

STATUT

REPUBLIČKOG FONDA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

("Sl. glasnik RS", br. 31/2008, 37/2008 - ispr. i 140/2014)

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom bliže se uređuje delokrug Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje (u daljem tekstu: Fond), osnove organizacije, nadležnost organa Fonda i način njihovog rada, korišćenje sredstava, osnove finansijskog upravljanja i revizije, ostvarivanje i zaštita prava i druga pitanja od značaja za rad Fonda.

Član 2

Fond je pravno lice koje ima status organizacije za obavezno socijalno osiguranje, sa pravima i obavezama utvrđenim zakonom i ovim statutom i upisuje se u sudski registar.

Fond je nosilac prava, obaveza i odgovornosti u pravnom prometu u odnosu na sredstva kojima raspolaže.

Sedište Fonda je u Beogradu, Dr Aleksandra Kostića broj 9.

Član 3

Rad Fonda je javan.

Javnost rada obezbeđuje se na način utvrđen zakonom i ovim statutom.

Član 4

Fond ima pečat i prijemni štambilj.

Član 5

Pečat Fonda ima oblik kruga, prečnika 32 mm, u čijoj sredini je grb Republike Srbije.

Tekst pečata Fonda ispisuje se na srpskom jeziku ćiriličkim pismom u koncentričnim krugovima oko grba Republike Srbije.

U spoljnom krugu pečata ispisuje se naziv Republike Srbije.

U pečatu koji se koristi na teritoriji autonomne pokrajine, naziv autonomne pokrajine ispisuje se u prvom sledećem krugu ispod naziva Republike Srbije.

U sledećem unutrašnjem krugu ispisuje se naziv Fonda.

Naziv organizacione jedinice ispisuje se u sledećem krugu.

Sedište Fonda, odnosno organizacione jedinice, ispisuje se u dnu pečata.

Član 6

Svi primerci pečata moraju biti istovetni po sadržini i veličini. Svaki od primeraka obeležava se rednim brojem, rimskom cifrom koja se stavlja između grba Republike Srbije i sedišta Fonda.

Broj primeraka pečata određuje direktor Fonda.

Član 7

O potrebi postojanja malog pečata, kao i o broju primeraka, veličini, skraćenom nazivu Fonda, odnosno organizacione jedinice i upotrebi malog pečata odlučuje direktor Fonda.

Član 8

Prijemni štambilj Fonda je pravougaonog oblika dimenzija 70x30 mm i sadrži naziv i sedište Fonda i rubrike za upis: datuma prijema, organa, organizacione jedinice, broja pod kojim je akt evidentiran, broja priloga i vrednosti.

Prijemni štambilj Fonda koji se koristi u organizacionim jedinicama Fonda, pored teksta iz stava 1. ovog člana, sadrži i naziv i sedište organizacione jedinice.

Tekst štambilja ispisuje se na srpskom jeziku, ćirilčkim pismom.

Član 9

Na području organizacione jedinice na kojoj je, u skladu sa zakonom, u službenoj upotrebi i jezik pripadnika nacionalnih manjina, tekst pečata, odnosno prijemnog štambilja, pored teksta iz člana 5. odnosno člana 8. ovog statuta, sadrži i tekst ispisan na jeziku i pismu pripadnika nacionalnih manjina, u skladu sa zakonom.

Prečnik pečata koji se ispisuje na srpskom jeziku i jeziku i pismu pripadnika nacionalnih manjina iznosi od 40 mm do 60 mm.

Član 10

Fond ima zaštitni znak i logo čiji se oblik i sadržina utvrđuju odlukom direktora Fonda.

II DELOKRUG FONDA

Član 11

U Fondu se obavljaju poslovi utvrđeni zakonom i ovim statutom, obezbeđuju materijalni, organizacioni, kadrovski i drugi uslovi za sprovođenje sistema obaveznog penzijskog i invalidskog osiguranja, prati i analizira sistem penzijskog i invalidskog osiguranja i daju inicijative za njegovo unapređenje i razvoj.

