



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА  
ЈНМВ 8/2019

---

Предмет јавне набавке: Одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и апарата

(Објављено на Порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и интернет страници РФ ПИО [www.pio.rs](http://www.pio.rs)  
Дана 22.07.2019. године)

Председник комисије	<b>Верица Ковачевић</b>	
Члан	<b>Предраг Смиљковић</b>	
Члан	<b>Ненад Мандић</b>	
Члан	<b>Мирослав Томановић</b>	
Директор сектора Покретач набавке	<b>Мирко Максимовић</b>	



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број, 404.1- 1130/19-2 од 11.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности бр. 404.1- 1130/19-1 од 11.07.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА Одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и  
апарата ЈНМВ 8/2019**

**Конкурсна документација садржи:**

Поглавље	Назив поглавља	број стр. у конк. док.
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке .....	3
II	Технички елементи понуде (карактеристике).....	4-10
III,III-1, III-2, III-3, III-4,III-5,	Услови за учешће у поступку јн из чл. 75 зјн; додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. закона; упутство како се доказује испуњеност услова; образац изјаве поуђача; образац изјаве подизвођача; образац изјаве о кадровском капацитету.....	11-16
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	17-21
V	Образац понуде са структуром цене .....	22-30
VI	Модел уговора .....	31-34
VII	Образац трошкова припреме понуде.....	35
VIII	Образац изјаве о независној понуди.....	36
IX	Образац изјаве о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности.....	37
X X/1	Менично писмо- овлашћење .....	38-39
XI	Образац изјаве о одговорности .....	40

Конкурсна документација садржи укупно 40 стране

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)

1. **Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности
2. **Предмет јавне набавке:** Услуга
3. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**
4. **Контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши путем поште или факса. Писани захтеви за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда писаним путем и то: поштом на адресу РФ ПИО, ул. Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-1229, или на e-mail адресу [javnenabavke@pio.rs](mailto:javnenabavke@pio.rs) током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7.30-15.30h). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца. На захтеву обавезно назначити: „За комисију за јавне набавке“ и назив предметне набавке. У складу са чл. 20 ст. 6 Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

#### Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и апарата ЈНМВ 8/2019

Ознака из општег речника набавке: 50334000 – услуге поправке и одржавања опреме за жичану телефонију и жичану телеграфију



## II ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и апарата ЈНМВ 8/2019

### I Одржавање обухвата следеће радове:

1. Поправка телефонских инсталација (утичница, каблова, конектора, разделника)
2. Поправка телефонске опреме: телефонских централа, модула телефонских централа, напајање тел. Централна, телефонских апарата, конзола, телефонских уређаја и додатне опреме.
3. Израда додатне телефонске инсталације.
4. Израда додатних телефонских разделника.
5. Преуређивање телефонских каблова из функционалних разлога.
6. Прерада неуредних и недокументованих телефонских разделника .
7. Испитивање и документовање телефонских инсталација.
8. Повезивање нових телефонских прикључака.
9. Пресељење постојећих телефонских прикључака.
10. Програмирање телефонских централа.
11. Монтажа и пуштање у рад телекомуникационе опреме: телефонских централа, проширење телефонских централа, телефонских и телефакс апарата, конзола, ГСМ уређаја, резервних напајања, система за тарифирање и додатне опреме.
12. Демонтажа, репарација и испитивање старе телекомуникационе опреме.
13. Израда техничке документације телефонских система.

### II Брзина доласка по пријави квара

По пријави квара Наручиоца путем факса или електронске поште, понуђач се обавезује да ће реаговати најкасније првог следећег радног дана на почетку радног времена. Понуђач је дужан да достави контакт телефон који ће бити доступан за Наручиоца 24 часа, на који ће овлашћена лица Наручиоца моћи да изврше пријаву квара ван радног времена Наручиоца.

### III Списак материјала

Обавеза Понуђача је да достави попуњен ценовник материјала и резервних делова у Обрасцу Понуде. Изузетно, уколико се јави потреба за заменом или уградњом, материјала или резервних делова који нису обухваћени ценовником из Понуде или радова који нису нормирани, исти ће се обрачунавати према Понуди за извршење услуге, уз претходну сагласност Наручиоца и улазној фактури Понуђача за материјал или резервни део.

### Нормиране радње за одржавање телефонских централа, инсталација и апарата према врсти радова

#### Нормирани радови које обавља СЕРВИСЕР

Р.Б.	Врста радова	Норма	Ј. Мере
1.	Сагледавање захтева корисника за повезивање нових и пресељење постојећих телефонских прикључака	0.1	h/прикључак
2.	Припрема и обележавање трасе за полагање каблова	0.05	h/m
3.	Превезивање постојеће телефонске утичнице	0.3	h/kom
4.	Испитивање кућне телефонске инсталације од утичнице до спратног телефонског ормана	0.25	h/парица
5.	Испитивање кућне телефонске инсталације од спратног до главног телефонског ормана	0.25	h/парица
6.	Испитивање распореда телефонских прикључака на телефонском разделнику	0.1	h/парица
7.	Монтажа носача реглета	2	h/m
8.	Монтажа реглета	0.07	h/kom
9.	Повезивање телефонског кабла у телефонском разделнику	0.08	h/парица



Р.Б.	Врста радова	Норма	Ј. Мере
10.	Повезивање доводне и одводне инсталације у телефонском разделнику (ранжирање)	0.08	h/kom
11.	Демонтажа телефонског кабла са разделника	0.05	h/парица
12.	Демонтажа реглета	0.25	h/kom
13.	Демонтажа носача реглета	0.25	h/kom
14.	Демонтажа зидних рамова телефонских разделника	2	h/kom
15.	Демонтажа телефонских разводних ормана	1	h/kom
16.	Израда правих наставака телефонског кабла	0.1	h/kom
17.	Испитивање квара телефонског апарата	0.25	h/kom
18.	Испитивање квара телефакс апарата	0.4	h/kom
19.	Испитивање квара телефонске централе	1	h/kom
20.	Испитивање квара телефонске инсталације	0.5	h/kom
Оправка телефонског апарата:			
21.	- чишћење тастатуре	1	h/kom
22.	- замена тастатуре	2	h/kom
23.	- замена тастера	0.25	h/kom
24.	- оправка штампане плоче	1	h/kom
25.	- замена микроконектора	0.5	h/kom
26.	- замена процесора	2	h/kom
27.	- замена микрофонског улошка	0.5	h/kom
28.	- замена спиралног кабла	0.1	h/kom
29.	- замена батерија	0.1	h/kom
Оправка наглавне слушалице:			
30.	- замена батерија	0.1	h/kom
31.	- оправка контаката	0.5	h/kom
32.	- оправка штампане плоче	1	h/kom
Оправка телефакс апарата:			
33.	- чишћење тастатуре	1.5	h/kom
34.	- замена тастатуре	2	h/kom
35.	- чишћење оптике	1.5	h/kom
36.	- замена ваљка	2	h/kom
37.	- замена термоглаве	4	h/kom
38.	- замена оптике	3	h/kom
39.	- оправка штампане плоче	1.5	h/kom
40.	- оправка напајања	3.5	h/kom
41.	- замена микроконектора	0.5	h/kom
42.	- замена процесора	4	h/kom
43.	- замена маказа	2	h/kom
44.	- замена микрофонског улошка	0.5	h/kom
45.	- замена спиралног кабла	0.1	h/kom
46.	- замена терморолне	0.2	h/kom
47.	- замена филма	0.2	h/kom
Оправка телефонских централа типа Panasonic:			
48.	- оправка напајања	10	h/kom
49.	- оправка процесорске (ЦПУ) плоче	15	h/kom
50.	- оправка комутационе плоче	15	h/kom
51.	- оправка штампане плоче модула	10	h/kom
52.	- замена модула за повезивање јавних преносника	2	h/kom
53.	- замена модула за повезивање локалних прикључака	2	h/kom
54.	- замена тастера посредничке конзоле	1	h/kom
55.	- замена сигналних лампи посредничке конзоле	1	h/kom
Оправка резервног напајања:			
56.	- замена батерија	2	h/kom
57.	- замена осигурача	1.5	h/kom
58.	- оправка штампане плоче	2	h/kom



