



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ бр. 22/2019

Предмет јавне набавке: Елементи приступачности за слепе и слабовиде особе

(Објављено на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs, интернет страници РФ ПИО www.pio.rs
дана 07.11.2019. године)



На основу члана 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15, 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број, 404.3-1979/19-2 од 07.11.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр 404.3-1979/19-1 од 07.11.2019. год., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ЕЛЕМЕНТИ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА СЛЕПЕ И СЛАБОВИДЕ ОСОБЕ ЈНМВ
22/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4-7
III	Услови за учешће у поступку јн члана 75 закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-10
III-1	Образац изјаве понуђача	11
III-2	Образац изјаве подизвођача	12
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-18
V	Образац понуде	19-22
VI	Модел уговора	23-26
VII	Образац изјаве о трошковима припреме понуде	27
VIII	Образац изјаве о независној понуди	28
IX	Изјава понуђача о анализи техничке документације	29
X, X 1, X 2	Менично писмо овлашћење	30-32
XI	Споразум о поступању са поверљивим информацијама, документима и подацима...	33-34
XII	Образац изјаве о одговорности	35-36

Конкурсна документација садржи укупно 36 стране.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, www.pio.rs

Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности

Врста предмета: добра

Предмет јавне набавке: Елементи приступачности за слепе и слабовиде особе

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

Контакт: Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште, електронске поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на e-mail адресу javnenabavke@pio.rs током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона о јавним набавкама, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке: Елементи приступачности за слепе и слабовиде особе

Ознака из општег речника набавке: 33196000 – медицинска помагала

**II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ**

Предмет набавке су елементи приступачности који се постављају у објекту Дирекције РФ ПИО у улици др Александра Костића бр.9 у Београду. Пројектном документацијом су предвиђени елементи приступачности кретања за боравак у простору пословне зграде, као и постављање елемента за приступачност информација и услуга а све према Правилнику о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015) (у даљем тексту Правилник)

Системи за оријентацију се постављају у делу објекта Дирекције који је намењен раду са корисницима административног карактера – приземље улаз I (лево крило), и део који је намењен корисницима који се упућују на медицинско вештачење – приземље улаз II (десно крило) и део првог спрата – (десно крило), као до лифта и до тоалета.

Предвиђено је обележавање простора ознакама приступачности, постављање тактилних стаза водилја, тактилних поља за усмеравање и тактилних поља безбедности (упозорења), израда и постављање оријентационих планова на Брајевом писму, „мини“ оријентационих планова на Брајевом писму и тактилних ознака на Брајевом писму на вратима канцеларија. Димензије тактилних стаза, поља и ознака као и димензија рељефне обраде на њима морају да испуњавају услове из Правилника. Детаљан опис дат по позицијама:

Р.бр.	Опис	Јединица мере	Количина
1	<p><u>Тактилне стазе - ВОДИЉЕ</u></p> <p>Израда, испорука и монтажа Тактилне стазе гумене - ВОДИЉЕ. Рељефна обрада линија према препорукама из стандарда ISO 23599. Израђене од вулканизиране гуме, отпорне на хабање тврдоће 70±5ShA. Испорука у таблама 80x40cm, прописане рељефне висине min. 5mm. Рељефне ивице на стазама оборене под углом од 45°, тако обрађене ивице не ометају кретање инвалидских колика и пешака преко њих. Тактилне стазе се монтирају на прописану ширину min. 40cm (Правилник о тех. стандардима... ("Сл. Гласник РС" Вр. 22/15).</p> <p>Техничко – безбедносне карактеристике: - Сертификат о антиклизности према: DIN 51130, PCEN/TS 16165 метода Б класификације - Сертификат о отпорности на горење у класификацији Vfl-S1, према (EN 13501-1+A1:2010).</p> <p>Монтирају се на под двострано лепљивим тракама, дебљине 0,45mm, ширине 25mm, адхезије 38N/25mm у складу са DIN EN 1939. Траке су отпорне на хемикалије за чишћење. Температурни опсег од -40°C до 90°C</p>	m1	132.8
2	<p><u>Тактилне стазе - УПОЗОРЕЊА</u></p> <p>Израда, испорука и монтажа Тактилне стазе гумене - УПОЗОРЕЊА. Рељефна обрада кругова према препорукама из стандарда ISO 23599. Израђене од вулканизиране гуме, отпорне на хабање тврдоће 70±5ShA. Испорука у таблама 80x40cm,</p>	m1	60.8



