



Заводни број: 30-04/2-234/2019



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Предмет јавне набавке:  
ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ У ФИЛИЈАЛИ СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**БРОЈ ЈНМВ 4/2019**

**(Објављено на порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и интернет страници РФ ПИО  
[www.pio.rs](http://www.pio.rs) дана 13.05.2019. године)**



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број, 30-01/233/2019 од 10.05.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 30-01/233-2/2019 од 10.05.2019. год., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ У ФИЛИЈАЛИ СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**БРОЈ ЈНМВ 4/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	О П И С	број стр. у конк.док
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке.....	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4
III III 1. III 2.	Услови за учешће у поступку ЈН из чл. 75 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова као и додатни услови за учешће у поступку ЈН чл. 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова као и услови које мора да испуни понуђач ако наступа са групом понуђача или извршење набавке делимично поверава подизвођачу.....	5-8
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	9-13
V	Образац понуде.....	14-16
VI	Модел уговора.....	17-19
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	20
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	21
IX	Образац изјаве о техничком капацитету.....	22
X	Образац изјаве о кадровском капацитету.....	23
XI	Модел меничног писма-овлашћења.....	24
XII	Споразум о поступању са поверљивим информацијама.....	25-26
XIII	Образац Изјаве о одговорности.....	27

Конкурсна документација садржи укупно 27 стране

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање-Покрајински фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Житни трг 3, Нови Сад, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)
- 2. Врста поступка:** Поступак јавне набавке мале вредности
- 3. Врста предмета:** УСЛУГА
- 4. Предмет јавне набавке:** ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ У ФИЛИЈАЛИ СРЕМСКА МИТРОВИЦА
- 5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**
- 6. Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО - ПФ ПИО, Житни трг бр. 3, Нови Сад; Одељење за набавке факс: 021/6624-359 или на e-mail: [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „ За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**  
**ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ У ФИЛИЈАЛИ СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**Ознака из општег речника набавке: 60170000** – Најам возила за превоз путника са возачем



## II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

### Услуга превоза у филијали Сремска Митровица обухвата:

Релација	Км	Опис превоза
Ср.Митровица-Вогањ-Рума-Путинци-Голубинци-Стара Пазова	45	Полазак сваког радног дана у 6:30 час.: полазна станица у Сремској Митровици је двориште филијале, затим стајалиште у улици Краља Петра I, стајалиште у улици Драгиње Никшић, стајалиште у улици Јосифа Рајачића, стајалиште на углу улица Паланка и Војводе Степе, у Руми стајалиште у центру, у Голубинцима стајалиште у центру. Долазна станица је у Старој Пазови у улици Ћирила и Методија 18.
С.Пазова-Голубинци-Путинци-Рума-Вогањ-Сремска Митровица	45	Полазак из Старе Пазове у Сремску Митровицу је у 15:30 час., а оквирно време доласка у Сремску Митровицу је 16:30 час., по истом распореду стајалишта као и у доласку из Сремске Митровице

Наведене услуге обављају се на локацији филијале Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање на територији АП Војводине у Сремској Митровици. У цену превоза понуђач је у обавези да укалкулише трошкове осигурања превоза путника.

Изузетно, због потреба процеса рада Наручилац може захтевати вршење услуге превоза и другим данима, о чему ће Добављач бити обавештен писаним путем, минимум 24 часа пре пружања услуге

Понуђач, потписом и печатом  
потврђује техничке карактеристике



### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. и став 2. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

#### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона*);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*);
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 5) Решење о испуњености услова за отпочињање и обављање превоза путника у јавном превозу издато од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије.