Р.Б.	Врста радова	Норма	Ј. Мере
	Демонтажа телефонске централе:		
59.	- до 30 портова	2	h/kom
60.	- од 30 до 100 портова	4	h/kom
61.	- преко 100 портова	7	h/kom
62.	Демонтажа телефонских апарата	0.1	h/kom
63.	Демонтажа телефакс апарата	0.2	h/kom
64.	Демонтажа уређаја за непрекидно напајање	1	h/kom
65.	Демонтажа ГСМ уређаја	0.2	h/kom
66.	Демонтажа ограничавача бирања	0.5	h/kom
67.	Демонтажа ПЦМ уређаја	0.8	h/kom
68.	Демонтажа додатних модула телефонске централе	0.25	h/kom
69.	Демонтажа додатних кабинета телефонске централе	1.5	h/kom
70.	Демонтажа посредничке конзоле	1.5	h/kom
71.	Демонтажа система говорних порука	0.8	h/kom
	Монтажа телефонске централе:		
72.	- до 30 портова	3	h/kom
73.	- од 30 до 100 портова	5	h/kom
74.	- преко 100 портова	10	h/kom
75.	Монтажа телефонских апарата	0.2	h/kom
76.	Монтажа телефакс апарата	0.5	h/kom
77.	Монтажа уређаја за непрекидно напајање	2	h/kom
78.	Монтажа ГСМ уређаја	0.5	h/kom
79.	Монтажа ограничавача бирања	2	h/kom
80.	Монтажа ПЦМ уређаја	1.5	h/kom
81.	Монтажа додатних модула телефонске централе	0.5	h/kom
82.	Монтажа додатних кабинета телефонске централе	3	h/kom
83.	Монтажа посредничке конзоле	1.5	h/kom
84.	Монтажа система говорних порука	2	h/kom
	Репарација телефонске централе:		
85.	- до 30 портова	4	h/kom
86.	- од 30 до 100 портова	7	h/kom
87.	- преко 100 портова	12	h/kom
88.	Репарација телефонског апарата	1.5	h/kom
89.	Репарација телефакс апарата	2.5	h/kom
	Превентивни преглед телефонске централе		
90.	- до 30 портова	1	h/kom
91.	- од 30 до 100 портова	2	h/kom
92.	- преко 100 портова	3,5	h/kom
	Испитивање исправности свих компоненти телефонске централе:		
93.	- до 30 портова	1.5	h/kom
94.	- од 30 до 100 портова	4	h/kom
95.	- преко 100 портова	7	h/kom
96.	Испитивање исправности свих компоненти телефонског апарата	0.5	h/kom
97.	Испитивање исправности свих компоненти телефакс уређаја	0.7	h/kom

**Нормирани радови које обавља СИСТЕМ ИНЖЕЊЕР**

Р.Б.	Врста радова	Норма	Ј. Мере
	Програмирање телефонске централе:		
98.	Даљински приступ за програмирање	0.5	h/kom
99.	- до 30 портова	2.5	h/kom
100.	- од 30 до 100 портова	4	h/kom
101.	- преко 100 портова	7	h/kom
102.	Препрограмирање телефонске централе	0.1	h/port



<b>Р.Б.</b>	<b>Врста радова</b>	<b>Норма</b>	<b>Ј. Мере</b>
<b>103.</b>	Инсталација софтверског пакета за тарифирање	0.5	h/kom
<b>104.</b>	Подешавање параметара софтверског пакета за тарифирање	0.5	h/kom
	Пуштање у рад система за аутоматско рутирање	3	h/kom
<b>106.</b>	Пуштање у рад система продуженог бирања	6	h/kom
<b>107.</b>	Пуштање у рад система за удаљену администрацију	2	h/kom
<b>108.</b>	Пуштање у рад ВОИП система	20	h/kom
<b>109.</b>	Пуштање у рад "ПЦ телефон" система	5	h/kom
	Пуштање у рад система говорних порука за телефонске централе:		
<b>110.</b>	- до 30 портова	2	h/kom
<b>111.</b>	- од 30 до 100 портова	4	h/kom
<b>112.</b>	- преко 100 портова	8	h/kom
<b>113.</b>	Програмирање стандардног телефонског апарата	0.5	h/kom
<b>114.</b>	Програмирање посредничког телефонског апарата	1	h/kom
<b>115.</b>	Програмирање посредничке конзоле	1	h/kom
<b>116.</b>	Програмирање телефакс апарата	0.7	h/kom
	Израда техничке документације телекомуникационих система:		
<b>117.</b>	- до 30 портова	8	h/kom
<b>118.</b>	- од 30 до 100 портова	14	h/kom
<b>119.</b>	- преко 100 портова	25	h/kom
<b>120.</b>	Израда техничке документације телефонских разделника	0.05	h/парица
<b>121.</b>	Израда предлога техничких решења	10	h/kom
	Израда анализа телекомуникационих система:		
<b>122.</b>	- до 30 портова	5	h/kom
<b>123.</b>	- од 30 до 100 портова	10	h/kom
<b>124.</b>	- преко 100 портова	15	h/kom
<b>125.</b>	Израда плана дораде телефонске инсталације	0.3	h/прикључак
<b>126.</b>	Обука корисника за коришћење стандардног телефонског апарата	0.5	h/kom
<b>127.</b>	Обука корисника за коришћење посредничког телефонског апарата	0.8	h/kom
<b>128.</b>	Обука оператера	3	h/kom
<b>129.</b>	Надоградња софтвера телефонске централе	6	h/kom

### Нормирани радови које обавља ИНСТАЛАТЕР

<b>Р.Б.</b>	<b>Врста радова</b>	<b>Норма</b>	<b>Ј. Мере</b>
<b>130.</b>	Израда хоризонталног продора – дебљина зида до 20цм	0.3	h/kom
<b>131.</b>	Израда хоризонталног продора – дебљина зида од 20 до 50цм	0.5	h/kom
<b>132.</b>	Израда хоризонталног продора – дебљина зида преко 50цм	1	h/kom
<b>133.</b>	Израда вертикалног продора Ø32	2	h/kom
<b>134.</b>	Израда канала у зиду (штемовање) за полагање црева Ø16	0.4	h/m
<b>135.</b>	Израда канала у зиду (штемовање) за полагање црева Ø23	0.6	h/m
<b>136.</b>	Израда канала у зиду (штемовање) за полагање црева Ø32	0.8	h/m
	Постављање пластичних канала попречног пресека до 1600мм <sup>2</sup> :		
<b>137.</b>	- на висини до 1м	0.3	h/m
<b>138.</b>	- на висини од 1м до 2м	0.2	h/m
<b>139.</b>	- на висини преко 2м	0.3	h/m
<b>140.</b>	- вертикално	0.25	h/m
	Постављање пластичних канала попречног пресека већег од 1600мм <sup>2</sup> :		