III OSNOVE ORGANIZACIJE I ORGANI FONDA

1. Osnove organizacije Fonda

Član 12

Radi obezbeđivanja zakonitog, neposrednog, efikasnog i racionalnog ostvarivanja prava iz obaveznog penzijskog i invalidskog osiguranja i obavljanja drugih poslova sprovođenja penzijskog i invalidskog osiguranja, u Fondu se, na funkcionalnom i teritorijalnom principu, obrazuju organizacione jedinice:

- 1) Direkcija Fonda sa sedištem u Beogradu;
- 2) Služba Direkcije Fonda u Prištini;
- 3) Direkcija Pokrajinskog fonda sa sedištem u Novom Sadu;
- 4) Filijala za grad Beograd;
- 5) filijale;
- 6) službe filijala i ispostave.

Nadležnost organizacionih jedinica i sedišta organizacionih jedinica iz stava 1. tač. 5. i 6, kao i osnove unutrašnje organizacije, uređuju se aktom o organizaciji Fonda.

2. Organi Fonda

Član 13

Organi Fonda jesu Upravni odbor i direktor.

2.1. Upravni odbor

Član 14

Upravni odbor, pored poslova utvrđenih Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju (u daljem tekstu: Zakon), obavlja i sledeće poslove:

- 1) obezbeđuje namensko i ekonomično korišćenje sredstava Fonda i stara se o uvećanju sredstava na ekonomskim osnovama;

- 2) usvaja izveštaj o poslovanju Fonda;
- 3) odlučuje o osnivanju drugog pravnog lica;
- 4) donosi opšte akte za sprovođenje sistema obaveznog penzijskog i invalidskog osiguranja;
- 5) predlaže akt o utvrđivanju profesionalnih bolesti, telesnih oštećenja i poslova na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem;
- 6) odlučuje o poveravanju upravnih, analitičkih, finansijskih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova drugim organizacijama, kao i o obavljanju tih poslova za druge organizacije;
- 7) donosi poslovnik o radu;
- 8) obrazuje radna tela;
- 9) utvrđuje mesečnu naknadu članovima Upravnog odbora i naknadu za rad članova radnih tela Upravnog odbora;
- 10) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Fonda.

Član 15

(Brisan)

Član 16

Članu Upravnog odbora prestaje mandat pre isteka vremena na koje je imenovan ostavkom, odnosno razrešenjem.

U slučaju prestanka mandata članu Upravnog odbora, pre isteka vremena na koje je imenovan, imenuje se novi član čiji mandat traje onoliko vremena koliko bi trajao mandat člana na čije mesto se imenuje.

Član 17

Predsednik Upravnog odbora:

- 1) predstavlja Upravni odbor;
- 2) saziva sednice Upravnog odbora, predlaže dnevni red i predsedava sednicama;
- 3) pokreće raspravu o određenim pitanjima iz nadležnosti Upravnog odbora;
- 4) potpisuje akte koje donosi Upravni odbor;
- 5) potpisuje ugovor o radu sa direktorom Fonda i direktorom Pokrajinskog fonda;

6) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 18

Zamenik predsednika Upravnog odbora zamenjuje predsednika za vreme njegove odsutnosti ili sprečenosti i obavlja poslove koje mu on poveri.

Član 19

Za rad Upravnog odbora neophodno je da sednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Član 20

Upravni odbor može obrazovati radna tela radi razmatranja određenih pitanja iz nadležnosti Upravnog odbora.

Radna tela mogu biti stalnog ili privremenog karaktera.

Za članove radnih tela mogu biti imenovani članovi Upravnog odbora, kao i druga lica.

Čl. 21-24

(Brisano)

2.2. Direktor

Član 25

Direktor Fonda, pored poslova utvrđenih zakonom, obavlja i sledeće poslove:

- 1) vrši naredbodavne funkcije za izvršenje finansijskog plana Fonda;
- 2) plasira slobodna sredstva Fonda u skladu sa zakonom, uz saglasnost Upravnog odbora;
- 3) predlaže opšte akte koje donosi Upravni odbor;
- 4) sprovodi odluke i druge opšte akte koje donosi Upravni odbor;
- 5) donosi opšte akte i uputstva u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- 6) donosi rešenja o usklađivanju vrednosti opšteg boda, o usklađivanju penzija i novčanih naknada iz penzijskog i invalidskog osiguranja, o usklađivanju osnovica osiguranja na koje se obračunava i plaća doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje za lica uključena u obavezno osiguranje, o prethodnom usklađivanju penzija za određene kategorije osiguranika i o visini naknade pogrebnih troškova;

- 7) koordinira rad Direkcije Fonda i Pokrajinskog fonda;
- 8) odlučuje o zasnivanju radnog odnosa, kao i o pravima, obavezama i odgovornosti zaposlenih u Fondu;
- 9) obezbeđuje ostvarivanje javnosti rada Fonda;
- 10) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim aktima Fonda.