#### **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

- 1) Да располаже одговарајућим кадровским капацитетом, да има најмање 2 ангажована возача, који нису осуђени за кривична дела безбедности јавног саобраћаја. Доказује се изјавом понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, овереном, попуњеном и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача, да располаже одговарајућим кадровским капацитетом за спровођење предметне услуге и копијом уговора о ангажовању наведених радника за предметну набавку. (Поглавље X)
- 2) Да располаже довољним техничким капацитетом –  
Има минимум 2 возила за потребе обављања предметне услуге и то:  
2 возила са најмање 14 седишта  
доказује се изјавом понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, овереном и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача да располаже довољним техничким капацитетом за спровођење предметне услуге - доказује се достављањем фотокопије саобраћајне дозволе која гласи на понуђача, уговора о лизингу или закупу. Потребно је да возила поседују клима уређај и одговарајући пртљажни простор, што се доказује: изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу (Поглавље IX)



## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Понуђач** је дужан да достави следеће доказе којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. Закона и додатне услове утврђене конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

- Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова из члана 75. Закона за тачке 1. 2. 3. 4. и 5., утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.
- Важеће Решење о испуњености услова за отпочињање и обављање превоза путника у јавном превозу издато од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије
- Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова из члана 76. Закона за тачку 1. и 2.

### **Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу:**

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. **(Поглавље III.2)**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. и став 2. Закона ако су тражени конкурсном документацијом. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуду може поднети група понуђача.

### **Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из **(Поглавље III.2)** мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. и став 2. Закона. Услове из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Додатне услове из члана 76. Закона група понуђача испуњава заједнички.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**Задруга може поднети понуду самостално**, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.



**III 1.**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга, ЈНМВ бр. 4/2019 Превоз запослених у филијали Сремска Митровица у поступку јавне набавке мале вредности

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. да поседује важеће Решење о испуњености услова за отпочињање и обављање превоза путника у јавном превозу издато од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије.

**М.П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да образац Изјаве понуђача, копира у довољном броју примерака, попуни и овери печатом.



**III 2.**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга, ЈНМВ бр. 4/2019 Превоз запослених у филијали Сремска Митровица у поступку јавне набавке мале вредности

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да је подизвођач \_\_\_\_\_  
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5. да поседује важеће Решење о испуњености услова за отпочињање и обављање превоза путника у јавном превозу издато од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије.

**М.П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_





#### IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације која му је достављена путем е-mail-а или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача  
У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђача приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.

**2.** Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: **Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање-Покрајински фонд за пензијско и инвалидско осигурање**, Житни трг бр. 3, Нови Сад, канцеларија бр 001 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за достављање понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и сајту Наручиоца, односно до **21.05.2019.** године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ У ФИЛИЈАЛИ СРЕМСКА МИТРОВИЦА, број ЈНМВ: 4/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, е-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуда мора бити на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, попуњена читко, а обрасци у понуди морају бити потписани од стране овлашћеног лица за заступање и оверени печатом понуђача.

Отварање понуда ће се обавити јавно дана **21.05.2019.г.** у 10,30 часова у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање-Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Житни трг број 3 у Новом Саду, у сали на другом спрату, канцеларија бр. 201.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.** Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

**Рокови у поступку** јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**Поглавље понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде (**Поглавље V** конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

**3.** Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**4.** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду (у смислу члана 87. став 6. Закона) и то писаним путем на начин у облику на који подноси понуду, са знаком да ли је измена, допуна или опозив понуде.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: **Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање-Покрајински фонд за пензијско и инвалидско осигурање**, Житни трг бр. 3, Нови Сад, канцеларија бр 001, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге: „ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ У ФИЛИЈАЛИ СР. МИТРОВИЦА“, ЈНМВ бр. 4/2019. - НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге: „ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ У ФИЛИЈАЛИ СР. МИТРОВИЦА“, ЈНМВ бр. 4/2019. - НЕ ОТВАРАТИ“ - НЕ ОТВАРАТИ“ или**



**„Опозив понуде за јавну набавку услуге: „ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ У ФИЛИЈАЛИ СР. МИТРОВИЦА“, ЈНМВ бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: „ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ У ФИЛИЈАЛИ СР. МИТРОВИЦА“, ЈНМВ бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5.** Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

**6.** Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**7.** Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити: Изјаву о испуњености услова – Образац III.1, Изјаву о независној понуди из обрасца VIII, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**8. Начин и услови плаћања:** Фактура за извршене услуге плаћа се једном месечно за услуге обављене у претходном месецу, и то у року од 15 дана од пријема правилно испостављене фактуре и радног налога потписаног од стране Наручиоца и Добављача.

