



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН бр. 98/2019

Услуга организовања активности међугенерациске сарадње и солидарности - подељено по партијама

Партија 1- „Међугенерациска солидарност – јуче, данас, сутра. Како даље?“
Партија 2- Међугенерациска радионица“

(Објављено на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке www.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.pio.rs, дана 25.10.2019. године и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа)

На основу чл. 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404.1-1859/19-2 од 24.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404.1-1859/19-1 од 24.10.2019 године Комисија за ЈН сачинила је:

УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА АКТИВНОСТИ МЕЂУГЕНЕРАЦИЈСКЕ САРАДЊЕ И СОЛИДАРНОСТИ подељено по партијама ЈН 98/19 Партија 1- „Међугенерациска солидарност – јуче, данас, сутра. Како даље?“ Партија 2- Међугенерациска радионица“		
Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док.
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4-5
III	Услови за учешће у поступку ЈН из члана 75 Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	6-7
III -1	Додатни услови за учешће у поступку ЈН из члана 76 Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	8-11
III - 2	Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу.....	12
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	13-18
V-V5	Образац понуде са структуром цене	19-25
VI, VI -1	Модел уговора	26-31
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	32
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	33
IX	Образац изјаве о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности	34
X, X-1	Изјава о радном искуству	36-36
XI	Споразум о поступању са поверљивим информацијама, документима и подацима	37-38

Конкурсна документација садржи укупно 38 страна.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs

Врста поступка: Отворени поступак

Предмет јавне набавке: Услуга

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга

Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште, путем електронске поште или факса. Писани захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Улица др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке: услуга организовања активности међугенерациске сарадње и солидарности Партија 1- „Међугенерациска солидарност – јуче, данас, сутра. Како даље?“
Партија 2- Међугенерациска радионица“

Ознака из општег речника набавке: 73000000- Услуге истраживања и развоја и пратеће саветодавне услуге

II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ- ДОПУНА

Техничке карактеристике за Партију 1

„Међугенерациска солидарност – јуче, данас, сутра. Како даље?“

Пројекат обухвата: спровођење квалитативног истраживања на тему међугенерациске солидарности којим ће се утврдити ставови младих и старијих генерација у односу на међугенерациску солидарност, давање препорука заснованих на резултатима истраживања, упознавање јавности са резултатима истраживања кроз расправу и конференциске презентације, штампање публикације са резултатима истраживања и израда акционог плана за спровођење препорука у циљу јачања међугенерациске солидарности.

Циљне групе: становништво Републике Србије /заступљене категорије осигураника и корисника/ доносиоци одлука и стручна јавност.

Активности:

- Израда методологије за спровођење истраживања;
- Квалитативно истраживање кроз 12 фокус група /младе, старије и истовремено млади и старији/ у најмање четири различита града;
- Израда извештаја са препорукама и његово представљање на најмање пет округлих столова који морају бити одржани у различитим местима и то: у Новом Саду, Београду, Крагујевцу, Нишу и Чачку;
- Израда применљивог акционог плана за спровођење препорука из извештаја;
- Презентовање извештаја на завршној конференцији.

Рок за завршетак пројекта: шест месеци од ступања уговора на снагу.

Понуђач се обавезује да обезбеди лица за контакт која ће, током трајања уговора, бити задужена за координацију процеса са Наручиоцем, ради договора око организације, провере квалитета предметне услуге, старања о роковима за извршење предметне услуге и другим обавезама које буду проистекле из уговора

У понуђену цену морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у извршењу обавеза по предметној набавци

Техничке карактеристике за Партију 2

„Међугенерациска радионица“

Пројекат „Међугенерациска радионица“ обухвата програмске активности којима се на суштински начин обезбеђује успостављање веза између различитих генерација, које омогућује повезивање људи кроз вредности, међугенерациску интеракцију, подстицање узајамне подршке и обезбеђивање преноса знања и културе између припадника различитих старосних група. Пројекат подразумева реализацију едукативних, рекреативних, социјалних, стручних и психолошких програма између две циљне групе (30 пензионера и 30 младих лица).