Član 26

Direktor Pokrajinskog fonda obavlja sledeće poslove:

- 1) odlučuje u drugom stepenu i u postupku revizije prvostepenih rešenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja;
- 2) odlučuje o zasnivanju radnog odnosa, kao i o pravima, obavezama i odgovornosti zaposlenih u Pokrajinskom fondu u skladu sa opštim aktima Fonda;
- 3) podnosi inicijativu direktoru Fonda za izmenu opštih akata Fonda;
- 4) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim aktima Fonda.

Član 27

Upravni odbor donosi odluku o sprovođenju konkursa za imenovanje direktora Fonda, odnosno odluku o pokretanju inicijative za imenovanje direktora Pokrajinskog fonda, najkasnije tri meseca pre isteka mandata.

Član 28

Za direktora Fonda može biti imenovano lice koje ima pravni ili ekonomski fakultet i najmanje šest godina radnog iskustva.

Član 29

Za direktora Pokrajinskog fonda može biti imenovano lice koje ima pravni ili ekonomski fakultet i najmanje šest godina radnog iskustva.

Član 30

Direktor Fonda učestvuje u radu Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

Član 31

Direktor Fonda može biti razrešen dužnosti i pre vremena na koje je imenovan, ako funkciju direktora ne vrši u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Fonda, ako mu prestane radni odnos u skladu sa zakonom ili podnese zahtev za razrešenje.

Član 32

Direktor Pokrajinskog fonda može biti razrešen dužnosti i pre vremena na koje je imenovan, ako funkciju direktora ne vrši u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Fonda, ako mu prestane radni odnos u skladu sa zakonom, ako podnese zahtev za razrešenje, kao i na obrazloženi predlog nadležnog organa AP Vojvodina ili direktora Fonda.

Član 33

Upravni odbor razrešava dužnosti direktora Fonda uz prethodnu saglasnost Vlade, a direktora Pokrajinskog fonda uz saglasnost nadležnog organa AP Vojvodina.

Član 34

Direktor Fonda ima dva zamenika koji ga zamenjuju za vreme njegove odsutnosti ili sprečenosti i obavljaju poslove koje im on poveri.

Direktor Fonda ima pomoćnike i savetnike.

Bliži uslovi za postavljenje zamenika, pomoćnika i savetnika utvrđuju se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Fondu.

Član 35

Direktor Fonda može generalnim, odnosno pojedinačnim punomoćjem svoje ovlašćenje za potpisivanje preneti na druga lica.

Direktor Fonda može određene poslove iz svoje nadležnosti preneti na rukovodeće i druge stručne radnike u Fondu.

Član 36

Direktor Pokrajinskog fonda može generalnim, odnosno pojedinačnim punomoćjem svoje ovlašćenje za potpisivanje preneti na druga lica.

Direktor Pokrajinskog fonda može određene poslove iz svoje nadležnosti preneti na rukovodeće i druge stručne radnike u Pokrajinskom fondu.

IV KORIŠĆENJE SREDSTAVA I OSNOVE FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I REVIZIJE U FONDU

Član 37

Sredstva za obavezno penzijsko i invalidsko osiguranje koriste se za namene predviđene finansijskim planom Fonda, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 38

Finansijsko poslovanje Fonda obuhvata izradu finansijskog plana, praćenje ostvarivanja prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva i evidencija o finansijskom poslovanju i sredstvima Fonda, izradu izveštaja o finansijskom poslovanju i izradu godišnjeg obračuna.

Član 39

U Fondu se, radi ostvarivanja ciljeva utvrđenih zakonom kojim se uređuje budžetski sistem, obrazuje interna revizija koja je funkcionalno i organizaciono nezavisna, čija se nadležnost i sedište određuju opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji poslova u Fondu.

