



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН бр. 114/2019

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Контрола и одржавање ПП апарата, хидраната, хидроцила и сигурносне (паник) расвете

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет страници РФ ПИО www.pio.rs дана 28.01.2020. године)



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404.1-2406/19-2 од 17.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 404.1-2406/19-1 од 17.12.2019. године, припремљена је:

| КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ Контрола и одржавање ПП апарата, хидраната, хидроцила и сигурносне (паник) расвете БРОЈ ЈН 114/2019 | | |
|--|---|------------------------|
| Поглавље | Назив поглавља | број стр. у конк. док. |
| I | Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке | 3 |
| II | Технички елементи понуде (карактеристике)..... | 4-10 |
| III, III-1, III-2 | Обавезни и додатни услови за учешће у поступку ЈН из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, као и услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу..... | 11-14 |
| IV | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 15-20 |
| V | Образац понуде са структуром цене и упутством како да се попуни | 21-28 |
| VI | Модел уговора | 29-32 |
| VII | Образац трошкова припреме понуде | 33 |
| VIII | Образац изјаве о независној понуди | 34 |
| IX | Образац изјаве о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности | 35 |
| X, X-1 | Изјава о прихватању модела меничног писма - овлашћења | 36-37 |
| XI | Споразум о поступању са поверљивим информацијама, документима и подацима | 38-39 |
| XII | Образац изјаве о одговорности | 40 |

Конкурсна документација садржи укупно 40 страна.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, www.pio.rs

- 1. Врста поступка:** Отворени поступак
- 2. Предмет јавне набавке:** услуга
- 3. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**
- 4. Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште, електронске поште или факса. Писани захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, ул. Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на е-mail адресу javanenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак - петак од 7:30-15:30 часова). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предметне набавке:**

Контрола и одржавање ПП апарата, хидраната, хидроцила и сигурносне (паник) расвете
- 2. Ознака из општег речника набавке:**

Услуге поправке и одржавања ватрогасне опреме - 50413200

**II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ****Табела 1 - Табела испитивања сигурносне (паник) расвете са локацијама и количинама**

| Редни број | Локација | количина |
|------------|--|----------|
| 1. | Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9 | 72 |
| 2. | Филијала за град Београд, Немањина бр.30 | 60 |
| 3. | Служба филијале за град Београд 1, Булевар уметности бр.10, Нови Београд | 48 |
| 4. | Париска 9 | 25 |
| 5. | Дирекција Нови Сад, Житни трг бр.3 | 20 |
| 6. | Филијала Нови Сад, Житни трг бр.1 | 33 |
| 6а. | Филијала Нови Сад, Лончарска 10 | 19 |
| 7. | Филијала Зајечар, Николе Пашића бр.32 | 19 |
| 8. | Филијала Бор, Моше Пијаде бр.16 | 57 |
| 9. | Филијала Крагујевац, Лепенички булевар бр.9а | 21 |
| 10. | Филијала Краљево, Војводе Путника бр.5 | 13 |
| 11. | Филијала Пирот, Српских владара бр.94 | 14 |
| 12. | Филијала Крушевац, Трг фонтане бр.2 | 16 |
| 13. | Филијала Лесковац, Пана Ђукића б.б. | 15 |
| 14. | Филијала Смедерево, Трг републике бр.4 | 9 |
| 15. | Филијала Ужице, Омладинска бр.22 | 83 |
| 16. | Филијала Ваљево, Проте Матеје бр.4 | 25 |
| 17. | Филијала Чачак, Градско шеталиште бр.85 | 7 |
| 18. | Филијала Ниш, Пријездина бр. 1 | 15 |
| 19. | РХЦ Златар | 29 |
| 20. | Филијала Ђуприја, Трг слободе бр. 1 | 18 |
| 21. | Филијала Нови Пазар, 28. Новембар б.б. | 13 |
| 22. | Филијала Суботица, Трг слободе бр.3 | 19 |
| 23. | Филијала Панчево, Мученичка б.б. | 65 |
| 24. | Филијала Сомбор, Степе Степановића бр.18 | 16 |
| 24а. | Служба филијале Сомбор Апатин, Анекс блока V | 7 |
| 24б. | Служба филијале Сомбор Кула, Маршала Тита бр.260 | 5 |
| 25. | Филијала Бачка Паланка, Жарка Зрењанина бр.72 | 15 |
| 26. | Филијала Кикинда, Доситејева бр.33 | 26 |
| 27. | Филијала Врбас, Маршала Тита бр.78а | 11 |

Контролисање инсталације сигурносне (паник) расвете врши се у складу са чланом 44. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС”, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018-др.закони) и члана 109. и 120. Правилника о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона („Сл. лист СФРЈ”, бр. 53/88 и 54/88-испр. и „Сл. лист СФРЈ”, бр. 28/95).

Контролисање и преглед инсталације сигурносне (паник) расвете обухвата:

- Контрола рада сигурносне расвете (ПП светиљки)
- Контрола исправности аку-батерија
- Контрола пуњења и пражњења аку-батерија
- Контрола рада система у режиму резервног напајања
- Извештај о контролисању инсталација сигурносне расвете

**Табела 2 - Табела уређаја за повишење притиска у хидрантској мрежи (хидроцил) са локацијама**

| Ред. Бр. | Локација | Произвођач | Тип | Снага | Напајање | Год. производње |
|----------|--|------------------|---------------|---------|-----------|-----------------|
| 1. | Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9 | Хидро Проелектро | VBSV 3/6 -2 | 8 kW | 3 X 380 V | 2008 |
| 2. | Дирекција Покрајинског фонда, Нови Сад, Житни трг бр.3 | Север | „GSV“ 55-2 | 2,2 kW | 3 X 380 V | ≈1980 |
| 3. | Филијала Нови Сад, Лончарска бр.10 | Север | Zk 90 L2 | 2,2 kW | 3 X 380 V | ≈1980 |
| 4. | Филијала Бачка Паланка, Жарка Зрењанина бр.72 | Хидро Проелектро | 2CCCDX/A | 1,5 kW | 3 x 380 V | 2008 |
| 5. | Филијала Врбас, Маршала Тита бр.78а | Ebara | 2CDXM3/E | 1,1 kW | 3 x 380 V | 2008 |
| 6. | Филијала Суботица, Трг Слободе бр.3 | Wilo | Economy MNI | 2,2 kW | 3 x 380 V | 2008 |
| 7. | Филијала Панчево, Трг Мученика бА | Wilo | MNI 805-1/E/3 | 1,85 kW | 3 x 380 V | 2008 |

Контролисање уређаја за повећање притиска у хидрантској мрежи (хидроцил) врши се у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др.закони) и Правилником о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара („Службени гласник РС“, бр.3/2018), обухвата:

- Визуелни преглед стања уређаја и система развода
- Проба функционалности пумпи једнократним ручним активирањем
- Подешавање склопки притиска за аутоматски рад и евентуална допуна ваздуха
- Контрола притиска на манометрима
- Извештај о контролисању хидрантске мреже (у склопу извештаја о хидрантима)

