



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, ЧЛАН 35. СТАВ 1. ТАЧКА 1. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник 124/12, 14/15 и 68/15)

ЈН бр. 12/2019

Предмет јавне набавке: **„Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО - извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја“**

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs, интернет страници РФ ПИО www.pio.rs 26.03.2019. и Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа)



На основу чл. 35. став 1, тачка 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15 - у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број, 404.1-457/19-2 од 22.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404.1-457/19-1 од 22.03.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, ЧЛАН 35. СТАВ 1. ТАЧКА 1. ЗАКОНА (Сл. гласник 124/12, 14/15, 68/15)
Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО - извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја“ ЈН БР. 12/2019

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4
III	Услови за учешће у поступку јн члана 75. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	5-6
III -1	Додатни услови за учешће у поступку јн члана. 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	7-10
III - 2	Услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу.....	11
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	12-19
V	Образац понуде.....	20-24
VI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни.....	25
VII	Модел уговора	26-35
VIII	Образац трошкова припреме понуде.....	36
IX	Образац изјаве о независној понуди.....	37
X	Образац изјаве о поштовању прописа.....	38
XI	Образац табеле приказаних референци о изведеним радовима	39
XII	Образац потврде о приказаним референцама за Наручиоца.....	40
XIII	Образац изјаве понуђача о ангажованим лицима.....	41
XIV	Образац изјаве понуђача о одговорним извођачима радова.....	42
XV	Образац изјаве одговорног извођача за извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова.....	43
XVI	Образац изјаве одговорног извођача радова	44
XVII	Образац изјаве понуђача о обиласку објекта.....	45
XVIII	Образац изјаве понуђача о анализи техничке документације.....	46
XIX	Менично писмо- овлашћење	47
XX	Образац изјаве о одговорности	48
XXI	Споразум о поступању са поверљивим подацима, документима и информацијама	49-50

Конкурсна документација садржи укупно 50 страна

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs

2. Врста поступка: Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда члан 35. став 1. тачка 1. Закона.

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда Наручилац може спроводити ако у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу добије све неприхватљиве понуде, под условом да се првобитно одређени услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора, односно оквирног споразума не мењају. Ако наручилац одлучи да у преговарачки поступак позове само и све понуђаче који су учествовали у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу да допуне своје понуде, тако да их учине прихватљивим, није дужан да објави позив за подношење понуда. Понуђена цена у овом преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку, односно конкурентном дијалогу.

3. Предмет јавне набавке: Радови

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

5. Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писани захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на e-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предметне набавке: Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО - извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја

Назив и ознака из општег речника набавке: 45000000 - Грађевински радови



II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА ФИЛИЈАЛЕ ЋУПРИЈА

Пословни објекат који је предмет реконструкције и адаптације налази се у Ћуприји на Тргу Слободе бр.1, к.п.бр. 1851/1, КО Ћуприја. Радови који се предмет ове набавке изводе се у свему према Решењу о одобрењу извођења радова бр. 351-311/2018-05-2 издатим од стране од Општинске управе општине Ћуприја – Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове и заштиту животне средине дана 11.10.2018. године.

Предвиђено је извођење следећих радова:

- санација подрумских етажа од влаге ;
- санација фасаде;
- санација кровне конструкције и кровног покривача;
- замена лимених опшивки на крову и замена олучних хоризонтала и вертикала;
- замена спољне столарије;
- замена унутрашњих подних облога;
- замена зидних облога;
- замена плафонских облога;
- реконструкција инсталација водовода и канализације, електроинсталација, инсталација грејања, вентилације и климатизације;
- уградња путничког лифта;
- радови на уређењу терена око објекта;

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Радови се морају изводити у свему према овереној техничкој документацији, техничком опису и спецификацијама за извођење радова, као и у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и осталим важећим прописима, нормативима и правилима струке.

Минимални критеријуми у погледу енергетске ефикасности опреме која ће бити уграђена у оквиру радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја, а који су дефинисани Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2015) доказују се достављањем техничког листа или другог одговарајућег доказа. У случају да Понуђач не достави наведене доказе понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	



3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље X)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и то:

- a. Да понуђач поседује Решење МУП РС за обављање послова извођења посебних система и мера заштите од пожара и то стабилних система за дојаву пожара;
- b. Да понуђач поседује Лиценцу МУП РС за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника.

Доказ за правно лице:	<ul style="list-style-type: none"> • Доказује се достављањем: • Решења МУП - стабилни системи за дојаву пожара; • Доказује се достављањем: • Лиценца МУП - системи техничке заштите.
------------------------------	--



**III 1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76 ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

6. Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- a) да у претходних годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања позива за подношење понуда) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета;
- b) да је у претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) остварио пословни приход у укупном износу од минимум 250.000.000,00 динара;
- c) да поседује оцену бонитета минимум Б нивоа.

Доказ:	<ol style="list-style-type: none">a. доказује се достављањем Потврде НБС о броју дана великостности;b. доказује се достављањем биланса успеха или документа о скорингу или Извештаја АПР о бонитету (БОН-ЈН) који покрива наведени период;c. доказује се достављањем документа о скорингу минимум Б нивоа, односно веома доброг бонитета (Б+, Б, Б-) издатим од стране АПР након објављивања позива за подношење понуда. <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, услов под а. испуњава сваки члан групе посебно, те је потребно доставити тражене доказе за сваког члана групе понуђача, а услов под с. носилац посла мора да испуни самостално.</p>
---------------	--

7. Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- a. да је у претходних 5 (пет) година (рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда) извео радове на минимум 2 (два) објекта и то радове на изградњи, доградњи реконструкцији или адаптацији објеката (стамбене зраде и нестамбене зраде - класификационог броја 121, 122, 123, 126 и 127410) укупне БРГП сваког од објеката преко 2.500 m²:
 - извођење грађевинско – занатских радова;
 - извођење конструкцијских система;
 - извођење хидротехничких инсталација – водовода и канализације;
 - извођење машинских инсталација – систем централне климатизације;
 - извођење електро – енергетских инсталација јаке струје;
 - извођење електро – енергетских инсталација слабе струје;
 - извођење инсталација стабилног система дојаве пожара;
- b. да је у претходних 5 (пет) година (рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда) извео радове на минимум 2 (два) објекта и то радове на извођењу транспортних средстава (лифтова) и то:
 - минимум 2 (два) путничка лифта минималне носивости 600 kg (по сваком лифту посебно);
- c. да поседује следеће стандарде који се односе на област изградње или реконструкције објеката и то:
 - ISO 14001 (заштита животне средине) или одговарајући;
 - ISO 50001 (управљање енергијом) или одговарајући;
 - OHSAS 18001 (безбедност и здравље на раду) или одговарајући.



Доказ:	<p>a. Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none">• грађевинске или употребне дозволе;• уговора о предметном послу са евентуално припадајућим анексима;• окончаном ситуацијом или привременом ситуацијом не мањом од 90% вредности целог уговора по предметном послу, са рекапитулацијом извршених радова по врсти радова, овереном од стране надзорног органа;• референц листа о изведеним радовима (Образац XI);• потврдом наручиоца посла о квалитетно изведеном послу у уговореном року, обиму и квалитету за сваки објекат посебно (Образац XII). <p>b. Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none">• уговора о предметном послу са евентуално припадајућим анексима;• окончаном ситуацијом или привременом ситуацијом не мањом од 90% вредности целог уговора по предметном послу, са рекапитулацијом извршених радова по врсти радова, овереном од стране надзорног органа;• референц листа о изведеним радовима (Образац XI);• потврдом наручиоца посла о квалитетно изведеном послу у уговореном року, обиму и квалитету за сваки објекат посебно (Образац XIII). <p>c. Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none">• одговарајућег сертификата за захтеване стандарде. <p>Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду носилац посла мора самостално да испуни услов под с.</p>
---------------	--

8. Да располаже неопходним кадровским капацитетом:

- a. Понуђач мора имати одговорне извођаче радова – носиоце личних лиценци који имају најмање 5 година радног искуства на пословима одговорног извођача радова:
1. који су били именовани за одговорне извођаче радова на најмање 3 објекта (стамбене зраде и нестамбене зграде - класификационог броја 121, 122, 123, 126 и 127410) чија појединачна БРГП није испод 2500 m² (односи се искључиво на површину изграђеног или дограђеног или реконструисаног или адаптираног дела објекта) и то:
 - најмање 1 одговорног извођача радова носиоца лиценце типа 401 или 410 или 411, за извођење грађевинско - занатских радова и конструкцијских система;
 - најмање 1 одговорног извођача радова носиоца лиценце типа 400 или 401 или 410 или 411 или 413 или 414 за извођење радова на унутрашњим инсталацијама водовода и канализације и изради прикључака на спољашњу мрежу;
 - најмање 1 одговорног извођача радова носиоца лиценце типа 450 за извођење радова на електро-енергетским инсталацијама ниског и средњег напона;
 - најмање 1 одговорног извођача радова носиоца лиценце типа 453 за извођење радова на инсталацијама телекомуникационих мрежа и система;
 - најмање 1 одговорног извођача радова носиоца лиценце типа 430 за извођење радова на термотехничким инсталацијама.
 2. најмање 1 одговорног извођача радова носиоца лиценце типа 434 за извођење транспортних средстава који је био именован за одговорног извођача радова на најмање 3 објекта.
- b. Понуђач мора имати најмање 1 лице носиоца личне лиценце МУП за вршење послова извођења стабилних система за дојаву пожара;
- c. Понуђач мора имати најмање 1 лице носиоца личне лиценце МУП за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника;



- d. Понуђач мора имати најмање 1 лице за безбедност и здравље на раду, носиоца уверења о положеном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Доказ:	<p>a. Доказује се достављањем (за 1. и 2.):</p> <ul style="list-style-type: none">• изјаве понуђача о одговорним извођачима радова (Образац XIV);• личних лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије да су одговорним извођачима радова лиценце важеће;• М образаца и уговора о ангажовању у складу са Законом о раду;• референц листе објекта на којима је лице било одређено за одговорног извођача радова за конкретну врсту радова са: наменом објекта, локацијом објекта, БРГП објекта, годином извођења радова и врстом радова за које је одговорни извођач био решењем одређен (Образац XV);• решења о одређивању одговорног извођача радова за објекте из референц листе;• изјава одговорног извођача радова о радном искуству од најмање 5 година, оверена лиценцим печатом (Образац XVI). <p>b. Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none">• личне лиценце МУП;• М обрасца и уговора о ангажовању у складу са Законом о раду. <p>c. Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none">• личне лиценце МУП;• М обрасца и уговора о ангажовању у складу са Законом о раду. <p>d. Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none">• личног уверења Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;• М образаца и уговор о ангажовању у складу са Законом о раду. <p>Напомена: Уколико једно лице поседује одговарајућу лиценцу или лиценце за извођење предметних врста радова може бити именовано за одговорног извођача радова за више врста радова који су предмет набавке.</p>
---------------	--

9. Услов о извршеном обиласку објекта: Заинтересовани Понуђачи који подносе понуду, дужни су да изврше обилазак објекта.

Обилазак објекта ће се обављати сваке среде од 10 до 15 часова, почев од дана објављивања позива за подношење понуда, закључно са последњом средом пре истека рока за подношење понуда. Обилазак се мора најавити најкасније до петка претходне недеље, и то до 15 часова, на e-mail адресу: investicije@pio.rs.