Понуђач је дужан да обезбеди:

- аутобуски превоз са различитих дестинација, полазак 8.12.2019. године изјутра (Београд, Нови Сад, Крагујевац, Ниш ...) до опредељеног хотела и повратак 13.12.2019. године после доручка до почетних одредишта;
- услуге за оквирно 10 предавача, ментора и модератора који су ангажовани на реализацији појединачних програма;
- да осмисли план активности за едукативни, рекреативни, социјални, стручни и психолошки програм који ће се реализовати кроз концепт и у духу међугенерациске сарадње и солидарности;
- за сваку програмску активност да обезбеди потребне реквизите и потрошни материјал у довољној количини за свих 60 учесника програма;
- за сваки реализовани програм да уради евалуацију која је саставни део закључног извештаја;
- на основу искуства стеченог кроз реализацију програма да дефинише препоруке које ће поспешити међугенерациску сарадњу и солидарност у пракси;
- да изради завршни извештај, који ће обухватити преглед урађеног, евалуацију и препоруке, са анализом запажања и стручним закључцима;
- да обезбеди медијску подршку радионице;
- да организује промотивне активности и то промотивне кампање у пет градова које определи Наручилац, која ће обухватити промоцију закључака са радионице, промоцију пензионерских картица Фонда ПИО и промоцију међугенерациске солидарности као стила живота

Понуђач се обавезује да обезбеди лица за контакт која ће, током трајања уговора, бити задужена за координацију процеса са Наручиоцем, ради договора око организације, провере квалитета предметне услуге, старања о роковима за извршење предметне услуге и другим обавезама које буду проистекле из уговора.

У понуђену цену морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у извршењу обавеза по предметној набавци.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

За Партију 1 и Партију 2

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се налази у поступку приватизације
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље IX)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

**III 1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76 ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

За Партију: 1

- 1. Да располаже довољним финансијским капацитетом:** да у претходних годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања позива за подношење понуда) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета .

Доказује се достављањем:

- Потврде НБС о броју дана блокаде.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача овај услов мора испунити сваки члан групе понуђача.

2. Да располаже довољним кадровским капацитетом:

а) Да Понуђач има најмање једно ангажовано лице, које има стечено звање доктора наука у области социјалне политике или медицинских наука:

- које има најмање две године искуства са стеченим звањем доктора наука у области социјалне политике или медицинских наука;
- које је учествовало у најмање три пројекта у претходних пет година пре објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања позива за подношење понуда) у области социјалне или здравствене заштите.

Доказује се достављањем:

- уговор о ангажовању у складу са Законом о раду;

- диплома или уверење о стеченом звању доктора наука у области социјалне политике или медицинских наука;

- изјава о радном искуству (Образац бр. X)

- уговор или потврда референтног наручиоца, (на меморандуму референтног наручиоца, која садржи: податке о референтном наручиоцу, назив пројекта, датум почетка и завршетка пројекта и краћи опис пројекта), на основу кога се може утврдити учешће на пројектима социјалне или здравствене заштите.

б) Да Понуђач има најмање једно ангажовано лице, са стеченим звањем доктора политичких наука у области социјалне политике и социјалног рада:

- које има најмање 2 године искуства са стеченим звањем доктора наука у области социјалне политике и социјалног рада и
- које је учествовало у најмање три пројекта у претходних пет година пре објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања позива за подношење понуда) у области социјалне заштите.

Доказује се достављањем:

- уговор о ангажовању у складу са Законом о раду;

- диплома или уверење о стеченом звању доктора политичких наука у области социјалне политике и социјалног рада;

- изјава о радном искуству (Образац бр. X)
- уговор или потврда референтног наручиоца (на меморандуму референтног наручиоца, која садржи: податке о референтном наручиоцу, назив пројекта, датум почетка и завршетка пројекта и краћи опис пројекта) на основу које се недвосмислено може утврдити радно искуство у учешћу на пројектима социјалне заштите.

в) Да Понуђач има најмање једно ангажовано лице, са завршеним основним академским студијама другог степена из области социјалне политике и социјалног рада са:

- најмање 5 година радног искуства у области социјалне заштите;
- учешћем у најмање једном пројекту у области социјалне заштите у пертодних пет година пре објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања позива за подношење понуда) у области социјалне заштите;
- лиценцом за основне стручне и супервизијске послове у социјалној заштити.

