



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН бр. 25/2019

Предмет јавне набавке: Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет страници РФ ПИО www.pio.rs дана 24.05.2019. године и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа)



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404.1-754/19-2 од 08.05.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 404.1-754/19-1 од 08.05.2019. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ИЗРАДА СТРУЧНИХ АНАЛИЗА И ЗАПИСНИКА О РАДНИМ МЕСТИМА У ПОСТУПКУ УТВРЂИВАЊА РАДНИХ МЕСТА НА КОЈИМА СЕ СТАЖ ОСИГУРАЊА РАЧУНА СА УВЕЋАНИМ ТРАЈАЊЕМ БРОЈ ЈН 25/2019		
Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке.....	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4-9
III	Услови за учешће у поступку јн из члана. 75. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	10-11
III -1	Додатни услови за учешће у поступку јн из члана. 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	12-13
III - 2	Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу.....	14
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	15-20
V	Образац понуде са структуром цене.....	21-24
VI	Модел уговора	25-29
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	30
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	31
IX	Образац изјаве о поштовању прописа и о непостојању забране обављања делатности.....	32
X	Референтна листа урађених послова из предметне набавке.....	33
XI	Табела урађених послова из области предметне набавке.....	34
XI -1	Потврда референтног наручиоца о урађеним пословима из области стажа осигурања који се рачуна са увећаним трајањем.....	35
XII	Споразум о поступању са поверљивим информацијама, документима и подацима	36-37

Конкурсна документација садржи укупно 37 страна.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs

Врста поступка: Отворени поступак

Предмет јавне набавке: услуга

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште, електронске поште или факса . Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7:30-15:30). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке: набавка услуга- Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем

Назив и ознака из општег речника набавке:

71330000- Разне инжењерске услуге

71900000- Лабораторијске услуге

**II
ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ**

Списак обухвата захтеве за утврђивање радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем код послодавца поднетих Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање у периоду од 10.09.2018. године до 17.04.2019. године, са бројем радних места за која се тражи увећање стажа осигурања.

Број радних места утврђен је у складу са одредбама Правилника о радним местима, односно пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем («Службени гласник РС», број 105/2003... 22/2013) и бројем радних места за која се захтевом тражи увећање стажа осигурања.

Р.Б.	Подносиоци захтева	Датум завођења и број	Бр. рад. места	Обележје из Правилника (делатност)	Број делатности у оквиру захтева
1.	Војна пошта 5007, Врање	02/1 181-13/9319 од 10.09.2018.	4	12.10. Рад у подземним објектима 15.6. Друмски саобраћај 15.7. Градски, приградски и међуградски саобраћај	3
2.	Swisslion DOO, Gornji Milanovac	02/1 181-8237/18 од 16.10.2018.	4	27. Рад на ниским температурама	1
3.	Ибарски рудници каменог угља, Баљевац	02/1 181-9999/18 од 13.12.2018.	82	1.1.1. Рудници угља-јамска експлоатација 1.2.4. Сепарација са депонијом 6. Ковачнице 15.6. Друмски саобраћај 15.7. Градски, приградски и међуградски саобраћај	4
4.	Bin Commerce, Kruševac	02/1 181-10519/18 од 31.12.2018.	1	11.9. Производња флотационих средстава	1
5.	Алексиначки рудник, Алексинац	02/1 181-1102/19 од 06.02.2019.	25	1.1.1. Рудници угља-јамска експлоатација 6. Ковачнице 15.6. Друмски саобраћај 15.7. Градски, приградски и	4



				међуградски саобраћај	
6.	ЈКП ГСП „Београд“, Београд	02/1 181-1141/19 од 07.02.2019.	2	15.6. Друмски саобраћај 15.7. Градски, приградски и међуградски саобраћај	2
7.	Електропривреда Србије, огранак ТЕ-КО Костолац, Костолац	02/1 2123/19 од 12.03.2019.	13	1.2. Површинска експлоатација 23. Производња електричне енергије	2
8.	Nissal DOO, Niš	02/2 181-8/5037 од 05.04.2019.	8	5. Ливнице	1
9.	ЈКП „Зеленило и гробља“, Смедерево	02/1 181-2973/19 од 09.04.2019.	1	32.5. Погребне услуге	1
10.	ЈКП „Водовод“, Смедерево	02/1 181-3208/19 од 17.04.2019.	13	32.2. Водовод 32.3. Канализација	2
11.	Божић и синови ДОО, Панчево	30-02/2-190/2019 од 18.03.2019.	1	15.6. Друмски саобраћај	1
Укупно	11		154		14