<b>Р.Б.</b>	<b>Врста радова</b>	<b>Норма</b>	<b>Ј. Мере</b>
141.	- на висини до 1м	0.4	h/m
142.	- на висини од 1м до 2м	0.3	h/m
143.	- на висини преко 2м	0.4	h/m
144.	- вертикално	0.35	h/m
	Постављање металних регала:		
145.	- на висини до 1м	0.6	h/m
146.	- на висини од 1м до 2м	0.5	h/m
147.	- на висини преко 2м	0.75	h/m
148.	- вертикално	0.6	h/m
149.	Постављање подних металних канала	0.5	h/m
	Постављање телефонског кабла капацитета до 10 парица		
150.	- у ребраста црева	0.05	h/m
151.	- у пластичне канале	0.07	h/m
152.	- у металне регале	0.06	h/m
153.	- у спуштеном плафону	0.05	h/m
	Постављање телефонског кабла капацитета од 10 до 30 парица		
154.	- у ребраста црева	0.06	h/m
155.	- у пластичне канале	0.09	h/m
156.	- у металне регале	0.08	h/m
157.	- у спуштеном плафону	0.06	h/m
	Постављање телефонског кабла капацитета већег од 30 парица		
158.	- у ребраста црева	0.1	h/m
159.	- у пластичне канале	0.15	h/m
160.	- у металне регале	0.15	h/m
161.	- у спуштеном плафону	0.1	h/m
162.	Постављање ребрастих црева	0.25	h/m
163.	Постављање уградних дозни	0.25	h/kom
164.	Постављање уградних ПВЦ кутија	0.5	h/kom
165.	Демонтажа телефонске утичнице	0.15	h/kom
166.	Демонтажа телефонског кабла капацитета до 10 парица	0.04	h/m
167.	Демонтажа телефонског кабла капацитета од 10 до 30 парица	0.05	h/m
168.	Демонтажа телефонског кабла капацитета преко 30 парица	0.1	h/m
169.	Демонтажа преспојног кабла за повезивање телефонских апарата	0.025	h/m
170.	Демонтажа пластичних канала	0.2	h/m
171.	Монтажа и повезивање телефонске утичнице	0.5	h/kom
172.	Израда преспојног кабла за повезивање телефонског апарата	0.05	h/kom
173.	Постављање преспојног кабла за повезивање телефонског апарата	0.05	h/m
174.	Замена конектора RJ11 6/4	0.01	h/kom
175.	Монтажа назидног телефонског ормана капацитета до 120 парица	1	h/kom
176.	Монтажа узидног телефонског ормана капацитета до 120 парица	3	h/kom
177.	Монтажа назидног телефонског ормана капацитета од 120 до 240 парица	1.5	h/kom
178.	Монтажа узидног телефонског ормана капацитета од 120 до 240 парица	5	h/kom
179.	Монтажа назидног телефонског ормана капацитета преко 240 парица	3	h/kom
180.	Монтажа узидног телефонског ормана капацитета преко 240 парица	8	h/kom



**РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПИО-СПИСАК ТЕЛЕФОНСКИХ ЦЕНТРАЛА**

<b>ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>ПОЗИВНИ БРОЈЕВИ ТЕЛ. ЦЕНТРАЛА</b>	<b>ТИП КУЋНЕ ТЕЛЕФОНСКЕ ЦЕНТРАЛЕ</b>
<b>ДИРЕКЦИЈА ФОНДА</b>	011/206-1000	PANASONIC KX-TDE 600
<b>ДИРЕКЦИЈА ПОКРАЈИНСКОГ ФОНДА И ФИЛИЈАЛА НОВИ САД</b>	021/487-7777, 021/662-1722	2x PANASONIC KX-TD 500
<b>ФИЛИЈАЛА ЗА ГРАД БЕОГРАД</b>	011/206-6000	PANASONIC KX-TDA 600
<b>ФИЛИЈАЛА ЗА ГРАД БЕОГРАД СЛУЖБА 1 БУЛЕВАР УМЕТНОСТИ 10</b>	011/201-7100, 011/2134-300	PANASONIC KX-TDA 600
<b>ФИЛИЈАЛА ЗА ГРАД БЕОГРАД ПАРИСКА 9</b>	011/2626-352, 011/2622-822	PANASONIC KX-TDA 100
<b>ФИЛИЈАЛА НИШ</b>	018/506-300	PANASONIC KX-TD 500
<b>ФИЛИЈАЛА ВРАЊЕ</b>	017/407-700	PANASONIC KX-TDA 200
<b>ФИЛИЈАЛА ЛЕСКОВАЦ</b>	016/200-500	PANASONIC KX-TDA 200
<b>ФИЛИЈАЛА ЗАЈЕЧАР</b>	019/445-200	PANASONIC KX-TDA 200
<b>ФИЛИЈАЛА ПОЖАРЕВАЦ</b>	012/538-200	PANASONIC KX-TDA 200
<b>ФИЛИЈАЛА КРУШЕВАЦ</b>	037/414-900	PANASONIC KX-TDA 200
<b>ФИЛИЈАЛА ШАБАЦ</b>	015/362-900	PANASONIC KX-TDA 200
<b>ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО</b>	014/296-500	PANASONIC KX-TDA 200
<b>ФИЛИЈАЛА СМЕДЕРЕВО</b>	026/633-800	2 x PANASONIC KX-TDA 200
<b>ФИЛИЈАЛА ЧАЧАК</b>	032/307-701	1 x PANASONIC KX-TDA 200 1 x PANASONIC KX-TDA 100
<b>ФИЛИЈАЛА УЖИЦЕ</b>	031/590-700	PANASONIC KX-TDA 200
<b>ФИЛИЈАЛА КРАЉЕВО</b>	036/304-000	PANASONIC KX-TDA 200
<b>ФИЛИЈАЛА КРАГУЈЕВАЦ</b>	034/336-409	PANASONIC KX-TDE 200
<b>ФИЛИЈАЛА БОР</b>	030/427-270	PANASONIC KX-TDA 200
<b>ФИЛИЈАЛА НОВИ ПАЗАР</b>	020/318-319	PANASONIC KX-TD 1232
<b>ФИЛИЈАЛА ПИРОТ</b>	010/305-800	PANASONIC KX-TDA 100
<b>ФИЛИЈАЛА ПРОКУПЉЕ</b>	027/322-824	PANASONIC KX-TDA 100
<b>СЛУЖБА ФИЛИЈАЛЕ ШАБАЦ- ЛОЗНИЦА</b>	015/898-409	PANASONIC KX-TD 816
<b>ФИЛИЈАЛА ЋУПРИЈА</b>	035/223-810, 035/240-816	PANASONIC KX-TDA 200
<b>ФИЛИЈАЛА СРЕМСКА МИТРОВИЦА</b>	022/600-200, 022/600-201	PANASONIC KX-TDA 200
<b>ФИЛИЈАЛА БАЧКА ПАЛАНКА</b>	021/7551-511	PANASONIC KX-TDA 200
<b>ФИЛИЈАЛА ЗРЕЊАНИН</b>	023/519-500	PANASONIC KX-TDA 200
<b>ФИЛИЈАЛА СУБОТИЦА</b>	024/580-200	PANASONIC KX-NS 500



<b>ФИЛИЈАЛА СОМБОР</b>	025/423-869	PANASONIC KX-TDE 100
<b>ФИЛИЈАЛА КИКИНДА</b>	0230/21-050	PANASONIC KX-TDE 200
<b>ФИЛИЈАЛА СЕНТА</b>	024/815-313	PANASONIC KX-NS 500
<b>ФИЛИЈАЛА ПАНЧЕВО</b>	013/345-922	PANASONIC KX-TDA 200
<b>ФИЛИЈАЛА ВРШАЦ</b>	013/839-731	PANASONIC KX-NS 500
<b>ФИЛИЈАЛА ВРБАС</b>	021/704-080	PANASONIC KX-TDA 100
<b>ФИЛИЈАЛА НОВИ САД ОБЈЕКАТ ЛОНЧАРСКА 10</b>	021/552-236	PANASONIC KX-TD 1232
<b>ФИЛИЈАЛА КОСОВСКА МИТРОВИЦА</b>	028/497-928 028/497-930	PANASONIC KX-TD 1232

Адресе пословних објеката (Дирекција, филијала) налази се на интернет страници Наручиоца, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)



**III ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*); доказује се потписаном и овереном изјавом понуђача из Поглавља III-3 односно потписаном и овереном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-4.
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона*), доказује се потписаном и овереном изјавом понуђача из Поглавља III-3, односно потписаном и овереном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-4.
- 3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*), доказује се потписаном и овереном изјавом понуђача из Поглавља III-2, односно потписаном и овереном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-4.
- 4.** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*), доказује се потписаном и овереном изјавом Понуђача из Поглавља III-3. односно потписаном и овереном изјавом Подизвођача, из Поглавља III-4.



**III 1 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ЧЛАНА 76 ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5. Да располаже неопходним кадровским капацитетом:**

а) да располаже са минимум по једним сервисером и инсталатером за одржавање телефонских централа и апарата, ангажованих по било ком облику ангажовања у складу са Законом о раду.