	<p>прописане рељефне висине min. 5mm. Рељефне ивице на стазама оборене под углом од 45°, тако обрађене ивице не ометају кретање инвалидских колица и пешака преко њих. Тактилне стазе се монтирају на прописану ширину min. 40cm (Правилник о тех. стандардима... ("Сл. Гласник РС" Вр. 22/15).</p> <p>Техничко – безбедносне карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none">- Сертификат о антиклизности према: DIN 51130, PCEN/TS 16165 метода Б класификације- Сертификат о отпорности на горење у класификацији Вfl-S1, према (EN 13501-1+A1:2010). <p>Монтирају се на под двострано лепљивим тракама, дебљине 0,45mm, ширине 25mm, адхезије 38N/25mm у складу са DIN EN 1939. Траке су отпорне на хемикалије за чишћење. Температурни опсег од -40°C до 90°C</p>		
3	<p><u>Рељефни оријентациони план на Брајевом писму формата цца Б2 – монтажа на зиду</u></p> <p>Пројектовање, израда, испорука и монтажа рељефног Оријентационог плана са нумерацијом, распоредом просторија и информацијама на Брајевом писму. Пројекат (цртеж) припреме за ласерско гравирање оријентационог плана усаглашен са основама дела објекта на који се односи и одобрен од стране Наручиоца. Површина оријентационог плана цца Б2 формата тј. 32-35dm². Рељефна тактилна плоча дебљине 10mm се поставља у елуксираном алуминијумском раму 20x17mm . Завршна обрада рељефне табле, сребрни мат лак. Оријентациони план израђен од постојаних материјала, ергономски прилагођен за коришћење додиром и пипањем прстима. Отпоран на хабање, отпоран на воду, хемијска и механичка средства за чишћење. Монтажа се врши постављањем на зид украсним вијцима од прохрома, према одређеном месту на пројекту приступачности. Висина од пода до доње ивице плана 90-120cm.</p>	ком	1



4	<p><u>Рељефни оријентациони план на Брајевом писму формата цца Б2 – монтажа на сталку</u></p> <p>Пројектовање, израда, испорука и монтажа рељефног Оријентационог плана са нумерацијом, распоредом просторија и информацијама на Брајевом писму. Пројекат (цртеж) припреме за ласерско гравирање оријентационог плана усаглашен са основама дела објекта на који се односи и одобрен од стране Наручиоца. Површина оријентационог плана цца Б2 формата тј. 32-35dm². Рељефна тактилна плоча дебљине 10mm се поставља у елуксираном алуминијумском раму 20x17mm . Завршна обрада рељефне табле, сребрни мат лак. Оријентациони план израђен од постојаних материјала, ергономски прилагођен за коришћење додиром и пипањем прстима. Отпоран на хабање, отпоран на воду, хемијска и механичка средства за чишћење. Монтажа се врши постављањем на прохромски сталак Ø50x1,5mm са анкер плочом Ø120mm ≠ 4mm и украсном розетном од прохрома. Површинска обрада прохрома - високи сјај. Табла оријентационог плана се монтира на сталак под нагибом 20°. Поставља се на месту предвиђено пројектом приступачности. Висина од пода до доње ивице плана 90cm.</p>	ком	2
5	<p><u>Рељефне ознаке просторија на Брајевом писму</u></p> <p>Израда, испорука и монтажа рељефних ознака просторија са информацијама на Брајевом писму. Рељефне ознаке израђене од металне легуре AlMg, ергономски прилагођене на коришћење додиром и пипањем прстима, отпорне на хабање. Отпорне на воду, хемијска и механичка средства за чишћење. Уграђују се на висину од 90-120cm од пода, на место одређено пројектом приступачности, двострано лепљивим тракама, дебљине 0,45mm, ширине 25mm, адхезије 25N/25mm у складу са DIN EN 1939. Монтажне траке су отпорне на хемикалије за чишћење. Температурни опсег од -40°C до 90°C. Завршна обрада, сребрни мат лак.</p>	ком	46
6	<p><u>Ознаке приступачности формата 10x10cm</u></p> <p>Израда, испорука и монтажа ознака приступачности 10x10cm. Ознаке приступачности израђене на forex-и ≠ 3mm. Сlikовне графике према приложеним цртежима на пројекту приступачности. Уграђују се на висину 160-180cm од пода, на место одређено пројектом приступачности. Монтирају се двострано лепљивим тракама дебљине 1,00mm, ширине 30mm, адхезије 25N/25mm у складу са DIN EN 1939. Отпорне на воду и хемијска средства за чишћење.</p>	ком	105