Доказује се достављањем:

- уговор о ангажовању у складу са Законом о раду;
- диплома или уверење о завршеним основним студијама и студијама другог степена;
- изјава о радном искуству (Образац бр. X.1)
- уговор или потврда референтног наручиоца (на меморандуму референтног наручиоца, која садржи: податке о референтном наручиоцу, назив пројекта, датум почетка и завршетка пројекта и краћи опис пројекта) на основу које се недвосмислено може утврдити учешће на пројектима социјалне заштите;
- решење или копија лиценце или потврда надлежног органа да лице поседује важећу лиценцу.

За Партију: 2

1. Да располаже довољним финансијским капацитетом:

да у претходних годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања позива за подношење понуда) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.

Доказује се достављањем:

- Потврде НБС о броју дана блокаде.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача овај услов мора испунити сваки члан групе понуђача.

2. Да располаже довољним кадровским капацитетом:

а) Да Понуђач има најмање једно ангажовано лице које има стечено звање доктора наука у области социјалне политике или медицинских наука, које је у претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања позива за подношење понуда) учествовало у најмање два пројекта у претходних пет година пре објављивања позива за подношење понуда, у области социјалне или здравствене заштите.

Доказује се достављањем:

- уговор о ангажовању у складу са Законом о раду;

- диплома или уверење о стеченом звању доктора наука у области социјалне политике или медицинских наука;

- уговор или потврда референтног наручиоца (на меморандуму референтног наручиоца, која садржи: податке о референтном наручиоцу, назив пројекта, датум почетка и завршетка пројекта и краћи опис пројекта) на основу које се недвосмислено може утврдити ангажовање на пројектима социјалне или здравствене заштите.

б) Да Понуђач има најмање једно ангажовано лице са стеченим звањем доктора хуманистичких наука, које је у протеклих пет година пре објављивања позива за подношење понуда у предметној јавној набавци (рачунајући и дан објављивања позива за подношење понуда) учествовало у најмање два пројекта и, у области социјалне.

Доказује се достављањем:

- уговор о ангажовању у складу са Законом о раду;

- диплома или уверење о стеченом звању доктора хуманистичких наука

- уговор или потврда референтног наручиоца (на меморандуму референтног наручиоца, која садржи: податке о референтном наручиоцу, назив пројекта, датум почетка и завршетка пројекта и краћи опис пројекта) на основу које се недвосмислено може утврдити ангажовање на пројектима социјалне.

в) Да Понуђач има најмање једно ангажовано лице, са завршеним основним академским студијама другог степена из области социјалне политике и социјалног рада, које је учествовало у најмање једном пројекту у претходних пет година пре објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања позива за подношење понуда), у области социјалне заштите.

Доказује се достављањем:

- уговор о ангажовању у складу са Законом о раду;
- диплома или уверење о завршеним основним студијама и студијама другог степена;
- уговор или потврда референтног наручиоца (на меморандуму референтног наручиоца, која садржи: податке о референтном наручиоцу, назив пројекта, датум почетка и завршетка пројекта и краћи опис пројекта) на основу које се недвосмислено може утврдити радно искуство у учешћу на пројектима социјалне заштите.

3. Да располаже довољним пословним капацитетом:

Да је понуђач у протеклих пет година пре објављивања позива за подношење понуда у предметној јавној набавци (рачунајући и дан објављивања позива за подношење понуда), реализовао најмање један пројекат који се односи на старију популацију.

Доказује се достављањем:

- уговора или потврде референтног наручиоца (на меморандуму референтног наручиоца, која садржи: податке о референтном наручиоцу, назив пројекта, датум почетка и завршетка пројекта и краћи опис пројекта) на основу које се недвосмислено може утврдити ангажовање на пројекту.

