SJAJ ZA<br>MAŠINSKO<br>PRANJE<br>SUDOVA | Kom | Konzervansi (Methylchloroisothiazolinone, Methylisothiazolinone), 800ml   |
| 49. | 20318<br>KESE ZA<br>SMEĆE 35l                    | Kom | 35l, kesa za smeće od polietilena koji je bezopasan za okolinu i pogodan za reciklažu(biorazgradiva, neprovidne, granulat 50%, 40 mikrona   |
| 50. | 20214<br>OSVEŽIVAČ<br>PROSTORIJA                 | Kom | Sprej dozna – bočica 270ml, miris zelene jabuke i limuna, da odgovara uređajima Aerosol Select Plus, prečnik bočice 65mm, visina bočice sa ventilom za raspršivanje 137mm. Naziv proizvoda i deklaracija moraju biti jasno prikazani na samoj bočici u slikovnoj i tekstualnoj verziji. |

#### Напомена:

Понуђач мора да достави Извештај о здравственој исправности производа, издат од стране акредитоване установе, после датума објављивања позива за подношење понуда, који мора садржати све наведене карактеристике као доказ да понуђени производи под редним бројем 1, 2, 3, 4, 5 и 7 испуњавају све тражене услове.

#### 1. Обавезе понуђача у вези доставе узорака

1) Пре доношења Одлуке о додели уговора Наручилац ће позвати понуђача који је дао најповољнију понуду да у седиште Наручиоца достави узорке артикала под редним бројем 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 19, 22, 23, 25, 26, 30, 34 и 50 из понуде са уредно обележеним позицијама из понуде, у року од 3 (три) радна дана од дана пријема позива за достављање узорака. Приликом достављања (узорака) артикала сачињава се примопредајни записник кога потписују представници Понуђача и представници Наручиоца (чланови Комисије за јавну набавку). Уколико Понуђач не достави тражене (узорке) артикле из понуде у остављеном року или достављени узорци не одговарају техничким карактеристикама, Наручилац задржава право да затражи узорке од првог следећег Понуђача са ранг листе. У наведеној ситуацији, Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач коме буде додељен уговор, у обавези је да достави све узорке из понуде са уредно обележеним позицијама из понуде. Узорке Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, Наручилац ће задржати до истека уговора како би Наручилац приликом будућег пријема робе могао да контролише испоручену робу и упореди је са достављеним узорцима.



2) Узорци се достављају упаковани у пакете са Спецификацијом достављених узорака, у којој ће бити садржан редни број узорка у спецификацији, назив и редни број позиције узорка у Образцу понуде за коју се узорак доставља, и то на следећи начин:

- један примерак Спецификације достављених узорака треба да буде причвршћена на пакете;
- други примерак Спецификације достављених узорака треба да буде у пакету са узорцима
- трећи примерак Спецификације достављених узорака је за Понуђача и он ће приликом пријема узорака бити потписана од стране Наручиоца (реверс) ради каснијег враћања достављених узорака Понуђачу.

### 1.1. Обавезе понуђача везане за испоруку добара

- 1) Квалитет у складу са важећим стандардима за ове врсте добара.
- 2) У предметној Конкурсној документацији исказане су оквирне количине, а Наручилац задржава право поруцбине количина у складу са својим потребама;
- 3) Понуђена роба мора бити у оригиналном паковању са приложеном декларацијом о производу.

У случају потребе Наручилац ће слати узорке производа на анализу у лабораторију коју сам одреди. Трошкове лабораторијских испитивања сноси Добављач уколико се њима утврди одступање од уговореног квалитета. У супротном трошкови иду на терет Наручиоца. Уколико производи који су били предмет анализе не испуњавају услове утврђене декларацијом Наручилац ће робу вратити, што може бити један од разлога за раскид уговора од стране Наручиоца и наплату средства финансијског обезбеђења.

Роба мора бити у оригиналним паковањима произвођача и са декларацијама на српском језику које морају садржати минимум следеће податке: назив производа, назив или заштитни знак произвођача, састав (мора имати минимум података који су наведени у табели техничких карактеристика), нето количина, рок употребе и датум производње (за производе са ограниченим роком употребе).

Средстава за одржавање хигијене треба да буду у употребном року, Наручилац задржава право ако неки од производа није у употребном року да исти не прими.