7	<p><u>Мини рељефни оријентациони план на Брајевом писму формата А5</u></p> <p>Пројектовање, израда, испорука и монтажа рељефног Оријентационог МИНИ - плана, са распоредом простора и информацијама на Брајевом писму. Пројекат (цртеж) припреме за ласерско гравирање оријентационог мини-плана усаглашен са основама дела објекта на који се односи и одобрен од стране Наручиоца. Површина оријентационог мини-плана цца А5 формата 20x15cm. Оријентациони мини-план израђен од постојаних материјала, ергономски прилагођен за коришћење додиром и пипањем прстима. Отпоран на хабање, отпоран на воду, хемијска и механичка средства за чишћење. Уграђују се на висину од 90-120cm од пода, на место одређено пројектом приступачности, двострано лепљивим тракама, дебљине 0,45mm, ширине 25mm, адхезије 25N/25mm у складу са DIN EN 1939. Монтажне траке су отпорне на хемикалије за чишћење. Температурни опсег од -40°C до 90°C. Завршна обрада, сребрни мат лак.</p>	ком	5
---	---	-----	---

Монтажа се мора изводити у свему према спецификацијама произвођача за постављање стаза, цртежима и техничком опису који су саставни део пројектне документације која се налази на CD, као и у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

Понуђач је дужан да преузме пројектну документацију на CD у просторијама Наручиоца, на адреси др Александра Костића бр.9, Београд, контакт особа: Наталија Цветановић, e-mail:natalija.cvetanovic@pio.rs.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави узорак тактилних стаза водилца и тактилних стаза упозорења, боје на основу RAL карте бр. 7016, као и сертификат или атест да је класа отпорности тактилних стаза на клизање по стандарду DIN 51130 минимум R9 и сертификат или атест да тактилне стазе спадају у класу тешко запаљивих грађевинских материјала Bfl-S1 у складу са EN 13501-1, издати од стране акредитованих институција, у супротном понуда понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок испоруке и уградње: максимално 30 дана рачунајући од дана ступања уговора на снагу.



III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75 став 1 (тачка 1-4) и став 2 Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*); доказује се потписаном изјавом понуђача из Поглавља III-1 односно потписаном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-2.
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона*), доказује се потписаном изјавом понуђача из Поглавља III-1 односно потписаном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-2.
- 3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*), доказује се потписаном изјавом понуђача из Поглавља III-1 односно потписаном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-2.
- 4.** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*), доказује се потписаном изјавом из Поглавља III-1 односно потписаном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-2.



ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76 ЗАКОНА

- 1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом:** да у претходних годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања позива за подношење понуда) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.

Доказ:	доказује се достављањем Потврде НБС о броју дана неликвидности; Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов испуњава сваки члан групе посебно.
---------------	---

- 2. Услов о извршеној анализи техничке (пројектне) документације:** Заинтересовани понуђачи који подnose понуду, дужни су да изврше анализу пројектне документације коју могу преузети у електронском облику на CD-у, у просторијама Дирекције РФ ПИО, Др Александра Костића бр. 9, Београд – соба бр. 309 или приликом обиласка објекта.

Доказ:	Доказује се достављањем: <ul style="list-style-type: none">• изјаве оверене од стране Понуђача (Образац бр. IX).
---------------	--

III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да достави следеће доказе којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 (тачка 1-4) и став 2. Закона и додатне услове утврђене конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

- Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова из члана 75. Закона за тачке 1, 2, 3, и 4, утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом (Поглавље III 1).

- За испуњеност додатних услова из члана 76. Закона тачка 1. (Поглавље III) одговарајуће доказе.

Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу:

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (Поглавље III 2).

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач све додатне услове из члана 76. Закона, мора да испуни самостално.