III-2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 и став 2 Закона односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавље III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавље III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавље III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, Изјава из поглавља IX мора бити потписана од стране овлашћених лица подизвођача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач додатне услове из члана 76. Закона, испуњава самостално.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из поглавља VIII и IX мора бити потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1 тачка 1-4 и став 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим додатног услова под тачком 1 (за обе Партије) који мора да испуни сваки члан групе понуђача самостално.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1 тач. 1-4 и став 2 Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, општа писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **25.11.2019. године, најкасније до 11:00 часова**, са знаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА АКТИВНОСТИ МЕЂУГЕНЕРАЦИЈСКЕ САРАДЊЕ И СОЛИДАРНОСТИ, подељено по партијама, Партија број _____, ЈН 98/2019– НЕ ОТВАРАТИ.“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Отварање понуда обавиће се јавно **25.11.2019. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у Улици др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр. 301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. Став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, општа писарница, са знаком:

„Имена понуде за јавну набавку услуге: „УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА АКТИВНОСТИ МЕЂУГЕНЕРАЦИЈСКЕ САРАДЊЕ И СОЛИДАРНОСТИ, подељено по партијама, Партија број _____, ЈН 98/2019- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге: „УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА АКТИВНОСТИ МЕЂУГЕНЕРАЦИЈСКЕ САРАДЊЕ И СОЛИДАРНОСТИ, подељено по партијама, Партија број _____, ЈН 98/2019- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге: „УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА АКТИВНОСТИ МЕЂУГЕНЕРАЦИЈСКЕ САРАДЊЕ И СОЛИДАРНОСТИ, подељено по партијама, Партија број _____, ЈН 98/2019- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуге: „УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА АКТИВНОСТИ МЕЂУГЕНЕРАЦИЈСКЕ САРАДЊЕ И СОЛИДАРНОСТИ, подељено по партијама, Партија број _____, ЈН 98/2019- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати: Изјаву о независној понуди – Поглавље VIII и Изјаву о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности - Поглавље IX, док остала документа може потписати и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и рок плаћања за Партију 1: Наручилац ће плаћање Добављачу вршити након извршене услуге, а у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре Добављача са Записником о извршеној услузи, који потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача.

за Партију 2: Наручилац ће плаћање Добављачу вршити након извршене услуге, а у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре Добављача са Записником о извршеној услузи, који потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача, и са списком лица која су присуствовала догађају и бројем ноћења.

9. Валута и цена: Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Наручилац може након закључења уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози

10. Средства финансијског обезбеђења за обе партије

А) Приликом достављања понуде, Понуђач је обавезан да достави:

1) бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење за озбиљност понуде, са трајањем важности 60 дана дуже од рока важења понуде, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може поунити са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ.

Меница за озбиљност понуде се може наплатити ако понуђач коме је додељен уговор повуче понуду, измени понуду или одбије да закључи уговор, као и у случају да по закључењу уговора, у уговореним роковима не достави средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором.

2) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда)

Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС; (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs)

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

За Партију 1-Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана потписивања Уговора преда Наручиоцу:

- **оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза**, у висини од 10% од укупне уговорене вредности, која мора бити безусловна, неопозива и наплатива на први позив са роком важења најмање 60 дана дуже од истека рока за извршење уговорених обавеза, а у корист Наручиоца;
- **картон депонованих потписа овлашћених лица пословне банке**, која су потписала банкарску гаранцију.

За Партију 2- Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана потписивања Уговора преда Наручиоцу:

- **банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза**, у висини од 10% од процењене вредности одређене Одлуком о покретању поступка, која мора бити безусловна, неопозива и наплатива на први позив са роком важења најмање 60 дана дуже од истека рока за извршење уговорених обавеза, а у корист Наручиоца;
- **картон депонованих потписа овлашћених лица пословне банке**, која су потписала банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Добављач не испуњава уговорене обавезе.

12. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу Закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу Закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано **„ПОВЕРЉИВО“**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **„ПОВЕРЉИВО“**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

13. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs, док се подаци ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

14. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, ул. Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА: Услуга организовања активности међугенерациске сарадње и солидарности - подељено по партијама

првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „ За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

16. Критеријум за оцењивање понуде за обе партије: У поступку избора понуде биће примењен критеријум **најниже понуђене цене.**

Избор између достављених понуда применом критеријума најниже понуђене цене заснива се на најнижој цени као једином критеријуму.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене, у складу са Законом.

У случају да два или више понуђача имају исту цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту цену.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту цену исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

18. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

20. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам

дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протеча претходно наведених рокова (члан 149. став 3 Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40 а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151 став 1 Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 98/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке (са партијама):

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењене вредности свих оспорених партија није већа од **120.000.000 динара**, такса износи **120.000 динара**.

21. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112 став 2 Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

22. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109 Закона.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА: Услуга организовања активности међугенерациске сарадње и солидарности - подељено по партијама

23. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15 и 41/19), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.


24. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене за Партију 1

Предмет понуде: услуга организовања активности међугенерациске сарадње и солидарности, подељено по партијама ЈН 98/2019


Партија 1- „Међугенерациска солидарност – јуче, данас, сутра. Како даље?“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БР. _____**услуга организовања активности међугенерациске сарадње и солидарности, подељено по партијама ЈН 98/2019****Партија 1- „Међугенерациска солидарност – јуче, данас, сутра. Како даље?“**

Р.бр	НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена у дин. без ПДВ	Цена у дин. са ПДВ
1.	2.	3.	4.
1.	Реализација пројекта „Међугенерациска солидарност – јуче, данас, сутра. Како даље?“		

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

у колону 3 -уписати цену у динарима без ПДВ

у колону 4- уписати цену у динарима са ПДВ

Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање Добављачу вршити након извршене услуге, а у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре Добављача са Записником о извршеној услузи, који потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача.

Рок важења понуде- _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда), у складу са чланом 90. Закона).

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА

НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Напомена:

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:

Заокружити начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду


- 1) самостално
- 2) као заједничку понуду
- 3) са подизвођачем

ПОНУДУ САЧИНИО:**ДИРЕКТОР**

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене за Партију 2


**Предмет понуде: услуга организовања активности међугенерациске сарадње и солидарности, подељено по партијама ЈН 98/2019
Партија 2- Међугенерациска радионица"**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БР. _____**услуга организовања активности међугенерациске сарадње и солидарности, подељено по партијама ЈН 98/2019**

Партија 2- Међугенерациска радионица"

Табела 1

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Јединична цена у динарима по особи без ПДВ	Количина (оквирна)	Укупна цена у динарима без ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Хотелски смештај у једнокреветној соби 5 НОЋЕЊА	Услуга		14	
2.	Хотелски смештај у двокреветној соби* 5 НОЋЕЊА	Услуга		56	
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ (сабрати ставке 1 и 2)					
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ (сабрати ставке 1 и 2)					

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

у колону 4 уписати јединичну цену у динарима по особи без ПДВ

у колону 6- уписати укупну цену у динарима без ПДВ

* У овој колони потребно је уписати цену хотелског смештаја (5 ноћења) по особи у двокреветној соби када је искоришћеност лежаја пуна, односно када бораве две особе у двокреветној соби.

ТАКСЕ:

Цена боравишне таксе (по особи за 5 дана): _____ дин. без ПДВ;

Цена осигурања (по особи за 5 дана): _____ дин. без ПДВ;

Цена пријаве на боравак (по особи за 5 дана): _____ дин. без ПДВ;

Еколошка такса: _____ дин. без ПДВ.

УКУПНА ЦЕНА ТАКСИ ЗА 70 УЧЕСНИКА (за 5 дана) _____ дин. без ПДВ.

Уз понуду обавезно приложити ценовник осталих хотелских услуга.

НАПОМЕНА 1:

У укупну понуђену цену Табеле 1, урачунати су сви трошкови неопходни за извршење предметне набавке, а све у складу са техничким карактеристикама.

Табела 2

Ред. бр.	Назив услуге	Цена услуге у динарима без ПДВ	Цена услуге у динарима са ПДВ
1.	2.	3.	4.
1.	ТРАНСФЕР учесника		

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

у колону 3 уписати цену услуге у динарима без ПДВ

у колону 4 уписати цену услуге у динарима са ПДВ

НАПОМЕНА 2:

У укупну понуђену цену Табеле 2, урачунати су сви трошкови неопходни за извршење предметне набавке, а све у складу са техничким карактеристикама.

Табела 3

Ред. бр.	Назив услуге	Цена услуге у динарима без ПДВ	Цена услуге у динарима са ПДВ
1.	2.	3.	4.
1.	Остали трошкови организовања услуге у складу са техничким карактеристикама		

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

у колону 3 уписати цену услуге у динарима без ПДВ
у колону 4 уписати цену услуге у динарима са ПДВ

НАПОМЕНА 3:

У укупну понуђену цену Табеле 3, урачунати су сви трошкови неопходни за извршење предметне набавке, а све у складу са техничким карактеристикама.