Табела 3 - Табела ПП апарата и хидраната по врсти, количини и локацији

| Ред бр. | Локација | Врста ПП апарата | | | | | | | | | | Број хидраната |
|---------|---|------------------|-----|-----|-----|------|--------------------|---------------------|---------------------|------|------|----------------|
| | | S-1 | S-2 | S-6 | S-9 | S-50 | CO ₂ -5 | CO ₂ -10 | CO ₂ -30 | Хл-3 | Хл-6 | Хидрант |
| 1. | Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9 | 8 | 4 | 51 | 10 | 1 | 26 | | | 2 | 3 | 31 |
| 1а | Париска 9 | | | 2 | 7 | | | | | | | |
| 2. | Филијала за град Београд, Немањина бр.30 | | | 14 | 51 | 2 | 23 | | | | 2 | 21 |
| 2а | Испостава Чукарица, Стругарска бр.1а | | | 2 | | | | | | | | |
| 2б | Испостава Обреновац, Шеста бр.10ц | | | 2 | | | | | | | | |
| 2ц | Испостава Гроцка, | | | 4 | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|----|---|----|----|---|----|--|--|---|---|----|
| | Народних хероја бр. 3а | | | | | | | | | | | |
| 3. | Служба филијале за град Београд 1, Булевар уметности бр.10 | 2 | | 26 | 5 | | 8 | | | 3 | 2 | 12 |
| 4. | Дирекција Нови Сад, Житни трг бр.3 | 10 | 2 | 13 | 32 | | 20 | | | | | 11 |
| 5. | Филијала Нови Сад Житни трг бр.1 и Лончарска бр.10 | 6 | | 13 | 22 | | 4 | | | | | 5 |
| 5а | Испостава Жабалъ, Трг Светог Саве бр.3 | | | | 1 | | | | | | | |
| 5б | Испостава Темерин, Новосадска бр.142 | | | | 1 | | | | | | | |
| 5ц | Испостава Бачки Петровац, Сватоплукова бр.3 | | | | 1 | | | | | | | |
| 5д | Испостава Беочин, Светосавска б.б. | | | | 1 | | | | | | | |
| 5е | Испостава Сремски Карловци, Прерадовићева бр.1а | | | | 1 | | | | | | | |
| 5ф | Испостава Тител, Главна бр.14 | | | | 1 | | | | | | | |
| 6. | Филијала Бор, Моше Пијаде бр.16 | | | 1 | 3 | | 2 | | | | | 5 |
| 6а | Испостава Кладово, 22. Септембра бр.48 | | | 2 | 1 | | | | | | | |
| 6б | Испостава Мајданпек, Пролетерска бр.35 | | | | 1 | | | | | | | |
| 6ц | Испостава Неготин, Бадњевска бр.3 | | | 2 | 2 | | | | | | | |
| 7. | Филијала Ваљево, Проте Матеје бр.4 | 2 | | 10 | | | | | | | | 5 |
| 7а | Испостава Лајковац, Кнеза Милоша бр.2 | | | 1 | | | | | | | | |
| 7б | Испостава Љиг, Светог деспота Стефана бр.1 | | | 1 | | | | | | | | |
| 7ц | Испостава Мионица, Мите Ракића бр.1 | | | 1 | | | | | | | | |
| 7д | Испостава Осечина, Браће Недића бр.20 | | | 1 | | | | | | | | |
| 7е | Испостава Уб, Краља Петра I бр.31 | | | 1 | | | | | | | | |
| 8. | Филијала Врање, Трг републике бр.3 | 2 | 1 | 1 | 7 | 1 | 3 | | | | | 6 |
| 8а | Испостава Бујановац, Карађорђа Петровића лам.Ц | | | | | | 1 | | | | | |
| 8б | Испостава Прешево, Васе Смајевића б.б. | | | | 1 | | | | | | | |
| 9. | Филијала Зајечар, Николе Пашића бр.32 | 1 | | 2 | 17 | | 5 | | | | | 8 |
| 9а | Испостава Бољевац, Краља Александра бр.7/2 | | | | 2 | | | | | | | |
| 9б | Испостава Књажевац, Кеј Димитрија | | | | 2 | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|----|----|--|---|---|---|--|--|----|
| | Туцовића бр.36 | | | | | | | | | | | |
| 9ц | Испостава Сокобања, Немањина бр.4 | | | | 2 | | | | | | | |
| 10. | Филијала Крагујевац, Лепенички булевар бр.9а | 3 | | 8 | 6 | | 3 | | | | | 11 |
| 10а | Испостава Аранђеловац, Књаза Милоша бр.163 | | | | 2 | | 1 | | | | | |
| 10б | Испостава Баточина, Карађорђево трг бр.5 | | | | | | 1 | | | | | |
| 10ц | Испостава Кнић, Кнић | | | | 1 | | | | | | | |
| 10д | Испостава Лапово, Иве Андрића бр.9 | | | | 1 | | | | | | | |
| 10е | Испостава Рача, Слободана Мајзера б.б. | | | | 1 | | | | | | | |
| 10ф | Испостава Топола, Принца Томислава Карађорђевића б.б. | | | | 1 | | | | | | | |
| 11. | Филијала Краљево, Војводе Путника бр.5 | 2 | | | 4 | | 1 | | | | | 5 |
| 11а | Испостава Врњачка Бања, Краљевачка бр.3 | | | | 1 | | | | | | | |
| 11б | Испостава Рашка, Ибарска бр.3/2 | | | | 1 | | | | | | | |
| 12. | Филијала Пирот, Српских владара бр.94 | 2 | | | 9 | | | | 1 | | | 4 |
| 13. | Филијала Крушевац, Трг фонтане бр.2 | | | | 5 | | | | | | | |
| 13а | Испостава Трстеник, Вука Карацића бр.21 | | | | 1 | | | | | | | |
| 13б | Испостава Александровац, Трг ослобођења б.б. | | | | 1 | | | | | | | |
| 13е | Испостава Ђићевац, Карађорђево б.б. | | | 1 | | | | | | | | |
| 14. | Филијала Лесковац, Пана Ђукића б.б. | 2 | | 16 | 17 | | 5 | 2 | | | | 8 |
| 14а | Испостава Власотинце, Немањина бр.58 | | | 1 | | | | | | | | |
| 14б | Испостава Црна Трава, Црна Трава б.б. | | | 1 | | | | | | | | |
| 15. | Филијала Ниш, Пријездина бр.1 | | | 10 | 7 | | 2 | | | | | 4 |