Понуђач (Добављач) сноси сав ризик за робу до коначног пријема. Роба мора бити упакована тако да се спречи њено оштећење или пропадање у току превоза до одредишта. Сваку испоруку производа прати документација: отпремница-рачун и примопредајни записник.

4) Понуђач гарантује да роба која је предмет купопродаје нема никакве недостатке, односно да има одређене техничке карактеристике у складу са конкурсном документацијом.

Добављач је обавезан да испоруку робе врши сукцесивно, у року од 5 (пет) радних дана од дана када му Наручилац испостави наруцбеницу. Приликом сваке испоруке извршиће се контрола испоручене робе од стране овлашћених лица Наручиоца у присуству представника Добављача. Овлашћена лица Наручиоца извршиће контролу да ли је роба саобразна узорцима из понуде, као и да констатује евентуално неке друге недостатке. Записник о квантитативном и квалитативном пријему робе потписан и оверен печатом Добављача и Наручиоца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Уколико се приликом пријема робе установи да испоручена роба не одговара узорцима, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу у што краћем року, а најкасније у року од 2 (два) радна дана, испоручи другу количину робе саобразну узорцима односно у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације.

5) Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу по утврђивању недостатака.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

Понуђена роба мора у потпуности да одговара опису из колоне „**Минималне тех. карактеристике**“ горње табеле, односно захтевима у погледу састава или особина.





**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Доказ за правно лице:</b>  | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; |
| <b>Доказ за предузетнике:</b> | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;                   |

**2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

|   |   |
|---|---|
| <b>Доказ за правно лице:</b>                                      | <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> |
| <b>Доказ за предузетнике и за физичко лице:</b>                   | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  |
| <b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b> |   |



**3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

|   |   |
|---|---|
| <b>Доказ за правно лице:</b>                                      | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. |
| <b>Доказ за предузетнике:</b>                                     | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.   |
| <b>Доказ за физичко лице:</b>                                     | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;   |
| <b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b> |   |

**4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Доказ за правно лице:</b>  | Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље IX) |
| <b>Доказ за предузетнике:</b> |  |
| <b>Доказ за физичко лице:</b> |  |



**III-1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5. да располаже неопходним пословним капацитетом:**

А) да има сертификовану организацију предузећа по важећој верзији ИСО 9001

**- доказује се достављањем важећег сертификата који је издат од стране правног лица које је акредитовано за издавање сертификата.**

Б) да има сертификовану организацију предузећа по важећој верзији ИСО 14001

**- доказује се достављањем важећег сертификата који је издат од стране правног лица које је акредитовано за издавање сертификата.**

В) да има сертификовану организацију предузећа по важећој верзији ИСО ОХСАС 18001

**- доказује се достављањем важећег сертификата који је издат од стране правног лица које је акредитовано за издавање сертификата.**



### **III-2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

**Понуђач је дужан да за подизвођаче** достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације. Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач додатне услове из члана 76. Закона, испуњава самостално.

Понуду може поднети група понуђача.

#### **Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из поглавља VIII и IX мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1.-4. и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**У складу са чл. 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1- 4 и став 2. Закона.**

#### **Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.**

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђач приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

**2.** Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: **Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање**, Др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и сајту Наручиоца, односно до **24.05.2019.** године, најкасније до 11:00 часова, са знаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „Материјал за хигијену“ ЈН: 15/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Отварање понуда** обавиће се јавно **24.05.2019. године у 11.30** часова у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

**Рокови у поступку** јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**3.** Подношење понуде са варијантама је забрањено.

**4.** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара: „Материјал за хигијену“ ЈН: 15/2019 – НЕ ОТВАРАТИ  
„или**



**„Допуна понуде за јавну набавку добара: „Материјал за хигијену“ ЈН: 15/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара: „Материјал за хигијену“ ЈН: 15/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара: „Материјал за хигијену“ ЈН: 15/2019 – НЕ ОТВАРАТИ.“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5.** Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

**6.** Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**7.** Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити:; Изјаву о независној понуди – поглавље VIII и Изјаву о поштовању прописа - поглавље IX, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**8. Начин и рок плаћања:** Наручилац ће плаћање добављачу извршити након сваке појединачне испоруке и потписивања записника од стране представника добављача и овлашћеног лица наручиоца, о квантитативном и квалитативном пријему робе, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре/отпремнице и примопредајног записника.