б) да има ангажованог по било ком облику ангажовања у складу са Законом о раду, једног систем инжењера (лиценца 853 или 453)

<b>Доказ:</b>	а) Доказује се достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље бр. XIII). б) доказује се достављањем: - лиценце ИКС, као и потврде ИКС да је лиценца важећа
---------------	---



### **III 2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

**Понуђач је дужан да за подизвођаче** достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) и става 2 Закона, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике:** достави доказе из поглавља III табела, тачка 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из поглавља III табела, тачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, понуђач самостално испуњава додатне услове из члана 76. Закона.

Понуду може поднети група понуђача.

#### **Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из Обрасца IX и X мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1. тачка 1-4. и став 2, Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**У складу са чл. 78 Закона Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре, нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1-4 и став 2. Закона.**

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.**

**Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**



**III- 3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга – „Одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и апарата“ у поступку јавне набавке мале вредности, бр. ЈНМВ 8/2019

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

да понуђач \_\_\_\_\_  
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Овлашћено лице понуђача:**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да образац Изјаве понуђача, копира у довољном броју у примерака, попуни и овери печатом.



**III- 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга – „Одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и апарата“ у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 8/2019

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

да подизвођач \_\_\_\_\_  
(назив)

испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Став 1. (тачка 1-4) и став 2. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Овлашћено лице подизвођача:**

**Напомена:**

Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси понуду са једним или више подизвођача, Изјава мора бити копирана у довољном броју примерака и потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.



**III- 5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА**

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“ бр. 124/12,14/15, 68/15)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга: Одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и апарата, ЈНМВ 8/2019 у поступку јавне набавке мале вредности, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач: \_\_\_\_\_  
располаже кадровским капацитетом који могу да задовоље потребе Наручиоца за извршење предметне набавке и то:

- 1) сервисером,
- 2) инсталатером и
- 3) систем инжењером

Место: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет стране Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет странама објављен, непромењеног садржаја. **Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.**

У случају да понуђач, односно, овлашћено лице понуђач приликом попуњавања понуде исправи погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира.

**2.** Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића 9, Београд, општа писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), до рока назначеног у позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до **31.07.2019. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: Одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и апарата **ЈНМВ 8/2019**". На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон, факс, e-mail адреса и контакт особа. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Отварање понуда** обавиће се јавно **31.07.2019. године у 11:30 часова** у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у улици Др Александра Костића број 9 у Београду, у великој сали на трећем спрату, канцеларија бр.301.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно у поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

**Рокови у поступку** јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде.

**3.** Подношење понуде са варијантама је забрањено.

**4.** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду и то писаним путем на начин у облику на који подноси понуду, са назнаком да ли је измена, допуна или опозив понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу адресу Наручиоца: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Др Александра Костића бр. 9, Београд, канцеларија бр. 45, са назнаком:

**"Измена понуде за јавну набавку услуга:** Одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и апарата **ЈНМВ 8/2019 НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Допуна понуде за јавну набавку услуга:** Одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и апарата **ЈНМВ 8/2019 НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Опозив понуде за јавну набавку услуга:** Одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и апарата **ЈНМВ 8/2019 НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга:** Одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и апарата **ЈНМВ 8/2019 НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5.** Понуђач који понуду подноси самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

**6.** Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће



делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**7.** Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити, Изјаву о независној понуди из Поглавља IX и Изјаву о поштовању прописа и непостојању забране обављања делатности - Поглавље X, док остала документа може потписати и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**8.** Начин и услови плаћања -по обављеном послу, а у року до 15 дана од дана пријема комплетне документације и то: потписаног и овереног радног налога од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Понуђача и правилно испостављене фактуре Понуђача.

Изузетно, уколико се јави потреба за заменом или уградњом, материјала или резервних делова који нису обухваћени ценовником из Понуде или радова који нису нормирани, исти ће се обрачунавати према Понуди за извршење услуге, уз претходну сагласност Наручиоца и улазној факури Понуђача за материјал или резервни део.

**9. Цена** у понуди исказује се у динарима без ПДВ и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац може након закључења уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

**10.** Средства обезбеђења: Добављач је у обавези да, приликом потписивања Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

1) **Бланко меницу**, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** у висини до 10% процењене вредности јавне набавке из Одлуке о покретању поступка, без ПДВ у периоду 60 дана дужем од трајања уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може поупити са клаузулом „без протеста“, под условом да Добављач не извршава уговорене обавезе и

2) **Две бланко менице** потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Добављача **за отклањање грешака у гарантном року** у висини до 10% процењене вредности јавне набавке из Одлуке о покретању поступка у складу са чланом 2. Уговора, без ПДВ са роком важности 60 дана дужем од трајања гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу поупити са клаузулом „без протеста“ под условом да Добављач не отклони грешке у гарантном року.

3) Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу (датум овере треба да буде након датума отварања понуда).

4) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС; (преузима се са сајта Народне банке Србије, [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs));

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације меница у току трајања уговора, Добављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.



**11. Заштита поверљивости података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (подносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

**12.** Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

**13.** Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Писмене захтеве за појашњењем у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се слати најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда писаним путем и то: поштом на адресу: РФ ПИО, Др Александра Костића бр.9, Београд; Одељење за набавке, на факс бр. 011/206-12-29, или на адресу електронске поште: [javnenaabavke@pio.rs](mailto:javnenaabavke@pio.rs), обавезно са назнаком за Комисију за јавне набавке и називом предметне набавке током радног времена Наручиоца (понедељак- петак од 7:30-15:30ч). Захтеви који путем електронске поште или факса стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

У складу са чл. 20 ст. 6. Закона, обавезна је потврда пријема електронске поште и/или факса од стране Наручиоца као доказ да је извршено достављање.

**14.** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**15. Критеријум за оцењивање понуде:** Економски најповољнија понуда

Сходно чл. 85. став 1. Закона ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15) критеријум за избор понуђача је економски најповољнија понуда која се заснива на следећим критеријумима (којима је одређен релативни значај) – пондер, тако да максимални број пондера износи укупно 100 (сто).

**1. Збир понуђених цена за норма сате (Табела 1).....60 пондера**

**2. Збир понуђених цена најчешћих резервних делова (Табела 2) .....30 пондера**

**3. Збир цена осталих резервних делова и материјала (Табела 3).....10 пондера**



**Оцењивање и рангирање понуда обавиће се по следећој формули:**

$$B = \frac{A \times C_{\text{мин}}}{C_i}$$

**Б**- број пондера;

**А**- максималан број пондера за критеријум;

**Ц мин.** – најнижа понуђена цена у динарима;

**Ци** – понуђена цена у динарима;

У случају да после оцењивања понуда две самосталне понуде остваре једнак број пондера, наручилац ће међу њима изабрати понуде оног понуђача који има већи број пондера на основу критеријума понуђена цена за норма сате.

**16. Накнаду за коришћење патената**, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**18.** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач није дужан да доставља:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре који се може наћи на сајту Агенције за привредне регистре: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре нису дужни да уз понуду достављају доказе којима потврђују обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

**19. Подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није друкчије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведених рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова за подношење захтева претходно наведених, а подносилац захтева га није поднео пре истека тих рокова.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права садржи елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.



Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе и као доказ, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона достави један од следећих докумената:

1. Потврду која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке, да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши, број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈНМВ 8/2019), сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене у тачки 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све потребне елементе извршеној уплати таксе;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке**

1) Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара, такса износи **120.000,00 динара**.

2) Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара, такса износи **120.000,00 динара**.

**20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора**, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**21.** Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.