У П У Т С Т В О
за израду СТРУЧНЕ АНАЛИЗЕ
за утврђивање радних места на којима се стаж осигурања
рачуна са увећаним трајањем код послодавца

I Општи подаци о пословању

1. Доказ о регистрацији (фотокопија решења о упису у судски регистар)
 - 1.1. Тачан назив фирме (образац бр.1)
 - 1.2. Ко је основао фирму (образац бр. 2)
 - 1.3. Делатност фирме (образац бр. 3)
 - 1.4. Лице које је овлашћено за заступање (образац бр. 6)
 - 1.5. Регистарски број обвезника плаћања доприноса
2. **Решење о разврставању организације по делатности (РЈР)**
(шифра делатности и подшифре делатности)
3. **Општи акт о систематизацији**
(навести систематизације и период који је, колико, када важио, као и Правилник о попису и опису послова или решења о разврставању радника)

Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем ЈН 25/2019



- 4. Колективни уговор**
(навести и другу документацију која је коришћена за проверу услова рада - стручни налази о физичко хемијским штетностима)

II Подаци о радном месту

- 1. Назив радног места по систематизацији**
(наводи се назив радног места из Правилника о попису послова односно радних места, који је на снази у тренутку сачињавања записника)
(колона 7 у записнику)
- 2. Назив радног места по Правилнику**
(наводи се назив радног места како је дефинисан у Одлуци (Сл. гласник СРС, број 26/85), у Правилнику ("Сл. лист СРЈ", број 20/97 и 17/2000 и "Службени гласник РС", број 105/2003..., 22/2013, а уписује се у колони под редним бројем 2),
- 3. Навести пропис у којем је назив радног места из колоне 2. објављен**
(колона 3 у записнику)
- 4. Назив радног места из колоне 2 односно из прописа из колоне 3.**
(навести из ког је одељка, тачке односно подтачке)
(колона 4 у записнику)
- 5. Навести степен увећања по Правилнику**
(колона 5 у записнику)
- 6. Примена прописа из колоне 4.**
(навести (колона 6 записника) датум од када важи наведени пропис, као и измену прописа ако се исти мења и од када)
- 7. Назив радног места по систематизацији који одговара радном месту из колоне 4. у моменту сачињавања записника**
(навести назив радног места из важеће систематизације)
(колона 7 записника)
- 8. Назив радног места по ранијим систематизацијама према редоследу у односу на колону 7.**
Ако се радно место први пут евидентира у записнику навести уназад све промене назива истог са датумима од када и колико дуго је промена односно систематизација била на снази.
(колона 8 записника)
- 9. Навести најранији датум примене прописа из колоне 4. код послодавца**
(у зависности да ли се евидентирање радних места врши по Правилнику, Одлуци односно и Правилнику и Одлуци уписује се датум примене, који је с друге стране лимитиран даном почетка рада предузећа)
(колона 9 у записнику)
- 10. Редни број радног места из стручне анализе**



III Услови прописани за обављање послова код послодавца

- 1. Услови за запошљавање**
(навести услове из систематизације: године старости, пол, стручна спрема, радно искуство, обавезни преглед пре запошљавања и посебни услови)
- 2. Број радника запослен на радном месту**
- 3. Радно место са посебним условима рада**
- 4. Контролно периодични лекарски прегледи**
- 5. Режим рада**
(навести време и трајање рада, број и трајање пауза (одмора у току рада, ванредни одмори) нарочита пажња се обраћа на прековремени рад као и радно време из члана 5. став 2. које се по колективном уговору признаје као пуно радно време, у овом случају обезбедити доказе који ће потврдити дневно радно време)

IV Карактеристике рада и технолошког процеса

- 1. Опис послова**
- 2. Опис технолошког процеса**
(навести кратак опис технолошког процеса у циљу доказивања да ли је исти са технолошким процесом приказаним у стручној документацији која је служила као основ при утврђивању овог радног места)
- 3. Карактеристика рада:**
(навести суштинске карактеристике рада које потврђују да радник на овом радном месту обавља послове који су утврђени у Правилнику)
- 4. Врста рада:**
(навести врсту рада или услуге, односно да ли је рад на производњи, управљању, одржавању или координацији)
- 5. Предмет рада**
- 6. Средства рада**
- 7. Услови рада**
(навести карактеристичне штетности и опасности како би се потврдило да је анализирано радно место истоветно са радним местом из основне документације)
- 8. Закључак**
(навести степен увећања и мишљење да ли се анализирано радно место може евидентирати или не)
НАПОМЕНА:
- У прилогу анализе дати списак радних места која се не могу утврдити као радна места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем са детаљним образложењем;
- У колону 1 (табела записника) редне бројеве ређати од 1 до коначног броја.