Понуду може поднети група понуђача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона. Додатне услове под тачком 1. да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом испуњава сваки члан групе посебно, док додатни услов под тачком 2. Услов о извршеној анализи техничке (пројектне) документације понуђачи испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У складу са чл. 78. Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1- 4 и став 2. Закона. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели Уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



III- 1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара- Елементи приступачности за слепе и слабовиде особе у поступку јавне набавке мале вредности, бр. ЈНМВ 22/2019

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

да понуђач _____
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75 став 1 (тачка 1-4) и став 2 Закона и то:

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4.** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да образац Изјаве понуђача, копира у довољном броју у примерака и попуни за сваког понуђача.



III- 2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара- Елементи приступачности за слепе и слабовиде особе, у поступку јавне набавке мале вредности, бр. ЈНМВ 22/2019

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

да подизвођач _____
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75 став 1 (тачка 1-4) и став 2 Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице подизвођача:



IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира.

2. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, Општа писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је упућен Понуђачу, односно до **15.11.2019. године, најкасније до 9:30 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- ЕЛЕМЕНТИ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА СЛЕПЕ И СЛАБОВИДЕ ОСОБЕ, ЈНМВ 22/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно **15.11.2019. године у 10:00** часова у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда и преговарању могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда и преговарању, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Образац понуде понуђач мора поунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

3. Подношење понуде са варијантама је забрањено.

4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду и то писаним путем на начин у облику на који подноси понуду, са назнаком да ли је измена, допуна или опозив понуде. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, Општа писарница, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара- Елементи приступачности за слепе и слабовиде особе, ЈНМВ 22/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара- Елементи приступачности за слепе и слабовиде особе, ЈНМВ 22/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде понуде за јавну набавку добара- Елементи приступачности за слепе и слабовиде особе, ЈНМВ 22/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара- Елементи приступачности за слепе и слабовиде особе, ЈНМВ 22/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.



6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати: Образац изјаве понуђача - Поглавље бр III-2, Образац изјаве о независној понуди - Поглавље VIII, док остала документа може потписати и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Рок испоруке и монтаже: максимално 30 дана рачунајући од дана ступања уговора на снагу.

9. Гарантни рок за материјал: _____ (минимум 5 (пет)) година од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Гарантни рок за услугу монтаже: _____ (минимум 1 (једна)) године од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Начин плаћања: Наручилац ће плаћање вршити у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и Записника о квалитативном и квантитативном пријему, потписаног од овлашћеног лица Наручиоца и представника Добављача.

10. Валута и цене: Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без ПДВ.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. Средства финансијског обезбеђења:

Понуђач је у обавези да, приликом потписивања Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

1)

А) Једну бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока за услугу монтаже са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у вредности до 3% од уговорене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе у току трајања гарантног рока.

Б) Једну бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 60 дана дуже од трајања

гарантног рока за материјал, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у вредности до 7% од уговорене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе у току трајања гарантног рока.

В) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од уговореног рока за извршење уговорених обавеза са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% уговорене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере.

3) Потврда да су менице евидентирани у регистру меница и овалашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, понуђач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

12. Заштита поверљивости података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

13. Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: www.nbs.rs.

14. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр. 9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на маил адресу javnenabavke@pio.rs, обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7.30-15.30). Захтеви који путем е-mail-а или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чланом 20 став 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

15. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ и код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

16. Критеријум за оцењивање понуда: У поступку избора понуде биће примењен критеријум **најниже понуђене цене.**

Избор између достављених понуда применом критеријума најниже понуђене цене заснива се на најнижој цени као једином критеријуму, ако су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене, у складу са Законом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који су понудили исту најнижу цену, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће сваки папир ставити у одвојене коверте, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту.

Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

У случају да два или више понуђача, понуде исту цену, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба.

17. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: www.nbs.rs (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

20. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интересовано за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне

набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протеча претходно наведених рокова (члан 149 став 3 Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3 и 4 члан 149 Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛь.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151 став 1 Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151 став 1 Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151 став 1 тачка 6 Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156 Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈНМВ 22/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.
3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке износи 60.000 динара, у поступку јавне набавке мале вредности.

21. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149 став 6 Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.



Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112 став 2 Закона.

22. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.