**Начин и рок испоруке** - сукцесивно, у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева-наруџбенице, на адресу ФЦО магацин Дирекције РФ ПИО- Београд, др Александра Костића бр.9, Филијала за Град Београд - Немањина 30, ФЦО магацин Дирекције ПФ ПИО- Нови Сад , Житни трг бр.3.



Добављач се обавезује да превоз изврши возилом, а роба мора бити упакована у одговарајућој амбалажи која добра штити од квара и оштећења.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем (факсом/мејл-ом) одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

**Рок за замену рекламиране робе:** Уколико се приликом пријема робе установи да испоручена роба не одговара узорцима, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу у што краћем року, а најкасније у року од 2 (два) радна дана, испоручи другу количину робе саобразну узорцима односно у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу по утврђивању недостатака.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој роби констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средство финансијског обезбеђења.

**9. Валута и цена:** Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 10. Средства финансијског обезбеђења:

**А) Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:**

1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал, у износу од 700.000,00 динара, са роком важења 60 дана дуже од датума важења понуде, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, у корист Наручиоца.  
Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира ако Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија повуче понуду, измени понуду или одбије да закључи уговор о јавној набавци, као и у случају да по закључењу Уговора у уговореним роковима не достави банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза и ако не достави узорке у траженом року;
2. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

**Б) Понуђач, коме буде додељен Уговор, дужан је да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза, преда Наручиоцу:**

1. Банкарску гаранцију **за добро извршење уговорених обавеза, у висини од 10% процењене вредности без ПДВ** и са роком важења најмање 60 дана дуже од датума важења Уговора, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, а у корист Наручиоца. Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Добављач не испуњава уговорене обавезе.
2. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

**11. Заштита поверљивости података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање



конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

**12.** Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs) док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs).

**13.** Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на e-mail адресу [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs), обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7.30-15.30). Захтеви који путем e-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

**14.** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ и код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.





**15. Критеријум за оцењивање понуде:** У поступку избора понуде биће примењен критеријум **најниже понуђене цене.**

Избор између достављених понуда применом критеријума најниже понуђене цене заснива се на најнижој цени као једином критеријуму, ако су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио нижу цену за артикал под редним бројем 4 у понуди.

У случају да два или више понуђача имају исту цену и исту цену за артикал под редним бројем 4, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту цену и притом понуде исту цену за артикал под редним бројем 4.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту цену и притом понуде исту цену за артикал под редним бројем 4, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**16. Накнаду за коришћење патената,** као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

**19. Подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране Наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.



Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 15/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе о извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке:**

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

**20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора**, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.



Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**21.** Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.


**22.** За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.



## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Предмет понуде: „Материјал за хигијену“ ЈН 15/2019


### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

|  |   |
|--|---|
| Назив понуђача<br>(пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): |  <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА<br/>Републички фонд за<br/>пензијско и инвалидско<br/>осигурање <b>Дирекција<br/>Београд,</b><br/>Др. Александра Костића бр.9,<br/>11000 Београд<br/>ПИБ : 105 35 6542</p> |
| Адреса седишта:  |   |
| Порески број ПИБ:  |   |
| Матични број:  |   |
| Електронска адреса:  |   |
| Број рачуна:   |   |
| Назив банке:   |   |
| Шифра делатности:  |   |
| Лице одговорно за заступање:   |   |
| Особа за контакт:  |   |
| Телефон, факс:   |   |
| Датум :  |   |

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

|   |   |
|---|---|
| Назив подизвођача<br>(пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): |  <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА<br/>Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање <b>Дирекција Београд,</b><br/>Др. Александра Костића бр.9,<br/>11000 Београд<br/>ПИБ : 105 35 6542</p> |
| Адреса седишта:   |   |
| Порески број ПИБ:   |   |
| Матични број:   |   |
| Електронска адреса:   |   |
| Број рачуна:  |   |
| Назив банке:  |   |
| Шифра делатности:   |   |
| Лице одговорно за заступање:  |   |
| Особа за контакт:   |   |
| Телефон, факс:  |   |
| Датум :   |   |

**НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.**

**Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

Понуда бр. \_\_\_\_\_  
За ЈН 15/2019 Материјал за хигијену

| Ред бр. | Шифра | Назив артикла                             | Јед. мере | Количина | Јед.цена без ПДВ | Јед.цена са ПДВ | Укупна цена без ПДВ | Укупна цена са ПДВ | Произвођач |
|---------|-------|---|-----------|----------|------------------|-----------------|---------------------|--------------------|------------|
| 1.      | 20419 | ТОАЛЕТНИ УБРУС-ЛИСТИЋИ СЛОЖИВИ ЗА АУТОМАТ | Ком       | 17.000   |                  |                 |                     |                    |            |
| 2.      | 20408 | ТОАЛЕТНИ УБРУС-ЛИСТИЋИ У РОЛНИ ЗА АУТОМАТ | Ком       | 12.500   |                  |                 |                     |                    |            |
| 3.      | 20420 | ТОАЛЕТНИ ПАПИР-ЛИСТИЋИ СЛОЖИВИ ЗА АУТОМАТ | Ком       | 15.500   |                  |                 |                     |                    |            |
| 4.      | 20409 | ТОАЛЕТНИ ПАПИР-ЛИСТИЋИ У РОЛНИ ЗА АУТОМАТ | Ком       | 36.000   |                  |                 |                     |                    |            |
| 5.      | 20605 | ПАПИРНЕ ПРЕСВЛАКЕ ЗА WC ДАСКУ             | Ком       | 100      |                  |                 |                     |                    |            |
| 6.      | 20608 | ПВЦ КЕСИЦЕ ЗА ДАМСКЕ УЛОШКЕ               | Пак       | 150      |                  |                 |                     |                    |            |
| 7.      | 20401 | ТОАЛЕТ ПАПИР-РОЛНА                        | Ком       | 16.800   |                  |                 |                     |                    |            |
| 8.      | 20314 | РУКАВИЦЕ                                  | Пар       | 1.200    |                  |                 |                     |                    |            |
| 9.      | 20312 | КОРПА ЗА СМЕЋЕ- ПВЦ                       | Ком       | 200      |                  |                 |                     |                    |            |
| 10.     | 20311 | КРПА ТРУЛЕКС                              | Ком       | 900      |                  |                 |                     |                    |            |
| 11.     | 20310 | КРПА МАГИЧНА                              | Ком       | 900      |                  |                 |                     |                    |            |
| 12.     | 20309 | КОФЕ ЗА ВОДУ - ПВЦ                        | Ком       | 100      |                  |                 |                     |                    |            |
| 13.     | 20308 | КРПА МАЛИВАТ                              | м         | 200      |                  |                 |                     |                    |            |
| 14.     | 20307 | КРПА ФЛАНЕЛ                               | м         | 150      |                  |                 |                     |                    |            |
| 15.     | 20306 | КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ ПВЦ 700x1000 40 микрона     | Ком       | 25.000   |                  |                 |                     |                    |            |
| 16.     | 20305 | МЕТЛЕ МАЛЕ                                | Ком       | 40       |                  |                 |                     |                    |            |
| 17.     | 20304 | МЕТЛЕ ВЕЛИКЕ                              | Ком       | 50       |                  |                 |                     |                    |            |
| 18.     | 20301 | ЂУБРОВНИК- ПВЦ                            | Ком       | 30       |                  |                 |                     |                    |            |
| 19.     | 20101 | ТЕЧНОСТ ЗА ПРАЊЕ СТАКЛА – ПРОЗОРА 0,75л   | Ком       | 1.100    |                  |                 |                     |                    |            |
| 20.     | 20603 | ВАКУМ ГУМА ЗА WC                          | Ком       | 5        |                  |                 |                     |                    |            |
| 21.     | 20317 | СУНЂЕР ЗА СУДОВЕ                          | Ком       | 1.000    |                  |                 |                     |                    |            |
| 22.     | 20604 | ЕНЗИМ МРЕЖИЦЕ ЗА ПИСОАРЕ                  | Ком       | 100      |                  |                 |                     |                    |            |
| 23.     | 20208 | ТЕЧНОСТ ЗА ПОДОВЕ                         | Ком       | 800      |                  |                 |                     |                    |            |