| 16. | Филијала Пожаревац, трг Радомира Вујовића бр.1 | 1 | | 9 | | | 1 | | | | | |
| 17. | Филијала Прокупље, XXI српске дивизије бр.49 | 1 | 1 | 5 | 1 | | 1 | | | | | 1 |
| 17а | Испостава Куршумлија, Косте Војиновића бр.6а | | | 1 | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|--|----|----|--|--|---|---|---|---|----|
| 176 | Испостава Блаце, Светог Саве б.б. | | | | 1 | | | | | | | |
| 18. | Филијала Смедерево, Трг републике бр.4 | 2 | | | 13 | | | | | 2 | | 1 |
| 18а | Испостава Велика Плана, Николе Пашића бр.1 | | | | 2 | | | | | | | |
| 18б | Испостава Смедеревска Паланка, трг хероја бр.6 | | | | 2 | | | | | | | |
| 19. | Филијала Ужице, Омладинска бр.22 | 4 | | 6 | 20 | | | 2 | | | | 4 |
| 19а | Испостава Ариље, Војводе Степе бр.4 | | | | 1 | | | | | | | |
| 19б | Испостава Б.Башта, Рајка Тадића бр.20 | | | 1 | | | | | | | | |
| 19ц | Испостава Косјерић, Олге Грбић бр.5 | | | 1 | | | | | | | | |
| 19д | Испостава Нова Варош, Карађорђева бр.32 | | | 1 | | | | | | | | |
| 19е | Испостава Пожега, Војводе Мишића бр.12 | | | | 1 | | | | | | | |
| 19ф | Испостава Прибој, Драгољуба Савића бр.39 | | | | 1 | | | | | | | |
| 19г | Испостава Пријеполје, Валтерова бр.44 | | | | 1 | | | | | | | |
| 19х | Испостава Чајетина, Омладинска б.б. | | | 1 | | | | | | | | |
| 19ц | РХЦ Златар | | | 35 | 1 | | | 2 | 9 | 1 | | 32 |
| 20. | Филијала Чачак, Градско шеталиште бр.85 | 4 | | 3 | 1 | | | 1 | | | | 2 |
| 20а | Испостава Горњи Милановац, Тихомира Матијевића бр.3 | | | | | | | 1 | | | | |
| 20б | Испостава Ивањица, Мркочевац | | | | 1 | | | | | | | |
| 20ц | Испостава Лучани, Југословенске армије бр.20 | | | | | | | 1 | | | | |
| 21. | Филијала Ђуприја, Трг слободе бр.1 | 2 | | 1 | 27 | | | 3 | | | 3 | 6 |
| 21а | Служба Јагодина, Књегиње Милице бр.90 | | | 4 | | | | | | | | |
| 21б | Испостава Параћин, Николе Пашића б.б. | | | | 1 | | | | | | | |
| 21ц | Испостава Свилајнац, Трг Слободе бр.1 | | | | 1 | | | | | | | |
| 21д | Испостава Деспотовац, Стевана Синђелића б.б. | | | | 1 | | | | | | | |
| 21е | Испостава Рековац, Краља Петра I бр.55 | | | | 1 | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|----|----|---|---|--|--|--|----|
| 22. | Филијала Шабац, Војводе Мишића бр.9 | 2 | | 9 | | 1 | | | | | 2 |
| 22а | Служба Лозница, Владе Зечевића бр.4 | | | 2 | | 1 | | | | | |
| 22б | Испостава Богатић, Мике Митровић бр.4 | | | 1 | | | | | | | |
| 22ц | Испостава Крупањ, Маршала Тита бр.59 | | | 1 | | | | | | | |
| 22д | Испостава Љубовија, Војводе Мишића бр.55 | | | 1 | | | | | | | |
| 22е | Испостава Мали Зворник, Дринска б.б. | | | 1 | | | | | | | |
| 23. | Филијала Нови Пазар, 28. новембра б.б. | 1 | | | 6 | | | | | | 3 |
| 24. | Филијала Косовска Митровица, Колашинска бр.130 | 1 | | | 3 | | | | | | 3 |
| 25. | Филијала Сремска Митровица, Светог Димитрија бр.4 | 2 | | 4 | 8 | 1 | 2 | | | | |
| 25а | Служба Стара Пазова, Ђирила и Методија бр.18 | 1 | | 3 | | | | | | | |
| 26. | Филијала Суботица, Трг слободе бр.3 | 1 | | | 13 | 2 | | | | | 8 |
| 26а | Служба Бачка Топола, Маршала Тита бр.51 | 1 | | 2 | 5 | 1 | | | | | |
| 27. | Филијала Панчево, Мученичка б.б. | 2 | | 17 | 1 | 3 | | | | | 10 |
| 28. | Филијала Сомбор, Степе Степановића бр.18 | 1 | 1 | 11 | | 2 | | | | | 1 |
| 28а | Служба Апатин, Анекс блока V | | | 3 | | 1 | | | | | 1 |
| 28б | Служба Оџаци, Сомборска бр.32 | | | 3 | | 1 | | | | | |
| 28ц | Служба Кула, Маршала Тита бр.260 | | | 5 | | 1 | | | | | 1 |
| 29. | Филијала Сента, Карађорђевића бр.7 | 1 | 2 | 15 | | 1 | | | | | |
| 29а | Испостава Кањижа, Дожа Ђерђа бр.4 | | | 1 | | | | | | | |
| 29б | Испостава Ада, Трг ослобођења бр.11 | | | 1 | | | | | | | |
| 30. | Филијала Зрењанин, Краља А. I Карађорђевића бр.2а | 3 | | 14 | | 5 | | | | | 5 |
| 31. | Филијала Врбас, Маршала Тита бр.78а | 1 | | 2 | 6 | 1 | | | | | 4 |
| 31а | Служба Бечеј, Милоша Црњанског бр.39 | 1 | | 5 | | 1 | | | | | |
| 32. | Филијала Бачка Паланка, Жарка Зрењанина бр.72 | 1 | | 3 | 3 | 1 | | | | | 4 |
| 32а | Испостава Бач, Зорана Ђинђића бр.2 | | | | 1 | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---------------------------------------|-----------|-----------|------------|------------|----------|------------|-----------|----------|----------|-----------|------------|
| 33. | Филијала Кикинда, Доситејева бр.33 | 1 | | 7 | 2 | | 5 | | | | | 3 |
| 34. | Филијала Вршац, Ђуре Јакшића бр.1 | 2 | | 5 | 1 | | 1 | | | | | |
| УКУПНО | | 76 | 11 | 371 | 355 | 4 | 146 | 13 | 1 | 6 | 12 | 227 |