На основу члана 9. Правилника о радним местима, односно пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем („Сл. гласник РС“, број 105/2003,...22/2013) и захтева Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем ЈН 25/2019



_____ поднетог _____ године _____, Комисија за утврђивање радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем код послодавца (у даљем тексту: Комисија), која је образована у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање запослених (у даљем тексту: Фонд), у саставу:

1. _____, представник Фонда-Дирекције, односно Филијале _____
2. _____, представник послодавца _____
3. _____, представник стручне организације _____, сачинила је дана _____, године _____.

Напомена: Добављач ће бити дужан да у року од 62 дана од дана закључења Уговора сачини Стручну анализу, потписану од стране чланова стручног тима, која су учествовала у њеној изради и овлашћеног лица Добављача и достави је Наручиоцу у три примерка.

З А П И С Н И К
О РАДНИМ МЕСТИМА НА КОЈИМА СЕ СТАЖ ОСИГУРАЊА
РАЧУНА СА УВЕЋАНИМ ТРАЈАЊЕМ У _____
(назив послодавца)

Записник о радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем је сачињен на основу Стручне документације која је служила као основ за утврђивање радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, која су утврђена у члану 2. Правилника о радним местима, односно пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем (у даљем тексту: Правилник), Стручне анализе на основу које се утврђују, односно евидентирају радна места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем и степеном увећања код послодавца, као и на основу општих аката о - организацији, систематизацији са описом и врстом посла, Статута, Колективног уговора, Уговора о раду и других доказа - решења о пријему радника и њиховом распоређивању на друга радна места, радних и путних налога, финансијских доказа о зарадама, накнадама и других релевантних доказа _____ (навести доказе).

Утврђена, односно евидентирана радна места одговарају радним местима из члана 2. Правилника по суштини - техничко-технолошком процесу, природи, врсти, обиму и трајању посла, а нека и по називу, а то су: _____ (навести радна места на којима су испуњени услови за увећање стажа осигурања, са степеном увећања и дати их у табели, која је саставни део Записника - следи табела са нумерисаним страницама).

У Записнику, после табеларног приказа, дати и радна места на којима нису испуњени услови за увећање стажа осигурања, са кратким образложењем.



Назив послодавца: Регистарски број:									
Редни број	Радно место из Одлуке (Сл.гласник СРС бр. 26/85), Правилника (Сл.гласник РС бр.105/2003 22/2013 и 3/07)	"Сл.гласник РС" бр. ... од ...	Одељак, поделељак, глава, тачка, подтачка	Степен увећања	Примена прописа из колоне 4	Назив р.м. по систематизацији који одговара р.м. из колоне 2 у моменту сачињавања Записника	Назив р.м. по ранијим систематизацијама према редоследу у односу на колону 7	Најранија примена прописа из колоне 4 код послодавца	Редни број р.м. из стручне анализе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Овај записник је сачињен у 6 (шест) примерака од којих један задржава послодавац, један представник стручне институције, један филијала Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених и три Дирекција Фонда пензијског и инвалидског осигурања запослених Београд.

Правна поука: Против овог записника, а на основу члана 10. Правилника, Фонд, односно послодавац могу дати приговор директору Фонда у року од 15 дана, од дана његовог сачињавања.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

1. _____, представник Фонда-Дирекције, односно Филијале
2. _____, представник послодавца _____
3. _____, представник стручне организације _____



III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).



Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље X)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, (члан 75. став 1. тачка 5. Закона), тј. да има лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду (обухвата послове из Одељка А тачка 1, 2, 3, 4 и 6; Одељка Б и Одељка В, Методологија)

Доказ за правно лице:	Доказује се достављањем лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду (у Републици Србији потребну лиценцу издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	



III-1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Пословни капацитет:

1) **Референце**– Да понуђач има најмање један (1) урађен посао из области стажа осигурања који се рачуна са увећаним трајањем, у последње три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда. Под урађеним пословима се подразумевају: израда стручне документације у поступку утврђивања и ревизије радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем и (или) израда стручне анализе и записника о радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем код послодавца. Потребно је да је стручна документација била израђена у складу са Методологијом и да је разматрана од стране Комисије за утврђивање и ревизију радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем и да је та документација релевантна за давање мишљења наведене Комисије, као и да је на стручну анализу дата сагласност (да је прихваћена) од стране представника Фонда и да су записници о радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем потписани од стране представника Фонда – **доказује се достављањем референтне листе са одрађеним пословима у последње три године, рачунајући од дана објављивања позива за достављање понуда, и потврдама референтног наручиоца. (Образац бр. XI, XI-1)**

2) **Да располаже са акредитованом лабораторијом** која служи за обављање послова утврђивања података из Методологије за израду стручне документације за утврђивање и ревизију радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем и то:

- За испитивање хемијске штетности у радној средини,
- За испитивање физичке штетности (бука, вибрације) у радној средини и
- За испитивање услова радне околине (микроклима, осветљеност) са потребним обимом акредитације за

а) хемијска испитивања ваздуха и

б) физичка испитивања ваздуха (на основу захтева из Одељка А тачка 5. штетности и опасности на радном месту, Услови 1 и 2, Методологија).

– **доказује се достављањем копије сертификата са обимом акредитације** (Сертификат о акредитацији издаје Акредитационо тело Србије).

3) **Да располаже са лиценцама** за обављање послова које је потребно обавити ради утврђивања података из Методологије за израду стручне документације за утврђивање и ревизију радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем и то:

- Лиценца за обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад,
- Лиценца за обављање послова испитивања услова радне околине, хемијских и физичких штетности (осим јонизујућих зрачења), микроклиме и осветљености (на основу захтева из Одељка А тачка 5. Штетности и опасности на радном месту; подтачка а) Штетности, Услови 1 и 2, Методологија).



- лиценца за обављање послова испитивања услова радне околине – биолошких штетности (на основу захтева из одељка А тачка 5. Штетности и опасности на радном месту; подтачка а) Штетности, Услов 3, Методологија).

- **доказује се достављањем копије лиценце** које издаје Министарство за рад запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије.

- Да понуђач има решења МУП-а Србије са овлашћењима (у складу са Законом о заштити од пожара, „Сл. гласник РС“, бр. **111/2009, 20/2015, 87/2018 i 87/2018 – и др. закони**) за:

- Обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара,

- Обављање послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара (на основу захтева из Одељка А Тачка 5. Штетности и опасности на радном месту; Подтачка б) Опасности, Методологија).

- **доказује се достављањем тражених решења**

2. Технички капацитет– да располаже са уређајима и мерним инструменатима који се користе при утврђивању података из Методологије за израду стручне документације за утврђивање и ревизију радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем („Службени гласник РС“ број 105/2003), а који су у складу са захтеваним акредитацијама, лиценцама и овлашћењима из Пословног капацитета.

- **доказује се достављањем изјаве** дате под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о поседовању уређаја и мерних инструмената који се користе при утврђивању података из Методологије за израду стручне документације за утврђивање и ревизију радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем.

3. Кадровски капацитет:

Да понуђач располаже са лицима ангажованим по било ком законом предвиђеном основу у складу са Законом о раду, те да понуђач сачињава **Стручни тим** који ће радити на предметној набавци и то:

- Дипломирани инжењер технологије (у складу са захтевима Одељка А тачке 2, 3, 4 и 6 и Одељка В, Методологија);
- Дипломирани инжењер заштите на раду (у складу са захтевима Одељка А тачке 1, 3, 4, 5 и 6 и Одељка В, Методологија);
- Дипломирани инжењер машинства (у складу са захтевима Одељка А тачка 2., тачка 5. подтачка б), тачке 6. и Одељка В, Методологија);
- Дипломирани инжењер електротехнике (у складу са захтевима Одељка А тачка 2., тачка 5. подтачка б), тачке 6. и Одељка В, Методологија);
- Доктор медицине рада (у складу са захтевима Одељка Б и В, Методологија);
- Дипломирани психолог (у складу са захтевима Одељка А тачке 3, 4 и 6 и Одељка В, Методологија);
- Дипломирани хемичар или физико-хемичар (у складу са захтевима Одељка А тачка 2., тачка 5 подтачка а), тачка 6 и Одељка В, Методологија);
- Дипломирани правник (у складу са захтевима Одељка А тачка 1 и Одељка В, Методологија);

Доказује се потписаном и овереном изјавом од стране понуђача (**Поглавље X**) која садржи списак ових лица са називом образовног профила и називом радног места на која су лица распоређена односно ангажована, М обрасцима и фотокопијама диплома о стручној спреми.