23. За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

24. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Предмет понуде: Елементи приступачности за следе и слабовиде особе
ЈНМВ 22/2019**


ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ:105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Дирекција Београд, Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ:105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**ПОНУДА БР. _____**

За набавку добара- Елементи приступачности за следе и слабовиде особе

Р. бр	НАЗИВ	Јед. мере	Јединична цена у дин. без ПДВ	Јединична цена у дин. са ПДВ	Количина	Укупна цена у дин. без ПДВ	Укупна цена у дин. са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5= 4+ПДВ	6	7=4*6	8=7+ПДВ
1	Тактилне стазе ВОДИЉЕ	м 1			132,8		
2.	Тактилне стазе УПОЗОРЕЊА	м 1			60,8		
3.	Релефни орјентациони план на Брајевом писму формата цца Б2 – монтажа на зиду	Ком			1		
4.	Релефни орјентациони план на Брајевом писму формата цца Б2 – монтажа на сталку	Ком			2		
5.	Релефне ознаке просторија на Брајевом писму	Ком			46		
6.	Ознаке приступачности формата 10x10cm	Ком			105		
7.	Мини релефни орјентациони план на Брајевом писму формата А5	Ком			5		
Укупна понуђена цена у дин. без ПДВ							
Укупна понуђена цена у дин. са ПДВ							

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

- У колону 4 уписати понуђену јединичну цену у динарима без ПДВ;
- У колону 5 уписати понуђену јединичну цену у динарима са ПДВ (5= 4+ПДВ);
- У колону 7 уписати укупну понуђену цену у динарима без ПДВ;
- У колону 8 уписати укупну понуђену цену у динарима са ПДВ (8=7+ПДВ) ;

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, монтаже као и сви други зависни и пратећи трошкови који могу настати приликом извршења предметне јавне набавке.

Рок испоруке и монтаже: _____ (максимално 30 дана) рачунајући од дана ступања уговора на снагу.

Начин плаћања: Наручилац ће плаћање вршити у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и Записника о квалитативном и квантитативном пријему, потписаног од овлашћеног лица Наручиоца и представника добављача.

Гарантни рок за материјал: _____ (минимум 5 (пет)) година од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Гарантни рок за услугу монтаже: _____ (минимум 1 (једна)) године од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

Напомена: Понуђач је у обавези да уз понуду достави узорак тактилних стаза водилца и тактилних стаза упозорења, боје на основу RAL карте бр. 7016, као и сертификат или атест да је класа отпорности тактилних стаза на клизање по стандарду DIN 51130 минимум R9 и сертификат или атест да тактилне стазе спадају у класу тешко запаљивих грађевинских материјала Bfl-S1 у



складу са EN 13501-1, издати од стране акредитованих институција, у супротном понуда понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

ДА НЕ

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача)

Понуђач подноси понуду:

- 1) самостално
- 2) као заједничку понуду
- 3) са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је обавезан да заокружи начин на који подноси понуду.

ПОНУДУ САЧИНИО:

ПОНУЂАЧ:



VI МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА ЕЛЕМЕНТИ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА СЛЕПЕ И СЛАБОВИДЕ ОСОБЕ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

- 1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Др Александра Костића бр.9**, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање 01 број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове,
Матични број: 17715780
ПИБ број: 105356542
Број рачуна: 840-1652-22 који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

- 2. " _____ " _____, ул. _____ бр. __, кога заступа _____**

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2015, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон) и Одлуком Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.3-1972/19-2 од 06.11.2019. год. спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ 22/2019 и донео одлуку о додели уговора број _____ од _____ године.

Наступа заједнички са,

Наступа са подизвођачем,

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласне су да је предмет овог Уговора набавка добара: Елементи приступачности за слепе и слабовиде особе (у даљем тексту: елементи приступачности) који се монтирају у објекту Дирекције РФ ПИО у улици др Александра Костића бр. 9 у Београду, а у свему према Понуди Добављача број _____ од _____ године, која заједно са техничким карактеристикама чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена за елементе приступачности из члана 1. овог Уговора, без урачунатог ПДВ, износи _____ динара (словима: _____ динара).

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

На уговорене цене из понуде се обрачунава и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, монтаже као и сви други зависни и пратећи трошкови који могу настати приликом извршења предметне јавне набавке.