Контролисање ПП апарата и хидраната врши се у складу са чланом 44. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015, 87/2018 и 87/2018-др. закони) и члана 22. и 17. Правилника о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система („Службени гласник РС“, бр. 52/15 и 59/16) и члана 20. и 25. Правилника о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара („Службени гласник РС“, бр. 3/18).

Поправке обухватају ванредно сервисирање, сервисне прегледе, замену резервних делова, итд.

Напомена:

Замена и уградња резервних делова врши се на предлог Добављача приликом контролисања уколико се утврди неисправност уређаја, или на позив (пријава квара) Наручиоца, а уз претходну сагласност овлашћеног лица Наручиоца по ценама из ценовника Добављача - Табела Б и Ц (ценовник резервних делова у обрасцу V - Образац понуде). У цену резервних делова укључен је рад, потрошни материјал, трошкови превоза смештаја, исхране као и сви остали трошкови који настану у току замене и уградње резервних делова и не могу се посебно фактурисати.

Уграђени резервни делови који нису наведени у ценовнику резервних делова Добављача фактурисаће се по набавној цени на основу приложене улазне фактуре Добављача уз претходну сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу одмах по утврђивању недостатака.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 7 дана по примању рекламације отклони недостатке и рекламирани део замени исправним.

Изузетно уколико се јави потреба за извршењем услуга које нису претходно наведене исте ће се фактурисати по цени сервисер сата од _____ динара (максимално 1.500,00 динара без ПДВ). У цену сервисер сата су укључени рад, потрошни материјал, трошкови превоза, смештаја, исхране као и остали трошкови који настају ангажовањем ресурса понуђача везано за активности предметне услуге. Ове трошкове Добављач не може посебно фактурисати.

Количине и локације наведене у техничким карактеристикама су дате на дан припреме конкурсне документације те Наручилац задржава право да дође до промене одређених ставки које су наведене као приближне што би условило минимална одступања од укупне понуђене цене, с тим што тај износ не може прећи износ процењене вредности набавке.

Након сваког испитивања, прегледа, провере или замене резервних делова, овлашћеном лицу Наручиоца морају се предати стручни Извештаји за ПП апарате, хидранте, хидроциле и сигурносну расвету са радним налогом, отпремницом о извршеним радовима и отпремницом у случају замене резервних делова.

Наручилац и Добављач ће након потписивања уговора сачинити динамички план редовне контроле уређаја.

Рок одзива по позиву Наручиоца је не дуже од 1 (једног) радног дана по пријему пријаве квара факсом или електронском поштом. Добављач је дужан да након пријема мејла или факса (са пријавом квара) потврди пријем истог у најкраћем року, а ако то не учини, датум слања мејла или факса сматраће се датумом пријема.

Понуђач је дужан да уз понуду достави и званичан ценовник резервних делова, оверен потписом понуђача.



III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

| | |
|-------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; |
| Доказ за предузетнике: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра; |

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

| | |
|---|--|
| Доказ за правно лице: | 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| Доказ за предузетнике и за физичко лице: | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда | |



3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

| | |
|---|--|
| Доказ за правно лице: | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. или потврда надлежног органа да се налази у поступку приватизације. |
| Доказ за предузетнике: | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
| Доказ за физичко лице: | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда | |

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

| | |
|-------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље IX) |
| Доказ за предузетнике: | |
| Доказ за физичко лице: | |

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - да има решење МУП-а за испитивање и сервисирање свих типова противпожарних апарата и хидраната или потврду АТС-а да је поднет захтев за акредитацију

| | |
|-------------------------------|---|
| Доказ за правно лице: | Доказује се достављањем Решења МУП-а за испитивање и сервисирање противпожарних апарата и хидраната или Потврде АТС-а |
| Доказ за предузетнике: | |



**III-1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да располаже неопходним кадровским капацитетом:

Да за извршење предметне набавке, има минимум 4 ангажована сервисера по било ком основу, у складу са Законом о раду са **положеним Стручним испитом из области ЗОП-а.**

Доказује се достављањем:

- уверењем о положеном стручном испиту из области ЗОП-а Закона о безбедности и
- уговора о раду у складу са Законом о раду.



III-2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту Закон), односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из Поглавља III, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из Поглавља III, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из Поглавља III, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, Изјава из поглавља X мора бити потписана од стране овлашћених лица подизвођача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач самостално испуњава додатне услове из члана 76. Закона.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из поглавља VIII и IX мора бити потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1-4. и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1- 4 и став 2. Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђач приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира.

1. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, шалтер опште писарнице (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **27.02.2020. године, најкасније до 11 часова**, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: „Контрола и одржавање ПП апарата, хидраната, хидроцила и сигурносне (паник) расвете“, ЈН 114/2019 - НЕ ОТВАРАТИ. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **27.02.2020. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр. 301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

2. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

3. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду и то писаним путем на начин и у облику на који подноси понуду, са назнаком да ли је измена, допуна или опозив понуде. (у смислу члана 87. став 6. Закона).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, шалтер опште писарнице, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга: „Контрола и одржавање ПП апарата, хидраната, хидроцила и сигурносне (паник) расвете“ број ЈН 114/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга: „Контрола и одржавање ПП апарата, хидраната, хидроцила и сигурносне (паник) расвете“ број ЈН 114/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга: „Контрола и одржавање ПП апарата, хидраната, хидроцила и сигурносне(паник) расвете“ број ЈН 114/2019- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: „Контрола и одржавање ПП апарата, хидраната, хидроцила и сигурносне (паник) расвете“ број ЈН 114/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.



5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати: Изјаву о независној понуди - поглавље VIII и Изјаву о поштовању прописа - поглавље IX, док остала документа може потписати и само један члан групе понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин, услови плаћања и рокови:

Плаћање услуга одржавања и поправки вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз Стручни извештај у случају испитивања и оверене радне налоге које ће потписати представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца, као и уз отпремницу у случају замене резервног дела. Уколико резервни део није у ценовнику резервних делова, цена резервног дела наплатиће се, уз претходну сагласност Наручиоца, по улазној факури Добављача, те је потребно исту приложити уз фактуру.

9. Цена: Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средства финансијског обезбеђења: Добављач се обавезује да приликом потписивања уговора достави:

1) као облик финансијског обезбеђења:

А) Бланко меницу, потписану од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од трајања уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом- овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

Б) Две бланко менице, потписане од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини 10% процењене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом- овлашћењем под условом да Добављач не отклања грешке у гарантном року.

2) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице,

3) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС; (преузима се са сајта Народне банке Србије, www.nbs.rs);

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

У случају наплате меница пре истека рока за који су издате, Добављач је дужан да достави нове менице у року од 5



(пет) дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

11. Додатна информација је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

12. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити.

13. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Саве Машковића бр. 3-5, Београд и на интернет адреси: www.poreskauprava.gov.rs

14. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на e-mail адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке, током радног времена Наручиоца (понедељак-петак од 7:30-15:30). Захтеви који путем e-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. У складу са чланом 20 став 6. Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

15. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ и код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



16. Критеријум за оцењивање понуде: Економски најповољнија понуда

| | |
|--|------------|
| Укупна цена услуга на годишњем нивоу (Укупно Табела А) | 80 пондера |
| Цена радног сата | 20 пондера |
| Укупно: 100 пондера | |

Формула по којој се одређује број пондера:

$$Б = \frac{А \times Ц \text{ мин}}{Ци}$$

- Б - број пондера;
А - максималан број пондера за критеријум;
Ц мин. - најнижа понуђена цена у динарима;
Ци - понуђена цена у динарима;

НАПОМЕНА:

Цена сервисер сата може да износи максимално 1.500,00 динара без ПДВ.

Трошкови превоза, и други евентуални трошкови који могу настати за Додављача не могу се накнадно фактурисати, односно морају бити укалкулисани у цену радног сата сервисера.

У случају да два или више понуђача имају једнак број пондера, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди већи број пондера за редовно годишње одржавање.

У случају да два или више понуђача имају једнак број пондера и притом понуде исту цену редовног годишњег одржавања, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера и исту цену редовног годишњег одржавања.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају једнак број пондера и притом су понудили исту цену редовног годишњег одржавања, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у провидну кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.



20. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране Наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛБ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републ ичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН 114/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоца захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке:

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000,00 динара**, такса износи **120.000,00 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000,00 динара**, такса износи **120.000,00 динара**.

21. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.



Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

22. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.

23. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.


24. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене

Предмет понуде: „Контрола и одржавање ПП апарата, хидраната, хидроцила и светлосне (паник) расвете“, ЈН 114/2019


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

| | |
|--|--|
| Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): |  <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542</p> |
| Адреса седишта: | |
| Порески број ПИБ: | |
| Матични број: | |
| Електронска адреса: | |
| Број рачуна: | |
| Назив банке: | |
| Шифра делатности: | |
| Лице одговорно за заступање: | |
| Особа за контакт: | |
| Телефон, факс: | |
| Датум : | |

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

| | |
|---|--|
| Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): |  <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ: 105 35 6542</p> |
| Адреса седишта: | |
| Порески број ПИБ: | |
| Матични број: | |
| Електронска адреса: | |
| Број рачуна: | |
| Назив банке: | |
| Шифра делатности: | |
| Лице одговорно за заступање: | |
| Особа за контакт: | |
| Телефон, факс: | |
| Датум: | |

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА - БР. _____

за јавну набавку услуге „Контрола и одржавање ПП апарата, хидраната, хидроцила и сигурносне (паник) расвете“, ЈН бр. 114/2019

Табела А - Контрола и одржавање ПП апарата, хидраната, хидроцила и сигурносне (паник) расвете

| Ред. Бр. | Назив услуге | Јед. мере | Јединична цена без ПДВ | Количина | Бој испитивања | Укупна цена на годишњем нивоу без ПДВ |
|-----------|--|-----------|------------------------|----------|----------------|---------------------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=3x4x5 |
| 1. | ПЕРИОДИЧНО ИСПИТИВАЊЕ ПП АПАРАТА (обавезан законски сервис на 6 месеци) у складу са чланом 44 Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/2009 и 20/2015, 87/2018 и 87/2018-др. закони) и члана 22 Правилника о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система | | | | | |
| 1.1 | Апарат S - 1 | КОМ | | 76 | 2 | |
| 1.2 | Апарат S - 2 | КОМ | | 11 | 2 | |
| 1.3 | Апарат S - 6 | КОМ | | 371 | 2 | |
| 1.4 | Апарат S - 9 | КОМ | | 355 | 2 | |
| 1.5 | Апарат S - 50 | КОМ | | 4 | 2 | |
| 1.6 | Апарат CO ₂ - 5 | КОМ | | 146 | 2 | |
| | Апарата CO ₂ - 10 | КОМ | | 13 | 2 | |
| | Апарата CO ₂ - 30 | КОМ | | 1 | 2 | |
| 1.7 | Апарат HL-3; | КОМ | | 6 | 2 | |
| 1.8 | Апарат HL-6 | КОМ | | 12 | 2 | |
| 2. | КОНТРОЛНО ИСПИТИВАЊЕ ПП АПАРАТА НА ХВП (обавезан сваке 5 године односно за апарате старије од 15 година сваке друге године), у складу са чланом 44 Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/2009 и 20/2015, 87/2018 и 87/2018-др. закони) и члана 23 Правилника о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система | | | | | |
| 2.1 | Контролно испитивање CO ₂ - 5, CO ₂ - 10 | КОМ | | 60 | 1 | |
| 2.2 | Контролно испитивање S (сви типови S апарата) | КОМ | | 150 | 1 | |
| 3. | КОНТРОЛИСАЊЕ ХИДРАНТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (ХИДРАНТА И ХИДРОЦИЛА) врши се у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015, 87/2018 и 87/2018-др. закони) и Правилником о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара („Службени гласник РС“, бр. 3/2018) и члана 17. Правилника о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система. | | | | | |
| 3.1 | Контролисање хидраната | КОМ | | 227 | 2 | |
| 4 | КОНТРОЛИСАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ СИГУРНОСНЕ (ПАНИК) РАСВЕТЕ врши се у складу са чланом 44. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015, 87/2018 и 87/2018-др. закони) и члана 109. И 120. Правилника о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона. | | | | | |
| 4.1 | Контролисање инсталација сигурносне расвете | КОМ | | 795 | 2 | |



| | |
|--|-----------------------------------|
| | |
| | Укупно у динарима без ПДВ: |
| | Укупно у динарима са ПДВ: |

Упутство за попуњавање:

1. у колони 3 уписати јединичну цену услуге без ПДВ
2. у колони 4 дата је количина апарата који су предмет одржавања
3. у колони 5 дат је број испитивања на годишњем нивоу
4. у колони 6 уписати укупну цену на годишњем нивоу без ПДВ, као производ колона 3, 4 и 5

Контролисање инсталације сигурносне расвете

Функционално испитивање и преглед инсталације сигурносне расвете обухвата:

- Контрола рада сигурносне расвете (ПП светилки)
- Контрола исправности аку-батерија
- Контрола пуњења и пражњења аку-батерија
- Контрола рада система у режиму резервног напајања
- Извештај о контролисању инсталација сигурносне расвете

Контролисање и сервис уређаја за повећање притиска у хидрантској мрежи (хидроцил) обухвата:

- Визуелни преглед стања уређаја и система развода
- Проба функционалности пумпи једнократним ручним активирањем
- Подешавање склопки притиска за аутоматски рад и евентуална допуна ваздуха
- Контрола притиска на манометрима
- Извештај о контролисању хидрантске мреже(у склопу извештаја о хидрантима)

Напомена:

У цену услуга из Табеле А, укључени су сви трошкови за извршење истих као што су трошкови рада, потрошног материјала (налепнице о контролисању мобилних уређаја за гашење пожара и налепнице о контролисању инсталација за хидрантску мрежу), превоза, као и остали трошкови који настају ангажовањем ресурса понуђача везано за активности услуга одржавања. Ове трошкове понуђач не може посебно фактурисати. Било које накнадно испостављање трошкова, Наручилац неће бити у обавези да плати.

- **У оквиру ХВП испитивања апарата типа S признаје се губитак праха до 10% по апарату.**
- **У оквиру ХВП испитивања апарата типа CO₂ признаје се губитак гаса до 2кг по апарату.**
- **Приликом преузимања ПП апарата за испитивање на ХВП са објекта обавезно је обезбедити заменски апарат.**