Član 40

Fond u skladu sa zakonom i ovim statutom ima podračune konsolidovanog računa Trezora i podračune za posebne namene.

Na podračune Direkcije Fonda prenose se sredstva sa uplatnih računa na koje se uplaćuju doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje sa teritorije Republike bez autonomnih pokrajina, sa teritorije AP Kosovo i Metohija i sa podračuna Pokrajinskog fonda.

Radi evidencije o ostvarenim sredstvima, na podračun Pokrajinskog fonda prenose se sredstva sa uplatnih računa na koje se uplaćuju doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje sa teritorije AP Vojvodina.

Sa podračuna Direkcije Fonda, na podračune Pokrajinskog fonda, Službe Direkcije Fonda u Prištini i podračune filijala Fonda, prenose se sredstava za sprovođenje penzijskog i invalidskog osiguranja na njihovom području.

Član 41

Radi ostvarivanja prava osiguranika i korisnika u filijalama i službama filijala, mogu se otvoriti akreditivi na koje se prenose sredstva sa podračuna Direkcije Fonda, Pokrajinskog fonda, Službe Direkcije Fonda u Prištini, odnosno filijale.

Aktom o organizaciji Fonda određuju se filijale koje mogu otvoriti podračun, odnosno akreditiv.

Direktor Fonda ovlašćuje direktora Pokrajinskog fonda i rukovodeće radnike u Direkciji Fonda, Službi Direkcije Fonda u Prištini, Filijali za grad Beograd i filijalama da raspolažu sredstvima na podračunu i da učestvuju u platnom prometu.

Direktor Pokrajinskog fonda svoje ovlašćenje iz stava 3. ovog člana može preneti na rukovodeće radnike u Direkciji Pokrajinskog fonda i filijalama na teritoriji AP Vojvodina.

Član 42

Prihodi ostvareni od imovine kojom Fond raspolaže, od novčanih sredstava ostvarenih prodajom domaćih akcija i ostalog kapitala, prihodi od kamate na finansijska ulaganja i od prodaje i prometa hartija od vrednosti, koriste se u skladu sa zakonom za namene utvrđene finansijskim planom Fonda.

V OSTVARIVANJE I ZAŠTITA PRAVA

Član 43

Za rešavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, penzijskom stažu i utvrđivanju svojstva osiguranika (u daljem tekstu: prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja) i pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju zaključenih sa državama koje su, kao republike, bile u sastavu SFRJ, u prvom stepenu, nadležna je filijala na čijem je području osiguranik bio poslednji put osiguran.

U slučaju da je od prestanka osiguranja do pokretanja postupka proteklo 12 meseci, za rešavanje o pravima iz stava 1. ovog člana nadležna je filijala na čijem području lice koje podnosi zahtev za pokretanje postupka ima prebivalište.

Član 44

Za rešavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, izuzev međunarodnih ugovora zaključenih sa državama koje su, kao republike, bile u sastavu SFRJ, u prvom stepenu je nadležna Direkcija Fonda, odnosno Direkcija Pokrajinskog fonda.

Član 45

Rešenje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvom stepenu donosi direktor filijale.

Direktor filijale može ovlastiti druge rukovodeće radnike u filijali za donošenje rešenja iz stava 1. ovog člana.

Rešenje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, izuzev međunarodnih ugovora zaključenih sa državama koje su, kao republike, bile u sastavu SFRJ, u prvom stepenu donosi rukovodilac organizacione jedinice nadležne za penzijsko i invalidsko osiguranje po međunarodnim ugovorima u Direkciji fonda, odnosno rukovodilac u Direkciji Pokrajinskog fonda.

Rukovodilac organizacione jedinice u Direkciji Fonda, odnosno rukovodilac u Direkciji Pokrajinskog fonda može ovlastiti druge rukovodeće radnike u direkciji za donošenje rešenja iz stava 3. ovog člana.

Član 46

Prvostepeno rešenje podleže prethodnoj kontroli koju vrši lice određeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Fondu.

Član 47

Za rešavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u drugom stepenu i u postupku revizije nadležna je Direkcija Fonda, odnosno Direkcija Pokrajinskog fonda.