Доказ:	<p>Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none">• изјаве оверене и потписане од стране одговорног лица Понуђача и представника Наручиоца (Инвеститора). <p>Напомена: Обилазак објекта, уместо одговорног лица, може вршити и лице овлашћено од стране одговорног лица Понуђача, у ком случају се уз Изјаву, потписану од стране овлашћеног лица, доставља и овлашћење за вршење обиласка објекта за лице које је Изјаву потписало. Поменуто овлашћење се доставља и представнику Наручиоца приликом обиласка објекта. У изјави мора да стоји – тачан датум и време обиласка, име и презиме особе и број личне карте одговорног односно овлашћеног лица Понуђача. (Ова Изјава је доказ да је Понуђач у потпуности упознат са стањем објекта који је предмет пројектне документације. (Образац бр. XVII)</p>
---------------	---

10. Услов о извршеној анализи техничке (пројектне) документације:

Заинтересовани понуђачи који подносе понуду, дужни су да изврше анализу пројектне документације коју могу преузети у електронском облику на CD-у, у просторијама Дирекције РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд – соба бр. 309 или приликом обиласка објекта.



Доказ:	Доказује се достављањем: <ul style="list-style-type: none">• изјаве оверене од стране Понуђача (Образац бр. XVIII).
---------------	---



III 2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач самостално испуњава додатне услове из члана 76. Закона.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из поглавља IX и X мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4. и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим услова под а. у тачки 6. који сваки члан групе понуђача мора да испуни самостално, услова под с у тачки 6. и услова под с. у тачки 7. који носилац посла мора да испуни самостално.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1- 4 Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, канцеларија бр. 45 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **10.04.2019. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО - Извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја, ЈН 12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда и поступак преговарања обавиће се јавно **10.04.2019. у 11:30** часова у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, у Улици др Александра Костића број 9 у Београду, у сали бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда и преговарању, обавезни су да поднесу пуномоћја Комисији Наручиоца за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова: Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО - Извођење радова на реконструкцији и адаптацији



објекта филијале Ћуприја, у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, ЈН 12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова: Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО - Извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја, у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, ЈН 12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова: Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО - Извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја, у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, ЈН 12/2019 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова: Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО - Извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја, у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, ЈН 12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о независној понуди – Поглавље IX и Изјаву о поштовању прописа - Поглавље X, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и рок плаћања:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ РАДОВА „Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО - извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја ” у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда



Плаћање ће се вршити у року од у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене ситуације - рачуна, на следећи начин:

- једном месечно током извођења радова, Извођач радова доставља Наручиоцу рачуне - привремене ситуације заједно са обрачунским листовима грађевинске књиге који морају бити потписани и оверени од стране Надзорног органа и Извођача радова. Ситуације потписане и оверене од стране Надзорног органа и Извођача радова морају бити верификоване од стране овлашћеног лица Наручиоца. Вредност изведених радова се обрачунава у складу са јединичним ценама из понуде и количинама изведених радова које не могу бити веће од уговорених, а на основу оверених обрачунских листова грађевинске књиге. Вредност појединачних привремених ситуација не може бити већа од 95 % од укупне вредности уговорених радова;
- Након завршетка извођења свих радова и примопредаје изведених радова између Извођача радова и Наручиоца, доставља се рачун - окончана ситуација која мора износити минимум 5% од уговорене вредности и Записник о примопредаји радова. Вредност изведених радова се обрачунава у складу са јединичним ценама из понуде и количинама изведених радова, а на основу оверених обрачунских листова грађевинске књиге. Рачун - окончана ситуација мора бити потписана и оверена од стране Надзорног органа и Извођача радова и мора је верификовати овлашћено лице Наручиоца.

Рок за извођење радова:

Рок за извођење предметних радова износи максимално 270 календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

Уколико Надзорни орган констатује да Извођач радова касни са динамиком извођења радова или утврди друге недостатке током извођења радова Наручилац може, на предлог лица овлашћеног од стране Наручиоца за контролу извођења радова, задржати средства у висини до 5% од вредности привремене ситуације.

Уколико се утврди да Извођач радова у наредном периоду не касни са извођењем радова по динамици која је дефинисана динамичким планом или отклони друге уочене недостатке, Наручилац може уплатити Извођачу радова задржана средства, а на предлог лица овлашћеног од стране Наручиоца за контролу извођења радова.

10. Гарантни рок:

Извођач радова је обавезан да поштује општи гарантни рок који износи 2 године, а који је прописан одредбама Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова („Службени гласник РС“ бр. 27/2015 и 29/2016).

За конструкцију, кров и хидроизолацију гарантни рок износи 10 година.

Гарантни рок за опрему минимум 2 године.

Трајање гарантног рока се рачуна од дана примопредаје радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обезбеди сервис опреме од стране овлашћеног сервисера предметне опреме у року од две године од дана почетка важења гаранције. То подразумева да је у наведеном периоду дужан да се стара о исправном функционисању опреме, како кроз превентивно одржавање тако и обезбеђење реактивних услуга у случају квара и застоја у раду.

Извођач радова је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог Уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

10. Валута и цена: Цена у понуди мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. Средства обезбеђења:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ РАДОВА „Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО - извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја ” у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда



1. **Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде**, у износу од 5% од вредности понуде без ПДВ, са роком важења 60 дана дуже од рока важења понуде, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив - у корист Наручиоца.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира ако Понуђач након истека рока за подношење понуда измени, повуче понуду или уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем са ранг листе) и ако не достави средства финансијског обезбеђења и полисе осигурања предвиђене уговором;

2. Обавезујуће писмо о намерама банке, у којима банка изјављује да ће издати безусловне и плативе на први позив банкарске гаранције као обезбеђење за добро извршење уговорених радова, у складу са условима из тендерске документације, са роком важења 60 дана дуже од рока важења понуде
3. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала обавезујуће писмо о намерама и банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора, као средства финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу:

1. Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза, у износу од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ и са роком важења најмање 90 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, а у корист Наручиоца,

Банкарска гаранција се активира у случају да Извођач радова чија је понуда изабрана као најповољнија не извршава уговорну обавезу из предметне набавке и не достави средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач радова је у обавези да продужи важење банкарске гаранције, само у случају да рок важности банкарске гаранције не покрива продужени рок за извођење радова.

2. копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 15 дана од дана потписивања примопредајног записника, као средства финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу:

1. Оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у општем гарантном року који износи 2 године од потписивања примопредајног записника, у износу до 10% вредности изведених радова без ПДВ, са роком важења најмање 90 дана дуже од истека општег гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, а у корист Наручиоца,
2. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција се активира у случају да Извођач радова чија је понуда изабрана као најповољнија не отклони грешке у гарантном року и не достави менице за отклањање грешака у гарантном року.

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 15 дана од дана истека општег гарантног рока који износи 2 године и почиње да тече од дана потписивања примопредајног записника, као средства финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу:

1. Три бланко менице потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Извођача радова, за отклањање грешака у гарантном року у укупном износу до 10% вредности изведених радова без ПДВ са роком важења 90 дана дужем од истека гарантног рока од 10 година (конструкција, кров и хидроизолација) са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и



да се могу попунити са клаузулом „без протеста“, под условом да Извођач радова не отклања грешке у гарантном року,

2. Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверену од стране те банке,
3. Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају наплате менице пре истека рока за који је издата, Извођач радова је дужан да достави нову меницу, односно менице у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

12. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може тражити потписивање изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити.

13. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs, док се подаци ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

14. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писани захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ РАДОВА „Изградња и инвестиционо одржавање објекта РФ ПИО - извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја ” у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда



обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

16. Критеријум за преговарање и оцењивање понуда: У поступку избора понуде биће примењен критеријум најниже понуђене цене.

- **Елементи о којима ће се преговарати:**

Цена и рок за извођење радова

Преговарање ће се спровести на следећи начин:

- након отварања писане понуде, спровешће се непосредно преговарање између представника Понуђача и Комисије Наручиоца са вођењем записника о преговарању. Након отварања понуде, Понуђач ће бити позван да се још једном изјасни на записник о цени предметне набавке и року за извођење радова. Када се Понуђач изјасни да је дата понуда коначна, поступак преговарања је окончан.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

17. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ РАДОВА „Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО - извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја " у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда



- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).
 - Извештај о бонитету који је доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).
- Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

20. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протеча претходно наведених рокова (члан 149. став 3 Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40. а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 12/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту



- права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за које је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.
 3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;
 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке:

- 1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, и ако је процењена вредност јавне набавке већа од **120.000.000,00** динара такса износи **250.000,00 динара**,
- 2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор**, ако је та вредност већа од **120.000.000,00 динара**.

21. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.

22. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

23. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ


**Предмет набавке: Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО -
извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну
Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког
члана групе појединачно.**



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно



ПОНУДА - БР. _____

Предмет понуде: Изградња и инвестиционо одржавање објекта РФ ПИО - извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја ЈН бр. 12/2019

Укупна цена извођења радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја без ПДВ: _____

Саставни део понуде је предмер радова са јединичним ценама чији збир производа чини укупну цену извођења радова (прилог се налази на CD).

Предмер радова Понуђач мора попунити, одштампати, потписати и печатирати и приложити уз понуду. Понуђач је у обавези да одштампа све стране које се налазе на CD и исте овери, печатира и приложи, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, комуналних услуга (електрична енергија, вода...), осигурања, закупа јавне површине за потребе извођења радова, механизације потребне за извођење радова, као и све остале зависне трошкове Извођача радова неопходне за извршење предметне набавке.

1. Начин и услови плаћања:

Плаћање ће се вршити у року од у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене ситуације - рачуна, на следећи начин:

- једном месечно током извођења радова, Извођач радова доставља Наручиоцу рачуне - привремене ситуације заједно са обрачунским листовима грађевинске књиге који морају бити потписани и оверени од стране Надзорног органа и Извођача радова. Ситуације потписане и оверене од стране Надзорног органа и Извођача радова морају бити верификоване од стране овлашћеног лица Наручиоца. Вредност изведених радова се обрачунава у складу са јединичним ценама из понуде и количинама изведених радова које не могу бити веће од уговорених, а на основу оверених обрачунских листова грађевинске књиге. Вредност појединачних привремених ситуација не може бити већа од 95 % од укупне вредности уговорених радова;
- Након завршетка извођења свих радова и примопредаје изведених радова између Извођача радова и наручиоца, доставља се рачун - окончана ситуација која мора износити минимум 5% од уговорене вредности и Записник о примопредаји радова. Вредност изведених радова се обрачунава у складу са јединичним ценама из понуде и количинама изведених радова, а на основу оверених обрачунских листова грађевинске књиге. Рачун - окончана ситуација мора бити потписана и оверена од стране Надзорног органа и Извођача радова и мора је верификовати овлашћено лице Наручиоца.

Уколико Надзорни орган констатује да Извођач радова касни са динамиком извођења радова или утврди друге недостатке током извођења радова Наручилац може, на предлог лица овлашћеног од стране Наручиоца за контролу извођења радова, задржати средства у висини до 5% од вредности привремене ситуације.

Уколико се утврди да Извођач радова у наредном периоду не касни са извођењем радова по динамици која је дефинисана динамичким планом или отклони друге уочене недостатке, Наручилац може уплатити Извођачу радова задржана средства, а на предлог лица овлашћеног од стране Наручиоца за контролу извођења радова.