III-2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

правна лица: достави доказе из обрасца III. табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;

предузетнике: достави доказе из обрасца III. табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,

физичка лица достави доказе из обрасца III. табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач све додатне услове из члана 76. Закона, мора да испуни самостално.

За извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из Обрасца VII и IX мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4. и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услове из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1- 4 и став 2. Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђач приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, општа писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **24.06.2019. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: : „Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем“ ЈН 25/2019- НЕ ОТВАРАТИ.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **24.06.2019. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.)

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. Закона) и то писаним путем на начин у облику на који подноси понуду, са назнаком да ли је измена, допуна или опозив понуде.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга: „Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем“, број ЈН: 25/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или



„Допуна понуде за јавну набавку услуга: „Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем“, број ЈН: 25/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга: „Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем“, број ЈН: 25/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: „Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем“, број ЈН: 25/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди – Поглавље VIII и Изјаву о поштовању прописа - Поглавље IX, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

8. Начин и рок плаћања: Плаћање ће се вршити у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре која у прилогу садржи Извештај овлашћених лица Наручиоца да је услуга извршена.

9. Валута и цена: Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средства финансијског обезбеђења:

Понуђач је у обавези да, приликом подношења понуде достави, као облик финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал, у износу од 5% од понуђене вредности без ПДВ, са роком важења 60 дана дуже од рока важења понуде, која мора бити безусловна и платива на први позив– оригинал- у корист Наручиоца.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира ако Понуђач након истека рока за подношење понуда измени, повуче понуду или уколико Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем) и ако не достави средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором;

2. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора, као средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза, преда Наручиоцу:

1. **Банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза** у износу од 10 % од вредности Уговора без ПДВ и са роком важења најмање 90 дана дуже од дана истека уговореног рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна и платива на први позив– оригинал- у корист Наручиоца. Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Добављач не испуњава уговорене обавезе.

2. **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке,** која су потписала банкарску гаранцију.

11. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА „Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем“ ЈН 25/2019



потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **„ПОВЕРЉИВО“**. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

12. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија -Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

13. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема е-mail-а и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Критеријум за оцењивање понуде: У поступку избора понуде биће примењен критеријум најнижа понуђена цена.

16. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



18. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

19. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интересовано за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протеча претходно наведених рокова (члан 149. став 3 Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б. Закона достави један од следећих докумената:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА „Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем“ ЈН 25/2019



1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 25/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке:

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара, такса износи 120.000 динара.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара, такса износи 120.000 динара.

20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.


21. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.

22. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др. Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Образац понуде са структуром цене бр. _____

За јавну набавку услуге: „Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем ”

Ред. бр.	Назив услуге	Број радних места	Јединична цена по радном месту без ПДВ	Јединична цена по радном месту са ПДВ	Укупна цена за сва радна места без ПДВ	Укупна цена за сва радна места са ПДВ
1	2	3	4	5=4+ПДВ	6=3*4	7=3*5
1	Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем	154				

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

1. У колону 4 уписати јединичну цену по радном месту без ПДВ;
2. У колону 5 уписати јединичну цену по радном месту са ПДВ, колона 4 увећана за износ ПДВ;
3. У колону 6 уписати укупну цену за сва радна места без ПДВ, производ броја РМ (колона 3) и јединичне цене по РМ без ПДВ (колона 4);
4. У колону 7 уписати укупну цену за сва радна места са ПДВ, производ броја РМ (колона 3) и јединичне цене по РМ са ПДВ (колона 5);

У укупну уговорену цену урачунати су сви трошкови везани за извршење предметне набавке.

Рок извођења услуге: _____ (максимално 100 дана од дана закључења уговора).

Начин и услови плаћања: Плаћање ће се вршити у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре која у прилогу садржи Извештај овлашћених лица Наручиоца да је услуга извршена.

Рок важења понуде- _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда), у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама).