РОКОВИ И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоруку и монтажу елемената приступачности изврши у року од _____ дана од _____ године.



_____ (максимално 30) дана рачунајући од дана ступања Уговора на снагу.

Члан 4.

Добављач је дужан да испоруку и монтажу елемената приступачности изврши у свему према спецификацијама произвођача за постављање стаза, цртежима и техничком опису који су саставни део пројектне документације која се налази на CD, као и у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

Добављач је дужан да Наручиоцу приликом монтаже достави упутство за правилно одржавање материјала.

ПРИЈЕМ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 5.

Овлашћена лица Наручиоца извршиће пријем елемената приступачности са монтажом о чему ће сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача. Записник представља основ за испостављање рачуна.

О свим уоченим недостацима представник Добављача биће обавештен без одлагања, а чињеница о постојању недостатака биће записнички констатована.

У случају да монтирани елементи приступачности одступају од уговореног квалитета, врсте или количине, Наручилац задржава право да одбије пријем целокупне испоруке.

Добављач је обавезан да у случају из претходног става, у року од ____ (максимум 5) радних дана изврши нову испоруку и монтажу, одговарајућег квалитета и стандарда.

Уколико се и после поновљене испоруке, констатују недостаци у извршењу уговорених обавеза Наручилац задржава право да раскине Уговор и наплати средство финансијског обезбеђења.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће плаћање вршити у року од 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре и Записника о квалитативном и квантитативном пријему, потписаног од овлашћеног лица Наручиоца и представника добављача.

Члан 7.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну набавку усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач је у обавези да, приликом потписивања Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

1)
А) Једну бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока за услугу монтаже са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у вредности до 3% од уговорене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе у току трајања гарантног рока.

Б) Једну бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 60 дана дуже од трајања гарантног рока за материјал, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у вредности до 7% од уговорене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе у току трајања гарантног рока.

В) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** са роком важења 60 дана дуже од уговореног рока



за извршење уговорених обавеза са засебним меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% уговорене вредности набавке без ПДВ и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе.

2) Копију картона депонованих потписа, код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу, оверену од стране те банке, са датумом овере.

3) Потврда да су менице евидентирани у регистру меница и овалашћења који води НБС.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, понуђач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за материјал износи _____ (минимум 5 (пет)) година од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Гарантни рок за услугу монтаже износи _____ (минимум 1 (једна)) године од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Члан 10.

Уколико се након примопредаје елемената приступачности, у току гарантног рока, покаже да исти имају скривене мане које се нису могле уочити ни пажљивим прегледом, односно ако роба не задовољава услове предвиђене техничком спецификацијом и осталом конкурсном документацијом, Добављач је дужан да део елемената приступачности који садржи те недостатке замени истом без недостатака, а која је у складу са техничким карактеристикама предвиђеним у техничкој спецификацији, без доплате, у року од _____(максимално 7 радних дана).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају прекорачења рокова испоруке предвиђених у члану 3, члану 5 и члану 10 овог Уговора, Добављач ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 2.000,00 динара по дану, за елементе приступачности који су испоручени са закашњењем, али не више од 10% од укупног износа уговорене цене из члана 2 овог Уговора.

Наручилац, у складу са одредбама члана 273. став 5 Закона о облигационим односима, задржава право да, поред пријема испуњења уговорене обавезе, наплати и уговорну казну због закашњења, о чему ће без одлагања писаним путем обавестити Добављача.

Наплату уговорне казне у случају из става 1 и 2 овог члана Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити фактуру за пенале Добављачу, по којој је Добављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања исте.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 12.

Уговор се закључује до извршења свих уговорених обавеза, а максимално на период од годину дана од дана ступања Уговора на снагу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу обавеза и обавеза које проистичу из других прописа које регулишу област из које је предмет јавне набавке, а о чему писаним путем обавештава Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 15.



Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

За Добављача:

Директор

**За Наручиоца:
РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ
И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ**

пуномоћник Хаџи Ана Дашић



VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара- Елементи приступачности за следе и слабовиде особе ЈНМВ бр. 22/2019, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач имао трошкове припремања понуде и они износе _____ динара.

Датум

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА Овај образац се попуњава и потписује уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара – Елементи приступачности за следе и слабовиде особе, ЈНМВ бр. 22/2019, изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2 Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно потписна од стране овлашћеног лица подизвођача.



IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНАЛИЗИ ТЕХНИЧКЕ (ПРОЈЕКТНЕ) ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујемо да смо извршили анализу техничке (пројектне) документације за јавну набавку добара Елементи приступачности за слепе и слабовиде особе, ЈНМВ бр. 22/2019, добијену на CD медију, спроведену у поступку јавне набавке мале вредности.

датум: _____

место: _____

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА**



**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара – Елементи приступачности за слепе и слабовиде особе, ЈНМВ 22/2019 изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седишем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор бр. _____ од _____, да као гаранцију за добро извршење уговорених обавеза

издату меницу серијског броја _____

оверену и потписану од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених Уговором, до износа 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ у периоду 60 дана дужем од уговореног рока за извршење уговорених обавеза и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијски број _____ оверену печатом облика и садржине на меници.

4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране утврђују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца.

датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

м.п.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

ПОНУЂАЧ



**X-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ МЕНИЧНОГ ПИСМА
ОВЛАШЋЕЊА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара – Елементи приступачности за слепе и слабовиде особе, ЈНМВ 22/2019 изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** за изведене услуге, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седишем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр.9, са којим смо закључили Уговор бр. _____ од _____, да као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

издату меницу серијског броја _____

оверену и потписану од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају неотклањања грешака у гарантном року за предвиђених Уговором за услугу монтаже, до 3% од уговорене вредности набавке без ПДВ у периоду 60 дана дужем од трајања гарантног рока и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијски број _____ и _____ оверену печатом облика и садржине на меници.

4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране утврђују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца.

датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

м.п.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

ПОНУЂАЧ



**X-2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ МЕНИЧНОГ ПИСМА
ОВЛАШЋЕЊА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара – Елементи приступачности за следе и слабовиде особе, ЈНМВ 22/2019 изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** за изведене услуге, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____ (Дужника по овом овлашћењу), са седиштем у _____, улица _____, број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____ банке у _____

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, Др Александра Костића бр.9, са којим смо закључили Уговор бр. _____ од _____, да као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

издату меницу серијског броја _____ и _____
оверену и потписану од стране овлашћених лица

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају неотклањања грешака у гарантном року предвиђених Уговором за материјал, до 7% од уговорене вредности набавке без ПДВ у периоду 60 дана дужем од трајања гарантног рока и домицилирати код _____ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.

3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијски број _____ и _____ оверену печатом облика и садржине на меници.

4. У случају спора из Овог овлашћења уговорне стране утврђују надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца.

датум издавања менице:

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

м.п.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место _____

Датум и година _____

ПОНУЂАЧ



XI СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА, ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА

Закључен између:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, Др Александра Костића бр.9, кога по овлашћењу Драгане Калиновић, директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање 01 број 110.2-6087/19 од 31.07.2019. године, заступа Хаџи Ана Дашић, директор Сектора за правне и опште послове

ПИБ:105356542,

матични број: 17715780,

текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. „_____” из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

(у даљем тексту: **Добављач**)

Предмет овог Споразума је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

-Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу као поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;

-Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;

-Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свичеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;

-Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);

-Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;

-Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

Члан 1.

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци добара – Елементи приступачности за слепе и слабовиде особе, бр. _____ од _____. године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

Члан 2.

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира



на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији овог Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци _____ бр. _____ од _____ године и 5 (пет) година после завршених обавеза из наведеног уговора.

Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручилац претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака потписница Споразума задржава по 2 (два) примерка.

За Добављача:

ДИРЕКТОР

За Наручиоца:

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО
И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ
И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ**

пуномоћник Хаџи Ана Дашић

*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.



XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, www.pio.rs

Број: _____

_____, _____

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у _____ (у даљем тексту _____) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са _____ између _____ и Фонда __ од _____ (у даљем тексту _____). Предмет _____ је _____.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење _____ а све у складу са _____. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервис (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења _____, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са _____.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У _____, _____ године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда _____, _____ потписао је:

Потписник Изјаве,

Име и презиме

(број личне исправе)

(својеручан потпис)



.....

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора

Место: _____

Овлашћено лице понуђача

Датум: _____