2. Гарантни рок:

Извођач радова је обавезан да поштује општи гарантни рок који износи 2 године, а који је прописан одредбама Правилника односно радова („Службени гласник РС“ бр. 27/2015 и 29/2016).

За конструкцију, кров и хидроизолацију гарантни рок износи 10 година.

Гарантни рок за опрему минимум 2 године.

Трајање гарантног рока се рачуна од дана примопредаје радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обезбеди сервис опреме од стране овлашћеног сервисера предметне опреме у року од две године од дана почетка важења гаранције. То подразумева да је у наведеном периоду дужан да се стара о исправном функционисању опреме, како кроз превентивно одржавање тако и обезбеђење реактивних услуга у случају квара и застоја у раду.

Извођач радова је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог Уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

3. Рок за извођење радова: радови се изводе према динамичком плану извођења радова (који обухвата све позиције предвиђене предмером радова) који израђује Понуђач и саставни је део понуде. Укупно време за извођење радова је _____ (максимално 270) календарских дана од дана увођења у посао.

4. Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуде)

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ (понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача).

5. Понуђач подноси понуду: 1) самостално;
2) као заједничку понуду;
3) са подизвођачем;

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

6. Прилози уз понуду: Саставни део конкурсне документације чине и прилози које Понуђач преузима на CD (Прилог 1 – пројектна документација, Прилог 2 – Предмер радова, Прилог 3 – Вендор листа).

Понуђач мора попунити, одштампати, потписати, печатирати и приложити уз понуду:

- Прилог 2 – Предмер радова и
- Прилог 3 – Вендор листа,

у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)



-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

ПОНУДУ САЧИНИО:

М.П.

ДИРЕКТОР

**VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни****Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО - извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја, ЈН бр. 12/2019**

Врста радова	Материјал	Рад	Остали трошкови	Разлика у цени	Цена из понуде без ПДВ	Цена из понуде са ПДВ
1	2	3	4	5	6=2+3+4+5	7=6+ПДВ
Грађевинско занатски радови						
Радови на хидротехничким инсталацијама						
Радови на електроенергетским инсталацијама						
Радови на телекомуникационим инсталацијама						
Радови на машинским инсталацијама						
Радови на уградњи лифтова						
Радови на противпожарној заштити објекта						
Радови на уређењу терена						
УКУПНО без ПДВ:						
УКУПНО са ПДВ:						

Упутство за попуњавање табеле из обрасца структуре цена:

1. У колони 2 уписати трошкове материјала.
2. У колони 3 уписати цену рада.
3. У колони 4 уписати цену свих осталих трошкова (трошкови превоза, транспорта, обиласка објекта,...) који не улазе у цену материјала и рада.
4. У колони 5 уписати разлику у цени између цене из понуде без ПДВ и цене материјала, рада и трошкова.
5. У колони 6 уписати цену из понуде без ПДВ која представља збир цене рада, материјала, осталих трошкова и разлике у цени. (6=2+3+4+5)
6. У колони 7 уписати цену из понуде са ПДВ. (7=6+ПДВ)

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ



VII МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ РАДОВА
„Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО - извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја“

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Београд,**
Улица Др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић
ПИБ:105356542,
матични број: 17715780,
текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,
(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. " _____ " из _____, ул. _____, кога
заступа директор _____

Матични број: _____
ПИБ број: _____
Број рачуна: _____
(у даљем тексту: **Извођач радова**)

Наступа у заједничкој понуди са:

Наступа са подизвођачима:

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.2-457/19-2 од 22.03.2019. године спровео **преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда, ЈН 12/2019 чији је предмет набавка радова** "Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО - извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја".

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО - извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја (у даљем тексту: радови), а у свему према понуди Извођача радова бр _____ од _____. године, која са инвестиционо-техничком документацијом према којој се радови изводе и динамичким планом извођења радова Извођача радова, чини саставни део овог Уговора.



Члан 2.

Предмет овог уговора могу бити вишкови и мањкови уговорених количина радова, који ће претходно бити одобрени од стране Надзорног органа и овлашћеног представника Наручиоца и који ће се обрачунавати по јединичним ценама из понуде.

Обрачун вишкова радова биће изведен приликом испостављања окончане ситуације.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи _____ динара без ПДВ.

На уговорену цену се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Обрачун изведених радова се врши у складу са јединичним ценама из Понуде и признатим изведеним количинама од стране надзорног органа и овлашћеног лица Наручиоца.

Цена за извођење радова из понуде обухвата све трошкове за извршење предметне набавке.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, комуналних услуга (електрична енергија, вода....), осигурања, закупа јавне површине за потребе извођења радова, механизације потребне за извођење радова, као и све остале зависне трошкове Извођача радова неопходне за извршење предметне набавке.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом Уговору вршити у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене ситуације - рачуна, на следећи начин:

- једном месечно током извођења радова Извођач радова доставља Наручиоцу рачуне - привремене ситуације заједно са овереним обрачунским листовима грађевинске књиге који морају бити потписани и оверени од стране Надзорног органа и Извођача радова. Ситуације потписане и оверене од стране Надзорног органа и Извођача радова морају бити верификоване од стране овлашћеног лица Наручиоца. Вредност изведених радова се обрачунава у складу са јединичним ценама из понуде и количинама изведених радова, а на основу оверених обрачунских листова грађевинске књиге. Вредност појединачних привремених ситуација не може бити већа од 90% од укупне вредности уговорених радова.
- Након завршетка извођења свих радова и примопредаје изведених радова између Извођача радова и наручиоца, доставља се рачун - окончана ситуација која мора износити минимум 5% од уговорене вредности и Записник о примопредаји радова. Вредност изведених радова се обрачунава у складу са јединичним ценама из понуде и количинама изведених радова, а на основу оверених обрачунских листова грађевинске књиге. Рачун - окончана ситуација мора бити потписана и оверена од стране Надзорног органа и Извођача радова и мора је верификовати овлашћено лице Наручиоца.