Табела Б
Ценовник резервних делова за одржавање ПП апарата, хидраната и сигурносне (паник) расвете

| Ред. Бр. | Назив резервног дела | Јед. мере | Јединична цена без ПДВ |
|----------|--|-----------|------------------------|
| 1. | 2. | 3. | |
| 1. | Црево гумено S-6,9,12 | КОМ | |
| 2. | Црево гумено CO2-5 | КОМ | |
| 3. | Црево гумено CO2-10 | КОМ | |
| 4. | Црево гумено CO2-30 | КОМ | |
| 5. | Црево тревира fi 25 S-50,100 L-5 m | КОМ | |
| 6. | Капа/вентил апарата S-1,2 | КОМ | |
| 7. | Капа/вентил апарата S-3 | КОМ | |
| 8. | Капа/вентил апарата S-6,9,12 | КОМ | |
| 9. | Капа/вентил апарата S-50,100 | КОМ | |
| 10. | Млазница S-1,2,3 | КОМ | |
| 11. | Млазница S-6,9,12 | КОМ | |
| 12. | Млазница S-50,100 | КОМ | |
| 13. | Млазница CO2-5,10,30, | КОМ | |
| 14. | Налепница S-1,2,3,6,9 CO2-3,5,10,30,60 | КОМ | |
| 15. | Налепница S-50,100 | КОМ | |
| 16. | Опруга млазнице S-50 V | КОМ | |
| 17. | Ручица за ношење CO2-5 | | |
| 18. | Опруга ударне игле S-1,2,3,6,9,12 | КОМ | |
| 19. | Ударна игла S-1,2,3 | КОМ | |
| 20. | Ударна игла S-6,9,12 | КОМ | |
| 21. | Осигурач S-1,2,3 | КОМ | |
| 22. | Осигурач S-6,9,12,50,100 | КОМ | |
| 23. | Успонска цев S-1,2,3 | КОМ | |
| 24. | Успонска цев S-6,9,12 | КОМ | |
| 25. | Вентил сигурносни S-50,100 | КОМ | |
| 26. | Вентил CO2-Ruse | КОМ | |
| 27. | Заптивач црева CO2 | КОМ | |
| 28. | Заптивач ударне игле S-6,9,12 | КОМ | |
| 29. | Заптивач капе S-1,2,3 | КОМ | |
| 30. | Заптивач капе S-6,9,12 | КОМ | |
| 31. | Заптивач капе S-50 V | КОМ | |
| 32. | Заптивач млазнице S-50 | КОМ | |
| 33. | Заптивна плоча CO2 вентила и сигурносни вентил | КОМ | |
| 34. | Заптивач CO2 вентила RDV-153 (буренце) | КОМ | |
| 35. | Црево "Trevira" (тип C) 2" са спојкама | КОМ | |
| 36. | Шелна на везивање црева S-50 S-100/25 mm | КОМ | |
| 37. | Гумица (заптивач) спојке 2" (тип C) | КОМ | |
| 38. | Кључ тип ABC | КОМ | |



| | | | |
|------------|--|------|--|
| 39. | Кључ С | КОМ | |
| 40. | Кључ за надземни хидрант | КОМ | |
| 41. | Кључ за подземни хидрант (тип Т) | КОМ | |
| 42. | Млазница за хидрант обична 2" (тип С) | КОМ | |
| 43. | Спојка потисна 2" (тип С) | пар | |
| 44. | Спојка слепа 2" (тип С) | КОМ | |
| 45. | Спојка стабилна 2" (тип С) | КОМ | |
| 46. | Спојка стабилна 2" (тип С) - спољни навој | КОМ | |
| 47. | Точкић хидрантског вентила 2" | КОМ | |
| 48. | Вентил угаони за хидрант 2" (тип С) - АL | КОМ | |
| 49. | Вентил угаони за хидрант 2" (тип С) - MS | КОМ | |
| 50. | Вијак са подлошком | КОМ | |
| 51. | Вирбла угаоног вентила 2" (тип С)- АI | КОМ | |
| 52. | Вирбла угаоног вентила 2" (тип С)- Ms | КОМ | |
| 53. | Ремонт хидрантског вентила 2" | КОМ | |
| 54. | Прах за гашење пожара | КГ | |
| 55. | Гас угљен-диоксид (CO2) | КГ | |
| 56. | Точак fi 200 са металном фелном | КОМ | |
| 57. | Точак fi 360 са металном фелном | КОМ | |
| 58. | Манометар ППА | КОМ | |
| 59. | Ручица апарата S-6,9 | КОМ | |
| 60. | Ручица капе S-1,2,3 | КОМ | |
| 61. | Ручица комплет CO2 | КОМ | |
| 62. | Налепнице зидне „Забрањено пушење;Путеви евакуације; | КОМ | |
| 63. | Флуо цев за паник светиљку | КОМ | |
| 64. | Батерија са заштитом од преоптерећења и пражњења за паник светиљку | КОМ | |
| 65. | Лед трака за паник светиљку | КОМ. | |
| 66. | Укупно у динарима без ПДВ (1-65) | | |
| 67. | Укупно у динарима са ПДВ (1-65) | | |

Упутство за попуњавање:

- у колони 3 уписати јединичну цену резервног дела без ПДВ
- у реду 66 уписати укупну цену без ПДВ (збир редова јединичних цена без ПДВ од 1 до 65)
- у реду 67 уписати укупну цену са ПДВ (ред 66 увећан за износ ПДВ)

Табела Ц

Ценовник резервних делова за одржавање уређаја за повећање притиска у хидрантској мрежи (хидроцил)

| Ред. Бр. | Назив резервног дела | Јед. мере | Јединична цена без ПДВ |
|----------|----------------------|-----------|------------------------|
| | 1. | 2. | 3. |
| 1 | Контактори | КОМ | |
| 2 | Биметали | КОМ | |



| | | | |
|-----------|---|-----|--|
| 3 | Осигурачи | КОМ | |
| 4 | Временски релеј | КОМ | |
| 5 | Неповратни вентил | КОМ | |
| 6 | Пропусни вентил | КОМ | |
| 7 | Манометар | КОМ | |
| 8 | Склопка притиска | КОМ | |
| 9 | Радна кола | КОМ | |
| 10 | Спроводна кола | КОМ | |
| 11 | Механички заптивачи | КОМ | |
| 12 | Куглични лежајеви | КОМ | |
| 13 | Графитни лежајеви | КОМ | |
| 14 | Зегер осигурачи | КОМ | |
| 15 | Прохромске чауре | КОМ | |
| 16 | Релеј детектора и редоследа | Ком | |
| 17 | Сигурносни вентил 6/4" | Ком | |
| 18 | Анбус шелна | Ком | |
| 19 | Цев пештан 1" | М | |
| 20 | Месингане чауре | Ком | |
| 21 | Укупно у динарима без ПДВ (1-20) | | |
| 22 | Укупно у динарима са ПДВ (1-20) | | |

Упутство за попуњавање:

- у колони 3 уписати јединичну цену резервног дела без ПДВ
- у реду 21 уписати укупну цену без ПДВ (збир редова јединичних цена без ПДВ од 1 до 20)
- у реду 22 уписати укупну цену са ПДВ (ред 21 увећан за износ ПДВ)

Начин и услови плаћања:

Плаћање услуга одржавања и поправки вршиће се након обављеног посла, а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре, уз Стручни извештај у случају испитивања и оверене радне налоге које ће потписати представник Додављача и овлашћено лице Наручиоца, као и уз отпремницу у случају замене резервног дела. Уколико резервни део није у ценовнику резервних делова, цена резервног дела наплатиће се, уз претходну сагласност Наручиоца, по улазној фактури Додављача, те је потребно исту приложити уз фактуру.