УКУПНА ЦЕНА: ТАБЕЛА 1 + ТАБЕЛА 2 + ТАБЕЛА 3 + УКУПНА ЦЕНА ТАКСИ ЗА 70 УЧЕСНИКА (за 5 дана) без ПДВ: _____

УКУПНА ЦЕНА: ТАБЕЛА 1 + ТАБЕЛА 2 + ТАБЕЛА 3 + УКУПНА ЦЕНА ТАКСИ ЗА 70 УЧЕСНИКА (за 5 дана) са ПДВ: _____

Термин одржавања догађаја:

8-13 децембар 2019. године

Број корисника: оквирно 70

Термин одржавања и број особа је оквиран.

НАПОМЕНА 4: Навести линк или www адресу хотела _____

НАПОМЕНА: број учесника догађаја и број лица која ће користити услуге превоза је оквиран

У цену су урачунати сви трошкови за извршење предметне набавке.

Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање Добављачу вршити након извршене услуге, а у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре Добављача са Записником о извршеној услузи, који потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача, и са списком лица која су присуствовала догађају и бројем ноћења.

Рок важења понуде- _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда), у складу са чланом 90. Закона).

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА

НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Напомена:

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:

Заокружити начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду

- 1) самостално
- 2) као заједничку понуду
- 3) са подизвођачем

ПОНУДУ САЧИНИО:

ДИРЕКТОР

VI МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА АКТИВНОСТИ МЕЋУГЕНЕРАЦИЈСКЕ САРАДЊЕ И СОЛИДАРНОСТИ

Партија 1- „Међугенерациска солидарност – јуче, данас, сутра. Како даље?“

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр.110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове,

1. Матични број: 17715780

ПИБ број: 105356542

Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. " _____ " _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон) и Одлуком директора Сектора за правне и опште послове бр. 404.1-1859/19-2 од 24.10.2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке за услугу организовања активности међугенерациске сарадње и солидарности, Партија број 1: „Међугенерациска солидарност – јуче, данас, сутра. Како даље?“ број јн 98/2019, и донео Одлуку о додели уговора број _____ од дана _____.”

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружи услугу реализације пројекта: „Међугенерациска солидарност – јуче, данас, сутра. Како даље?“ (у даљем тексту: услуга), а у свему према усвојеној Понуди Добављача бр. _____ од _____ године, која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Услуга из члана 1 Уговора обухвата следеће активности:

- Израда методологије за спровођење истраживања;
- Квалитативно истраживање кроз 12 фокус група /младе, старије и истовремено млади и старији/ у најмање четири различита града;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА: Услуга организовања активности међугенерациске сарадње и солидарности - подељено по партијама

ЈН 98/19

Страна 26 од 38

- Израда извештаја са препорукама и његово представљање на најмање пет округлих столова који морају бити одржани у различитим местима и то: у Новом Саду, Београду, Крагујевцу, Нишу и Чачку;
- Израда применљивог акционог плана за спровођење препорука из извештаја;
- Презентовање извештаја на завршној конференцији,

а све у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорена цена за услугу реализације пројекта из члана 1 овог Уговора, износи _____ динара, без ПДВ (словима: _____ динара).

На уговорену цену обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У цену из става 1. урачунати су сви трошкови који могу настати у извршењу обавеза по предметном Уговору.

Цена из овог Уговора је фиксна и не може се мењати.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Рок за реализацију пројекта из члана 1 Уговора износи _____ (максимално 6 месеци) од дана ступања Уговора на снагу.

Члан 5.

Уговорне стране сагласне су да ће након реализације пројекта сачинити Записник о извршеној услузи у коме ће констатовати да је услуга извршена у складу са Уговором, у предвиђеном обиму и квалитету и датом року, онако како је Наручилац одредио техничким карактеристикама, а који ће потписати овлашћено лице Наручиоца и представник Додављача. Записник из овог члана представља основ за испостављање фактуре.