**9. Цена** у понуди исказује се у динарима без ПДВ и не може се мењати у периоду важности уговора.

У цену су урачунати сви трошкови везани за извођење наведених услуга. У цену превоза понуђач је у обавези да укалкулише трошкове осигурања превоза путника.

Цена услуге превоза исказује се по дану, у зависности од броја путника у возилу (8 или 14).

Наручилац може након закључења уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.



**10.** Понуђач је у обавези да , приликом закључења уговора, достави:

а) као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то:

1) Бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица понуђача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** у периоду важности 60 дана дуже од дана трајања уговора, са засебним меничним писмом – овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом "без протеста" у висини 10% процењене вредности без ПДВ-а и наплативе у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да понуђач не извршава своје уговорне обавезе.

2) Копију картона депонованих потписа ОВЕРЕНУ од стране банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда)

3) Потврда да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС;

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају наплате меница пре истека рока за који су издате, Додављач је дужан да достави нове менице у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77 Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

**11. Заштита поверљивости података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано **„ПОВЕРЉИВО“**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **„ПОВЕРЉИВО“**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

**12.** Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs), док се подаци о ликвидности могу добити код Народне Банке Србије, Краља Петра бр. 12, Београд и на интернет адреси: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs).

**13.** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда., с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писмени захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО - ПФ ПИО, Житни трг бр. 3, Нови Сад; Одељење за набавке факс: 021/6624-359 или на e-mail: [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „ За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је



потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**14.** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **16. Критеријум за оцењивање понуде: најнижа понуђена цена**

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди нижу цену за позицију под редним бројем 1. из понуде.

**17. Накнаду за коришћење патената**, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

**18. Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

**19.** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

- Потврду НБС о броју дана ликвидности: Подаци о ликвидности доступни су на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се иста тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

- Извештај о бонитету доступан је на интернет адреси Народне банке Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (ако се исти тражи као додатни услов у конкурсној документацији).

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

#### **20. Подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интересовано за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након протеча претходно наведених рокова (члан 149. став 3 Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке





мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева за заштиту права (из става 3. и 4. члан 149. Закона) претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈНМВ 4/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија) износи: 60.000 динара**, у поступку јавне набавке мале вредности.

**21. Наручилац ће Одлуку о додели уговора**, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**22.** Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

**23.** За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке



## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ У ФИЛИЈАЛИ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Покрајински фонд за пензијско и инвалидско осигурање <b>Дирекција Нови Сад,</b> Житни трг бр.3, 21000 Нови Сад ПИБ : 105356542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Покрајински фонд за пензијско и инвалидско осигурање <b>Дирекција Нови Сад,</b> Житни трг бр.3, 21000 Нови Сад ПИБ : 105356542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



**ПОНУДА БР. \_\_\_\_\_**  
**ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ У ФИЛИЈАЛИ СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Ред бр.	Услуга превоза	Цена превоза у динарима без ПДВ-а по дану	Цена превоза у динарима са ПДВ-ом по дану
0	1	2	3
1.	Превоз возилом више од 8 запослених		
2.	Превоза возилом до 8 запослених		
<b>УКУПНО (1+2):</b>			

**Напомена:** Максимална прихватљива цена превоза:

1) за превоз возилом више од 8 запослених цена износи 8.000,00 динара без ПДВ-а по дану

2) за превоз возилом до 8 запослених цена износи 7.000,00 динара без ПДВ-а по дану;

Уколико је понуђена цена већа од максимално прихватљиве цене, понуда понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

У цену су урачунати трошкови осигурања путника као и сви други пратећи трошкови везани за извршење услуге превоза.

Превоз запослених врши се сваког радног дана, а изузетно, због потреба процеса рада Наручилац може захтевати вршење услуге превоза и другим данима, о чему ће Додатнац бити обавештен писаним путем, минимум 24 часа пре пружања услуге.