**22.** За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.


**23.** Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.



## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

**Предмет понуде:** Одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и апарата

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање <b>Дирекција Београд,</b> Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање <b>Дирекција Београд,</b> Др Александра Костића бр.9, 11000 Београд ПИБ : 105 35 6542</p>
Адреса седишта:	
Порески број ПИБ:	
Матични број:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Назив банке:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за заступање:	
Особа за контакт:	
Телефон, факс:	
Датум :	

**НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.**

**Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ - БР. \_\_\_\_\_**

за набавку услуга Одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и апарата ЈНМВ 8/2019

**ТАБЕЛА 1**

Р.б	Опис	Јединица мере	Цена рада без ПДВ	Остали трошкови без ПДВ	Разлика у цени	Цена норма сата без ПДВ	Цена норма сата са ПДВ
	1	2	3	4	5	6=3+4+5	6=5+ПДВ
1.	Норма сат: Сервисера	норма-сат					
2.	Норма сат: Систем инжењера	норма-сат					
3.	Норма сат: Инсталатера	норма-сат					
Укупно (1+2+3) без ПДВ:							
Укупно (1+2+3) са ПДВ:							

Упутство за попуњавање структуре цене:

- У колону 3 уписати цену рада без ПДВ;
- У колону 4 уписати цену осталих трошкова без ПДВ која обухвата трошкове превоза, рада сервисера и друге трошкове које понуђач има приликом извршења предметне набавке;
- У колону 5 уписати цену норма сата из понуде (сервисера, систем инжењера, инсталатера) без ПДВ која представља збир колоне 3 и 4;
- У колону 6 уписати вредност из колоне 5 увећану за износ ПДВ.

**Напомена:** Максимална прихватљива цена норма сата је: 1) за сервисера износи 1.300,00 динара без ПДВ;  
2) за систем инг. износи 1.400,00 динара без ПДВ;  
3) за инсталатера износи 1.200,00 динара без ПДВ;

Уколико је понуђена цена виша од максимално прихватљиве цене, понуда понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

**ТАБЕЛА 2**

Р.бр	Назив резервног дела	Набавна цена резервног дела без ПДВ	Остали трошкови без ПДВ	Разлика у цени	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
	1	2		3	4=2+3	5=4+ПДВ
<b>РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ</b>						
1	Конектор РЈ 11 ( 4/4 )					
2	Конектор РЈ 11 ( 6/4 )					
3	Утичница 2xРЈ11 самолепива					
4	Кабл 4-жилни равни РГА-4					
5	Спирални кабл са конекторима					
Укупно (1+2+3+4+5) без ПДВ:						
Укупно (1+2+3+4+5) са ПДВ:						

- У колону 2 уписати набавну цену резервног дела без ПДВ;
- У колону 3 уписати цену осталих трошкова без ПДВ која обухвата трошкове превоза, евентуалног смештаја и друге трошкове које понуђач има приликом уградње и замене резервног дела;
- У колону 4 уписати јединичну цену из понуде без ПДВ која представља збир колоне 2 и 3;
- У колону 5 уписати вредност из колоне 4 увећану за износ ПДВ





ТАБЕЛА бр. 3-Цена основног материјала и резервних делова

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Кол ичи на	Набавна цена резервног дела без ПДВ	Остали трошкови без ПДВ	Разлика у цени	Једин ична цена без ПДВ	Јединичн а цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8	9=8+ПДВ
<b>Конектори</b>								
1	Конектор за израду наставака	ком	1					
2	Конектор RJ45	ком	1					
3	Навлака за конектор RJ45	ком	1					
4	Модул RJ 11 кат. 3	ком	1					
5	Модул RJ 45 кат. 5	ком	1					
6	Модул RJ 45 кат. 5е	ком	1					
7	Модул RJ 45 кат. 5е/с	ком	1					
8	Модул RJ 45 кат. 6	ком	1					
9	Модул RJ 45 кат. 6/с	ком	1					
10	Адаптер за прелаз са Le Grand утичнице на R&M	ком	1					
11	Конектор РС 232 ( 9/25-пина ) -мушки/женски	ком	1					
12	Кућиште за конектор РС 232 (9/25-пина )	ком	1					
<b>Утичнице</b>								
13	Утичница 2 x RJ 11 назидна	ком	1					
14	Утичница 2 x RJ 11 узидна	ком	1					
15	Утичница 2 x RJ 11 самолепива	ком	1					
16	Утичница назидна 2 места	ком	1					
17	Утичница узидна 2 места	ком	1					
18	Утичница парапетна 2 места	ком	1					
19	Утичница парапетна 4 места	ком	1					
<b>Каблови</b>								
20	Кабл IY(St)Y 2x2x0,6	м	1					
21	Кабл IY(St)Y 3x2x0,6	м	1					
22	Кабл IY(St)Y 4x2x0,6	м	1					
23	Кабл IY(St)Y 5x2x0,6	м	1					
24	Кабл IY(St)Y 6x2x0,6	м	1					
25	Кабл IY(St)Y 8x2x0,6	м	1					
26	Кабл IY(St)Y 10x2x0,6	м	1					
27	Кабл IY(St)Y 15x2x0,6	м	1					
28	Кабл IY(St)Y 16x2x0,6	м	1					
29	Кабл IY(St)Y 20x2x0,6	м	1					
30	Кабл IY(St)Y 30x2x0,6	м	1					
31	Кабл IY(St)Y 40x2x0,6	м	1					
32	Кабл IY(St)Y 50x2x0,6	м	1					
33	Кабл IY(St)Y 60x2x0,6	м	1					
34	Кабл ТС 44 5x2x0,5	м	1					
35	Кабл ТС 44 8x2x0,5	м	1					
36	Кабл ТС 44 10x2x0,5	м	1					
37	Кабл ТС 44 15x2x0,5	м	1					
38	Кабл ТС 44 20x2x0,5	м	1					
39	Кабл ТС 44 30x2x0,5	м	1					
40	Кабл ТС 44 25x4x0,6	м	1					



Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Кол ичи на	Набавна цена резервног дела без ПДВ	Остали трошкови без ПДВ	Разлика у цени	Једин ична цена без ПДВ	Једин ична цена са ПДВ
41	Кабл ТС 44 50x4x0,6	м	1					
42	Спирални гајтан	ком	1					
43	ТИ 20 1x2x0,5	м	1					
44	УТР кат. 5е	м	1					
45	SFTP кат. 5е	м	1					
46	УТР кат. 6	м	1					
47	SFTP кат. 6	м	1					
48	УТР преспојни кабл	м	1					
49	Енергетски кабл 3x1,5мм <sup>2</sup>	м	1					
50	Енергетски кабл 5x2,5мм <sup>2</sup>	м	1					
51	Енергетски продужни кабл 3 x шуко	ком	1					
<b>Пластични канали</b>								
52	Пластични канал 16x15	м	1					
53	Пластични канал 15x25	м	1					
54	Пластични канал 15x30	м	1					
55	Пластични канал 20x40	м	1					
56	Пластични канал 20x50	м	1					
57	Пластични канал 40x40	м	1					
58	Пластични канал 40x60	м	1					
59	Пластични канал 40x100	м	1					
60	Пластични канал 60x60	м	1					
61	Пластични канал 60x90	м	1					
62	Пластични канал 60x100	м	1					
63	Пластични канал 60x140	м	1					
64	ПВЦ Л-комад 16x15,15x25,15x30	ком	1					
65	ПВЦ спољашњи угао 16x15, 15x25, 15x30	ком	1					
66	ПВЦ Т-рачва 16x15,15x25,15x30	ком	1					
67	ПВЦ унутрашњи угао 16x15, 15x25, 15x30	ком	1					
68	ПВЦ Л-комад 20x40,20x50,40x40	ком	1					
69	ПВЦ спољашњи угао 20x40, 20x50,40x40	ком	1					
70	ПВЦ Т-рачва 20x40,20x50,40x40	ком	1					
71	ПВЦ унутрашњи угао 20x40, 20x50,40x40	ком	1					
72	ПВЦ Л-комад 40x60,60x60,40x100	ком	1					
73	ПВЦ спољашњи угао 40x60, 60x60,40x100	ком	1					
74	ПВЦ Т-рачва 40x60,60x60,40x100	ком	1					
75	ПВЦ унутрашњи угао 40x60, 60x60,40x100	ком	1					
76	ПВЦ Л-комад 60x90,60x100,60x140	ком	1					
77	ПВЦ спољашњи угао 60x90, 60x100,60x140	ком	1					



Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Кол ичи на	Набавна цена резервног дела без ПДВ	Остали трошкови без ПДВ	Разлика у цени	Једин ична цена без ПДВ	Јединичн а цена са ПДВ
78	ПВЦ Т-рачва 60x90,60x100,60x140	ком	1					
79	ПВЦ унутрашњи угао 60x90, 60x100,60x140	ком	1					
80	Парапетни развод	м	1					
81	Завршетак парапетног развода	м	1					
<b>Метални регали</b>								
82	Метални канал	м	1					
83	Метални регал 50x50	м	1					
84	Метални регал 100x50	м	1					
85	Метални регал 200x50	м	1					
86	Поклопац металног регала 50x50	м	1					
87	Поклопац металног регала 100x50	м	1					
88	Поклопац металног регала 200x50	м	1					
89	Зидна конзола за метални регал	ком	1					
90	Спојница металних регала	ком	1					
91	Плафонски носач металних регала	ком	1					
<b>Елементи разделника</b>								
92	Разводни телефонски орман 120 пари (са носачем, без реглета)	ком	1					
93	Разводни телефонски орман 240 пари (са носачем, без реглета)	ком	1					
94	Разводни телефонски орман за 3 Кроне реглете	ком	1					
95	Разводни телефонски орман за 5 Кроне реглета	ком	1					
96	Разводни телефонски орман за 10 Кроне реглета	ком	1					
97	Реглета R & M 10x2	ком	1					
98	Реглета Krone 10x2	ком	1					
99	PJ 57 комплет за повезивање	ком	1					
100	Носач реглета	м	1					
101	Печ панел 16 места	ком	1					
102	Печ панел 24 места	ком	1					
103	Преспојни панел 24 места	ком	1					
104	"Voice" панел	ком	1					
105	Модул за "Voice" панел 10xPJ45	ком	1					
<b>Ситан материјал</b>								
106	Батерија алкална, LR6 1,5V	ком	1					
107	ПВЦ цево ребрасто Ø11	м	1					
108	ПВЦ цево ребрасто Ø16	м	1					
109	ПВЦ ребрасто цево Ø18	м	1					
110	ПВЦ цево ребрасто Ø23	м	1					
111	ПВЦ ребрасто цево Ø29	м	1					



Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Кол ичи на	Набавна цена резервног дела без ПДВ	Остали трошкови без ПДВ	Разлика у цени	Једин ична цена без ПДВ	Јединичн а цена са ПДВ
112	ПВЦ кутија 100x100	КОМ	1					
113	ПВЦ кутија Ø 60	КОМ	1					
114	ПВЦ кутија Ø 60 за гипсане	КОМ	1					
<b>Резервни делови</b>								
<b>За телефонску опрему типа Panasonic</b>								
115	Микрофонски уложак	КОМ	1					
116	Спирални кабл са конекторима	КОМ	1					
117	Напајање	КОМ	1					
118	Разводни телефонски орман за 10 реглета	КОМ	1					
119	Рачва 1м+2ж	КОМ	1					
120	Рачва 3ж	КОМ	1					
121	Навлака за конектор РЈ 45	КОМ	1					
122	Panasonic KX-FA 83 тонер	КОМ	1					
123	Panasonic KX-FA 84 друм унит	КОМ	1					
<b>Картице за телефонске централе Panasonic</b>								
124	KX-TDA 0103	КОМ	1					
125	KX-TDA 0104	КОМ	1					
126	KX-TDA 0108	КОМ	1					
127	KX-TDA 0166	КОМ	1					
128	KX-TDA 0168	КОМ	1					
129	KX-TDA 0170	КОМ	1					
130	KX-TDA 0171	КОМ	1					
131	KX-TDA 0172	КОМ	1					
132	KX-TDA 0173	КОМ	1					
133	KX-TDA 0174	КОМ	1					
134	KX-TDA 0175	КОМ	1					
135	KX-TDA 0177	КОМ	1					
136	KX-TDA 0180	КОМ	1					
137	KX-TDA 0181	КОМ	1					
138	KX-TDA 0190	КОМ	1					
139	KX-TDA 0191	КОМ	1					
140	KX-TDA 0193	КОМ	1					
141	KX-TDA 0196	КОМ	1					
142	KX-TDA 0284	КОМ	1					
143	KX-TDA 0288	КОМ	1					
144	KX-TDA 0290	КОМ	1					
145	KX-TDA 0300	КОМ	1					
146	KX-TDA 0350	КОМ	1					
147	KX-TDA 0470	КОМ	1					
148	KX-TDA 6381	КОМ	1					
149	KX-TDA 6105	КОМ	1					
150	KX-TDA 6110	КОМ	1					
151	KX-TDA 6111	КОМ	1					
152	KX-TDA 6175	КОМ	1					
153	KX-TDA 6178	КОМ	1					
154	KX-TDA 6181	КОМ	1					
155	KX-TDE 600	КОМ	1					
156	KX-TDA 6201	КОМ	1					
157	KX-TDA 6920	КОМ	1					
158	KX-TDA 0101	КОМ	1					



Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Кол ичи на	Набавна цена резервног дела без ПДВ	Остали трошкови без ПДВ	Разлика у цени	Једин ична цена без ПДВ	Јединичн а цена са ПДВ
159	KX-TDE 0110	КОМ	1					
160	KX-TDE 0111	КОМ	1					
161	KX-NSM 505W	КОМ	1					
162	KX-NCS 4102	КОМ	1					
163	KX-NCS 4104	КОМ	1					
164	KX-NCS 4201	КОМ	1					
165	KX-NCS 4208	КОМ	1					
166	KX-NCS 4501	КОМ	1					
167	KX-NCS 4508	КОМ	1					
168	KX-NCS 4701	КОМ	1					
169	KX-NCS 4716	КОМ	1					
170	KX-NCS 4910	КОМ	1					
171	KX-NCS 4950	КОМ	1					
172	KX-TDE 620	КОМ	1					
173	KX-DT 521	КОМ	1					
174	KX-DT 521 B	КОМ	1					
175	KX-DT 543	КОМ	1					
176	KX-DT 543 B	КОМ	1					
177	KX-DT 546	КОМ	1					
178	KX-DT 546 B	КОМ	1					
179	KX-DT 590	КОМ	1					
180	KX-DT 590 B	КОМ	1					
181	KX-UT 123	КОМ	1					
182	KX-UT 123 B	КОМ	1					
183	KX-UT 133	КОМ	1					
184	KX-TDE 6101	КОМ	1					
185	KX-A 242 Носач за KX-TD 200	КОМ	1					
186	KX-A 243 Носач за KX-TD 100	КОМ	1					
<b>Разно</b>								
187	Нож за реглете R&M	КОМ	1					
188	Адаптер исправљач / 220V-12V	КОМ	1					
189	Батерија 12V/7Ah	КОМ	1					
190	Батерија 12V/40Ah	КОМ	1					
191	Батерија 12V/70Ah	КОМ	1					
192	Батерија 12V/100Ah	КОМ	1					
193	Батерија AAA Ni-Mh 1,2 V	КОМ	1					
194	Батерија NI-Cd KX-A 36A 3.6.V	КОМ	1					
195	GSM gateway	КОМ	1					
196	Уређај за непрекидно напајање	КОМ	1					
<b>УКУПНО без ПДВ (1-196)</b>								
<b>УКУПНО са ПДВ (1-196)</b>								

- У колону 5 уписати набавну цену резервног дела без ПДВ;
- У колону 6 уписати остале трошкове без ПДВ који обухватају трошкове превоза, евентуалног смештаја и друге трошкове које понуђач има приликом уградње и замене резервног дела;
- У колону 7 уписати јединичну цену без ПДВ као збир колона 5 и 6;
- У колону 8 уписати вредност из колоне 7 увећану за износ ПДВ.