Замена и уградња резервних делова врши се на предлог Понуђача приликом редовне контроле уколико се утврди неисправност уређаја, а уз сагласност Наручиоца, које овлашћено лице даје потписом на радном налогу, по ценама из ценовника Понуђача - Табела Б и Ц или на позив (пријава квара). У цену резервних делова укључен је рад, потрошни материјал, трошкови превоза, као и сви остали трошкови који настану за понуђача у току замене и уградње резервних делова и не могу се посебно фактурисати.

Изузетно уколико се јави потреба за извршењем услуга које нису претходно наведене исте ће се фактурисати по **цени сервисер сата од _____ динара (максимално 1.500,00 динара без ПДВ)**. У цену радног сата су укључени рад, потрошни материјал, трошкови превоза, као и остали трошкови који настају ангажовањем ресурса понуђача везано за активности предметне услуге. Ове трошкове понуђач не може посебно фактурисати.

Понуда понуђача који понуди вишу цену сервисер сата од наведене сматраће се неприхватљивом.

Уграђени резервни делови који нису наведени у Табели Б и Ц (Ценовник Понуђача), фактурисаће се по набавној цени на основу приложене фактуре Додављача, а услуга његове уградње по цени сервисер сата уз сагласност Наручиоца.

Количине наведене у техничким карактеристикама су дате оквирно, те Наручилац задржава право да дође до промене одређених ставки које су наведене као приближне с тим што тај износ не може прећи износ процењене вредности набавке.

Након сваког испитивања, прегледа, провере или поправке мора се предати стручни Извештај са радним налогом и извршеним услугама оверен од стране Додављача.



Наручилац и Добављач ће након потписивања уговора сачинити динамички план редовне контроле уређаја.

Рок одзива по позиву Наручиоца: не дуже од 1 (једног) радног дана по пријему пријаве квара факсом или електронском поштом. Добављач је дужан да након пријема мејла или факса (са пријавом квара) потврди пријем истог у најкраћем року, а ако то не учини, датум слања мејла или факса сматраће се датумом пријема.

Гаранција за извршене услуге: _____ (минимум 12 месеци) од дана извршења услуге.

Гаранција за уграђен материјал и резервне делове _____ по произвођачкој спецификацији (минимум 12 месеци).

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуде).

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду

Понуђач подноси понуду: 1) самостално;
2) као заједничку понуду;
3) са подизвођачем;

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____.

ПОНУДУ САЧИНИО:

ПОНУЂАЧ:



VI МОДЕЛ УГОВОРА

О НАБАВЦИ УСЛУГЕ КОНТРОЛЕ И ОДРЖАВАЊА ПП АПАРАТА, ХИДРАНАТА, ХИДРОЦИЛА И СИГУРНОСНЕ (ПАНИК) РАСВЕТЕ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање,

Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове

ПИБ:105356542,

Матични број: 17715780,

текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. " _____ " из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____

(у даљем тексту: **Добављач**)

Наступа у заједничкој понуди са:

Наступа са подизвођачима:

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуге чији је предмет **Контрола и одржавање ПП апарата, хидраната, хидроцила и сигурносне (паник) расвете ЈН 114/2019**, а на основу Одлуке директора Сектора за правне и опште послове бр. 404.1- 2406/19-2 од 17.12.2019. године и донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од дана _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга „**Контрола и одржавање ПП апарата, хидраната, хидроцила и сигурносне (паник) расвете**“, ЈН 114/2019 у складу са понудом бр. _____ од _____ године која са техничким карактеристикама и ценовником резервних делова, чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуге се обрачунава по ценама из Понуде Добављача.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

На уговорене цене из понуде се обрачунава ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Наручилац услуга задржава право да измени локације, количине апарата и уређаја који се контролишу и одржавају у току трајања Уговора (Табела А) из понуде, које су наведене као приближне у техничким карактеристикама.

Конечна цена ће се обрачунати на основу оних ставки и количина утврђених на радним налозима након извршене услуге помноженим са јединичним ценама из понуде.

У цену услуга из Табеле А из понуде, укључени су сви трошкови за извршење истих као што су трошкови рада, потрошног материјала (налепнице о контролисању мобилних уређаја за гашење пожара и налепнице о



контролисању инсталација за хидрантску мрежу), превоза, као и остали трошкови који настају ангажовањем ресурса Добављача везано за активности услуга испитивања. Ове трошкове Добављач не може посебно фактурисати. Било које накнадно испостављање трошкова, Наручилац неће бити у обавези да плати.

У цену услуга из Табеле А из понуде не улази цена резервних делова.

Члан 3.

Замена и уградња резервних делова врши се на предлог Добављача приликом редовне контроле уколико се утврди неисправност уређаја, а уз сагласност Наручиоца које овлашћено лице даје потписом на радном налогу, по ценама из ценовника Добављача - Табела Б и Ц или на позив (пријава квара). У цену резервних делова укључен је рад, потрошни материјал, трошкови превоза, као и сви остали трошкови који настану за Добављача у току замене и уградње резервних делова и не могу се посебно фактурисати.

Изузетно уколико се јави потреба за извршењем услуга које нису претходно наведене у члану 1. овог Уговора, исте ће се фактурисати по цени сервисер сата од _____ динара. У цену сервисер сата су укључени рад, потрошни материјал, трошкови превоза, смештаја, исхране као и остали трошкови који настају ангажовањем ресурса Добављача везано за активности предметне услуге. Ове трошкове Добављач не може посебно фактурисати.

Уграђени резервни делови који нису наведени у Табели Б и Ц из понуде (Ценовник Добављача), фактурисаће се по набавној цени на основу приложене улазне фактуре Добављача, уз претходну сагласност овлашћеног лица Наручиоца а услуга његове уградње по цени сервисер сата из претходног става овог члана.

Члан 4.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности, према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Контрола и одржавање ПП апарата, хидраната, хидроцила и сигурносне расвете врши се на начин и под условима датим у понуди и техничким карактеристикама Добављача која је саставни део овог Уговора. Наручилац и Добављач ће након потписивања Уговора сачинити динамички план редовне контроле уређаја.

Члан 6.

Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу одмах по утврђивању недостатака.

Рок одзива по позиву Наручиоца је не дуже од 1 (једног) радног дана по пријему пријаве квара факсом или електронском поштом. Добављач је дужан да након пријема мејла или факса (са пријавом квара) потврди пријем истог у најкраћем року, а ако то не учини, датум слања мејла или факса сматраће се датумом пријема.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по примању рекламације отклони недостатке и рекламирани део замени исправним.

Наручилац ће одредити овлашћено лице које ће пратити и контролисати количину и квалитет изведених услуга.

Члан 7.

Добављач има обавезу да обавља предметну контролу и одржавање у објектима Наручиоца тако да не ремети процес рада Фонда, а уз претходну сагласност Наручиоца о времену вршења наведених услуга.

Услуге из чл. 1 овог Уговора вршиће се у складу са Законом о заштити од пожара и свих важећих правилника, а по налогу Наручиоца.

О извршеним услугама Добављач је обавезан да Наручиоцу достави детаљне стручне Извештаје за ПП апарате, хидранте, хидроциле и сигурносну расвету, и радни налог оверен од стране Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

НАЧИН ПЛАЊАЊА

Члан 8.