Додављач се обавезује да обезбеди лица за контакт која ће, током трајања Уговора, бити задужена за координацију процеса са Наручиоцем, ради договора око организације, провере квалитета предметне услуге, старања о роковима за извршење предметне услуге и другим обавезама које буду проистекле из Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће плаћање Додављачу вршити након извршене услуге, а у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре Додављача са Записником о извршеној услузи, који потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Додављача.

Члан 7.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну робу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 8.

Уколико Додављач не изврши уговорену услугу у предвиђеном року из члана 4, биће у обавези да плати уговорну казну у висини од 0,5% од уговорене вредности по сваком дану закашњења.

Укупна висина уговорене казне не може да пређе више од 10% уговорене вредности.

Наручилац, у складу са одредбама члана 273. став 5 Закона о облигационим односима, задржава право да, поред пријема испуњења уговорене обавезе, наплати и уговорну казну због закашњења, о чему ће без одлагања писаним путем обавестити Додављача.

Наплату уговорне казне у случају из става 1 овог члана Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Додављачу, по којој је Додављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 (петнаест) дана од дана испостављања исте.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана потписивања Уговора преда Наручиоцу:

- **Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза**, у висини од 10% од укупно уговорене вредности, која мора бити безусловна, неопозива и наплатива на први позив са роком важења најмање 60 дана дуже од истека рока за извршење уговорене обавезе, а у корист Наручиоца;
- **картон депонованих потписа овлашћених лица пословне банке**, која су потписала банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Добављач не испуњава уговорене обавезе.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Уговор се закључује до извршења свих уговорених обавеза а најкасније до истека рока од годину дана од дана ступања Уговора на снагу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 13.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Члан 16.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ:

**Републички фонд за пензијско и
инвалидско осигурање**

**ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА
ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ**

Пуномоћник Хаџи Ана Дашић

VI 1 МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА АКТИВНОСТИ МЕЂУГЕНЕРАЦИЈСКЕ САРАДЊЕ И СОЛИДАРНОСТИ
Партија 2- Међугенерациска радионица

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове,

Матични број: 17715780

ПИБ: 105356542

Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: Наручилац) и

2." _____ " _____ ул. _____ бр. __, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

(у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон) и Одлуком директора Сектора за правне и опште послове бр. 404.1-1859/19-2 од 24.10.2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке Услуга организовања активности међугенерациске сарадње и солидарности, Партија број 2: Међугенерациска радионица, број јн 98/2019, и донео Одлуку о додели уговора број _____ од дана _____.”

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружи услугу реализације пројекта: „Међугенерациска радионица”, а у свему према усвојеној Понуди Добављача бр. _____ од _____ године, која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

Пројекат из става 1 овог члана подразумева реализацију едукативних, рекреативних, социјалних, стручних и психолошких програма између две циљне групе пензионера и младих лица.

ЦЕНА

Члан 2.

Предметна услуга наплаћиваће се по јединичним ценама из Понуде.

На уговорене цене из Понуде се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Цене у понуди су фиксне и не могу се мењати.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА: Услуга организовања активности међугенерациске сарадње и солидарности - подељено по партијама

ЈН 98/19

Страна 29 од 38

Укупна вредност услуге која је предмет овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

У укупну уговорену цену урачунати су сви трошкови за извршење предметне набавке.

Промена цене боравишне и еколошке таксе, на основу акта надлежног органа, неће утицати на укупну уговорену цену из овог члана.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да реализује пројекат „Међугенерациска радионица“ у свему према техничким карактеристикама, а у термину од 08. до 13 децембра 2019. године у трајању од пет ноћења (пет пуних пансиона).

Наручилац задржава право да одступи од наведених термина из става 1. овог члана, с тим да најкасније 5 дана пре почетка догађаја о томе обавести Добављача.

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима и професионалним стандардима струке за ову врсту услуге.

Добављач је у целости одговоран за квалитет пружених услуга.

Добављач се обавезује да услуге пружа квалификованом радном снагом са потребним искуством за ову врсту посла.

Члан 5.

Наручилац ће након потписивања Уговора одредити овлашћена лица која ће потписати коначан списак корисника услуга, потврдити да су фактурисане услуге изведене, у наведеном обиму и уговореном квалитету.