|     |       |  |     |       |  |  |  |  |  |
|-----|-------|--|-----|-------|--|--|--|--|--|
| 24. | 20206 | ДЕТЕРЏЕНТ ЗА ВЕШ                           | Кг  | 9     |  |  |  |  |  |
| 25. | 20205 | ТЕЧНИ ДЕТЕРЏЕНТ ЗА ПОСУЂЕ                  | Ком | 1.450 |  |  |  |  |  |
| 26. | 20203 | ТОАЛЕТНИ САПУН                             | Ком | 1.400 |  |  |  |  |  |
| 27. | 20110 | ДЕТЕРЏЕНТ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ СУДОВА         | Кг  | 15    |  |  |  |  |  |
| 28. | 20107 | ОПЛЕМЕЊИВАЧ - ОМЕКШИВАЧ ЗА ВЕШ             | Ком | 5     |  |  |  |  |  |
| 29. | 20106 | СПРЕЈ ЗА ЧИШЋЕЊЕ НАМЕСТАЈА                 | Ком | 300   |  |  |  |  |  |
| 30. | 20104 | WC САНИТАР                                 | Ком | 1.100 |  |  |  |  |  |
| 31. | 20102 | ТЕЧНИ ВИМ                                  | Ком | 700   |  |  |  |  |  |
| 32. | 20112 | СО ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ СУДОВА                | Кг  | 9     |  |  |  |  |  |
| 33. | 20201 | ТЕЧНИ САПУН СА ДОЗАТОРОМ                   | Ком | 20    |  |  |  |  |  |
| 34. | 20204 | ТЕЧНИ САПУН ЗА РУКЕ                        | Лит | 4.500 |  |  |  |  |  |
| 35. | 20303 | КЕСЕ СА ТРЕГЕРИМА У БОЈИ 600x300 30микрона | Ком | 3.500 |  |  |  |  |  |
| 36. | 20302 | КЕСЕ СА ТРЕГЕРИМА У БОЈИ 800x500 30микрона | Ком | 1.150 |  |  |  |  |  |
| 37. | 20315 | ЧЕТКА ЗА WC ШОЉУ                           | Ком | 890   |  |  |  |  |  |
| 38. | 20406 | ОСВЕЖИВАЧ ЗА WC ШОЉУ                       | Ком | 500   |  |  |  |  |  |
| 39. | 20331 | КРПА ЗА СУДОВЕ                             | Ком | 50    |  |  |  |  |  |
| 40. | 20404 | ПАПИРНА КЕСА ЗА УСИВАЧ                     | Ком | 150   |  |  |  |  |  |
| 41. | 20108 | СРЕДСТВО ЗА БЕЉЕЊЕ ВЕША                    | Ком | 400   |  |  |  |  |  |
| 42. | 20326 | БРИСАЧ ПОДА СА МЕТАЛНОМ ДРШКОМ             | Ком | 40    |  |  |  |  |  |
| 43. | 20105 | СОНА КИСЕЛИНА                              | Лит | 30    |  |  |  |  |  |
| 44. | 20336 | МИКРОФИБЕР УЛОЖАК ЗА БРИСКА                | Ком | 150   |  |  |  |  |  |
| 45. | 20338 | БРИСКО КОМПЛЕТ                             | Ком | 150   |  |  |  |  |  |
| 46. | 20339 | УЛОЖАК ЗА БРИСКА                           | Ком | 300   |  |  |  |  |  |
| 47. | 20340 | КОФА СА ЦЕДИЉКОМ ЗА БРИСКА                 | Ком | 130   |  |  |  |  |  |



|     |       |                               |     |        |  |  |  |  |  |
|-----|-------|-------------------------------|-----|--------|--|--|--|--|--|
| 48. | 20113 | СЈАЈ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ СУДОВА | Ком | 10     |  |  |  |  |  |
| 49. | 20318 | КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ 35л             | Ком | 10.000 |  |  |  |  |  |
| 50. | 20214 | ОСВЕЖИВАЧ ПРОСТОРИЈА          | Ком | 100    |  |  |  |  |  |

Укупна цена без ПДВ у динарима: \_\_\_\_\_

Укупна цена са ПДВ у динарима: \_\_\_\_\_

**У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, превоза и остали трошкови везани за извршење предметне набавке**

**Начин и услови плаћања** Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и записника о квантитативном и квалитативном пријему робе, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