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и радног налога, као и Стручних извештаја у случају испитивања. У случају замене резервног дела потребно је доставити и отпремницу, а уколико резервни део није у ценовнику резервних делова из понуде, потребно је доставити и улазну фактуру Добављача и понуду за замену тог резервног дела, као и сагласност овлашћеног лица Наручиоца на дату понуду.

Члан 9.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2020. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава



обезбеђених финансијским планом за 2020. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2021. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2021. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2021. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гаранција за извршене услуге је _____ месеци од дана извршења услуге.

Гаранција за уграђен материјал и резервне делове важи _____ месеци по произвођачкој спецификацији.

Члан 11.

Уколико се у току гарантног рока појави било каква производна грешка, квар или настане дефект као последица слабе израде или квалитета употребљеног материјала, Наручилац је дужан да одмах по настанку грешке или дефекта писаним путем пријави квар Додављачу.

Додављач се обавезује да отклони пријављени квар у року од 7 (седам) дана од дана пријављивања.

Члан 12.

Ако Додављач не изврши уговорене услуге, Наручилац је овлашћен да за извршење услуга, или отклањање недостатака ангажује треће лице на терет Додављача и без његове сагласности.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 13.

Уколико Додављач касни са извршењем услуга, које су предвиђене динамичким планом редовне контроле уређаја, као и са извршењем уговорених обавеза из члана 6. став 2 и став 3 и члана 11. став 2 дужан је да за сваки дан закашњења Наручиоцу плати пенале од 0,2% од укупно процењене вредности услуге за сваки дан закашњења. Укупна вредност пенала не може прећи износ од 10% од процењене вредности. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Додављачу, по коме је Додављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања истог.

Наручилац, у складу са одредбама члана 273. став 5 Закона о облигационим односима, задржава право да, поред пријема испуњења уговорене обавезе, наплати и уговорну казну због закашњења, о чему ће без одлагања писаним путем обавестити Додављача.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Додављач се обавезује да приликом потписивања Уговора достави:

1. Као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

А) Бланко меницу, потписану од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза**, са роком важења 60 дана дуже од трајања Уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Додављач не извршава уговорене обавезе.

Б) Две бланко менице потписане од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 60 дана дуже од истека гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ у укупној висини до 10% процењене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Додављач не отклања грешке у гарантном року који је предвиђен Уговором.

2. Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

3. Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС;

У случају наплате меница пре истека рока за који су издате, Додављач је дужан да достави нове менице у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 15.

Овај Уговор се закључује на период од годину дана од дана ступања на снагу.

Уколико се средства утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи утрошком тих средстава.



РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писаним путем обавештава Додављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 18.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 20.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих су 2 (два) за Додављача и 3 (три) за Наручиоца.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА:

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ
ПОСЛОВЕ**

пуномоћник Хаџи Ана Дашић



VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Контрола и одржавање ПП апарата, хидраната, хидроцила и сигурносне (паник) расвете, ЈН бр. 114/2019** у отвореном поступку, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

Датум

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА Овај образац се попуњава и потписује уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Контрола и одржавање ПП апарата, хидраната, хидроцила и сигурносне (паник) расвете, ЈН бр. 114/2019**, у отвореном поступку изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке услуге: **Контрола и одржавање ПП апарата, хидраната, хидроцила и сигурносне (паник) расвете, ЈН бр. 114/2019**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

Овлашћено лице понуђача

.....

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), а, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Гарантујем да понуђач _____ (навести назив понуђача), у отвореном поступку за јавну набавку услуге: **Контрола и одржавање ПП апарата, хидраната, хидроцила и сигурносне (паник) расвете, ЈН бр. 114/2019**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Овлашћено лице понуђача

Напомена: Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу сви понуђачи.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.



**Х ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Контрола и одржавање ПП апарата, хидраната, хидроцила и сигурносне (паник) расвете, ЈН бр. 114/2019**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење уговорених обавеза**, попуњимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____
Матични број _____
ПИБ _____
Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге **Контрола и одржавање ПП апарата, хидраната, хидроцила и сигурносне (паник) расвете, ЈН бр. 114/2019**, бр. _____ од _____, да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза

издату меницу серијског броја _____
оверену и потписану од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме) _____ (потпис)

_____ (име и презиме) _____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попуњити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених уговором, у вредности 10% од процењене вредности набавке без ПДВ са роком важења 60 дана дужем од трајања уговора и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.
2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.
3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице, серијског броја _____, облика и садржине на меници.
4. У случају спора из овог Овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.
5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца.

Датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____
Датум и година _____

ПОНУЂАЧ



**Х-1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Контрола и одржавање ПП апарата, хидраната, хидроцила и сигурносне (паник) расвете, ЈН бр. 114/2019**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, попуњимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге **Контрола и одржавање ПП апарата, хидраната, хидроцила и сигурносне (паник) расвете, ЈН бр. 114/2019**, бр. _____ од _____, да као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

издате менице серијског броја _____ и _____ потписане од стране овлашћених лица

(име и презиме)

(потпис)

(име и презиме)

(потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попуњити у случају неотклањања грешака у гарантном року предвиђеним уговором, у укупном износу од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ са роком важења 60 дана дуже од истека гарантног рока и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.
2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.
3. Дужник неопозиво прихвата реализацију меница серијских бројева _____ и _____ облика и садржине на меници.
4. У случају спора из овог Овлашћења уговорне стране одређују надлежност суда у Београду.
5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца.

Датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

ПОНУЂАЧ



XI СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА, ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА

Закључен између:

1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање,

Београд, Др Александра Костића бр. 9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове

ПИБ: 105356542,

Матични број: 17715780,

текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. „_____” из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**)

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

- Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу као поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;

- Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;

- Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;

- Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);

- Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;

- Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

Члан 1.

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о пружању услуге: Контрола и одржавање ПП апарата, хидраната, хидроцила и сигурносне (паник) расвете, ЈН бр. 114/2019, бр. _____ од _____. године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2.

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.



Члан 5.

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о о пружању услуге: Контрола и одржавање ПП апарата, хидраната, хидроцила и сигурносне (паник) расвете, ЈН бр. 114/2019 бр. _____ од _____ године и пет година после завршених обавеза из наведеног Уговора.

Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, Наручилац претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Споразум сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих су 2 (два) за Добављача и 3 (три) за Наручиоца.

За Добављача:

ДИРЕКТОР

За Наручиоца:

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ
ПОСЛОВЕ**

Пуномоћник Хаџи Ана Дашић

*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.



XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, www.pio.rs

Број: _____

_____ , _____

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у _____ (у даљем тексту _____) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са _____ између _____ и Фонда од _____ (у даљем тексту _____). Предмет _____ је _____.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење _____ а све у складу са _____. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења _____, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са _____.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У _____, _____ године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда _____, _____ потписао је:

Потписник Изјаве,

Име и презиме

(број личне исправе)

(својеручан потпис)

ОБР-0051

.....
Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора

Место: _____

Овлашћено лице понуђача

Датум: _____