Члан 5.

За обавезе које по овом Уговору доспевају за плаћање у 2019. и 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2019.



и 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2019. и 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И УВОЂЕЊА У ПОСАО

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у року до _____ (максимално 270) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Пре увођења Извођача радова у посао, Наручилац је дужан да простор у којем се изводе радови испразни од лица и ствари.

Извођач радова се обавезује да градилиште прописано огради и заштити од уласка неовлашћених лица, као и да изврши потребне припреме градилишта како би омогућио несметано функционисање осталих корисника објекта. Материјали за рад и опрема не смеју се уносити у објекат у току радног времена, осим у условима када им је обезбеђена траса кретања која не омета кориснике простора, или уколико Надзорни орган то не одобри.

Члан 7.

Датум увођења у посао, Надзорни орган уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног испуњења следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу радова решење о одобрењу увођења бр. 351-311/2018-05-2 од 11.10.2018. године издато од Општинске управе општине Ћуприја – Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове и заштиту животне средине;
- да је Наручилац предао Извођачу радова инвестиционо - техничку документацију,
- да је Наручилац предао Извођачу радова план превентивних мера у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС 101/2005, 91/2015, 113/2017 и др. Закон) и Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима (Сл. гласник РС 14/2009, 95/2010 и 98/2018), као и решење о именовану координатора за безбедност и здраље на раду током извођења радова,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу радова несметан прилаз градилишту,
- да је Наручилац доставио Извођачу радова обавештење о лицу овлашћеном за праћење реализације уговора,
- да је Извођач радова доставио банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза,
- да је Извођач радова доставио решење о именовану лица које ће бити задужено за спровођење мера безбедности и здраља на раду током извођења радова,
- да је Извођач радова Наручиоцу доставио полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица,

Уколико Извођач радова не приступи извођењу радова ни трећег дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је трећег дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што Надзорни орган констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и могу се мењати само уз позитивно мишљење Надзорног органа и сагласност Наручиоца.



Члан 8.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача радова:

- у случају прекида, застоја или кашњења у извођењу радова, а који нису изазвани кривицом Извођача радова,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог Уговора, у писаној форми, Извођач радова подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за насталу околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. На предметни захтев своју сагласност мора дати Надзорни орган, а пре сагласности Наручиоца.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писани споразум, односно Анекс уговора, уз претходно продужење банкарских гаранција (у случају да рок важности банкарске гаранције не покрива продужени рок за извођење радова) из члана 14. и полиса осигурања из члана 15. овог Уговора.

Ако Извођач радова својом кривицом падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 9.

Пре почетка извођења радова, динамички план извођења радова мора бити потписан и оверен од стране Извођача радова и Надзорног органа, а који верификује овлашћено лице Наручиоца.

Извођач радова је дужан да у случају измењених околности на позив Наручиоца достави ревидирани динамички план извођења радова у свему према условима који важе за динамички план.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 10.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом, конкурсном документацијом, динамичким планом и овим Уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач радова се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорних извођача радова наведених у понуди,
- да изврши све припремне радове и организацију градилишта (ограђивање градилишном оградом, израда, постављање градилишне табле и др.),
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребну за извођење уговором преузетих радова,
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала, градилишта и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцима,



- да се строго придржава мера заштите на раду,
- да омогући вршење стручног надзора на објекту,
- да уредно води све књиге предвиђене законом о планирању и изградњи и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област,
- да поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу мишљења Надзорног органа и да у том циљу, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова,
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоце да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем,
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за технички преглед објекта уколико се утврде неправилности и недостаци,
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове мора приступити у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца,
- да организује свакодневно чишћење места на коме се изводе радови, одвожење шута на депонију,
- да организује завршно чишћење и одвожење шута на депонију.

Члан 11.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом, а које доставља Наручиоцу на дан примопредаје изведених радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и опреме као и да изврши пуштање у рад уграђене опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара прописаном квалитету.

Ако Извођач радова не изводи радове по уговореној техничкој документацији, техничким прописима и стандардима, као и према резултатима сопственог испитивања и правилима струке, Наручилац има право да захтева обустављање даљег извођења радова, односно да захтева промену материјала или употребу материјала и опреме одговарајућег квалитета. У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена сигурност објекта, живота људи или суседних објеката Наручилац има право да тражи да Извођач радова поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право раскида уговора и активирања банкарске гаранције за добро извршење посла.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац ће са своје стране овластити лица које ће пратити и контролисати спровођење Уговора.



Наручилац и Надзорни орган се обавезују да уведу Извођача радова у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту и отварање грађевинског дневника.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Надзорни орган констатује да Извођач радова касни са динамиком извођења радова или утврди друге недостатке током извођења радова Наручилац може, на предлог лица овлашћеног од стране Наручиоца за контролу извођења радова, задржати средства у висини до 5% од вредности привремене ситуације без ПДВ.

Уколико се утврди да Извођач радова у наредном периоду не касни са извођењем радова по динамици која је дефинисана динамичким планом или отклони друге уочене недостатке, Наручилац може уплатити Извођачу задржана средства, а на предлог лица овлашћеног од стране Наручиоца за контролу извођења радова.

Уколико Извођач радова не заврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1‰ од укупно уговорене вредности без ПДВ за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова без ПДВ.

Наручилац ће Извођачу радова обрачунати и фактурисати пенале за кашњење у извођењу радова. Извођач радова је дужан да изврши уплату пенала по достављеној факури у року од 15 дана од њеног испостављања.