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА

НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

У понуђену цену услуге су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке



Напомена:

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
 - део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:
-
-

Заокружити начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду

- 1) самостално
- 2) као заједничку понуду
- 3) са подизвођачем

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ДИРЕКТОР



VI МОДЕЛ УГОВОРА

Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић
Матични број: 17715780
ПИБ број: 105356542
Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. „_____“
Ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____
Матични број: _____
ПИБ број: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____
(у даљем тексту: **Добављач**)

Наступа у заједничкој понуди са:

Наступа са подизвођачем:

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15; У даљем тексту: Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-754/19-2 од 08.05.2018 .год. спровео отворени поступак јавне набавке ЈН 25/2019.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружа услугу Израде стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, а у свему према усвојеној понуди Добављача бр. _____ од _____ .год. која заједно са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.



ЦЕНА

Члан 2.

Цене из овог Уговора су фиксне и не могу се мењати.

Јединична цена за услугу израде Стручних анализа и Записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем по једном радном месту износи _____ динара (словима: _____) без ПДВ.

Укупна цена за услугу израде Стручних анализа и Записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем за 154 радних места износи _____ динара (словима: _____) без ПДВ.

На уговорене цене из овог Уговора обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У укупну уговорену цену урачунати су сви трошкови везани за извршење предметне набавке.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности из члана 2. Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да природа поверених послова подразумева више радњи Додављача, при чему израда Стручне анализе за утврђивање радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем код послодавца (у даљем тексту Стручне анализе) претходи изради Записника о радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем (у даљем тексту Записник) и представља основ за његову израду.

Члан 4.

Послове из члана 1. овог Уговора Додављач ће обавити на основу 11 захтева послодавца поднетих Наручиоцу за спровођење поступка утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем код послодавца, за 154 радних места, за послове у 14 различитих делатности, а све према техничким елементима понуде у вези са списком захтева за утврђивање радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем код послодавца.

Члан 5.

Додављач се обавезује да за сваки појединачни захтев послодавца из члана 4. овог Уговора сачини Стручну анализу којом ће обухватити обраду елемената, из документа „Упутство за израду Стручне анализе за утврђивање радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем код послодавца“, које је саставни део овог Уговора и сачини записнике, а све према форми и садржини огледног примерка „Записника о радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, са табеларним приказом“, који је саставни део овог Уговора.

Члан 6.

Додављач је дужан да у року од 62 дана од дана закључења овог Уговора сачини Стручну анализу, потписану од стране чланова стручног тима, која су учествовала у њеној изради и овлашћеног лица Додављача и достави је Наручиоцу у три примерка.

Крајњи рок за извршење целокупне услуге из члана 1. овог Уговора је _____ (максимално 100 дана), од дана закључења овог Уговора.



Члан 7.

У току трајања рока за израду Стручне анализе, Наручилац је дужан да за сваки појединачни захтев из члана 4. овог Уговора образује Комисију за утврђивање радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем код послодавца (у даљем тексту: Комисија) и акт о томе достави Добављачу.

Члан 8.

Наручилац је дужан да достављену Стручну анализу, узме у разматрање и у року од 5 дана од дана када му је достављена, на исту да писмену сагласност или стави писмене примедбе које је Добављач обавезан да отклони у року од 5 дана од дана њиховог достављања.

Наручилац ће овластити лица која ће пратити реализацију Уговора, давати сагласност и примедбе из става 1. овог члана и која ће својим потписом потврдити да су услуге извршене у складу са Уговором.

За случај да Наручилац у уговореном року не обави радње из става 1. овог члана, Добављач може без посебног налога Наручиоца да настави са предузимањем даљих активности у циљу извршења овог Уговора.

Члан 9.

Добављач је дужан да у року од 3 дана од дана када му је достављена сагласност на Стручну анализу или од дана када је протекао рок за отклањање примедби које је ставио Наручилац, сачини Предлог записника са којим треба да се сагласи овлашћено лице Наручиоца. Истовремено, Добављач је дужан да сачињену Стручну анализу и Предлог записника достави члановима Комисије, ради упознавања, усагласи и закаже датум за разматрање и сачињавање - доношење Записника, водећи рачуна о времену потребном за припрему чланова Комисије, а не дуже од 21 дан од дана достављања сагласности на Стручну анализу и Предлог записника.

Члан 10.

Записник мора да садржи следеће елементе:

- прописе на основу којих је сачињен, ко га је сачинио (назив и састав Комисије),
- стручну документацију и службене евиденције на основу којих је сачињен,
- датум сачињавања,
- елементе из табеларног приказа,
- приказ радних места на којима нису испуњени услови да буду утврђена као радна места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем,
- број примерака Записника са овером и поуком о правном леку и др., а све према форми и садржини огледног примерка „Записника“ из члана 5. Уговора.