**Датум**

---

**ПОНУЂАЧ**

---



Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца понуде са структуром цене у табели и образац структуре цене потпише, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

\* Норма сат се обрачунава по нормираним радовима датим у Техничким елементима понуде (Поглавља II), са норма сатима за Сервисер, Инсталатер, Систем инжењер;

\* у цену норма сата урачунати су трошкови превоза као и сви остали трошкови за извршење предметне набавке осим трошкова основног материјала и резервних делова који ће се наплаћивати по ценовнику који је садржан у понуди, - Табела 2 и Табела 3.

За све поправке које подразумевају замену резервних делова чија цена прелази 50.000,00 динара без ПДВ потребно је претходно прибавити сагласност овлашћеног лица РФ ПИО.

**1. Начин и услови плаћања:** Плаћање ће се вршити по обављеном послу, а у року до 15 дана од дана пријема комплетне документације и то: потписаног и овереног радног налога од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Добављача и правилно испостављене фактуре. Изузетно, уколико се јави потреба за заменом или уградњом, материјала или резервних делова који нису обухваћени ценовником из Понуде или радова који нису нормирани, исти ће се обрачунавати према Понуди за извршење услуге, уз претходну сагласност Наручиоца и улазној фактури Понуђача за материјал или резервни део.

**2. Време одзива:** По пријави квара Наручиоца путем факса или електронске поште, Добављач се обавезује да ће реаговати најкасније првог следећег радног дана на почетку радног времена.

Добављач је дужан да достави контакт телефон на који ће бити доступан за Наручиоца 24 часа, на који ће овлашћена лица Наручиоца моћи да изврше пријаву квара ван радног времена Наручиоца.

Добављач се обавезује да отклони пријављени квар у року од 2 дана од дана пријављивања квара.

**3. Гаранција за извршене услуге:** \_\_\_\_\_ (минимум 12 месеци),

**Гаранција за резервне делове** \_\_\_\_\_ по декларацији произвођача (минимум 12 месеци).

Уколико се у току гарантног рока појави било каква производна грешка, квар или настане дефект као последице слабе израде или квалитета употребљеног материјала, Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Понуђачу одмах.

Понуђач се обавезује да најкасније у року од 5 дана по примању рекламације отклони недостатке.

**4. Рок важења понуде -** \_\_\_\_\_ (минимум 60 дана) од дана отварања понуда

**Понуђач је регистрован у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре:**

**ДА** **НЕ**

**(понуђач заокруживањем ДА потврђује да је регистрован у Регистру понуђача )**

**Напомена:**

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:

• Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) заједничку понуду

в) са подизвођачем \_\_\_\_\_ (навести пословно име подизвођача)

ПОНУДУ САЧИНИО:

ПОНУЂАЧ



## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ТЕЛЕФОНСКИХ ЦЕНТРАЛА, ИНСТАЛАЦИЈА И АПАРАТА

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ

**1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, ул. др Александра Костића бр. 9, кога заступа директор Драгана Калиновић**

Матични број **17715780**

ПИБ број: **105356542**

Број рачуна: **840-1652-22** који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**2. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_**

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**),

**Наступа заједнички са,**

**Наступа са подизвођачем,**

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и Одлуком директора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање бр. 404.1-1130/19-2 од 11.07.2019. године спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ 8/2019.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Наручилац овим Уговором поверава, а Добављач прихвата и обавезује се да пружа услугу одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и телефонских апарата, а у свему према усвојеној понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која са техничким карактеристикама из конкурсне документације чини саставни део овог Уговора.

#### ЦЕНА

##### Члан 2.

Цене из овог Уговора су фиксне и не могу се мењати.

Норма сат сервисера \_\_\_\_\_ динара без ПДВ;

Норма сат систем инжењера \_\_\_\_\_ динара без ПДВ;

Норма сат инсталатера \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Цена поправке се одређује према ценама норма сата и ценама из ценовника резервних делова, који представљају саставни део понуде Добављача.



На цене из овог Уговора обрачунава се и плаћа ПДВ у складу са важећим законским прописима.

У цену норма сата урачунати су сви пратећи трошкови за извршење услуге одржавања и поправки.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, што представља износ процењене вредности према Одлуци о покретању поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности из става б. овог члана уколико за то постоје оправдани разлози.

## НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

### Члан 3.

У случају квара на телефонским централама, инсталацијама или телефонским апаратима, Наручилац доставља пријаву факсом или електронском поштом са локација:

- а) Дирекција Фонда, Др Александра Костића 9, Београд, или
- б) Дирекција Покрајинског фонда, Житни трг 3, Нови Сад.

По пријави квара Наручиоца путем факса или електронске поште, Добављач се обавезује да ће реаговати најкасније првог следећег радног дана на почетку радног времена.

Добављач је дужан да достави контакт телефон на који ће бити доступан за Наручиоца 24 часа а на који ће овлашћена лица Наручиоца моћи да изврше пријаву квара, ван радног времена Наручиоца.

Добављач се обавезује да отклони пријављени квар у року од 2 дана од дана пријаве квара.

У случају тежих интервенција који у наведеном року не може да се отклони, Добављач је у обавези да Наручиоцу обезбеди и инсталира своју одговарајућу опрему до отклањања квара на опреми, што ће бити евидентирано путем реверса. Представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца сачињавају и потписују Записник, где утврђују примерени рок за отклањање квара.

Добављач ће о свом доласку у просторије Наручиоца, о извршеном послу и о одласку обавештавати овлашћено лице Наручиоца.

Наручилац је дужан да представницима Добављача обезбеди несметан приступ опреми, ради интервенција.

Интервенција је завршена када овлашћено лице Наручиоца потпише и овери радни налог Добављача.

Добављач се обавезује, да услуге одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и телефонских апарата обавља стручно и квалитетно у складу са опште признатим стандардима, везаним за ову врсту послова.

Уколико се у току гарантног рока појави било каква производна грешка, квар или настане дефект као последице слабе израде или квалитета употребљеног материјала, Наручилац ће Записником о недостацима доставити Добављачу одмах, а Добављач се обавезује да најкасније у року од 5 дана по примању Записника отклони недостатке.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Наручилац ће плаћати предметну услугу по обављеном послу а у року до 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре уз потписан и оверен радни налог од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Добављача. Изузетно, уколико се јави потреба за заменом или уградњом, материјала или резервних делова који нису обухваћени ценовником из Понуде или радова који нису нормирани, исти ће се обрачунавати према Понуди за извршење услуге, уз претходну сагласност Наручиоца и улазној фактури Понуђача за материјал или резервни део. За све поправки које подразумевају замену резервних делова чија цена прелази 50.000,00 динара без ПДВ потребно је претходно прибавити сагласност овлашћеног лица РФ ПИО.

### Члан 5.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2019. години, плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну услугу усвајањем финансијског плана за 2020. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 6.

За све уграђене резервне делове Добављач даје гаранцију по декларацији произвођача \_\_\_\_\_, (минимум 12) месеци.

Гаранција за извршене услуге поправки је \_\_\_\_\_ (минимум 12 месеци).





## УГОВОРНЕ КАЗНЕ

### Члан 7.

Договорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорних страна. Наведене услуге Додављач је у обавези да изврши у договореном року, на начин који неће реметити режим рада Наручиоца.

Уколико се Додављач не одазове по пријави квара или не отклони квар у року из члана 3. овог Уговора или не поступи у роковима за отклањање недостатака у току гарантног рока из члана 3. овог Уговора, биће у обавези да плати казну у висини од 2.000,00 динара по сваком дану закашњења.

Укупан износ уговорне казне не може износити више од 10% вредности овог Уговора.

Наручилац, у складу са одредбама члана 273. став 5 Закона о облигационим односима, задржава право да, поред пријема испуњења уговорене обавезе, наплати и уговорну казну због закашњења, о чему ће без одлагања писаним путем обавестити Додављача.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Додављачу, по коме је Додављач у обавези да изврши плаћање у року од 15 дана од дана испостављања истог.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 8.