Уговорне стране сагласне су да ће по завршетку догађаја сачинити Записник о извршеној услузи у коме ће констатовати да је услуга извршена у складу са Уговором, као и тачан број учесника догађаја, период боравка, и имена и презимена корисника услуге.

Записник из става 2. овог члана потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача. Записник из овог члана представља основ за испостављање фактуре.

Добављач се обавезује да обезбеди лица за контакт која ће, током трајања Уговора, бити задужена за координацију процеса са Наручиоцем, ради договора око организације, провере квалитета предметне услуге, старања о роковима за извршење предметне услуге и другим обавезама које буду проистекле из Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће плаћање Добављачу вршити након извршене услуге, а у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре Добављача са Записником о извршеној услузи, који потписује овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача, и са списком лица која су присуствовала догађају и бројем ноћења.

Члан 7.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана потписивања Уговора преда Наручиоцу:

- **оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза**, у висини од 10% од процењене вредности одређене Одлуком о покретању поступка која мора бити безусловна, неопозива и наплатива на први позив са роком важења најмање 60 дана дужи од истека рока за извршење уговорених обавеза, а у корист Наручиоца;
- **картон депонованих потписа овлашћених лица пословне банке**, која су потписала банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција за добро извршење уговорених обавеза се активира у случају да Добављач не испуњава уговорене обавезе.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Уговор се закључује до извршења свих уговорених обавеза а најкасније до истека рока од годину дана од дана ступања Уговора на снагу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Додављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 12.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА:

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ
ПОСЛОВЕ**

Пуномоћник Хаџи Ана Дашић

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге организовања активности међугенерациске сарадње и солидарности, ЈН 98/2019, Партија ____, у отвореном поступку јавне набавке изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ имао трошкове припреме понуде за предметну набавку и они износе _____ динара.

Датум

Овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА Овај образац се попуњава и потписује уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15,68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге организовања активности међугенерациске сарадње и солидарности, ЈН 98/2019, Партија ____, у отвореном поступку јавне набавке изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2 Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке услуге организовања активности међугенерациске сарадње и солидарности, ЈН 98/2019, Партија ____, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да је понуђач _____ за јавну набавку услуге организовања активности међугенерациске сарадње и солидарности, ЈН 98/2019, Партија ____, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно потписана од стране овлашћеног лица подизвођача .

X ИЗЈАВА О РАДНОМ ИСКУСТВУ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге организовања активности међугенерациске сарадње и солидарности, ЈН 98/2019, Партија _____, у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да Понуђач _____ има најмање једно ангажовано лице, које има стечено звање _____ са најмање _____ година искуства са стеченим звањем _____ у области _____.

Датум

Потпис овлашћеног лица

X-1 ИЗЈАВА О РАДНОМ ИСКУСТВУ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге организовања активности међугенерациске сарадње и солидарности, ЈН 98/2019, Партија ____, у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да Понуђач _____ има најмање једно ангажовано лице, које има завршене основне академске студије другог степена из области социјалне политике и социјалног рада са _____ година искуства у области социјалне заштите.

Датум

Потпис овлашћеног лица

**XI СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА,
ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА**

Закључен између:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић, ПИБ:105356542, мат.бр.17715780, број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор, као Наручилац (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ (у даљем тексту: Добављач)

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме иседнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу како поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;
- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;
- Физичка имовина: Рачунари и Активна комуникациона опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;
- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);
- Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;
- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

Члан 1

Потписници Споразума су сагласни да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци услуге организовања активности међугенерациске сарадње и солидарности, ЈН 98/2019, Партија ____, бр. _____ од _____ године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

Члан 3

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог споразума сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене. Наведени запослени ће бити у обавези да потпишу Изјаву о одговорности (обр. бр. XII).

Члан 6

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци услуге организовања активности међугенерациске сарадње и солидарности, ЈН 98/2019, Партија ____, бр. _____ од _____. године.

Члан 7

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручиоца претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9

Овај Споразум сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за Добављача и 3 (три) за Наручиоца.

За ДОБАВЉАЧА

За НАРУЧИОЦА

**Пуномоћник Хаџи Ана Дашић
Директор Сектора
за правне и опште послове**

*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.