Član 48

Rešenje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u drugom stepenu i u postupku revizije donosi rukovodilac organizacione jedinice u Direkciji Fonda nadležne za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, odnosno direktor Pokrajinskog fonda.

Rukovodilac organizacione jedinice u Direkciji Fonda, odnosno direktor Pokrajinskog fonda može ovlastiti druge rukovodeće radnike u Direkciji, odnosno Pokrajinskom fondu za donošenje rešenja iz stava 1. ovog člana.

Član 49

O izvršenom usklađivanju penzija i novčanih naknada po propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju, korisniku se posebno ne donosi rešenje, već se daje pismeno obaveštenje na čeku kojim se vrši isplata usklađene penzije, odnosno novčane naknade.

Rešenje o usklađivanju penzija donosi se na zahtev korisnika prava, odnosno po službenoj dužnosti.

Član 50

Povodom sukoba nadležnosti u postupku za ostvarivanje prava odlučuje direktor Fonda, odnosno direktor Pokrajinskog fonda.

VI JAVNOST RADA

Član 51

Javnost rada Fonda ostvaruje se pružanjem informacija osiguranicima i korisnicima u vezi sa pravima iz obaveznog penzijskog i invalidskog osiguranja, kao i organima i organizacijama zainteresovanim za rad Fonda.

Sednice Upravnog odbora Fonda su otvorene za medije, osim ako se radi o pitanjima za koja Upravni odbor odluči da se rasprava i odlučivanje obavlja bez prisustva javnosti.

Javnost rada se ostvaruje putem sredstava javnog informisanja, održavanjem konferencija za novinare, objavljivanjem akata u skladu sa Zakonom i ovim statutom, predstavljanjem Fonda na Internetu, saopštenjima za javnost i drugim informacijsko-telekomunikacionim sredstvima.

Radi informisanja javnosti Fond izdaje informativno glasilo u elektronskoj, odnosno štampanoj formi.

Programska koncepcija informativnog glasila kao i uslovi njegovog izdavanja uređuju se aktom Fonda.

Radi informisanja zaposlenih Fond izdaje bilten u elektronskoj formi.

Član 52

Podaci i dokumentacija čije bi saopštavanje moglo da šteti interesima i poslovnom ugledu Fonda, odnosno interesima fizičkog lica na koga se podaci odnose, predstavljaju poslovnu tajnu.

Način rukovanja podacima i dokumentima koji predstavljaju poslovnu tajnu, zaštita poslovne tajne, povreda čuvanja poslovne tajne i odgovornost, utvrđuju se aktom Fonda.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53

Do donošenja opštih akata Fonda iz člana 65. Zakona o izmenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službeni glasnik RS", broj 85/05), osim akta o organizaciji Fonda, primenjivaće se opšti akti Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje zaposlenih, Odluka o načinu utvrđivanja doprinosa za osiguranike kojima se svojstvo osiguranika utvrđuje po isteku roka za podnošenje prijave na osiguranje, odnosno kada doprinos nije utvrđen i naplaćen od strane organa nadležnog za poslove javnih prihoda Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje samostalnih delatnosti i Odluka o utvrđivanju doprinosa za osiguranike kojima se svojstvo osiguranika utvrđuje po isteku roka do podnošenja prijave na osiguranje Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje poljoprivrednika, donetih na osnovu Zakona.

Član 54

Do donošenja opštih akata iz člana 25. stav 1. tačka 5) ovog statuta primenjivaće se opšti akti Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje zaposlenih, doneti na osnovu zakona.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, postupak po zahtevima za rešavanje o pravima zaposlenih Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje zaposlenih, Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje samostalnih delatnosti i Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje poljoprivrednika, okončaće se na način i pod uslovima utvrđenim opštim aktom po kome je postupak pokrenut.

Član 55

Do obezbeđenja pečata i prijemnog štambilja Fonda, u skladu sa zakonom i ovim statutom, u obavljanju poslova iz delokruga Fonda koristiće se pečat i štambilj čija je namena, sadržina i izgled utvrđena Statutom Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje zaposlenih ("Službeni glasnik RS", br. 89/03 i 44/05).

Član 56

Ovaj statut, po dobijanju saglasnosti Vlade, objavljuje se u "Službenom glasniku Republike Srbije" i stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.