**Начин и рок испоруке** - Добављач се обавезује да испоруку врши сукцесивно, у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева-наруџбенице, на адресу ФЦО магацин Дирекције РФ ПИО- Београд, др Александра Костића бр.9, Филијала за Град Београд - Немањина 30, ФЦО магацин Дирекције ПФ ПИО- Нови Сад , Житни трг бр.3.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

**Рок за замену рекламиране робе:** Уколико се приликом пријема робе установи да испоручена роба не одговара узорцима, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу у што краћем року, а најкасније у року од 2 (два) радна дана, испоручи другу количину робе саобразну узорцима односно у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу по утврђивању недостатака.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој роби констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средства финансијског обезбеђења.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (минимум 60 дана)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре  ДА  НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача )

Понуђач подноси понуду:  
1) самостално  
2) као заједничку понуду  
3) са подизвођачем

Напомена:

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 50% )

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

**ПОНУДУ САЧИНИО:**

**М.П.**

**ДИРЕКТОР**

**НАПОМЕНА:** Количине исказане у обрасцу понуде су оквирне и служиће за рангирање понуда применом критеријума најниже понуђене цене док ће се Уговор реализовати до висине процењене вредности која је предвиђена Одлуком о покретању поступка бр. 404.3-499/19-2 од 28.03.2019. године. По потреби образац понуде прилагодити, копирати и оверити печатом.





## VI МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ХИГИЈЕНУ

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић**

Матични број **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**2. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, кога заступа \_\_\_\_\_**

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**),

### Наступа заједнички са,

---

---

---

---

---

### Наступа са подизвођачем,

---

---

---

---

---

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.3-499/19-2 од 28.03.2019. год. спровео отворени поступак, ЈН 15/2019.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог Уговора купопродаја добара: Материјал за хигијену (у даљем тексту: роба) за потребе Наручиоца.

Добављач продаје, а Наручилац купује робу специфицирану у Понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која заједно са техничким карактеристикама чини саставни део овог Уговора.

### ЦЕНА

#### Члан 2.

Укупна вредност робе која је предмет овог Уговора не може прећи износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

Јединичне цене у понуди исказане су у динарима, без ПДВ и не могу се мењати.

На уговорене цене из понуде се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.



Цена је дата према паритету ФЦО складишта организационих јединица Наручиоца и то: ФЦО магацин Дирекције РФ ПИО-Београд, др Александра Костића бр.9, Филијала за Град Београд - Немањина 30, ФЦО магацин Дирекције ПФ ПИО- Нови Сад , Житни трг бр.3.

## **РОКОВИ И ОБИМ ИСПОРУКЕ**

### **Члан 3.**

Добављач се обавезује да испоруку робе из члана 1. овог уговора врши сукцесивно, у року до 5 (пет) радних дана од испостављене наруџбенице Наручиоца, на адресу ФЦО магацин Дирекције РФ ПИО-Београд, др Александра Костића бр.9, Филијала за Град Београд - Немањина 30, ФЦО магацин Дирекције ПФ ПИО- Нови Сад , Житни трг бр.3.

Добављач је дужан да потврди пријем наруџбенице писаним путем, одмах, а најкасније следећег радног дана. Уколико у наведеном року не потврди пријем наруџбенице, као датум пријема наруџбенице сматраће се датум наруџбенице.

Добављач се обавезује да превоз изврши у одговарајућој амбалажи која робу штити од квара и оштећења.

### **Члан 4.**

Наручилац ће налоге за набавку испостављати у складу са својим потребама.

Уколико се током реализације уговора укаже реална потреба, да се изврши измена структуре уговорене набавке тј. да се на рачун једног артикла уговорене набавке увећа или смањи количина другог артикла, под условом да се вредност из члана 2. став 1. Уговора не повећа, Наручилац ће благовремено обавестити Добављача и упутити захтев-наруџбеницу са тачним називом артикала и количинама.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року до 15 дана, од дана пријема правилно испостављене фактуре, отпремнице и записника о квантитативном и квалитативном пријему робе, потписаног од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

### **Члан 6.**

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну робу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

## **ПРИЈЕМ РОБЕ**

### **Члан 7.**

Уговорне стране сагласне су да ће се приликом сваке испоруке извршити контрола испоручене робе од стране овлашћеног лица Наручиоца у присуству представника Добављача. Овлашћено лице Наручиоца извршиће контролу да ли је роба саобразна узорцима из понуде, као и да констатује евентуално неке друге недостатке о чему ће сачинити записник. Записник (потписан од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца и оверен печатом Наручиоца) и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

О свим уоченим недостацима представник Добављача биће обавештен без одлагања, а чињеница о постојању недостатака робе биће записнички констатована.