Додављач је у обавези да, приликом закључења Уговора достави, као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза:

- 1) **Бланко меницу**, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача, као обезбеђење **за добро извршење уговорених обавеза** у висини до 10% процењене вредности јавне набавке из Одлуке о покретању поступка, без ПДВ у периоду 60 дана дужем од трајања Уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ под условом да Додављач не извршава уговорене обавезе.
- и
- 2) **Две бланко менице** потписане и оверене службеним печатом од стране овлашћених лица Додављача **за отклањање грешака у гарантном року** у висини до 10% процењене вредности јавне набавке из Одлуке о покретању поступка, без ПДВ са роком важности 60 дана дужем од трајања гарантног рока, са меничним писмом - овлашћењем да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе и да се могу попунити са клаузулом „без протеста“ под условом да Додављач не отклони грешке у гарантном року.
- 3) Копију картона депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу
- 4) Потврду да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС;;

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају реализације меница у току трајања Уговора, Додављач је у обавези да достави нову меницу, са меничним овлашћењем, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 9.

Овај Уговор се закључује на период до годину дана.

Уколико се средства предвиђена чланом 2. став 6. овог Уговора, утроше пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи утрошком тих средстава.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 10.

Наручилац има право да без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима не отклони недостатке у извршењу уговорених обавеза и обавеза које проистичу из других прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, о чему писмено обавештава Додављача.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.



**Члан 12.**

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 13.**

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 14.**

Овај уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Додављачу, а 4 (четри) примерка Наручиоцу.

**За ДОБАВЉАЧА:**

**ДИРЕКТОР**

---

**За НАРУЧИОЦА:**

**ДИРЕКТОР ФОНДА**

---

**Драгана Калиновић**



## VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и апарата, ЈНМВ 8/2019**, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_ имао трошкове припремања понуде и они износе \_\_\_\_\_ динара.

**НАПОМЕНА** Овај образац се попуњава и потписује уколико је понуђач имао трошкове припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге: **Одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и апарата, ЈНМВ 8/2019**, у изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_ поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

представник понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно потписна од стране овлашћеног лица подизвођача .



**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

У складу са чланом 75. Став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге: **Одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и апарата, ЈНМВ 8/2019**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Потпис представника понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), а, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Гарантујем да понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке услуга **Одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и апарата, ЈНМВ 8/2019**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Овлашћено лице добављача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о непостојању забране обављања делатности морају да потпишу сви понуђачи

- Уколико понуду подноси група понуђача, односно понуђач са подизвођачима ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно овлашћеног лица подизвођача.



**X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и апарата, ЈНМВ 8/2019**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског **обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

издато од стране \_\_\_\_\_ (по овом овлашћењу), са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Наручиоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге **Одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и апарата ЈНМВ 8/2019**

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, да као гаранцију за добро извршење уговорених обавеза издату меницу серијског броја \_\_\_\_\_

оверену и потписану од стране овлашћених лица

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза, до износа 10% од процењене вредности набавке без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) у периоду 60 дана дуже од трајања уговора по овом уговору и домицилирати код \_\_\_\_\_ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Добављача у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Добављач изјављује да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива.

2. Добављач изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана меница важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца менице.

3. Добављач неопозиво прихвата реализацију менице серијски број \_\_\_\_\_ оверену печатом облика и садржине на меници.

4. У случају спора из Овог овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца датум издавања менице:

\_\_\_\_\_

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – Добављач**

\_\_\_\_\_

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место \_\_\_\_\_

Датум и година \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_



**X/1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ПРИХВАТАЊУ МОДЕЛА МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге **Одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и апарата ЈНМВ 8/2019**, изјављујемо да смо сагласни да у случају доделе посла и закључивања уговора, уз меницу, као средство финансијског **обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, попунимо и приложимо менично писмо – овлашћење по моделу у овом обрасцу.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

издато од стране \_\_\_\_\_ (по овом овлашћењу), са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_

Овлашћујем РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ (Наручиоца по овом овлашћењу), са седиштем у Београду, ул. Др Александра Костића бр. 9, са којим смо закључили Уговор о набавци услуге **Одржавање и сервисирање телефонских централа, инсталација и апарата ЈНМВ 8/2019** бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, да као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року

издату меницу серијског броја \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

оверене и потписане од стране овлашћених лица

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис)

са клаузулом „без протеста“, може попунити у случају некавалитетног извршења уговорених обавеза, до износа 10% од процењене вредности набавке без ПДВ (процењена вредност из Одлуке о покретању поступка) у периоду 60 дана дужи од трајања гарантног рока по овом уговору и домицилирати код \_\_\_\_\_ банке, која води текући рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна у корист рачуна Наручиоца из овог Овлашћења број 840-1652-22.

1. Добављач изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

2. Добављач изјављује да ово Овлашћење и бланко потписана менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

3. Добављач неопозиво прихвата реализацију меница серијских бројева \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ оверених печатом облика и садржине на меници.

4. У случају спора из Овог овлашћења стране уговарају надлежност суда у Београду.

5. Ово Овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца датум издавања менице:

\_\_\_\_\_

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – Добављач**

\_\_\_\_\_

Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом меничног писма – овлашћења. Изабрани понуђач сачињава менично писмо према моделу из овог Обрасца и доставља приликом потписивања Уговора.

Место \_\_\_\_\_

Датум и година \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_



## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија

тел. +381/ (0)11/ 3630-875, факс (0)11/2061-159 proffice@pio.rs, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)

Број: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

У складу са захтевима међународног стандарда ИСО 27001:2013, тачком А.13.2.4 даје се

### ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ

Документ се односи на лице које је радно ангажовано у \_\_\_\_\_ (у даљем тексту \_\_\_\_\_) у просторијама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Фонд) у складу са \_\_\_\_\_ између \_\_\_\_\_ и Фонда \_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту \_\_\_\_\_). Предмет \_\_\_\_\_ је \_\_\_\_\_.

Предмет Изјаве односи се на имовину која се од стране Фонда даје на коришћење \_\_\_\_\_ а све у складу са \_\_\_\_\_. Имовина Фонда је дефинисана као информациона вредност (базе података, веб сајтови), папирни документи (уговори, упутства, процедуре), софтверске вредности (лиценце, апликације), физичке вредности (рачунари, мрежни уређаји, сервери), сервиси (снабдевање енергијом, одржавање, приступ ресурсима, подршка ресурсима). Све, претходно наведено, је власништво Фонда како на почетку уговорне обавезе тако и након њеног престанка.

Потписник ове Изјаве се обавезује да неће нанети никакву материјалну или другу штету имовини коју ће користити приликом радног ангажовања у просторијама Фонда, као и да све податке и информације до којих буде долазио у периоду важења \_\_\_\_\_, а тичу се Фонда директно или индиректно, неће дистрибуирати или учинити доступним ни на који начин, било физичком или правном лицу, нити коментарисати изван делокруга свог рада и својих овлашћења.

Потписник ове Изјаве прихвата да, на начин утврђен правилима Фонда, буде упознат са документима и праксом осигурања безбедности информација и да ће та правила у потпуности примењивати. Овом Изјавом се обавезује да прихвата да буде укључен у поступке проверавања примене правила за безбедност информација који се односе на активности са којом је укључен у систем безбедности Фонда а све у складу са \_\_\_\_\_.

Ако у току радног ангажовања потписник ове Изјаве својим поступцима и понашањима прекрши неке од горе наведених обавеза, сагласан је да се против њега покрене поступак за надокнаду штете у складу са одредбама важећих законских прописа Републике Србије. Потписник Изјаве прихвата да буде трајно удаљен из радних просторија Фонда и да неће имати никаква потраживања од Фонда.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године, Изјаву у присуству овлашћеног представника Фонда \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ потписао је:

Потписник Изјаве,

\_\_\_\_\_  
Име и презиме

\_\_\_\_\_  
(број личне исправе)

\_\_\_\_\_  
(својеручан потпис)

ОБР-0051

**Напомена: Понуђач попуњава простор испод испрекидане линије (место, датум, година, овера и понуђач) чиме потврђује да је сагласан са моделом изјаве. Лица која ће бити ангажована на извршењу уговора испред понуђача потписују ову изјаву пре почетка реализације уговора**

Место: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_