Ако је Наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

I Извођач радова се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог Уговора преда Наручиоцу:

- Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза**, у износу од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ и са роком важења најмање 90 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, а у корист Наручиоца,

Банкарска гаранција се активира у случају да Извођач радова не извршава уговорну обавезу из предметне набавке и не достави средства финансијског обезбеђења предвиђена Уговором.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач радова је у обавези да продужи важење банкарске гаранције, само у случају да рок важности банкарске гаранције не покрива продужени рок за извођење радова.

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.



II Извођач радова је дужан да у року од 15 дана од дана потписивања примопредајног записника, преда Наручиоцу:

1. **Оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у општем гарантном року** који износи 2 године од потписивања примопредајног записника, у износу до 10% вредности изведених радова без ПДВ, са роком важења најмање 90 дана дуже од истека општег гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, а у корист Наручиоца,
2. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица пословне банке, која су потписала банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција се активира у случају да Извођач радова не отклони грешке у гарантном року и не достави менице за отклањање грешака у гарантном року.

III Извођач радова је дужан да у року од 15 дана од дана истека општег гарантног рока који износи 2 године и почиње да тече од дана потписивања примопредајног записника, преда Наручиоцу:

1. Три бланко менице потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Извођача радова, за отклањање грешака у гарантном року у укупном износу до 10% вредности изведених радова без ПДВ са роком важења 90 дана дужем од истека гарантног рока од 10 година (конструкција, кров и хидроизолација) са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“, под условом да Извођач радова не отклања грешке у гарантном року,
2. Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице, оверену од стране те банке,
3. Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС.

У случају наплате менице пре истека рока за који је издата, Извођач радова је дужан да достави нову меницу, односно менице у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Члан 15.

Извођач радова је дужан да у року од 15 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу полису осигурања радова који су предмет овог Уговора од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да у року од 15 дана од закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач радова је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач радова је обавезан да спроводи све потребне мере противпожарне заштите, као и заштите на раду, а у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС 101/2005, 91/2015, 113/2017 и др. Закон) и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима (Сл.гласник 14/2009, 95/2010 и 98/2018).



ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Извођач радова је обавезан да поштује општи гарантни рок који износи 2 године, а који је прописан одредбама Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова („Службени гласник РС“ бр. 27/2015 и 29/2016).

За конструкцију, кров и хидроизолацију гарантни рок износи 10 година.

Гарантни рок за опрему износи 5 година.

Трајање гарантног рока се рачуна од дана примопредаје радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обезбеди сервис опреме од стране овлашћеног сервисера предметне опреме у року од две године од дана почетка важења гаранције. То подразумева да је у наведеном периоду дужан да се стара о исправном функционисању опреме, како кроз превентивно одржавање тако и обезбеђење реактивних услуга у случају квара и застоја у раду.

Извођач радова је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог Уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

Члан 17.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова, наплатом меница за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико менице за отклањање недостатака у гарантном року не покривају у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача радова траже накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 18.

Извођач радова о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава овлашћено лице Наручиоца и Надзорни орган, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.



РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ, Београд, ул. Др Александра Костића бр. 9

Комисија коју чине представници Наручиоца и Извођача радова сачињава записник о примопредаји радова уз присуство Надзорног органа и лица овлашћеног од стране Наручиоца за спровођење уговора.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала са приложеном техничком документацијом.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач радова у року од 15 дана од дана закључења Уговора не достави банкарску гаранцију за добро извршење уговорених обавеза, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за озбиљност понуде;
- ако Извођач радова у року од 15 дана од дана закључења Уговора не достави полисе осигурања, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за озбиљност понуде;
- уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 20.

У случају једностраног раскида Уговора од стране Извођача радова, Наручилац има право да активира гаранцију банке за добро извршење уговорених обавеза. Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, коју овај трпи, а према општим правилима о накнади штете.

Члан 21.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања односно конзервира, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник Комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида Уговора.

Комисију из става 2. овог члана чине представници Наручиоца и Извођача радова уз присуство Надзорног органа и лица овлашћеног од стране Наручиоца.

Уколико се не постигне споразум о стварно изведеним радовима, изабраће се судски вештак који ће утврдити стварно изведене радове.

Трошкове вештачења сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.



ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Извођач радова је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 23.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 24.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 25.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Извођачу радова и 3 (три) примерка припадају Наручиоцу.

**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА:
РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР
Драгана Калиновић**



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку радова **„Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО - извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја“**, ЈН бр. **12/2019** у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

НАПОМЕНА Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку радова **„Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО - извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја“, ЈН бр. 12/2019** у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда за јавну набавку радова „**Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО - извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја**“, ЈН бр. 12/2019, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), а, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____ (навести назив понуђача), у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда за јавну набавку радова „**Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО - извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја**“, ЈН бр. 12/2019, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- **Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**



XI РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Ред. број	НАРУЧИЛАЦ (пун назив и адреса)	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ (број телефона)	ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРГП (СВАКОГ ОД ОБЈЕКТА ПРЕКО 2500 м ²) ¹	ВРСТА РАДОВА
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Напомена: попунити табелу. Уколико се табела не попуни, понуда ће се сматрати неприхватљивом. У случају потребе, образац копирати.

датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

место: _____

М.П.

¹ Односи се искључиво на површину изграђеног, дограђеног, реконструисаног или адаптираног дела објекта



XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРИКАЗАНИМ РЕФЕРЕНЦАМА

назив Инвеститора: _____
седиште: _____
улица и број: _____
матични број: _____
порески број предузећа – ПИБ: _____
контакт особа: _____
број телефона: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (2) Закона , достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у _____ години, изводио радове на изградњи, доградњи, реконструкцији или адаптацији објекта (стамбене зраде и нестамбене зраде - класификационог броја 121, 122, 123, 126 и 127410) _____ (назив, локација и намена објекта) по Уговору _____ бр. _____ од _____ у уговореном року, квалитету и обиму.