Члан 11.

Записник се сачињава у 6 (шест) примерака, од којих 3 (три) задржава Наручилац, 1 (један) Добављач, 1 (један) филијала РФ ПИО на којој се налази седиште послодавца и 1 (један) послодавац.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 12.

Плаћање ће се вршити у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре која у прилогу садржи Извештај овлашћених лица Наручиоца да је услуга извршена.



Члан 13.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 14.

Договорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорених страна.

У случају кашњења Добављача са извршењем уговорених обавеза из чл. 6. став 1. и 2. овог Уговора, за сваки дан кашњења, Наручилац ће обрачунати пенале у износу од 0,2% од уговорене вредности.

Укупна висина уговорне казне не може да пређе више од 10% уговорене вредности јавне набавке.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Добављачу, по коме је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања истог.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Добављач се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог Уговора преда Наручиоцу:

1. Банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза у износу од 10 % од вредности Уговора без ПДВ и са роком важења најмање 90 дана дуже од дана истека уговореног рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна и платива на први позив – оригинал – у корист Наручиоца.

Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Добављач не испуњава уговорене обавезе;

2. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 16.

Уговор се закључује на временски период до извршења целокупне услуге Израде стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, које представљају предмет Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писмено обавештава Добављача.



ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 19.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

**ЗА ДОБАВЉАЧА:
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА:
ДИРЕКТОР
Драгана Калиновић**



VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, ЈН 25/2019** у отвореном поступку, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.
Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, ЈН 25/2019** у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге: **Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, ЈН 25/2019** у отвореном поступку, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум м.п.

Овлашћено лице понуђача

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____ (навести назив понуђача) за јавну набавку услуге **Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, ЈН 25/2019** у отвореном поступку, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, односно понуђач са подизвођачима ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно подизвођача и оверена печатом.



X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга: **Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, ЈН 25/2019**, у отвореном поступку изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да Понуђач: _____ располаже кадровским капацитетом који може да задовољи потребе Наручиоца за извршење предметне набавке.

ЛИЦА КОЈА ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНА НА ИЗВРШЕЊУ ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ			
Ред. број	Име и презиме	Назив образовног профила	Назив радног места
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

У случају да се промене лица која су ангажована на извршењу предметне набавке, Добављач је дужан да достави изјаву о њиховој стручној квалификацији и радном месту на коме су ангажовани.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Место: _____

М.П.



XI РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА УРАЂЕНИХ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ (назив и адреса)	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ (број телефона)	ГОДИНА	УРАЂЕНИ ПОСЛОВИ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*У случају више референци образац референц листе фотокопирати.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ



**XI 1 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА О УРАЂЕНИМ ПОСЛОВИМА ИЗ ОБЛАСТИ
СТАЖА ОСИГУРАЊА КОЈИ СЕ РАЧУНА СА УВЕЋАНИМ ТРАЈАЊЕМ**

Назив референтног наручиоца (купца)	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

ПОТВРДА

Којом потврђујемо да је _____,
успешно и квалитетно у _____ години извршио за наше потребе услуге на изради стручне документације у поступку утврђивања и ревизије радних места и/или израде стручне анализе и записника о радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем код послодавца, у укупној вредности од _____ динара (словима: _____).

Потврда се издаје на захтев _____,
ради учешћа у отвореном поступку за предмет јавне набавке услуге: Израда стручних анализа и записника о радним местима у поступку утврђивања радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, ЈН 25/2019

Место _____

Датум _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу

НАРУЧИЛАЦ

(потпис и печат овлашћеног лица)

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ



**XII СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА,
ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА**

Закључен између:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић
ПИБ:105356542,
матични број: 17715780,
текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2." _____, кога заступа директор _____
Матични број: _____
ПИБ број: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____
(у даљем тексту: **Добављач**),

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу као поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;
- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;
- Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;
- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);
- Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;
- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

Члан 1.

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци _____ бр. _____ од _____. године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.



Члан 2.

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији овог Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци _____ бр. _____ од _____ године и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручилац претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Споразум сачињен је у 5 пет) истоветних примерака, од којих свака потписница Споразума задржава по 2 (два) примерка.

За ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

За Наручиоца:

ДИРЕКТОР

Драгана Калиновић