**1. Начин и услови плаћања:** Фактура за извршене услуге плаћа се једном месечно за услуге обављене у претходном месецу, и то у року од 15 дана од пријема правилно испостављене фактуре и радног налога потписаног од стране Наручиоца и Даваоца услуге.

2. Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:

**ДА НЕ**

(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача ).

3. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ ( минимум 60 дана од дана отварања понуде )

4. Заокружити начин подношења понуде

**Понуђач подноси понуду**

- 1) самостално**
- 2) као заједничку понуду**
- 3) са подизвођачем**

**Напомена:**

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:

**ПОНУДУ САЧИНИО:**

**М.П.**

**ДИРЕКТОР**





**VI МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПРЕВОЗА ЗАПОСЛЕНИХ  
У ФИЛИЈАЛИ СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Закључен између:

**Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. др Александра Костића бр. 9**, кога по овлашћењу бр. 110.2-3707/19 од 09.05.2019. године, заступа директор Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Славко Имрић

Матични број: **17715780**,

ПИБ: **105356542**

Број рачуна: **840-10652-85** који се води код Управе за јавна плаћања

**(у даљем тексту: Наручилац)**

и

**2."** \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

**бр.** \_\_\_\_\_, кога заступа Директор \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_

**(у даљем тексту:Добављач)**

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Сл. Гласник РС», бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Одлуком директора Покрајинског Фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 30-01/233/2019 од 10.05.2019. године, , по овлашћењу бр. 110.2-3707/19 од 09.05.2019. године спровео поступак јавне набавке мале вредности - ЈН 4/2019

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет Уговора **ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ У ФИЛИЈАЛИ СРЕМСКА МИТРОВИЦА, на релацији Сремска Митровица-Вогањ-Рума-Путинци-Голубинци-Стара Пазова и назад**, а све према Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која са техничким карактеристикама чини саставни део овог уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Цена за извођење услуга превоза из члана 1. овог уговора је:

1. Превоз возилом више од 8 запослених \_\_\_\_\_ дин/по дану без ПДВ-а, (словима \_\_\_\_\_)
2. Превоз возилом до 8 запослених \_\_\_\_\_ дин/по дану без ПДВ-а, (словима \_\_\_\_\_)

На цену из става 1. овог члана обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У цену су урачунати трошкови осигурања путника као и сви други пратећи трошкови везани за извршење услуге превоза.

Уговорне цене из става 1. овог члана су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац задржава право да захтева повећање обима предмета овог уговора највише до износа 5% од укупне вредности овог уговора.

Укупна вредност услуга које су предмет овог уговора, не може прећи износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.



## НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

### Члан 3.

**Добављач** се обавезује да уговорену услугу превоза запослених извршава у свему према датој понуди и техничким карактеристикама.

Полазак је сваког радног дана у 06:30 h из Сремске Митровице, а повратак је у 15:30 h из Старе Пазове.

Изузетно, због потреба процеса рада Наручилац може захтевати вршење услуге превоза и другим данима, о чему ће Добављач бити обавештен писаним путем, минимум 24 часа пре пружања услуге.

Добављач се обавезује да услуге превоза обавља стручно и квалитетно у складу са опште признатим стандардима и важећим прописима везаним за ову врсту послова.

У случају неадекватног вршења услуге Наручилац може да исте рекламира писаним путем.

За све рекламације Добављач је дужан да недостатке отклони у што краћем року.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће се плаћање за извршене услуге вршити до 15-ог у месецу за претходни месец од пријема правилно испостављене фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020-тој години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца. Добављач нема право да потражује накнаду штете у случају оваквог раскида.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 5.

Добављач је у обавези да Наручиоцу, приликом закључења уговора, као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза достави:

1) бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** у периоду важности 60 дана дуже од дана трајања уговора, са засебним меничним писмом – овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом "без протеста" у висини 10% процењене вредности без ПДВ-а у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да понуђач не извршава своје уговорне обавезе;

2) Копију картона депонованих потписа ОВЕРЕНУ од стране банке, са датумом овере (датум овере треба да буде након датума отварања понуда);

3) Потврда да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС (преузима се са сајта Народне банке Србије, [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs)).