Укупна бруто површина објекта на којем су се изводили радови износи _____ m².

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци радова у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда „**Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО - извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја**“, ЈН бр. 12/2019 и у друге сврхе се не може користити.

ИНВЕСТИТОР:
(потпис и печат овлашћеног лица)

датум: _____

место: _____ М.П. _____

Напомена: Образац потврде копирати и доставити у потребном броју примерака уз Образац бр. XI.



XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРИКАЗАНИМ РЕФЕРЕНЦАМА

назив Инвеститора: _____
седиште: _____
улица и број: _____
матични број: _____
порески број предузећа – ПИБ: _____
контакт особа: _____
број телефона: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (2) Закона , достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у _____ години, изводио радове на извођењу транспортних средстава (лифтова) и то путничког лифта минималне носивости 600kg на објекту _____ (назив и локација), по Уговору _____ бр. _____ од _____ у уговореном року, квалитету и обиму.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци радова у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда „**Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО - извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја**“, ЈН бр. 12/2019 и у друге сврхе се не може користити.

ИНВЕСТИТОР:
датум: _____ (потпис и печат овлашћеног лица)

место: _____ М.П. _____

Напомена: Образац потврде копирати и доставити у потребном броју примерака уз Образац бр. XI.



XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА

Изјављујемо да за реализацију јавне набавке радова „Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО - извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја“, ЈН бр. 12/2019, имамо следећа лица са потребним лиценцама ИКС:

ЛИЦА АНГАЖОВАНА КОД ПОСЛОДАВЦА			
редни број	име и презиме	број лиценце	назив послодавца
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

место: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико једно лице поседује одговарајућу лиценцу или лиценце за извођење предметних врста радова може бити именовано за одговорног извођача радова за више врста радова који су предмет набавке. У случају потребе, образац копирати.



**XV РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ
ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

име и презиме одговорног извођача радова: _____

број лиценце: _____

врста радова: _____

Ред. број	Назив, локација и намена објекта	НАРУЧИЛАЦ	година извођења радова	БРГП објекта
1.				
2.				
3.				

датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

место: _____

М.П. _____

Напомена: Образац потврде копирати и доставити у потребном броју примерака уз Образац бр. XIII.



XVI ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку радова „**Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО - извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја**“, **ЈН бр. 12/2019** у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____ (уписати број година радног искуства - минимум 5 година) на пословима одговорног извођача радова _____ (уписати врсту радова и број лиценце).

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

датум: _____

М.П.

место: _____

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА



XVII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА КОЈИ ЈЕ ПРЕДМЕТ РАДОВА

Изјављујемо да смо дана _____ године обишли локацију на којој је потребно извести радове који су предмет јавне набавке у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда - „**Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО - извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја**“, **ЈН бр. 12/2019** и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

чији је представник извршио обилазак
локације:

М.П.

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА ПОНУЂАЧА**

(бр. личне карте издате од СУП-а)

датум: _____

М.П.

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА

којим потврђује да је извршен обилазак
објекта

место: _____

Напомена: У случају да посету и обилазак објекта изврши овлашћено лице Понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране одговорног лица како приликом обиласка објекта тако и уз понуду.



XVIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНАЛИЗИ ТЕХНИЧКЕ (ПРОЈЕКТНЕ) ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујемо да смо извршили анализу техничке (пројектне) документације за предметну набавку радова, добијену на CD медију, у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда **„Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО - извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја“, ЈН бр. 12/2019.**

датум: _____

М.П.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА**

место: _____



**XIX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку радова: „**Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО - извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја**“, ЈН бр. 12/2019, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз менице, **као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Улица др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци радова: „**Изградња и инвестиционо одржавање објеката РФ ПИО - извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта филијале Ћуприја**“, ЈН бр. 12/2019, бр. _____ од _____, да као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року

издате менице серијских бројева _____, _____ и _____
оверене и потписане од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају неотклањања грешака у гарантном року предвиђених уговором, до укупног износа до 10% уговорене вредности без ПДВ са роком важности 90 дана дуже од истека гарантног рока и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужник у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију меница серијских бројева _____, _____ и _____ оверене печатом облика и садржине на меницама.

4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца.

Датум издавања меница:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦА – ДУЖНИК

М.П.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

**XX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ**

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, www.pio.rs

Број: _____

_____, _____

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у _____ (у даљем тексту _____) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са _____ између _____ и Фонда од _____ (у даљем тексту _____). Предмет _____ је _____.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење _____ а све у складу са _____. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења _____, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са _____.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У _____, _____, године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда _____, _____ потписао је:

Потписник Изјаве,

Име и презиме_____
(број личне исправе)_____
(својеручан потпис)

ОБР-0051

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора.

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Датум: _____



**XXI СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА,
ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА**

Закључен између:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Улица др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић, ПИБ:105356542, мат.бр.17715780, текући рачун 840-1652-22 који се води код Управе за трезор, као Наручилац (у даљем тексту: Фонд)

и
2. _____ (у даљем тексту:

Извођач радова)

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме иседнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу како поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;
- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;
- Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;
- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);
- Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;
- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

Члан 1.

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Извођачу радова могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о извођењу радова: _____ бр. _____ од _____ године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2.

Извођач радова је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

Члан 3.



РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ, Београд, ул. Др Александра Костића бр. 9

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Извођач радова може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

Извођач радова је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о извођењу радова бр. _____ од _____ године и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Извођача радова или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручилац претрпи штету, Извођач радова је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Споразум сачињен је у 4 истоветна примерака, од којих свака потписница Споразума задржава по 2 примерка.

За Извођача радова:

ДИРЕКТОР

За Наручиоца:

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР**

Драгана Калиновић

*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.