У случају да испоручена роба у знатној мери (објективна процена Наручиоца), одступа од уговореног квалитета, врсте или количине, Наручилац задржава право да одбије пријем целокупне испоруке.

Добављач је обавезан да у случају из претходног става изврши нову испоруку робе која ће бити у складу са наруџбеницом и узорцима из понуде, одмах, а најкасније у року од 2 (два) радна дана.

Уколико се и после поновљене испоруке, на испорученој роби констатују недостаци Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средство финансијског обезбеђења.

### **Члан 8.**

Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу по утврђивању недостатака.



Добављач је обавезан да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

#### **Члан 9.**

У случају потребе Наручилац ће слати узорке производа на анализу у лабораторију коју сам одреди. Трошкове лабораторијског испитивања сноси Добављач уколико се њима утврди одступање од траженог квалитета. У супротном трошкови иду на терет Наручиоца. Уколико производи који су били предмет анализе не испуњавају неопходне услове утврђене декларацијом Наручилац ће робу вратити, што може бити један од разлога за раскид Уговора од стране Наручиоца и наплату средства финансијског обезбеђења. Исто тако, Наручилац задржава право, да Добављача писаним путем упозори о несавесном извршавању обавеза, а уколико Добављач и после писменог упозорења настави са кашњењем у испоруци или испоручује артикле који не одговарају понуди и узорцима, да активира средство финансијског обезбеђења.

Роба мора бити у оригиналном паковању произвођача и са декларацијама на српском језику које морају садржати минимум следеће податке: назив производа, назив или заштитни знак произвођача, састав, нето количина, рок употребе и датум производње (за производе са ограниченим роком употребе).

Наручилац задржава право да ако је у моменту пријема робе неком од производа истекао рок употребе затражи од Добављача да исти замени.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 10.**

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 3. овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 5.000,00 динара по сваком дану закашњења.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 7. и члану 8. овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 5.000,00 динара по сваком дану закашњења.

Укупан износ уговорне казне у случају става 1. и 2. овог члана не може износити више од 10% вредности из члана 2. став 1. Уговора.

Наплату уговорне казне у случају из става 1 и 2. овог члана Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Добављачу, по којој је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања исте.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 11.**

Добављач је обавезан да, у року од 15 дана од дана ступања на снагу Уговора, достави Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

- Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза, у висини од 10% процењене вредности без ПДВ и са роком важења најмање 60 дана дуже од датума важења Уговора, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, а у корист Наручиоца,
- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција се активира у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе.

### **РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

#### **Члан 12.**

Овај Уговор се закључује на период до годину дана.

Уколико се средства предвиђена чланом 2. став 1. овог Уговора, утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи утрошком тих средстава.

### **РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 13.**

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Добављача.



Добављач прихвата обавезу да у отказном року, уколико једострано раскида Уговор из било ког разлога, обезбеди Наручиоцу хитну количину робе, у вредности 10% од вредности из члана 2. став 1. Уговора. Структуру робе одређује Наручилац.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

### **Члан 15.**

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 16.**

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 17.**

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

**За ДОБАВЉАЧА:**

**ДИРЕКТОР**

---

**За НАРУЧИОЦА:**

**ДИРЕКТОР**

---

**Драгана Калиновић**



## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015)

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара „**Материјал за хигијену**“ **ЈН бр. 15/2019** у отвореном поступку, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_ имао трошкове припремања понуде и они износе \_\_\_\_\_ динара.

**Датум**

**М.П.**

**Овлашћено лице понуђача**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА** Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015)

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара „**Материјал за хигијену**“ **ЈН бр. 15/2019** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара „Материјал за хигијену“ ЈН бр. 15/2019, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), а, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Гарантујем да понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у отвореном поступку за јавну набавку добара „Материјал за хигијену“ ЈН бр. 15/2019, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач подноси понуду са подизвођачем, **Изјава о поштовању прописа и Изјава о непостојању забране обављања делатности мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно потписна од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**