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење–писмо остаје на снази.

У случају реализације менице у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 6.

Овај уговор се закључује на период до годину дана.

Уколико се средства предвиђена чланом 2. став 6. овог уговора, утроше пре истека рока из става 1. овог члана, уговор престаје да важи утрошком тих средстава.



## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 7.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, као и ако Добављач у законском року не обезбеди одговарајућу лиценцу за обављање делатности превоза у друмском саобраћају, о чему писмено обавештава Добављача.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 8.

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### Члан 9.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају споразумно. У случају спора надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

### Члан 11.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 3 (три) примерка Наручиоцу.

За Добављача  
ДИРЕКТОР

---

За Наручиоца  
РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И  
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ  
ДИРЕКТОР ПОКРАЈИНСКОГ ФОНДА ЗА  
ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ, по  
Овлашћењу бр. 110.2-3707/2019 од 09.05.2019.  
Славко Имрић

---



**VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге **ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ У ФИЛИЈАЛИ СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЈНМВ 4/2019**, у поступку јавне набавке мале вредности изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач имао трошкове припремања понуде за предметну набавку и они износе \_\_\_\_\_ динара.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

**НАПОМЕНА** Овај образац се попуњава, потписује и оверава печатом уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ У ФИЛИЈАЛИ СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЈНМВ 4/2019**, у поступку јавне набавке мале вредности изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно потписна од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



**IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажем возилима за квалитетно извршење набавке "ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ У ФИЛИЈАЛИ СРЕМСКА МИТРОВИЦА", која поседују клима уређај и одговарајући пртљажни простор са минимум 14 седишта, и то следећих регистарских ознака:

1. \_\_\_\_\_/
2. \_\_\_\_\_/
3. \_\_\_\_\_/
4. \_\_\_\_\_/

У прилогу достављам очитане податке саобраћајних дозвола за поменута возила односно уговоре о лизингу или закупу за иста.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_



## X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажем одговарајућим кадровским капацитетом за извршење предметне набавке-да имам најмање 2 ангажована возача, који нису осуђени за кривична дела безбедности јавног саобраћаја, и то (име, презиме, ЈМБГ):

1. \_\_\_\_\_/

2. \_\_\_\_\_/

3. \_\_\_\_\_/

**Напомена:** Уз потписану изјаву понуђачи су у обавези да доставе копију Уговора о ангажовању наведених радника за предметну набавку.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_



**ХИ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Превоз запослених у филијали Сремска Митровица ЈНМВ 4/2019.**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

издато од стране \_\_\_\_\_ (Дужника по овом овлашћењу), са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
Број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Повериоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге **Превоз запослених у филијали Сремска Митровица** бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, да као гаранцију за добро извршење посла

издату меницу серијског броја \_\_\_\_\_  
оверену и потписану од стране овлашћених лица

\_\_\_\_\_ (име и презиме) \_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_ (име и презиме) \_\_\_\_\_ (потпис)

Са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза предвиђених уговором, у укупној вредности до 10% од процењене вредности набавке без ПДВ са роком важења 60 дана дужем од трајања уговора и домицилирати код \_\_\_\_\_ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Дужник изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.
2. Дужник изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.
3. Дужник неопозиво прихвата реализацију менице серијски број \_\_\_\_\_ оверену печатом облика и садржине на меници.
4. У случају спора из Овог овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.
5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца датум издавања менице: \_\_\_\_\_

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК**

М.П.

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место \_\_\_\_\_

Датум и година \_\_\_\_\_

М.П.

**ПОНУЂАЧ**





## XII ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА

### СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА, ДОКУМЕНТИМА И ПОДАЦИМА

Закључен између:

**1. Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање - Покрајински фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Нови Сад, ул. Житни трг бр. 3, кога по овлашћењу бр. 110.2-3707/2019 од 09.05.2019 заступа директор Славко Имрић**

ПИБ:105356542,

матични број: 17715780,

текући рачун бр. 840-1652-22 који се води код Управе за трезор,

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**2. „\_\_\_\_\_” из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_**

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**)

**Предмет овог Споразума** је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима. Поверљивим информацијама, подацима и документима сматрају се:

-Подаци у базама података, датотеке са подацима, системска и апликативна документација, документација о оперативним системима, документација о начину и врсти преноса информација кроз корпоративну мрежу, техничке карактеристике уређаја и машина, безбедносни подаци, лични подаци, планови, пословни планови, пословни процеси, план за континуитет пословања, уговори, споразуми, корисничка упутства и приручници, процедуре, упутства, материјали за Управни одбор, колегијуме и седнице, записи интерне ревизије, интерни акти, исправе и подаци које Наручиоцу као поверљиве саопшти надлежни орган, односно овлашћено лице другог правног лица, као и остале необјављене информације;

-Софтвер: Програмски код, апликативни софтвер, системски софтвер, базе података, софтверски развојни алати, услужни програми и остали софтвер;

-Физичка имовина: Рачунари и рачунарска опрема (стационарни и преносни рачунари, екстерне рачунарске компоненте, снимачи, монитори, тастатуре, штампачи и слично), комуникациона опрема (свечеви, рутери, firewall, модеми и слично), медији за чување података (магнетни дискови, магнетне траке, оптички дискови, USB меморије и слично), и остала техничка опрема која подржава рад информационог система (RECK ормани, уређаји за непрекидно напајање електричном струјом слично), те остала физичка имовина;

-Услуге: Информатичке, рачунарске и комуникацијске услуге, опште услуге (напајање електричном енергијом, климатизација, грејање, расвета, грађевинске, водоинсталатерске и сличне услуге);

-Подаци о особљу: радницима, руководству, њиховим квалификацијама, вештинама, искуствима и слично;

-Неопипљива имовина: репутација и спољна слика Наручиоца.

#### Члан 1.

Потписнице Споразума су сагласне да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о набавци \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

#### Члан 2.

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом пружања напред наведене услуге код Наручиоца, чува као поверљиве.



### Члан 3.

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

### Члан 4.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

### Члан 5.

Добављач је обавезан да све запослене који су ангажовани на реализацији Уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

### Члан 6.

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о набавци \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и 5 (пет) година после завршених обавеза из наведеног Уговора.

### Члан 7.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је ангажовано по било ком основу, у складу са Законом о раду, код њега, Наручилац претрпи штету, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

### Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

### Члан 9.

Овај Споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака потписница Споразума задржава по 2 (два) примерка.

**За Добављача:**

\_\_\_\_\_  
**ДИРЕКТОР**

**За Наручиоца:**

**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И  
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ  
ДИРЕКТОР ПОКРАЈИНСКОГ ФОНДА ЗА  
ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ,  
по Овлашћењу бр. 110.2-3707/2019 од  
09.05.2019.  
Славко Имрић**

\*Овај Споразум, у име групе понуђача, потписује носилац посла, а у случају подношења понуде са подизвођачем, овај Споразум потписује Понуђач.



### XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)

Број: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

#### ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у \_\_\_\_\_ (у даљем тексту \_\_\_\_\_) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са \_\_\_\_\_ између \_\_\_\_\_ и Фонда \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту \_\_\_\_\_). Предмет \_\_\_\_\_ је \_\_\_\_\_.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење \_\_\_\_\_ а све у складу са \_\_\_\_\_. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, web сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења \_\_\_\_\_, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са \_\_\_\_\_.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ потписао је:

Потписник Изјаве,

\_\_\_\_\_  
Име и презиме

\_\_\_\_\_  
(број личне исправе)

\_\_\_\_\_  
(својеручан потпис)

ОБР-0051

.....  
**Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора**

Место: \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача**

Датум: \_\_\_\_\_ м.п.